

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2024 14:41:03
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова
31.08.2020 г.

Институт Экономике и управления
Кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

Рабочая программа практики
Производственная практика, преддипломная

| | |
|--------------------------------|--|
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Направленность, профиль | <u>Финансы и кредит</u> |
| Форма обучения (курс, семестр) | <u>очная</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Финансов, Денежного обращения и кредита</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Финансов, Денежного обращения и кредита</u> |

Сургут, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 №1327

Автор(ы) рабочей программы практики: Каратаев Алексей Сергеевич, доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы практики

| Подразделение (кафедра/ библиотека) | Дата согласования | Ф.И.О., подпись нач. под азд |
|---|----------------------|---------------------------------|
| Кафедра финансов, денежного обращения и кредита | 31.08.2020 | Каратаев Алексей Сергеевич |
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 31.08.2020 | Дмитриева Ирина Ивановна |

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита 31.08.2020, протокол № 12

Заведующий кафедрой

Каратаев Алексей Сергеевич,
доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления 31.08.2020 года, протокол №9/1

Председатель УС

Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Руководителем практики

Низамбиева А.С

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и проводится в соответствии с утверждёнными учебным планом.

Целью преддипломной практики бакалавров является углубление и закрепление знаний, компетенций, полученных в процессе теоретического обучения на основе приобретения практического опыта, навыков производственной и научной работы, изучения методических, инструктивных и нормативных материалов и специальной литературы. В процессе практики студенты приобретают организационный и профессиональный опыт, собирают материал для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Задачами практики являются:

ознакомление со структурой организации, целями её работы, задачами и функциями;
изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность организации (подразделений организации);
изучение опыта деятельности организации;
добросовестное исполнение студентом практикантом функциональных обязанностей, возложенных на него руководителем практики от предприятия, учреждения, организации;
приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации и подготовки материалов для принятия руководством организации, предприятия, учреждения финансовых решений;
сбор информации, которая может быть применена при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| | |
|--------------------|--|
| индекс (по РУП) | Б2.В.02.03 (П) |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовки обучающегося |

| | |
|-----|--|
| | <p>Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, государственных и муниципальных органов управления, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика», а также овладения студентами базовых навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Преддипломная практика является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки «Экономика». Преддипломная практика основывается на знании таких дисциплин как «Этика профессиональной деятельности», «Математика», «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Оценка стоимости бизнеса»</p> |
| | <p>«Финансовый менеджмент», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Банковское дело», «Организация исполнения бюджета», «Профессиональные компьютерные программы в финансовом секторе», «Страхование и</p> |
| 3.2 | <p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее</p> <p>Освоение содержания преддипломной практики является логическим завершением профессионального обучения и необходимым условием для освоения компетенций по образовательной программе, подготовки и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Она является необходимым условием для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста.</p> |

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

| Семестр | Место проведения, объект |
|---------------------|--|
| 8-очн., 9-заочн. | <p>Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, образовательных организациях, государственных организациях и структурах.</p> |

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Способ проведения производственной практики, преддипломной стационарный, выездной.

Закрепление баз практик осуществляется университетом на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в индивидуальном порядке (студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру финансов, денежного обращения и кредита, и руководителя практики о месте ее прохождения).

Продолжительность практики 2 недели — 3 з.е. — 108 часов.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Преддипломная практика проводится непрерывно. Основной формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Преддипломная практика проходит на базе сторонней организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти. Направление студентов для прохождения производственной практики оформляется приказом по университету с указанием мест и сроков прохождения практики.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ при ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| Компетенции ОК | |
|-----------------|---|
| | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); |
| 2 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); |
| 3 | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); |
| Компетенция ОПК | |
| 1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- 1); |
| 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); |
| 3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); |
| 4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4). |
| Компетенция ПК | |
| 1 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); |
| 2 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК- 5); |

| | |
|----|---|
| 3 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); |
| 4 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); |
| 5 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); |
| 6 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); |
| 7 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 10); |
| 8 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-11); |
| 9 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); |
| 10 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК- 15); |
| 1 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); |
| 12 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); |
| 13 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18); |
| 14 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК- 19); |
| 15 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20) |
| 16 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21); |
| 17 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22); |
| 18 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23); |
| 19 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24); |

| | |
|----|---|
| 20 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25); |
| 21 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26); |
| 22 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27); |
| 23 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28); |
| 24 | способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29); |
| 25 | способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30); |
| 26 | способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31); |
| 27 | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32). |

7.2. В результате прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся должен:

| | |
|-------|---|
| Знать | предмет и объект выбранного направления и профиля образовательной |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| | подготовки, методы и модели самоорганизации и самообразования; способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; |
| Уметь | применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; |

| | |
|---------|---|
| | |
| Владеть | <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом</p> <p>экономической теории; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость производственной практики 108 часов, 3 зачетных единицы.

| п/п | Наименование разделов и содержание производственной практики | Виды работы и ее трудоемкость (в часах) | | Компетенции (шифр) | Формы текущего контроля |
|-----|--|---|----------|--------------------|-------------------------|
| | | Лекции | Практика | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | <p>Подготовительный этап (получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте при прохождении практик всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики;)</p> | 8-очн., 9-заочн. | 0 | 8 | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2 | <p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики; регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте при прохождении практик обучающихся всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка</p> |
|---|---|---------------------|---|---|-------------------------------|--|

| | | | | | | |
|------------------|---|---------------------|--|-----|---|---|
| 2 | Экспериментальный этап (выполнение отдельных производственных заданий; обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов (использование информационных технологий для обработки собранной информации); подготовка проекта отчета по практике; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем п практики; | 8-очн., 9-заочн. | | | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32 | Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики |
| 3 | Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка к его защите; защита отчета о прохождении практики. | 8-очн., 9-заочн. | | 4 | ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-8, ПК-10 | |
| Итого за семестр | | | | 108 | | |

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

По итогам прохождения студентом преддипломной практики оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

задание на практику

календарный план-график прохождения практики

дневник преддипломной практики

отчет о прохождении практики

характеристика студента и его работы, выданная по месту прохождения

практики, заверенная подписью руководителя и печатью

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы представляются руководителем от кафедры в течение учебной недели, следующей после окончания практики на кафедру

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|-----------|--|
| Знает | современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии; | зачтено | Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер. |
| | | незачтено | Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса. |

| | | | |
|---------|--|-----------|--|
| Умеет | использовать различные источники информации для построения теоретических эконометрических моделей; сформулировать цель, задачи предмет и объект исследования; применить современные методы работы научной литературой; применить современные информационные технологии исследовательском процессе; | зачтено | Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; сформулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применить современные методы работы с научной литературой; применить современные информационные технологии в исследовательском процессе. |
| | | незачтено | Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе. |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> — современными способами получения, оценки хранения информации; — методами работы научной литературой; | Зачтено | Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно. |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | современными информационными технологиями. | незачтено | Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. |
|--|--|-----------|--|

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

11.1 Рекомендуемая литература

| 11.1.1. Основная литература | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---|--|-------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1 | Сидоренко, Г.А. | Научно-исследовательская практика: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017, электронный ресурс | |
| 2 | Розанова, Н.М. | Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие | Москва: КНОРУС, 2016 | 8 |
| 3 | Романовский, МВ. | Финансы в 2 ч.: учебник | Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| 4 | Бураков, Д.В. | Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практик | Москва: Изд-во Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| 5 | Алиев, У. И. | Финансы, денежное обращение и кредит: учебник | Москва: Изд-во Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| 11.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|----|
| 1 | Медведев, П.В. | Научные исследования: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017, электронный ресурс | 1 |
| 2 | Федоров, Л. В. | Пенсионный фонд Российской Федерации: Учебник | М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и к ^о », 2013, электронный ресурс | 1 |
| 3 | Галюта О.Н., Грошев А.Р и др. | Современные концепции финансов и кредита | Сургут: СурГУ, 2018 | 43 |
| 4 | Н.А. Рыхтикова | Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие | М.: Инфра-М, 2018, электронный ресурс | 1 |
| 5 | Годин, А. М. | Страхование | М.: Издательско- торговая корпорация | 1 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|----|
| | | | «Дашков и ко», 2013, электронный ресурс | |
| 6 | Берзон НИ. | Финансы: учебник и практик | М.: Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| 7 | под ред. В. В. Карчевского | Организация исполнения бюджета [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080105 "Финансы и кредит" | Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 | 10 |
| 8 | Шапкин, АС. | Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций | М.: Дашков и к ^о , 2013, электронный ресурс | 1 |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| 9 | Нечаев АС, Антипин Д.А., Антипина О.В. | Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА- М, 2015, электронный ресурс | 1 |
| 11.13. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1 | Ярошенко Т.П. | Методические рекомендации по организации производственной практики, подготовке и оформления отчета по производственной практике | Сургут: ИЦ СурГУ, 2016 | 35 |
| 2 | Каратаева Г.Е., Ярошенко Т.П., Шайхутдинова ДР. | Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансы»: методические рекомендации | Сургут: ИЦ СурГУ, 2014, электронный ресурс | 1 |
| 3 | Ярошенко Т.П., Шайхутдинова ДР. | Практикум по дисциплине «Финансы» | Сургут: ИЦ СурГУ, 2015 электронный ресурс | 1 |
| 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 1 | Федеральная служба государственной статистики | | | |
| 2 | Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.cbr.ru | | | |
| 3 | Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.minfm.ru | | | |
| 4 | Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.nalo хи | | | |
| 5 | Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: h : www.roskazna.ru | | | |
| 6 | Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации | | | |
| 7 | Официальный сайт Фонд социального страхования Российской Федерации | | | |
| 11.3. Перечень информационных технологий | | | | |
| 11.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |

| | |
|--|-----------|
| 1 | Ms. Excel |
| 2 | Ms. Word |
| 11.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| БД Сургутский Государственный университет | |

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.
аудитории;
мультимедийный проектор, ноутбук;
раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики, преддипломной.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся, При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.