

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:47:55
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«13» июня 2024 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств

Специальность _____ **33.02.01 Фармация** _____

Форма обучения _____ **очно-заочная** _____

Сургут, 2024 год

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Министерством просвещения РФ Приказ от 13 июля 2021 г. № 449.

Авторы программы:

Канакова И.В., преподаватель

Руденко О.В., преподаватель

Согласование

программы производственной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Внештатный эксперт/ работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Заведующий аптекой, провизор БУ «Сургутская окружная клиническая больница»	15.04.2024	Котова Л.А. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Фармация»
«12» апреля 2024 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Сайфуллина С.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института
среднего медицинского образования
«15» апреля 2024 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.

«15» апреля 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Список используемых сокращений:

ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего
СПО	профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа среднего
СПО	профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного ВПД «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 14
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных кабинетах и центрах.	ЛР 17
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР 18
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 19
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 20
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 26
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 27

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- сформировать умение и практический опыт изготовления лекарственных средств;
- сформировать умение и практический опыт проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

- сформировать умение и практический опыт готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- сформировать умение пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- сформировать умение проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- сформировать умение проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- сформировать умение регистрировать результаты контроля;
- сформировать умение упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- сформировать умение получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- сформировать умение осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- сформировать умение вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- сформировать умение пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- сформировать умение интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- сформировать умение проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 108 часов.

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм – 72 часа

МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств – 36 часов

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм, МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, а так же в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение г. Сургута.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» является овладение обучающимися различными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и

заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Коды ОК, ПК	Наименование разделов, МДК	Кол-во часов по ПП	Курс, семестр
1	2	3	4
ОК 1-12 ПК 2.1-2.5	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	72 ч.	3 курс 6 семестр
ОК 1-12 ПК 2.1-2.5	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств	36 ч.	
	Всего часов:	108 ч.	

3.2. Содержание производственной практики

МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение)	Содержание практики. Виды работ (манипуляции)	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с деятельностью аптечной организации. 2. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке – базе практики). 3. Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала). 4. Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должностной инструкции фармацевта). 5. Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности). 6. Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта). 7. Проведение фармацевтической экспертизы 	70 ч.

		<p>рецептов на мягкие лекарственные формы.</p> <p>8. Расчет количества лекарственных веществ и основы.</p> <p>9. Введение лекарственных веществ в основу.</p> <p>10. Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%, паст, линиментов.</p> <p>11. Приготовление суппозиториев методом выкатывания и/или выливания в формы.</p> <p>12. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы.</p> <p>13. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя.</p> <p>14. Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО.</p> <p>15. Изготовление микстур.</p> <p>16. Изготовление растворов на неводных растворителях.</p> <p>17. Изготовление капель для внутреннего применения.</p> <p>18. Приготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокaproновой кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического.</p> <p>19. Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование.</p> <p>20. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до года, лекарственных форм с антибиотиками.</p>	
Итого:			72 ч.

МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		32 ч.
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<p>1. Знакомство с ответственным за внутриаптечный контроль качества лекарственных форм.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и санитарному режиму.</p>	

		<p>3. Изучение НД, основных приказов и инструкций, которыми руководствуется провизор-аналитик в ходе производственной деятельности.</p> <p>4. Знакомство с правами и обязанностями провизора-аналитика.</p> <p>5. Знакомство с организацией и порядком работы провизора-аналитика.</p> <p>6. Изучение документации, которую ведет провизор-аналитик.</p> <p>7. Определение основных показателей качества лекарственных форм.</p> <p>8. Взвешивание и отмеривание реагентов, правила работы с весоизмерительными приборами.</p> <p>9. Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов, освоение правил оформления приготовленных растворов.</p> <p>10. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.</p> <p>11. Анализ воды очищенной. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций.</p> <p>12. Анализ воды для инъекций. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций.</p>	
		Дифференцированный зачет.	2 ч.
		Итого часов	36 ч.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм, МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.

знать:

- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, а так же в аптечных организациях,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.3.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	ФИО автора, составителей	Заглавие	Издательство	Режим доступа, количество экземпляров
1	Скуридин, В. С.	Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — – Текст : электронный // Образовательная платформа	Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 141 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8.	https://urait.ru/bcode/496020 .
2	Коноплева, Е. В.	Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный //	Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5.	https://urait.ru/bcode/489796
4.3.2 Дополнительная литература				
1	Машковский М.Д.	Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский 16-е издание, переработанное, исправленное и дополненное / М.Д. Машковский.	Москва : Новая Волна : Издатель Умеренков, 2021 1216 с.	20
2	Гроссман В.А.	Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация».	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html .
4.3.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	издательство	Кол-во экземпляров, код

				доступа
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.surgu.ru/ocal/umr/1023

4.3.4.Перечень программного обеспечения

1	Microsoft Office
2	пакет прикладных программ Microsoft Office.

4.3.5.Перечень информационных справочных систем

1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру

4.3.6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/
3.	Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru
4.	Официальный сайт Росздравнадзора РФ - http://www.roszdravnadzor.ru
5.	Медицинская библиотека libOPEN.ru - http://libopen.ru
6.	Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ) - http://www.znaiu.ru
7.	Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http://www.mednet.ru).
8.	Сайт журнала «консилиум» www.consilium-medicum.com
9.	Сайт журнала «Русский медицинский журнал» www.rmj.ru
10.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

Аттестация производственной практики проводится:

3 курс, 6 семестр	в форме дифференцированного зачета
----------------------	------------------------------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

компетенции)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	

<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление гражданско-патриотической позиции - соответствие поведения традиционным общечеловеческим ценностям - применение стандартов антикоррупционного поведения 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчетывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования 	
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ 	

	<p>обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение средств индивидуальной защиты; 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач 	
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, 	

гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты	
---	---	--

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично
- хорошо
- удовлетворительно
- не зачтено

Оценка	Критерии						
	Участие в производственном процессе	Приобретение профессиональных навыков	Внешний вид	Общение с персоналом	Выполнение программы практики	Дисциплина, исполнительность	Общение с коллегами, руководством, клиентами
«отлично»	Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы	Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики	Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям	Соблюдает субординацию, уравновешенность	Полностью и качественно	Соблюдает внутренний распорядок и график работы Прилежание	Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию
«хорошо»	Недостаточно активно, мало инициативы	Не уверенно, под постоянным контролем		Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом	Не полностью, незначительные	Опоздания на практику	Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами
«удовлетворительно»	Эпизодически не проявляет интерес к работе	Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций	Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям.	Имеет замечания.	отклонения от качественных параметров	Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны)	
«не зачтено»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннег	Грубое нарушение технологии выполнения услуг	Внешний вид не соответствует требованиям	Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе	С грубыми нарушениями качества и сроков	Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам (не отработаны)	Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии

	о распорядка						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

Итоговая оценка выставляется в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

Итоговая оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Ведения учебной документации (Дневника производственной практики, Дневника освоенных компетенций);
2. Посещаемости производственной практики.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов экспертизы:

1. Ведения учебной документации (Дневника производственной практики, Дневника освоенных компетенций);
2. Посещаемости производственной практики;
3. Выполнение манипуляции в лабораториях ИСМО(приложение 1).

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

Приложение 1

Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по производственной практике

1. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы.
2. Расчет количества лекарственных веществ и основы.
3. Введение лекарственных веществ в основу.
4. Приготовление мазей.
5. Приготовление растворов.
6. Приготовление эмульсий.
7. Приготовление суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%.
8. Приготовление паст.
9. Приготовление линиментов.
10. Приготовление суппозиторий методом выкатывания и/или выливания в формы.
11. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы.
12. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя.
13. Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смак, КУО.
14. Изготовление микстур.
15. Изготовление растворов на неводных растворителях.
16. Изготовление капель для внутреннего применения.
17. Приготовление стерильного раствора глюкозы.
18. Приготовление стерильного раствора аскорбиновой кислоты.
19. Приготовление стерильного раствора натрия гидрокарбоната.
20. Приготовление стерильного раствора аминокaproновой кислоты.
21. Приготовление стерильного раствора гипертонического.
22. Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование.
23. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками.
24. Взвешивание и отмеривание реагентов.
25. Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов.
26. Анализ воды очищенной.
27. Анализ воды для инъекций.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (-аяся) _____ группы _____ курса по специальности 33.02.01
Фармация успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте		
	Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части		
	Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	Использует современную профессиональную терминологию		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования		
	Участствует в организации работы коллектива и команды		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявляет толерантность в рабочем коллективе		
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию		
	Поведение соответствует традиционным общечеловеческим ценностям		
	Применяет стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности		
	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Использует современное программное обеспечение		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)		
	Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	При необходимости кратко обосновывает и		

	объясняет свои действия (текущие и планируемые)		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умеет определять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Ориентируется в возможных источниках финансирования		
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Может оценить состояние пострадавшего и условий для оказания первой помощи		
	Умеет выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан		

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	Изготавливает твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы		
	Изготавливает воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов		
	Правильно использует лабораторное и технологическое оборудование		
	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств		
	Проводит проверку соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного		
	Проводит обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств		
	Применяет средства индивидуальной защиты		
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Изготавливает концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки		
	Осуществляет фасовку изготовленных лекарственных препаратов		
	Правильно использует лабораторное и технологическое оборудование		
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств		
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных	Упаковывает и оформляет лекарственные средства к отпуску, пользуется нормативной документацией		
	Проводит регистрацию результатов контроля		
	Осуществляет ведение отчетных документов по		

препаратов	движению лекарственных средств		
	Осуществляет маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками		
	Проводит заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов		
	Правильно интерпретирует условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств		
	Проводит обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств		
	Осуществляет оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов		
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации		
	Применяет средства индивидуальной защиты		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.
Методический руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ (по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности **33.02.01 Фармация**

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.	1. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы.	
2.	Введение лекарственных веществ в основу	
3.	Приготовление мазей	
4.	Приготовление растворов	
5.	Приготовление эмульсий	
6.	Приготовление суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%.	
7.	Приготовление паст	
8.	Приготовление линиментов	
9.	Приготовление суппозиториев методом выкатывания и/или выливания в формы	
10.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы	
11.	Расчет количества лекарственных веществ и растворителя	
12.	Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО	
13.	Изготовление микстур	
14.	Изготовление растворов на неводных растворителях	
15.	Изготовление капель для внутреннего применения	
16.	Приготовление стерильного раствора глюкозы	
17.	Приготовление стерильного раствора аскорбиновой кислоты	
18.	Приготовление стерильного раствора натрия гидрокарбоната	
19.	Приготовление стерильного раствора аминокaproновой кислоты	
20.	Приготовление стерильного раствора гипертонического	
21.	Расчет количества лекарственных веществ и основы	
22.	Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование	
23.	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками	
24.	Взвешивание и отмеривание реагентов	
25.	Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов	
26.	Анализ воды очищенной	
27.	Анализ воды для инъекций	

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись студента

расшифровка

Руководитель практики ИСМО _____

Руководитель практики организации: _____



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики ИСМО: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» 33.02.01 Фармация, предназначен для обучающихся ИСМО БУ ВО «Сургутский государственный университет» институт среднего медицинского образования, позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.02, освоение профессиональных компетенций ПК в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы аптек и аптечных пунктов, а также знакомятся с организацией труда фармацевта. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории ИСМО.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике

ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение)	Содержание практики. Виды работ (манипуляции)	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с деятельностью аптечной организации. 2. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке – базе практики). 3. Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала). 4. Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные 	70 ч.

		<p>положения должной инструкции фармацевта).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности). 6. Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта). 7. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы. 8. Расчет количества лекарственных веществ и основы. 9. Введение лекарственных веществ в основу. 10. Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%, паст, линиментов. 11. Приготовление суппозиториев методом выкатывания и/или выливания в формы. 12. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы. 13. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя. 14. Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО. 15. Изготовление микстур. 16. Изготовление растворов на неводных растворителях. 17. Изготовление капель для внутреннего применения. 18. Приготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокaproновой кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического. 19. Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование. 20. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до года, лекарственных форм с 	
--	--	---	--

		антибиотиками.	
Итого:			72 ч.

МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		32 ч.
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с ответственным за внутриаптечный контроль качества лекарственных форм. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и санитарному режиму. 3. Изучение НД, основных приказов и инструкций, которыми руководствуется провизор-аналитик в ходе производственной деятельности. 4. Знакомство с правами и обязанностями провизора-аналитика. 5. Знакомство с организацией и порядком работы провизора-аналитика. 6. Изучение документации, которую ведет провизор-аналитик. 7. Определение основных показателей качества лекарственных форм. 8. Взвешивание и отмеривание реагентов, правила работы с весоизмерительными приборами. 9. Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов, освоение правил оформления приготовленных растворов. 10. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД. 11. Анализ воды очищенной. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. 	

		12. Анализ воды для инъекций. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций.	
		Дифференцированный зачет.	2 ч.
		Итого часов	36 ч.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Кабинет инженера по ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка.
Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке. 2. Изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта. 3. Изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности. 4. Изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта. 5. Принять участие в проведении фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы. 6. Принять участие в расчете количества лекарственных веществ и основы. 7. Принять участие в введении лекарственных веществ в основу. 8. Принять участие в приготовлении мазей, растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%, паст, линиментов. 9. Принять участие в приготовлении суппозиторий методом выкатывания и/или выливания в формы. 10. Принять участие в проведении фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы. 11. Принять участие в расчете количества лекарственных веществ и растворителя. 12. Принять участие в изготовлении водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО. 13. Принять участие в изготовлении микстур. 14. Принять участие в изготовлении растворов на неводных растворителях. 15. Принять участие в изготовлении капель для внутреннего применения. 16. Принять участие в изготовлении лекарственных форм для новорожденных и детей до года, лекарственных форм с антибиотиками. 17. Принять участие в определении основных показателей

	<p>качества лекарственных форм.</p> <p>18. Принять участие в взвешивании и отмеривании реагентов, правила работы с весоизмерительными приборами.</p> <p>19. Принять участие в расчете титра, установлении поправочного коэффициента титрантов.</p> <p>20. Принять участие в оформлении полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.</p> <p>21. Принять участие в анализе воды очищенной.</p> <p>22. Принять участие в анализе воды для инъекций.</p>
Самостоятельная работа	подготовка портфолио документов для дифзачета по практике

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания

«_____» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати образовательной организации

2. Вводный инструктаж в медицинской организации

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати организации

3. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

