

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 21.06.2024 07:13:54  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>		
Учебный план	b380305-БизИнфор-24-1.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес- процессами		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Кураמיшина Алсу Винировна*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление производством и развитие предприятий всех организационно-правовых форм с использованием современных информационных технологий и программных средств.
1.2	Задачи
1.3	- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
1.4	- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
1.5	- овладение методиками определения экономической эффективности производства;
1.6	- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
1.7	- формирование практических умений и навыков разработки алгоритмов и программ в экономике предприятия и управления бизнес-процессами;
1.8	- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, экономической;
1.9	- формирование навыков и умений расчета, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
1.10	Использования современными информационными технологиями и программными средствами для решения личных, образовательных и профессиональных задач.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методы и модели в бизнесе
2.1.2	Цифровая грамотность
2.1.3	Информационные технологии в бизнесе
2.1.4	Математический анализ
2.1.5	Бизнес-процессы в организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес- планирование
2.2.2	Управление затратами
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОПК-3.2: Разрабатывает алгоритмы и программы для их практической реализации</b>
<b>ПК-1.1: Анализирует производственно-хозяйственные планы организации</b>
<b>ПК-1.2: Применяет методики определения экономической эффективности производства</b>
<b>ПК-1.3: Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>

**ПК-1.4: Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации**

**ПК-4.1: Использует цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей, а также использует математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**ПК-4.2: Оценивает процесс документирования управленческой деятельности и совершенствует управление документооборотом**

**ПК-4.3: Разрабатывает процессы управления снабжением и сбытом в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним**

**ПК-7.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей**

**ПК-7.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования**

**ПК-7.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы управления процессом создания и использования продуктов и услуг;
3.1.2	- основы разработки алгоритмов и программ;
3.1.3	- основы анализа производственно-хозяйственной планов организации;
3.1.4	- методики определения экономической эффективности производства;
3.1.5	- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
3.1.6	- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;
3.1.7	- основы расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
3.1.8	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- работать с нормативными документами организаций;
3.2.2	- применять методы количественного и качественного анализа для управления бизнес-процессами;
3.2.3	- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;
3.2.4	- разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;
3.2.5	- анализировать производственно-хозяйственные планы организации;
3.2.6	- применять методик определения экономической эффективности производства;

3.2.7	- выполнять необходимые для составления экономических разделов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3.2.8	- рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
3.2.9	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка,</b>					
1.1	/Ср/	6	2	ОПК-3.2 ПК-4.2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности,
	<b>Раздел 2. История предприятия</b>					
2.1	/Ср/	6	8	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-7.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 3. Бизнес-процессы организации. Организационная структура управления</b>					
3.1	/Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 4. Производственная структура управления</b>					
4.1	/Ср/	6	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 5. Характеристика продукции предприятия</b>					
5.1	/Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 6. Техника и технология производства</b>					
6.1	/Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение

	<b>Раздел 7. Основные производственные и финансовые результаты деятельности предприятия за 2-3 года</b>					
7.1	/Ср/	6	20	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 8. Общие выводы о работе предприятия</b>					
8.1	/Ср/	6	18	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 9. Специальная часть Общая информация</b>					
9.1	/Ср/	6	2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	ознакомление
	<b>Раздел 10. Планирование на предприятии</b>					
10.1	/Ср/	6	18	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 11. Снабженческо-сбытовая деятельность</b>					
11.1	/Ср/	6	18	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
	<b>Раздел 12. Маркетинговая деятельность</b>					
12.1	/Ср/	6	18	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	консультация
	<b>Раздел 13. Управление персоналом</b>					
13.1	/Ср/	6	18	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2	наблюдение

	<b>Раздел 14. Управление затратами</b>					
14.1	/Ср/	6	18	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	наблюдение
	<b>Раздел 15. Финансово-инвестиционная деятельность</b>					
15.1	/Ср/	6	18	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	наблюдение
15.2	/Зачёт/	6	0	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		Защита отчета по практике

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Чекмарев А. В.	Управление цифровыми проектами и процессами: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Коротков Э. М.	Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.6	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Молоткова, Н. В., Блюм, М. А., Дюженкова, Н. В., Радько, О. Ю., Хазанова, Д. Л., Яковлева, М. Ю.	Информационные технологии в бизнесе: учебное пособие	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Бушев А. Б.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: сетевой дискурс: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Гвоздев В. Е., Маликов Р. Ф., Исхаков А. Р., Курунова Р. Р., Абдрафиков М. А.	Управление программными проектами: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Захарова О. И., Бедняк С. Г.	Базы данных: методические указания к лабораторным занятиям для бакалавров по направлениям подготовки 38.03.05 – «Бизнес – информатика», 27.03.04 – «Управление в технических системах», 09.03.04 – «Программная инженерия» по дисциплине «Базы данных» (часть 2)	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л3.2	Гущина О. М., Очеповский А. В., Рогова Н. Н.	Прикладная информатика. Бизнес-информатика. Выполнение бакалаврской работы: учебно-методическое пособие	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a> – Корпоративный менеджмент			
Э2	<a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a> - сайт Информационных технологий			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Место, способ и форма проведения по практике:**  
**наименование практики «Производственная практика,**  
**технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

**Место проведения производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на предприятиях и в учреждениях всех организационно-правовых форм

**Способ проведения** производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики стационарный, выездной.

**Форма проведения** производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Практика осуществляется непрерывно.

**Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

## Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике:

наименование практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ** по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать

результатах прохождения практики	положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций