

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2024 09:41:17
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
"Сургутский государственный университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова
15 июня 2023 г., протокол УМС №4

**ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическая техника
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального права	
Шифр и наименование научной специальности	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	72	Вид контроля: зачет
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины

Курс	2	
	УП	РП
Лекции	16	16
Практические	16	16
Итого ауд.	32	32
Контактная работа	32	32
Сам. работа	40	40
Итого	72	72

Программу составил(и):

доктор юридических наук, профессор, Филиппова Наталья Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

разработана в соответствии с ФГТ:

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального права

Протокол от 24 апреля 2023 г. № 10

Зав. кафедрой Жадобина Наталья Николаевна

Председатель УМС (УС) института государства и права

заместитель директора института, доцент Усольцев Ю.М.

Протокол от 26 апреля 2023 г. № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение доктринальных основ юридической техники и ее национальных особенностей в российском государстве, формирование практических навыков подготовки и оформления нормативных правовых, интерпретационных, договорных и иных правовых актов; -усвоение специальной терминологии, применяемой в законодательстве о правотворчестве; положений о системе нормативных правовых актов в Российской Федерации и этапах правотворческого процесса, включая порядок разработки проекта нормативного правового акта, порядок его оформления; требования к подготовке заключения по результатам проведения правовой экспертизы юридических актов на соответствие требованиям юридической техники; -формирование юридического мышления, способности оперировать специальными правовыми терминами и понятиями; применять технико-юридические методы в самостоятельной научно-исследовательской деятельности; проводить научную и антикоррупционную экспертизу юридических актов; формулировать предложения по ликвидации выявленных в юридических актах коллизий и предложения по путям их преодоления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
2.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются:
2.1.1	результаты освоения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, «История и философия науки», «Иностранный язык»;
2.1.2	результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;
2.1.3	результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций.
2.2	Последующими к изучению дисциплины являются знания, умения и навыки, используемые
2.2.1	при освоении специальной дисциплины, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена;
2.2.2	в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;
2.2.3	в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций;
2.2.4	при прохождении научно-исследовательской практики;
2.2.5	при прохождении итоговой аттестации.
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
3.1.2	- критерии разграничения традиционных и новых методов исследования в сфере юриспруденции, условия их применения, порядок защиты авторских прав на продукты научных исследований;
3.1.3	- порядок подготовки правовых актов и технико-юридические требования к их оформлению;
3.1.4	- методики проведения научной, общей правовой, специальной и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного
3.2.2	- разрабатывать новые методы исследования и уметь применять их в практике научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, соблюдая законодательство РФ об авторском праве;
3.2.3	- разрабатывать проекты правовых актов, оформлять их в соответствии с требованиями юридической техники;
3.2.4	- проводить научную, общую правовую, специальную и антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками критического анализа современных научных достижений, смены научных парадигм в юридической науке применительно к сфере диссертационного исследования;
3.3.2	- умениями формулировать актуальность, цели, задачи диссертационного исследования с учетом перспектив развития юридической науки;
3.3.3	- навыками использования новых методов научно-исследовательской деятельности при проведении диссертационного исследования и оформлении его результатов, соблюдая законодательство РФ и защищая свое авторское право;
3.3.4	- навыками разработки проектов правовых актов, отражающих законодательные предложения по теме диссертационного исследования, оформления их в соответствии с требованиями юридической техники;
3.3.5	- навыками проведения общей или специальной (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы и оформления экспертного заключения в отношении правового акта, используемого в диссертационном исследовании.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Литература	Примечание
1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Правотворческая юридическая техника. Техничко-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Правотворческая юридическая техника. Техничко-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Правотворческая юридическая техника. Техничко-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	/Контр.раб./	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к контрольной работе
1.14	/Зачёт/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Задание на зачете
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА					
5.1. Контрольные вопросы и задания					

Проведение текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Возникновение понятия «юридическая техника» в юридической науке.
2. Основные подходы к понятию «юридическая техника» на рубеже XIX- XX вв.
3. Современные подходы к понятию «юридическая техника».
4. Смена парадигм в понимании юридической техники.
5. Юридическая техника как учебная дисциплина.
6. Виды юридической техники.
7. Значение юридической техники.

Практические задания.

Задание 1. Соотнесите понятия «юридическая техника» и «законодательная техника». Как их соотношение менялось исторически? Можно ли говорить о формировании новой парадигмы в понимании содержания юридической техники как прикладной юридической дисциплины?

Задание 2. Составьте графическую (табличную) классификацию видов юридической техники.

Задание 3. Составьте графическую (табличную) классификацию методов юридической техники

Задание 4. Является ли проект нормативного правового акта (проект закона) объектом авторских прав? (обоснуйте ответ).

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Исходя из предмета диссертационного исследования определите те области научных исследований, в которых потребуется применять методы юридической техники, а именно: методы создания, реализации, толкования или систематизации права. Составьте краткую аналитическую записку.

Задание 2. Используя материалы судебной (правоприменительной) практики по теме диссертационного исследования, сравните результаты официального (казуального или нормативного) и доктринального толкования применяемой нормы. В случае несовпадения, сформулируйте гипотезу относительно его причин. Сформулируйте задачу (задачи) научного исследования исходя из этой гипотезы.

Раздел 2. Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие (признаки) юридического документа. Правовой акт и юридический документ.
2. Реквизиты юридического документа.
3. Классификация юридических документов.
4. Понятие и способы легализации юридических документов.
5. Система (иерархия) юридических документов.

Практические задания:

Задание 1. Составьте графическое (табличное) сравнение видов юридических документов и способов их легализации.

Задание 2. Чем отличается систематизация законодательства от его кодификации? Сформулируйте обоснованный ответ о возможности и необходимости кодификации законодательства, которое является предметом диссертационного исследования.

Задание 3. Существует точка зрения, согласно которой наличие кодифицированного акта – обязательное условие выделения самостоятельной отрасли права (Р.Биктагиров). Согласны ли Вы с этим подходом? Аргументируйте ответ.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составьте иерархическую (по юридической силе) классификацию источников права по теме диссертационного исследования в целом или по ее отдельному аспекту. Имеются ли пробелы законодательного регулирования? Требуется ли их восполнение в форме позитивного права? Сформулируйте соответствующую задачу научного исследования («сформулировать законодательное предложение» или «обобщить правоприменительную практику...»).

Раздел 3. Правотворческая юридическая техника. Техничко-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие правотворческой техники.
2. Понятие и виды правотворчества.
3. Понятие и систематизация нормативных правовых актов.
4. Закон как вид нормативного правового акта. Систематизация законов.
5. Правовые акты с нормативными свойствами. Вспомогательные правовые акты.
6. Техничко-юридические требования к содержанию нормативного правового акта.
7. Преамбула нормативного правового акта. Дефинитивные нормы в нормативном правовом акте.
8. Законодательный стиль.
9. Правовые символы, правовые презумпции и правовые фикции в нормативном правовом акте (законе).
10. Этапы процесса разработки проекта закона. Концепция законопроекта.
11. Техничко-юридические требования к оформлению нормативного правового акта (закона)
12. Легальное закрепление требований к оформлению законов в субъектах РФ.
13. Принципы законодательства.
14. Этапы законодательного процесса.
15. Порядок оспаривания нормативных правовых актов (законов) в РФ.

Практические задания:

Задание 1. Составьте графическую (табличную) классификацию видов нормативных правовых актов и видов законов в РФ.

Задание 2. Прочитайте и проанализируйте Постановление Конституционного Суда РФ от 31 марта 2015 года № 6 «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде

Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпром нефть». Сформулируйте ответы на следующие вопросы:

- 1) Установите повод и основания рассмотрения дела в Суде.
- 2) Совокупность каких признаков (с точки зрения КС РФ) свидетельствует о легальности нормативного правового акта?
- 3) Сравните определение нормативного правового акта, предложенное Верховным Судом РФ и Конституционным Судом РФ. Если ли различия?
- 4) Что такое правовой акт, обладающий нормативными свойствами? Почему его нельзя рассматривать как разновидность нормативного правового акта?
- 5) Какие положения федерального законодательства были признаны неконституционными? Какие изменения Суд рекомендовал внести?
- 6) Какими нормативными правовыми актами была обеспечена реализация решения КС? 7) Прочитайте Федеральный закон Российской Федерации от 15 февраля 2016 г. N 18-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации в части установления порядка судебного рассмотрения дел об оспаривании отдельных актов» и разграничьте подсудность правовых актов, обладающих нормативными свойствами.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Подготовьте концепцию законопроекта по внесению изменений в один из действующих законов, являющийся нормативным источником диссертационного исследования.

Раздел 4. Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов).

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Интерпретационная юридическая техника: понятие и особенности.
2. Правоприменительная юридическая техника: понятие и особенности.
3. Договорная юридическая техника: понятие и особенности.
4. Понятие и классификация юридических экспертиз.
5. Понятие и особенности антикоррупционной экспертизы.
6. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
7. Специальные виды экспертиз правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Практические задания:

Задание 1. Используя методические рекомендации Министерства юстиции о проведении антикоррупционной экспертизы, подготовьте экспертное заключение на любой из законопроектов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.

Задание 2. Используя закон Республики Якутия, регулирующий порядок проведения этнологической экспертизы, подготовьте экспертное заключение на любой из законопроектов, внесенных в Думу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на действующий закон или иной правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, затрагивающий интересы коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории округа.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Подготовьте независимую научную (или антикоррупционную) экспертизу статей 1 и 2 одного из действующих законов, являющегося нормативным источником диссертационного исследования.

Задание 2. Подготовьте реферат по одной из предложенных тем.

Перечень тем рефератов

1. Корпоративные нормативные правовые акты: юридическая природа, виды, порядок разработки и принятия.
2. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности.
3. Понятие и виды экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
4. Порядок оспаривания нормативных правовых актов в судах РФ.
5. Правотворчество органов исполнительной власти общей и специальной компетенции: юридические особенности.
6. Понятие и назначение концепции нормативного акта.
7. Понятие и содержание стадий законодательного процесса.
8. Способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
9. Внутренняя форма нормативных правовых актов.
10. Понятие и принципы систематизации правовых актов.
11. Понятие и правила проведения инкорпорации юридических документов.
12. Консолидация юридических документов: понятие и правила проведения.
13. Понятие и правила проведения кодификации юридических документов.
14. Толкование правовых актов как вид юридической работы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине

1. Возникновение понятия «юридическая техника» в юридической науке.
2. Основные подходы к понятию «юридическая техника» на рубеже XIX- XX вв.
3. Современные подходы к понятию «юридическая техника».
4. Смена парадигм в понимании юридической техники.
5. Юридическая техника как учебная дисциплина.
6. Виды юридической техники.
7. Значение юридической техники.
8. Понятие (признаки) юридического документа. Правовой акт и юридический документ.
9. Реквизиты юридического документа.
10. Классификация юридических документов.
11. Понятие и способы легализации юридических документов.
12. Система (иерархия) юридических документов.

13. Понятие правотворческой техники.
14. Понятие и виды правотворчества.
15. Понятие и систематизация нормативных правовых актов.
16. Закон как вид нормативного правового акта. Систематизация законов.
17. Правовые акты с нормативными свойствами. Вспомогательные правовые акты.
18. Техничко-юридические требования к содержанию нормативного правового акта.
19. Преамбула нормативного правового акта. Дефинитивные нормы в нормативном правовом акте.
20. Законодательный стиль.
21. Правовые символы, правовые презумпции и правовые фикции в нормативном правовом акте (законе).
22. Этапы процесса разработки проекта закона. Концепция законопроекта.
23. Техничко-юридические требования к оформлению нормативного правового акта (закона)
24. Легальное закрепление требований к оформлению законов в субъектах РФ.
25. Принципы законодательства.
26. Этапы законодательного процесса.
27. Порядок оспаривания нормативных правовых актов (законов) в РФ.
28. Интерпретационная юридическая техника: понятие и особенности.
29. Правоприменительная юридическая техника: понятие и особенности.
30. Договорная юридическая техника: понятие и особенности.
31. Понятие и классификация юридических экспертиз.
32. Понятие и особенности антикоррупционной экспертизы.
33. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
34. Специальные виды экспертиз правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

5.2. Контрольная работа

Контрольная работа проводится в виде комплекса заданий по всему учебному материалу дисциплины
Задание:

1. Законы субъекта РФ могут быть оспорены по вопросу их несоответствия федеральному закону:
 - а) в суде общей юрисдикции, если это не Основной закон субъекта;
 - б) в Конституционном суде Российской Федерации;
 - в) в Уставном суде субъекта Российской Федерации;
 - г) в суде общей юрисдикции.
2. Какие гарантии (виды гарантий) реализации права законодательной инициативы установлены законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах» и Регламентом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
3. Какая экспертиза проектов законов субъектов РФ является служебной? Кто ее проводит (приведите пример внешней и внутренней служебной экспертизы).
4. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти» устанавливает правило, согласно которому законопроект субъекта Российской Федерации:
 - а) рассматривается в трех чтениях;
 - б) рассматривается не менее чем в двух чтениях;
 - в) рассматривается в двух чтениях.
5. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти» устанавливает требование первоочередного рассмотрения законопроекта, внесенного по инициативе:
 - а) граждан;
 - б) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
 - в) высшего должностного лица субъекта и высшего исполнительного органа субъекта.
6. Входят ли в состав регионального законодательства межрегиональные договоры?
7. Что такое альтернативные законопроекты? Каков порядок рассмотрения альтернативных законопроектов и голосования по ним?
8. Каковы особенности участия Ассамблеи коренных малочисленных народов в Думе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в законодательном процессе?
9. Является ли Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет» локальным нормативным правовым актом?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Кокотов А.Н.	Парламентское право Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, http://new.znanium.com/go.php?id=1068654	1
Л1.2	Россинская Е.Р., Галяшина Е.И.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, http://znanium.com/catalog/document?id=356134	1

Л1.3	Альбов А.П., Горохова С.С., Гуков А.С., Терениченко А.А., Фатхутдинова А.М., Шагиева Р.В., Николошкин С.В.	Правотворчество: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/511697	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Афанасьева О.В., Колесников Е.В., Комкова Г.Н.	Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/510482	1
Л2.2	Поддубная О.С., Хлонова Н.В.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/519593	1
Л2.3	Бялт В.С.	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/508096	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система. http://window.edu.ru			
Э2	Э2 КиберЛенинка - научная электронная библиотека. http://cyberleninka.ru			
Э3	Э3 Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.			
Э4	Э4 Электронная библиотека диссертаци. https://dvs.rsl.ru			
Э5	Э5 База данных ВИНТИ РАН. http://www.viniti.ru			
Э6	Э6 Библиотека электронных журналов в г. Регенсбург (Германия) http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/ezeit/			
Э7	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации https://vak.minobrnauki.gov.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Windows.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)			
6.3.2.2	Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) (http://www.eapatis.com)			
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)			
6.3.2.4	Электронная Библиотека Сбербанка http://sberbanklib.ru			
6.3.2.5	Международные реферативные базы данных научных изданий			
6.3.2.6	Web of Science Core Collection http://webofknowledge.com (WoS)			
6.3.2.7	«Scopus» http://www.scopus.com			
6.3.2.8	Архив научных журналов (NEICON) http://archive.neicon.ru			
6.3.2.9	Электронные книги Springer Nature https://link.springer.com/			
6.3.2.10	Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства.			
6.3.2.11	Гарант – информационно-правовой портал (http://www.garant.ru)			
6.3.2.12	Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с от 01.01.2011 г. доступ предоставлен бессрочно.			
6.3.2.13	КонсультантПлюс			
6.3.2.14	Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".			
6.3.2.15	Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ.			
	442 Зал социально-гуманитарной и художественной литературы			
	430 Зал экономической и юридической литературы			
	441 Зал иностранной литературы			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:

- контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением.
- проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Целью практических занятий является:

- закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно;
- проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем устного опроса, оценки рефератов, проверки тестов, проверки практических заданий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам юридической науки.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании научной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспиранта без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по темам занятий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям,
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения,
- выполнения заданий самостоятельной работы;
- написание реферата.

1) Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям аспирантам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На практических занятиях проводятся опросы, тестирование, разбор конкретных ситуаций, с активным обсуждением вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

2) Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий аспиранты должны тщательно подготовиться к вопросам практического занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если аспирант самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети ИНТЕРНЕТ и баз данных специальных программных продуктов.

3) Выполнение заданий самостоятельной работы и подготовка реферата:

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время прохождения других курсов. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с опубликованными нормативными документами.
2. Обратите внимание на структуру, композицию, язык документа, время и историю его появления.
3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в документ.
4. Выясните, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.
5. Проведите работу с неизвестными юридическими терминами и понятиями, для чего используйте словари юридических терминов, энциклопедические словари, словари иностранных слов и др.

Затем необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные Вам издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к практическим занятиям. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Используйте справочную литературу. Поиск можно продолжить, изучив примечания и сноски в уже имеющихся у Вас в руках монографиях, статьях.

Работая с литературой по теме практического занятия, делайте выписки текста, содержащего характеристику или комментарий уже знакомого Вам источника. После чего вернитесь к тексту документа (желательно полному, без купюр) и проведите его анализ уже в контексте изученной исследовательской литературы. Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов практического занятия и выступления аспиранта на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на практическом занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется использовать аспирантам в ходе занятий по дисциплине. Он представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, учебной и справочной литературы по определенной научной теме. Объем реферата, как правило, составляет 18–20 страниц компьютерного текста. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение аспирантом определенного количества источников (первоисточников, научных монографий и статей и т.п.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Цель написания реферата – привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с общим требованиями по написанию рефератов:

- членение материала по главам или разделам; выделение введения и заключительной части;
- лаконичное и систематизированное изложение материала;
- выделение главных, существенных положений, моментов темы;
- логическая связь между отдельными частями;
- выводы и обобщения по существу рассматриваемых вопросов;
- научный стиль изложения: использование юридических и научных терминов и стандартных речевых оборотов;
- список использованной литературы (10–15 источников).

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения; уровень эрудированности автора по изучаемой теме; выделение наиболее существенных сторон научной проблемы; способность аргументировать положения и обосновывать выводы; четкость и лаконичность в изложении материала; дополнительные знания, полученные при изучении литературы, выходящей за рамки образовательной программы. Очень важно иметь собственную доказательную позицию и понимание значимости анализируемой проблемы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторские занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать отчеты по практическим работам на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания на паре; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете;
- 5) в случае, если аспирант не освоил необходимый материал или что-то не понял, он должен подойти к преподавателю в часы консультаций и прояснить материал.