

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:36:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

31 августа 2020 г.

Институт Экономики и управления
Кафедра Экономических и учетных дисциплин

**Рабочая программа практики
Производственная практика, преддипломная**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (профиль)	Учет, налогообложение, анализ и аудит
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г. и СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2020 протокол № 4.

Автор программы: Буракова Алина Витальевна
кандидат экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин		Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов		Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономических и учетных дисциплин

Заведующий кафедрой Пучкова Надежда Викторовна
кандидат экономических наук, доцент

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Производственная практика, преддипломная как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускников и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Целями производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

1. Приобретение студентами таких профессиональных компетенций как, навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач.

2. Закрепление и углубление теоретических знаний и овладение навыками в области ведения бухгалтерского учета, документирования фактов хозяйственной жизни, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, разработки рабочего плана счетов организации, учетной политики организации, анализа информации об активах, обязательствах, капитале, финансовых результатах деятельности предприятия, осуществления аудиторской проверки.

3. Углубление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа и умение на этой основе формулировать и обосновывать управленческие и экономические решения предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-кредитной системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций.

4. Сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по РУП)	Б2.В.02.03 (Пд)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, преддипломная является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Для прохождения практики студент должен обладать системными знаниями по дисциплинам «Аудит», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., а также навыками, полученными при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной практики, научно-исследовательской работы.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее
	В рамках прохождения производственной практики, преддипломной рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Семестр/курс	Место проведения, объект
8 семестр/ 4 курс (очной формы обучения)	Производственная практика, преддипломная проводится на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.
9 семестр/ 5 курс (заочной формы обучения)	Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Производственная практика, преддипломная осуществляется в качестве стационарной и (или) выездной практики, на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Производственная практика, преддипломная проводится непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени). Основной формой проведения производственной практики, преддипломной является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся формируются следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ПК-1	
	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Компетенция ПК-3	
	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Компетенция ПК-4	
	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Компетенция ПК-14	
	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Компетенция ПК-15	
	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Компетенция ПК-16	
	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
Компетенция ПК-17	
	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компетенция ПК-18	
	способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их; – виды теоретических и эконометрических моделей, применяемые в экономических исследованиях; – способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений; – способы документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; – способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; – способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; – способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – способы организации налогового учета и налогового планирования организации.
--------------	--

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчетов и обосновывать их; – строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать их и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений; – документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разработать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – организовать налоговый учет и налоговое планирование организации.
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – способами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их; – способами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений; – способами документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; – способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; – способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; – способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – способами организации налогового учета и налогового планирования организации.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики.</p>	8 семестр (очной формы обучения) 9 семестр (заочной формы обучения)	0	10	ПК-1 ПК-4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	<p>Основной этап.</p> <p>Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.</p>	8 семестр (очной формы обучения) 9 семестр (заочной формы обучения)	0	88	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

3	Заключительный этап. Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной в соответствии с методическими указаниями. Сдача отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета. Защита отчета.	8 семестр (очной формы обучения) 9 семестр (заочной формы обучения)	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-4	
Итого за семестр			0	108	ПК-1,ПК-3 ПК-4,ПК-14 ПК-15,ПК-16 ПК-17, ПК-18	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- отчет по практике;
- индивидуальное задание на производственную практику, преддипломную (приложение 1);
- дневник производственной практики, преддипломной (приложение 2);
- характеристика обучающегося (приложение 4);
- планируемые результаты рабочей программы практики (приложение 5);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 6);
- удостоверение.

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной представляются руководителям от кафедры в течение трех дней, следующих после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества

собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии методическими указаниями по преддипломной практике.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> –способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; –способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их; –виды теоретических и эконометрических моделей, применяемые в экономических исследованиях; –способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений; –способы документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; –способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых 	зачтено	<p>Студент знает способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их; виды теоретических и эконометрических моделей, применяемые в экономических исследованиях; способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений; способы документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способы оформления платежных документов и формирования</p>

	<p>обязательств организации; –способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; –способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – способы организации налогового учета и налогового планирования организации</p>		<p>бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; способы организации налогового учета и налогового планирования организации. Ответ носит самостоятельный характер.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.</p>
<p>Умеет</p>	<p>– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчетов и обосновывать их; – строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать их и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений; – документировать хозяйственные операции,</p>	<p>зачтено</p>	<p>Студент умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчетов и обосновывать их; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать их и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений; документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разработать план счетов бухгалтерского учета</p>

	<p>вести учет денежных средств, разработать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – организовать налоговый учет и налоговое планирование организации 		<p>организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовать налоговый учет и налоговое планирование организации.</p>
		<p>Не зачтено</p>	<p>Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчетов и обосновывать их; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать их и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и</p>

		<p>явлений; документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разработать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовать налоговый учет и налоговое планирование организации.</p>
<p>Владеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – способами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их; – способами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных 	<p>Зачтено</p> <p>Студент владеет способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их; способами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания</p>

	<p>результатов на основе описания экономических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; – способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; – способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; – способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; <p>– способами организации налогового учета и налогового планирования организации</p>		<p>экономических процессов и явлений; способами документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; способами организации налогового учета и налогового планирования организации. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p> <p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их;</p>
		<p>Не зачтено</p>	

		<p>способами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений;</p> <p>способами документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p>способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p>способами организации налогового учета и налогового планирования организации.</p>
--	--	--

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 Учебник / под	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. (Бакалавр и специалист), электронный	1

		ред. Дмитриевой И.М. 3-е изд., пер. и доп.	ресурс	
2.	Гетьман В. Г., Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
3.	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2019, электронный ресурс	1
4.	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
5.	Минашкин В. Г.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	1
6.	Майкл Армстронг; [пер. с англ. И. Малкова]	Практика управления человеческими ресурсами: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Питер, 2012 .— 846 с., электронный ресурс	1
11.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Козлов А. Ю., Мхитарян В. С., Шишов В. Ф.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
2.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
3.	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ 2019, электронный ресурс	1
11.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Г.Е. Каратаева, Т.П. Ярошенко, Д.Р. Шайхутдинова	Организация самостоятельной работы студентов методические рекомендации	Сургут: ИЦ СурГУ, 2014	50
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	<p>Ресурсы, содержащие статистическую информацию:</p> <p>1.1. Единый портал бюджетной системы РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://budget.gov.ru.</p> <p>1.2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.</p> <p>1.3. Официальный сайт Банка России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru.</p> <p>1.4. Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ru</p> <p>1.5. Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.ru</p> <p>1.6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prfp.ru</p>			
2.	Сайты журналов и газет:			

	<p>2.1. Вопросы экономики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/index.htm.</p> <p>2.2. Эксперт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.expert.ru.</p> <p>2.3. Управление экономическими системами – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.uecs.ru.</p> <p>2.4. Российский экономический интернет-журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru.</p> <p>2.5. Бюджет – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bujet.ru.</p>
3.	<p>Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:</p> <p>3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru.</p> <p>3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php.</p>
4.	<p>Аналитические обзоры:</p> <p>4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.beafnd.org/ru.</p> <p>4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cefir.ru.</p>
5.	<p>Официальные сайты Федеральных органов исполнительной власти РФ</p> <p>5.1. Министерство финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.</p> <p>5.2. Счетная палата РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ru.</p> <p>5.3. Федеральное казначейство РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru.</p> <p>5.4. Федеральная налоговая служба РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru.</p> <p>5.5. Банк России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru</p>
6.	<p>Энциклопедии и справочники:</p> <p>6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rubricon.com.</p> <p>6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru.</p>
7.	<p>Библиотеки:</p> <p>7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru.</p> <p>7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ec-lit.agava.ru.</p>
8.	<p>Электронные библиотечные системы:</p> <p>8.1. Электронно-библиотечная система Znaniyum.com – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znaniyum.com.</p> <p>8.2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com.</p>
11.3. Перечень информационных технологий	
11.3.1 Перечень программного обеспечения	
1.	Ms. Excel
2.	Ms. Word
11.3.2 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной:

- аудитории;
- мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде методических указаний для выполнения заданий и оформления отчета по производственной практике, преддипломной.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оформление индивидуального задания на прохождение производственной практики, преддипломной
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и учетных дисциплин»

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, преддипломной

Студенту (ке) _____ группы _____

Место прохождения: _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «__» _____ 20__ г.

Исходные данные к практике:

Цель и задачи практики:

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Оформление дневника прохождения производственной практики, преддипломной
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
 «Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с «_____» _____ 20__г.

по «_____» _____ 20__г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики, преддипломной

(подпись)

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)

**Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении производственной практики,
преддипломной**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, преддипломной

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____

курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « ____ » _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики, преддипломной

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г.

по « ____ » _____ 20 __ г

1. Степень выполнения обучающимся рабочей программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики:

7. Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоено	Не освоено

ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		

Руководитель практики

(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма планируемых результатов рабочей программы практики**Планируемые результаты рабочей программы практики****38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, налогообложение, анализ и аудит»***(Направление подготовки/специальность)***производственной практики, преддипломной***(Указывается вид и тип практики)***1. Цель практики**

Целью производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).

2. Задачи практики

1. Приобретение студентами таких профессиональных компетенций как, навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач.

2. Закрепление и углубление теоретических знаний и овладение навыками в области ведения бухгалтерского учета, документирования фактов хозяйственной жизни, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, разработки рабочего плана счетов организации, учетной политики организации, анализа информации об активах, обязательствах, капитале, финансовых результатах деятельности предприятия, осуществления аудиторской проверки.

3. Углубление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа и умение на этой основе формулировать и обосновывать управленческие и экономические решения предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-кредитной системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций.

4. Сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования

3. Объем практики: 108 часов, 3 зачетные единицы**4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Для прохождения практики студент должен обладать системными знаниями по дисциплинам «Аудит», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., а также навыками, полученными при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной практики, научно-исследовательской работы. В рамках прохождения производственной практики, преддипломной рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующей подготовки выпускной квалификационной работы

5. Форма проведения практики: производственная практика, преддипломная проводится непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**Формируемые профессиональные компетенции:**

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать
- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их;
 - виды теоретических и эконометрических моделей, применяемые в экономических исследованиях;
 - способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений;
 - способы документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
 - способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
 - способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
 - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
 - способы организации налогового учета и налогового планирования организации.
- Уметь
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчетов и обосновывать их;
 - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать их и содержательно интерпретировать полученные

- результаты на основе описания экономических процессов и явлений;
- документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разработать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовать налоговый учет и налоговое планирование организации.

Владеть – способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и обоснования их;
- способами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений;
- способами документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- способами организации налогового учета и налогового планирования организации.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от кафедры

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практик

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(Направление подготовки/специальность)

(Указывается вид и тип практики)

Курс _____ Группа _____

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Экскурсия обзорная			
Выполнение индивидуального задания			
Лекция(по необходимости)			
Консультации			

* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР в профильной организации

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен:

«___» _____ 20__ г. _____

*/Должность/*_____
*/Ф.И.О. подпись/***Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации:

*/Должность/*_____
/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от кафедры

*/Должность/*_____
/Ф.И.О. подпись/