

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:49:41
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Коновалова Е.В.

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Экономических и учетных дисциплин
boz380301-УНАиА-21-1-РПД.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

в том числе:

аудиторные занятия

24

самостоятельная работа

84

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)			
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	10	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Буракова А.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний по организации бухгалтерского учета на малых предприятиях, а также практических навыков;
1.2	- документирования хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки;
1.3	-формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
1.4	-отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации;
1.5	-организации и ведения налогового учета и налогового планирования на малых предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управленческий учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативные основы документирования хозяйственных операций; нормативную базу по бухгалтерскому учету денежных средств; план счетов бухгалтерского учета
3.1.2	нормативную базу по организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.3	правила отражения формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.1.4	порядок документального обеспечения учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок и готовит документы о разногласиях по результатам проверок
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять документирование хозяйственных операций;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

3.2.3	отражать формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.4	документально оформлять учетными документами процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок и готовить документы о разногласиях по результатам проверок
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой составления бухгалтерских проводок, рабочего плана счетов;
3.3.2	методикой составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.3	методикой документального оформления учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок и готовить документы о разногласиях по результатам проверок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях						
1.1	Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	Вопросы для устного опроса, задание для
1.3	Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях /Ср/	7	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Перечень вопросов для самостоятельной работы
	Раздел 2. Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях						
2.1	Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	0	
2.2	Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.2	0	Вопросы для устного опроса
2.3	Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях /Ср/	7	26	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1	0	Практические задания для самостоятельной работы
	Раздел 3. Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях.						
3.1	Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.2	0	
3.2	Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.2	0	Вопросы для устного опроса, Практическое
3.3	Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях. /Ср/	7	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.2	0	Практические задания для самостоятельной

	Раздел 4. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой)и налоговой отчетности малых предприятий						
4.1	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.2	0	
4.2	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3	0	Вопросы для устного опроса, Практическое задание,
4.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности /Ср/	7	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1	0	Практические задания для самостоятельной работы
4.4	/Зачёт/	7	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3Л3.1	0	Вопросы для устного опроса на зачете

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного и письменного опроса, практическое задание, устный опрос и практическое задание на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Новодворский В. Д., Сабанин Р. Л.	Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	М.: Проспект, 2006	14
Л1.2	Зылёва Н. В., Сахно Ю. С.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Фельдман И. А.	Бухгалтерский учет: Учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Смагина И. А., Сергеева Т. Ю.	Малый бизнес: Большой справочник	Москва: Юркнига, 2008, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюев Ю.В.	Налогообложение предприятий: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов России
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
Э3	Министерство по налогам и сборам России
Э4	Росбизнесконсалтинг

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью, наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету, компьютерный мультимедийный проектор.
-----	--