

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 12:35:29  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

## Государственный контроль в сфере нотариата рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального права</b>		
Учебный план	b400301-ПубПР-23-3.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист публичного права и управления		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	24		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17	2/6		
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*Преод., Зарипова Эльмира Кадыровна*

Рабочая программа дисциплины

**Государственный контроль в сфере нотариата**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист публичного права и управления

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Зав. кафедрой Жадобина Н.Н., к.ю.н., доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины - формирование компетенций бакалавра, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юриста в сфере защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Права человека
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Семейное право
2.1.6	Введение в профессиональную деятельность
2.1.7	Профессиональная этика
2.1.8	Муниципальное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика, преддипломная
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Гражданский процесс

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4.2:** Консультирует участников публично-правовых отношений в соответствии с профессиональными задачами

**ПК-2.5:** Соотносит юридически значимые действия с установленным публичным правопорядком, последовательностью стадий административного, избирательного, законодательного, конституционно-судебного, иного публичного правового процесса

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка
3.1.2	нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение
3.1.3	систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3.2.2	анализировать нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение
3.2.3	самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3.3.2	приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина
3.3.3	навыками подготовки юридических документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-правовое регулирование деятельности нотариата</b>					
1.1	Становление и развитие нотариата. Основные системы нотариата. /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Становление и развитие нотариата. Основные системы нотариата. /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Становление и развитие нотариата. Основные системы нотариата. /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.4	Понятие и принципы нотариальной деятельности /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.5	Понятие и принципы нотариальной деятельности /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.6	Понятие и принципы нотариальной деятельности /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.7	Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.8	Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.9	Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Организация нотариальной деятельности в Российской Федерации</b>					
2.1	Система органов нотариата /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

2.2	Система органов нотариата /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Система органов нотариата /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.4	Характеристика правового статуса нотариуса в Российской Федерации /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.5	Характеристика правового статуса нотариуса в Российской Федерации /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.6	Характеристика правового статуса нотариуса в Российской Федерации /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.7	Профессиональная этика нотариусов и контроль за их деятельностью /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.8	Профессиональная этика нотариусов и контроль за их деятельностью /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.9	Профессиональная этика нотариусов и контроль за их деятельностью /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.10	Общие правила нотариального производства /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.11	Общие правила нотариального производства /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.12	Общие правила нотариального производства /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

2.13	Нотариальное делопроизводство /Лек/	6	4	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.14	Нотариальное делопроизводство /Пр/	6	2	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.15	Нотариальное делопроизводство /Ср/	6	3	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.16	/Контр.раб./	6	0	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.17	/Зачёт/	6	0	ПК-2.5 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А., Бочарова Н. С., Верещагин А. Н., Воробьев В. А., Малешин Д. Я., Новопашина У. С., Писков И. П., Первалова И. В., Рассказова Н. Ю., Ренц И. Г., Сокол П. В., Сучкова Н. В., Хаустов Н. В., Черемных Г. Г., Шварц М. З., Ярков В. В., Малешин Д. Я.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате	Москва: Статут, 2018, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Миронов А.Н.	Нотариат: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Иншакова А. О., Балгутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В.	Нотариат: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Сучкова Н. В.	Нотариат: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Ахрамеева, О. В., Беланова, Г. О., Вос, Л. Ю., Кашурин, И. Н., Малыгина, М. А., Мельникова, М. П., Сагалаева, Е. С.	Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Ершова И. В.	Наследственное право и нотариат	Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2021, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Седлова Е. В., Чефранова Е. А.	Нотариат: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зарипова Э. К.	Государственный контроль в сфере нотариата: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ и иных видов самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Мельникова, М. П., Беланова, Г. О., Кашурин, И. Н.	Нотариальное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019, электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <a href="https://notariat.ru/">https://notariat.ru/</a>
Э2	Информационный нотариальный портал <a href="http://www.notary.ru/">http://www.notary.ru/</a>
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система Windows

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> Справочно-правовая система Консультант плюс

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
7.2	Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО ХМАО-Югры "Сургутский государственный университет".