

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 12:44:55
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«16» июня 2022 г.

Медицинский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность	<u>31.02.02 Акушерское дело</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 11.08.2014 г. № 969.

Автор программы:

Еловой Сергей Григорьевич, преподаватель

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	22.04.2022	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	22.04.2022	Дмитриева И.И.
Внешний эксперт Преподаватель АУ «Сургутский политехнический колледж»	22.04.2022	Братанова М.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
«22» апреля 2022 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения математического и общего естественнонаучного цикла.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися знаний и умений, по использованию технологий сбора, размещению, хранению, накоплению, преобразованию и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Результаты освоения программы.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

2. Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	

ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц
ПК 1.2	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК 1.7	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.
ПК 2.1	Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
ПК 3.1	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические (лекционные) занятия	10
практические занятия, лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с учебником, методическим пособием для студента	5
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	4
самостоятельная работа над проектом	5
подготовка тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам	5
подготовка сообщений	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения* и формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	Техническая и программная база информационных технологий	15	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала		2 1,2 ОК 3, 9
	1	Назначение, магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.	
	2	Принцип программного управления компьютером, классификация ПО.	
	3	Особенности использования программного обеспечения компьютера.	
	4	Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	8 ОК 3, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7,
	Практическое занятие		
	1	Принцип программного управления компьютером, классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера.	
	2	Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows и группе программ «Стандартные».	
	3	Выполнение операций с файловой структурой в программе «Проводник».	5
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».	
	2	Подготовка сообщения по теме «Тенденции развития программного обеспечения».	
	3	Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.	
	4	Подготовка тематического обзора «Анализ рынка компьютерной техники и ПО» по периодике и Интернет ресурсам.	
5	Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 7 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам.		
Раздел 2	Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	43	
Тема 2.1. Обработка информации	Содержание учебного материала		2 2,3 ОК 3 - 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.7,
	1	Настройка пользовательского интерфейса.	
	2	Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа	

средствами Microsoft Word		со списками.		2.1, 3.1, 3.6
	3	Создание и форматирование таблиц.		
	4	Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.		
	5	Использование гиперссылок.		
	6	Создание титульного листа, изменение стиля документа. Изменение регистра символов.		
	7	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
	Лабораторное занятие		8	ОК 3 - 5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7, 2.1, 3.1, 3.6
	1	Создание и редактирование текстового документа. Выполнение форматирования документов. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками.		
	2	Создание стилей и гиперссылок. Алгоритм создания таблиц Microsoft Word. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word		
	3	Работа с объектами Microsoft Word: рисование в документе, объекты WordArt, диаграммы.		
	4	Работа с объектами Microsoft Word: алгоритм ввода математических формул.		
	5	Автоматизация, редактирование и создание сложных текстовых документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Подготовка сообщения по теме «Текстовый процессор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра».		
	2	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.		
3	Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».			
4	Подготовка тематического обзора «Версии текстовых процессоров» по периодике и Интернет ресурсам.			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала		2	1,2,3 ОК 3 - 5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7, 2.1, 3.1, 3.6
	1	Назначение и интерфейс.		
	2	Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	3	Создание и редактирование табличного документа		
	4	Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и форматирования ячеек.		
	5	Создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление.		
	6	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты		
	7	Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка		
	8	Логические функции. Функции даты и времени.		
	9	Сортировка данных.		

	Практическое занятие		8	
	1	Автозаполнение данными. Операции перемещения, копирования и форматирования ячеек.		
	2	Построение диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Сортировка данных.		
	3	Выполнение обработки баз данных средствами Microsoft Excel. Создание комплексных медицинских документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.	4		
2	Подготовка тематического обзора «Базы данных в медицине» по периодике и Интернет ресурсам.			
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Power Point.	Содержание учебного материала		2	1,2,3 ОК 3 - 5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7, 2.1, 3.1, 3.6
	1	Назначение и интерфейс.		
	2	Создание и редактирование слайдов		
	3	Создание и редактирование презентации с использованием готовых слайдов.		
	4	Установка звукового и речевого сопровождения презентаций.		
	5	Установка автоматического режима просмотра презентаций.		
	6	Использование шаблонов при создании презентаций.	4	ОК 3 - 5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7, 2.1, 3.1, 3.6
	Практическое занятие			
	1	Создание и редактирование презентаций.		
	2	Использование шаблонов при создании презентаций.	4	
	Лабораторное занятие			
	1	Установка звукового и речевого сопровождения презентаций.		
	2	Установка автоматического режима просмотра презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Power Point», составление конспекта дополнительного материала.			
2	Создание мультимедийного проекта на актуальные социальные темы современного общества.			
Раздел 3	Информационные коммуникационные технологии в медицине		16	
Тема 3.1. Интернет. Поисковые и автоматизированные	Содержание учебного материала		2	1,3 ОК 3 - 5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7, 2.1, 3.1, 3.6
	1	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов.		
	2	Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	3	Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени.		

информационные системы.	4	Создание учетных записей. Способы создания сообщений и подготовка ответов. Работа с адресной книгой.		
	5	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Практическое занятие		8	ОК 3 - 5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.7, 2.1, 3.1, 3.6
	1	Работа с поисковыми службами и серверами. Алгоритм запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	2	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	3	Создание учетных записей. Способы создания сообщений и подготовка ответов. Работа с адресной книгой.		
	4	Изучение алгоритмов работы с приложением Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет».		
	2	Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.		
	3	Подготовка сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине».		
	4	Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».		
	5	Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP и т.п.)» по периодике и Интернет ресурсам.		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:	50
		теоретические (лекционные) занятия	10	
		практические занятия	28	
		лабораторные занятия	12	
		Самостоятельная работа обучающихся	24	
		Всего:	74	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории компьютерный класс № 24

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий. Количество посадочных мест – 18. Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: компьютер – 18 шт., стационарный мультимедийный проектор- 1 шт.

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

- читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест – 20;

- читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест – 90.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Омельченко, Виталий Петрович (доктор биологических наук)	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова	М : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 412 с. : ил., табл.	151
2	Омельченко, Виталий Петрович (доктор биологических наук)	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум : учебник для учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ;	М : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 429 с. : ил., табл.	151
3	Омельченко, В.П.	Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html

4	Омельченко, В.П.	Информатика: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Омельченко, В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50
2.	Обмачевская, С.Н.	Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с.	https://e.lanbook.com/book/121989
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/1023
3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/			
2.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/			
3.2.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
3.2.4 Перечень информационных справочных систем				
1.	справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	информационно-правовой портал Гарант.ру			

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» заканчивается проведением промежуточной аттестации – дифференцированным зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Текущий контроль включает: - устный опрос; - тестирование; - создание презентации; - самостоятельная работа; - практическая работа Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Знание обоснованного применения автоматизированной обработки информации.	
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем.	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Знание состава и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	Правильность использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	

информационных системах.	ориентированных информационных системах.	
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	Правильность использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Правильность применения компьютерных и телекоммуникационных средств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь демонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь ориентироваться в условиях смены технологий выполнения сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
<p>ПК 1.1 Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц</p>	<p>Знать правильность проведения диспансеризации и патронажа беременных и родильниц.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
<p>ПК 1.2 Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.</p>	<p>Знать и уметь проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
<p>ПК 1.7 Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.</p>	<p>Знать и уметь верный способ информирования пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
<p>ПК 2.1 Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.</p>	<p>Знать и уметь проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
<p>ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.</p>	<p>Знать правильность проведения тактики, последовательности и точности ведения пациента в соответствии с поставленным диагнозом</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы

<p>ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья</p>	<p>Знать требования по проведению санитарно-просветительской работы по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - создания презентации; - выполнения самостоятельной работы; - выполнения практической работы
---	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.