

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 12:24:46
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«13» июня 2024 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Специальность _____ **33.02.01 Фармация** _____
Форма обучения _____ **очно-заочная** _____

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Министерством просвещения РФ Приказ от 13 июля 2021 г. № 449.

Авторы программы:

Канакова И.В., преподаватель

Руденко О.В., преподаватель

Согласование

программы производственной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Внештатный эксперт/ работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Заведующий аптекой, провизор БУ «Сургутская окружная клиническая больница»	15.04.2024	Котова Л.А. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Фармация»
«12» апреля 2024 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Сайфуллина С.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института
среднего медицинского образования
«15» апреля 2024 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.

«15» апреля 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного ВПД «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	ЛР 7

формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 14
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных кабинетах и центрах.	ЛР 17
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР 18
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 19
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 20
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 26
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 27

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- сформировать умение и практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умение и практический опыт подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- сформировать умение и практический опыт оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
- сформировать умение оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- сформировать умение применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умение собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- сформировать умение оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- сформировать умение заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- сформировать умение предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- сформировать умение урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- сформировать умение проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- сформировать умение строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- сформировать умение вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- сформировать умение проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умение соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умение вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- сформировать умение проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- сформировать умение соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- сформировать умение визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- сформировать умение проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- сформировать умение пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- сформировать умение оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- сформировать умение регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- сформировать умение информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- сформировать умение осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- сформировать умение проводить калькуляцию заявок потребителей;
- сформировать умение проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- сформировать умение оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умение анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- сформировать умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- сформировать умение пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- сформировать умение вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- сформировать умение пользоваться нормативной и справочной документацией;
- сформировать умение проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- сформировать умение понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- сформировать умение прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- сформировать умение интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- сформировать умение оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- сформировать умение собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умение определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 180 часов.

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений - 72 часа

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента - 72 часа

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии - 36 часов

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, а так же в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение г. Сургута.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» является овладение обучающимися различными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного

	ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Коды ОК, ПК	Наименование разделов, МДК	Кол- во часов по ПП	Курс, семестр
1	2	3	4
ОК 1-12 ПК 1.1-1.11	МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	72 ч.	3 курс 5 семестр
ОК 1-12 ПК 1.1-1.11	МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	72 ч.	

ОК 1-12 ПК 1.1-1.11	МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	36 ч.	
Всего часов:		180 ч.	

3.2. Содержание производственной практики

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение)	Содержание практики. Виды работ (манипуляции)	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с деятельностью аптечной организации. 2. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке – базе практики). 3. Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала). 4. Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должностной инструкции фармацевта). 5. Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности). 6. Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта). 7. Провести влажную уборку производственных помещений аптеки. 8. Организация приема, хранения лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 	70 ч.

		9. Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента. 10. Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента.	
Итого:			72 ч.
Промежуточная аттестация: выставление итоговой оценки			

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		70 ч.
2.1.	Аптека, аптечный пункт	1. Знакомство с товарной номенклатурой АО, ассортиментными группами. Понятие классификации, ее цели. Особенности фармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование. 2. Изучение ассортимента товаров аптечного ассортимента. 3. Отпуск лекарственных средств населению. 4. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. 5. Участие в оформлении торгового зала. 6. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. 7. Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Учет реализованного товара.	
Итого часов			72 ч.
Промежуточная аттестация: выставление итоговой оценки			

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
-------	--	--	------------------

1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		32 ч.
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. 2. Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. 3. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. 4. Участие в оформлении торгового зала. 5. Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о действии, показаниях и противопоказаниях к применению тех или иных лекарственных препаратов. 	
		Дифференцированный зачет.	2 ч.
		Итого часов	36 ч.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 01.01. «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений», МДК 01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», МДК 01.04 «Лекарствоведение с основами фармакологии».

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, а так же в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	ФИО автора, составителей	Заглавие	Издательство	Режим доступа, количество экземпляров
1	Беспалова Н.В.	Фармакогнозия с основами фитотерапии : (МДК.01.01 "Лекарствоведение") : учебник для учащихся учебных заведений среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков Издание 2-е, исправленное	Ростов н/Д: Феникс, 2022. 381 с.	30
2	Жохова Е.В.	Фармакогнозия / Е.В. Жохова.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html .

3	Аляутдин Р.Н.	Учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента", МДК.01.01 "Лекарствоведение", МДК.01.02 "Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.] 2-е издание, переработанное и дополненное	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1056 с.	30
4	Аляутдин Р.Н.	Фармакология : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 "Лечебное дело" по ОП.04 "Фармакология"; 34.02.01 "Сестринское дело", 31.02.02 "Акушерское дело" по ОП.07 "Фармакология" / Р. Н. Аляутдин	Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.	30
5	Коноплева Е.В.	Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. –	Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. –	https://urait.ru/bcode/489796 .
4.3.2 Дополнительная литература				
1	Карпова С.В.	Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2.	https://urait.ru/bcode/489724 .

2	Реброва Н.П.	Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2.	https://urait.ru/bcode/489738 .
---	--------------	---	--	---

4.3.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	издательство	Кол-во экземпляров, код доступа
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/1023

4.3.4. Перечень программного обеспечения

1	Microsoft Windows
2	пакет прикладных программ Microsoft Office.

4.3.5. Перечень информационных справочных систем

1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру

4.3.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/
3.	Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru
4.	Официальный сайт Росздравнадзора РФ - http://www.roszdravnadzor.ru
5.	Медицинская библиотека libOPEN.ru - http://libopen.ru
6.	Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ) - http://www.znaiu.ru
7.	Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http://www.mednet.ru).
8.	Сайт журнала «консилиум» www.consilium-medicum.com
9.	Сайт журнала «Русский медицинский журнал» www.rmj.ru
10.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

Аттестация производственной практики проводится:

3 курс,
5 семестр

в форме дифференцированного зачета

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;- определения этапов решения задачи;- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;- составление плана действий;- определение необходимых ресурсов;- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализация составленных планов;- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- определение задач поиска информации;- определение необходимых источников информации;- планирование процесса поиска;- структурирование получаемой информации;- выделение наиболее значимой в перечне информации;- оценивание практической значимости результатов поиска;- оформление результатов поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none">- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применение современной научной профессиональной терминологии;- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	<ul style="list-style-type: none">- организация работы коллектива и команды;	

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявление гражданско-патриотической позиции - соответствие поведения традиционным общечеловеческим ценностям - применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и	

	<p>планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования 	
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормативно – правовую базу при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдать правила приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормативно – правовую базу при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - знать нормативно – правовую базу при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдать правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений 	

	здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдать правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- оформлять торговый зал в соответствии с требованиями отраслевого стандарта; - знать основы мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдать санитарно-гигиенические правила, технику безопасности и противопожарную безопасность.	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- уметь оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- уметь оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- соблюдать правила организации, приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию	- реализовывать мероприятия по формированию ценовой политики	

ценовой политики		
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично
- хорошо
- удовлетворительно
- не зачтено

Оценка	Критерии						
	Участие в производственном процессе	Приобретенные профессиональные навыки	Внешний вид	Общение с персоналом	Выполнение программ практики	Дисциплина, исполнительность	Общение с коллегами, руководством, клиентами
«отлично»	Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы	Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики	Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям	Соблюдает субординацию, уравновешенность	Полностью и качественно	Соблюдает внутренний распорядок и график работы Прилежание	Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию
«хорошо»	Недостаточно активно, мало инициативы	Не уверенно, под постоянным контролем		Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом	Не полностью, незначительные	Опоздания на практику	Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами
«удовлетворительно»	Эпизодически не проявляет интерес к работе	Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций	Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям.	Имеет замечания.	отклонения от качественных параметров	Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны)	
«не зачтено»	Был отстранен от	Грубое нарушение технологии	Внешний вид не соответствует	Был отстранен от прохождения	С грубыми	Имеет 50% пропусков по неуважительным	Грубые нарушения профессиональных

	прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка	выполнения услуг	учет требований	практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе	нарушениями качества и сроков	ым причинам(не отработаны)	альной этики и деонтологии
--	--	------------------	-----------------	---	-------------------------------	----------------------------	----------------------------

Итоговая оценка выставляется в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

Итоговая оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Ведения учебной документации (Дневника производственной практики, Дневника освоенных компетенций);
2. Посещаемости производственной практики.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов экспертизы:

1. Ведения учебной документации (Дневника производственной практики, Дневника освоенных компетенций);
2. Посещаемости производственной практики;
3. Выполнение манипуляции в лабораториях ИСМО (приложение 1).

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

Приложение 1

Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по производственной практике

1. Оформление торгового зала.
2. Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню.
3. Приемка товаров аптечного ассортимента.
4. Учет лекарственных средств в помещении хранения.
5. Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
6. Визуальная оценка рецепта, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям.
7. Проведение расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ
8. Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
9. Осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями
10. Калькуляция заявок потребителей
11. Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности
12. Использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности
13. Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
14. Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
15. Оформление возврата лекарственных средств от потребителя
16. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
17. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
18. Оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (-аяся) _____ группы _____ курса по специальности 33.02.01
Фармация успешно прошел (ла) производственную практику по

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных _____ и отработанных _____ дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание: _____

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте		

деятельности применительно к различным контекстам	Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Классифицирует и обобщает информацию Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Использует современную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участствует в организации работы коллектива и команды Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявляет толерантность в рабочем коллективе		
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию Поведение соответствует традиционным общечеловеческим ценностям Применяет стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Участствует в диалогах на знакомые общие и		

иностранных языках	профессиональные темы		
	При необходимости кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умеет определять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Ориентируется в возможных источниках финансирования		
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Может оценить состояние пострадавшего и условий для оказания первой помощи		
	Умеет выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан		

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Руководствуется нормативно – правовую базу при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента		
	Соблюдает правила приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов		
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Руководствуется нормативно – правовой базой при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам		
	Руководствуется нормативно – правовой базой при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения		
	Соблюдает правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.		
ПК 1.3. Продавать изделия	Соблюдает правила реализации изделий		

медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.		
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Оформляет торговый зал в соответствии с требованиями отраслевого стандарта; Использует основы мерчандайзинга		
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Информирует население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента		
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдает санитарно-гигиенические правила, технику безопасности и противопожарную безопасность		
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Правильно оформляет первичную учетно-отчетную документацию		
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Оформляет в соответствии с правилами заявки поставщикам и осуществляет прием товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Соблюдает правила организации, приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Реализовывает мероприятия по формированию ценовой политики		
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.
Методический руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности **33.02.01 Фармация**

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.	Оформление торгового зала	
2.	Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню	
3.	Приемка товаров аптечного ассортимента	
4.	Учет лекарственных средств в помещении хранения	
5.	Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
6.	Визуальная оценка рецепта, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	
7.	Проведение расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ	
8.	Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей	
9.	Осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями	
10.	Калькуляция заявок потребителей	
11.	Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности	
12.	Использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности	
13.	Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств	
14.	Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	
15.	Оформление возврата лекарственных средств от потребителя	
16.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	

17.	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
18.	Оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	

Б. Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики ИСМО _____

Руководитель практики организации: _____



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _33.02.01 Фармация _

ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес,
отделение): _____

Сроки прохождения практики: с «___» ____20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики ИСМО: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» 33.02.01 Фармация, предназначен для обучающихся ИСМО БУ ВО «Сургутский государственный университет» институт среднего медицинского образования, позволит закрепить навыки работы с учетно- отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01, освоение профессиональных компетенций ПК в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы аптек и аптечных пунктов, а также знакомятся с организацией труда фармацевта. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в

лаборатории ИСМО.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение)	Содержание практики. Виды работ (манипуляции)	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Аптека, аптечный пункт	1. Знакомство с деятельностью аптечной организации. 2. Ознакомиться с основными	70 ч.

		<p>помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке – базе практики).</p> <p>3. Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала).</p> <p>4. Ознакомится с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта).</p> <p>5. Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности).</p> <p>6. Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта).</p> <p>7. Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.</p> <p>8. Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>9. Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента.</p> <p>10. Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента.</p>	
Итого:			72 ч.
Промежуточная аттестация: выставление итоговой оценки			

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		70 ч.
2.1.	Аптека, аптечный пункт	1. Знакомство с товарной	

		<p>номенклатурой АО, ассортиментными группами. Понятие классификации, ее цели. Особенности фармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование.</p> <p>2. Изучение ассортимента товаров аптечного ассортимента.</p> <p>3. Отпуск лекарственных средств населению.</p> <p>4. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента.</p> <p>5. Участие в оформлении торгового зала.</p> <p>6. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.</p> <p>7. Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Учет реализованного товара.</p>	
		Итого часов	72 ч.
Промежуточная аттестация: выставление итоговой оценки			

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч.
2	Производственный этап:		32 ч.
2.1.	Аптека, аптечный пункт	<p>1. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки.</p> <p>2. Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.</p> <p>3. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента.</p> <p>4. Участие в оформлении торгового зала.</p> <p>5. Информирование населения, медицинских работников</p>	

		учреждений здравоохранения о действии, показаниях и противопоказаниях к применению тех или иных лекарственных препаратов.	
		Дифференцированный зачет.	2 ч.
		Итого часов	36 ч.
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет			

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Кабинет инженера по ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка.
Аптека, аптечный пункт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке. 2. Изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта. 3. Изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности. 4. Изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта. 5. Принять участие в организации приема, хранения лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента. 6. Принять участие в расчете розничных цен на товары аптечного ассортимента (зафиксировать в дневнике расчет). 7. Принять участие в проведении инвентаризации товара аптечного ассортимента. 8. Принять участие в подготовке рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта). 9. Принять участие в оформлении возврата лекарственных средств от потребителя. 10. Принять участие в отпуске лекарственных средств населению. 11. Принять участие в оформлении торгового зала. 12. Принять участие в организации контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. 13. Принять участие в учете поступления товаров в аптеку, оформлении документов на поступивший товар, учете реализованного товара. 14. Принять участие в информировании населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.
Самостоятельная работа	подготовка портфолио документов для дифзачета по практике

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати образовательной организации

2. Вводный инструктаж в медицинской организации

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати организации

3. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

