

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 09:19:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Стратегическое управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ГМУ-24-2.plx
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 105
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Сергеева И. В.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н. Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся стратегического мышления, компетенций разработки и реализации стратегий, стратегических планов и программ основных направлений развития органов власти и хозяйствующих субъектов, развития навыков выявления и оценки сильных и слабых сторон субъектов и власти, проведения стратегического анализа конкретных ситуаций в рамках реализации государственных программ.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектное и программно-целевое управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики

ПК-4.2: Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- назначение стратегического управления в органах государственной власти, ключевые этапы его жизненного цикла;
3.1.2	- цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и целеполагания, а также основы формирования стратегии в публичном пространстве;
3.1.3	- концептуальные основы стратегического управления и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях;
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать знания основных законов управления в процессах государственного стратегического управления;
3.2.2	- оценивать эффективность принятия стратегических решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач;
3.2.3	- анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые органами государственной власти

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы стратегического управления					
1.1	Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.4	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти /Пр/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне /Пр/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Стратегическое управление и планирование на региональном уровне /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Стратегическое управление и планирование на региональном уровне /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Стратегическое управление и планирование на региональном уровне /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Стратегическое управление и планирование на местном уровне /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Стратегическое управление и планирование на местном уровне /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Стратегическое управление и планирование на местном уровне /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм					

2.1	Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 3. Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти						
3.1	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.3	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 4. Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре						
4.1	Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.3	Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре /Ср/	3	21	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.4	/Контр.раб./	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.5	/Экзамен/	3	27	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Проектное управление в органах власти: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ищенко О. В., Зеленцова С. Ю., Кручинина В. А., Сергеева И. В., Хадасевич Н. Р.	Анализ в управлении социальными и экономическими системами: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021	35
Л2.2	Бгашев, М. В.	Стратегическое управление корпорацией: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шохнех, А. В.	Стратегическое управление и бизнес-анализ: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2023, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/			
Э3	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
Э4	HR-Portal http://hr-portal.ru/			
Э5	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---