

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 11.06.2024 06:36:21
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f499809d7d46b5d1ff836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Введение в профессиональную деятельность, 1 семестр

Код, направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Государственного, муниципального управления и управления персоналом
Выпускающая кафедра	Государственного, муниципального управления и управления персоналом

Проверяемая компетенция	Задание	Варианты ответов	Тип сложности вопроса
УК-6.2	1. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в: (выберите один правильный ответ)	а) 1850; б) 1790; в) 1832; г) 1954	низкий
УК-6.1	2. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности? (выберите один вариант ответа)	а) рост масштабов экономических организаций, усиление недовольства условиями труда; большинства работников; б) распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения; в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, развитием организационной культуры. г) все ответы не верны;	низкий
ОПК-1.1	3. Под категорией «кадры организации» следует понимать:	а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике б) трудоспособное	низкий

		население в рамках отдельной организации, на микроуровне в) людей, работающих на одном предприятии г) нет правильного ответа	
ПК-5.1	4. Процесс управления персоналом включает:	а) привлечение и отбор кадров в организацию б) оценку и обучение персонала в) высвобождение персонала г) все ответы верны	низкий
УК-6.2	5. К основным категориям персонала предприятия принадлежат:	а) рабочие, специалисты, руководители б) руководители, специалисты, служащие в) служащие, основные рабочие, руководители г) инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие	низкий
УК-6.1	6. Причинами сегментации персонала на «ядро» и «периферию» на предприятии (в организации) являются (при необходимости указать несколько):	а) различия в уровне экономической эффективности труда б) различия в уровне социальной эффективности труда в) финансовое положение предприятия г) воля руководства предприятия	средний
ОПК-1.1	7. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):	а) административные б) экономические в) статистические г) социально-психологические д) стимулирования	средний
ПК-5.1	8. Внутренняя среда организации – это:	а) люди б) информационные связи в) конкуренты г) законы	средний
УК-6.2	9. Что характеризует систему управления?	а) помещение б) прямые связи в) обратные связи г) субъект управления д) объект управления	средний

		е) длительность работы	
УК-6.1	10. В управлении выделяют следующие виды коммуникаций: (выберите несколько вариантов ответа)	а) диагональные б) многоуровневые в) межуровневые г) межличностные	средний
ОПК-1.1	11. Наиболее распространенными в настоящее время методами первичного отбора персонала являются (при необходимости отметить несколько методов):	а) - собеседование; б) анализ резюме; в) - тестирование; г) анализ анкетных данных; д) графологическая экспертиза	средний
ПК-5.1	12. От каких факторов зависит управленческая структура?	а) характера деятельности; б) масштаба организации и наличия ресурсов; в) личных связей, масштабов; г) внешней среды.	средний
УК-6.2	13. _____ стиль управления: управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, выполнение принятых решений контролируется и руководителем и самими сотрудниками (выберите один правильный ответ)	а) Демократический б) Либеральный в) Авторитарный г) Смешанный	средний
УК-6.1	14. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят... (выберите 2 правильных ответа):	а) классический стиль кабинета б) яркие краски в одежде в) строгий деловой костюм г) доброжелательную атмосферу общения	средний
ОПК-1.1	15. Эффективная	а) повышению	средний

	<p>организационная культура способствует (выберите 2 правильных ответа):</p>	<p>сплоченности и стабильности коллектива б) уменьшению конфликтности и текучести кадров вВ) формированию основных средств г) объединению сотрудников в одном подразделении</p>	
ПК-5.1	<p>16. Установите соответствие между ролью менеджера и их характеристикой:</p>	<p>1. Роль лидера 2. Роль связующего звена 3. Роль приемника информации А) постоянно собирает сведения для своей работы, поступающие из внешней среды так и изнутри организации; Б) отвечает за мотивацию подчиненных. В) Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации Г) передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли, относительно планов и политики действий, а также результатов работы организации.</p>	высокий
УК-6.2	<p>17. Процесс организационных изменений в одной организации можно определить с трех позиций: (выберите все правильные варианты ответов из предложенных)</p>	<p>а) как процесс освоения новой идеи б) как изменение типа поведения в) как любое видоизменение отдельного элемента или функции г) как регистрация новой организационно-правовой формы организации д) как эффективное функционирование отдела кадров</p>	высокий
УК-6.1	<p>18. Деятельность, которая способствует эффективному</p>		высокий

	использованию рабочих и служащих для достижения организационных и личных целей, — это: (необходимо вставить пропущенное слово) - _____		
ОПК-1.1	19. Деятельность по разъяснению сотрудникам служебных обязанностей и тому, как следует строить свою работу — это (необходимо вставить пропущенное слово) _____		высокий
ПК-5.1	20. Действия, направленные на ускорение и упрощение процесса вхождения работников в трудовой коллектив — это адаптация (необходимо вставить пропущенное слово) _____		высокий

