

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 13:35:06  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Учет затрат, бюджетирование и калькулирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой

Учебный план                      bz380301-БУАиА-22-5.plx  
38.03.01. ЭКОНОМИКА

Квалификация                      **Бакалавр**

Форма обучения                      **заочная**

Общая трудоемкость                      **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану                      180

в том числе:

аудиторные занятия                      16

самостоятельная работа                      155

часов на контроль                      9

Виды контроля на курсах:

экзамены 5

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Волкова Марина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Учет затрат, бюджетирование и калькулирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01. ЭКОНОМИКА

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета затрат, калькулирования, бюджетирования затрат на предприятиях, осуществлять налоговое планирование, выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Управленческий учет
2.1.3	Бухгалтерский учет, отчетность и аудит в кредитных организациях
2.1.4	Бухгалтерский учет, контроль и ревизия в бюджетных организациях
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.6	Бухгалтерское дело
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	я
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3:** способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

**ПК-17:** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

**ПК-18:** способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-способы формирования бухгалтерских проводок по учету затрат в организации
3.1.2	-способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
3.1.3	-способы организации осуществления налогового учета и налоговое планирование организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-формировать бухгалтерские проводки по учету затрат в организации
3.2.2	-отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
3.2.3	-осуществлять организацию налогового учета и налоговое планирование организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-формирования бухгалтерских проводок по учету затрат в организации
3.3.2	-навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности
3.3.3	-осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Учет затрат и калькулирование. Планирование издержек предприятия</b>					
1.1	Объекты калькулирования и расчет плановых калькуляций себестоимости продукции (интерактивная лекция) /Лек/	5	1	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Объекты калькулирования и расчет плановых калькуляций себестоимости продукции /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Объекты калькулирования и расчет плановых калькуляций себестоимости продукции /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Цели и задачи планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции /Лек/	5	1	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Цели и задачи планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Финансовое планирование</b>					
2.1	Сущность финансового планирования. Последовательность разработки финансового плана. /Лек/	5	1	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Сущность финансового планирования. Последовательность разработки финансового плана. /Пр/	5	1	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Сущность финансового планирования. Последовательность разработки финансового плана. /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Организация финансового планирования на предприятии /Лек/	5	1	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Организация финансового планирования на предприятии /Пр/	5	1	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	Организация финансового планирования на предприятии /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 3. Бюджетирование на предприятии</b>					

3.1	Понятие бюджетирования и классификация бюджетов предприятия /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Понятие бюджетирования и классификация бюджетов предприятия /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.3	Понятие бюджетирования и классификация бюджетов предприятия /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.4	Последовательность составления операционных и финансовых бюджетов /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.5	Последовательность составления операционных и финансовых бюджетов /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.6	Последовательность составления операционных и финансовых бюджетов /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	Подготовка к контрольной работе /Ср/	5	15	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Итоговая работа по темам курса /Контр.раб./	5	2	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

4.3	Подготовка к экзамену /Ср/	5	20	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.4	Экзамен /Экзамен/	5	7	ПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

#### 5.3. Фондооценочных средств

Представлено отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Волкова О. Н.	Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Бердичевская В. О.	Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.4	Бондина Н. Н., Бондин И.А.	Учет затрат и калькулирование себестоимости: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е.	Управленческий учет: Учебник и практикум	Москва: издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Вахрушина М.А., Пашкова Л. В.	Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Фейзуллаев М. А.	Бюджетирование в фирме: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Волкова М. В., Антонова Н. Л.	Управленческий учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Минфин РФ <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
Э2	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
Э3	Справочная система Главбух <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>
Э4	Практический бухгалтерский учет <a href="http://www.pbu.ru">http://www.pbu.ru</a>
Э5	Бухгалтерский учет и налоги <a href="http://www.dis.ru/bun/">http://www.dis.ru/bun/</a>
Э6	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
<b>6.3.1 Переченьпрограммнообеспечения</b>	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
<b>6.3.2 Переченьинформационныхсправочныхсистем</b>	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
-----	---