

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:29:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план b380301-УНАиА-24-1.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 0 зачеты 4
самостоятельная работа 108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Зав.к., Пучкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики, ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, а также формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков.
1.2	Задачами учебной практики, ознакомительной практики являются:
1.3	закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
1.4	овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
1.5	усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
1.6	приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
1.7	применение современных информационных технологий при выполнении индивидуального задания;
1.8	освоение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
1.9	умение обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде отчета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Основы экономической культуры
2.1.3	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Управленческий учет
2.2.3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.5	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;
3.1.2	документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
3.1.3	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.4	числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.5	методы сбора, анализа и обработки экономической информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять поиск информации, работать с нормативными документами и литературой;
3.2.2	проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач;
3.2.3	определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
3.2.4	анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;
3.2.5	делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе для решения аналитических и исследовательских задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики. /Ср/	4	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Теоретический этап /Ср/	4	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная
2.2	Практический этап (работа студентов в соответствии с индивидуальным практическим заданием) /Ср/	4	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики. /Ср/	4	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная

3.2	Защита отчета о прохождении практики /Зачёт/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Защита отчета о прохождении практики
-----	--	---	---	---	---	--------------------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алексеева И.В., Бахтеев А.В., Богатая И.Н., Вахрушева О.Б., Кольцова Т.А., Крутских Р.В., Кувалдина Т.Б., Кушнарченко Т.В., Панкова С.В., Эфендиева Г.А., Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Елисеева И. И., Батырова Д. К., Боченина М. В., Декина М. П., Долотовская О. В., Капралова А. В., Капралова Е. Б., Курышева С. В., Михайлов Б. А., Нерадовская Ю. В., Парик И. Ю., Потахова Л. М., Силаева С. А., Флуд Н. А.	Статистика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.3	Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.4	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Емельянова И.Н., Алексеева И.В., Бахтеев А.В., Богатая И.Н., Вахрушева О.Б., Кольцова Т.А., Крутских Р.В., Кувалдина Т.Б., Кушнарченко Т.В., Панкова С.В., Эфендиева Г.А., Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л.	Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.3	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Медведева О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики, https://rosstat.gov.ru/
Э2	Центральный банк России, https://cbr.ru/
Э3	Министерство финансов РФ, https://minfin.gov.ru/
Э4	Федеральная налоговая служба, https://www.nalog.gov.ru/
Э5	Федеральное казначейство, https://roskazna.gov.ru/
Э6	Социальный фонд России, https://es.pfrf.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

Учебная практика, ознакомительная

Место проведения практики:

Учебная практика, ознакомительная практика проводится на базе кафедры «Экономических и учетных дисциплин» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, налогообложение, анализ и аудит» и требованиями СурГУ, профильных организациях

Способ проведения практики:

- стационарный, выездной

Форма проведения практики:

- непрерывно

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества выполнения индивидуального задания, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Формы отчетности по итогам учебной практики, ознакомительной практики

По итогам прохождения учебной практики, ознакомительной практики оформляется письменный отчет в соответствии с методическими рекомендациями по учебной практике в соответствии с установленными требованиями СурГУ.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на учебную практику, ознакомительную практику (приложение 1);
- график прохождения учебной практики, ознакомительной практики (приложение 2).
- дневник учебной практики, ознакомительной практики (приложение 3);
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).

Отчет по учебной практике, ознакомительной практике представляются руководителю от кафедры в течение первой учебной недели 4 семестра.

Отчет по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оцениваются итоги учебной практики, ознакомительной практики на основе представленного отчета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; - документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы сбора, анализа и обработки экономической информации. 	<p>Зачтено</p> <p>Не зачтено</p>	<p>Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации, работать с нормативными документами и литературой; - проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач - определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; 	зачтено	<p>Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе для решения аналитических и исследовательских задач. 	Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками деловых коммуникаций, современными инструментальными средствами и интернет-технологиями; – способностью к экономическому мышлению; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – способностью планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. 	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение учебной практики, ознакомительной практики

Студенту (ке) _____
_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре «___» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

График прохождения учебной практики, ознакомительной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель учебной практики,
ознакомительной практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Студент

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Студентом _____
(кой)

_____ группы _____ курса _____

Место прохождения практики _____

(полное название)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.
практики по «_____» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель учебной практики,
ознакомительной практики

(подпись)

(ФИО)

Студент

(подпись)

(ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики, ознакомительной практики

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__