

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 09:20:38  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Оценка результатов труда персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380403-УП-24-1.plx  
Направление 38.04.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 22  
самостоятельная работа 149  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 1

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Ст. преп., Адаменко Е.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Оценка результатов труда персонала**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретико-методологических представлений о закономерностях внедрения и использования системы оценки результатов труда персонала на предприятии
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Кадровое планирование и обеспечение персоналом
2.1.2	Социология управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оплата труда персонала
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.3	Система мотивации и стимулирования труда

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1:** Разрабатывает предложения по структуре подразделения, по обеспечению персоналом, по формированию систем оценки, по развитию, по оплате труда, по корпоративным социальным программам и социальной политике

**ОПК-4.3:** Реализует документационное сопровождение проектной и процессной деятельностью в управлении персоналом

**ОПК-3.3:** Способен оценивать их социальную и экономическую эффективность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы и принципы разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
	- формулировки целей и постановки задач при осуществление оценки результатов труда персонала;
	- регламенты и требования к организации и проведению оценки результатов труда персонала;
	- виды оценки результатов труда персонала
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять на практике методы и принципы основ разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
	- организовывать и практически осуществлять оценку результатов труда персонала;
	- определять цели, задачи и виды оценки результатов труда персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
	- формулировать выводы и решения по результатам проведения оценки результатов труда персонала.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Современные методы и технологии оценки персонала</b>					
1.1	Современные методы и технологии оценки персонала /Лек/	1	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

1.2	Современные методы и технологии оценки персонала /Ср/	1	30	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	
<b>Раздел 2. Использование результатов аттестации для оценки результатов труда</b>						
2.1	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Лек/	1	2	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	
2.2	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Ср/	1	30	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
<b>Раздел 3. Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала</b>						
3.1	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Пр/	1	4	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э5 Э6	
3.2	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Ср/	1	29	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 4. Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала</b>						
4.1	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Лек/	1	2	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Пр/	1	4	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Ср/	1	14	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 5. Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала</b>						
5.1	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Пр/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
5.2	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Ср/	1	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
<b>Раздел 6. Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала</b>						
6.1	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	

6.2	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Ср/	1	30	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	/Контр.раб./	1	0	ПК-1.1 ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	/Экзамен/	1	9	ПК-1.1 ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Паклинова Н. Н.	Деловая оценка и аттестация персонала: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Мехтиханова Н. Н.	Психологическая оценка персонала: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Панов М.М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал управленческих кадров <a href="http://window.edu.ru/resource/839/78839">http://window.edu.ru/resource/839/78839</a>
Э2	Административно- управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э3	HR-Portal <a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>
Э4	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами <a href="http://www.hr-zone.net">www.hr-zone.net</a>
Э5	Ведущий портал о кадровом менеджменте <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>
Э6	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---