

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 08:21:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Основы управленческого консультирования
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380304-МунУпр-24-3.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом,
Чуланова О.Л.*

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой кандидат экономических наук, доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основам управленческого консультирования в условиях рыночной экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы предпринимательской деятельности
2.1.2	Работа в команде
2.1.3	Теория и практика принятия управленческих решений
2.1.4	Учебная практика, ознакомительная практика;
2.1.5	Основы проектной деятельности
2.1.6	Социально-экономическая статистика
2.1.7	Теория управления
2.1.8	Этика деловых отношений
2.1.9	Введение в профессиональную деятельность
2.1.10	Социология управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, организационно-управленческая практика;
2.2.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.3	Управление муниципальной собственностью
2.2.4	Управленческие конфликты
2.2.5	Основы информационно-аналитической деятельности в муниципальном управлении
2.2.6	Психология межличностных и межкультурных взаимодействий
2.2.7	Связи с общественностью в управленческой деятельности
2.2.8	Современные технологии в государственном и муниципальном управлении
2.2.9	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.1: Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	основы разработки управленческих решений с применением экономических методов
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управленческое консультирование: определение, классификация и организация					
1.1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	

1.2	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» /Ср/	5	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.5	Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.6	Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Ср/	5	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
1.7	Основные понятия управленческого консультирования /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.8	Основные понятия управленческого консультирования /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
1.9	Организация консалтинговых услуг /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.10	Основные понятия управленческого консультирования /Ср/	5	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.11	Органиазция консалтинговых услуг /Ср/	5	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.12	Организация консалтинговых услуг /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.2 Э1	
1.13	Стадии консультационного процесса /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	

1.14	Стадии консультационного процесса /Ср/	5	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
1.15	Стадии консультационного процесса /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1	
1.16	Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
1.17	Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта /Пр/	5	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
1.18	Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта /Ср/	5	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.19	Организационная диагностика /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.20	Организационная диагностика /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.2Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
1.21	Организационная диагностика /Ср/	5	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
1.22	Профессиональная ответственность /Лек/	5	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
1.23	Профессиональная ответственность /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.24	Профессиональная ответственность /Ср/	5	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.25	Методы и модели в управленческом консультировании /Пр/	5	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.26	Методы и модели в управленческом консультировании /Лек/	5	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.27	Методы и модели в управленческом консультировании /Ср/	5	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.28	/Контр.раб./	5	0	ПК-1.1	Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	

1.29	/Зачёт/	5	0	ПК-1.1	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
------	---------	---	---	--------	---------------------------------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Гилева О. Б.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс	1
Л1.2	Чуланова О. Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Основы управленческого консультирования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О.Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чуланова О. Л.	Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Чуланова О. Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.4	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.5	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.6	Чуланова О.Л.	Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.7	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.8	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.9	Чуланова О.Л.	Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Чуланова О. Л.	Управленческий консалтинг. Основы управленческого консультирования: методические рекомендации по выполнению исследовательской работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба по труду и занятости (www.rostrud.info) Всероссийский центр уровня жизни (www.vcsug.ru). Сайт Международной организации труда (www.ilo.ru) Сайт Госкомстата РФ www.rks.ru Журнал «Справочник кадровика» (www.kadrovik.ru) «Российская газета» (www.rg.ru) Сайт «Демография России и Российской империи» (www.econ.msu.ru) «Человек и труд». (www.chelt.ru) Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru) Официальный сайт Администрации г.Сургута (www.admsurgut.ru/) Правительство ХМАО-Югры (www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h) Интернет-журнал «Наукоедение» [Электронный ресурс]-М.: Наукоедение, 2016 -.- Режим доступа: http://naukovedenie.ru/sbornik6/4.pdf , свободный. – Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---