

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 17:02:35  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план g400401-ПубВласть-24-1.plx  
Направление 40.04.01 Юриспруденция  
Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе:  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 220

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	220	220	220	220
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*к.ю.н., Доцент, Нехайчик В.К; к.ю.н., Доцент, Жадобина Н.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Зав. кафедрой Жадобина Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Учебная практика проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося, приобретение им профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и педагогической деятельности, в том числе формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта организации деятельности органов публичной власти;
1.4	-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций профессиональной деятельности;
1.5	-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических, в том числе процессуальных действий и навыков работы с юридической документацией;
1.6	- изучение нормативных документов, регулирующих деятельность в органах публичной власти;
1.7	- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях: овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий, формирование навыков разработки образовательных программ и учебно- методических материалов;
1.8	-усвоение навыков поиска, обработки и использования юридической информации;
1.9	- изучение и анализ системы организации взаимодействия структурных подразделений, распределения функций в подразделениях, полномочий государственных и муниципальных служащих;
1.10	– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы;
1.11	– выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
1.12	– овладение методами научного поиска, умением выбирать методы исследования соответствующие направлениям исследования;
1.13	– ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет)
1.14	- освоить способы работы с базами знаний по основным проблемам практики организации публичной власти и государственной и муниципальной службы;
1.15	– формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовое регулирование службы в органах публичной власти
2.1.2	Правотворчество и юридический документ публичного права
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.4	Участие граждан в осуществлении публичной власти
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев</b>

**УК-5.1:** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

**УК-5.2:** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

**УК-4.1:** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

**УК-4.2:** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

**УК-3.1:** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

**УК-3.2:** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

**УК-2.1:** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

**УК-2.2:** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

**УК-1.1:** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

**УК-1.2:** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

**УК-1.3:** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

**УК-1.4:** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

**УК-1.5:** Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

**УК-2.3:** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

**УК-2.4:** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

**УК-3.3:** Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

**УК-4.3:** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

**УК-4.4:** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

**УК-6.3:** Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

**ПК-6.1:** Выявляет актуальную для научного исследования проблему в науке публичного права

**ПК-6.6:** Аннотирует результаты научных исследований

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство органов публичной власти, организацию и правовое регулирование прохождения публичной службы;
3.1.2	- конституционные принципы осуществления гражданских прав и свобод, формы и способы защиты гражданских прав;
3.1.3	- основные источники правового регулирования по исследуемой теме;
3.1.4	- основные понятия выбранной научной проблемы в области права и различные к ним подходы ученых юристов;
3.1.5	- основные задачи и объекты проведения юридической экспертизы;
3.1.6	- цели и задачи выявления, профилактики и применения мер административной ответственности;
3.1.7	- методики привития устойчивых навыков обучающимся в области юриспруденции;
3.1.8	- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
3.1.9	- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;
3.1.10	- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
3.1.11	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать современное программное обеспечение для решения юридиче-ских задач и поиска нормативной правовой литературы;

3.2.2	- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции; - применять полученные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе;
3.2.3	- проводить квалифицированный анализ правовых норм;
3.2.4	- оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.5	- организовать процесс создания нормативных актов и иных юридических документов;
3.2.6	- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве;
3.2.7	- проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также читать пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанными с научно-исследовательской работой магистранта;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Подготовительный этап: а) инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правил ВТР б) составление рабочего графика прохождения практики /Пр/	1	2	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Подготовительный этап: а) инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правил ВТР б) составление рабочего графика прохождения практики /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 2. Введение в специальность</b>						
2.1	Практическое использование специальной терминологии: публичность и власть /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Сферы профессиональной юридической деятельности /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Профессиональная этика юриста /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Профессиональные коммуникации юриста /Пр/	1	2	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.5	Профессиональные коммуникации юриста /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.6	Юридические документы /Пр/	1	2	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.7	Юридические документы /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.8	Формирование позиции по делу /Пр/	1	2	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.9	Формирование позиции по делу /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.10	Разрешение правовых конфликтов /Ср/	1	10	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.11	Навыки публичного выступления юриста /Пр/	1	2	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.12	Навыки публичного выступления юриста /Ср/	1	0	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 3. Научно-исследовательский</b>						
3.1	Организационная работа: ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно- исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы /Пр/	1	6	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организационная работа: ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно- исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы /Ср/	1	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-6.1 ПК-6.6 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

3.3	Аналитическая работа : ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) /Ср/	1	40	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.4	Аналитическая работа : ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) /Пр/	1	6	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.5	Обобщение полученных результатов: Подготовка научно-исследовательской работы по совершенствованию правового регулирования/организации деятельности органов публичной власти и публичных служащих в конкретной сфере профессиональной деятельности /Пр/	1	6	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.6	Обобщение полученных результатов: Подготовка научно-исследовательской работы по совершенствованию правового регулирования/организации деятельности органов публичной власти и публичных служащих в конкретной сфере профессиональной деятельности /Ср/	1	30	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.7	Подготовка отчета по практике: научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно- исследовательской практике /Пр/	1	4	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	



3.8	Подготовка отчета по практике: научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике /Ср/	1	30	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.9	Зачет /Зачёт/	1	0	УК-1.1 ПК-6.6 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Агешкина, Н. А.	Организация юридической службы в государственных органах: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.2	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Журавлев С. И., Петров В. И., Князева Т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л2.2	МИхалкин Н. В.	Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Ивакина Н.Н.	Юристу о нормах правописания: Практическое пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022, Электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]			
Э2	Информационно-правовой портал Гарант			
Э3	Справочно-правовая система «Консультант плюс»			

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office.			
---------	---	--	--	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс».			
---------	---	--	--	--

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			
-----	---	--	--	--

## **1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Семестр	Место проведения, объект
1	Кафедра государственного и муниципального права СурГУ

## **2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Стационарный

## **3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика реализуется - непрерывно, - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

## **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Промежуточный контроль знаний осуществляется в виде зачета по результатам защиты итогового отчета – по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Защита отчета по учебной практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции (семинаре, заседании кафедры). На итоговой конференции возможно присутствие органов государственной (муниципальной) власти и учреждений, в которых студенты проходили учебную практику. На итоговую конференцию студенты готовят доклады с презентациями. Перед защитой отчета студенты должны быть готовы к:

- краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования;
- собеседованию по отдельным, ключевым моментам выполнения типового задания; - ответу на дополнительные и уточняющие вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки. По итогам конференции оформляется протокол, который подписывается руководителем практики и секретарем. После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет руководителем учебной практики.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)**

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; самостоятельно разработал научно-исследовательскую работу для совершенствования деятельности государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения по одному из направлений профессиональной деятельности и представил её.
«незачтено»	Уровень не сформирован При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не владение организационными способностями, не умение находить и принимать организационные управленческие решения; не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; не разработал научно-исследовательскую работу для совершенствования деятельности государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения по одному из направлений профессиональной деятельности и не представил её.