

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:59:34
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Управление инновациями в кадровой работе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380403-УП-24-2.plx
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 105
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Адаменко Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление инновациями в кадровой работе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. Кафедрой Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации с учетом инновационных внедрений, а также антикоррупционной направленности или в условиях кризиса, а также управлять интеллектуальной собственностью.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы научных исследований в области экономики и управления
2.1.2	Управление персоналом (продвинутый курс)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.1: Разрабатывает и обеспечивает реализацию кадровой политики

ОПК-3.2: Оценивает организационные и социальные последствия реализации мероприятий управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- концепции стратегического управления персоналом, концепции управления персоналом и кадровой политики организации
3.2 Уметь:	
3.2.1	- осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации;
3.2.2	- определять трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника;
3.2.3	- управлять интеллектуальной собственностью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации					
1.1	Теоретические основы инновационного менеджмента /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
1.2	Теоретические основы инновационного менеджмента /Пр/	3	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э2	
1.3	Теоретические основы инновационного менеджмента /Ср/	3	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	

1.4	Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
1.5	Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций /Пр/	3	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
1.6	Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э2	
Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе						
2.1	Инновационное управление трудом /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.2	Инновационное управление трудом /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.3	Инновационное управление трудом /Ср/	3	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.4	Инновации в сфере обучения /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.5	Инновации в сфере обучения /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.6	Инновации в сфере обучения /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.7	Инновации в сфере комплектации персонала /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	
2.8	Инновации в сфере комплектации персонала /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.9	Инновации в сфере комплектации персонала /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.10	Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.11	Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.12	Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

2.13	/Контр.раб./	3	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2		
2.14	/Экзамен/	3	27	ОПК-3.1 ОПК-3.2		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фатхутдинов Р. А.	Инновационный менеджмент: учебник для студентов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям и направлениям	СПб. [и др.]: Питер, 2007	29
Л1.2	Бакшеев С. Л.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	64
Л1.3	Алексеева Н. Н., Антонова Е. И., Берлова Н. В., Вольнов И. Н., Зырянова А. В., Вольнов И. Н.	Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе: Учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Егоршин А. П.	Управление персоналом	Нижний Новгород: НИМБ, 1997	38
Л2.2	Назин Г. И., Воронова Э. Б.	Успешность в инновационной экономике	электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ширинкина Е. В.	Антикризисное управление: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2008	53
Л3.2	Руденко А. М., Самыгин С. И., Дюжиков С. А., Кумыков А. М.	Управление человеческими ресурсами: допущено Научно-методическим советом Международной научной общественной организации "МАИТ" в качестве учебного пособия для подготовки бакалавров по укрупненной группе направлений 38.00.00 "Экономика и управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015	2
Л3.3	Паникарова С. В., Власов М. В.	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: рекомендовано методическим советом УрФУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", по программе специалитета по направлению подготовки 38.05.01 "Экономическая безопасность"	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.4	Иванова В. Н., Девяткина Т. В.	Партнерство субъектов АПК и сферы образования. Инновации в управлении	Москва: Финансы и статистика, 2014, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление инновациями в кадровой работе http://www.sphinx.su/node/1520#:~:text=%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%2D%20%D1%8D%D1%82%D0%BE%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8,%D0%B8%20%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8 .			
Э2	Консультант Плюс https://www.consultant.ru/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	Консультант-Плюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
-----	---	--	--	--