

Программу составил(и):

Преод., Солопий Дмитрий Константинович; Преод., Вишнягова Евгения Павловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистики и переводоведения

Зав. кафедрой Евласьев А.П., кандидат философских наук, доцент кафедры лингвистики и переводоведения

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, повышения уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| 2.1.2 | Русский язык и культура речи |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого иностранного языка; |
| 3.1.2 | - основные требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад); |
| 3.1.3 | - требования к оформлению документации официально-делового стиля; |
| 3.1.4 | - основные нормы лексической, грамматической, стилистической эквивалентности; |
| 3.1.5 | - принципы работы компьютерного текстового редактора. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - использовать иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач делового общения; |
| 3.2.2 | - представлять свою точку зрения при деловом общении, публичных выступлениях на иностранном языке; |
| 3.2.3 | - вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом стиля речи; |
| 3.2.4 | - выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; |
| 3.2.5 | - работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. 5 Семестр | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----|---------------|---|--|
| 1.1 | Networking /Пр/ | 5 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.2 | Networking: Voiced Presentation /Ср/ | 5 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.3 | Correspondence /Пр/ | 5 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.4 | Correspondence: Writing a Letter /Ср/ | 5 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.5 | My Research /Пр/ | 5 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.6 | My Research: Rendering an Article /Ср/ | 5 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.7 | The Test /Контр.раб./ | 5 | 0 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.8 | The Exam /Зачёт/ | 5 | 3 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| | Раздел 2. 6 Семестр | | | | | |
| 2.1 | Communication in modern world /Пр/ | 6 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 2.2 | Communication in modern world: Conditional Tenses /Ср/ | 6 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 2.3 | English as the world's international language /Пр/ | 6 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 2.4 | English as the world's international language: Sequence of tenses /Ср/ | 6 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----|---------------|---|--|
| 2.5 | The Internet and other new technologies in communication /Пр/ | 6 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 2.6 | The Internet and other new technologies in communication: Answering Technical Questions /Ср/ | 6 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 2.7 | The Test /Контр.раб./ | 6 | 0 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 2.8 | The Exam /Зачёт/ | 6 | 3 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| Раздел 3. 7 Семестр | | | | | | |
| 3.1 | What is Public Relations? /Пр/ | 7 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.2 | What is Public Relations?: Planning Home LAN /Ср/ | 7 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.3 | Public Relations marketing /Пр/ | 7 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.4 | Public Relations marketing: Writing proram documentation /Ср/ | 7 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.5 | Public Relations regulation /Пр/ | 7 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.6 | Public Relations regulation : Writing a blogpost /Ср/ | 7 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.7 | The Test /Контр.раб./ | 7 | 0 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 3.8 | The Exam /Зачёт/ | 7 | 3 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| Раздел 4. 8 Семестр | | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|---------------|---|
| 4.1 | Getting Ready for the Job /Пр/ | 8 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| 4.2 | Getting Ready for the Job: CV and Cover Letter /Ср/ | 8 | 27 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| 4.3 | Future Development /Пр/ | 8 | 8 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| 4.4 | Future Development: Essay "Future of my profession and my place in it" /Ср/ | 8 | 27 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| 4.5 | The Final Test /Контр.раб./ | 8 | 0 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| 4.6 | The Final Exam /ЗачётСОц/ | 8 | 2 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|---|----------|
| Л1.1 | Бонди Е. А. | Английский язык для студентов-историков: учебник | М.: Астрель, 2003 | 11 |
| Л1.2 | Нестеренко В.Г. | The History of the USA: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2016, электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Нейман С. Ю. | Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People: Учебное пособие | Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014, электронный ресурс | 1 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|--|---|---|--|----------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Марданова М. А., Солопий Д. К., Вишнягова Е. П. | Английский язык для студентов технических направлений: учебно-методическое пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2023, электронный ресурс | 1 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| ЛЗ.1 | Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э. | Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех | СурГУ, 2019, электронный ресурс | 100 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | BBC for English Learners (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/) | | | |
| Э2 | Oxford Practice Grammar online (http://www.oup.com/elt/global/products/practicegrammar/) | | | |
| Э3 | Abby Lingvo (https://www.lingvolive.com/) | | | |
| Э4 | Oxford Academic Journals (http://www.oxfordjournals.org/) | | | |
| Э5 | Cambridge English Dictionary (https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/) | | | |
| Э6 | Reverso Context (https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Операционные системы (Microsoft Windows, Linux, MacOS), пакет прикладных программ офис (Microsoft Office, Libre Office) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | | | |
| 6.3.2.2 | Гарант | | | |
| 6.3.2.3 | КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.2.4 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | | | |
| 6.3.2.5 | Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. | | | |