

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 09:20:42  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Бюджетирование в фирме

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план g380402-МенОрг-24-2.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 92

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Исаева И.А.

Рабочая программа дисциплины

**Бюджетирование в фирме**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой К.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формировать знания, умения и навыки формирования бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.3	Современные стратегии и модели бизнес-управления
2.1.4	Современный стратегический анализ
2.1.5	Стратегическое планирование деятельности фирмы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.2: Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- виды бюджетов фирмы и методы бюджетирования с целью повышения экономической эффективности организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- разрабатывать различные виды бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Бюджет как инструмент экономической эффективности организации</b>					
1.1	Бюджет как инструмент экономической эффективности организации /Лек/	3	1	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Бюджет как инструмент экономической эффективности организации /Пр/	3	1	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Бюджет как инструмент экономической эффективности организации /Ср/	3	8	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Постановка бюджетирования на предприятии с целью повышения экономической эффективности</b>					
2.1	Постановка бюджетирования на предприятии с целью повышения экономической эффективности /Лек/	3	1	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Постановка бюджетирования на предприятии с целью повышения экономической эффективности /Пр/	3	1	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

2.3	Постановка бюджетирования на предприятии с целью повышения экономической эффективности /Ср/	3	8	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 3. Разработка операционных бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации</b>						
3.1	Разработка операционных бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации /Лек/	3	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Разработка операционных бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации /Пр/	3	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Разработка операционных бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации /Ср/	3	20	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 4. Разработка финансовых бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации</b>						
4.1	Разработка финансовых бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации /Лек/	3	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.2	Разработка финансовых бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации /Пр/	3	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.3	Разработка финансовых бюджетов с целью повышения экономической эффективности организации /Ср/	3	20	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 5. Анализ исполнения бюджета и оценка его эффективности</b>						
5.1	Анализ исполнения бюджета и оценка его эффективности /Лек/	3	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
5.2	Анализ исполнения бюджета и оценка его эффективности /Пр/	3	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
5.3	Анализ исполнения бюджета и оценка его эффективности /Ср/	3	16	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1	
<b>Раздел 6.</b>						
6.1	/Контр.раб./	3	20	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
6.2	/Зачёт/	3	0	ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a>			
Э2	Журнал «Финансовый директор» <a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»			
---------	------------------------------	--	--	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.			
-----	--	--	--	--