

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 09:20:38
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Стратегическое управление
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380403-УП-24-2.plx
 Направление 38.04.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	151	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.соц.н., Ст.преподаватель, Евсеенко Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование бакалавра, способного планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей, применять экономические методы анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория управления (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2.2	Управление персоналом (продвинутый курс)
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.2:	Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации
----------------	--

ПК-2.1:	Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации
----------------	--

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	теоретические основы планирования необходимых ресурсов;
	теоретические основы анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.
3.2	Уметь:
	Разрабатывать организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей;
	Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационные и аналитические основы стратегического управления					
1.1	Организационные основы стратегического управления /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.2	Организационные основы стратегического управления /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Организационные основы стратегического управления /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.4	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.5	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.6	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Ср/	2	28	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 2. Управление организационными мероприятиями по разработке и реализации стратегии управления персоналом					
2.1	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	

2.5	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Пр/	2	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
2.6	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
2.7	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
2.8	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
2.9	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Ср/	2	33	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	
2.10	/Контр.раб./	2	0	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.11	/Экзамен/	2	9	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.8 Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Родионова В. Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Петрыкина И. Н., Рисин И. Е.	Стратегическое управление развитием человеческого капитала субъектов РФ: Монография	Москва: Русайнс, 2016, электронный ресурс	1
Л1.3	Мансуров Р. Е.	Настольная книга директора по персоналу: Практическое пособие	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г., Красюкова Н. Л.	Управление государственной и муниципальной собственностью: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.6	Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Основы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.7	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.8	Гарольд Керцнер, Баженов А. Д.	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами	Саратов: Профобразование, 2017, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Плахин А.Е.	Стратегическое управление развитием промышленных парковых структур кластерного типа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Жуковский В. И., Салуквадзе М. Е.	Оценка рисков и многошаговые позиционные конфликты: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Ищенко О. В., Зеленцова С. Ю., Кручинина В. А., Сергеева И. В., Хадасевич Н. Р.	Анализ в управлении социальными и экономическими системами: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021	35
Л2.4	Бгашев, М. В.	Стратегическое управление корпорацией: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Шохнех, А. В.	Стратегическое управление и бизнес-анализ: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Лавренко Е. А.	Стратегическое управление муниципальным образованием: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Гарольд Керцнер	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: практическое руководство	Саратов: Профобразование, 2017, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/
Э3	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
Э4	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э5	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru
Э6	журналы «Управление персоналом» и «Трудовое право» http://www.top-personal.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет программного обеспечения MicrosoftOffice
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	3. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---