

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 13:41:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УС № 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план g380401-ВКиА-24-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.э.н., Профессор, Зубарева Л.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова НВ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов практических навыков и компетенций на основе изучения финансовой и хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных отраслей.
1.2	В процессе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующий порядок хозяйствования в организациях различных форм собственности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет административное регламентирование работы специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-1.2: Управляет персоналом специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-1.3: Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего	
ПК-1.4: Координирует деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего	
ПК-1.5: Осуществляет руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	
ПК-2.1: Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков	
ПК-2.2: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления	
ПК-3.1: Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	
ПК-3.2: Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита	
ПК-4.1: Осуществляет руководство проведением внутренней аудиторской проверки	
ПК-4.2: Контролирует выполнение плана внутреннего аудита	
ПК-4.3: Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего	
ПК-5.1: Умеет управлять (руководить) службой внутреннего аудита	
ПК-5.2: Организует работу по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> методы оценки надежности источников информации;
3.1.2	<input type="checkbox"/> современные результаты фундаментальной экономической науки
3.1.3	<input type="checkbox"/> логико-методологический инструментарий и продвинутые методы экономического анализа;

3.1.4	<input type="checkbox"/> методы обобщения научных исследований в экономике
3.1.5	<input type="checkbox"/> содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
3.1.6	<input type="checkbox"/> профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.2.2	<input type="checkbox"/> критически оценивать надежность источников информации;
3.2.3	<input type="checkbox"/> использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
3.2.4	<input type="checkbox"/> использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.5	<input type="checkbox"/> критически оценивать научные исследования в экономике;
3.2.6	<input type="checkbox"/> решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность
3.2.7	<input type="checkbox"/> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.8	<input type="checkbox"/> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
3.3	Владеть:
3.3.1	<input type="checkbox"/> навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.3.2	<input type="checkbox"/> навыками оценки надежности источников информации
3.3.3	<input type="checkbox"/> приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.3.4	<input type="checkbox"/> методами критической оценки научных исследований в экономике;
3.3.5	<input type="checkbox"/> способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности
3.3.6	<input type="checkbox"/> приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
3.3.7	<input type="checkbox"/> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ и иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный					
1.1	Подготовительный этап /Ср/	4	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Основной этап /Ср/	4	140	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
	Раздел 3. Заключительный					
3.1	Заключительный этап /Ср/	4	46	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3.2	/Зачёт/	4	0			Защита отчета о прохождении практики

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Представлены отдельным документом	
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования	
Представлены отдельным документом	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Казакова Н. А., Ефремова Е. И.	Аудит: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.2	Харитонов, А. М.	Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.4	Решетов, В. В.	Организация научных исследований в экономике: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Простов, С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
Л2.3	Макаров, А. Н.	Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

ЛЗ.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022, Электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Кобозева Н.В.	Банкротство: учет, анализ, аудит: Монография	Москва: Издательство "Магистр", 2023, Электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Еленевская Е.А., Ким Л.И., Христолюбов С.Н., Христолюбова В.В., Серебрякова Т.Ю., Федосенко Т.В., Елисеев А.А.,	Учет, анализ, аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.4	Лукаш, А. А., Вахнина, Т. Н., Чернышев, О. Н.	Научные исследования в деревообработке: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики, https://rosstat.gov.ru/
Э2	Федеральная налоговая служба, https://www.nalog.gov.ru/
Э3	Высшая аттестационная комиссия https://vak.minobrnauki.gov.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место проведения практики:

Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения на базе кафедры экономических и учетных дисциплин и предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ и других профильных организаций

Способ проведения практики:

- стационарный, выездной

Форма проведения практики:

- непрерывно

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие

условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленных отчетов.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 1);
- график прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 3);
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).

Отчет по производственной практики, по профилю профессиональной деятельности представляются руководителю от кафедры в течение первой учебной недели следующего семестра.

Отчет по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленного отчета и оформленной в соответствии с установленными требованиями СурГУ научно-исследовательской разработки.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита 	зачтено	Студент знает технологию и методику проведения экономического анализа, систему организации внутреннего контроля организации, а также в полном объеме имеет глубокие и полные знания по всем вопросам практики, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения, ориентируется в теоретических и практических вопросах деятельности объекта исследования и применяемых для анализа технологиях
		Не зачтено	Студент обладает недостаточным уровнем освоения понятийного аппарата и демонстрирует фрагментарные знания в рамках рассматриваемых вопросов. Не умеет использовать научную терминологию, нормативные и законодательные документы
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления 	зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий теоретический и практический уровень умения выполнения поставленных целей и задач, с использованием современных информационных технологий, а также умение работы с нормативно-правовой документацией при обосновании и оценке системы внутреннего контроля и аудита

	<ul style="list-style-type: none"> – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита – Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита. 	Не зачтено	Имеет низкий уровень культуры исполнения заданий, в отчетных документах грубые ошибки, либо отсутствие необходимой документации. Не отвечает на поставленные вопросы.
<i>Владеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков 	Зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий уровень культуры исполнения заданий практики, качественно оформлены необходимые отчетные документы по практике.
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита – навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита 	Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки, хранения информации; методами проведения внутреннего контроля и аудита

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономических и
учетных дисциплин

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**на выполнение производственной практики, по профилю
профессиональной деятельности**

Студенту (ке) _____
_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «__» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
по профилю профессиональной деятельности _____
(подпись)

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, по профилю
профессиональной деятельности

Студентом (кой) _____

группы _____ курса _____

Место прохождения
практики _____

(полное название)

Время с «_____» _____ 20__ г.

прохождения
практики

по «_____» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
по профилю профессиональной деятельности _____
(подпись)

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики,
по профилю профессиональной деятельности**

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

направленность _____

Проверил руководитель практики:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__