

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 08:00:20  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## Трудовое право

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                          |  |
|-------------------------|---|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>  |                          |  |
| Учебный план            | bz380303-УП-24-5.plx<br>38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ<br>Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации |                          |  |
| Квалификация            | <b>Бакалавр</b>   |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>  |                          |  |
| Часов по учебному плану | 72  | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |   | зачеты 5                 |  |
| аудиторные занятия      | 14  |                          |  |
| самостоятельная работа  | 54  |                          |  |
| часов на контроль       | 4   |                          |  |

#### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 5  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Лекции            | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Практические      | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Итого ауд.        | 14 | 14 | 14    | 14 |
| Контактная работа | 14 | 14 | 14    | 14 |
| Сам. работа       | 54 | 54 | 54    | 54 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 72 | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*Старший преподаватель, Имамвердиева М.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются усвоение положений трудового законодательства РФ, а также иных НПА РФ, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, путем использования справочных систем, правовых баз данных, иных источников для формирования умения и навыка определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств, осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности, понятно разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, лицам без юридического образования; составлять обзоры законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.09   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Стандартизация и сертификация персонала  |
| 2.1.2              | Технологии проведения совещания и ведения переговоров  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Производственная практика, преддипломная   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3:** знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

**ПК-10:** знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовых отношений, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);  |
| 3.1.2      | трудовое законодательство РФ, а также иные НПА РФ, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для применения нормативно-правовых актов и реализации норм трудового права при решении задач в сфере профессиональной деятельности, меры правового принуждения и правовой ответственности в трудовом праве |
| 3.1.3      | справочные системы, правовые базы данных, иные источники поиска законодательства, правоприменительной и судебной практики в сфере трудового права   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств  |
| 3.2.2      | осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности  |
| 3.2.3      | разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, понятные лицам без юридического образования;  |
| 3.2.4      | использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |       |             |  |            |
|---|--|----------------|-------|-------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                               | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового права</b>           |                |       |             |  |            |
| 1.1   | Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/               | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.2   | Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/                | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.3   | Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Ср/                | 5              | 8     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.4   | Источники трудового права /Лек/  | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.5   | Источники трудового права /Пр/   | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.6   | Источники трудового права /Ср/   | 5              | 8     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.7   | Принципы трудового права /Лек/   | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.8   | Принципы трудового права /Пр/  | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.9   | Принципы трудового права /Ср/  | 5              | 8     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |            |
| 1.10  | Субъекты трудового права /Лек/   | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.11  | Субъекты трудового права /Пр/  | 5              | 1     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.12  | Субъекты трудового права /Ср/  | 5              | 8     | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.13  | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Лек/ | 5              | 0,5   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.14  | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Пр/  | 5              | 0,5   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |

|  |   |   |     |             |  |  |
|--|---|---|-----|-------------|--|--|
| 1.15   | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Ср/ | 5 | 8   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Основные институты трудового законодательства</b> |   |   |     |             |  |  |
| 2.1  | Трудовой договор /Лек/  | 5 | 0,5 | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 2.2  | Трудовой договор /Пр/   | 5 | 0,5 | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 2.3  | Трудовой договор /Ср/   | 5 | 6   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 2.4  | Защита персональных данных работника /Пр/                                     | 5 | 1   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2               |  |
| 2.5  | Защита персональных данных работника /Ср/                                     | 5 | 6   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2               |  |
| 2.6  | Рабочее время и время отдыха /Лек/  | 5 | 0,5 | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |
| 2.7  | Рабочее время и время отдыха /Пр/   | 5 | 1   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |
| 2.8  | Рабочее время и время отдыха /Ср/   | 5 | 1   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |
| 2.9  | Оплата и нормирование труда /Лек/   | 5 | 0,5 | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |
| 2.10   | Оплата и нормирование труда /Пр/  | 5 | 1   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |
| 2.11   | Оплата и нормирование труда /Ср/  | 5 | 1   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |
| 2.12   | /Контр.раб./  | 5 | 0   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2       |  |
| 2.13   | /Зачёт/   | 5 | 4   | ОПК-3 ПК-10 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4    |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители           | Заглавие                                      | Издательство, год                       | Колич-во |
|------|-------------------------------|---|---|----------|
| Л1.1 | Зарипова З. Н., Шавин В. А.   | Трудовое право: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс | 1        |
| Л1.2 | Чаннов С. Е., Пресняков М. В. | Трудовое право: учебник для вузов             | Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс | 1        |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---------------------|---|--|----------|
| Л2.1 | Колобова, С. В.     | Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2019, электронный ресурс | 1        |
| Л2.2 | Петров А. Я.        | Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов                               | Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс                  | 1        |

**6.1.3. Методические разработки**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                       | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|----------|
| Л3.1 | Рузаева Е. М.       | Трудовое право: учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция и специальности 40.05.02 правоохранительная деятельность | Оренбург: ОГУ, 2018, электронный ресурс | 1        |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости        |
| Э2 | Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре |
| Э3 | Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру"                   |
| Э4 | Информационный портал "Право.ру"                                |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
|---------|--|

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> - Информационно-правовой портал «Гарант»                |
| 6.3.2.2 | <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс» |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
|-----|--|