

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 12:09:04  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Современные технологии в государственном и муниципальном управлении

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план boz380304-МунУпр-24-4.plx  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 64  
самостоятельная работа 125  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 8  
зачеты 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |     | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Неделя                                    | 17 2/6  |     | 17      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 10      | 10  | 20      | 20  | 30    | 30  |
| Практические                              | 12      | 12  | 22      | 22  | 34    | 34  |
| Итого ауд.                                | 22      | 22  | 42      | 42  | 64    | 64  |
| Контактная работа                         | 22      | 22  | 42      | 42  | 64    | 64  |
| Сам. работа                               | 86      | 86  | 39      | 39  | 125   | 125 |
| Часы на контроль                          |         |     | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108     | 108 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель, Имамвердиева М.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Современные технологии в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у обучающихся основ знаний о значении информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении, их взаимосвязь с экономическими и социальными процессами, получение комплексной системы |
| 1.2 | знаний о современных информационных технологиях, изучение путей использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий.   |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Стратегическое управление  |
| 2.1.2              | Управление муниципальной собственностью  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Муниципальное право  |
| 2.2.2              | Преддипломный семинар  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3.1: Разрабатывает организационные структуры, целевые программы, социально-экономические проекты****ПК-3.2: Осуществляет количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - основы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий,  |
| 3.1.2      | - принципы и методы использования информационных технологий для генерирования инновационных идей,   |
| 3.1.3      | - виды государственных решений и методы их принятия   |
| 3.1.4      | - основы разработки и реализации социально-экономических проектов в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом  |
| 3.1.5      | - особенности разработки и моделирования методических и справочных материалов, административных процессов на основе анализа и оценки состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти           |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - использовать информационные технологии для решения профессиональных задач,  |
| 3.2.2      | - производить анализ информации, а также ее отбор для решения поставленных задач и достижения целей,  |
| 3.2.3      | - применять к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента   |
| 3.2.4      | - применять основы разработки и реализации социально-экономических проектов в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом  |
| 3.2.5      | - применять особенности разработки и моделирования методических и справочных материалов, административных процессов на основе анализа и оценки состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и |                |       |             |            |            |

|     |  |   |    |               |  |  |
|-----|--|---|----|---------------|--|--|
| 1.1 | Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и перспективы /Лек/   | 7 | 4  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.4Л3.2<br>Э1 Э2           |  |
| 1.2 | Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и перспективы /Пр/  | 7 | 4  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.4Л3.3<br>Э1 Э2           |  |
| 1.3 | Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и перспективы /Ср/  | 7 | 34 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.3Л3.2<br>Э1 Э2                   |  |
|     | <b>Раздел 2. Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий.</b>   |   |    |               |  |  |
| 2.1 | Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий. /Лек/  | 7 | 6  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
| 2.2 | Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий. /Пр/   | 7 | 8  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
| 2.3 | Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий. /Ср/   | 7 | 52 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
| 2.4 | /Контр.раб./   | 7 | 0  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
| 2.5 | /Зачёт/  | 7 | 0  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
|     | <b>Раздел 3. Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота</b> |   |    |               |  |  |
| 3.1 | Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота /Лек/            | 8 | 8  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Э1 Э2 |  |

|  |  |   |    |               |  |
|--|--|---|----|---------------|--|
| 3.2  | Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота /Пр/ | 8 | 6  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Э1 Э2                        |
| 3.3  | Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота /Ср/ | 8 | 17 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2<br>Э1 Э2                        |
| <b>Раздел 4. Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении</b> |  |   |    |               |  |
| 4.1  | Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении /Пр/   | 8 | 16 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2              |
| 4.2  | Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении /Лек/  | 8 | 12 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2              |
| 4.3  | Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении /Ср/   | 8 | 22 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2      |
| 4.4  | /Контр.раб./   | 8 | 0  | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.5Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 4.5  | /Экзамен/  | 8 | 27 | ПК-3.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2      |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |  |  |          |
|--|---|--|--|----------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |  |          |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |  |          |
|  | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
| Л1.1   | Морозова О. А.,<br>Лосева В. В., Иванова<br>Л. И. | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие                | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт, 2019,<br>электронный<br>ресурс                                 | 1        |
| Л1.2   | Черников Б. В.                                    | Информационные технологии управления: Учебник  | Москва: Издательский Дом<br>"ФОРУМ", 2019,<br>электронный<br>ресурс                              | 1        |
| Л1.3   | Донченко, Я. А.                                   | Современные технологии управления в экономике: курс лекций   | Симферополь:<br>Университет<br>экономики и<br>управления, 2020,<br>электронный<br>ресурс         | 1        |
| Л1.4   | Иванов В. В.,<br>Коробова А. Н.                   | Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский центр<br>ИНФРА-М", 2020,<br>электронный<br>ресурс        | 1        |
| Л1.5   | Черников Б. В.                                    | Информационные технологии управления: Учебник  | Москва:<br>Издательский Дом<br>"ФОРУМ", 2021,<br>электронный<br>ресурс                           | 1        |
| Л1.6   | Хмелева, Галина<br>Анатольевна                    | Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие                                | Москва : ООО<br>"Научно-<br>издательский центр<br>ИНФРА-М", 2021,<br>2021, электронный<br>ресурс | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |  |          |
|  | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
| Л2.1   | Светлов Н. М.,<br>Светлова Г. Н.                  | Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие  | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский центр<br>ИНФРА-М",<br>2020, электронный<br>ресурс        | 1        |

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|--------------------------------|---|---|----------|
| Л2.2 | Акмалова А.А.,<br>Капицын В.М. | Система государственного и муниципального управления:<br>Учебник                        | Москва: ООО<br>"Научно-издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2021, электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.3 | Черников Б. В.                 | Информационные технологии управления: Учебник   | Москва:<br>Издательский Дом<br>"ФОРУМ", 2020,<br>электронный<br>ресурс                | 1        |
| Л2.4 | Чиркин В.Е.                    | Система государственного и муниципального управления:<br>Учебник                        | Москва: ООО<br>"Юридическое<br>издательство<br>Норма", 2019,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.5 | Шпакова, Раиса<br>Николаевна   | Региональное управление и территориальное планирование :<br>Практикум : Учебное пособие | Москва :<br>Издательство<br>"Магистр", 2021,<br>электронный<br>ресурс                 | 1        |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---------------------|---|--|----------|
| Л3.1 | Клаверов В. Б.      | Управление проектами. Кейс практического обучения:<br>Учебное пособие   | Саратов: Ай Пи Эр<br>Медиа, 2018,<br>электронный<br>ресурс             | 0        |
| Л3.2 | Сердюков Д. В.      | Технологии управления общественно-политическими<br>процессами: методические рекомендации и задания для<br>семинарских занятий | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ, 2019,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| Л3.3 |                     | Когнитивные методы и технологии управления экономикой<br>в условиях неопределенности: учебно-методическое пособие             | Москва: Прометей,<br>2019, электронный<br>ресурс                       | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Сервер органов государственной власти РФ   |
| Э2 | Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.). |
| 6.3.1.2 | Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.).                                |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> .               |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
|-----|---|