

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 06:56:36
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998690a73e36

Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегическое управление персоналом», 5, 6 семестры

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.03
	Управление персоналом
Направленность (профиль)	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации <i>наименование</i>
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Типовые задания для контрольной работы в 5 семестре

1. Понятие стратегического управления.
2. Сущность стратегического управления.
3. Различные подходы к исследованию стратегического управления.
4. Этапы развития теории стратегического управления.
5. Ведущие направления, школы стратегического управления.
6. Цели и задачи стратегического управления с учетом формирования имиджа организации как работодателя.
7. Факторы внешней и внутренней среды с учетом формирования имиджа организации как работодателя.
8. SWOT – анализ.
9. PEST-анализ.
10. Каналы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности.
11. Методы планирования.
12. Система планов.
13. Стратегические планы.
14. Тактические планы.
15. Оперативные планы.
16. Формы планов.

Типовые темы для написания курсового проекта в 6 семестре

1. Планирование кадрового обеспечения реализации стратегии предприятия.
2. Планирование деятельности структурных подразделений в условиях реализации стратегии развития.
3. Планирование деятельности учреждения (предприятия) в условиях реализации стратегии развития.
4. Планирование деятельности учреждений.
5. Анализ форм планов стратегии развития учреждения (предприятия).
6. Формирование стратегии учреждения (предприятия).
7. Контроль реализации стратегии учреждения (предприятия).
8. Определение ключевых факторов реализации стратегии развития учреждения (предприятия).
9. Построение иерархии целей деятельности учреждения (предприятия).
10. Подготовка стратегических альтернатив деятельности учреждения (предприятия).
11. Формирование управленческой команды для разработки стратегии учреждения (предприятия).
12. Анализ стратегической программы учреждения (предприятия).
13. Формирование стратегической программы учреждения (предприятия).
14. Анализ структурно-функциональных изменений системы управления персоналом в условиях реализации стратегии управления учреждения (предприятия).
15. Формирование графика реализации стратегии учреждения (предприятия).
16. Анализ графика реализации стратегии учреждения (предприятия).
17. Анализ отчетности по реализации стратегии учреждения (предприятия).
18. Анализ отчетности по реализации стратегии социально-экономического развития территории субъекта РФ.
19. Анализ отчетности по реализации стратегии развития отрасли.
20. Анализ цели и задач стратегического развития отрасли.

21. Анализ цели и задач стратегического развития с учетом формирования имиджа организации как работодателя.
22. Анализ факторов внешней среды стратегического развития с учетом формирования имиджа организации как работодателя.
23. Анализ факторов внутренней среды стратегического развития с учетом формирования имиджа организации как работодателя.
24. Формирование имиджа организации как работодателя.

Типовые вопросы к экзамену в 5 семестре:

1. Понятие стратегического управления.
2. Сущность стратегического управления.
3. Различные подходы к исследованию стратегического управления.
4. Этапы развития теории стратегического управления.
5. Ведущие направления, школы стратегического управления.
6. Цели и задачи стратегического управления.
7. Основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
8. Факторы внешней и внутренней среды.
9. Каналы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности.
10. Методы планирования.
11. Система планов.
12. Стратегические планы.
13. Тактические планы.
14. Оперативные планы.
15. Формы планов.
16. Факторы, влияющие на разработку стратегии.
17. Определение ключевых факторов.
18. Порядок разработки стратегии.
19. Построение иерархии целей деятельности.
20. Подготовка и определение стратегических альтернатив.
21. Порядок выбора стратегии.
22. Условия и последовательность разработки стратегии управления.
23. Формирование управленческой команды для разработки стратегии.
24. Стратегическая программа.
25. Процесс реализации стратегии.
26. Роль руководителей и системы управления персоналом в реализации стратегии управления.
27. Структурно-функциональные изменения системы управления персоналом в условиях реализации стратегии управления.
28. График реализации стратегии.
29. Отчетность по реализации стратегии.
30. Оценка реализации стратегии.
31. Процесс стратегического контроля.
32. Типы контроля.
33. Стратегический контроллинг.

Типовые вопросы к экзамену в 6 семестре:

1. Объект и носители функций по управлению человеческими ресурсами.
2. Структура функций по управлению человеческими ресурсами.
3. HR-директор – создатель и реализатор стратегии управления человеческими ресурсами.
4. Современные концепции и принципы создания системы УЧР.
5. Гарвардская и Мичиганская концепции УЧР.
6. Соотношение понятий «миссия», «стратегия», «политика».
7. Кадровая стратегия.
8. Кадровая политика.
9. Особенности открытой и закрытой кадровой политики.
10. Маркетинг персонала как вид управленческой деятельности, его цели.
11. Функции маркетинга персонала и направления маркетинговой деятельности.
12. Основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала.
13. Внешние и внутренние факторы, влияющие на персонал-маркетинг.
14. Создание имиджа организации на рынке труда.
15. Роль и место персонал-маркетинга в управлении наймом персонала.
16. Разработка профессиональных требований к персоналу.
17. Требования к должности и определение компетенций.
18. Должностные инструкции. Основные требования к их разработке.
19. Цели и задачи кадрового планирования.
20. Методы определения потребностей в персонале.
21. Кадровое планирование в системе работы с персоналом: задачи, место, направления, информация.
22. Источники и пути привлечения персонала в организацию. Их преимущества и недостатки.
23. Этапы отбора претендентов на вакантную должность.
24. Виды и организация управления адаптацией персонала.
25. Оценка персонала: задачи, показатели, методы, организационная процедура.
27. Понятия аттестации и цели аттестации персонала организации.
26. Основные тенденции развития персонала и цели и виды обучения персонала.
29. Понятие и элементы трудовой мотивации.
27. Понятие и виды деловой карьеры, основные этапы ее планирования.
28. Работа с кадровым резервом.
29. Причины и виды конфликтов в организации.
30. Управление конфликтами в организации, способы их разрешения.
31. HR-служба как создатель и транслятор корпоративной культуры.