

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 09:19:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ГМУ-24-2.plx
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 121
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Сергеева И.В.

Рабочая программа дисциплины

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Сергеева И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся способность использовать знание методов и теорий экономических наук и осуществления аналитических работ во взаимодействии с властью, бизнесом и обществом
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммуникации в управлении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.3: Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков

ОПК-3.3: Рассчитывает затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти

ОПК-4.2: Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-8.2: Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативно-правовое обеспечение взаимодействия власти, бизнеса и общества
3.2	Уметь:
3.2.1	внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества					
1.1	Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Лек/	3	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.2	Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Пр/	3	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.3	Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Ср/	3	30	ОПК-3.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

	Раздел 2. Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации					
2.1	Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Лек/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.2	Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Пр/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.3	Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Ср/	3	40	ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества					
3.1	Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Лек/	3	4	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.2	Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Пр/	3	4	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.3	Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Ср/	3	51	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.4	/Контр.раб./	3	0	ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.5	/Экзамен/	3	27	ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Холостова Е. И., Анисимова С. А., Коршунов А. М., Петросян В. А., Прохорова О. Г., Роик В. Д., Климантова Г. И.	Социальная политика: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воронина Л. И., Иванцов Г. Б.	Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Оганян К. М.	Социальные технологии: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергеева И. В.	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://gov.ru/ - Загл. с экрана.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			