

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 06:40:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №4

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Продвижение результатов научного исследования и
повышение публикационной активности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Экономических и учетных дисциплин

Шифр и наименование
научной специальности

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения

очная

Часов по учебному плану

72

Вид контроля: **зачет**

в том числе:

аудиторные занятия

32

самостоятельная работа

40

Распределение часов дисциплины

Курс	2	
Лекции	16	16
Практические	16	16
Итого ауд.	32	32
Контактная работа	32	32
Сам. работа	40	40
Итого	72	72

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Зубарева Л.В.

Рабочая программа дисциплины

Продвижение результатов научного исследования и повышение публикационной активности

разработана в соответствии с ФГТ:

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Протокол от 03.04.2023 г. № 5

Зав. кафедрой *канд. экон. наук, доцент Пучкова Н.В.*

Председатель УМС (УС) института экономики и управления
директор института, *канд. экон. наук, доцент Шарамеева О.А.*

Протокол от 11.04.2023 г. № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение аспирантами знаний, умений и навыков проведения научного исследования, формирования результатов научного исследования, продвижение научных идей внутри научного сообщества и за его пределами и представления их в форме законченных научно-исследовательских разработок, докладов, тезисов, научных публикаций, повышая уровень публикационной активности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются:
2.1.2	результаты освоения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, «История и философия науки», «Иностранный язык»;
2.1.3	результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;
2.1.4	результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций.
2.2.1	Последующими к изучению дисциплины являются знания, умения и навыки, используемые аспирантами:
2.2.2	при освоении специальной дисциплины, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена;
2.2.3	в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;
2.2.4	в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций;
2.2.5	при прохождении научно-исследовательской практики;
2.2.6	при прохождении итоговой аттестации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы поиска и обработки научной информации, анализа научных источников;
3.1.2	представление результатов научного исследования в форме законченных научно-исследовательских разработок и положений в области региональной и отраслевой экономики;
3.1.3	процессы, методы и механизмы продвижения научных идей внутри научного сообщества и за его пределами;
3.1.4	основные способы повышения публикационной активности;
3.1.5	информационно-коммуникационные технологии, применяемые для организации и успешного выполнения научно-исследовательской деятельности в области выявления проблем и тенденций социально – экономического развития, прогнозирования и управления региональной экономикой и экономикой отраслей.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять научную деятельность в области исследования проблем развития региональной и отраслевой экономикой;
3.2.2	применять методы продвижения результатов исследования тенденций региональной и отраслевой экономики;
3.2.3	обосновывать и применять современные методы повышения публикационной активности;
3.2.4	использовать при проведении исследования информационно-коммуникационные технологии.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками осуществления научной деятельности в области исследования проблем развития региональной и отраслевой экономикой;
3.3.2	приемами и методами продвижения результатов исследования тенденций региональной и отраслевой экономики;
3.3.3	навыками применения современных методов повышения публикационной активности;
3.3.4	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Литература	Примечание
1.1	Основы научной коммуникации как системы /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	Основы научной коммуникации как системы /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.3	Основы научной коммуникации как системы /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.1	Основы эффективного поиска и работы с научной информацией /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

2.2	Основы эффективного поиска и работы с научной информацией /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.3	Основы эффективного поиска и работы с научной информацией /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.1	Создание научной публикации: организационные и технологические аспекты /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Создание научной публикации: организационные и технологические аспекты /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.3	Создание научной публикации: организационные и технологические аспекты /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.1	Продвижение результатов научного исследования /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Продвижение результатов научного исследования /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.3	Продвижение результатов научного исследования /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.1	Повышение публикационной активности автора /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Повышение публикационной активности автора /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.3	Повышение публикационной активности автора /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.4	/Контр.раб./	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Вопросы к контрольной работе
5.5	/Зачёт/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Задание на зачете

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Проведение текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основы научной коммуникации как системы

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Научные исследования. Основные понятия и определения
2. Место и роль методологии в системе научного познания
3. Методологические основы научной коммуникации.
4. Система методов и форм научного исследования
5. Основные структурные компоненты научного исследования

Перечень вопросов для аудиторной дискуссии:

1. Классификационные уровни и основные принципы научного познания.
2. Характеристика уровней научного познания.
3. Понятие методологии научного исследования. Чем обусловлена роль методологии в научном исследовании?
4. Понятие методики научного исследования. Имеет ли смысл различать методологию и методику?
5. Функции методологии науки. Не ограничивают ли методология и методика творчество исследователя?
6. Организация научно-экономического исследования. Как взаимосвязаны методология, методика и организация экономического исследования?
7. Методологическая культура ученого-экономиста и источники ее формирования
8. Содержание и структура методологической культуры исследователя. Каковы наилучшие формы повышения методологической культуры исследователя и преподавателя?

Тестовые задания:

Научно-теоретические статьи - это статьи в которых:

- а) освещается теоретический поиск и объяснение закономерностей изучаемых явлений
- б) излагаются теоретические основы метода
- в) обобщается круг проблем
- г) излагаются методологические позиции автора

Научно-практические статьи - это статьи в которых:

- а) описывается конкретный объект исследования
- б) излагаются результаты научных экспериментов и реального опыта
- в) излагается опыт автора по обработке исходной информации
- г) дается обзор методов исследования

Научно-методические статьи - это статьи в которых:

- а) дается описание научных экспериментов и реального опыта
- б) дается обзор процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться решения конкретных задач

в) оба ответа верны

Тезисы статьи или доклада - это:

- а) кратко сформулированные основные положения статьи или доклада
- б) самостоятельная статья малого формата
- в) черновик научной статьи
- г) текст доклада на научной конференции

Рецензируемые и нерецензируемые статьи отличаются тем что:

- а) рецензируемые статьи публикуются в изданиях, рекомендованных списком ВАК
- б) нерецензируемые статьи публикуются в сборниках трудов конференций
- в) рецензируемые статьи перед опубликованием проходят рецензирование
- г) нерецензируемые статьи — это доклады

Задания для самостоятельной работы:

Провести анализ понятий «Объект исследования», «Предмет исследования», «Цель и задачи исследования», «Научный результат», «Приращение научного знания», опубликованных в научных изданиях, периодических изданиях, средствах Интернет. Сделать выводы, внести свои предложения в понятийный аппарат, оформить результаты в таблицу с описанием источников публикаций.

Тема 2. Основы эффективного поиска и работы с научной информацией

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Проблема новизны научного исследования.
2. Новизна эмпирических исследований.
3. Новизна теоретических исследований.
4. Новизна прикладных экономических исследований
5. Приемы поиска научной информации
6. Инструментарий обработки научной информации

Перечень вопросов для аудиторной дискуссии:

1. Понятие и признаки новизны научного исследования.
2. Источники информации и методики их обработки; роль и возможности информационных технологий в подготовке и написании научных работ
3. Критерии новизны эмпирических исследований.
4. Разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований.
5. Критерии новизны теоретических исследований.
6. Разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований.
7. Критерии новизны прикладных экономических исследований.
8. Направления повышения эффективности поиска и работы с научной базой.

Тестовые задания:

1. При использовании какой информации обязательным для выполнения является требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя?

- а) уставной информации
- б) конфиденциальной информации
- в) информации из иностранных журналов
- г) экспериментальной информации

2. Плагиат это:

- а) заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования
- б) публикации под своим именем чужого произведения или чужих идей
- в) умышленное присвоение авторства чужого произведения науки
- г) все ответы верны

3. Как правильно оформить ссылку если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор):

- а) ссылка не оформляется
- б) в качестве автора указывается редактор
- в) указывается название книги
- г) указывается, что автор неизвестен

4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то:

- а) в начале отсылки приводят слова «Цит. по:»
- б) ссылка не оформляется
- в) указывается, что автор неизвестен
- г) использовать цитирование нельзя

5. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то:

- а) приводят слова «Приводится по:»
- б) ссылка не оформляется
- в) указывается, что автор неизвестен
- г) использовать цитирование нельзя

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить научный доклад и презентовать его аудитории на тему: «Источники информации и методы их обработки»

Тема 3. Создание научной публикации: организационные и технологические аспекты

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Научные работы: виды и специфика. Особенности и этика научного труда
2. Организация подготовки и написания научных работ
3. Технологии написания научных работ

Перечень вопросов для аудиторной дискуссии:

1. Работа над языком и стилем публикаций
2. Основные правила поведения в устном споре и в письменной полемике.

3. Логика доказательства правоты.

Тестовые задания:

1. Дополните недостающие этапы написания научной статьи:

- а) отбор и подготовка материалов
- в) группирование материалов
- г) проработка рукописи
- д) оформление статьи

2. Отбор и подготовка материалов для написания научной статьи предполагает:

- а) ознакомиться с основной литературой, которая касается выбранной темы
- б) составление двуязычного словаря
- в) подготовку переводов и рефератов специальной литературы
- г) все ответы верны

3. Что из перечисленного ниже не относится к особенностям научного текста? а) однозначность

- б) относительность
- в) объективность
- г) логичность

4. При оформлении ссылок на электронные ресурсы с ограничением доступности:

- а) ссылка не оформляется
- б) указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др.
- в) указывается, что автор неизвестен
- г) использовать цитирование нельзя

5. Что должно быть указано при использовании заимствованных графиков, таблиц и рисунков:

- а) если рисунок, график, таблица составлены автором по заимствованным данным должно быть указано: «составлено автором по...»
- б) если рисунок, график, таблица составлены автором по оригинальным данным должно быть указано: «составлено автором»
- в) если рисунок, график, таблица заимствованы автором должно быть указано авторство «составлено ...»

Задания для самостоятельной работы:

Проработать вопросы:

- 1. Порядок оформления научной работы.
- 2. Требования к тексту и приложениям работы
- 3. Правила формирования библиографического списка.
- 4. Способы обсуждений и анализа научной работы. Научное рецензирование.
- 5. Порядок учета замечаний и рекомендаций по научной статье.

Тема 4. Продвижение результатов научного исследования

Перечень вопросов для устного опроса:

- 1. Наукометрические базы данных.
- 2. Основные принципы академического письма. Типология научных статей.;
- 3. Требования к научной публикации (статья). Структура IMRD (Introduction – Method – Results – Discussion).

Перечень вопросов для аудиторной дискуссии:

- 1. Рецензии, отзывы и критические обзоры.
- 2. Самокритичность, признание сделанных ошибок.
- 3. Плагиат и борьба с этим негативным явлением

Тестовые задания:

1. Какое из требований не относится к названию научной статьи?

- а) название статьи должно привлекать читателя, побуждать его прочитать статью
- б) название должно содержать ключевые слова, по которым читатель без труда сможет понять, о чем в статье идет речь
- в) название статьи не должно содержать узкоспециализированной терминологии и аббревиатур
- г) все требования относятся к названию научной статьи

2. Аннотация научной статьи:

- а) дает краткую характеристику исследования
- б) представляет содержание всей публикации
- в) включает все основные разделы статьи
- г) должна быть изложена простым языком, понятным для широкого круга специалистов в конкретной области знания, без использования аббревиатур и узкоспециализированных терминов
- д) все ответы верны

3. Основная функция Введения научной статьи сводится к:

- а) обоснованию актуальности рассматриваемого вопроса, новизны проводимой работы и формулированию цели и задач исследования
- б) привлечению читателей
- в) изложению политических позиций и предпочтений автора
- г) все ответы верны

4. Раздел научной статьи «Материал и методы исследования» должен давать ответ на вопрос:

- а) где проводилось исследование
- б) кем проводилось исследование
- в) как проводилось исследование
- г) все ответы верны

5. Раздел научной статьи «Результаты исследования» должен содержать:

- а) уточнение значения и смысла понятий
- б) эмпирическое подтверждение гипотез, теорий
- в) эмпирическое опровержение гипотез, теорий

г) конкретные факты, полученные лично автором

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте глоссарий терминов и понятий к теме.
2. Приведите примеры научных журналов, рекомендованных ВАК, в области экономики.

Тема 5. Повышение публикационной активности автора

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Возможности ресурса SciVal для анализа публикационной активности авторов и научных организаций.
2. Наукометрические базы данных.
3. Основные принципы академического письма. Типология научных статей.;
4. Возможности наукометрических ресурсов Web of Science, Scopus, Google Scholar для поиска научных публикаций по тематике исследования.

Перечень вопросов для аудиторной дискуссии:

1. Назначение научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Назначение и научные направления Евразийской патентной информационной системы (ЕАПАТИС) (<http://www.eapatis.com>)

5.2. Темы письменных работ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Научные исследования. Основные понятия и определения
 2. Место и роль методологии в системе научного познания
 3. Методологические основы научной коммуникации.
 4. Система методов и форм научного исследования
 5. Основные структурные компоненты научного исследования
 6. Проблема новизны научного исследования.
 7. Новизна эмпирических исследований.
 8. Новизна теоретических исследований.
 9. Новизна прикладных экономических исследований
 10. Приемы поиска научной информации
 11. Инструментарий обработки научной информации
 12. Научные работы: виды и специфика. Особенности и этика научного труда
 13. Организация подготовки и написания научных работ
 14. Технологии написания научных работ
 15. Работа над языком и стилем публикаций
 16. Основные правила поведения в устном споре и в письменной полемике.
 17. Логика доказательства правоты
 18. Основные принципы академического письма. Типология научных статей.;
 19. Требования к научной публикации (статья). Структура IMRD (Introduction – Method – Results – Discussion).
- Возможности наукометрических ресурсов Web of Science, Scopus, Google Scholar для поиска научных публикаций по тематике исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронина Е.В.	Научные исследования аспирантов: методические указания по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Сургут: БУ ВО Сургутский государственный университет, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/601	1
Л1.2	Селетков С.Г.	Методология диссертационного исследования: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcod_e/496644	1
Л1.3	Байбородова Л.В., Чернявская А.П.	Методология и методы научного исследования: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcod_e/491205	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Понкин И.В., Редькина А.И.	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=392483	1
Л2.2	Воронина Е.В., Мильчакова Н.Н.	Управленческая экономика: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021	39
Л2.3	Ануфриев В.П., Гудим Ю.В.	Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=385007	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	База данных ВИНТИ РАН. http://www.viniti.ru
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система. http://window.edu.ru
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека. http://cyberleninka.ru
Э4	Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. http://www.prlib.ru/collections
Э5	Библиотека электронных журналов в г. Регенсбург (Германия) http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/ezeit/
Э6	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
Э7	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования
Э8	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации https://vak.minobrnauki.gov.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1.	Электронно-библиотечные системы:
	Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). www.znaniy.com
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». http://e.lanbook.com/
	Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). http://iprbookshop.ru
	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.3.2.2.	Современные профессиональные базы данных:
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
	Евразийская патентная информационная система (ЕАПТИС) (http://www.eapatris.com)
	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)
6.3.2.3.	Международные реферативные базы данных научных изданий:
	Web of Science Core Collection http://webofknowledge.com (WoS)
	Архив научных журналов (NEICON). http://archive.neicon.ru
	Электронные книги Springer Nature https://link.springer.com/
	Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства. https://rgub.ru/resource/ebs/
6.3.2.4.	Информационные справочные системы:
	Гарант – информационно-правовой портал (http://www.garant.ru)
	КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка (http://www.consultant.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ
7.3	350, 351 Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
7.4	439 Зал экономической и юридической литературы
7.5	441 Зал иностранной литературы
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития творческих способностей и самостоятельности:

- Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением.
- Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатскому экзамену, которые должны решать следующие задачи:

- изложить основной материал программы курса;
- развить у аспирантов потребность к самостоятельной работе над учебником и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Привлечение графического и табличного материала на лекции позволит более объемно изложить материал.

Целью практических занятий является:

- закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно;
- проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем устного опроса, проверки тестов проверки заданий.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия (от лат. *discussio* - «исследование») – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения; характеристика обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свою правоту. Дискуссия – это организованный спор: он планируется, готовится, а затем анализируется.

Структурные элементы дискуссии:

Докоммуникативный этап	Коммуникативный этап	Посткоммуникативный этап
1. Формулировка проблемы, цели.	1. Объявление темы, цели, уточнение ключевых понятий.	Анализ дискуссии.
2. Сбор сведений о предмете спора, определение понятий.	2. Выдвижение и защита тезиса.	
3. Подбор аргументов.	3. Опровержение тезиса и аргументации оппонента.	
4. Формулировка вопросов к оппонентам.	Подведение итогов.	
5. Оценка аудитории.		

Процесс спора основан на некотором противоречии, которое надо выявить, чтобы сформулировать проблему, то есть выдвинуть тезис (мысль, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство) и антитезис (противоположное мнение). Для этого до полной ясности доводятся, определяются с помощью энциклопедий, словарей, другой литературы ключевые понятия. Затем стараются сознательно выяснить, достоверна или только вероятна мысль (т. е. нет доводов «да», но нет и «против»). Необходимо стремиться к тому, чтобы тезис и антитезис были простыми, лаконичными по форме выражения. Затем собирают все необходимые знания, данные о предмете спора, уточняют значение понятий, терминов, продумывают достоверные и достаточные аргументы для доказательства тезиса, формулировки вопросов к оппонентам, полемические приемы.

Необходимо выбрать стратегию поведения с учетом индивидуальных особенностей дискутирующих. В зависимости от уровня компетентности выделяют сильных участников и слабых. Сильный – хорошо знает предмет спора, уверен в себе, логично рассуждает, имеет опыт полемики, пользуется уважением и авторитетом. Слабый – недостаточно глубоко разбирается в обсуждаемой проблеме, нерешительный.

По характеру знаний спорящих делят на «лисиц» и «ежей». Эти образные наименования возникли из высказывания античного баснописца Архилоха: «Лисица знает много всяких вещей, а еж – одну, но большую». Таким образом, «лисицы»

- люди широко образованные, но в чем - то недостаточно разбирающиеся, а «ежи» - углубленные в одну тему. В зависимости от активности участников дискуссии выявляют следующие типы: соперничающие (ведут обсуждение с интересом), очень активные (крайне заинтересованные в материале), потенциальные (нейтрально относятся к проблеме), скептики (наблюдатели, не участвующие в споре).

Отношение ведущего к разным слушателям должно быть дифференцированным: сильному надо задавать трудные вопросы, к «ежу» обращаться за пояснениями, скептиков надо стараться вовлечь в рассмотрение проблемы, менее активным предлагать высказаться в первую очередь.

Дискуссия открывается вступительным словом организатора. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора - положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов. Организатор должен стимулировать аудиторию к высказываниям - задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. Он корректирует, направляет дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивает то общее, что есть во фразах спорящих.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. То есть ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

Участвуя в дискуссии:

1. Начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему.
2. Вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь.
3. Опровергайте фактами, показом того, что тезис противоположной стороны не вытекает из аргументов или что выдвинутый оппонентом тезис не доказан. Можно показать ложность высказанной мысли или аргументов, опираясь на то, что, следствия, вытекающие из них, противоречат действительности. Не упорствуйте в отрицании доводов оппонента, если они ясны и очевидны.
4. Следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок.
5. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента. Исследователь спора С. И. Поварнин замечал: «Уважение к чужим убеждениям не только признак уважения к чужой личности, но и признак широкого и развитого ума».
6. Умейте сохранить спокойствие и самообладание в споре, постарайтесь найти удачное сочетание понимающей и атакующей интонации.

Последний, заключительный этап рассматриваемого речевого жанра предусматривает тщательное осмысление процесса общения. Для этого можно использовать такие вопросы:

1. Что обсуждалось и что должно было дать обсуждение?
2. Показана ли ведущим значимость проблемы?
3. Насколько просто, ясно и кратко формулируются тезис и антитезис?
4. Как удается добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий?
5. Каковы организующие речевые действия ведущего в ведении дискуссионного диалога?
6. Как аргументируется тезис?
7. Как опровергается тезис оппонентов?
8. Вопросы каких типов прозвучали?
9. Что общего и различного, в итоге, выявлено в позициях сторон?
10. Соответствует ли сформулированная в начале дискуссии цель полученным результатам (полностью, частично, мало)?
11. Кто самый дипломатичный, самый творческий, самый интеллигентный участник обсуждения.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint или иной. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует навыки публичного представления результатов научных исследований. Презентации готовятся аспирантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint или иной.

Роль аспиранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет аспирант, и потеряют интерес к его словам).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому

анализу поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам экономических наук.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспиранта без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по темам занятий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к семинарским занятиям,
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к тестированию.

1) Подготовка к семинарским и практическим занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям аспирантам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение.

На семинарских занятиях проводятся опросы, тестирование, разбор конкретных ситуаций, с активным обсуждением вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

2) Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий аспиранты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если аспирант самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети ИНТЕРНЕТ и баз данных специальных программных продуктов.

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время прохождения других курсов. Составляющим компонентом его работы должно стать творчество. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с опубликованными законодательно-правовыми документами.
2. Обратите внимание на структуру, композицию, язык документа, время и историю его появления.
3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в документ.
4. Выясните, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.
5. Проведите работу с незнакомыми экономическими терминами и понятиями, для чего используйте словари экономических терминов, энциклопедические словари, словари иностранных слов и др.

Затем необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные Вам издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Используйте справочную литературу. Поиск можно продолжить, изучив примечания и сноски в уже имеющихся у Вас в руках монографиях, статьях.

Работая с литературой по теме семинара, делайте выписки текста, содержащего характеристику или комментариев уже знакомого Вам источника. После чего вернитесь к тексту документа (желательно полному, без купюр) и проведите его анализ уже в контексте изученной исследовательской литературы.

Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления аспиранта на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников.

Следует составить сложный план, схему ответа на каждый вопрос плана семинарского занятия.

Проверить себя можно, выполнив тесты.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Целью тестовых заданий является контроль и самоконтроль знаний по предмету. Кроме того, тесты ориентированы и на закрепление изученного материала. Тестовые задания составляются таким образом, чтобы проверить знания по разным разделам дисциплины, а также стимулировать познавательные способности аспирантов. Большая часть вопросов

базируется на содержании курса по философии и истории науки. При этом некоторые вопросы в тестах рассчитаны на знания, полученные в ходе изучения аспирантами курса философии; другие ориентированы на знания, полученные в ходе освоения аспирантами курса по истории и философии науки, третьи – в ходе изучения экономических наук.

При решении тестовых заданий выпишите правильные ответы через их буквенное обозначение (количество верных ответов – от 1 до 3). Некоторые задания предполагают творческий подход и эрудицию. Количество вариантов ответов на каждый вопрос – от 1 до 3. Если вопрос не имеет вариантов ответа, это означает, что ответ содержится в самой формулировке вопроса (надо найти ключевое слово).

Выполнение тестовых заданий увеличивает быстроту усвоения материала, развивает четкость и ясность мышления, внимательность.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой промежуточной аттестации аспирантов.

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать письменные работы на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете.