

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Бюджетное учреждение высшего образования**
ФИО: Косенок Сергей Михайлович Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Должность: ректор "Сургутский государственный университет"
Дата подписания: 19.06.2024 13:49:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Практикум по "1С-Бухгалтерия" рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин	
Учебный план	boz380301-УНАиА-21-1-РПД.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	46	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Волкова М.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Практикум по "1С-Бухгалтерия"

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков по отражению информации, содержащейся в различных источниках, необходимой для проведения экономических расчетов, выборов методик расчета экономических показателей, выборов методов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в «1С Бухгалтерия 8.2»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие коммерческую деятельность;
3.1.2	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.4	способы анализа финансовой, бухгалтерской, коммерческой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.5	современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач;
3.1.6	современные технические средства сбора, передачи и обработки учетной информации;
3.1.7	современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	собирать и анализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

3.2.3	формировать отчетность и интерпретировать представленную в ней информацию;
3.2.4	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, коммерческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.2.5	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
3.3	Владеть:
3.3.1	методами и приемами поиска, анализа и применения действующих нормативных документов;
3.3.2	методами анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей;
3.3.3	методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской, коммерческой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.3.4	навыками использования современных технических средств и информации-онных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка						
1.1	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Предприятие конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0 /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Решение практических заданий
1.2	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Предприятие конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0 /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Выполнить анализ интернет-сайтов по работе с программой «1С:Бухгалтер
1.3	Тема 2. Заполнение справочников в 1С-Бухгалтерия /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
1.4	Тема 2. Заполнение справочников в 1С-Бухгалтерия /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Подготовить презентацию
	Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета						
2.1	Тема 3. Ввод начальных остатков /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Решение практических заданий
2.2	Тема 3. Ввод начальных остатков /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Подготовить презентацию
2.3	Тема 4. Учет кассовых операций в 1С-Бухгалтерия. /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий

2.4	Тема 4. Учет кассовых операций в 1С-Бухгалтерия. /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Заполнение первичных документов по кассе
2.5	Тема 5. Учет операций на расчетном счете /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.6	Тема 5. Учет операций на расчетном счете /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Заполнение первичных документов по расчетному счету
2.7	Тема 6. Учет основных средств в 1С-Бухгалтерия /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.8	Тема 6. Учет основных средств в 1С-Бухгалтерия /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Создать интеллект-карту на Mindomo.
2.9	Тема 7. Учет материалов и готовой продукции /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.10	Тема 7. Учет материалов и готовой продукции /Ср/	8	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Создать интеллект-карту на Mindomo.
2.11	Тема 8. Учет заработной платы /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.12	Тема 8. Учет заработной платы /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Работа в системе МуДл
	Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода						
3.1	Тема 9. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета. /Пр/	8	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
3.2	Тема 9. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета. /Ср/	8	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Работа в системе МуДл
3.3	Тема 10. Регламентированные отчеты /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
	Раздел 4. Контроль						

4.1	Подготовка к контрольной работе /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.2	Контрольная работа /Пр/	8	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Выполнение заданий по условному предприятию
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	8	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.4	/Зачёт/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Вопросы к зачету, практическое задание

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение 1

5.2. Темы письменных работ

Приложение 1

5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, практические задания, тест, контрольная работа, вопросы и практические задачи к зачету

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В., Юрьев В. Н.	Информационные системы в экономике: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.2	Агеева О. А., Шахматова Л. С.	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Заика, А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гладких Т.В., Воронова Е.В.	Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016, Электронный ресурс	1
Л2.2	Варфоломеева А. О., Романов В. П., Коряковский А. В.	Информационные системы предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, Электронный ресурс	1
Л2.3	Журавлева Т. Ю.	Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия»	Саратов: Вузовское образование, 2016, Электронный ресурс	1
Л2.4	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.5	Свистунов А. В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: Учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.6	Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Буракова А. В., Казакова Н. В.	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите. Практикум по 1С : Бухгалтерия: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Казакова Н. В.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фирма "1С" - https://1c.ru/
Э2	Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	--