

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 07:00:09  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю  
Проректор по  
учебно-методической работе

(подпись, расшифровка подписи)

«13» июня 2024 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки (специальности)

37.05.02

(код)

Психология служебной деятельности

(наименование направления подготовки, специальности)

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

направленность (профиль) программы, специализация (при наличии)

Квалификация (степень)

Психолог

(наименование квалификации, степени)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 37.05.02, Психология служебной деятельности, утвержденным Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 1613 от 19.12.2016г.

Авторы программы:

Родермель Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Психологии «14» апреля 2024 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой

Родермель Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «07» мая 2024 года, протокол № 5

Председатель УМС

к.филол.н., доцент Гришенкова Т.Ф.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита ВКР.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета

1.2.1 Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

экспертно-диагностический

психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)

консультационный

организационно-управленческий

научно-исследовательский

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы :

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## Общепрофессиональные компетенции

- ОПК-1Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
- ОПК-2Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
- ОПК-3Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
- ОПК-4Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
- ОПК-5Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию
- ОПК-6Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
- ОПК-7Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала
- ОПК-8Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
- ОПК-9Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

- ОПК-10 Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
- ОПК-11 Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях
- ОПК-12 Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации
- ОПК-13 Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения
- ОПК-14 Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями
- ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
- ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## Профессиональные компетенции

- ПК-1 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)
- ПК-2 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- ПК-3 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- ПК-4 Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп
- ПК-5 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)
- ПК-6 Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- ПК-7 Способен самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему, спланировать и организовать проведение экспериментальных исследований
- ПК-8 Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения
- ПК-9 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ
- ПК-10 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

- ПК-11 Способен изучать психологические особенности организационного поведения, анализировать формы организационного взаимодействия
- ПК-12 Способен сформулировать управленческие решения с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности и анализа объективной ситуации
- ПК-13 Способен обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций с учетом знаний основных теорий мотивации; процессов, нацеленных на эффективное распределение трудовых ресурсов и повышение их качества
- ПК-14 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Кросскультурные исследования в возрастной психологии. Основные подходы к пониманию психического развития: концепция рекапитуляции, нормативный подход и характеристика методов исследования (А. Гезелл, Л. Термен), концепция научения в бихевиоризме и методы исследования психики (Дж. Уотсон, Э. Торндайк, Б. Скиннер).
2. Психоанализ. основные понятия; стадии психосексуального развития. основные понятия и стадии психосоциального развития в эпигенетической концепции Э. Эриксона. исходные принципы и основные понятия теории интеллектуального развития ребенка Ж. Пиаже.
3. Проблема обучения и развития в работах Л.С. Выготского. понятие "зоны ближайшего развития", его теоретическое и практическое значение. учение Л.С. Выготского о предмете детской психологии, единице анализа психики и методе ее исследования. проблема периодизации психического развития. проблема периодизации психического развития в работах Д.Б. Эльконину. Закон периодизации детского развития. Структура и динамика возраста.
4. Психология труда как область научного знания о труде: объект, предмет, задачи психологии труда. классификация методов психологии труда: неэкспериментальные, опросные, экспериментальные, тестовые методы.
5. Субъект труда и его структура (уровень деяний, уровень действий, уровень макроэлементов, уровень микроэлементов действий). Основные линии развития человека как субъекта труда.
6. Развитие человека как субъекта труда: этапы профессионального пути (д. сьюпер), стадии приобретения установок и трудовых навыков (Р. Хейвигхерст), этапы профессионального развития личности (В.А. Бодров).
7. Трудовая мотивация. мотивационные факторы труда. Характеристика основных подходов к повышению мотивации труда.
8. Проблема удовлетворенности трудом. оценивание удовлетворенности трудом. характеристика факторов удовлетворенности трудом. Основные проявления неудовлетворенности работой.

9. Профессиональная пригодность. Этапы процесса формирования профессиональной пригодности субъекта. Профессионально важные качества. Структура профессиональной пригодности.
10. Профессиональный отбор. Психологический профотбор. Этапы психологического профотбора.
11. Профессиональная аттестация. цели, содержание, функции, методы аттестации. виды оценивания работников. основные процедуры оценки работников. распространенные ошибки оценивающих. причины смещения акцентов оценки.
12. Психология профессиональной работоспособности. Уровни работоспособности. Фазы работоспособности.
13. Психология безопасности в труде. опасные производственные факторы. производственная опасность и производственная вредность. Несчастный случай. опасная ситуация. Катастрофа. Основные факторы предрасположенности человека к опасности. Задачи безопасности труда.
14. Организация безопасности труда на производстве. Образ «отлично защищенного» от несчастных случаев рабочего. образ «плохо защищенного» от несчастных случаев рабочего. характеристика основных факторов производственного травматизма.
15. Профессиональное консультирование. Основные теоретические подходы к профессиональному консультированию: психодинамический, когнитивно-бихевиоральный, экзистенциально-гуманистический, гештальт-терапия. характеристика современного уровня развития профессионального консультирования в России.
16. Проблемы профессионального консультирования: проблема «двух клиентов», проблема правового соответствия, проблема согласования целей клиента и целей его работодателя. Принципы этических норм профконсультанта. Содержание принципов и правил работы психолога.
17. Основные направления профессионального консультирования (информационное, диагностическое, консультационное, тренинговое). цели профессионального консультирования (профориентация, профессиональный отбор, психологическая поддержка). Средства профессионального консультирования (профессиональное информирование, психологическая диагностика, психологическая коррекция). формы профессионального консультирования (индивидуальное, групповое консультирование).
18. Пятишаговая модель проведения профессионального консультирования. критерии оценки результативности профессионального консультирования. типичные ошибки профессионального консультирования.
19. Проблема установления и разные сценарии установления контакта.
20. Документооборот в психологической консультации.
21. Особенности первичного консультирования.
22. Назовите способы снятия психологических барьеров и создания психологически безопасной атмосферы.
23. Актуальные проблемы и задачи консультирования.

24. Совместная деятельность в психологическом консультировании.
25. Этический кодекс психологического консультирования.
26. Основные зарубежные подходы к семейному психологическому консультированию и психотерапии
27. Этапы развития семьи. нормативные семейные кризисы. Типичные задачи и трудности каждого этапа жизненного цикла семьи, способы их продуктивного преодоления
28. Психологические проблемы повторного брака.
29. Семья как источник психической травматизации личности. Типы нарушений функционирования семьи.
30. История развития института семьи. Модели и формы брака. Нетрадиционные (особые) семьи, альтернативных форм брачно-семейных отношений, тенденции развития современной традиционной семьи.
31. Нарушения структурно-ролевого аспекта жизнедеятельности семьи. Патологизирующие роли
32. Проблемы коммуникации в семье. Уровни коммуникации и метакоммуникации. парадоксальные требования. Ситуация двойного зажима. Правила семейного взаимодействия.
33. Семья в кризисной ситуации. анализ нарушений структуры и динамики развития семьи.
34. Методы исследования особенностей социальной ситуации развития семья. Генограмма. «линия жизни». опрос. Тест Геринга в семейном консультировании.
35. Тестирование интеллекта. критический подход к методу теста.
36. Психодиагностика и тестирование личности в контексте психологии служебной деятельности.
37. Психодиагностика мотивации, в том числе профессиональной, в контексте психологии служебной деятельности.
38. Психодиагностика в профотборе: задачи и методы диагностики.
39. Биографический и трудовой метод психодиагностики. задачи, принципы, области применения.
40. Проективные методы в психодиагностике. области применения. критический анализ. задачи проективных методик в контексте психологии служебной деятельности.
41. Психология безопасности: определение, объекты психологии безопасности, направления психологии безопасности.
42. Угроза: определение понятия с позиции психологии безопасности, классификации угроз.
43. Перечислите факторы и причины угроз психологической безопасности личности.
44. Информационная безопасность: определение, критерии информационно-психологической безопасности, угрозы информационной безопасности, примеры возможных проблем, возникающих у человека при взаимодействии с информационной средой. приведите примеры информационной утечки, виной которой является человек.



45. Психология слухов как массовое социально-психологическое явление: виды, источник и условия возникновения. противодействие и устранение слухов.
46. Массовая паника, как форма стихийного поведения. факторы возникновения, способы предотвращения массовой паники.
47. Психология массовых настроений: виды, динамика, механизмы.
48. Массовые настроения: субъекты, факторы возникновения и циклы развития массовых настроений, основные функции массовых настроений, механизмы воздействия на массовые настроения.
49. Радикализм, фанатизм, фундаментализм, шовинизм, экстремизм в контексте терроризма: анализ понятий.
50. Перечислите виды терроризма, раскройте специфику: националистический терроризм, политический терроризм, криминальный терроризм, религиозный терроризм.
51. Личность террориста: объяснительные модели.
52. Стратегия работы с лицами, пострадавшими от вербовочной деятельности: общая характеристика.
53. Психология взаимодействия террориста и жертвы. понятие «стокгольмский синдром».
54. Проблема психологического обеспечения профессиональной (служебной) деятельности в современном обществе.
55. Направления деятельности психолога по психологическому обеспечению служебной деятельности.
56. Принципы пользования психологической информацией при выполнении обязанностей психолога подразделения по психологическому обеспечению служебной деятельности.
57. Основные этапы становления психологической службы МВД России. положение о психологической службе предприятия (организации).
58. Направления деятельности психолога подразделения по профилактике текучести кадров при выполнении обязанностей по психологическому обеспечению служебной деятельности.
59. Психология экстремальных ситуаций: определение, предмет изучения.
60. Чрезвычайная, экстремальная и кризисная ситуации: определение, признаки, особенности влияния каждого типа ситуаций на человека.
61. Назовите группы субъектов экстремальной ситуации. «Общий адаптационный синдром»: определение, стадии развития синдрома.
62. Основные правила оказания экстренной психологической помощи – привести примеры правил оказания ЭПП для психологов и сотрудников спасательных служб.
63. Подходы к объяснению аномального поведения (Нозоцентрический подход, Нормоцентрический подход)
64. Критерии идентификации аномального поведения.
65. Общая характеристика зависимого поведения.

## 2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов ГЭК отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь ГЭК расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает

материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 2.4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Акимова М. К., Горбачёва Е. И., Зархин В. Г., Козлова В. Т., Ярошевская С. В. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/453295>
2. Акимова м. К., Горбачёва Е. И., Зархин в. Г., Козлова В. Т., Ярошевская С. В. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/453296>
3. Авдиенко Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов москва: юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/466687>
4. Бокова е. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: организационные аспекты: учебное пособие Сургут: издательский центр СурГУ, 2019
5. Белашева, и. В., Мищенко, В. А. Психология толпы и массовых беспорядков: учебное пособие (курс лекций) Ставрополь: северо - кавказский федеральный университет, 2019, <http://www.iprbookshop.ru/99458.html>
6. Баранова Е. К., Бабаш А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие Москва: издательский центр Рио, 2017, <http://znanium.com/go.php?id=763644>
7. Белашева и. В., ершова д. А., Есян м. Л. Психология терроризма: учебное пособие. Специальность 37.05.02 – психология служебной деятельности. Специализация «психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» Ставрополь: скфу, 2016, <https://e.lanbook.com/book/155366>
8. Векилова с. А. Психология семьи: учебник и практикум для вузов москва: юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/450847>
9. Исмагилова, Ф. С. Профессиональное консультирование [текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «психология» / Ф. С. Исмагилова. - Екатеринбург: издательство уральского университета, 2011. - 208 с.
10. Гузич, М. Э. Психологическое сопровождение карьерного развития [текст]: учебное пособие / м. Э. Гузич, е. С. Богдан. - сургут: издательский центр СурГУ, 2016. – 56.
11. Гузич, м. Э. Психология карьеры [текст]: учебное пособие / М. Э. Гузич. - Сургут: издательский центр СурГУ, 2016. – 67 с.
12. Гузич, м. Э. Психологические методы профессионального консультирования: учебно-методическое пособие / М. Э. Гузич, И. П. Грехова. - Сургут: издательский центр СурГУ, 2023.
13. Головей, Л. А психология развития и возрастная психология: учебник и практикум /головой Л. А., Дерманова А. Б., Савенышева С. С., Василенко В. Е., Анисимова О. М., Данилова М. В., Логинова Н. А., манукян в. Р., михайлова н. Ф.,

- Петраш М. Д., Рыкман Л. В., Смирнова А. В., Стрижицкая О. Ю., Трошихина Е. Г., Энгельгардт Е. Е. - Москва: издательство Юрайт, 2019 – 326с.
14. Духновский С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/467118>
15. Забарин А. В. Психология толпы и массовых беспорядков: учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2024, <https://urait.ru/bcode/539220>
16. Бейкер, К., Варга, А. Я., Белопольский, В. И. Теория семейных систем мюррея Боуэна: основные понятия, методы и клиническая практика Москва: когито- центр, 2022, <https://www.iprbokshop.ru/123802.html>
17. Заварзина О. В. Психология экстремальных ситуаций: учебник Москва: ООО "Курск", 2018, <http://znanium.com/go.php?id=938968>
18. Климов, Е. А. Психология труда: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. – М.: Юрайт, 2024. – 308 с. URL: <https://urait.ru/bcode/538808> (дата обращения: 09.04.2024)
19. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. – М. : Юрайт. – 2024. – 186 с. URL: <https://urait.ru/bcode/539039> (дата обращения: 09.04.2024).
20. Колесникова Г. И. Социология и психология семьи: учебник для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/452044>
21. Кораблина Е. П., Акиндинова И. А., Баканова А. А., Родина А. М. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов Москва: Юрайт, 2024, <https://urait.ru/bcode/539457>
22. Кантицкий О. В., Лафуткин А. М. Психология толпы и массовых беспорядков: учебное пособие Рязань: академия фсин России, 2019, <http://znanium.com/catalog/document?Id=374601>
23. Кафтан В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие Москва: издательство Юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/book/protivodeystvie-terrorizmu-433075>
24. Константинов В. В., Осин Р. В. Психология экстремизма и терроризма: учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2024, <https://urait.ru/bcode/544991>
25. Кокурин А. В., Петров В. Е., Екимов В. И., Поздняков В. М., Березина Т. Н., Бовин Б. Г., Иванов В. С., Коджаспиров А. Ю., Котенева А. В., Литвинова А. В., Марьин М. И., Миллер Л. В., Мищенко И. Н., Орлова Е. А., Петрошенко А. И., Розанова М. И., Сечко А. В., Султанова В. М. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/448574>
26. Корнеев С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие Москва: издательство Юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/bcode/432459>
27. Кошелев А. А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие Санкт-Петербург: Лань, 2019, <https://e.lanbook.com/book/116351>
28. Караяни А. Г. Настольная книга военного психолога: практическое пособие Москва: издательство Юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/bcode/434309>

29. Лукьянов, А. С. Психодиагностика: учебное пособие (курс лекций) Ставрополь: северо-кавказский федеральный университет, 2018, <http://www.iprbookshop.ru/92589.html>
30. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для вузов / Е. Ю. Пряжникова. - М.: Юрайт, 2024. - 520 с.
31. Партыка Т. Л., Попов И. И. Информационная безопасность: учебное пособие москва: издательство "форум", 2018, <http://znanium.com/go.php?id=915902>
32. Мельников в. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник Москва: ООО "Курс", 2017, <http://znanium.com/go.php?id=525412>
33. Манухина, с. Ю. Психология труда: учебник и практикум для вузов / с. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. – м.: юрайт, 2024. - 485 с. Url: <https://urait.ru/bcode/536009> (дата обращения: 09.04.2024).
34. Немов Р. С. Психологическое консультирование: учебник для вузов Москва: Юрайт, 2024, <https://urait.ru/bcode/535697>
35. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для вузов / л. Ф. Обухова. — Москва: издательство Юрайт, 2024. — 411 с.
36. Опевалова Е. В. Психодиагностика: теоретические основы: учебное пособие саратов: ай пи ар медиа, 2019, <http://www.iprbookshop.ru/86460.html>
37. Одинцова м. А., самаль е. В. Психология экстремальных ситуаций: учебник и практикум москва: издательство юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-ekstremalnyh-situaciy-433785>
38. Почебут Л. Г. Социальная психология толпы: учебное пособие москва: издательство юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-tolpy-438248>
39. Соловьева е. А. Психология семьи и семейное воспитание: учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/453513>
40. Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г. Кадровая безопасность компании: учебное пособие Москва: ооо "научно-издательский центр инфра-м", 2017, <http://znanium.com/go.php?id=753429>
41. Соснин в. А. Психология современного терроризма: учебное пособие Москва: издательство "форум", 2017, <http://znanium.com/go.php?id=775236>
42. Толочек в. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учебное пособие Москва: издательство Юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/bcode/441946>
43. Соловьёва Е. А. Психология семьи и семейное воспитание: учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/453513>
44. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. психологическое консультирование и психологическая коррекция. Учебник и практикум для вузов/ О.В Хухлаева, О.Е.Хухлаев //: Москва: Юрайт.- 2020.-423с.
45. Човдырова, г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, т. С. Клименко. – М. : Юрайт, - 2024. - 215 с. Url: <https://urait.ru/bcode/542955> (дата обращения: 09.04.2024)

46. Шнейдер Л. Б., Рогач М. С. Семейное консультирование. Молодая семья и ребенок-дошкольник: учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/454896>
47. Шарапов а. О., Матвеев о. В. Технологии психологического консультирования: учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2024, <https://urait.ru/bcode/542702>
48. Шнейдер л. Б., рогач м. С. Семейное консультирование. Молодая семья и ребенок-дошкольник: учебное пособие для вузов москва: юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/454896>
49. Якимова т. В. Психология семьи: учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/450314>
50. Шарапов а. О., Матвеев о. В. Технологии психологического консультирования: учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2024, <https://urait.ru/bcode/542702>
51. Якимова т. В. Психология семьи: учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2020, <https://urait.ru/bcode/450314>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Процессы подготовки ВКР

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### 3.2. Требования и нормы подготовки ВКР

### **3.2.1. Общие требования к ВКР**

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой ОПОП ВО, ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.4 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.5 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.6 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### **3.2.2 Допуск к защите ВКР**

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;



- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.2.5 ВКР специалиста, магистра подлежит рецензированию. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, на заседании кафедры происходит назначение рецензентов. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия сдаются на кафедру. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.2.3 Примерная структура ВКР**

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (включает основные выводы и практические рекомендации);
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Глава 3. Обоснование экономической эффективности ВКР *(при наличии)*.

Выбираются и обосновываются критерии стоимостных, качественных и др. показателей, подтверждающих экономическую или иную целесообразность внедрения работы. Описание методики и показателей расчета. Методика расчета показателей может быть различна в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Исходными данными принято считать показатели, характерные для исследуемой задачи на сегодняшний день. Все расчеты по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат и показателей экономической эффективности предпочтительно представить в табличной форме. Целесообразность следует проиллюстрировать графиками и диаграммами.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов –

вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

#### Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

#### Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические описания использованных в процессе создания ВКР источников, порядок их включения в библиографический список, а также оформление библиографических ссылок выполняются в соответствии со следующими нормативными актами:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.80–2023. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.12–2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.108–2022. СИБИД. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

#### **3.2.4 Требования к оформлению ВКР**

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

#### **3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на ВКР.**

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска, обучающегося к защите.

–Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры»

### **3.2.6 Процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.**

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

#### 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

4.1. При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.

4.3. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

4.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

4.5. «Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач,

предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв

руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;



– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.