

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 06:36:58  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f499d009d7d6b5d1cf836

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине:

### Введение в профессиональную деятельность, 1 семестр

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Код, направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом                                      |
| Направленность (профиль)    | Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации |
| Форма обучения              | Очная   |
| Кафедра-разработчик         | Государственного, муниципального управления и управления персоналом |
| Выпускающая кафедра         | Государственного, муниципального управления и управления персоналом |

#### Типовые задания для контрольной работы:

##### Вариант № 1

Провести исследование рынка труда региона (ов) (используя сайты найма и отбора персонала). Определить соответствие/несоответствие потребностей рынка труда региона с предложениями учреждений высшего и среднего профессионального образования в части количества и профессиональной направленности выпускников.

##### Вариант №2

Провести сравнительный анализ Единого тарифно-квалификационного справочника и Профессионального стандарта. На основании проведенного анализа составить сравнительную таблицу.

#### Типовые вопросы к зачету:

1. Персонал как объект управления
2. Принципы и закономерности системы управления персоналом. Государственная система управления персоналом.
3. Нормативно-методическое, делопроизводственное, информационное обеспечение системы управления персоналом.
4. Законы развития организации.
5. Сущность и характеристика человеческих ресурсов.
6. Система управления человеческими ресурсами.
7. Оценка эффективности человеческих ресурсов в организации.
8. Понятие, цель и задачи службы управления персоналом.

9. Функциональные подсистемы системы управления персоналом. Организационные структуры службы управления персоналом в организации.
10. Особенности управленческого труда.
11. Административные методы в системе управления персоналом.
12. Экономические и социально-психологические методы в системе управления персоналом.
13. Понятие постиндустриального общества.
14. Современный рынок труда. Тенденции и особенности глобализации.
15. Подходы к управлению персоналом в современных условиях.
16. Планирование профессионального состава и квалификационные требования к персоналу.
17. Основные характеристики, принципы и методы развития трудового потенциала.
18. Профессиональная ориентация.
19. Историческое развитие кадровой политики.
20. Теоретические основы кадровой политики.
21. Кадровое планирование в организации.
22. Функции подразделений по кадровому планированию организации.
23. Стратегия управления персоналом.
24. Японская модель управления персоналом.
25. Английская и немецкая модель управления персоналом.
26. Американский менеджмент персонала.
27. Характерные черты управления персоналом на постсоветском пространстве.
28. Понятие, цели, функции, основные элементы корпоративной культуры.
29. Приемы формирования и поддержания корпоративной культуры организации.
30. Учет особенностей национальной культуры в практике управления персоналом.
31. Качество персонала. Планирование профессионального состава рабочих.
32. Рынок труда и определение потребности в персонале организации. 33. Численность персонала. Методы определения количественной потребности персонала.
34. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом.
35. Аудит персонала.