

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 13:57:05  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«16» июня 2022 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**34.02.01 Сестринское дело**

Программа  
подготовки

**базовая**

Форма обучения

**очно-заочная**

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 12 мая 2014 г. № 502.

Автор программы:

Братанова Марина Сергеевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	22.04.2022	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	22.04.2022	Дмитриева И.И.
Внешний эксперт Старший преподаватель СурГУ	22.04.2022	Еловой С.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
«22» апреля 2022 года, протокол № 3

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
медицинского колледжа  
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающегося знаний и умений, по использованию технологий сбора, размещению, хранению, накоплению, преобразованию и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Результаты освоения дисциплины:

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

2. Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## 1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>91</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретические (лекционные) занятия	16
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>
в том числе:	
работа с учебником, методическим пособием для студента	10
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	5
самостоятельная работа над проектом	6
подготовка тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам	5
подготовка сообщений	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения* формируемой компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Техническая и программная база информационных технологий</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2 ОК 1-13
	1 Назначение, магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.		
	2 Принцип программного управления компьютером, классификация ПО.		
	3 Особенности использования программного обеспечения компьютера.		
	4 Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.		
	<b>Практическое занятие</b>	10	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.2
	1 Изучение состава вычислительных систем.		
	2 Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows и группе программ «Стандартные».		
	3 Выполнение операций с файловой структурой в программе «Проводник».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>	6	
	1 Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».		
	2 Подготовка сообщения по теме «Тенденции развития программного обеспечения».		
	3 Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.		
	4 Подготовка тематического обзора «Анализ рынка компьютерной техники и ПО» по периодике и Интернет ресурсам.		
5 Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 7 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам.			
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>	<b>52</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

Обработка информации средствами Microsoft Word	1	Настройка пользовательского интерфейса.		ОК 1 - 13
	2	Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками.		
	3	Создание и форматирование таблиц.		
	4	Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.		
	5	Использование гиперссылок.		
	6	Создание титульного листа, изменение стиля документа. Изменение регистра символов.		
	7	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
<b>Практическое занятие</b>		8	ОК и ПК	
1	Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.			
2	Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.			
3	Изучение объектов Microsoft Word и алгоритма ввода математических формул.			
4	Изучение способов автоматизации, редактирования и создания сложных текстовых документов.	6		
<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>				
1	Подготовка сообщения по теме «Текстовый процессор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра».			
2	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.			
3	Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».			
4	Подготовка тематического обзора «Версии текстовых процессоров» по периодике и Интернет ресурсам.			
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2 ОК 1 - 13	
Обработка информации средствами Microsoft Excel	1			Назначение и интерфейс.
	2			Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.
	3			Создание и редактирование табличного документа
	4			Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и форматирования ячеек.
	5			Создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление.
	6			Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты



	7	Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка		
	8	Логические функции. Функции даты и времени.		
	9	Сортировка данных.		
	<b>Практическое занятие</b>		10	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.3, 2.6
	1	Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.		
	2	Изучение встроенных функции, автозаполнение данными.		
	3	Построение диаграмм. Выполнение обработки баз данных средствами Microsoft Excel.		
	4	Создание комплексных медицинских документов.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b>			
	1	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.		
2	Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование графического отображения числовой информации при санитарно-гигиеническом просвещении населения».			
3	Подготовка тематического обзора «Базы данных в медицине» по периодике и Интернет ресурсам			
<b>Тема 2.3.</b> Обработка информации средствами Microsoft Power Point	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2 ОК 1 - 13
	1	Назначение и интерфейс.		
	2	Создание и редактирование слайдов		
	3	Создание и редактирование презентации с использованием готовых слайдов.		
	4	Установка звукового и речевого сопровождения презентаций.		
	5	Установка автоматического режима просмотра презентаций.		
	6	Использование шаблонов при создании презентаций.	8	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.3, 2.6
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Изучение программного интерфейса Microsoft Power Point. Выполнение редактирования и форматирования презентаций.		
	2	Изучение способов звукового и речевого сопровождения презентаций.	6	
	3	Изучение способов автоматического режима просмотра презентаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b>			
	1	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Power Point», составление конспекта дополнительного материала.		
2	Создание мультимедийного проекта на актуальные социальные темы современного общества			

Раздел 3	Информационные коммуникационные технологии в медицине		19		
<b>Тема 3.1.</b> Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2 ОК 1 - 13	
	1	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов.			
	2	Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.			
	3	Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени.			
	4	Создание учетных записей. Способы создания сообщений и подготовка ответов. Работа с адресной книгой.			
	5	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.			
	<b>Практическое занятие</b>		8	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.3, 2.6	
	1	Изучение поисковых служб и серверов.			
	2	Изучение алгоритмов работы с Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b>		7		
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет».			
2	Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.				
4	Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP и т.п.), преимущества и недостатки» по периодике и Интернет ресурсам.				
5	Подготовка сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине».				
6	Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».				
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе: теоретические (лекционные) занятия практические занятия Самостоятельная работа обучающихся <b>Всего:</b>	60   16 44 31 <b>91</b>			

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

**- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 24.**

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий. **Количество посадочных мест – 18.**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: компьютер – 18 шт., стационарный мультимедийный проектор- 1 шт.

**- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:**

- читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест - 20;

- читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест – 90.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Омельченко, Виталий Петрович (доктор биологических наук)	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова	М : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 412 с. : ил., табл.	151
2	Омельченко, Виталий Петрович (доктор биологических наук)	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум : учебник для учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П.	М : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 429 с. : ил., табл.	151

3	Омельченко, В.П.	Омельченко, А. А. Демидова ; Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html</a>
4	Омельченко, В.П.	Информатика: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html</a>

#### **Дополнительная литература**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Омельченко, В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.	<a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50</a>
2.	Обмачевская, С.Н.	Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/121989">https://e.lanbook.com/book/121989</a>

#### **Методические разработки**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>

#### **3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
2.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>

#### **3.2.3 Перечень программного обеспечения**

1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access

#### **3.2.4 Перечень информационных справочных систем**

1.	справочно-правовая система Консультант плюс
2.	информационно-правовой портал Гарант.ру

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» заканчивается проведением промежуточной аттестации – дифференцированного зачета.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализацию дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		<b>Текущий контроль по каждой теме:</b> - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения практической работы  <b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет.
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Знание обоснованного применения автоматизированной обработки информации.	
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем.	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Знание состава и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Правильность использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе	Правильность использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе	

специального.	специального.	
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Правильность применения компьютерных и телекоммуникационных средств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося форсированность общих и профессиональных компетенции.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: -руководство практическим заданием; - командное решение задач с использованием самопроверки; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - командное решение задач;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Уметь демонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий в процессе	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета



деятельности.	обучения и в профессиональной деятельности.	по изучаемой теме; - создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять навыки работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; -руководство практическим заданием;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; -руководство практическим заданием; - командное решение задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Уметь демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; демонстрировать стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию. Владеет методами ораторского искусства.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; -руководство практическим заданием; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов;
ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; -руководство практическим заданием; - создания компьютерных презентаций.
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - руководство практическим заданием;

		- создания компьютерных презентаций.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; -руководство практическим заданием; - создания компьютерных презентаций.
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; -руководство практическим заданием; - создания компьютерных презентаций.
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Уметь вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства для правильного	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций

	проведения мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства для правильного проведения санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций;
ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства при участии в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций
ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Уметь представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств с применением компьютерных и телекоммуникационных средства	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций
ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Уметь осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса с применением компьютерных и телекоммуникационных средств.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	Уметь сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами с применением компьютерных и телекоммуникационных средств.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных

<p>ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>Знать и уметь вести утвержденную медицинскую документацию с учетом основных понятий автоматизированной обработки информации; функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- индивидуального и группового опроса;</li> <li>- создания компьютерных презентаций</li> </ul>
--	--	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная-заочная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения

образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.