

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика, преддипломная практика»

Квалификация выпускника: магистр

Направление подготовки: 46.04.01 «История»

Направленность (профиль): «Отечественная история»

Форма обучения: очная

Кафедра – разработчик: кафедра истории России

Выпускающая кафедра: кафедра истории России

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01 «История» (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)
СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилюк Д.В. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России
« 27 » апреля 2023 года, протокол № 10

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кирилюк Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта « 02 » мая 2023 г, протокол № 4.

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. Цели производственной практики, преддипломной практики:

Целью прохождения производственной практики, преддипломной практики является закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых исследователю, претендующему на квалификацию «магистр», исправление замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы на предзащиту, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики, преддипломной практики:

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- завершение подготовки выпускной квалификационной работы;

3. Место производственной практики, преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:

Индекс дисциплины (по УП)	Б2.В.01.03 (Пд)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, преддипломная практика является частью производственных практик блока Б2 «Практики» (Б2.В.01.03 (Пд) и относится к числу обязательных для освоения магистрантами направления 46.04.01 «История». Она предназначена для завершения обучающимися своей выпускной квалификационной работы. Практика базируется на знаниях, полученных магистрантом в процессе обучения по дисциплинам рабочего учебного плана
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение производственной практики, преддипломной практики является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, т.е. для защиты выпускной квалификационной работы, которая свидетельствует о приобретении выпускником необходимых компетенций.

4. Место и время проведения производственной практики, преддипломной практики:

Производственная практика, преддипломная практика магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутского государственного университета» (ул. Энергетиков, 8) и в других профильных организациях. Она осуществляется в конце 2-го года обучения в 4-м семестре.

5. Способ проведения производственной практики, преддипломной практики:

Производственная практика, преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку магистрантов по направлению 46.04.01 «История», т.е. проходит на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет». В случае необходимости практика может осуществляться выездным способом.

6. Формы проведения производственной практики, преддипломной практики:

Данная практика направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков магистрантов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. Форма проведения преддипломной практики конкретного магистранта определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков. Практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения данной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК)	
УК-6.1	оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности
УК-6.2	определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев
УК-6.3	выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1.1	определяет актуальные проблемы в сфере выявления, сохранения и популяризации мирового и отечественного культурно-исторического наследия
ПК-1.2	использует теоретический и методологический инструментарий по организации, проведению и обобщению результатов научно-исследовательских работ
ПК-1.3	выполняет историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	4			4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	План практики, Список источников и литературы, журнал по ПБ, ОТ, ПВТР.
2.	Архивный этап	4			60	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Список документов из архивов
3.	Полевой этап	4			60	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Материалы интервью, анкетирования
4.	Лабораторный (экспериментальный) этап	4			60	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Написание докладов, статей и их презентация
5.	Отчетный этап	4			32	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Собеседование, Отчет
Итого:					216 ч.		Зачет

9. Форма отчетности по итогам производственной практики, преддипломной практики:

По итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики магистрант предоставляет письменный отчет руководителю выпускной квалификационной работы (собеседование), который подтверждает факт выполнения озвученных в отчете работ. Сам отчет заслушивается на заседании кафедры истории России, которая анализирует его соответствие плану практики обучающегося и принимает итоговое решение о выставлении оценок «зачтено» или «не зачтено».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Авдеева, В.В.	Магистерская диссертация по направлению «История искусств»: подготовка и защита: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017, 72 с. [Электронный ресурс]	1
2.	Алгазина, Н.В.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н. В. Алгазина, О. Ю. Прудовская	Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015 103 с. [Электронный ресурс]	1
3.	Московцев, В.В.	Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / В. В. Московцев, Л. В. Московцева, Е. С. Маркова	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015 79 с. [Электронный ресурс]	1
4.	Новиков Ю. Н.	Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. – 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 32 с. [Электронный ресурс]	1
5.	Порсев, Е. Г.	Магистерская диссертация : Учебно-методическое пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. [Электронный ресурс]	1
6.	Черныш А.Я.	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник/ А.Я. Черныш [и др.].	Москва: Российская таможенная академия, 2012. – 320 с. [Электронный ресурс]	1
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Гребенюк Н.И.	Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Гребенюк, С.В. Гусаренко	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 179 с.	1

			[Электронный ресурс]	
2.	Емельянова И.Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие / Емельянова И. Н.	М.: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. [Электронный ресурс]	1
3.	Казачихина И.А.	Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.А. Казачихина	Новосибирск: НГТУ, 2016. – 68 с. [Электронный ресурс]	1
4.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. [Электронный ресурс]	1
5.	Невежин В.П.	Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: рекомендовано Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров	М.: Форум, 2017. - 108 с.	17

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кирилук Д.В., Веселов С.И.	Общие требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «История»: учебно-методическое пособие	Сургут: ИЦ СурГУ, 2022. [Электронный ресурс]	1

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru/
2.	Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» - www.istrodina.com
3.	Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
4.	Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
5.	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - www.zaimka.ru

11.3 Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

1.	Операционная система Windows;
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office

11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.	Электронная библиотечная система «Znanium»
2.	Электронная библиотечная система «IPRBooks»
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы магистрантов при прохождении производственной практики, преддипломной практики:

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное необходимой учебной мебелью; компьютер, компьютерный мультимедийный проектор, экран;

12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

«Производственная практика, преддипломная практика»

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	46.04.01 «История»
Профиль подготовки	«Отечественная история»
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	истории России
Выпускающая кафедра	истории России

Сургут, 2023 г.

Методические указания по проведению производственной практики, преддипломной практики

В период прохождения производственной практики, преддипломной практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной практики конкретизируется научным руководителем магистранта в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, преддипломной практики является руководитель ВКР магистранта.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной практики магистранта;
- организация производственной, преддипломной практики магистранта в соответствии с программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной, преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках производственной, преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

Критерии оценки производственной практики, преддипломной практики

По итогам производственной, преддипломной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители ВКР которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий производственной, преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший отчет о проделанной работе, который позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы, проверенной и одобренной руководителем ВКР обучающегося, соответствующий основным требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел этапы практики, заявленные в плане практики, не предоставил своевременно отчет о работе, либо этот отчет не позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПЛАН ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Магистрант

_____ / Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____

_____ / Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант _____

_____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____

_____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ОТЧЕТ
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Магистрант

Ф.И.О.

Направление

Профиль

Курс

Руководитель практики

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Виды деятельности магистранта (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Магистрант

Руководитель практики

Зав. кафедрой

_____ / Ф.И.О.

_____ / Ф.И.О.

_____ / Ф.И.О.