

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.06.2024 06:16:39  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической  
работе

Е.В. Коновалова

20 20 г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Специальность

**34.02.01 Сестринское дело**

Программа  
подготовки

**базовая**

Форма обучения

**очно-заочная**

Сургут, 2021 г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Авторы программы:  
Подшивалова С.В. – руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Сестринское дело»

« 10 » 12 20 20 года, протокол № 15

Председатель МО Анна Дебелкова Т.А.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 21 » 12 20 20 года, протокол № 4

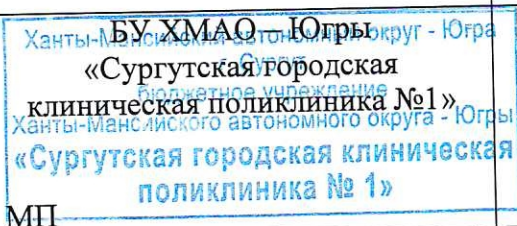

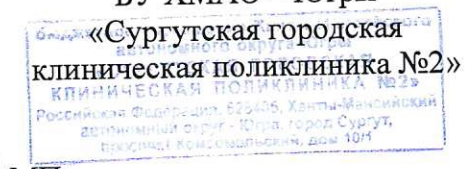

Директор Е.В. Бубович к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП С.В. Подшивалова Подшивалова С.В.

« 21 » 12 20 20

### Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» Ханты-Мансийский автономный округ - Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» МП	«23» 12 2020г.	Главная медицинская сестра С.Г.Селина 
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» Ханты-Мансийский автономный округ - Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» МП	«23» 12 2020г.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А.Савкина 

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
  - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части освоения основного ВПД «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующих ОК и ПК:

### ОК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### ПК:

ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

## 2. Цели:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды

### 3. Задачи:

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
- Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения.
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### 4. Формы проведения практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

### 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Производственная практика по профилю специальности Сестринское дело, ПМ.01. 01. Проведение профилактических мероприятий, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02. Основы профилактики, МДК 01.03. Сестринское дело в первичной медико-социальной помощи.

Производственная практика необходима для освоения ВПД Проведение профилактических мероприятий и как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

### 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	<p>Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</p> <p>Систематическое посещение занятий без опозданий;</p> <p>Проявлять активность,</p>	<p>Текущий контроль: Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения</p>

	устойчивый интерес	инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Иметь наличие положительных отзывов по итогам практики;	манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы решения выполнения задач; Рационально организует профессиональную деятельность; Осуществляет выбор типовых методы и способы решения профессиональных задач, Проводит оценку эффективности и качества выполненной работы; Выстраивает план (программу) деятельности; Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности	Текущий контроль: Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение	Текущий контроль: Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Пользуется разнообразной	Текущий контроль: Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики

		справочной литературой, электронными ресурсами Классифицирует и обобщает информацию	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>Извлекает информацию с электронных носителей</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p> <p>Создает презентации в различных формах</p>	<p>Текущий контроль: Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Устанавливает позитивный стиль общения;</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</p> <p>Признает чужое мнение, При необходимости отстаивает собственное мнение;</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов.</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Способен к эмпатии.</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p> <p>Принимает критику.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение, Оценка портфолио документов</p>

	(подчиненных), за результат выполнения заданий	рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.	Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Определяет этапы достижения поставленных целей. Планирует карьерный рост Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике. Владеет методами самообразования.	Текущий контроль: Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования. Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту; четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН	Текущий контроль: Наблюдение



	соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте	Оценка портфолио документов  Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.	
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучает население принципам здорового образа жизни;</li> <li>– консультирует по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– проводит доврачебный этап профилактических осмотров населения;</li> <li>– обосновывает поведение оздоровительных и профилактических мероприятий в различных возрастных группах населения</li> </ul>	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, - анализ результатов наблюдения, - экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальные задания, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает различные формы санитарно-просветительной работы;</li> <li>– осуществляет санитарно-просветительскую работу среди различных групп населения</li> </ul>	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует мероприятия по проведению диспансеризации;</li> <li>– выявляет факторы риска и проводит мероприятия по их коррекции;</li> <li>– консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>– осуществляет доврачебный этап в процессе иммунопрофилактики населения;</li> <li>– участвует в работе школ здоровья</li> </ul>	

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование разделов (МДК) профессионального модуля	Кол-во часов по ПП	Курс, семестр
1	2	3	4
ПК 1.1 – ПК 1.3. ОК 1 – ОК 13.	ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий	72 ч.	2курс, 3 семестр
	<b>Всего часов:</b>	<b>72 ч.</b>	

### 7.2. Содержание практики

Этап	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4
<b>1. Организация практики, инструктаж по охране труда</b>			
	Актный зал	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	2
<b>2. Производственный этап:</b>			64
	Женская консультация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в диспансерном приеме беременных женщин:</li> <li>– проведение измерения таза беременных,</li> <li>– измерение веса беременных,</li> <li>– измерение окружности живота и</li> <li>– высоты стояния дна матки,</li> <li>– ведение медицинской документации.</li> <li>– Осуществление патронажей беременных и родильниц (совместно с акушеркой)</li> <li>– Участие в работе «Школы матери и ребенка», в санитарно-гигиенической работе:</li> <li>– проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста,</li> <li>– составление памяток,</li> <li>– выпуск санитарных бюллетеней.</li> </ul>	12
	Кабинет здорового ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление меню ребенку грудного возраста;</li> <li>– составление рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре;</li> <li>– продемонстрировать пеленание ребенка;</li> <li>– составление рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.</li> </ul>	12
	Детская поликлиника	Участие в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп:	18

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение антропометрических</li> <li>– измерений детей,</li> </ul> <p>Участие в оценке физического развития,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностики психического</li> <li>– развития,</li> <li>– проведение измерения родничка.</li> </ul> <p>Осуществление патронажей новорожденных детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста (совместно с медицинской сестрой):</p> <p>Проведение диагностики психического развития,</p> <p>Участие в работе «Комнаты здорового ребенка», в санитарно-гигиенической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение профилактических бесед по</li> <li>– гигиеническому просвещению,</li> <li>– составление памяток,</li> <li>– выпуск санитарных бюллетеней.</li> </ul>	
	Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	<p>Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерение АД,</li> <li>– пульса и его характеристик,</li> <li>– подсчет ЧДД,</li> <li>– ЧСС,</li> <li>– проведение антропометрии</li> <li>– проведение ЭКГ в 12 отведениях,</li> <li>– проведение антропометрии.</li> </ul> <p>Выявление факторов риска при профилактических осмотрах.</p> <p>Подготовка беседы (памятки) по пропаганде здорового образа жизни.</p>	8
	Кабинет участкового терапевта	<p>Участие в патронаже к лицам пожилого возраста и лицам, получающим стационарную помощь на дому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор субъективной и объективной информации о пациенте,</li> <li>– выполнение простых медицинских услуг на дому.</li> </ul> <p>Участие в доврачебном этапе диспансерных осмотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерение АД,</li> <li>– измерение пульса и его характеристик,</li> <li>– подсчет ЧДД,</li> <li>– подсчет ЧСС,</li> <li>– подготовка пациентов к инструментальным методам исследования,</li> <li>– подготовка пациентов к лабораторным методам исследования,</li> <li>– проведение антропометрии,</li> <li>– оформление медицинской</li> <li>– документации: стат. талон, карта</li> </ul>	18

		диспансерного наблюдения, – оценка качества и эффективности диспансеризации.	
	Прививочный кабинет	Оказание первой помощи при возникновении шока на инъекционное введение вакцины. Подготовка беседы (памятки) на тему вакцинопрофилактики. Оформление медицинской документации.	6
<b>3. Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>			4
<b>Дифференцированный зачет</b>			2
<b>Итого:</b>			<b>72</b>

## 8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Заполнить учебную документацию:
- Оформить Дневник производственной практики
- Составить текст профилактической беседы
- Составить памятку по санитарному просвещению пациентов

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник производственной практики
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации)
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации)
- Защита материалов по санитарному просвещению пациентов.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Проведение профилактических мероприятий:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности в форме выставления промежуточных оценок после прохождения практики по МДК (разделу) и дифференцированного зачета

Промежуточная оценка выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (перечислить в соответствии с П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике
- аттестационного листа по практике
- выполнения заданий по практике

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от Организаций  
Оценка за зачет выставляется на основании:

- портфолио документов по всем практикам ПМ
- демонстрации манипуляции

## 10.2. Оценочный материал

### 10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по практике

№	Наименование манипуляции
1.	Проведение оценки общего состояния новорожденного по шкале Апгар
2.	Проведение кормления недоношенного ребенка различными способами
3.	Обучение правилам кормления грудью, проведение контрольного кормления
4.	Определение суточного, разового объема пищи, составление меню ребенку на грудном вскармливании
5.	Определение расчета суточного и разового объема пищи, составление меню ребенку на

	смешанном и искусственном вскармливании
6.	Демонстрация кормления из бутылочки
7.	Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, гимнастическим комплексам, массажу.
8.	Обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков - технике самообследования яичек.
9.	Обучение ведению менструального календаря.
10.	Обучение беременной основным приемам, способствующим уменьшению болевых ощущений во время родов, правильному поведению во время родов.
11.	Проведение первичного туалета новорожденного.
12.	Обучение родильницы проведению туалета наружных половых органов.
13.	Демонстрация самообследования молочных желез.
14.	Обучение оказанию помощи пожилому человеку и его окружению при нарушениях зрения и слуха
15.	Определение ИМТ
16.	Составление рекомендаций для пациентов по профилактике заболеваний, осложнений заболеваний
17.	Оформление постера при заболевании
18.	Оформление санитарного бюллетеня
19.	Измерение роста
20.	Измерение массы тела
21.	Измерение окружности грудной клетки
22.	Пикфлоуметрия
23.	Измерение уровня сахара в крови
24.	Обучение пациентов использованию глюкометра
25.	Обучение пациентов применению ингалятора
26.	Обучение пациента самостоятельному измерению АД
27.	Обучение пациента применению шприц-ручки

### 10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Коммуникация и межличностные отношения	<b>6</b>
2.	Подготовка рабочего места	<b>3</b>
3.	Выполнения манипуляции согласно алгоритму	<b>10</b>
4.	Соблюдение инфекционной безопасности	<b>8</b>
5.	Соблюдение правил биомеханики	<b>4</b>
6.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции	<b>7</b>
7.	Заполнение медицинской документации	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>

#### Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – 5 (отлично)
- 36-39 баллов – 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно)
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно)

### 10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерии	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	5	3	0
2	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	5	3	0
3	Четкость и грамотность изложения материала.	5	3	0
4	Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.	5	3	0
5	Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.	5	3	0
6	Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	5	3	0
7	Соответствие требованиям к оформлению.	5	3	0
Итого баллов:		35		

Оценка «5» - 35 б.

Оценка «4» - от 30 до 35 б.

Оценка «3» - от 25 до 30 б.

Оценка «2» - от 15-20 б.

#### 10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике

##### Критерии оценки ПОСТЕРА:

Оценка	Критерии
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация постера полностью соответствует заданной теме</li> <li>• Информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории</li> <li>• Информация изложена логично и доступно</li> <li>• Визуальный ряд соответствует заданной теме</li> <li>• Оформление постера эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль.</li> <li>• Указана ФИО студента, группа специальность (при неуказанной ФИО, студента, постер не засчитывается, оценка не ставиться).</li> <li>• Постер имеет более 4 цветов, мало текста только конкретная , краткая информация.</li> <li>• Предложено больше картинок</li> <li>• Буквы 1,5 см</li> <li>• Постер нарисован на плакате формата А-0, А-1, А-2, А-3.</li> <li>• Постер имеет рамку</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация постера в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания;</li> <li>• Информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории</li> <li>• В изложении информации незначительно нарушена логика;</li> <li>• Визуальный ряд в основном соответствует заданной теме;</li> <li>• Присутствуют недочеты в оформлении.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Указана ФИО студента, группа специальность</li> <li>• Постер имеет менее 4 цветов</li> <li>• Предложно больше картинок</li> <li>• Буквы 1,5 см</li> <li>• Постер не имеет рамку</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация постера соответствует заданной теме частично, в тексте имеются значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; Информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>• В изложении информации незначительно нарушена логика;</li> <li>• Визуальный ряд в основном соответствует заданной теме;</li> <li>• Оформление постера недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля.</li> <li>• Указана ФИО студента, группа специальность</li> <li>• Постер имеет менее 4 цветов</li> <li>• Предложно больше картинок</li> <li>• Буквы 1,5 см</li> <li>• Постер не имеет рамку</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание не выполнено;</li> <li>• Содержание постера не соответствует заданной теме, тема не раскрыта;</li> <li>• Информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>• В изложении информации нарушена логика;</li> <li>• Визуальный ряд в основном не соответствует заданной теме, либо отсутствует;</li> <li>• Оформление постера не эстетично и не аккуратно</li> <li>• Не указана ФИО студента, или группа, специальность</li> <li>• Постер имеет один цвет</li> <li>• Предложно мало картинок</li> <li>• Буквы маленькие или большие</li> <li>• Формат плаката не соответствует</li> <li>• Постер не имеет рамку</li> </ul>

### Критерии оценки составления памятки

Оценка	Критерии
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание памятки полностью соответствует теме, глубоко проработан материал, положения памятки сформулированы лаконично,</li> <li>• грамотно и полно использованы источники,</li> <li>• отсутствуют грамматические ошибки,</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание памятки полностью соответствует теме,</li> <li>• глубоко проработан материал,</li> <li>• не все положения памятки сформулированы лаконично,</li> <li>• грамотно и полно использованы источники,</li> <li>• встречаются грамматические ошибки,</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание памятки соответствует теме,</li> <li>• материал проработан недостаточно глубоко,</li> <li>• не все положения памятки сформулированы лаконично,</li> <li>• не полно использованы источники,</li> <li>• имеются грамматические ошибки,</li> <li>• работа не представлена в срок.</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание памятки не соответствует теме,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материал проработан недостаточно глубоко,</li> <li>• многие положения памятки сформулированы нелаконично,</li> <li>• не в полном объеме использованы источники,</li> <li>• имеются грамматические ошибки,</li> <li>• работа не представлена в срок</li> </ul>
--	--

### Критерии оценки составления беседы

Оценка	Критерии беседы
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание беседы соответствует теме, материал</li> <li>• глубоко проработан, в тексте нет грамматических ошибок,</li> <li>• обучающийся свободно владеет материалом при ответах на вопросы,</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание беседы соответствует теме, материал</li> <li>• глубоко проработан, в тексте нет грамматических ошибок,</li> <li>• обучающийся владеет материалом, но недостаточно чётко отвечает на вопросы,</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание беседы соответствует теме,</li> <li>• материал проработан недостаточно глубоко, в тексте имеются грамматические ошибки,</li> <li>• обучающийся в 30% вопросов допускает ошибки при ответах на вопросы,</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание беседы соответствует теме,</li> <li>• материал проработан не глубоко, в тексте имеются грамматические ошибки,</li> <li>• обучающийся при ответах на вопросы в 50% допускает ошибки,</li> <li>• работа не представлена в срок.</li> </ul>

### Критерии составления программы обучения пациента и его родственников

№	Критерии	Максимальная оценка	Оценка преподавателя
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации о пациенте (обследование) и оценка исходного уровня знаний и умений пациента или его родственников.</li> <li>• Определение проблем пациента.</li> </ul>	1,5	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка и планирование необходимой работой с пациентом/клиентом при обучении</li> </ul>	6	
3	<p>Организация и проведение работы с пациентом/клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание обучения</li> <li>• постановка временных рамок</li> <li>• знакомство пациента с планом обучения.</li> </ul> <p>Использование методов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>демонстрация</b>, м/с показывает навыки самоухода или взаимоухода;</li> <li>• <b>консультирование</b> -м/с наблюдает со стороны, как пациент выполняет конкретный навык и при затруднении или сложных этапах оказывает ему консультативную помощь;</li> <li>• <b>разыгрывание ролей</b> - обучении социальным навыкам</li> </ul>	1,5	
4	Оценка работы с пациентом	1,5	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пациент хорошо освоил информацию и приобрел устойчивые навыки, самостоятельно их выполняет;</li> <li>• Пациент не достаточно усвоил информацию и навыки (путает показатели, не уверен в ответах и действиях, последовательности. М/с анализирует правильность, вносит коррективы.</li> <li>• Пациент или его родственник не усвоил информацию и не выработал навыки</li> </ul>		
5	Коммуникативные и межличностные отношения при обучении	4	
6	Инновации и творческий подход в решении проблем	1,5	
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	

**Перевод баллов в оценку:**

- 16 баллов – 5 (отлично);
- 15-13 баллов – 4 (хорошо);
- 12-10 баллов – 3 (удовлетворительно);
- 9 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно).

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**11.1. Рекомендуемая литература**

<b>11.1.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Лычев В.Г.	Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе: учебник [Электронный ресурс] / Лычев В.Г., Карманов В.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с	<a href="http://www.mcdcollegelib.ru/book/ISBN9785970447246.html">http://www.mcdcollegelib.ru/book/ISBN9785970447246.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Курбатова, У.Б.	Курбатова, У. Б. Здоровый ребенок: учебное пособие / У. Б. Курбатова.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/113927">https://e.lanbook.com/book/113927</a>
2.	Быковская Т. Ю., Вязьмитина А. В., Владимиров С.Н., Антоненко Ю. В.; под ред. Кабарухина Б. В.	МДК.01.02. Основы профилактики. ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. Ю. Быковская, А. В. Вязьмитина, С. Н. Владимиров, Ю. В. Антоненко; под ред. Б. В.	Издание 2-е.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 219	50

		Кабарухина.		
3.	Иванова Н. В.	Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.].	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 240 с	<a href="http://www.mcdcollegelib.ru/book/ISBN9785970441886.html">http://www.mcdcollegelib.ru/book/ISBN9785970441886.html</a>
4.	Рубан, Элеонора Дмитриевна.	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело / Э. Д. Рубан.	Издание 2-е.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.— 334 с	55
5.	Жирков, А.М.	Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход: учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 272 с.	Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 272 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/89953">https://e.lanbook.com/book/89953</a>
6.	Смолева, Э. В.	Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи: рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / Э. В. Смолева, Е. Л. Аподиакос.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.— 652	100
7.	Крюкова Д. А., Лысак Л. А., Фурса О. В.	Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям	Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 474 с.	90
8.	Крюкова Д. А., Лысак Л. А., Фурса О. В.	Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 474 с.	30

		по медицинским специальностям		
9.		Медицинская сестра: научно-практический журнал / учредитель: Министерство здравоохранения Российской Федерации, I МГМУ им. И. М.Сеченова и Издательский дом «Русский врач»	Москва: Русский врач	1
10.		Общественное здоровье и здравоохранение: научно-практический журнал	Казань: Редакция журнала "Общественное здоровье и здравоохранение"	1
11.		Профилактическая медицина: научно-практический журнал	М.: Медиа Сфера	Электронное издание
12.		Здоровье населения и среда обитания = ЗНиСО: ежемесячный информационный бюллетень: [журнал]	М.: "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора	Электронное издание

#### Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>
2.	автор-сост. М.И. Токарева	Методическая разработка практического занятия по теме: "Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи" : специальности 34.02.01 "Сестринское дело" / Департамент образования и	Сургут : БУ "Сургутский медицинский колледж", 2016. – 69 с.	92

		молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский медицинский колледж" ; автор-составитель: Токарева М. И.		
--	--	--	--	--

#### **11.1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>
2.	Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .
3.	Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>

#### **11.1.3. Перечень программного обеспечения**

1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access

#### **11.1.4. Перечень информационных справочных систем**

1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

### **11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности).

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающийся (-ая) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по

**ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Систематически посещает занятия без опозданий		
	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по		

	итогах практики		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы выполнения задачи		
	Рационально организует собственную деятельность,		
	выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		
	Своевременно заполняет документацию; Выстраивает план (программу) деятельности		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации		
	Находит пути решения ситуации		
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию		
	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач.		
	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
	Извлекает информацию с электронных носителей		
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения		
	Создает информационный продукт в различных формах		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения		
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией		
	Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)		
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами		
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов		
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями		
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами		
	Способен к эмпатии		
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства		
	Принимает критику		
	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
	Анализирует собственные сильные и слабые стороны		
	Определяет этапы достижения поставленных целей		
	Планирует карьерный рост		
	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике		
	Владеет методами самообразования		
	Определяет технологии, используемые в проф. деятельности		
	Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения		



культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;		
	четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН		
	Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.		

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень	
		да	нет
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	обучает население принципам здорового образа жизни;		
	консультирует по вопросам рационального и диетического питания;		
	проводит доврачебный этап профилактических осмотров населения;		
	обосновывает поведение оздоровительных и профилактических мероприятий в различных возрастных группах населения		
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	разрабатывает различные формы санитарно-просветительной работы;		
	осуществляет санитарно-просветительскую работу среди различных групп населения		
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	организует мероприятия по проведению диспансеризации;		
	выявляет факторы риска и проводит мероприятия по их коррекции;		
	консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;		
	осуществляет доврачебный этап в процессе иммунопрофилактики населения;		
	участвует в работе школ здоровья		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

(подпись)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий»

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности **34.02.01. Сестринское дело**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1	Проведение оценки общего состояния новорожденного по шкале Апгар	
2	Проведение кормления недоношенного ребенка различными способами	
3	Обучение правилам кормления грудью, проведение контрольного кормления	
4	Определение суточного, разового объема пищи, составление меню ребенку на грудном вскармливании	
5	Определение расчета суточного и разового объема пищи, составление меню ребенку на смешанном и искусственном вскармливании	
6	Демонстрация кормления из бутылочки	
7	Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, гимнастическим комплексам, массажу.	
8	Обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков - технике самообследования яичек.	
9	Обучение ведению менструального календаря.	
10	Обучение беременной основным приемам, способствующим уменьшению болевых ощущений во время родов, правильному поведению во время родов.	
11	Проведение первичного туалета новорожденного.	
12	Обучение родильницы проведению туалета наружных половых органов.	
13	Демонстрация самообследования молочных желез.	
14	Обучение оказанию помощи пожилому человеку и его окружению при нарушениях зрения и слуха	
15	Определение ИМТ	
16	Составление рекомендаций для пациентов по профилактике заболеваний, осложнений заболеваний	
15	Оформление постера при заболевании	

17	Оформление санитарного бюллетеня	
18	Измерение роста	
19	Измерение массы тела	
20	Измерение окружности грудной клетки	
21	Пикфлоуметрия	
22	Измерение уровня сахара в крови	
23	Обучение пациентов использованию глюкометра	
24	Обучение пациентов применению ингалятора	
25	Обучение пациента самостоятельному измерению АД	
26	Обучение пациента применению шприц-ручки	

### Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

\_\_\_\_\_

Наблюдал (а) впервые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) \_\_\_\_\_

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_

---



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

**ПМ01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ01 Проведение профилактических мероприятий специальность 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно- отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01, освоение профессиональных компетенций ПК:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике компетенций ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил. В качестве приложения к дневнику практики

обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

#### ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
2курс,3 семестр	Кабинет инженера по ТБ		2	<b>2</b>
	Женская консультация	2	6	<b>12</b>
	Кабинет здорового ребенка	2	6	<b>12</b>
	Детская поликлиника	3	6	<b>18</b>
	Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	1	6	<b>6</b>
	Прививочный кабинет	1	6	<b>6</b>
	Самостоятельная работа (подготовка портфолио документов)		2	<b>2</b>
	Медицинский колледж (Дифференцированный зачет)		2	<b>2</b>

#### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Кабинет инженера по ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и



	правилами внутреннего распорядка.
Женская консультация	Участие в диспансерном приеме беременных женщин: проведение измерения таза, веса, окружности живота, высоты стояния дна матки беременных, Ведение медицинской документации. Осуществление патронажей беременных и родильниц (совместно с акушеркой) Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста, Составление памяток, выпуск санитарных бюллетеней.
Кабинет здорового ребенка	Составление меню ребенку грудного возраста; Составление рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре; Обучение пеленанию ребенка; Составление рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.
Детская поликлиника	Участие в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение антропометрических</li> <li>– измерений детей,</li> </ul> Участие в оценке физического развития, <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностики психического</li> <li>– развития,</li> <li>– проведение измерения родничка.</li> </ul> Осуществление патронажей новорожденных детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста (совместно с медицинской сестрой): Проведение диагностики психического развития, Участие в работе «Комнаты здорового ребенка», в санитарно-гигиенической работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение профилактических бесед по</li> <li>– гигиеническому просвещению,</li> <li>– составление памяток,</li> <li>– выпуск санитарных бюллетеней.</li> </ul>
Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерение АД,</li> <li>– пульса и его характеристик,</li> <li>– подсчет ЧДД,</li> <li>– ЧСС,</li> <li>– проведение антропометрии</li> <li>– проведение ЭКГ в 12 отведениях,</li> <li>– проведение антропометрии.</li> </ul> Выявление факторов риска при профилактических осмотрах. Подготовка беседы (памятки) по пропаганде здорового образа жизни.
Прививочный кабинет	Участие в патронаже к лицам пожилого возраста и лицам, получающим стационарную помощь на дому:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор субъективной и объективной информации о пациенте,</li> <li>– выполнение простых медицинских услуг на дому.</li> </ul> <p>Участие в доврачебном этапе диспансерных осмотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерение АД,</li> <li>– измерение пульса и его характеристик,</li> <li>– подсчет ЧДД,</li> <li>– подсчет ЧСС,</li> <li>– подготовка пациентов к инструментальным методам исследования,</li> <li>– подготовка пациентов к лабораторным методам исследования,</li> <li>– проведение антропометрии,</li> <li>– оформление медицинской документации: стат. талон, карта диспансерного наблюдения,</li> <li>– оценка качества и эффективности диспансеризации.</li> </ul>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>подготовка портфолио документов для дифзачета по практике</b>

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
 (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

**1. Вводный инструктаж**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати Образовательной организации

**2. Инструктаж на рабочем месте**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати медицинской организации

