

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 09:18:50
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Технологии делового общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Педагогика профессионального и дополнительного образования		
Учебный план	g440401-ПрофОбр-24-1.plx 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат пед. наук, Доцент, Муллер Ольга Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Технологии делового общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Демчук А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является овладения студентами культурой делового общения, психологией, стратегией и тактикой деловых переговоров, приемов и методов воздействия на оппонентов и достижения эффективного сотрудничества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогическая деонтология
2.1.2	Современные проблемы науки и образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в профессиональном образовании
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.2: Способен преподавать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности взаимодействия участников образовательных отношений;
3.1.2	- приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений;
3.1.3	- механизмы предупреждения конфликтных ситуаций, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
3.1.4	- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
3.1.5	- методику преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин по программам ВО, СПО и ДПП.
3.2	Уметь:
3.2.1	- планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений;
3.2.2	- работать в коллективе и команде;
3.2.3	- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
3.2.4	- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и профессиональной деятельности работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Характеристики общения					
1.1	Характеристики общения /Лек/	2	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.3 Э1	
1.2	Характеристики общения /Пр/	2	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	
1.3	Характеристики общения /Ср/	2	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
	Раздел 2. Психология деловых коммуникаций					

2.1	Психология деловых коммуникаций /Лек/	2	2	ПК-1.2	Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	
2.2	Психология деловых коммуникаций /Пр/	2	6	ПК-1.2	Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	
2.3	Психология деловых коммуникаций /Ср/	2	16	ПК-1.2	Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 3. Правила эффективного общения						
3.1	Правила эффективного общения /Лек/	2	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.1 Э3	
3.2	Правила эффективного общения /Пр/	2	6	ПК-1.2	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	
3.3	Правила эффективного общения /Ср/	2	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	
3.4	/Контр.раб./	2	0	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	выполнение контрольной работы
3.5	/Зачёт/	2	0	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	выполнение заданий для зачета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Митрошенков О. А.	Деловое общение: эффективные переговоры: Практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Панфилова А. П., Долматов А. В.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Панфилова А. П., Долматов А. В.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.5	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коноваленко М. Ю.	Психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Химик В. В., Бояркина В. Д., Буре Н. А., Милёхина Т. А., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И., Волкова Л. Б.	Культура речи и деловое общение: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.4	Львова А. С.	Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Выходцева И.С.	Речевая культура делового общения. : Учебно-методическое пособие для магистров всех направлений	Саратов : Вузовское образование, 2016, электронный ресурс	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Жукова Е.Е., Суворова Т.В.	Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Митрошенков О. А.	Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог образовательных Интернет-ресурсов федерального портала Российское Образование, http://www.edu.ru/
Э2	Российская национальная библиотека, http://nlr.ru/
Э3	Полнотекстовая электронная библиотека учебных и учебно-методических материалов, http://window.edu.ru/resource

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---