

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 06:54:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Управление организацией
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-24-1.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 89
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.; к.э.н., Доцент, Заведеев Е.В

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов основ рационального, управленческого мышления в рыночных условиях, эффективного использования всех ресурсов организации, овладение методами оценки различных трудовых, экономических показателей функционирования организации, использование основ теории управления организации при решении профессиональных задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Социология управления
2.1.3	Статистические методы в управлении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Кадровая политика и управление персоналом организации
2.2.2	Контроллинг и аудит управления персоналом
2.2.3	Основы предпринимательской деятельности
2.2.4	Теория и практика принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1.1: Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач****ПК-4.3: Организует адаптацию, стажировку и обучение персонала****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
	содержание ресурсов организации, включая нематериальные;
	понятие адаптации, стажировки и управления персоналом;
	основы стратегического управления организацией
3.2	Уметь:
	оценивать эффективность коммуникаций организации
	определять общие особенности стратегического управления персоналом
	анализировать использование ресурсов организации, включая трудовые, интеллектуальные
	оценивать общие результаты работы организации
	анализировать особенности адаптации, стажировки и обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация в рыночной экономике					
1.1	Теория организации. Предприятие: основные понятия, признаки, формы /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Теория организации. Предприятие: основные понятия, признаки, формы /Пр/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

1.3	Предприятие: основные понятия, признаки, формы /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Классификация организаций и их структура /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
1.5	Классификация организаций и их структура /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
1.6	Классификация организаций и их структура /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
1.7	Производственная структура организации /Пр/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
1.8	Производственная структура организации /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
1.9	Производственная структура организации /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Технология управления в организации					
2.1	Стратегическое управление организацией /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Стратегическое управление организацией /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Стратегическое управление организацией /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Коллектив организации как объект управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.5	Коллектив организации как объект управления /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.6	Коллектив организации как объект управления /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Ресурсы организации					
3.1	Материальные, трудовые и нематериальные ресурсы организации /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Материальные, трудовые и нематериальные ресурсы организации /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Материальные, трудовые и нематериальные ресурсы организации /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.4	Адаптация, стажировка и обучение персонала. Оценка работы персонала и его мотивация /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.5	Адаптация, стажировка и обучение персонала. Оценка работы персонала и его мотивация /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.6	Адаптация, стажировка и обучение персонала. Оценка работы персонала и его мотивация /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Использование производственных ресурсов организации					

4.1	Организация производства /Лек/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.2	Организация производства /Пр/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.3	Организация производства /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.4	Основные фонды и их особенности /Лек/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.5	Основные фонды и их особенности /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.6	Основные фонды и их особенности /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.7	Оборотные средства и их особенности /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
4.8	Оборотные средства и их особенности /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
4.9	Оборотные средства и их особенности /Ср/	1	9	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Результаты деятельности организации					
5.1	Производство и издержки в организации /Лек/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.2	Производство и издержки в организации /Пр/	1	5	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.3	Производство и издержки в организации /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.4	Финансовые результаты деятельности организации /Лек/	1	4	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.5	Финансовые результаты деятельности организации /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.6	Финансовые результаты деятельности организации /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.7	Контрольная работа /Контр.раб./	1	0	ОПК-1.1 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания
5.8	Экзамен /Экзамен/	1	27		Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Ответы на вопросы по билету

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Соколов, Ю. И., Лавров, И. М., Аверьянова, О. А., Ишханян, М. В., Аникеева-Науменко, Л. О., Лаврова, И. М.	Управление организацией (предприятием): учебное пособие для бакалавров и специалистов	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Румянцева З. П.	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пантелеев А. В., Бортаковский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: ВО - Бакалавриат	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Антонов Г. Д., Иванова О.П.	Антикризисное управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Трифионов В.А.	Антикризисное управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л.	Управление организацией: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Коршунов В. В.	Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Человек и труд»			

Э2	Журнал «Вопросы экономики»
Э3	Журнал «Управление компанией»
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочные системы: «Гарант», «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.