Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.06.2024 08:46:37
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г. № 6

Институт Экономики и управления

Кафедра Менеджмента и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Квалификация выпускника: Бакалавр

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

Форма обучения очная, очно-заочная

Кафедра-разработчик
Менеджмента и бизнеса

Выпускающая кафедра
Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы: к.э.н., доцент Колосова О.Г.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	09.03.2022 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 09 марта 2022 года, протокол № 3

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 15 марта 2022 года, протокол № 5

Председатель УС к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики Низамбиева А.С.

1. Цель производственной практики, преддипломной

Целью производственной практики, преддипломной является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР.

2. Задачи производственной практики, преддипломной

- закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе;
- ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику; - подбор практического материала для выполнения исследования;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств;
- выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации;
- сбор данных для написания ВКР.

3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины (по УП)	Б2.О.02.03(Пд)
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося** Практике предшествуют дисциплины: «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», «Финансовое планирование» и все другие дисциплины УП.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**
	Практика является завершающим этапом и базой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Семестр / курс	Место проведения, объект
8/4 (о) 9/5 (о-з)	Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Производственная практика, преддипломная призвана сформировать ниже перечисленные компетенции в организациях различных форм собственности.

5. Способ проведения производственной практики, преддипломной

Способ проведения практики: стационарная, выездная

6. Формы проведения практики

Форма проведения – непрерывно

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-4.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	матрица SWOT-анализа по результатам оценки условий деятельности предприятия
Профессиональные		

ПК-2.1	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели	расчет внутрипроизводственн ых резервов повышения эффективности деятельности предприятия или потребности в производственных ресурсах для создания нового бизнеса
ПК-2.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению	обзор передового производственного опыта по результатам прохождения практики
ПК-2.3	Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	практический опыт участия в формировании планов для структурных подразделений предприятия или разработка разделов бизнес-плана создания нового бизнеса

ПК-2.4	Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	каскадирует сбалансированную систему показателей на подразделения предприятия

7.2 В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - организационные структуры; - способы финансового учета результатов деятельности организации; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - межличностные, групповые и организационные коммуникации; - методы стратегического анализа; - функциональные стратегии компаний; - технологические и продуктовые инновации; - этапы реализации бизнес-планов; - рыночные и специфические риски; - методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - системы внутреннего документооборота организации; - принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - методы оценки инвестиционных проектов; - основы техники и технологии отрасли; - технические особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг; - направления инновационных научно-технических программ предприятий; - проектно-конструкторскую документацию; - современные средства вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники.

Уметь	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций;

	- формировать приоритетные направления инновационных научно-технических программ предприятий; - читать проектно-конструкторскую документацию, в том числе представленную в электронном виде; - решать инженерные задачи на основе современных средств вычислительной техники, способов представления и обработки информации (системы CAD/ CAM/ CAE - сквозных САПР).
Владеть	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

8. Структура и содержание производственной практики, преддипломной

Общая трудоемкость преддипломной практики по очной форме обучения

180 часов, 5 зачетных единиц, продолжительность 3 ⅓ недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы, ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/ Индикаторы *(шифр)*	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР	8		6	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов	8		150		представление раздела базы данных
3	Консультативный: по мере прохождения практики	8		6		консультации
4	Подготовка отчетных документов по практике	8		12		представление отчетных документов
5	Контроль: защита отчетов	8		6		защита отчета по практике
	Итого за семестр	8		**180**		**Зачёт**

Общая трудоемкость преддипломной практики по очно-заочной форме обучения 180 часов, 5 зачетных единиц, продолжительность 3 ⅓ недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы, ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/ Индикаторы *(шифр)*	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР	9		6	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов	9		150		представление раздела базы данных
3	Консультативный: по мере прохождения практики	9		6		консультации
4	Подготовка отчетных документов по практике	9		12		представление отчетных документов
5	Контроль: защита отчетов	9		6		защита отчета по практике
	Итого за семестр	9		**180**		**Зачёт**

9. Формы отчетности (по итогам производственной практики, преддипломной)

Формой отчетности по итогам практики являются подготовленный студентом отчет, представленный в письменном виде. В течение первой недели после окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию. На основании представленного отчета проставляется зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по производственной практике, преддипломной

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно

2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**

1.	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ИНФРА - 2019	Электронный ресурс
2.	Стерлигова А.Н.	Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
3.	Ильдеменов С.В.	Операционный менеджмент: учебник	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
4.	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник	М.: ИНФРА - 2020	Электронный ресурс

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
2.	Шеремет А.Д.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
3.	Липсиц И.В., Ойнер О.К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2022	Электронный ресурс
4.	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79
5.	Минева О.К.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник	М.: ИНФРА - 2019	Электронный ресурс

11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1	Кожевникова В.Д.	РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Сургут. гос.ун-т. – Сургут, 2018	Электронный ресурс

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1	http://www.cfin.ru/finanalysis (Финансовый анализ, оценка бизнеса)
2	http://eup.ru/Catalog/16-All.asp (Финансовый менеджмент - каталог по типу документа)
3	www.finmarket.ru
4	www.rbc.ru
5	www.forexpf.ru
6	www.f inansi24.ru
7	Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
8	Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru

11.3 Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

1 **2** **3** **4** **5**	"Project - expert"; "Marketing - expert"; "Marketing Geo"; Финансовое планирование; "Бест - план"

11.3.2 Перечень информационных справочных систем
ИСС Консультант плюс ИСС Консультант – бухгалтер ИСС Консультант - финансист ИСС Гарант

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Для прохождения преддипломной практики организация предоставляющее место прохождения практики должна обеспечить студента необходимым рабочим местом, обеспечить материально-техническими средствами, измерительными и вычислительными комплексами, организовать доступ к лабораториям, специально оборудованным кабинетам.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. • СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприят ие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.