

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 16:43:14  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

### «Введение в профессиональную деятельность»

Код, направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	Юрист общей практики со знанием иностранного языка
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	Уголовного права и процесса
Выпускающая кафедра	Уголовного права и процесса

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

#### Темы контрольных работ

1. Предмет юридической техники.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста.
4. Эволюция юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Виды юридической техники.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
10. Понятие содержания юридической техники.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов.
20. Основные способы и приемы формирования содержания.
21. Правовые дефиниции.
22. Юридические конструкции.
23. Правовые презумпции.
24. Правовые фикции.

25. Правовые аксиомы.
26. Логические правила составления нормативного правового акта.
27. Структура нормативного акта.
28. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста.

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине  
«Введение в профессиональную деятельность»:**

1. Проблемы юридических специальностей на современном этапе
2. Профессиональная деятельность следователя
3. Прокуратура Российской Федерации и прокурорский надзор
4. Адвокатура и адвокатская деятельность
5. Юридическая техника и юридическая технология, их соотношение.
6. Понятие и виды юридической техники. Структура юридической техники.
7. Эволюция юридической техники.
8. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
9. Содержание юридической техники.
10. Качество законодательных актов и способы его достижения. Критерии качества законодательства.
11. Предмет юридической техники.
12. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
13. Значение юридической техники для юриста.
14. Понятие и формы юридической деятельности.
15. Понятие и виды юридических документов.
16. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
17. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
18. Понятие юридических документов и их виды.
19. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).
20. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.
21. Юридическая литература как основной источник правовой информации.
22. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.
23. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
24. Значение юридических документов.
25. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
26. Правила обеспечения логики юридических документов.
27. Структурные правила составления правовых документов.
28. Языковые правила написания юридических документов.
29. Реквизитные правила оформления юридических документов.
30. Процедурные правила принятия юридических документов.
31. Понятие законодательства.
32. Требования к законодательству и критерии его качества.
33. Экспертиза проектов нормативных актов.
34. Требования к содержанию нормативных актов.
35. Основные способы и приемы формирования содержания.
36. Правовые дефиниции.
37. Юридические конструкции.
38. Правовые презумпции.
39. Правовые фикции.
40. Правовые аксиомы.
41. Логические правила составления нормативного правового акта.

42. Структура нормативного акта.
43. Структурные единицы текста.
44. Правила расположения структурных единиц текста.