

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 12:48:76
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории России**

Учебный план g460401-ОтечИст-24-1.plx
46.04.01 История
Направленность (профиль): Отечественная история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 144

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Виталий Викторович Малыгин

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

Направленность (профиль): Отечественная история

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории России

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Кирилюк Д.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) является формирование следующих компетенций: организации экскурсионных услуг и продвижения культурно-просветительских проектов, применение современных методов и способов менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры.
1.2	Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):
1.3	- формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
1.4	- применение современной методики, основных приемов составления и проведения экскурсионных программ;
1.5	- владение современными методами создания и продвижения культурно-просветительских проектов, в том числе в социальных сетях;
1.6	- применение современных методов и способов менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент и маркетинг экскурсионной организации
2.1.2	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.3	Производственная практика, педагогическая практика
2.1.4	Публичная история
2.1.5	Актуальные проблемы исторических исследований
2.1.6	Инновационные технологии в преподавании истории
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Теория и практика источниковедения
2.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Историческая политика и историческая память в России
2.2.5	История постсоветской России
2.2.6	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев
УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-2.1: Владеет навыками подготовки концепции и стратегии развития экскурсионной организации

ПК-2.2: Обладает способностью организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг

ПК-1.3: Выполняет историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
3.1.2	- методику разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
3.1.3	- способы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;
3.1.4	- методику осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонения согласно, дополнительных изменений при реализации проекта;
3.1.5	- современные методы оценки своих ресурсов и их пределы, для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности;
3.1.6	- способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев;
3.1.7	- методику использования инструментов непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности при динамично изменяющихся требованиях рынка труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выполнять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
3.2.2	- применять современные методы менеджмента и маркетинга в организациях культуры;
3.2.3	- составлять экскурсионные программы;
3.2.4	- проводить экскурсии;
3.2.5	- управлять экскурсионной организацией;
3.2.6	- продвигать интеллектуальный продукт в сети интернет и социальных сетях;
3.2.7	- пользоваться современными средствами продвижения и популяризации исторических знаний (блогосфера);
3.2.8	- разрабатывать «культурно-просветительские» проекты;
3.2.9	- популяризировать историю на основе экспозиций мультимедийного исторического парка «Россия–Моя история».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					

1.1	Подготовительный этап (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы магистранта, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка) /Ср/	2	4	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Экскурсионная работа в учреждениях музейного типа или на базе мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история» Знакомство с экскурсиями музея. Методическая раз-работка экскурсии. Научная разработка экскурсии. Знакомство со спецификой управления службы (отдела) экскурсионного обслуживания. Составле-ние и реализация плана управления экскурсион-ным отделом (службой). /Ср/	2	50	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Менеджмент и маркетинг в учреждениях музейного типа или на базе мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история». Составление и реализация культурно-просветительского проекта. Знакомство со спецификой управления службы (отдела) менеджмента и маркетинга учреждения культуры. Создания и реализация проекта популяризации исторических знаний в социальных се-тях. /Ср/	2	50	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике /Ср/	2	40	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	/Зачёт/	2	0	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Курило Л. В., Смирнова Е. В.	Основы экскурсионной деятельности: Учебное пособие	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012, электронный ресурс	1
Л1.2	Курило Л. В.	Основы экскурсионной деятельности	Москва: Советский спорт, 2012, электронный ресурс	1
Л1.3	Каченя, Г. М.	Музейная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015, электронный ресурс	1
Л1.4	Кулемзин А. М.	Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.5	Кулемзин А. М.	Охрана памятников в России. Теория, история, методика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.6	Сафонов А. А., Сафонова М. А.	Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Юренева Т. Ю.	Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов	М.: Академический проект, 2006	20
Л2.2	Исаева Т. А.	Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях: Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея, 24-27 ноября 2003 г., г. Сургут	Сургут: Дефис, 2003	1
Л2.3	Агаркова А. Б., Исаева Т. А.	Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учебно- методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010, электронный ресурс	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Нечепуренко, М. Ю., Привалова, Ю. В.	Межкультурная музейная коммуникация: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017, электронный ресурс	1
Л2.5	Фомичев В. И.	Выставочное дело: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К.	Музейная педагогика: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	14
Л3.2	Агаркова А. Б., Стародубова О. В.	Основы консервации и реставрации музейных предметов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014, электронный ресурс _ Основы консервации и реставрации музейных предметов	2
Л3.3	Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К.	Музейная педагогика: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс _ Музейная педагогика	2
Л3.4	Агаркова А. Б., Иванов А. С., Исаева Т. А., Задорожная О. А.	Музеология: история, теория, практика: практикум	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	33

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - www.zaimka.ru
Э2	Российская государственная библиотека – www.rsl.ru
Э3	Российская национальная библиотека – www.nlr.ru
Э4	Российская научная электронная библиотека «eLIBRARY» - https://elibrary.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows;
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Музейный информационный портал «Культура России» http://www.culture.ru
6.3.2.2	Информационно - юридический сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru
6.3.2.3	Музейный информационный портал «Музеи России» http://www.museum.ru
6.3.2.4	Музейная сеть ХМАО-Югры «Музеи Югры» http://www.hmao-museums.ru
6.3.2.5	БД Сургутский Государственный университет «Книги» //http://www.lib.surgu.ru/abis.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

1. Место и время проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика) осуществляется на базе МБУК «Сургутский краеведческий музей», АНО мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история» и в других профильных организациях. Она проводится на 1-м году обучения во 2 семестре.

2. Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Практика проводится стационарным способом. В случае необходимости практика может быть организована также и выездным способом.

Магистрант, проходящий производственную экскурсионную практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургут, в случае если:

-имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;

-по месту своего будущего трудоустройства при наличии подтверждающего документа.

Магистрант, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

3. Формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Практика осуществляется непрерывно на базе конкретной профильной организации. Для магистрантов организуются экскурсии по учреждениям культуры музейного типа, а также по их структурным подразделениям. Освещается специфика управления, отделами организаций, включая отделы менеджмента и маркетинга. Магистранты привлекаются к созданию музейных просветительских мероприятий, составлению экскурсионных программ, проведению экскурсий, к знакомству с особенностями работы начальников экскурсионных и маркетинговых служб (отделов).

4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучаю-

щимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

**«Производственная практика, научно-исследовательская работа
(экскурсионная практика)»**

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	46.04.01 История
Профиль подготовки	Отечественная история
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	истории России
Выпускающая кафедра	истории России

Сургут, 2024 г.

Методические указания по проведению Производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики)

В период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) магистры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в МБУК «Сургутский краеведческий музей», АНО «Мультимедийный исторический парк «Россия-Моя история». Руководителем практики, является сотрудники МБУК «Сургутского краеведческого музея» и АНО «Мультимедийный исторический парк «Россия-Моя история». В обязанности руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

- составление плана проведения практики студента;
- организация производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики);
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной практики, производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики);
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

Критерии оценки производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

По итогам производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший план, дневник, отчет о прохождении практики, которые объективно отражают реально проведенную обучающимся деятельность в рамках практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно план, дневник, отчет о прохождении практики, либо эти документы не позволяют оценить количество и качество выполненной обучающимся работы по практике.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПЛАН ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Студент _____
Ф.И.О. студента

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ОТЧЕТ
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент _____
Ф.И.О.

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.