

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 16:51:03
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54fa998099d3d6bfdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Трудовое право

Код, направление	40.03.01 «Юриспруденция»
подготовки	
Направленность (профиль)	Юрист общей практики со знанием иностранного языка
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права
Выпускающая кафедра	Уголовного права и процесса

Типовые задания для контрольной работы

Тема контрольной работы (в форме выполнения ситуативных задач) тема «Трудовой договор» (6 семестр):

1. При приеме на работу И. установили испытательный срок. По истечении 2 месяцев И. была уволена как не выдержавшая испытания. И. обратилась в суд с заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству было установлено, что на момент принятия на работу И. была беременна, а срок беременности составлял 3 недели. Суд отказал И. в удовлетворении ее заявления на том основании, что представителям работодателя не было известно об этом факте, а И. при заключении трудового договора не предоставила документ о состоянии беременности.

Является ли решение суда законным и обоснованным?

Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?

Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации. Подготовьте обзор судебной практики за последние 3 года по аналогичным делам.

2. Петров, представившись индивидуальным предпринимателем, заключил от своего имени трудовые договоры с тремя штукатурами-отделочниками для выполнения отделочных работ на нескольких объектах незавершенного строительства. Штукатуры проработали три месяца, но заработную плату за этот период не получали. В дальнейшем им удалось выяснить, что Петров не зарегистрирован в государственном реестре в качестве индивидуального предпринимателя. Штукатуры обратились в суд с требованием к Петрову оплатить им работу.

Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?

Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации.

Тема контрольной работы (в форме выполнения ситуативных задач) тема «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры» (7 семестр):

1. В ООО «Машметаллоснаб» создано несколько представительств в регионах России. В штатном расписании и положении об оплате труда общества размер должностного оклада руководителя представительства установлен в диапазоне от 40 тыс. до 50 тыс. руб. в зависимости от объема и сложности функциональных обязанностей и условий труда.

Согласно трудовому договору с руководителем одного из представительств ООО (с численностью работников представительства 50 человек), расположенного в Центральном федеральном округе, ему установлен оклад в размере 40 тыс. руб. Указанный руководитель узнал, что руководителю другого представительства ООО (численность

работников данного представительства — 70 человек), расположенного в районе Крайнего Севера, установлен оклад 50 тыс. руб., и считая это дискриминацией, обратился в суд.

Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?

Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации. Подготовьте обзор судебной практики за последние 3 года по аналогичным делам.

2. Экспедитор Мурзин обратился в суд с иском о снятии дисциплинарного взыскания и компенсации морального вреда. Исковые требования он мотивировал тем, что приказом от 20 марта 2015 г. на него было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания в связи с опозданием на работу на 30 минут 15 февраля 2015 г. Мурзин считает данный приказ незаконным, так как опоздание — это не тот проступок, за которое можно привлечь к дисциплинарной ответственности.

Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?

Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации.

Типовые вопросы к зачету (6 семестр):

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Соотношение (связь и разграничение) трудового и иных отраслей российского права. Система трудового права и трудового законодательства.
4. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
5. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
6. Понятие, значение, органы и правила локального правового регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
7. Граждане - работники – субъекты трудового права.
8. Работодатели – субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
9. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
10. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
11. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
12. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
13. Понятие и значение трудового договора. Классификация трудовых договоров. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
14. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
15. Условие о сроке трудового договора. Основания и правила установления срока трудового договора. Увольнение по истечении срока трудового договора.
16. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Фактическое допущение к работе. Аннулирование трудового договора.
17. Гарантии при заключении трудового договора. Обоснование и обжалование отказа в приеме на работу.
18. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.

19. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
20. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
21. Временные переводы на другую работу: основания, сроки, правила применения.
22. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
23. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
24. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
25. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.
26. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ) и их классификация.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (при отказе от продолжения работы, по собственному желанию) и по соглашению сторон.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (ликвидация организации, сокращение численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации – п.1– 4 ст. 81 ТК РФ).
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (нарушение работником трудовых обязанностей – п. 5, 6, 7,8 ст. 81 ТК РФ).
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
31. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
32. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.
33. Защита персональных данных работника.
34. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
35. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда.
36. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.
37. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
38. Понятие, правовые признаки и виды отпусков, их продолжительность.
39. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска и компенсация за неиспользованный отпуск. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.

Типовые вопросы к экзамену (7 семестр):

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Соотношение (связь и разграничение) трудового и иных отраслей российского права. Система трудового права и трудового законодательства.
4. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
5. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
6. Понятие, значение, органы и правила локального правового регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
7. Граждане - работники – субъекты трудового права.
8. Работодатели – субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.

9. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
10. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
11. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
12. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
13. Понятие и значение трудового договора. Классификация трудовых договоров. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
14. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
15. Условие о сроке трудового договора. Основания и правила установления срока трудового договора. Увольнение по истечении срока трудового договора.
16. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Фактическое допущение к работе. Аннулирование трудового договора.
17. Гарантии при заключении трудового договора. Обоснование и обжалование отказа в приеме на работу.
18. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
19. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
20. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
21. Временные переводы на другую работу: основания, сроки, правила применения.
22. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
23. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
24. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
25. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.
26. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ) и их классификация.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (при отказе от продолжения работы, по собственному желанию) и по соглашению сторон.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (ликвидация организации, сокращение численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации – п.1– 4 ст. 81 ТК РФ).
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (нарушение работником трудовых обязанностей – п. 5, 6, 7,8 ст. 81 ТК РФ).
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
31. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
32. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.
33. Защита персональных данных работника.
34. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
35. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда.
36. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.
37. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
38. Понятие, правовые признаки и виды отпусков, их продолжительность.

39. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска и компенсация за неиспользованный отпуск. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.
40. Понятие и структура заработной платы. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда. Законодательное регулирование минимального размера оплаты труда. Региональные соглашения о минимальной заработной плате.
41. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра.
42. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.
43. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера.
44. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.
45. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
46. Основания, размеры и правила удержаний из заработной платы. Средний заработок по трудовому праву: общие правила исчисления.
47. Правовое регулирование предоставления гарантий и выплаты компенсаций работникам в трудовых отношениях.
48. Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Понятие выходного пособия и случаи его выплаты.
49. Гарантии и компенсации для работников при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность
50. Гарантии и компенсации работникам при совмещении работы с обучением, а также в других случаях освобождения от исполнения трудовых обязанностей. Ученический договор.
51. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
52. Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду.
53. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
54. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.
55. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения
56. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Ее условия и размеры.
57. Понятие охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
58. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
59. Специальная оценка условий труда.
60. Способы защиты трудовых прав (виды, общая характеристика). Самозащита работниками трудовых прав.
61. Защита прав и интересов работников профессиональными союзами (полномочия профсоюза по защите прав и законных интересов работников).
62. Органы государственного надзора (контроля) в сфере труда: система, компетенции (полномочия) и порядок осуществления надзорной деятельности.
63. Индивидуальные трудовые споры (понятие, причины, стороны, содержание). Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (подведомственность споров).
64. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

65. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде (сроки обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств и иное). Особенности содержания и исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
66. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, содержание.
67. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.
68. Право на забастовку и его реализация.