

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 12:48:26
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории России**

Учебный план g460401-ОтечИст-24-1.plx
46.04.01 История
Направленность (профиль): Отечественная история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Денис Валериевич Кирилюк

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

Направленность (профиль): Отечественная история

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории России

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Кирилюк Д.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью прохождения производственной практики, преддипломной практики является закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых исследователю, претендующему на квалификацию «магистр», исправление замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы на предзащиту, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
1.4	- завершение подготовки выпускной квалификационной работы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История Югры в современных исследованиях
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.3	Власть и оппозиция в СССР
2.1.4	Междисциплинарные подходы в современной исторической науке
2.1.5	Политическая история России
2.1.6	Теория и практика источниковедения
2.1.7	Экономические процессы в истории России
2.1.8	Основы научных исследований в области исторических наук
2.1.9	Публикационная и грантовая деятельность в исторических науках
2.1.10	Транспортное освоение в истории России
2.1.11	Актуальные проблемы исторических исследований
2.1.12	Национальный вопрос в истории России
2.1.13	Религиозные вопросы в России: история и современность
2.1.14	Учебная практика, научно-исследовательская работа (экспертно-аналитическая практика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	
УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся	
ПК-1.1: Определяет актуальные проблемы в сфере выявления, сохранения и популяризации мирового и отечественного культурно-исторического наследия	
ПК-1.2: Использует теоретический и методологический инструментарий по организации, проведению и обобщению результатов научно-исследовательских работ	
ПК-1.3: Выполняет историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- собственные возможности ресурсы по самоорганизации и осуществлению научно-исследовательской
3.1.2	- актуальные проблемы и «белые пятна» в отечественной и зарубежной историографии по выявлению, сохранению и популяризации мирового и отечественного историко-культурного наследия;
3.1.3	- современные требования к подготовке, проведению и обобщению научно-исследовательских работ по

3.1.4	- современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования;
3.1.5	- запросы и особенности представления научно-исторической информации в деятельности архивов и
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать собственные возможности по решению той или иной научно-исследовательской проблемы;
3.2.2	- формулировать новые цели и задачи работы по выявлению, сохранению и популяризации мирового и отечественного историко-культурного наследия;
3.2.3	- анализировать современные требования по организации, проведению и обобщению научно-исследовательских работ по истории;
3.2.4	- осмысливать и трактовать методологические принципы и методические приемы конкретного исторического исследования;
3.2.5	- формулировать краткие аннотации собственной научно-исследовательской работы;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Подготовительный этап. Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Архивный этап /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Полевой этап /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.4	Лабораторный (экспериментальный) этап /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Отчетный этап /Ср/	4	32	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	/Зачёт/	4	0	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алгазина Н. В., Прудовская О. Ю.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): Учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015, электронный ресурс	1
Л1.2	Московцев В. В., Московцева Л. В., Маркова Е. С.	Магистерская диссертация: Учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1
Л1.3	Авдеева, В. В.	Магистерская диссертация по направлению «История искусств»: подготовка и защита: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017, электронный ресурс	1

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Новиков Ю. Н.	Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1
Л1.5	Черныш, А. Я., Багмет, Н. П., Михайленко, Т. Д., Анисимов, Е. Г., Глазунова, И. В., Липатова, Н. Г., Сомов, Ю. И., Черныш, А. Я.	Организация, формы и методы научных исследований: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2012, электронный ресурс	1
Л1.6	Порсев, Е. Г.	Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гребенюк Н.И., Гусаренко С.В.	Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Казачихина, И. А.	Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Мандель Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016, электронный ресурс	1
Л2.4	Емельянова И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.5	Невежин В.П.	Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кирилук Д. В., Веселов С. И.	Общие требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «История»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru
Э2	Научная электронная библиотека "eLIBRARY" - https://elibrary.ru
Э3	Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
Э4	Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
Э5	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - www.zaimka.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows;
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система «Znanium»;
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «IPRBooks»;
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «Юрайт»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

1. Место и время проведения производственной практики, преддипломной практики:

Производственная практика, преддипломная практика магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутского государственного университета» (ул. Энергетиков, 8) и в других профильных организациях. Она осуществляется в конце 2-го года обучения в 4-м семестре.

2. Способ проведения производственной практики, преддипломной практики:

Производственная практика, преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку магистрантов по направлению 46.04.01 «История», т.е. проходит на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет». В случае необходимости практика может осуществляться выездным способом.

3. Формы проведения производственной практики, преддипломной практики:

Данная практика направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков магистрантов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. Форма проведения преддипломной практики конкретного магистранта определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков. Практика осуществляется непрерывно.

4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение

указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем

месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

«Производственная практика, преддипломная практика»

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	46.04.01 «История»
Профиль подготовки	«Отечественная история»
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	истории России
Выпускающая кафедра	истории России

Методические указания по проведению производственной практики, преддипломной практики

В период прохождения производственной практики, преддипломной практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной практики конкретизируется научным руководителем магистранта в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, преддипломной практики является руководитель ВКР магистранта.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной практики магистранта;
- организация производственной, преддипломной практики магистранта в соответствии с программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной, преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках производственной, преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

Критерии оценки производственной практики, преддипломной практики

По итогам производственной, преддипломной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители ВКР которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий производственной, преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший отчет о проделанной работе, который позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы, проверенной и одобренной руководителем ВКР обучающегося, соответствующий основным требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел этапы практики, заявленные в плане практики, не предоставил своевременно отчет о работе, либо этот отчет не позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПЛАН ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Магистрант

_____ / Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____

_____ / Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант _____

/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____

/Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ОТЧЕТ
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Магистрант

Ф.И.О.

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. **по** «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Виды деятельности магистранта (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Магистрант Руководитель практики Зав. кафедрой

_____/Ф.И.О.
_____/Ф.И.О.
_____/Ф.И.О.