

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.06.2024 08:35:13
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Бизнес-процессы в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план b380302-ПрМенНефтегаз-24-1.plx
38.03.02 Менеджмент
Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 157
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Е.В.Попова

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-процессы в организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области разработки, моделирования и совершенствования бизнес-процессов в организации с использованием информационно-коммуникационных технологий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Информационные технологии в менеджменте
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес- планирование
2.2.2	Сетевое планирование и управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4.2: Разрабатывает, моделирует и совершенствует бизнес-процессы организации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность понятий: процессный подход, функциональный подход, сквозные процессы, декомпозиция процессов, моделирование бизнес-процессов;
3.1.2	- основные сферы моделирования бизнес-процессов;
3.1.3	
3.1.4	- концептуальные основы моделирования бизнес-процессов организации, основные принципы и методики разработки, моделирования и совершенствования бизнес-процессов;
3.1.5	-
3.1.6	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
3.1.7	
3.1.8	-
3.1.9	основы процессного управления, участники и владельцы бизнес-процессов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять отчетность организации для анализа существующих бизнес-процессов;
3.2.2	- применять специализированные программные продукты для описания, моделирования и совершенствования бизнес-процессов в организации;
3.2.3	
3.2.4	-
3.2.5	строить схемы процессов и применять правила выделения процессов;
3.2.6	
3.2.7	-
3.2.8	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность бизнес-процессов, определение процессного подхода к управлению					
1.1	Сущность бизнес-процессов, определение процессного подхода к управлению организацией /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.2	Сущность бизнес-процессов, определение процессного подхода к управлению организацией /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Сущность бизнес-процессов, определение процессного подхода к управлению организацией /Ср/	2	14	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 2. Регламентация бизнес-процессов						
2.1	Регламентация бизнес-процессов /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Регламентация бизнес-процессов /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Регламентация бизнес-процессов /Ср/	2	18	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 3. Оценка и анализ бизнес-процессов						
3.1	Оценка и анализ бизнес-процессов /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Оценка и анализ бизнес-процессов /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Оценка и анализ бизнес-процессов /Ср/	2	18	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Моделирование бизнес-процессов						
4.1	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Моделирование бизнес-процессов /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Моделирование бизнес-процессов /Ср/	2	18	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

	Раздел 5. Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов					
5.1	Проведение и организация совершенствования бизнес- процессов /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	Проведение и организация совершенствования бизнес- процессов /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Проведение и организация совершенствования бизнес- процессов /Ср/	2	21	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 6. Реинжиниринг бизнес-процессов					
6.1	Реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.2	Реинжиниринг бизнес-процессов /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.3	Реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	2	22	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 7. Управление бизнес-процессами организации, в т.ч. с использованием современных программных продуктов					
7.1	Управление бизнес-процессами организации, в т.ч. с использованием современных программных продуктов /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
7.2	Управление бизнес-процессами организации, в т.ч. с использованием современных программных продуктов /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
7.3	Управление бизнес-процессами организации, в т.ч. с использованием современных программных продуктов /Ср/	2	20	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

	Раздел 8. Инструментальные системы для моделирования процессов организации					
8.1	Инструментальные системы для моделирования процессов организации /Лек/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
8.2	Инструментальные системы для моделирования процессов организации /Лаб/	2	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
8.3	Инструментальные системы для моделирования процессов организации /Ср/	2	26	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
8.4	Бизнес-процессы в организации /Контр.раб./	2	0	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Контрольная работы
8.5	Бизнес-процессы в организации /Экзамен/	2	27	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Задания для экзамена

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кравченко, А. В., Драгунова, Е. В., Кириллов, Ю. В.	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.2	Зуева А. Н.	Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Милицкая Е.	Руководство по улучшению бизнес-процессов	Москва: Альпина Паблшер, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Кириллина Ю. В., Семичастнов И. А.	Моделирование бизнес-процессов	Москва: РТУ МИРЭА, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.3	Точилкина Т. Е.	Практикум по анализу бизнес-процессов	Москва: Финансовый университет, 2021, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Попова Е. В.	Бизнес-процессы в организации: методические рекомендации по выполнению (контрольных, самостоятельных работ и практических занятий)	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, Электронный ресурс	1
Л3.2	Кириллина Ю. В., Гантц И. С., Павлович Т. В.	Управление бизнес-процессами: методические рекомендации	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Система бизнес-моделирования Business Studio (http://www.businessstudio.ru)			
Э2	Управлением бизнес-процессами (http://www.ariscommunity.com)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru			
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.