

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 14:20:55  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«16» июня 2022 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность

**31.02.03 Лабораторная диагностика**

Программа  
подготовки

**базовая**

Форма обучения

**очная**

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 11.08.2014 г. № 970.

Автор программы:

Рожкова Аза Мусаевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

| Подразделение                                       | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|---|-------------------|-----------------|
| Зав. отделением                                     | 22.04.2022        | Соколова Е.В.   |
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 22.04.2022        | Дмитриева И.И.  |
| Внешний эксперт К.ф.н., доцент СурГУ                | 22.04.2022        | Коптякова Е.Е.  |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
«22» апреля 2022 года, протокол № 3

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
медицинского колледжа  
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Русский язык и культура речи» умений и знаний, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

#### 1. Уметь:

- Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- Пользоваться словарями русского языка.

#### 2. Знать:

- Различия между языком и речью;
- Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- Нормы русского литературного языка;
- Специфику устной и письменной речи;
- Правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

### 1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

| Код               | Наименование результата обучения  |
|-------------------|---|
| Общие компетенции |   |
| ОК 1              | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2              | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3              | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4              | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5              | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6              | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7              | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия                                    |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку  |
| ОК 12 | Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях   |
| ОК 13 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности                         |
| ОК 14 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                        |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>74</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>50</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретические (лекционные) занятия                      | 22                 |
| практические занятия                                    | 28                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>24</b>          |
| в том числе:  |                    |
| выполнение индивидуальных заданий и упражнений          | 6                  |
| составление кроссворда                                  | 6                  |
| подготовка сообщений и докладов                         | 6                  |
| синтаксический и морфологический разбор                 | 6                  |
| Промежуточная аттестация в форме зачета                 |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения* и формируемые компетенции   |
|--|---|--|-------------|---|
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Фонетика. Орфоэпия. Орфография.</b>  |  | <b>28</b>   |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие культуры речи.<br>Понятие о нормах русского литературного языка. | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 4           | 1<br>ОК1; ОК2;<br>ОК4;<br>ОК10; ОК11;<br>ОК12 |
|  | 1   | Структура языка.   |             |   |
|  | 2   | Уровни языковой системы; единицы уровней языка и их функции.   |             |   |
|  | 3   | Разделы науки о языке и его единицах; две формы существования русского языка (устная и письменная).  |             |   |
|  | 4   | Универсальность общения и хранения информации с помощью языка. Понятие о речевых ошибках (лексические, морфологические, синтаксические, логические). |             |   |
|  | 5   | Культурная речь (нормативность, логичность, точность, ясность, чистота, уместность, правильность, образность, выразительность, благозвучие).         |             |   |
|  | 6   | Орфоэпические и акцентологические, грамматические и стилистические нормы русского языка.   |             |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Фонетика и орфоэпия.   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 6           | 1<br>ОК1; ОК2;<br>ОК4;<br>ОК10; ОК11;<br>ОК12 |
|  | 1   | Функции звуков в языке и речи. Благозвучие речи.   |             |   |
|  | 2   | Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности.  |             |   |
|  | 3   | Темп, тембр, сила голоса, интонация.   |             |   |
|  | 4   | Ударение в русском языке.  |             |   |
|  | 5   | Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические словари. Система нормативных помет словарей.                                   |             |   |
|  | 6   | Основные правила русского литературного произношения: ударные и безударные гласные, оглушение звонких согласных, уподобление согласных и др.         |             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>  |  | 6           |   |
|  | 1   | Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.   |             |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Графика и орфография.  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 6           | 1<br>ОК1; ОК2;                                |
|  | 1   | Принципы русского правописания.  |             |   |

|                                  |  |   |           |   |
|----------------------------------|--|---|-----------|---|
|                                  | 2  | Основные типы орфограмм: безударные гласные, чередующиеся гласные в корне; правописание различных частей речи; слитное, раздельное и дефисное написание медицинских терминов и т.д. |           | ОК4;<br>ОК10;ОК11;<br>ОК12                        |
|                                  | 3  | Правила передачи звуков буквами в составе слов и морфем: обозначение звонких и глухих согласных, обозначение мягкости согласных, способы изображения гласных звуков на письме и др. |           |   |
|                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> |   | 6         |   |
|                                  | 1  | Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.  |           |   |
|                                  | 2  | Орфографический диктант.  |           |   |
| <b>Раздел 2.</b>                 | <b>Лексика и фразеология.</b>                |   | <b>22</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Лексика.     | <b>Содержание учебного материала</b>         |   | 6         | 1<br><br>ОК1; ОК2;<br>ОК4; ОК10;<br>ОК11;<br>ОК12 |
|                                  | 1  | Назначение слова, его стилистическая принадлежность.  |           |   |
|                                  | 2  | Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей.  |           |   |
|                                  | 3  | Средства языковой выразительности. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов.   |           |   |
|                                  | 4  | Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Особенности заимствованных слов в русском языке.   |           |   |
|                                  | 5  | Нормативное использование в речи профессиональной лексики.  |           |   |
|                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> |   | 6         |   |
|                                  | 1  | Составить кроссворд по данной теме.   |           |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Фразеология. | <b>Практическое занятие</b>                  |   | 4         | ОК2; ОК3;<br>ОК4; ОК5;<br>ОК6; ОК7;<br>ОК8; ОК9   |
|                                  | 1  | Фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Особенность их использования в речи.                        |           |   |
|                                  | 2  | Профессиональная медицинская фразеология.   |           |   |
|                                  | 3  | Формулы речевого этикета. Основные типы фразеологических словарей.  |           |   |
|                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> |   | 6         |   |
|                                  | 1  | Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.  |           |   |
| <b>Раздел 3.</b>                 | <b>Морфология и орфография.</b>              |   | <b>4</b>  |   |



|                                 |  |  |           |   |
|---------------------------------|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 3.1</b><br>Морфология.  | <b>Практическое занятие</b>                    |  | 4         | OK2; OK3;<br>OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9 |
|                                 | 1  | Морфологические нормы  |           |   |
|                                 | 2  | Значение и грамматические категории частей речи.   |           |   |
|                                 | 3  | Имя существительное.   |           |   |
|                                 | 4  | Имя прилагательное.  |           |   |
|                                 | 5  | Глагол, причастие, деепричастие.   |           |   |
|                                 | 6  | Наречие.   |           |   |
|                                 | 7  | Союз.  |           |   |
|                                 | 8  | Частица.   |           |   |
|                                 | 9  | Предлог.   |           |   |
|                                 | 10   | Междометие.  |           |   |
| <b>Раздел 4.</b>                | <b>Синтаксис и пунктуация.</b>                 |  | <b>8</b>  |   |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Синтаксис.  | <b>Практическое занятие</b>                    |  | 4         | OK2; OK3;<br>OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9 |
|                                 | 1  | Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса.                            |           |   |
|                                 | 2  | Разные части речи в роли главного и зависимого слова.                                    |           |   |
|                                 | 3  | Литературная норма сочетаемости слов.  |           |   |
|                                 | 4  | Словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения. |           |   |
|                                 | 5  | Согласование главных членов предложения между собой.                                     |           |   |
|                                 | 6  | Правила употребления однородных членов предложения.                                      |           |   |
|                                 | 7  | Правила построения сложных предложений.  |           |   |
|                                 | 8  | Правила употребления обособленных членов предложения.                                    |           |   |
| 9                               | Выполнение упражнений по данной теме.          |  |           |   |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Пунктуация. | <b>Практическое занятие</b>                    |  | 4         | OK2; OK3;<br>OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9 |
|                                 | 1  | Основное назначение русской пунктуации. Основы русской пунктуации.                       |           |   |
|                                 | 2  | Типы знаков препинания в русском языке.  |           |   |
|                                 | 3  | Основные правила употребления знаков препинания.   |           |   |
| 4                               | Выполнение упражнений по данной теме.          |  |           |   |
| <b>Раздел 5.</b>                | <b>Язык и речь. Функциональные стили речи.</b> |  | <b>12</b> |   |
| <b>Тема 5.1.</b>                | <b>Практическое занятие</b>                    |  | 4         | OK2; OK3;                                       |

|   |                                       |   |   |   |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| Текст.  | 1                                     | Текст, его строение, признаки и свойства.   |   | OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9              |
|   | 2                                     | Основные лингвистические свойства текста.   |   |   |
|   | 3                                     | Основные виды работы с текстом  |   |   |
|   | 4                                     | Типы речи: повествование, описание, рассуждение.                                    |   |   |
|   | 5                                     | Выполнение упражнений по данной теме.   |   |   |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Научный стиль речи.<br>Официально деловой стиль речи. | <b>Практическое занятие</b>           |   | 2 | OK2; OK3;<br>OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9 |
|   | 1                                     | Особенности научного стиля и его разновидности.                                     |   |   |
|   | 2                                     | Научно-учебные и научно-популярные тексты.  |   |   |
|   | 3                                     | Языковые средства научного стиля.   |   |   |
|   | 4                                     | Научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи.                   |   |   |
|   | 5                                     | Жанры научного стиля; статья, обзор, реферат.                                       |   |   |
|   | 6                                     | Особенности официально-делового стиля и его разновидности.                          |   |   |
|   | 7                                     | Языковые средства официально-делового стиля.  |   |   |
|   | 8                                     | Канцеляризм, нормы их употребления в речи.  |   |   |
|   | 9                                     | Документация, ее виды; оформление документации, необходимой в медицинской практике. |   |   |
|   | 10                                    | Правила речевого поведения в профессиональной деятельности                          |   |   |
| 11  | Выполнение упражнений по данной теме. |   |   |   |
| <b>Тема 5.3.</b><br>Публицистический стиль речи.                          | <b>Практическое занятие</b>           |   | 2 | OK2; OK3;<br>OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9 |
|   | 1                                     | Сфера использования, основные признаки и особенности публицистического стиля.       |   |   |
|   | 2                                     | Языковые средства публицистического стиля.  |   |   |
|   | 3                                     | Средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле речи.                  |   |   |
|   | 4                                     | Жанры публицистического стиля: устное выступление, доклад.                          |   |   |
|   | 5                                     | Общение с пациентом: инструктаж, консультирование, дискуссия                        |   |   |
| 6   | Выполнение упражнений по данной теме. |   |   |   |
| <b>Итоговое занятие.</b><br><b>Тема 5.4.</b><br>Разговорный стиль речи.   | <b>Практическое занятие</b>           |   | 4 | OK2; OK3;<br>OK4; OK5;<br>OK6; OK7;<br>OK8; OK9 |
|   | 1                                     | Сфера использования.  |   |   |
|   | 2                                     | Языковые средства.  |   |   |
|   | 3                                     | Основные свойства текстов разговорного стиля речи.                                  |   |   |

|  |   |   |           |  |
|--|---|---|-----------|--|
|  | 4 | Общение с пациентом: беседа.  |           |  |
|  | 5 | Ситуации, требующие создания взаимопонимания между медработником и пациентом. |           |  |
|  | 6 | Итоговый тест.  |           |  |
|  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка                                      | 50        |  |
|  |   | в том числе:  |           |  |
|  |   | теоретические (лекционные) занятия:   | 22        |  |
|  |   | практические занятия:   | 28        |  |
|  |   | Самостоятельная работа обучающихся:   | 24        |  |
|  |   | <b>Всего:</b>   | <b>74</b> |  |

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

**- Кабинет истории и основ философии № 56.**

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Количество посадочных мест - 25. Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, телевизором.

**- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:**

- читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест - 20;

- читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест – 90.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 3.2.1. Рекомендуемая литература |  |   |  |   |
|---------------------------------|--|---|--|---|
| Основная литература             |  |   |  |   |
|                                 | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Кол-во экз.   |
| 1.                              | В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой     | Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования                                   | Москва : КНОРУС, 2021<br>227 с. : табл.                                    | 151   |
| 2.                              | Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.]; под редакцией Е. В. Сергеевой и В. Д. Черняк | Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования   | Москва : КНОРУС, 2020<br>343 с. : табл.                                    | 151   |
| 3.                              | Бортников, В. И.   | Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та. — 95 с. | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442073">https://biblio-online.ru/bcode/442073</a> |
| 4.                              | Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В. .   | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования; (Профессиональное образование).   | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.                                 | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437142">https://biblio-online.ru/bcode/437142</a> |
| Дополнительная литература       |  |   |  |   |
|                                 | Авторы,  | Заглавие  | Издательство,  | Кол-во экз.   |

|  | <b>составители</b>  |  | <b>год</b>   |   |
|--|---|--|--|---|
| 1.   | Рубцова, Т.А.   | Русский язык: учебник/<br>Рубцова Т.А., Тришкина Т.А.  | М.: ГЭОТАР-<br>Медиа, 2018.                                  | <a href="http://www.medcollegeli.ru/book/ISBN9785970446409.html?SSr=43013417f80626ed629150">http://www.medcollegeli.ru/book/ISBN9785970446409.html?SSr=43013417f80626ed629150</a> |
| 2.   | Лекант, П. А.   | Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — (Профессиональное образование).  | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с.                   | <a href="https://bibliotekaonline.ru/bcode/412284">https://bibliotekaonline.ru/bcode/412284</a>   |
| <b>Методические разработки</b>   |   |  |  |   |
|  | <b>Авторы, составители</b>  | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>                                     | <b>Кол-во экз.</b>  |
| 1.   | Усольцева Е.Г. и др.  | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж. | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020         | <a href="https://elibsurgu.ru/local/umr/1023">https://elibsurgu.ru/local/umr/1023</a>   |
| 2.   | Рожкова, Аза Мусаевна   | Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж   | Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020 | <a href="https://elibsurgu.ru/local/umr/1029">https://elibsurgu.ru/local/umr/1029</a>   |
| <b>3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |   |  |  |   |
| 1.   | Грамота.ру - <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>                            |  |  |   |
| 2.   | Русский язык: говорим и пишем правильно - <a href="http://www.gramma.ru">http://www.gramma.ru</a> |  |  |   |
| <b>3.2.3 Перечень программного обеспечения</b>                                     |   |  |  |   |
| 1.   | Microsoft Office  |  |  |   |
| 2.   | Microsoft Word, Microsoft Excel   |  |  |   |
| 3.   | Power Point, Access   |  |  |   |
| <b>3.2.4 Перечень информационных справочных систем</b>                             |   |  |  |   |
| 1.   | справочно-правовая система Консультант плюс   |  |  |   |

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Русский язык и культура речи» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачётом.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля (текущий, рубежный, промежуточный) по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

| Результаты обучения   | Основные показатели оценки результата  | Виды и формы контроля  |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |  | <p><b>Текущий контроль по каждой теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос категорий и понятий;</li> <li>- оценка результатов тестирования.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль по разделам:</b><br/>Контрольная работа по каждому разделу, диагностическое тестирование</p> <p><b>Промежуточная аттестация – зачет</b><br/>Рекомендуется проводить на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала.</p> |
| Различия между языком и речью.  | Знание различий между письменной и устной речью.   |  |
| Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.                             | Знание функций языка как средства формирования и трансляции мысли.                             |  |
| Нормы русского литературного языка.   | Знание норм русского литературного языка.  |  |
| Специфику устной и письменной речи.   | Знание специфики устной и письменной речи.   |  |
| Правила продуцирования текстов разных деловых жанров.                                   | Знание правил продуцирования текстов разных деловых жанров.                                    |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |  |
| Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами.                      | Умение строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами.                      |  |
| Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. | Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. |  |
| Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.                           | Умение устранить ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.                           |  |
| Пользоваться словарями русского языка.  | Умение пользоваться словарями русского языка.  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося форсированность общих компетенции.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата                                      | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии.                         | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов;<br>- тестового контроля с применением информационных технологий. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения                  | Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- создания компьютерных презентаций, докладов,   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>  | <p>при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>  | <p>рефератов;<br/>- тестового контроля с применением информационных технологий.</p>   |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>   | <p>Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br/>- индивидуального и группового опроса;<br/>- создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов;<br/>- тестового контроля с применением информационных технологий.</p>                       |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> | <p>Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br/>- написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме;<br/>- создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>   | <p>Уметь демонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br/>- написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме;<br/>- создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>  | <p>Уметь применять навыки работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br/>- индивидуального и группового опроса;<br/>- тестового контроля с применением информационных технологий;<br/>- деловой-ролевой игры.</p>   |
| <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>  | <p>Уметь проявлять ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br/>- тестового контроля с применением информационных технологий;<br/>- индивидуального и группового</p>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | опроса.  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Уметь демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; демонстрировать стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию. Владеет методами ораторского искусства. | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- индивидуального и группового опроса;<br>- тестового контроля с применением информационных технологий;<br>- создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов.  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Уметь ориентироваться в условиях смены технологий выполнения сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.  | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- тестового контроля с выбором оптимальных технологий лечений;<br>- индивидуального и группового опроса;<br>- создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                    | Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.                 | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- тестового контроля с применением информационных технологий;<br>- индивидуального и группового опроса;<br>- создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов.  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.  | Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.  | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- тестового контроля с применением информационных технологий;<br>- индивидуального и группового опроса.   |
| ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях  | Уметь оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях   | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- индивидуального и группового опроса;<br>- тестового контроля с применением информационных технологий.   |
| ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и                                       | Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной  | Экспертное наблюдение и оценка результатов:<br>- тестового контроля с применением информационных технологий;<br>- индивидуального и группового   |

|                               |  |         |
|-------------------------------|--|---------|
| противопожарной безопасности. | и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. Правильно, аккуратно и грамотно оформляет соответствующую документацию. | опроса. |
|-------------------------------|--|---------|

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения

образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.