



Программу составил(и):

*Ст. преподаватель, Забилова В.Х.; Ассистент, Кислова Наталья Александровна; Препод., Вишнягова Евгения Павловна*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистики и переводоведения**

Зав. кафедрой Евласьев А.П.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.2:** Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

**УК-4.3:** Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	- правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3.1.3	- основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.5	- правила профессиональной этики, характерные для профессионального (делового) общения;
3.1.6	- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.7	- алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.8	- основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- вести деловую переписку на иностранном языке в целях профессионального (делового) общения;
3.2.4	- осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. 5 семестр</b>					
1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (Общеввропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Meeting people /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.3	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.4	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.5	Effective communication. /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.6	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.7	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Ср/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.8	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect. /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.9	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect. /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.10	Leadership /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.11	Leadership /Ср/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.12	Motivation. Job interview. Grammar focus on present tenses (Present Simple and Present Continuous) /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.13	Motivation. Job interview. Grammar focus on present tenses (Present Simple and Present Continuous) /Ср/	5	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.14	Effective presentation skills. Focus on linking words /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.15	Effective presentation skills. Focus on linking words /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.16	/Контр.раб./	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.17	/Зачёт/	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
	<b>Раздел 2. 6 Семестр</b>					

2.1	Human Resources /Пр/	6	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
2.2	Human Resources /Ср/	6	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
2.3	Human Resource Management /Пр/	6	16	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
2.4	Human Resource Management /Ср/	6	30	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
2.5	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2
2.6	/Зачёт/	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2
<b>Раздел 3. 7 Семестр</b>					
3.1	HR Management /Пр/	7	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.6Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4
3.2	HR Management /Ср/	7	30	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Women and Management /Пр/	7	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
3.4	Women and Management /Ср/	7	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
3.5	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2
3.6	/Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2
<b>Раздел 4. 8 Семестр</b>					
4.1	Stress Management /Пр/	8	16	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
4.2	Stress Management /Ср/	8	54	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2
4.3	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2
4.4	/ЗачётСОц/	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	MacKenzie I.	English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics students	Cambridge: Cambridge University Press, 2010	119
Л1.2	Волегова О. А.	Английский для бакалавров менеджмента: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	99
Л1.3	Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А.	Английский язык для направления "Менеджмент": учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям	Москва: Издательский центр "Академия", 2013	53
Л1.4	Hashemi L., Thomas B.	Objective PET: Student's Book with answers	Cambridge: Cambridge University Press, printing 2013	59
Л1.5	Турук И. Ф., Лобанова Е. И.	English for Students of Management: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, электронный ресурс	1
Л1.6	Десяткова Т. М., Верещагина М. К., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Managment Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Турук И. Ф., Петухова, Чеботарев, Гулая	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, электронный ресурс	1
Л2.2	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Десяткова Т. М., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Managment Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О А	Деловой английский язык для профессионального общения: учеб-метод. пособие	Сургут: издательский центр СургУ, 2019, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	British Library of Political and Economic Science			
Э2	BBC for English Learners			
Э3	Voice of America for English Learners			
Э4	Oxford Practice Grammar online			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	2. СПС «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
6.3.2.3	3. ЭБС «Руконт»: <a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студента.
-----	---