

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 09:24:28
Уникальный идентификатор документа:
e3a68f3eaa1e62674b54f49980997d6b5df836

**Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине
«Управление персоналом (продвинутый курс)»**

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Экономика труда и управление персоналом организации <i>наименование</i>
Форма обучения	заочная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Типовые вопросы для зачета

1. Сущность управления и его роль в развитии человеческого общества.
2. Управленческие революции и их особенности. Эволюция кадрового менеджмента в России.
3. Этапы развития систем управления персоналом в организации.
4. Сущность и значение философии управления персоналом для организации. Основные разделы документа «Философия организации».
5. Сущность, элементы и особенности концепции управления персоналом. Персонал как особая социально-экономическая категория.
6. Основные функции управления персоналом и их эволюция. Отраслевые, региональные особенности реализации этих функций. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом.
7. Принципы и методы управления персоналом и их особенности.
8. Сущность организационной культуры, ее функции и виды. Оценка влияния организационной культуры на управление персоналом.
9. Понятие правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами.
10. Основные задачи правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами.
11. Формирование кадровой политики
12. Цели кадровой политики
13. основополагающие принципы формирования кадровой политики
14. Основные характеристики кадровой политики в компании
15. Критерии оценки кадровой политики
16. Виды кадровой политики
17. Элементы и этапы построения кадровой политики
18. Принципы планирования персонала
19. Основные элементы планирования персонала
20. Набор персонала на основе модели рабочего места.
21. Источники найма персонала
22. Профессиональный отбор персонала
23. Понятие и виды адаптации персонала.
24. Этапы адаптации персонала и модели поведения новых сотрудников
25. Система управления адаптацией персонала в организации
26. Испытательный срок.
27. Итоги проведения адаптации персонала.
28. Участники адаптационного процесса.
29. Наставничество. Отбор и оценка наставников.
30. Система стимулирования и мотивации наставников

Типовые задания для курсовой работы

Подготовка курсовой работы (примерные темы):

1. Организация и проведение анализа условий труда и безопасности персонала организации.
2. Совершенствование процесса адаптации сотрудников организации.
3. Совершенствование процесса отбора кадров в организации.
4. Совершенствование процесса оценки сотрудников в организации.

5. Создание (или совершенствование) моделей индивидуальной и групповой мотивации в организации.
6. Совершенствование системы стимулирования персонала в организации.
7. Совершенствование корпоративной культуры организации.
8. Оценка уровня конфликтности и стрессоустойчивости персонала.
9. Разработка рекомендаций по урегулированию конфликтов в организации.
10. Разработка и реализация системы обучения персонала в организации.
11. Совершенствование системы развития кадрового резерва персонала в организации.
12. Оценка эффективности работы службы управления персоналом в организации.
13. Анализ социального развития в организации.
14. Развитие трудового потенциала сотрудников в организации.
15. Управление деловой карьерой сотрудника.
16. Применение современных методов обучения в организации.
17. Современные технологии найма персонала в организации.
18. Современные технологии отбора персонала в организации.
19. Разработка (или планирование) общей стратегии развития персонала организации.
20. Совершенствование технологий управления кадрами в организации.
21. Совершенствование процесса подбора сотрудников в организации.
22. Совершенствование системы развития профессиональных навыков персонала в организации.
23. Управление трудовой деятельностью молодежи и пожилых людей.
24. Управление деловой карьерой.
25. Организационное проектирование системы управления персоналом: сущность, стадии, этапы.
26. Мотивация и стимулирование труда персонала.
27. Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом организации
28. Сущность, виды, элементы и этапы кадровой стратегии.
29. Сущность, типы и особенности кадровой политики.
30. Кадровое планирование и его особенности. 18. Оперативный план работы с персоналом.
31. Качественная и количественная потребность в персонале.
32. Принципы организации делопроизводства. Документы и их классификация.
33. Сущность и особенности технологий управления персоналом.
34. Источники набора персонала, их достоинства и недостатки.
35. Зарубежный опыт отбора персонала.
36. Аутстаффинг и аутсорсинг персонала. Лизинг персонала.
37. ТК РФ и его роль в управлении персоналом.
38. Социальная эффективность кадровых мероприятий
39. Экономическая эффективность кадровых мероприятий