

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 12:35:29  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## Административная юрисдикция рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального права</b>	
Учебный план	b400301-ПубПР-24-4.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист публичного права и управления	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	
часов на контроль	36	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ю.н, доцент, Нехайчик В.К.*

Рабочая программа дисциплины

**Административная юрисдикция**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист публичного права и управления

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Зав. кафедрой И.О. Жадобина Н.Н. к.ю.н., доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью учебной дисциплины является получение знаний о процессуальном разрешении и документальном оформлении административных дел юрисдикционного производства, содержащих административные споры в публично-правовых отношениях, принятие решения по административному делу, формирование навыков применения знаний в административном юрисдикционном процессе на практике.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Административное судопроизводство
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Административный процесс

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4.2:** Консультирует участников публично-правовых отношений в соответствии с профессиональными задачами

**ПК-3.2:** Обосновывает применение мер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных отраслями публичного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

**ПК-2.5:** Соотносит юридически значимые действия с установленным публичным правопорядком, последовательностью стадий административного, избирательного, законодательного, конституционно-судебного, иного публичного правового процесса

**УК-8.4:** Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Административно-процессуальные формы и методы разрешения административных дел, содержащих административные споры, порядок принятия решений по делам об административных правонарушениях,
3.1.2	основные нормативные правовые акты, регулирующие правоприменительную практику рассмотрения административных правонарушений и применения административных наказаний,
3.1.3	процессуальные формы принятия решений по делам об административных правонарушениях
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Правильно применять ст.ст. КоАП РФ, федеральных законов и законов субъекта РФ (ХМАО-Югры)
3.2.2	заполнять процессуальные формы документов по административным делам
3.2.3	квалифицировать противоправные действия (бездействия) по КоАП РФ и ОЗ ХМАО-Югры
3.2.4	Правильно применять ст.ст. КоАП РФ и иных ФЗ, законы субъекта РФ

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. I. Административная юрисдикция (административно-юрисдикционный процесс).</b>					
1.1	1. Административная юрисдикция: понятие, признаки, основные черты, административные производства. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4	
1.2	Макеты административных дел. /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э3 Э4	
1.3	2. Административно-правовой спор: сущность, виды, содержание и особенности. Субъекты административной юрисдикции /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4	
1.4	Рассмотрение фабул задач на предмет разрешения административных споров. /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4	
	<b>Раздел 2. II. Производство по делам об административных правонарушениях</b>					
2.1	3. Понятие и виды производств об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4	

2.2	Самостоятельное изучение и составление протоколов, иных форм документов процессуального обеспечения в соответствии с КоАП РФ, анализ НПА /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4
2.3	4.Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административном правонарушении. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4
2.4	Составление постановлений и проверка применения мер административных наказаний. /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4
2.5	5.Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении. /Лаб/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4
2.6	Подготовка к контрольной работе, /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э4
	<b>Раздел 3. III. Дисциплинарное производство</b>				

3.1	6.Меры дисциплинарного воздействия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э3 Э4
3.2	Составление фабулы задачи по дисциплинарному проступку. Работа с Законами РФ и субъектов РФ о гражданских государственных служащих, изучение дисциплинарных уставов военнослужащих и правоохранительных служащих. /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э3 Э4
3.3	7. Основные правила осуществления дисциплинарного производства и порядок исполнения отдельных дисциплинарных взыскании /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э3 Э4
3.4	Изучение административных регламентов и Инструкций в части, имеющих отношение к дисциплинарному производству выше названных государственных служащих. /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э3 Э4
	<b>Раздел 4. IV. Производство по делам о жалобах</b>				
4.1	8.Административная жалоба как средство правовой защиты граждан. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4

4.2	Изучение и анализ нормативных правовых актов регулирующих производство по делам о жалобах на федеральном и региональном уровнях в РФ. Сравнительный анализ видов обращений граждан в зарубежных странах. /Ср/	7	3	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	9.Производство по делам о жалобах: Основные стадии производства по делам о жалобах граждан. Основные стадии производства по делам о жалобах граждан. /Лаб/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Осуществляется подготовка административного дела по жалобе, сбор необходимых документов по рассмотрению жалобы, подготовка мотивированного заключения по жалобе и подготовка ответа на жалобу. /Ср/	7	3	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	/Контр.раб./	7	0	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4		контрольная работа
4.6	/Экзамен/	7	36	ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.2 УК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4	Экзамен

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ю. А.	Административная ответственность: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016, Электронный ресурс	1
Л1.2	Осинцев Д. В.	Административная ответственность: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Агапов А. Б.	Административная юрисдикция: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.4	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: Курс лекций	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.5	Антонян Ю. М., Демидов Ю. Н., Костенников М. В., Куракин А. В., Мышляев Н. П., Эриашвили Н. Д.	Криминология и административная юрисдикция полиции: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, Электронный ресурс	1
Л1.6	Осинцев Д. В.	Административная ответственность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.7	Агапов А. Б.	Административная юрисдикция: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.8	Добробаба М. Б.	Дисциплинарная ответственность: правовые механизмы обеспечения эффективности в системе государственной службы: проблемы формирования: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, Электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стахов А.И.	Административная ответственность (3-е издание): учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, Электронный ресурс	1



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Курбатова Г. В., Южанин В. Е., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д.	Дисциплинарная ответственность осужденных к лишению свободы: Монография	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018, Электронный ресурс	1
Л2.3	Зенькович Е. В.	Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, Электронный ресурс	1
Л2.4	Князькин С. А.	Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения: Дополнительное профессиональное образование	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, Электронный ресурс	1
Л2.5	Панов А.Б.	Административная ответственность юридических лиц: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, Электронный ресурс	1
Л2.6	Буравлев Ю.М.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование): Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, Электронный ресурс	1
Л2.7	Стахов А.И., Румянцев Н. В., Бочаров С. Н., Эриашвили Н. Д., Колоколов Н. А., Агафонов С. И., Волкова В. В., Адмиралова И. А., Стахов А. И., Румянцева Н. В.	Административная ответственность: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, Электронный ресурс	1
Л2.8	Осинцев Д. В.	Административная ответственность: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ю. А.	Административная ответственность: Курс лекций в схемах	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Петров А. Я.	Дисциплинарная ответственность работников: Практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Нехайчик В. К.	Административная юрисдикция: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Козлов И. И.	Жалоба	Санкт-Петербург: Лань, 2014, Электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Браташова Ю. А.	Административная ответственность: Курс лекций в схемах	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016, Электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Петров А. Я.	Дисциплинарная ответственность работников: Практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.duma-expert.ru/official.php">http://www.duma-expert.ru/official.php</a>
Э2	сайт министерства внутренних дел РФ <a href="http://www.mvd.ru">http://www.mvd.ru</a>
Э3	сайт Правительства РФ <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Э4	Правительство ХМАО Югры <a href="https://gov.admhmao.ru/">https://gov.admhmao.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Операционная система Microsoft Windows, Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://garat.ru> информационно-правовой портал Гарант.ру

6.3.2.2 <http://consultant.ru> Справочно-правовая система Консультант плюс.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации