

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 14.06.2024 08:56:04
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Организационная психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Психологии**

Учебный план s370501-КлинПсих-22-5.plx
37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия

Квалификация **Клинический психолог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст преподаватель , Бокова Екатерина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Организационная психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.09.2016 г. № 1181)

составлена на основании учебного плана:

37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к.филос.н., доцент Т.А. Родермель

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются: формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей, формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства, а также на освоение консультативных технологий психологического сопровождения организации и управленческой деятельности руководителей коллективов, а так же психологического сопровождения профессиональной деятельности работников в различных по своей структуре и целям организациях, на освоение технологий взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проективные методы в клинической психологии
2.1.2	Судебно-психологическая экспертиза
2.1.3	Организационно-правовые аспекты деятельности клинического психолога
2.1.4	Практикум по психологии труда и профессиональному консультированию
2.1.5	Психологическое консультирование
2.1.6	Экспериментальная психология
2.1.7	Методика преподавания психологии в высшей школе
2.1.8	Профессиональная этика
2.1.9	Психодиагностика, дифференциальная психология и психогенетика
2.1.10	Психология труда, инженерная психология и эргономика
2.1.11	Конфликтология
2.1.12	Логика
2.1.13	Педагогика
2.1.14	Современные информационные технологии
2.1.15	Тренинг делового общения
2.1.16	Безопасность жизнедеятельности
2.1.17	История
2.1.18	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эффективное управление стрессом
2.2.2	Практикум по психотерапии и консультированию
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.4	Психология экстремальных ситуаций и состояний
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-12: способностью организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- знает методы осуществления пропаганды и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг;
3.1.2	- знает принципы осуществления руководства стажерами и соискателями в процесса практической и научно-практической деятельности в области клинической психологии;
3.1.3	- историю развития организационной психологии и её основные этапы;
3.1.4	- базовые подходы к решению задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе базовых современных подходов к управлению персоналом, в том числе в межкультурной среде, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики, закономерностей организационных изменений.
3.2	Уметь:

3.2.1	- применять в практической деятельности методы осуществления пропаганды и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг;
3.2.2	- руководствоваться в практической деятельности принципами осуществления руководства стажерами и соискателями в процесса практической и научно-практической деятельности в области клинической психологии;
3.2.3	- пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере организационной психологии, групповых процессов, психологии управления изменениями;
3.2.4	- сопровождать, а при необходимости выполнять управленческую деятельность в части задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами,
3.2.5	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде: использовать основные теории мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики, закономерностей организационных изменений;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками применения в практической деятельности методов осуществления пропаганды и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг;
3.3.2	- навыками применения в практической деятельности принципов осуществления руководства стажерами и соискателями в процесса практической и научно-практической деятельности в области клинической психологии;
3.3.3	- умениями психологического анализа профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологическими понятиями, знаниями и навыками при объяснении явлений в сфере организационной психологии, групповых процессов, психологии управления изменениями;
3.3.4	- практическими умениями управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, практическими умениями мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики, закономерностей организационных изменений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1.						
1.1	История и перспективы развития организационной психологии на современном этапе. /Лек/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	История и перспективы развития организационной психологии на современном этапе. /Пр/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	История и перспективы развития организационной психологии на современном этапе. /Ср/	9	6	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2.						
2.1	Структура организации и роль субъекта в ее успешном функционировании. психологическая характеристика организационной среды. /Лек/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Структура организации и роль субъекта в ее успешном функционировании. психологическая характеристика организационной среды. /Пр/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Структура организации и роль субъекта в ее успешном функционировании. психологическая характеристика организационной среды. /Ср/	9	8	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 3.						
3.1	Теоретические подходы к изучению организационного поведения. Модели организационного поведения. /Лек/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.2	Теоретические подходы к изучению организационного поведения. Модели организационного поведения. /Пр/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Теоретические подходы к изучению организационного поведения. Модели организационного поведения. /Ср/	9	8	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 4.						
4.1	Организационная культура как условие эффективной деятельности организации. /Лек/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Организационная культура как условие эффективной деятельности организации. /Пр/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Организационная культура как условие эффективной деятельности организации. /Ср/	9	8	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 5.						
5.1	Методологические основы организационного консультирования /Лек/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Методологические основы организационного консультирования /Пр/	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Методологические основы организационного консультирования /Ср/	9	8	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 6.						
6.1	Методы работы организационного консультанта /Лек/	9	6	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Методы работы организационного консультанта /Пр/	9	6	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.3	Методы работы организационного консультанта /Ср/	9	11	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.4	/Контр.раб./	9	2	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.5	/Экзамен/	9	25	ОК-4 ОПК- 3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кокурин А. В., Петров В. Е., Екимова В. И., Поздняков В. М., Березина Т. Н., Бовин Б. Г., Иванов В. С., Коджаспиров А. Ю., Котенева А. В., Литвинова А. В., Марьин М. И., Миллер Л. В., Мищенко И. Н., Орлова Е. А., Петрошенко А. И., Розенова М. И., Сечко А. В., Султанова В. М.	Психология служебной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Авдиенко Г. Ю.	Психологическое обеспечение служебной деятельности: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Душкина М. Р.	Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Жог, В. И., Тарабакина, Л. В., Бабиева, Н. С.	Методология организационной психологии: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Афанасьева, Е. А.	Организационная психология. Часть 1: учебное пособие по курсу "организационная психология (психология организаций)"	Саратов: Вузовское образование, 2014, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Родермель Т. А.	Организационная психология: методические рекомендации по выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Полякова, И. В.	Организационная психология: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	портал психологических изданий https://psyjournals.ru/
Э2	БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php
Э3	электронная библиотека диссертаций http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki
Э4	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки) http://www.dslib.net/free/psixologia.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office, операционная система Microsoft Windows.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру - http://garant.ru/ , Справочно-правовая система «Консультант плюс» - http://consultant.ru/ . База профессиональных данных «Мир психологии» – http://psychology.net.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---