

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:32:08
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин	
Учебный план	s380501-ЭконБез-21-1-РПД.plx 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Квалификация	Экономист	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	144	
самостоятельная работа	117	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	7	8	7	8		
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	16	16	48	48
Практические	48	48	48	48	96	96
Итого ауд.	80	80	64	64	144	144
Контактная работа	80	80	64	64	144	144
Сам. работа	64	64	53	53	117	117
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волкова М.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета на предприятии, а также воспитания у студентов ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практика финансового анализа
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Практика финансового анализа
2.1.5	Налоги и налогообложение
2.1.6	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская отчетность
2.2.2	Анализ бухгалтерской отчетности
2.2.3	Управленческий учет и анализ в системе экономической безопасности
2.2.4	Практикум по 1-С Бухгалтерия
2.2.5	Анализ бухгалтерской отчетности
2.2.6	Бухгалтерская отчетность
2.2.7	Управленческий учет и анализ в системе экономической безопасности
2.2.8	Практикум по 1-С Бухгалтерия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

Уровень 1	недостаточно полно знает методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	ориентируется в методах работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	твердо знает методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов

Уметь:

Уровень 1	слабо умеет применять различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности
Уровень 2	применяет различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности, но допускает неточности в ответе
Уровень 3	отлично применяет различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности

ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Уровень 1	не знает методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности организации
Уровень 2	ориентируется в методах и типовых методиках расчета экономических показателей деятельности организации, но допускает неточности в ответе
Уровень 3	отлично знает методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности организации

Уметь:

Уровень 1	слабо использует методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 2	умеет использовать методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, но допускает ошибки
Уровень 3	уверенно и точно умеет использовать методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Знать:	
Уровень 1	недостаточно полно знает методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д.
Уровень 2	ориентируется в метода анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д.
Уровень 3	твердо знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	может проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д., однако допускает ошибки при ответе
Уровень 2	проводит анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д., допускает ошибки, но исправляет их после замечаний
Уровень 3	проводит анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы средства получения, хранения, поиска, систематизации,
3.1.2	обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
3.1.3	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов, методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности организации
3.1.4	методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,
3.1.5	методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности
3.2.2	эффективно использовать методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
3.2.3	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
3.3 Владеть:	
3.3.1	практическими навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями в целях ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, навыками использования в работе нормативных документов и методологических материалов методами и типовыми методиками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
3.3.2	методиками ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,
3.3.3	методиками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и методы ведения бухгалтерского учета						
1.1	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели /Лек/	7	8	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели /Пр/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели /Ср/	7	14	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете /Лек/	7	8	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете /Пр/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.6	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете /Ср/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Счета и двойная запись /Пр/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Счета и двойная запись /Ср/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Документация, инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	7	8	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.10	Документация, инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Организация бухгалтерского учета /Лек/	7	8	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение /Пр/	7	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Контрольная работа
1.13	Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета /Ср/	7	14	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	/Зачёт/	7	0		Л1.2 Л1.3Л3.2	0	
1.15	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Лек/	8	6	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Ср/	8	6	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Учет активов и обязательств предприятия. Бухгалтерская отчетность							
2.1	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	8	2	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	8	6	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	8	8	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда /Лек/	8	2	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда /Пр/	8	6	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда /Ср/	8	9	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Учет кредитов и займов, и целевого финансирования /Пр/	8	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Учёт затрат на производство /Лек/	8	2	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Учёт затрат на производство /Пр/	8	12	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.10	Учёт затрат на производство /Ср/	8	10	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Учёт готовой продукции и её реализации /Лек/	8	2	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Учёт готовой продукции и её реализации /Пр/	8	6	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Учёт готовой продукции и её реализации /Ср/	8	10	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Учёт финансовых результатов /Лек/	8	2	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Учёт финансовых результатов /Пр/	8	6	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Контрольная работа
2.16	Бухгалтерская (финансовая) отчётность /Ср/	8	10	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	/Экзамен/	8	27	ПК-6 ОК-12 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств

Представлен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гаджиев Н.Г., Ивличева Н.А.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Маньшин Д. М., Каратаев А. С., Камайкина И. С., Донцов И. А., Подрезов А. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Василенко М.Е., Полещук Т.А.	Бухгалтерский учет в государственных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, электронный ресурс	1
Л2.3	Карпова Т.П., Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Терентьева Т.В., Мальшева В.В.	Бухгалтерский учет в двух модулях: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, электронный ресурс	1
Л3.2	Хахонова Н.Н., Богатая И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций: Учебно-методическая литература	Москва: Издательский Центр РИО, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.СПС «КонсультантПлюс
Э2	Консультант бухгалтера
Э3	Практический бухгалтерский учет
Э4	Российский налоговый курьер

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---