

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 13:22:18  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И  
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
(адаптационная дисциплина)**

Специальность	_____ <b>34.02.01 Сестринское дело</b> _____
Программа подготовки	_____ <b>базовая</b> _____
Форма обучения	_____ <b>очная</b> _____

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 12 мая 2014 г. № 502.

Автор программы:

Братанова Марина Сергеевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	22.04.2022	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	22.04.2022	Дмитриева И.И.
Внешний эксперт Старший преподаватель СурГУ	22.04.2022	Еловой С.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»

«22» апреля 2022 года, протокол № 5

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа

«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Адаптивные информационные и коммуникативные технологии»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело по программе базовой подготовки.

Программа является частью обеспечения адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с ОВЗ.

Специфика программы учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники. Также используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, адаптивные технологии

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.**

Цель – освоение в рамках программы адаптационной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и формирование практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

2. Знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

### 1.3.Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические (лекционные) занятия	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения* и формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1 ОК 2,4,5
	1	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.		
	2	Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
1	Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows и группе программ «Стандартные». Выполнение операции с файловой структурой в программе «Проводник».			
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникативные технологии как средства коммуникации</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2. Информационные и коммуникативные технологии как средства коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1 ОК 2,4,5,8
	1	Аппаратное обеспечение. Технические средства телекоммуникационных технологий.		
	2	Программное обеспечение. Программные средства телекоммуникационных технологий. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями		
	3	Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения	2	ОК 3,5
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Интернет-технологии в профессиональной деятельности:		
	2	Работа с браузером.		
3	Работа с Интернет-библиотеками.			

	4	Организация видео- и телеконференций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP и т.п.)» по периодике и Интернет ресурсам.		
	2	Подготовка устного сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине», «Обзор медицинских ресурсов Интернета»		
<b>Раздел 3</b>	<b>Технические средства реабилитации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3. Технические средства реабилитации</b>	<b>Содержание учебного занятия</b>		2	ОК 11,12
	1	Тифлотехнические средства реабилитации. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.		
	2	Адаптированная компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации		
	3	Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.		
	2	Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.		
	3	Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Подготовка устного публичного сообщения на заданную тему		
2	Составление алгоритма работы с видеоувеличителем			
<b>Раздел 4</b>	<b>Дистанционные образовательные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема.4 Дистанционные образовательные технологии</b>	<b>Содержание учебного занятия</b>		2	1 ОК 7,9,10
	1	Программное обеспечение для организации дистанционного обучения		
	2	Дистанционное образование: модели, ресурсы, технологии		

	3	Интернет курсы, интернет тестирование, интернет олимпиады.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.		
	2	Составить аудиоглоссарий по теме.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Участие в on-line конференции, вебинаре, анкетировании, олимпиаде, тестировании		
<b>Раздел 5. Технологии работы с информацией</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 5. Технологии работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного занятия</b>		2	1 ОК 1,2,3,4
	1	Поисковые системы.		
	2	Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья		
	3	Поиск информации в соответствии с профессиональными задачами.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Оформление мультимедийной презентации по выбранной теме		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
1	Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP и т.п.)» по периодике и Интернет ресурсам.			
<b>Раздел 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</b>			<b>6</b>	
<b>Тема.6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</b>	<b>Содержание учебного занятия</b>		2	ОК 5,7,8
	1	Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья		
	2	Иллюстрация (защита) учебных работ с использованием средств информационных технологий		
	3	Контроль усвоения теоретического материала по дисциплине, выполнение практического задания и отчет преподавателю о выполненной работе		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
1	Подведение итогов, зачётное занятие			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:			32	
теоретические (лекционные) занятия			16	

		практические занятия	16	
		Самостоятельная работа обучающихся	16	
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

##### **Кабинет информационных технологий № 24**

для дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся

##### **Количество посадочных мест - 18**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: компьютер – 18 шт., стационарный мультимедийный проектор- 1 шт; специальным оборудованием: монитор – 5 шт, системный блок- 5, моноблок – 1, МФУ -1, ноутбук-1, дисплей Брайля- 10, принтер Брайля- 1, видеувеличитель ручной карманный – 6, портативное устройство для чтения – 3, ПК с тифлоинформационной системой – 6, видеувеличитель с ЖК монитором – 1

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет**

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

**Используемое программное обеспечение:** MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice. программное обеспечение экранного доступа Jawsfor Windows 10. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 3.2.1. Рекомендуемая литература

##### Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Омельченко, Виталий Петрович (доктор биологических наук)	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова	М : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 412 с. : ил., табл.	151
2	Омельченко, Виталий Петрович (доктор	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум :	М : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 429 с. : ил., табл.	151

	биологических наук)	учебник для учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ;		
3	Омельченко, В.П.	Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html</a>
4	Омельченко, В.П.	Информатика: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Омельченко, В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.	<a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50</a>
2.	Обмачевская, С.Н.	Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/121989">https://e.lanbook.com/book/121989</a>
<b>Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>

		государственный университет", Медицинский колледж.		
<b>3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>			
2.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>			
<b>3.2.3 Перечень программного обеспечения</b>				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
<b>3.2.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
1.	справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	информационно-правовой портал Гарант.ру			

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального учебных циклов.

Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общепрофессионального цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса обучающиеся осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» заканчивается проведением промежуточной аттестации –зачётом.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию адаптационной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		<p><b>Текущий контроль по каждой теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос категорий и понятий;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль по разделам: тестирование</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация – зачет,</b> который рекомендуется проводить на последнем занятии. Зачёт включает в себя контроль усвоения теоретического и практического материала</p>
Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	Умение работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	
Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);	Правильность использования брайлевской техники	
Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	Правильность использования альтернативных способов предоставления информации	
Осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами	Правильно осуществлять выбор способа предоставления информации	
Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	Иллюстрация подготовленных презентаций с использованием компьютерной техники	
Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	Правильно использовать альтернативные средства коммуникации	
Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	Правильность использования приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации	Знание основ современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации	
Современное состояние уровня	Знание современного	

и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения	состояния уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения	
Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации	Знание приемов использования тифлотехнических средств реабилитации	
Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	Знание приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на	Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач,	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения

него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного роста. Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)	практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь демонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять навыки работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь проявлять ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Уметь демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; демонстрировать стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию. Владеет методами ораторского искусства.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях смены технологий выполнения сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса

<p>народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических мероприятий.</p>	<p>категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических мероприятий. Правильно, аккуратно и грамотно оформляет соответствующую документацию.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса категорий и понятий; - выполнения практической работы; - выполнения самостоятельной работы</p>