

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 12:44:55
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«16» июня 2022 г.

Медицинский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Специальность | <u>31.02.02 Акушерское дело</u> |
| Программа подготовки | <u>базовая</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 11.08.2014 г. № 969.

Автор программы:
Болотникова Марина Николаевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

| Подразделение | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|---|-------------------|-----------------|
| Зав. отделением | 22.04.2022 | Соколова Е.В. |
| Отдел комплектования научной обработки документов | 22.04.2022 | Дмитриева И.И. |
| Внешний эксперт Старший преподаватель СурГУ | 22.04.2022 | Коваленко Е.И. |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»
«22» апреля 2022 года, протокол № 5

Председатель МО _____ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
медицинского колледжа
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения общепрофессионального цикла.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Введение в специальность» обучающимися умений и знаний, обеспечивающих способность применить в профессиональной деятельности теоретические и практические знания для решения конкретных задач.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме работы;
- применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач;
- самостоятельно анализировать результаты исследований;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- научно доложить о проделанной работе,
- составить резюме и подготовиться к собеседованию с работодателем.

2. Знать:

- критерии оценивания работы,
- правила работы с текстом,
- историю развития специальности,
- основы трудоустройства,
- общие и профессиональные компетенции по ФГОС,
- структуру программы подготовки специалистов среднего звена,
- квалификационную характеристику специалиста,
- виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации,
- принципы поиска информации в карточном и электронном каталогах.

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|-------------------|---|
| Общие компетенции | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность |

| | |
|-------|--|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 28 |
| в том числе: | |
| теоретические (лекционные) занятия | 18 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| в том числе: | |
| составить план ответа к теме | 2 |
| подготовка рефератов | 3 |
| эссе на заданную тему | 3 |
| презентации | 3 |
| составление кроссвордов | 3 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Введение в специальность»

| Наименование тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения* и формируемые компетенции |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Предмет и значение курса «Введение в специальность». | Содержание учебного материала | 4 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| | 1 Предмет и значение курса «Введение в специальность». История создания колледжа. Структура учреждения. Структура управления колледжем. Устав колледжа. Лицензирование, аккредитация образовательных программ. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1 | 2 | |
| Тема 2 Федеральный государственный образовательный стандарт | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Федеральный Государственный образовательный стандарт (ФГОС), сущность и обязательность его выполнения, особенности. | | |
| | 2 Структура программы подготовки специалистов среднего звена | | |
| 3 Квалификационная характеристика специалиста. | | | |
| Тема 3 Организация учебного процесса в колледже | Содержание учебного материала | 4 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| | 1 Организация учебного процесса в колледже. График учебного процесса | | |
| | 2 Понятие учебного плана специальности. Его строение, системность, логика составления. | | |
| | 3 Практика, виды практики, ведение отчетной документации по практике. | | |
| | 4 Текущий контроль успеваемости. Виды текущего контроля успеваемости. | | |
| 5 Промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации. | | | |
| Тема 4 Локальные акты колледжа | Содержание учебного материала | 4 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| | 1 Правила внутреннего распорядка студентов. | | |
| | 2 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. | | |
| | 3 Положение о порядке организации и проведения практики студентов. | | |
| | 4 Положение о порядке и основаниях перевода студентов. | | |
| | 5 Положение об отчислении, восстановлении и внутренних переводах студентов. | | |
| 6 Положение о порядке отработки пропущенных занятий. Положение о режиме занятий студентов. | | | |
| Тема 5 Информационно- | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Структура библиотеки. | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|--|
| библиотечная система колледжа | 2 | Система каталогов и картотек. | 3 | OK1; OK2; OK4; OK10;OK11; OK12 |
| | 3 | Поиск информации в карточном и электронном каталогах. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №2 | | | |
| | 1 | Подготовка реферата по теме: «Правила поведения в библиотеке». | | |
| Тема 6 Защита интересов студентов Трудоустройство выпускников | Практическое занятие | | 2 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Социальное сопровождение студентов | | |
| | 2 | Составление резюме. Собеседование с работодателем | | |
| | 3 | Защита трудовых прав работников. | | |
| | 4 | Социально-правовые аспекты процесса трудоустройства | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №3 | | 3 | |
| | 1 | Подготовка самопрезентации | | |
| | 2 | Составление резюме | | |
| Тема 7 Самостоятельная работа студентов | Практическое занятие | | 4 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Уровни усвоения знаний. Стили обучения. | | |
| | 2 | Виды и формы самостоятельной работы | | |
| | 3 | Методы, типы самостоятельной работы | | |
| | 4 | Приемы самостоятельной работы студентов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №4 | | 3 | |
| 1 | Эссе на заданную тему | | | |
| Тема 8 Диагностика профессиональной направленности личности | Практическое занятие | | 4 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Диагностика по следующим параметрам: социометрия, профессиональная направленность студентов, мотивация. | | |
| | 2 | Контроль усвоения теоретического материала по дисциплине, выполнение практического задания и отчет преподавателю о выполненной работе | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №5 | | 3 | |
| 1 | Составить кроссворд на тему: «Как избежать эмоциональной перегрузки». | | | |
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 28 | |
| | | в том числе: | | |
| | | теоретические (лекционные) занятия | 18 | |
| | | практические занятия | 10 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 14 | |
| | | Всего: | 42 | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

- Кабинет введение в специальность № 50

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки
Количество посадочных мест- 50

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран - 1 шт., ноутбук - 1 шт.,

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Читальный зал экономической и юридической литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мобильный проекционный экран - 1 шт.

Количество посадочных мест - 50;

читальный зал иностранной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 3 шт.

Количество посадочных мест - 20

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
|----|---------------------|---|--|---|
| 1. | Куклина, Е. Н. | Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.].— 2-е изд.,испр. и доп.— (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 235 | https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-deyatelnosti-437683 |
| 2. | Куклина, А. Г. | Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина .— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование) | Москва: Юрайт, 2019.— 185, [1] с.: ил. | 3 экз. |

| | | | | |
|----|--------------------|---|---|----------|
| | | (УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт: соответствует). | | |
| 3. | Пивоваров, Ю.П. | Гигиена и экология человека: учебник: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. Г. Подунова; под редакцией заслуженного деятеля науки РФ, академика РАМН, профессора Ю. П. Пивоварова.— 7-е издание, стереотипное (Профессиональное образование, Здравоохранение). | Москва: Издательский центр "Академия", 2019 .— 398, [1] с.: ил. | 100 экз. |

Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
|----|------------------------|---|---|---|
| 1. | Куклина, А. Г. | Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп. - (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 235 с. | https://www .biblio- online.ru |

Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
|----|--------------------------|--|--|--|
| 1. | Л. А. Коваленко | Введение в специальность : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования / БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж ; составитель: Л. А. Коваленко. | Сургут : Сургутский государственный университет, 2020 | https://elib.s urgu.ru/local /umr/1202. |
| 2. | Усольцева, Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | https://elib.s urgu.ru/local /umr/1023 |

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| 1. | Сургутский государственный университет - http://www.surgu.ru/index |
|----|--|

| | |
|--|--|
| 2. | ФГОС - https://fgos.ru/ |
| 3.2.3 Перечень программного обеспечения | |
| 1. | Microsoft Office |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel |
| 3. | Power Point, Access |
| 3.2.4 Перечень информационных справочных систем | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру |

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Введение в специальность» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины «Введение в специальность» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Виды и формы контроля |
|---|---|--|
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | Текущий контроль: – письменный опрос, – устный опрос, – тестирование, – контроль выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, – выполнения практического задания. Рубежный контроль: диагностическое тестирование Промежуточная аттестация: зачет. |
| Самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость. | Правильность постановки творческой задачи, оценки её актуальности, научной и социальной значимости. | |
| Собрать и обработать информацию по теме работы. | Правильность сбора и обработки информации по теме работы. | |
| Применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач. | Правильность применения теоретических и практических знаний по избранной специальности для решения конкретных задач. | |
| Самостоятельно анализировать результаты исследований. | Правильность самостоятельного анализа результатов исследований. | |
| Сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. | Правильность формулирования логически обоснованных выводов, предложений, рекомендаций по внедрению полученных результатов в практику. | |
| Научно доложить о проделанной работе. | Правильность доклада о проделанной работе. | |
| Составить резюме и подготовиться к собеседованию с работодателем. | Правильность составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем. | |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Критерии оценивания работы. | Знание критериев оценивания работы. | |
| Правила работы с текстом. | Знание правил работы с текстом. | |
| Историю развития специальности. | Знание истории развития специальности. | |
| Основы трудоустройства. | Знание основ трудоустройства. | |
| Общие и профессиональные компетенции по ФГОС. | Знание общих и профессиональных компетенций по ФГОС. | |
| Структуру программы подготовки специалистов среднего звена. | Знание структур программы подготовки специалистов среднего звена. | |
| Квалификационную характеристику | Знание квалификационной характеристики специалиста. | |

| | | |
|---|---|--|
| специалиста. | | |
| Виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации. | Знание видов текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации. | |
| Принципы поиска информации в карточном и электронном каталогах. | Знание принципов поиска информации в карточном и электронном каталогах. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - выполнения практического задания |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - выполнения практических заданий |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на | Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и |

| | | |
|---|---|--|
| <p>него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> | <p>профессионального и личностного роста. Уметь работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p> | <p>внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем - выполнения практических заданий.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - тестового контроля с применением информационных технологий</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Уметь работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнение практических заданий</p> |
| <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды</p> | <p>Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного</p> |

| | | |
|--|--|--|
| (подчиненных), за результат выполнения заданий. | (подчиненных), за результат выполнения заданий. | опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. | Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - выполнения практических заданий. |
| ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные | Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и |

| | | |
|---|--|---|
| различия. | различия. | внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - выполнения практических заданий. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания рефератов; |
| ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий. |
| ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Уметь вести здоровый образ жизни, принимать участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, достигать жизненных и профессиональных целей. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- написания докладов, рефератов;- выполнения практических заданий. |
|--|--|---|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.13.Введение в специальность проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.