

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Котельникова Наталья Михайловна

Должность: Декан факультета образования и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Дата подписания: 19.06.2024 13:13:35

Уникальный программный ключ:

e3a68f3e3a1a62c74154418988091316b6d1f87c

ГБОУ ВПО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

Кафедра немецкого языка

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2014

УДК 811.112.2(075.8)
ББК 81.2 Нем-923
Н 501

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Составители:

кандидат филологических наук
доцент кафедры немецкого языка **И.А. Воробей**;
кандидат филологических наук
доцент кафедры немецкого языка **А.А. Главан**

Рецензенты:

кандидат филологических наук
доцент кафедры немецкой филологии ФГБОУ ВПО
«Тюменский государственный университет»
Т.Н. Лапчинская;
кандидат филологических наук,
доцент заведующий кафедрой немецкого языка ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет ХМАО – Югры»
А.П. Евласьев

Немецкий язык : учеб.-метод. пособие / сост.: И. А. Воробей, А. А. Главан ; Сургут. гос. ун-т ХМАО – Югры. – Н 501 Сургут : ИЦ СурГУ, 2014. – 38 с.

Учебно-методическое пособие знакомит с основными моментами, необходимыми для осуществления научной и профессиональной деятельности, а именно: грамматика научного текста, основы научного перевода и реферирование научных текстов.

Предназначено для аспирантов и соискателей, изучающих немецкий язык.

УДК 811.112.2(075.8)
ББК 81.2 Нем-923

© Воробей И.А., Главан А.А., составление, 2014
© ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры», 2014

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел I. Грамматика | 4 |
| § 1. Порядок слов в немецком предложении | 4 |
| § 2. Образование временных форм Aktiv | 6 |
| § 3. Образование временных форм Passiv | 11 |
| § 4. Инфинитивные обороты | 15 |
| § 5. Конструкции „sein“, „haben“ + „zu“ + „Infinitiv“; „sich lassen“ + „Infinitiv“ | 16 |
| § 6. Konjunktiv (сослагательное наклонение) | 17 |
| § 7. Erweitertes Attribut (распространенное определение) | 21 |
| § 8. Разделительный генитив | 22 |
| Раздел II. Лексика | 23 |
| Wortschatz zum Thema „Mein Fach und meine Dissertation“ | 23 |
| Text. Lebenslauf | 25 |
| Text. Lebenslauf eines jungen Historikers | 26 |
| Text. Dialog mit einem Aspiranten | 27 |
| Раздел III. Реферирование научной статьи | 29 |
| Тексты для реферирования | 32 |
| Список литературы | 34 |
| Приложение 1. Mein Lebenslauf | 35 |
| Приложение 2. Die Wiedergabe des Inhalts des Artikels | 36 |
| Приложение 3. Требования для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку | 37 |

Раздел I ГРАММАТИКА

§ 1. Порядок слов в немецком предложении

1.1. В немецком языке глагол является основной частью речи, вокруг которой строится предложение. Основной функцией глагола в предложении является функция сказуемого.

Сказуемое в немецком языке бывает простым и составным. Это связано с тем, что для немецкого глагола характерно образование простых и сложных (аналитических) форм, например: простые формы, состоящие из одного слова, к ним относятся *Präsens Aktiv* и *Präteritum Aktiv*. Сложные формы состоят из двух-трех слов – *Perfekt Aktiv*, *Plusquamperfekt Aktiv*, *Futur 1, 2 Aktiv*, все временные формы *Passiv*.

Простое сказуемое выражается глаголом в личной форме. Глагол-сказуемое занимает в предложении второе место (а). Если сказуемое выражено глаголом с отделяемой приставкой, то первая часть сказуемого (глагол в личной форме) стоит в предложении на втором месте, а вторая часть сказуемого (отделяемая приставка) – в конце предложения (b).

a) *Meine Familie wohnt in Moskau.*

b) *Alle Aspiranten legen das Staatsexamen mit der Note „sehr gut“ ab.*

Сложное сказуемое состоит из двух или трех слов:

a) первая – изменяемая часть сказуемого может быть выражена одним из трех вспомогательных глаголов: *haben*, *sein*, *werden*, модальным глаголом или другим смысловым глаголом;

б) вторая (неизменяемая) часть сказуемого может быть выражена: причастием II – *Das Material für seine Dissertation wird zur Zeit gesammelt;*

в) инфинитивом – *Dieser berühmte Professor wird meine Dissertation betreuen;*

г) существительным в именительном падеже – *Sein Fachstudium war Geschichte;*

д) прилагательным в краткой форме – *Unsere Region ist reich an Bodenschätzen.*

1.2. Для перевода сказуемого необходимо сделать следующее:

1) преобразовать временную форму глагола-сказуемого в инфинитив (неопределенную форму);

2) перевести немецкий инфинитив на русский язык неопределенной формой глагола;

3) определить по форме сказуемого, выражаемый им залог, наклонение, число и время.

1.3. На первом месте в простом предложении может стоять подлежащее, этот порядок слов называется прямым:

Ich kann heute arbeiten.

Первое место может занимать второстепенный член предложения и такой порядок слов называется обратным:

Heute kann ich nicht arbeiten.

В вопросительном предложении с вопросительным словом на первом месте находится вопросительное слово:

Wann kann ich nicht arbeiten?

В вопросительном предложении без вопросительного слова и побудительном предложении изменяемая часть сказуемого стоит на первом месте:

Kann ich heute nicht arbeiten? Arbeite heute!

1.4. Сложносочиненные предложения содержат в своем составе от двух и более равноправных предложений, связанных сочинительной связью (союзом). Союзы при этом часто не оказывают влияния на порядок слов, а только соединяют предложения: *Ihr Vater repariert sein Fahrrad (1) **und** ihre Mutter gießt Blumen (2).*

В немецком языке имеется ряд сочинительных союзов, которые влияют на порядок слов присоединяемого предложения (***bald ... bald, halb ... halb, teils ... teils, und zwar, sonst, außerdem, trotzdem, dann, darum, deshalb, deswegen***): *Bettina hat eine leckere Gemüsesuppe zubereitet, **trotzdem** war ihr Mann unzufrieden.*

1.5. Сложноподчиненное немецкое предложение состоит из главного и придаточного. Подлежащее в придаточном стоит сразу после союза, а изменяемая часть сложного сказуемого стоит в конце предложения, неизменяемая часть – перед ней:

Otto hat sich schnell rasiert, während seine Frau Spiegeleier gemacht hat.

Если придаточное предложение стоит перед главным, то главное предложение начинается с изменяемой части сказуемого, подлежащее следует за ним, а неизменяемая часть сказуемого занимает последнюю позицию:

Wenn wir dieses Angebot nicht akzeptieren, werden wir eine neue Ausschreibung durchführen.

Упражнение 1. Найдите и подчеркните в следующих предложениях подлежащее и сказуемое. Переведите предложения.

1. Sobald ich das Buch gelesen habe, gebe ich es in die Bibliothek zurück. 2. Es wurden 900 Exemplare gedruckt, und es dauerte gut vier Jahre, bis sie verkauft waren. 3. Die beste Information nützt nichts, wenn sie zu spät kommt. 4. Was hat die Menschheit zu erwarten, wenn das Klima auf der Erde bedeutend kälter wird? 5. Man sagt, dass man diese Hochschule 1907 gegründet hat. 6. Nachdem er seine erste wissenschaftliche Arbeit im Ausland veröffentlicht hatte, fuhr er nach Hause. 7. Es ist wichtig, morgen an der wissenschaftlichen Konferenz teilzunehmen. 8. M. Born wusste, dass der Naturwissenschaftler eine große politische Verantwortung trägt. 9. Es ist gut, dass viele Wissenschaftler an dieser Konferenz teilnehmen. 10. Es ist noch nicht klar, wer sich mit diesen Problemen befassen wird.

§ 2. Образование временных форм Aktiv

2.1. Образование Präsens (настоящее время)

Для описания событий, происходящих в одно время с моментом речи, служит настоящее время Präsens.

Präsens = основа инфинитива + личные окончания.

Основа инфинитива = инфинитив – (e)n

Lesen = les + en:

| | | | |
|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | schreiben | arbeiten | ankommen |
| ich | schreib- <u>e</u> | arbeit- <u>e</u> | komm- <u>e</u> an |
| du | schreib- <u>st</u> | arbeit- <u>est</u> | komm- <u>st</u> an |
| er | schreib- <u>t</u> | arbeit- <u>et</u> | komm- <u>t</u> an |
| wir | schreib- <u>en</u> | arbeit- <u>en</u> | komm- <u>en</u> an |
| ihr | schreib- <u>t</u> | arbeit- <u>et</u> | komm- <u>t</u> an |
| Sie, sie | schreib- <u>en</u> | arbeit- <u>en</u> | komm- <u>en</u> an |

a) у некоторых сильных глаголов во 2-м и 3-м лице единственном числе меняется корневая гласная:

e > i, ie a > ä au > äu o > ö

du nimmst, du fährst, du läufst, du stößt,
er sieht, er fährt, er läuft, er stößt;

б) глаголы, корень которых оканчивается на d, t, m, n имеют во 2-м и 3-м лице ед.ч. и 2-м лице мн.ч. гласную e между корнем и личным окончанием:

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| arbeiten – du arbeit <u>e</u> st | finden – du find <u>e</u> st | atmen – du atm <u>e</u> st |
| er arbeit <u>e</u> t | er find <u>e</u> t | er atm <u>e</u> t |
| ihr arbeit <u>e</u> t | ihr find <u>e</u> t | ihr atm <u>e</u> t |

в) в Präsens у глаголов с отделяемыми приставками приставка отделяется и стоит за глаголом в конце предложения (неотделяемые приставки: *be-, ge-, er-, ver-, zer-, ent-, emp-, miß-*).

*Alle Aspiranten legen das Staatsexamen mit der Note „sehr gut“ ab.
Dieser berühmte Professor betreut meine Dissertation.*

г) нерегулярные глаголы спрягаются следующим образом:

Präsens глаголов **haben, sein, werden**:

| | | | |
|-----|-------|------|--------|
| ich | habe | bin | werde |
| du | hast | bist | wirst |
| er | hat | ist | wird |
| wir | haben | sind | werden |
| ihr | habt | seid | werdet |
| sie | haben | sind | werden |

Упражнение 2. *Переведите глаголы и образуйте с ними предложения в Präsens: ablegen, absolvieren, anfertigen, angehören, arbeiten, beenden, sich befassen, sich beschäftigen, besuchen, betreuen, haben, sich interessieren, leisten, lernen, sich spezialisieren, studieren, veröffentlichen, wohnen, abschließen, aufnehmen, teilnehmen, beginnen, erhalten, bekommen, erscheinen, sprechen, sein, werden.*

Упражнение 3. *Поставьте глагол в правильную форму Präsens.*

1. Ich (heißen) Oleg Iwanow. 2. Ich (sein) Informatiker. 3. Ich (studieren) in Surgut. 4. Zur Zeit (sein) mein Freund Aspirant am Institut für Physik. 5. Meine Familie (wohnen) in Surgut. 6. Mein Freund (haben) zwei Kinder – einen Sohn und eine Tochter. 7. Seine Mutter (arbeiten) als Ärztin in einem Krankenhaus. 8. Meine Schwester (sprechen) schlecht Deutsch, aber sie (können) sehr gut English (sprechen). 9. Sein Bruder (kommen) aus Moskau.

2.2. Образование Präteritum (простое прошедшее время)

Претеритум служит для описания действий, происходящих в прошлом. Употребляется преимущественно в письменной речи.

Präteritum = основа глагола + суффикс – te + личные окончания слабых глаголов:

| | | |
|-----|---------------------------|------------------------------|
| | lernen | arbeiten |
| ich | lern- <u>te</u> | arbeite- <u>te</u> |
| du | lern- <u>te-st</u> | arbeite- <u>te-st</u> |
| er | lern- <u>te</u> | arbeite- <u>te</u> |
| wir | lern- <u>te-n</u> | arbeite- <u>te-n</u> |
| ihr | lern- <u>te-t</u> | arbeite- <u>te-t</u> |
| sie | lern- <u>te-n</u> | arbeite- <u>te-n</u> |

Präteritum = 2-я форма глагола¹ + личные окончания сильных глаголов:

| | | |
|-----|---------------------------|------------------------|
| | schreiben | gehen |
| ich | schrieb- | ging |
| du | schrieb- <u>st</u> | ging- <u>st</u> |
| er | schrieb- | ging |
| wir | schrieb- <u>en</u> | ging- <u>en</u> |
| ihr | schrieb- <u>t</u> | ging- <u>t</u> |
| sie | schrieb- <u>en</u> | ging- <u>en</u> |

Спряжение глаголов *haben, sein, werden*:

| | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | haben | sein | werden |
| ich | hatte | war | wurde |
| du | hatte- <u>st</u> | war- <u>st</u> | wurde- <u>st</u> |
| er | hatte- | war | wurde |
| wir | hatte- <u>n</u> | war- <u>en</u> | wurde- <u>n</u> |
| ihr | hatte- <u>t</u> | war- <u>t</u> | wurde- <u>t</u> |
| sie | hatte- <u>n</u> | war- <u>en</u> | wurde- <u>n</u> |

Упражнение 4. *Употребите глаголы в скобках в Präteritum.*

1. Von 1970 bis 1980 (besuchen) ich die Mittelschule. 2. Ich (abschließen) das Studium erfolgreich. 3. Nach dem Schulabschluss (tätig sein) ich drei Jahre in einem Betrieb. 4. 1982 (aufnehmen) ich an der Universität ein Mathematik-Studium. 5. Ich (ablegen) das Staatsexamen mit der Note „sehr gut“. 6. Meine Familie (wohnen) in Tjumen, aber vor

¹ См. таблицу спряжения сильных и неправильных глаголов.

einem Jahr (übersiedeln) wir nach Surgut. 7. Meine erste Veröffentlichung (erscheinen) im Jahre 1990. 8. Mein Bruder, anfertigen, zur Zeit, seine Diplomarbeit. 9. Seit September 1989, aufnehmen, der Junge, an der Hochschule für Wirtschaft. 10. Nach dem 3. Studienjahr, sich spezialisieren, ich, auf Organische Chemie. 11. Seit November 1996, sein, ich, Aspirant, an der Universität für Philosophie.

2.3. *Образование Perfekt (прошедшее разговорное время)*

Перфект обозначает действия и события в прошедшем времени, которые, как правило, имеют связь с настоящим. Чаще всего он употребляется в диалогической речи, вследствие чего его называют разговорной формой.

Perfekt = haben/sein (в Präsens) + причастие II основного глагола

Выбор вспомогательного глагола haben или sein производится в зависимости от значения или грамматических характеристик основного глагола.

При спряжении в перфекте по лицам и числам изменяется только вспомогательный глагол:

| | | |
|-------------|-------------------|---------------|
| ich | habe geantwortet | bin gekommen |
| du | hast geantwortet | bist gekommen |
| er, sie, es | hat geantwortet | ist gekommen |
| wir | haben geantwortet | sind gekommen |
| ihr | habt geantwortet | seid gekommen |
| Sie, sie | haben geantwortet | sind gekommen |

2.4. *Образование Plusquamperfekt (предпрошедшее время)*

Плюсквамперфект = haben/sein (в Präteritum) + причастие II основного глагола:

| | | |
|-------------|--------------------|----------------|
| ich | hatte geschlafen | war gelaufen |
| du | hattest geschlafen | warst gelaufen |
| er, sie, es | hatte geschlafen | war gelaufen |
| wir | hatten geschlafen | waren gelaufen |
| ihr | hattet geschlafen | ward gelaufen |
| Sie, sie | hatten geschlafen | waren gelaufen |

Упражнение 5. *Образуйте предложения в Perfekt и Plusquamperfekt.*

1. mein, Bruder, veröffentlichen, sein Artikel, in, eine Fachzeitschrift. 2. der Aspirant, sammeln, für seine Dissertationsarbeit, viel Material. 3. die Aspirantin, sich befassen, in, ihre Veröffentlichungen, mit, Fragen, die Ökologie. 4. der junge Chemiker, erhalten, ein Patent, für, seine Erfindung. 5. ich, teilnehmen, an, die Fachtagungen, unser Institut, aktiv. 6. meine Freunde, leisten, ihr Armeedienst, in, die Zeit, von Oktober 1994 bis Dezember 1996. 7. eine wissenschaftliche Mitarbeiterin, das Institut für Ökonomie, sprechen, über, das Thema, ihre Dissertation. 8. ich, sich beschäftigen, vorwiegend, mit, Fragen, die Geschichte, der Philosophie. 9. meine, Veröffentlichungen, erscheinen, in, der Sammelband, unser Institut. 10. dieser Aspirant, teilnehmen, aktiv, an, die Arbeit, die Chemische Gesellschaft.

2.5. Образование Futur I (будущее время)

Futur I обозначает действие, которое совершится в будущем:

Futur I = werden (в Präsens) + инфинитив основного глагола:

| | |
|-------------|---------------|
| ich | werde kommen |
| du | wirst kommen |
| er, sie, es | wird kommen |
| wir | werden kommen |
| ihr | werdet kommen |
| Sie, sie | werden kommen |

Упражнение 6. *Употребите глаголы в скобках в Futur I и переведите предложения на русский язык.*

1. Internationale Anerkennung (finden) die Arbeiten dieses Gelehrten auf dem Gebiet der Mathematik. 2. Der große sowjetische Biochemiker (unterrichten) an verschiedenen Universitäten Europas und (halten) Vorlesungen über biochemische Probleme. 3. Der Wissenschaftler (fortsetzen) seine Forschungen auf dem Gebiet des Magnetismus. 4. Der Chemiker (schaffen) die Theorie der molekularen Bindung. 5. Der Gelehrte (gründen) das Biochemische Institut und (leiten) es bis zu seinem Lebensende. 6. Durch seine Arbeiten (beitragen) der weltbekannte Gelehrte zur Entwicklung der Physik. 7. Für ihre Arbeiten (werden) die Wissenschaftlerin zweimal mit dem Nobelpreis ausgezeichnet.

§ 3. Образование временных форм Passiv

3.1. Пассив (страдательный залог) имеет такие же временные формы, как и актив (действительный залог). Все формы пассива являются сложными глагольными формами: пассив образуется от вспомогательного глагола *werden* в соответствующей временной форме и причастия II основного глагола.

В Перфект и Plusquamperfekt употребляется устаревшая форма причастия II от глагола *werden*: *worden* вместо *geworden*.

3.2. Präsens = werden (Präsens) + Partizip II:

| | |
|-----|----------------|
| ich | werde gefragt |
| du | wirst gefragt |
| er | wird gefragt |
| wir | werden gefragt |
| ihr | werdet gefragt |
| sie | werden gefragt |

3.3. Präteritum = wurde + Partizip II:

| | |
|-----|-----------------|
| ich | wurde gefragt |
| du | wurdest gefragt |
| er | wurde gefragt |
| wir | wurden gefragt |
| ihr | wurdet gefragt |
| sie | wurden gefragt |

3.4. Perfekt = ist + Partizip II + worden:

| | |
|-----|---------------------|
| ich | bin gefragt worden |
| du | bist gefragt worden |
| er | ist gefragt worden |
| wir | sind gefragt worden |
| ihr | seid gefragt worden |
| sie | sind gefragt worden |

3.5. Plusquamperfekt = war + Partizip II + worden:

| | |
|-----|----------------------|
| ich | war gefragt worden |
| du | warst gefragt worden |
| er | war gefragt worden |
| wir | waren gefragt worden |
| ihr | wart gefragt worden |
| sie | waren gefragt worden |

3.6. Futur I = werden + Partizip II + werden:

| | |
|-----|-----------------------|
| ich | werde gefragt werden |
| du | wirst gefragt werden |
| er | wird gefragt werden |
| wir | werden gefragt werden |
| ihr | werdet gefragt werden |
| sie | werden gefragt werden |

Упражнение 7. Переведите на русский язык, определите временную форму глагола.

1. Die Arbeit ist gut gemacht worden. 2. Er wird vom Rektor gerufen werden. 3. Ich bin vom Lehrer gefragt worden. 4. In der Deutschstunde wurde geschrieben, gelesen, übersetzt. 5. Es wird an der Hochschule studiert. 6. Um 2 Uhr wird zu Mittag gegessen. 7. Der elektrische Strom wird aus Wasser-, Sonnen- und Atomenergie gewonnen. 8. Das 19. Jahrhundert ist das Jahrhundert des Dampfes genannt worden. 9. Die ersten Resultate waren überprüft worden. 10. Eines Tages werden alle Geheimnisse der Natur sicherlich entdeckt werden.

Упражнение 8. Преобразуйте активные предложения в пассивные, сохраняя при этом соответствующее время. Для этого подлежащее активного предложения преобразуйте в предложную группу с предлогом *durch* или *von*:

a) С предлогом **durch**

Образец: Die Maschinen ersetzen die Tätigkeit der Menschen. – Durch die Maschinen wird die Tätigkeit der Menschen ersetzt.

1. Die Entdeckungen von Faraday beschleunigten die Entwicklung der wissenschaftlichen Elektrotechnik. 2. Russische Spezialisten hatten in den jungen Nationalstaaten mehr als 1 000 000 qualifizierte Facharbeiter ausgebildet. 3. Eine schnelle Entwicklung der Technik werden die Erfolge der Wissenschaftler gewährleisten.

b) С предлогом **von**

Образец: Die Wissenschaftler setzen ihre Forschungen fort. – Von den Wissenschaftlern werden ihre Forschungen fortgesetzt.

1. Viele Autoren haben diese Hypothese angewendet. 2. Die Mathematik durchdringt alle Zweige der modernen Wissenschaft. 3. Die Forderungen der Praxis werden auch weiterhin den Inhalt einer modernen Ausbildung bestimmen.

3.7. **Безличный пассив** употребляется, когда нужно сосредоточить все внимание на действии. Подлежащим в таких предложениях является местоимение *es*:

Es wird hier viel gelesen. – Здесь много читают.

Подлежащее, выраженное местоимением es, при обратном порядке слов опускается:

Hier wird viel gelesen.

Предложения с безличным пассивом по значению сходны с неопределенно-личными предложениями с местоимением man:

In der Stadt wird viel gebaut. – In der Stadt baut man viel. – В городе много строят.

Упражнение 9. *Определите временную форму сказуемого и переведите предложения на русский язык.*

1. Hier wird nicht geraucht. 2. In der Disko wird viel getanzt. 3. Die BRD wird in 16 Bundesländer gegliedert. 4. Die Kulturhoheit wird von den Bundesländern ausgeübt. 5. Die Richtlinien der Politik werden vom Bundeskanzler bestimmt. 6. Das Staatsoberhaupt der BRD wird für fünf Jahre gewählt. 7. Die Ressorts werden von den Bundesministern geleitet. 8. Der Bundestag wird für vier Jahre gewählt. 9. Die Wirtschaft der BRD heißt die Marktwirtschaft, weil der Wirtschaftsprozess durch den Markt gesteuert wird. 10. Der Bundeskanzler wird vom Bundespräsidenten ernannt.

3.8. Для подчеркивания результата действия или состояния объекта после совершения действия употребляется *Stativ* (пассив результата).

Stativ = глагол sein + Partizip II

Пассив состояния употребляется только во временных формах Präsens, Präteritum и Futur.

Спряжение глаголов в пассиве состояния:

| | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ich | bin einberufen я призван | war ein berufen я был призван | werde einberufen я буду призван |
| du | bist einberufen | warst einberufen | wirst einberufen |
| er | ist einberufen | war einberufen | wird einberufen |
| wir | sind einberufen | waren einberufen | werden einberufen |
| ihr | seid einberufen | wart einberufen | werdet einberufen |
| sie | sind einberufen | waren einberufen | werden einberufen |

Сравните:

Der Plan ist erfüllt. – План выполнен.

Der Plan war erfüllt. – План был выполнен.

Der Plan wird erfüllt sein. – План будет выполнен.

Упражнение 10. *Определите временную форму пассива глаголов-сказуемых в следующих предложениях и переведите на русский язык.*

1. Es wurde rasch und energisch gearbeitet. 2. Der Artikel ist in der heutigen Nummer der Zeitung veröffentlicht. 3. Unser Klub wird von unseren Studenten besucht. 4. Diese zwei Städte werden durch eine Landstraße verbunden werden. 5. Die Wohnung ist von meiner Mutter in Ordnung gebracht worden. 6. Der Park wird nicht weit vom Werk angelegt. 7. Es wird darüber viel geschrieben. 8. Die Tür wurde vom Wind geöffnet. 9. Die Verbindungen sind mit Fremdstoffen verunreinigt gewesen. 10. Bis 2000 wird die Umgestaltung des Moskauer Stadtzentrums abgeschlossen sein.

Упражнение 11. *Прочтите следующие предложения и сопоставьте значения пассива и пассива состояния.*

a) 1. Im Folgenden werden kurz die wichtigsten Konstanten beschrieben. – Die wichtigsten Ergebnisse sind schon beschrieben. 2. Komplizierte Probleme werden in der Regel nur langsam gelöst. – Natürlich sind noch nicht alle Probleme gelöst. 3. Die neuen Angaben werden im nächsten Kapitel zusammengefasst. – Die erhaltenen Werte sind in einer Tabelle zusammengefasst. 4. Die Ozeane werden seit vielen Jahren intensiv erforscht. – Heute sind die Meere weithin erforscht.

b) 1. Das Verfahren wurde an mehreren Beispielen erprobt. – Die meisten Konstruktionen waren schon erprobt. 2. Das Experiment wurde nur bei kleinen Temperaturen durchgeführt. – Ende des Jahres waren alle Experimente durchgeführt. 3. Alle Angaben wurden genau berechnet. – Die Leistung war genau berechnet. 4. Die Anzahl der Versuche wurde auf ein Minimum beschränkt. – Die Verluste waren auf ein Minimum beschränkt.

Упражнение 12. *Определите функции и значение глагола werden. Переведите на русский язык.*

1. Da die Literaturflut im internationalen Maßstab ständig steigt, wird eine schärfere Auswahl von Publikationen hinsichtlich ihres Wertes angestrebt. 2. In der Diskussion wurden an zahlreichen Beispielen die großen Erfolge im Bereich der technischen Wissenschaften bewiesen. 3. Unsere Hypothese war durch zahlreiche und gut fundierte Experimente erhärtet worden. 4. Ein Großteil des künftigen Energiebedarfs wird durch Elektroenergie aus Kernkraftwerken befriedigt werden. 5. In unserem Land entstanden zahlreiche neue Städte, die Mittelpunkte der Industrie, Wissenschaft und Kultur geworden sind. 6. Durch zielbewusste For-

schungen und durch geniale Erfindungen sind die Wissenschaften und Technik gegenwärtig auf eine außerordentlich hohe Entwicklungsstufe gebracht worden. 7. Schon im 19. Jh. sah man voraus, dass die Wissenschaft allmählich zur unmittelbaren Produktivkraft werden wird. 8. Die Wissenschaftler werden immer mehr zu Organisatoren des wissenschaftlichen Fortschritts. 9. Diese Daten werden erst interessant, wenn die Genauigkeit verbessert werden kann.

Упражнение 13. Определите функции глагола sein. Переведите на русский язык.

1. Offenbar ist die Behauptung einiger Geologen begründet, dass die Menschheit bisher erst etwa ein Zehntel der gesamten Erdölvorräte verbraucht hat. 2. Der italienische Physiker Fermi, der nach Amerika emigriert war, baute 1942 den ersten Kernreaktor. 3. Die theoretischen Erläuterungen zu den Versuchen waren auf das wesentliche beschränkt. 4. Monokulturen sind zu allen Zeiten durch bestimmte Schädlinge gefährdet gewesen. 5. Die Erfolge des berühmten Umgestalters der Natur, I.W. Mitschurin, sind allgemein bekannt geworden. 6. Das technische Schaffen Galileis ist außerordentlich vielseitig gewesen. 7. Die Beherrschung objektiver Gesetze des gesellschaftlichen Lebens ist keineswegs eine leichte Aufgabe. 8. Auf dem Gebiet der Genetik sind eine Menge neuer Erkenntnisse gewonnen worden. 9. Jede wissenschaftliche Untersuchung muss gründlich organisiert sein. 10. Das Experiment war gelungen, nicht misslungen.

§ 4. Инфинитивные обороты

В немецком языке имеется три инфинитивных оборота:

- 1) **um ... zu + Infinitiv** – для того, чтобы;
- 2) **statt ... zu + Infinitiv** – вместо того, чтобы;
- 3) **ohne ... zu + Infinitiv** – переводится деепричастием с отрицанием.

z.B.: *Die ganze fortschrittliche Menschheit führt einen unermüden Kampf, um den Frieden zu sichern.* – Все прогрессивное человечество ведет неустанную борьбу, чтобы сохранить мир.

Der Transformator dient zur Änderung der Spannung und Stärke eines Stromes, ohne die Leistung des Stromes zu verändern. – Трансформатор служит для изменения напряжения и силы тока, не изменяя мощности тока.

Statt den Text zu lesen und zu verstehen, übersetzt er ihn. – Вместо того, чтобы прочитать и понять текст, он его переводит.

Упражнение 14. *Переведите на русский язык.*

1. Um seine Versuche mit Katodenstrahlen durchzuführen, brauchte Röntgen genauere Messgeräte. 2. Röntgen konnte die „X-Strahlen“ nicht entdecken, ohne Katodenstrahlen und ihre Wirkungen zu untersuchen. 3. Statt in Zürich als Maschinenbauingenieur zu arbeiten, leitete Röntgen den Lehrstuhl für Physik an der Universität Würzburg. 4. Der Aspirant stellte nur Hypothesen auf, statt neue Versuche anzustellen. 5. Statt das Thema gründlich zu behandeln, begnügte sich der Verfasser mit einer oberflächlichen Darstellung des Problems. 6. M. Lomonossow verspottete die reaktionären Gelehrten, die, statt die Naturerscheinungen wissenschaftlich zu erklären, ohne jeden Sinn die auswendig gelernten Worte wiederholten: „So hat es Gott geschaffen“. 7. Ohne auf die mathematischen Einzelheiten einzugehen, sei hier nur auf einige wesentliche Gesichtspunkte dieser Theorie hingewiesen. 8. Im Folgenden können einige Hinweise, ohne den Anspruch auf Vollständigkeit zu erheben, gegeben werden. 9. Mit diesem mathematischen Problem hatten sich mehrere große Mathematiker beschäftigt, ohne zu einem befriedigenden Ergebnis zu kommen.

**§ 5. Konstruktionen „sein“, „haben“ + „zu“ + „Infinitiv“;
„sich lassen“ + „Infinitiv“**

5.1. Konstrukция **haben** + **zu** + **Infinitiv** выражает активное долженствование, реже возможность.

z.B.: *Man hat die Temperatur des Körpers festzustellen.* – *Нужно определить температуру тела.*

5.2. Konstrukция **sein** + **zu** + **Infinitiv** выражает пассивное долженствование, реже – возможность.

z.B.: *Die Kernwaffenversuche sind für immer zu verbieten.* – *Испытания ядерного оружия нужно запретить навсегда.*

5.3. Сложное сказуемое **sich lassen** + **Infinitiv** выражает пассивную возможность.

z.B.: *Dieses Material lässt sich leicht bearbeiten.* – *Этот материал можно легко обработать.*

Упражнение 15. *Переведите на русский язык.*

1. Wir haben die Zusammensetzung dieser Stoffe zu untersuchen. 2. Der Aspirant hatte eine präzisere Methode zu verwenden. 3. Diese Strahlen sind in der Technik und in der Medizin zu verwenden. 4. Der Bau der Atome war nach der Entdeckung der Röntgenstrahlen zu untersuchen. 5. Dieses Gerät wird nur in diesem Physiklabor zu prüfen

sein. 6. Diese schwere Krankheit lässt sich mit neuen Arzneimitteln heilen. 7. Diese alte Röntgenanlage ließ sich nicht mehr benutzen. 8. Alle Organe des menschlichen Körpers lassen sich mit Röntgenstrahlen untersuchen. 9. Einige Fehler in einem Werkstück ließen sich ohne Röntgendurchleuchtung nicht erkennen. 10. Die Qualität der Erzeugnisse wird sich mit Hilfe von Röntgenstrahlen bedeutend steigern lassen.

Упражнение 16. Вставьте подходящий по смыслу глагол (*haben, sein, sich lassen*).

1. Marie Curie ... unter sehr primitiven Bedingungen zu arbeiten.
2. Dieses Messgerät ... gestern dringend in unserem Labor zu prüfen.
3. Das neue Arzneimittel ... bei der Behandlung dieser Krankheit erfolgreich verwenden.
4. Dieser Wunsch ... leider vor einer Woche nicht erfüllen.
5. Einige Geräte ... Röntgen selbst zu bauen.
6. Die neuesten Erkenntnisse der Lasertechnik ... immer anzuwenden.

§ 6. Konjunktiv (сослагательное наклонение)

6.1. Сослагательное наклонение Konjunktiv имеет в немецком языке те же самые временные формы, что и изъявительное наклонение, плюс две формы Konditional I и Konditional II.

6.2. **Präsens Konjunktiv** = **основа + e + личные окончания.**

В отличие от Präsens Indikativ, в 1-м и 3-м лице окончания отсутствуют, сильные глаголы не изменяют корневой гласный.

| | | | | | | |
|-----|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| ich | hab- e | sei | werd- e | fahr- e | les- e | müss- e |
| du | hab- e-st | sei- e-st | werd- e-st | fahr- e-st | les- e-st | müss- e-st |
| er | hab- e | sei | werd- e | fahr- e | les- e | müss- e |
| wir | hab- e-n | sei- e-n | werd- e-n | fahr- e-n | les- e-n | müss- e-n |
| ihr | hab- e-t | sei- e-t | werd- e-t | fahr- e-t | les- e-t | müss- e-t |
| sie | hab- e-n | sei- e-n | werd- e-n | fahr- e-n | les- e-n | müss- e-n |

6.3. **Präteritum Konjunktiv.**

Präteritum Konjunktiv слабых глаголов совпадает по форме с Präteritum Indikativ.

Präteritum Konjunktiv сильных глаголов = 2-я форма глагола² + e + личные окончания.

Корневой гласный получает умлаут а > ä, u > ü, o > ö:

² См. таблицу спряжения сильных и неправильных глаголов.

| | | | | | | |
|-----|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| ich | hätt- <u>e</u> | wär-e | würd- <u>e</u> | führ- <u>e</u> | läs- <u>e</u> | müsst- <u>e</u> |
| du | hätt - <u>e-st</u> | wär- <u>e-st</u> | würd- <u>e-st</u> | führ- <u>e-st</u> | läs- <u>e-st</u> | müsst- <u>e-st</u> |
| er | hätt - <u>e</u> | wär-e | würd- <u>e</u> | führ- <u>e</u> | läs- <u>e</u> | müsst- <u>e</u> |
| wir | hätt - <u>e-n</u> | wär - <u>e-n</u> | würd- <u>e-n</u> | führ- <u>e-n</u> | läs- <u>e-n</u> | müsst- <u>e-n</u> |
| ihr | hätt - <u>e-t</u> | wär- <u>e-t</u> | würd- <u>e-t</u> | führ- <u>e-t</u> | läs- <u>e-t</u> | müsst- <u>e-t</u> |
| sie | hätt - <u>e-n</u> | wär- <u>e-n</u> | würd- <u>e-n</u> | führ- <u>e-n</u> | läs- <u>e-n</u> | müsst- <u>e-n</u> |

6.4. Perfekt Konjunktiv = habe/sei + Partizip II:

| | | |
|-------------|----------------|-------------------|
| ich | habe gelesen | sei angekommen |
| du | habest gelesen | seiest angekommen |
| er, sie, es | habe gelesen | sei angekommen |
| wir | haben gelesen | seien angekommen |
| ihr | habet gelesen | seiet angekommen |
| Sie, sie | haben gelesen | seien angekommen |

6.5. Plusquamperfekt Konjunktiv = hätte/wäre + Partizip II:

| | | |
|-------------|-----------------|-------------------|
| ich | hätte gelesen | wäre angekommen |
| du | hättest gelesen | wärest angekommen |
| er, sie, es | hätte gelesen | wäre angekommen |
| wir | hätten gelesen | wären angekommen |
| ihr | hättet gelesen | wäret angekommen |
| Sie, sie | hätten gelesen | wären angekommen |

6.6. Futurum Konjunktiv = werde + Infinitiv:

| | | |
|-------------|---------------|------------------|
| ich | werde lesen | werde ankommen |
| du | werdest lesen | werdest ankommen |
| er, sie, es | werde lesen | werde ankommen |
| wir | werden lesen | werden ankommen |
| ihr | werdet lesen | werdet ankommen |
| Sie, sie | werden lesen | werden ankommen |

6.7. Konditionalis I = würde + Infinitiv I:

| | | |
|-------------|---------------|------------------|
| ich | würde lesen | würde ankommen |
| du | würdest lesen | würdest ankommen |
| er, sie, es | würde lesen | würde ankommen |
| wir | würden lesen | würden ankommen |
| ihr | würdet lesen | würdet ankommen |
| Sie, sie | würden lesen | würden ankommen |

6.8. Konditionalis II = würde + Infinitiv II:

| | | |
|-------------|-----------------------|-------------------------|
| ich | würde gelesen haben | würde angekommen sein |
| du | würdest gelesen haben | würdest angekommen sein |
| er, sie, es | würde gelesen haben | würde angekommen sein |
| wir | würden gelesen haben | würden angekommen sein |
| ihr | würdet gelesen haben | würdet angekommen sein |
| Sie, sie | würden gelesen haben | würden angekommen sein |

6.9. Употребление временных форм Konjunktiv:

а) Präsens Konjunktiv употребляется (чаще всего):

1. В рецептах, инструкциях и т.д.:

Man schütze die Manometer vor starken Stoßen und Erschütterungen. – Нужно предохранять (или: предохраняйте) манометры от сильных толчков и сотрясений.

2. В допущениях:

Die Gerade AB habe die Länge = 1. – Допустим, что прямая AB имеет длину = 1.

3. Выражает долженствование (Es sei + Partizip II):

Es sei nochmals hervorgehoben, dass diese neuen Geräte alle schweren Nachteile vermeiden. – Следует еще раз подчеркнуть, что эти новые приборы лишены всех крупных недостатков.

4. В лозунгах:

Es lebe unsere Heimat! – Да здравствует наша Родина!

б) В косвенной речи употребляются, как правило, Präsens, Perfekt и Futurum Konjunktiv и переводятся изъявительным наклонением:

Er sagt, er habe Zeit. – Он говорит, что у него есть время.

Er sagt, er habe Zeit gehabt. – Он говорит, что у него было время.

Er sagt, er werde Zeit haben. – Он говорит, что у него будет время.

в) Präteritum, Plusquamperfekt Konjunktiv и Konditionalis I переводятся сослагательным наклонением:

1. В главных и самостоятельных предложениях.

2. В нереальных условных придаточных предложениях.

3. В нереальных сравнительных предложениях.

z.V.: *Hätte ich Zeit!* Если бы у меня было время!

Hätte ich Zeit gehabt! Если бы у меня было время!

Würde ich Zeit haben! Если бы у меня было время!

Hätte ich ein Wörterbuch, so würde ich diesen Text besser übersetzen. – Если бы у меня был словарь, я бы перевел этот текст лучше.

*Er sah so aus, **als ob** er krank wäre. – Он выглядел так, как будто был болен.*

Упражнение 17. *Переведите на русский язык.*

a) 1. Wäre ich um diese Zeit zu Hause gewesen! 2. Hätte er damals Geld gehabt! 3. Wäre ich Nichtraucher! 4. Wäre er Bankier! 5. Hätte ich ein Schloss am Schwarzen Meer. 6. Wäre unser Rektor Nobelpreisträger! 7. Wäre der Winter doch schon vorbei!

b) 1. Was wäre, wenn wir heute keinen Unterricht hätten. 2. Wenn die Studenten unserer Gruppe hier gewesen wären, so hätten sie am Gespräch mit dem Dekan unbedingt teilgenommen. 3. Es wäre sinnlos, diese Experimente noch einmal durchzuführen. 4. Hätten wir damals die Investitionen rechtzeitig erhalten, so hätten wir schon unsere Raffinerie mit neuen Anlagen und Apparaten ausgerüstet. 5. Wenn wir genug Geld hätten, könnten wir einen neuen Tanklastwagen kaufen.

Упражнение 18. *Переведите на русский язык.*

1. Es sei daran erinnert, dass der erste Computer der Welt auf dem Arbeitstisch von Konrad Zuse in Berlin entstand. 2. Man schütze den Computer vor der Einwirkung direkter Sonnenstrahlen. 3. Man treffe alle nötigen Maßnahmen. 4. Möge er ins Dekanat kommen. 5. Es sei gesagt, dass auf dem internationalen Softwaremarkt eine starke Konkurrenz herrscht.

Упражнение 19. *Определите функции Конъюнктив. Переведите на русский язык.*

1. Vorgegeben sei ein System, das ein gewünschtes Verhalten zeigen soll. Der Einfachheit halber handle es sich dabei um das Verhalten einer einzigen Größe. 2. Lamarck sagte: „Die Annahme, dass die Natur ewig sei und dass sie folglich zu jeder Zeit existiert habe, ist für mich ein abstrakter, unbegründeter Gedanke“. 3. Hier hätten wir genauere Angaben zu erwarten. 4. Einige Ideologen stellen die Behauptung auf, die heutigen Arbeiter hätten mit den früheren Arbeitern nichts zu tun. 5. Es werde angenommen, dass bisher unbekannte Erscheinungen zu erwarten seien. 6. Wenn der Mensch während des Schlafes seine Sinnesorgane verlieren würde, wäre jede psychische Tätigkeit ausgeschlossen, er würde bis zu seinem Tode fest weiterschlafen. 7. Einige Nachteile des Gerätes seien hier nicht verschwiegen.

§ 7. Erweitertes Attribut (распространенное определение)

Определение к существительному, выраженное склоняемой формой причастий, и, реже, прилагательных, может стоять только перед этим существительным. Слова, зависящие от причастия (дополнения и обстоятельства) располагаются перед причастием. Распространенная, т.е. имеющая дополнения и обстоятельства, причастная группа, называется *распространенным определением*.

Die von dem berühmten Wissenschaftler angestellten Versuche

Переводится следующим образом:

1) существительное с простыми определениями;

2) распространенное определение с конца, т.е. Partizip I, II или прилагательное, а затем все относящиеся к ним слова.

z.B.: *Die mit der modernen Apparatur ausgerüstete dritte Mondrakete der Sowjetunion hat die Kehrseite des Mondes aufgenommen.* – Третий лунник Советского Союза, оснащенный современной техникой, сфотографировал обратную сторону луны.

Die von einem vorläufig unbekanntem Schriftsteller geschriebene neue Erzählung „Jewgenija“ gefällt mir sehr. – Новый рассказ «Евгения», написанный пока еще неизвестным писателем, очень нравится мне.

Dieses Werk baut einen in seinen Ausmaßen kleinen Reaktor. – Этот завод создаст маленький по своим размерам реактор.

Упражнение 20. *Переведите на русский язык.*

I. Ein dichtes Netz gut ausgebauter Bundesstraßen und Autobahnen überzieht das Land. 2. In unseren Städten atmen wir heute die durch Autos und andere Verkehrsmittel verschmutzte Luft. 3. Die Wirkung einer Explosion ist am stärksten, wenn dem Gas die zum Verbrennen eben hinreichende Menge Luftsauerstoff zur Verfügung steht. 4. Die bei Kernprozessen frei werdende Energie übertrifft die sich bei chemischen Prozessen entwickelnde Wärmeenergie um das Millionenfache. 5. Auch die im Körper von Pflanzen, Tieren und dem Menschen vor sich gehenden Oxidationsvorgänge, die unter dem Namen „Atmung“ zusammengefasst werden, sind langsame Oxidationen. 6. Er hat seinen noch im Oktober des vorigen Jahres beschädigten Wagen selbst zu reparieren.

§ 8. Разделительный генитив

Выделение части из некоторого множества выражается в немецком языке конструкцией, состоящей из обозначения выделяемой части и существительного в форме генитива мн.ч., которая называется *разделительным генитивом*. В русском языке этой конструкции соответствует сочетание с предлогом *из*: *один из ученых, многие из публикаций, ни один из опытов* и т.п.:

A. Einstein war *einer der* fortschrittlichsten *Wissenschaftler* seiner Zeit.

А. Эйнштейн был *одним из* самых прогрессивных *ученых* своего времени.

Viele dieser Stoffe sind kanzerogen. *Многие из этих веществ*

являются канцерогенными.

Jede der Methoden hat Vorteile und Nachteile.

Каждый из этих методов имеет преимущества и недостатки.

Keiner dieser Versuche mißlang uns.

Ни один из этих опытов не был неудачным.

Упражнение 21. Обратите внимание на выделенные словосочетания, переведите на русский язык.

1. A. von Humboldt war *einer der größten Naturwissenschaftler* der Welt. 2. *Die meisten dieser Probleme* sind noch in Bearbeitung. 3. Es ist nicht immer möglich zu sagen, *welchem der Wissenschaftler* das größte Verdienst zukommt. 4. *Viele der afrikanischen Staaten* arbeiten an bestimmten Problemen der Wirtschaft. 5. Die Information wird von der Informationstheorie untersucht. *Einige der auftretenden Probleme* seien hier erläutert. 6. Die Ursachen können verschieden sein. *Einige derselben* sind seit längerer Zeit bekannt. 7. *Jeder dieser Theorien* kann man eine eigene Kosmologie zuordnen. 8. *Jede der Zellen* hat die gleiche Wahrscheinlichkeit gebildet zu werden. 9. *Keine der bestehenden Theorien* stellt eine endgültige Lösung dar. 10. *Im ersten der insgesamt acht Abschnitte* beschäftigen sich die Autoren mit theoretischen Problemen. 11. A. von Humboldt betonte als *einer der ersten* den geschichtlichen Charakter der Geologie. 12. Das Kochsalz hat *die einfachste allerdenkbaren Strukturen*. 13. Es genügt, *einen der Fälle* zu untersuchen. 14. Die enzyklopädische Gelehrsamkeit Humboldts war sprichwörtlich. Sie wurde von *keinem seiner Zeitgenossen* erreicht. 15. *Die bedeutendsten der Schriftsteller* des 19. Jahrhunderts waren kritische Realisten. 16. Das ganze Gebiet wird in eine beliebig große Anzahl abgeschlossener Teilgebiete zerlegt, *deren jedes* beliebig klein gewählt werden kann.

Раздел II ЛЕКСИКА

Wortschatz zum Thema „Mein Fach und meine Dissertation“

| | |
|--|---|
| ablegen (legte ab, abgelegt) <i>vt</i> | сдавать экзамены |
| ein Staatsexamen ablegen | сдавать государственный экзамен |
| das Abitur ablegen | сдавать выпускные экзамены в школе |
| abschließen (schloß ab, abgeschlossen) <i>vt</i> | завершать |
| anfertigen (fertigte an, angefertigt) | писать дипломную работу |
| eine Diplomarbeit anfertigen | писать дипломную работу |
| das Studium (einen Lehrgang) absolvieren | закончить учёбу |
| immatrikulieren | зачислять |
| eine Arbeit schreiben (veröffentlichen) | писать (опубликовать) работу |
| arbeiten (-te, -t) <i>vi</i> | работать |
| als Ingenieur arbeiten | работать инженером |
| der Aspirant -en, -en | аспирант |
| außerplanmäßiger Aspirant | соискатель |
| der Fernaspirant | аспирант-заочник |
| Ich bin Aspirantin am Institut für organische Chemie | Я аспирантка института органической химии |
| sich befassen (-te, -t) <i>vi (mit D)</i> | заниматься чем-либо |
| sich mit einer Frage (einem Problem) befassen | заниматься каким-либо вопросом (проблемой) |
| der Beruf -s | профессия |
| Er ist Geograph von Beruf | он по профессии географ |
| sich beschäftigen (-te, -t) <i>vi (mit D)</i> | заниматься |
| Ich beschäftige mich mit ökologischen Problemen | Я занимаюсь экологическими проблемами |
| betreuen (-te, -t) <i>vt</i> | руководить (научной работой) |
| Meine Diplomarbeit betreute Prof. | Моей дипломной работой руководил проф. |

| | |
|---|---|
| der Betreuer -s, - | руководитель |
| mein wissenschaftlicher Betreuer | мой научный руководитель |
| das Diplom erhalten | получить диплом |
| Im fünften Studienjahr fertigte ich die Diplomarbeit zum Thema "....." an | на пятом курсе я написал дипломную работу на тему „.....“ |
| die Dissertation -, -en | диссертация |
| eine Dissertation schreiben | писать диссертацию |
| das Fach -(e)s, Ä-e | специальность |
| Mein Fach ist Chemie | моя специальность – химия |
| die Grundlagenfächer | фундаментальные дисциплины |
| das Fachstudium | изучение спецпредмета, специальности |
| an einer Hochschule studieren | учиться в вузе |
| sich interessieren (-te, -t) <i>vi (für A)</i> | интересоваться чем-либо |
| Ich interessiere mich für mein Fach | я интересуюсь своей специальностью |
| sich spezialisieren auf <i>Akk</i> | специализироваться на чем-либо |
| der Lehrstuhl -s, ü-e | кафедра |
| am Lehrstuhl | на кафедре |
| am Lehrstuhl für Fremdsprachen | на кафедре иностранных языков |
| der Universitätät | университет |
| das Labor -s, -s | лаборатория |
| in einem Labor arbeiten | работать в лаборатории |
| der Laborant -en, -en | лаборант |
| teilnehmen (nahm teil, teilgenommen) <i>vi (an D)</i> | принимать участие в чем-либо |
| Ich nehme aktiv an der wissenschaftlichen Arbeit teil | Я принимаю активное участие в научной работе |
| das Thema -s, -en | тема |
| die Promotionsarbeit zu dem Thema | диссертационная работа на тему |
| promovieren | защищаться |
| zusammenstellen | составлять |
| eine Bibliografie Zusammenstellen | составлять библиографический список |
| die Konferenz | конференция |
| recherchieren | производить поиски, искать |

Text. Lebenslauf

Am 28. Februar 1969 wurde ich, Peter Bauer, in Erfurt geboren. Mein Vater, Ferdinand Bauer, arbeitet als Ingenieur in einem Maschinenbaubetrieb in Leipzig, meine Mutter ist Hausfrau. Ich habe noch einen drei Jahre jüngeren Bruder, Fritz, der zur Zeit seinen Armeedienst ableistet.

Im Jahre 1975 ging ich in die Schule und besuchte acht Jahre die Polytechnische Oberschule (POS) „Thomas Mann“. Danach siedelten meine Eltern nach Leipzig über. Auf Grund guter schulischer Leistungen konnte ich ab der neunten Klasse die Erweiterte Oberschule (EOS) „Albrecht Dürer“ in Leipzig besuchen. Im Jahre 1987 legte ich das Abitur ab. In der Zeit von November 1987 bis April 1989 leistete ich meinen Armeedienst ab.

Im September 1989 nahm ich ein Physik-Studium an der Humboldt-Universität in Berlin auf. Fünf Jahre studierte ich an der Sektion Physik. Nach dem dritten Studienjahr spezialisierte ich mich auf Theoretische Physik. Im fünften Studienjahr fertigte ich die Diplomarbeit zu dem Thema „Dynamische Prozesse in schwarzen Löchern“ an. Dabei wurde ich von Prof. K. Lösche betreut.

Nach dem Studium erhielt ich die Möglichkeit, eine Aspirantur in Moskau aufzunehmen. So arbeite ich seit 1994 als Aspirant an der Moskauer Lomonossow-Universität am Lehrstuhl für Theoretische Physik.

Moskau, am 19.12.1996

Peter Bauer

Упражнение 1. Ответьте на вопросы к тексту:

1. Wann ist Peter Bauer geboren?
2. Wieviel Jahre besuchte er die Schule?
3. Wo und wie lernte er?
4. Wohin siedelten seine Eltern über?
5. Was machte Peter nach dem Schulabschluss?
6. Was war sein Fachstudium?
7. Wer betreute seine Diplomarbeit?
8. Was machte Peter nach dem Studium?
9. Woran nimmt er aktiv teil?

Упражнение 2. Перескажите текст по плану:

1. Peter als Schüler.
2. Peter als Student.
3. Peter als Aspirant.

Упражнение 3. Составьте предложения:

1. er, besuchen, die Allgemeinbildende Polytechnische Oberschule, und, abschließen, 1995, sein Studium, erfolgreich.

2. nach, mein, Armeedienst, aufnehmen, ich, ein Studium, die Geschichte, an, die Berliner Humboldt-Universität.

3. im dritten Studienjahr, sich spezialisieren, er, auf, die Geschichte, die Länder, Osteuropa.

4. seit Beginn, sein Studium, teilnehmen, er, das Spezialseminar, zu, Probleme, die Entwicklung, die Sowjetunion.

5. seine Diplomarbeit, schreiben, der Student, bei, ein Professor, die Universität.

6. anschließend, aufnehmen, er, das Forschungsstudium, an, die Universität.

7. im letzten Studienjahr, heiraten, er, und, sein, jetzt, Vater, eine Tochter.

8. in, seine, Dissertation, fortsetzen, er, das Thema, seine Diplomarbeit.

9. bisher, veröffentlichen, er, in, die Fachzeitschrift, die Universität, drei, Artikel.

10. zur Zeit, vorbereiten, er, gemeinsam, mit, sein Betreuer, ein Kapitel, für, eine Kollektivmonographie.

Упражнение 4. *Переведите на немецкий язык.*

Я родился 9 ноября 1970 г. в Москве. В июне 1987 г. я закончил математическую спецшколу. После окончания школы я работал один год на предприятии. Затем я проходил службу в армии. В сентябре 1991 г. я стал студентом МГУ. Пять лет я учился на механико-математическом факультете МГУ. Я специализировался по дисциплине прикладная (angewandt) математика. На пятом курсе я написал (свою) дипломную работу. Моей дипломной работой руководил профессор В.Н. Седов. В настоящее время я являюсь аспирантом математического института.

Text. Lebenslauf eines jungen Historikers

Mein Name ist Klaus Meier. Ich wurde 1970 in Leipzig geboren. Nach einem Jahr siedelte meine Familie nach Dresden über. Dort besuchte ich von 1976 bis 1986 die Allgemeinbildende Polytechnische Oberschule.

Aufgrund meiner sehr guten schulischen Leistungen wurde ich in die Erweiterte Oberschule übernommen, die ich 1988 mit der Reifeprüfung abschloss. Da Geschichte schon immer zu meinen Lieblingsfächern gehört hatte und ich mich in einem Zirkel „Junge Historiker“ mit Heimatgeschichte beschäftigt hatte, beschloss ich ein Studium der Geschichte aufzunehmen.

Nach meinem anderthalbjährigen Armeedienst nahm ich mein Studium 1990 an der Berliner Humboldt-Universität auf. Im dritten Studienjahr spezialisierte ich mich auf die Geschichte der Länder Osteuropas. Seit Beginn meines Studiums nahm ich an einem Spezialseminar zu Problemen der Entwicklung Russlands teil. In den letzten drei Studienjahren schrieb ich meine Belegarbeiten, die ich bis zum Diplom fortführte, zum Thema „Die Kollektivierung der Landwirtschaft im Süden des Europäischen Teils Russlands“ bei Prof. Waltmann.

Meine Diplomarbeit konnte ich ein halbes Jahr vorfristig verteidigen und anschließend sofort ein Forschungsstudium am WB (Wissenschaftsbereich) „Allgemeine Geschichte“ der Berliner Universität aufnehmen. Im letzten Studienjahr heiratete ich und bin jetzt Vater einer Tochter.

In meiner Dissertation, die ich unter Leitung von Prof. Mehnert schreibe, setze ich das Thema meiner Diplomarbeit fort. Bisher konnte ich drei Artikel in der wissenschaftlichen Zeitschrift unserer Universität veröffentlichen, wovon einer ins Russische übersetzt wurde und in Moskau erschien. Zur Zeit bereite ich gemeinsam mit meinem Betreuer ein Kapitel für eine von unserem Lehrstuhl geplante Kollektivmonographie vor. Meine Verteidigung ist für März dieses Jahres angesetzt.

Упражнение 5. *Ответьте на вопросы к тексту:*

1. Wohin siedelte Klaus Meiers Familie über?
2. Wann besuchte er die Schule?
3. Wann schloss er das Studium ab?
4. Wo studierte er?
5. Was studierte er?
6. Zu welchem Thema schrieb er seine Diplomarbeit?
7. Hat Klaus Meier Veröffentlichungen?
8. Schreibt er eine Dissertation?

Упражнение 6. *Составьте план к тексту.*

Упражнение 7. *К каждому пункту плана выпишите ключевые слова.*

Упражнение 8. *Опираясь на ключевые слова, перескажите текст.*

Text. Dialog mit einem Aspiranten

Viktor Krylow ist Aspirant. Wir bitten ihn, seinen Lebenslauf zu erzählen.

A: Bitte, wann sind Sie geboren?

B: Ich bin am 7. März 1962 im Dorf Glebowo bei Minsk geboren.

A: Wo haben Sie studiert?

B: 1979 habe ich ein Chemie-Studium an der Moskauer Lomonosow-Universität aufgenommen. Mein Fachstudium war organische Chemie. 1984 habe ich das Diplom erhalten.

A: Seit wann sind Sie Aspirant?

B: Seit 1992 bin ich Aspirant am Institut für organische Chemie der Akademie der Wissenschaften Russlands.

A: Womit befassen Sie sich?

B: Ich befasse mich mit der Chemie der reinen Substanzen.

A: Haben Sie etwas veröffentlicht?

B: Als Student habe ich einen kurzen Artikel zum Thema meiner Diplomarbeit publiziert. Dieses Thema möchte ich zu einer Dissertation ausarbeiten. Bald erscheint in einem Sammelband unseres Instituts mein Artikel zum Thema meiner Dissertation.

A: Nehmen Sie an Seminaren und Fachtagungen teil?

B: Selbstverständlich nehme ich daran teil.

A: Erzählen Sie bitte von Ihrer Familie!

B: Gern. Wir sind vier in der Familie: meine Frau, mein Sohn, meine Tochter und ich. Meine Frau ist 29 Jahre alt. Sie ist Deutschlehrerin. Mein Junge ist fünf Jahre alt, Mädchen drei.

A: Wo wohnen Sie?

B: Ich wohne mit meiner Familie in Moskau, Kirow-Straße 10, Wohnung 63.

A: Wo haben Sie Deutsch gelernt?

B: Deutsch habe ich in der Schule, an der Universität und später selbständig gelernt. Ich habe in der letzten Zeit viele deutsche Fachtexte gelesen und übersetzt.

A: Vielen Dank, Viktor! Wir wünschen Ihnen alles Gute und viel Erfolg bei Ihrem Studium!

Упражнение 9. *Разыграйте диалог по ролям.*

Упражнение 10. *В парах составьте похожие диалоги об учебе и научной деятельности.*

Упражнение 11

a) *Для каждого пункта плана выпишите из текстов и словаря необходимую лексику.*

1. Schuljahre.

2. Studium an der Universität.

3. Wissenschaftlicher Lebenslauf.

б) *Расскажите о себе по плану.*

Упражнение 12. *Напишите сочинение на тему «Моя биография» (прил. 1).*

Раздел III

РЕФЕРИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа – реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой. Задачей реферата является передача основного содержания статьи в обобщенном и сжатом виде при существенном сохранении ее содержания. Реферат – это сжатое изложение источника с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое иногда оценкой и выводами референта.

3.1. Работа над вводной частью реферата

Введение содержит информацию о выходных данных статьи, ее тему и коммуникативную область (прил. 2, п. 1 и 2). Для раскрытия этого пункта используются следующие речевые клише:

| | |
|---|--|
| Der Artikel „_____“ ist (D.) der Zeitung/Zeitschrift „_____“ vom (21. September 1999) entnommen | Статья «_____» взята из газеты/журнала «_____» от (21 сентября 1999 года) |
| Der Artikel, den ich gelesen habe, heißt _____ | Статья, которую я прочитал, называется _____ |
| Dieser Artikel ist in D. veröffentlicht | Эта статья опубликована в |
| Der Autor dieses Artikels ist _____ | Автор статьи..... |
| Der Autor ist nicht bekannt (unbekannt) | Автор неизвестен |
| Es handelt sich um Akk. darum....., dass....., wo....., wann | Речь идет о о том, что, где, когда..... |
| Es geht um Akk. darum....., dass....., wo....., wann..... | Речь идет о о том, что, где, когда..... |
| Der Artikel ist D. gewidmet | Статья посвящена..... |
| Der Autor beschäftigt sich mit D. | Автор занимается темой..... |
| Der Text ist aus dem Alltag: - aus dem Bereich der Wissenschaft; - aus dem Bereich des öffentlichen-gesellschaftlichen Verkehrs | Текст из области быта: - из области науки; - из области общественных отношений |

Упражнение 1. Для статей из раздела «Тексты для реферирования» напишите данные статей (журнал, автор, дата). Пункт схемы № 1.

Упражнение 2. Прочитайте заголовок и подзаголовок статьи. Попробуйте определить тему и коммуникативную область статьи. Запишите второй пункт схемы. Сделайте это для каждой статьи.

3.2. Работа над описательной частью реферата

Этот пункт подразумевает раскрытие основного содержания статьи. Эта работа проходит в несколько этапов:

1. Прочитайте текст и разделите его на смысловые части.
2. Озаглавьте эти смысловые части и отметьте абзацы, относящиеся к этим темам.
3. Озаглавьте абзацы, найдите предложение, передающее основную мысль абзаца.
4. Выпишите ключевые слова, относящиеся к основным темам.
5. Составьте план содержания статьи.

После этого можно приступать к передаче содержания статьи на немецком языке. Для этого используют клише:

| | |
|---|---|
| Der Verfasser macht uns mit D. bekannt, Damit bekannt, dass | Автор знакомит нас с с тем, что..... |
| Er berichtet über Akk./von D. Darüber/davon, dass..... | Автор сообщает о о том, что..... |
| Aus dem Text/Artikel erfahren wir, dass..... | Из текста мы узнаем, что..... |
| Wir verschaffen uns einen Überblick über Akk..... | Мы получаем представление о..... |
| Von großem Interesse ist für uns noch (z.B. die Information) | Особенно интересна еще для нас (например, информация) |
| Der Autor unterstreicht (z.B. die Bedeutung Gen.) | Автор подчеркивает (например, значение чего-либо) |
| Er richtet den Blick auf Akk./darauf, dass..... | Он устремляет взор на/на то, что..... |
| Der Verfasser weist in seinem Pressebeitrag auf Akk./darauf hin | Автор в своей статье указывает на/на то, что..... |
| Weiter setzt er fort, zu Infinitiv (z.B. die Gründe zu analysieren) | Далее он продолжает (например, анализировать причины) |

| | |
|--|---|
| Am Ende des Artikels fasst der Autor zusammen, dass..... | В конце статьи автор обобщает, резюмирует, что..... |
| Der Autor kommt zu der Schlußfolgerung, dass..... | Автор приходит к выводу, что..... |

3.3. Работа над заключительной частью реферата

Последний пункт реферирования предполагает определение коммуникативной цели автора, а также содержит выводы и оценку референта. Используемые клише:

| | |
|---|---|
| In seinem Bericht verfolgt der Autor das Ziel: | В своем докладе автор преследует цель: |
| - den Leser zu informieren; | - проинформировать читателя; |
| - zu aktivieren; | - активизировать читателя; |
| - emotional zu bewegen; | - эмоционально взволновать, затронуть; |
| - zu überzeugen; | - убедить; |
| - zu mobilisieren; | - мобилизовать; |
| - mit dem Leser Kontakte herzustellen; | - установить контакт с читателем; |
| - Probleme zu lösen. | - решить проблемы. |
| Ich finde den Artikel interessant, inhaltsreich, wichtig für das Verstehen des Problems Gen.. | Я нахожу статью интересной, содержательной, важной для понимания проблемы ч.-л. |

Упражнение 3. Определите коммуникативную задачу каждой статьи из приложения.

Упражнение 4. Напишите собственное мнение о проблеме, используя клише.

Последним этапом работы над статьей является составление единого связного текста реферата и его редактирование.

ТЕКСТЫ ДЛЯ РЕФЕРИРОВАНИЯ

Text 1

Frankfurter Allgemeine Zeitung
13.01.2014

Koffein stärkt die Erinnerung

Bisher gab es wenig Beweise dafür, dass Kaffee beim Lernen hilft. Aber nun verabreichten Forscher Freiwilligen Koffein – und die Probanden konnten sich besser an Bilder vom Vortag erinnern.

Koffein kann bestimmte Erinnerungen mindestens einen Tag lang fördern, nachdem sie entstanden sind. Das schreibt ein Forscherteam von der Johns Hopkins Universität in Baltimore im Fachmagazin „Nature Neuroscience“.

Bisher gab es wenig Beweise zur angeblich positiven Wirkung von Koffein auf das Gedächtnis. Die amerikanischen Forscher baten 73 Freiwillige, sich Bilder von verschiedenen Objekten wie einem Korb oder einem Saxophon anzusehen. Danach erhielt die Hälfte der Gruppe 200 Milligramm Koffein – etwa so viel wie zwei Tassen starker Espresso – und die anderen ein Placebo.

Ähnlichkeiten wurden schnell erkannt

Nach einer, drei und nach 24 Stunden wurden Speichelproben genommen, um das Koffein-Niveau zu messen. Am nächsten Tag wurden beide Gruppen gebeten, sich erneut Bilder anzusehen. Sie sollten dieselben Bilder vom Vortag, ähnliche und neue Bilder bestimmen.

Die Gruppe der Koffein-Konsumenten war sehr viel besser darin, die ähnlichen Bilder herauszufinden – zum Beispiel einen Korb mit einem oder zwei Griffen.

Mitautor Michael Yassa hob hervor, dass das Herausfinden ähnlicher Muster vom Gehirn eine deutlich schwierigere Abgrenzung fordere als nur die Unterscheidung zwischen bekannten und unbekanntem Bildern. Dies scheine durch Koffein gefördert zu werden.

Text 2

Süddeutsche Zeitung
10. Dezember 2013
Von Christian Weber

Fotografieren bremst das Gedächtnis aus

Bilder sollen der Erinnerung dienen. Doch fotografierte Dinge werden dann zwar auf den Chips der Kameras gespeichert, dafür aber weniger gut im Gedächtnis.

Auch im Museum ist heute das Smartphone immer dabei. So sollen eindrucksvolle Gemälde oder Objekte auf den Chip gebannt werden, auf dass man sich besser an sie erinnern kann.

Tatsächlich scheint das Gegenteil zu geschehen, wie jetzt die Psychologin Linda Henkel von der Fairfield University in Connecticut gezeigt hat (*Psychological Science*, online).

In einem Experiment bat sie Studenten zu einer Führung durch das der Universität angegliederte Kunstmuseum, wobei diese ausdrücklich auf bestimmte Ausstellungsstücke hingewiesen wurden. Eine Gruppe wurde gebeten, sich die Gegenstände einfach so anzusehen, die zweite Gruppe sollte Fotos machen.

Bei einem Gedächtnistest am folgenden Tag konnten sich die fotografierenden Studienteilnehmer an weniger Objekte erinnern als diejenigen, die diese nur mit ihren Augen betrachtet hatten. Und wo sie sich erinnern konnten, fielen ihnen weniger Details ein.

„Die Leute ziehen häufig ihre Kameras fast schon gedankenlos hervor, um einen Moment einzufangen“, sagt Henkel. „Dabei kriegen sie dann gar nicht richtig mit, was vor ihnen passiert“.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Немецкий язык для аспирантов : метод. указ. / сост. А. М. Тевелевич. – Омск : Изд-во Омск. гос. ун-та, 2002. – 84 с.
2. Синев, Р. Г. Грамматика немецкой научной речи : практ. пособие / Р. Г. Синев. – М. : Готика, 2001. – 288 с.
3. Овсова, Т. Д. Учебно-методическая разработка и упражнения по грамматике немецкого языка для студентов всех форм обучения / Т. Д. Овсова. – Иваново, 2002. – 29 с.

MEIN LEBENS LAUF

Mein Name ist _____.

Ich wurde in _____ im Jahre _____ geboren.

Ich besuchte die Mittelschule in _____.

Im Jahre _____ wurde ich an die Universität in _____ immatrikuliert und absolvierte sie im Jahre _____.

Nach dem Studium begann ich meine Arbeitstätigkeit in _____.

Später beschloss ich eine Promotionsarbeit zu schreiben.

Da ich mich für _____ interessiere, beschloß ich an der Surguter Universität im Fach _____ zu promovieren.

Mein wissenschaftlicher Betreuer (meine wissenschaftliche Betreuerin) ist Herr (Frau) Professor (Professorin) _____.

Er (sie) arbeitet am Lehrstuhl für _____ der Surguter Staatlichen Universität.

Das Thema meiner Promotionsarbeit lautet „_____“.

Ich arbeite an diesem Thema schon seit einem Jahr.

Für diese Zeitperiode habe ich schon viele Materialien gesammelt und die nötige Bibliografie zusammengestellt.

Außerdem habe ich schon angefangen, den ersten Teil der Dissertation zusammenzustellen.

Ich habe in der Universität, in der Russischen Staatlichen Bibliothek in Moskau, sowie in verschiedenen Online-Bibliotheken im Internet recherchiert.

Im vorigen Jahr habe ich an einer wissenschaftlichen Konferenz in _____ teilgenommen.

Da habe ich einen Vortrag zu meiner Untersuchung gehalten.

Außerdem habe ich zwei wissenschaftliche Artikel für die Veröffentlichung zusammengefasst.

Was meine Arbeit an der Dissertation betrifft, habe ich zusammen mit meinem Doktorvater (meiner Doktormutter) den endgültigen Plan der Untersuchung schon bestimmt.

Die Wiedergabe des Inhalts des Artikels

| | | Die sprachlichen Mittel | Grammatik |
|-----------------------|---|--|--|
| Die Einführung | Die Angaben Der Titel Die Quelle Der Autor | Der Artikel „_____“ ist (D.) der Zeitung/Zeitschrift „_____“ vom (21. September 1999) entnommen. Der Artikel, den ich gelesen habe, heißt _____. Dieser Artikel ist in D. veröffentlicht. Der Autor dieses Artikels ist _____. Der Autor ist nicht bekannt (unbekannt). | Präsens Aktiv/Stativ |
| | Das Thema Der Kommunikationsbereich | Es handelt sich um Akk. Darum, dass, wo, wann Es geht um Akk. Darum, dass, wo, wann Der Artikel ist D. gewidmet. Der Autor beschäftigt sich mit D. Der Text ist aus dem Alltag: - aus dem Bereich der Wissenschaft; - aus dem Bereich des öffentlich-gesellschaftlichen Verkehrs | Präsens Aktiv/Stativ Objektsätze |
| Die Inhaltswiedergabe | Die Inhaltswiedergabe | Der Verfasser macht uns mit D. bekannt. Damit bekannt, dass..... Er berichtet über Akk./von D. Darüber/davon, dass..... Aus dem Text/Artikel erfahren wir, dass..... Wir verschaffen uns einen Überblick über Akk..... Von großem Interesse ist für uns noch (z.B. die Information). Der Autor unterstreicht (z.B. die Bedeutung Gen.) Er richtet den Blick auf Akk./darauf, dass..... Der Verfasser weist in seinem Pressebeitrag auf Akk./darauf hin. Weiter setzt er fort, zu Infinitiv (z.B. die Gründe zu analysieren). Am Ende des Artikels fasst der Autor zusammen, dass..... Der Autor kommt zu der Schlussfolgerung, dass..... | Präsens Aktiv Objektsätze Infinitivkonstruktionen |
| Die Schlussfolgerung | Die Kommunikationsaufgaben | In seinem Bericht verfolgt der Autor das Ziel den Leser: zu informieren; zu aktivieren; emotional zu bewegen; zu überzeugen; zu mobilisieren; mit dem Leser Kontakte herzustellen; Probleme zu lösen | Infinitivkonstruktionen |
| | Die eigene Meinung | Ich finde den Artikel interessant, inhaltsreich, wichtig für das Verstehen des Problems Gen..... | |

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

1. Для допуска к экзамену по иностранному языку необходимо за две недели до начала сессии по приему кандидатских экзаменов сформировать папку, которая должна включать следующее:

- аутентичные тексты по специальности объемом 400 тысяч знаков;
- список прочитанной литературы на иностранном языке, включая не менее 6–7 названий;
- перевод письменного текста объемом 15 тысяч знаков с копией оригинала;
- словарь на 300 слов и выражений по специальности в алфавитном порядке написан от руки.

2. Требования, предъявляемые на экзамене:

1) чтение вслух и письменный перевод 2 тысяч знаков со словарем с иностранного языка на русский за 60 минут по специальности;

2) чтение общенаучного (общетехнического) текста, близкого к специальности, на иностранном языке без словаря и устное реферирование его на иностранном языке объемом 1,5–2 тысяч знаков, время подготовки – 15 минут;

3) беседа на иностранном языке с использованием выражений, передающих коммуникативное намерение, по темам: «Моя биография», «Учеба в аспирантуре и научная деятельность».

Учебное издание

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие

Составители:

Воробей Инна Александровна

Главан Анна Андреевна

Корректор Д.В. Вейраух

Верстка О.Н. Медведковой

Технический редактор В.В. Чечевина

Подписано в печать 15.09.2014 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2,2. Уч.-изд. л. 1,5. Тираж 50. Заказ № 69.

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе
издательского центра СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.

Отпечатано в полиграфическом отделе
издательского центра СурГУ.
г. Сургут, ул. Энергетиков, 8. Тел. (3462) 76-30-67.

ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ГБОУ ВПО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

Кафедра иностранных языков

ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES

Учебное пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2013

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2 Англ-я

Е 56

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензенты:

к.ф.н., доцент старший преподаватель кафедры иностранного языка
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» **К.Б. Акоюн;**
первый проректор СурГПУ к.ф.н., доктор социологических наук,
профессор **В.П. Засыпкин;**
профессор кафедры иностранных языков СурГУ,
к.п.н. **С.Г. Кулагина**

English for Academic Purposes : учеб. пособие / сост. :
Е 56 М. А. Ставрук [и др.] ; Сургут. гос. ун-т ХМАО – Югры. –
Сургут : ИЦ СурГУ, 2013. – 93 с.

Учебное пособие содержит современные аутентичные тексты, которые включают высокий процент профессиональной лексики и направлены на совершенствование навыков и умений чтения и понимания текстов по различным научным специальностям. Система предтекстовых и послетекстовых упражнений способствует устранению языковых и смысловых трудностей, расширению лексического запаса, развитию речевой и языковой компетенции аспирантов и соискателей, их подготовке к академическому и научному общению.

Предназначено для аспирантов и соискателей гуманитарных, психолого-педагогических и естественно-научных специальностей, готовящихся к сдаче кандидатского экзамена по английскому языку, а также может быть использовано при проведении аудиторных и внеаудиторных занятий, рекомендовано для самостоятельной работы.

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2 Англ-я

© ГБОУ ВПО «Сургутский государственный
университет ХМАО – Югры», 2013

CONTENTS

| | |
|---|----|
| Unit 1. VISUALIZING THE STARTING POINT OF ACADEMIC CAREER | 4 |
| 1.1. World Scientific achievements and research | 4 |
| 1.2. Identifying oneself as a researcher | 10 |
| 1.3. Research supervisor and the subject of dissertation | 14 |
| Unit 2. INTERPRETING THE EVIDENCE AND MANAGEMENT OF INFORMATION | 19 |
| 2.1. The review of the literature | 19 |
| 2.2. Searching the Internet (engine, database) | 21 |
| 2.3. Reading, rendering, annotating | 24 |
| Unit 3. REPORTING THE FINDINGS | 33 |
| 3.1. Doing your research project | 33 |
| 3.2. Presenting achievement and results | 37 |
| 3.3. Taking part in conferences, paper presenting | 42 |
| Unit 4. GRAMMAR ASPECT OF ACADEMIC TRANSLATION | 50 |
| 4.1. Simple sentence translation (перевод простого предложения) | 50 |
| 4.2. Translation of inversion (перевод инверсии) | 55 |
| 4.3. Translation of the attribute (перевод определения) | 56 |
| 4.4. Translation of “it” and “one” (перевод “it”) | 57 |
| 4.5. Translation of predicate (перевод сказуемого) | 60 |
| 4.6. Translation of predicate in passive voice (перевод сказуемого в страдательном залоге) | 63 |
| 4.7. Translation of modal verbs and equivalents (перевод модальных глаголов и их эквивалентов)..... | 65 |
| 4.8. Translation of non-finite verbs and participial phrases (перевод неличных форм глагола) | 68 |
| REFERENCES | 79 |

Unit 1

VISUALIZING THE STARTING POINT OF ACADEMIC CAREER

1.1. World scientific achievements and research

Lead-in

Can you name some prominent achievements of the world? Give the names of the scientists of your field and some of their ideas.

Task 1. Read the text about the introduction of the word “science” and make your summary of six steps of the scientific method. Share the ideas of your scientific method with the partner.

1. It can be said that science is a cumulative body of knowledge about the natural world, obtained by the application of a peculiar method practiced by the scientist. It is known that the word science itself is derived from the Latin “scire”, to know, to have knowledge of, to experience. Fundamental and applied sciences are commonly distinguished, the former being concerned with fundamental laws of nature, the latter engaged in application of the knowledge obtained. Technology is the fruit of applied science, being the concrete practical expression of research done in the laboratory and applied to manufacturing commodities to meet human needs.

2. The word “scientist” was introduced only in 1840 by a Cambridge professor of philosophy who wrote: “We need a name for describing a cultivator of science in general. I should be inclined to call him a scientist”. “The cultivators of science” before that time were known as “natural philosophers”. They were curious, often eccentric, persons who poked inquiring fingers at nature. In the process of doing so they started a technique of inquiry which is now referred to as the “scientific method”.

3. Briefly, the following steps can be distinguished in this method. First comes the thought that initiates the inquiry. It is known, for example, that in 1896 the physicist Henri Becquerel, in his communication to the French Academy of Sciences, reported that he had discovered rays of an unknown nature emitted spontaneously by uranium salts. His discovery excited Marie Curie, and together with her husband Pierre Curie she tried to obtain more knowledge about the radiation. What was it exactly? Where did it come from?

4. Second comes the collecting of facts: the techniques of doing this will differ according to the problem which is to be solved. But it is based on the experiment in which anything may be used to gather the essential data – from a test-tube to an earth-satellite. It is known that the Curies encountered great difficulties in gathering their facts, as they investigated the mysterious uranium rays.

5. This leads to step three: organizing the facts and studying the relationships that emerge. It was already noted that the above rays were different from anything known. How to explain this? Did this radiation come from the atom itself? It might be expected that other materials also have the property of emitting radiation. Some investigations made by Mme Curie proved that this was so. The discovery was followed by further experiments with “active” radioelements only.

6. Step four consists in stating a hypothesis or theory: that is, framing a general truth that has emerged, and that may be modified as new emerge. In July 1898, the Curies announced the probable presence pitchblende ores of a new element possessing powerful radioactivity. This was the beginning of the discovery of radium.

7. Then follows the clearer statement of the theory. In December 1898 the Curies reported to the Academy of Sciences: “The various reasons enumerated lead us to believe that the new radioactive substance contains a new element to which we propose to give the name of Radium. The new radioactive substance certainly contains a great amount of barium, and still its radioactivity is considerable. It can be suggested therefore that the radioactivity of radium must be enormous”.

8. And the final step is the practical test of the theory, i.e. the prediction of new facts. This is essential, because from this flows the possibility of control by man of the forces of nature that are newly revealed.

9. Note should be taken of how Marie Curie used deductive reasoning in order to proceed with her research, this kind of “detective work” being basic to the methodology of science. It should be stressed further that she dealt with probability – and not with certainty – in her investigation. Also, although the Curies were doing the basic research work at great expense to themselves in hard physical toil, they knew that they were part of an international group of people all concerned with their search for truth. Their reports were published and immediately examined by scientists all over the world. Any defects in their arguments would be pointed out to them immediately.

Task 2. Read on to go through the top ten scientific discoveries of the 20th century and add some information about significant achievements in the field of your research interest.

Top Ten Scientific Discoveries of the 20th Century

The twentieth century has witnessed some of the most revolutionary discoveries in the history of mankind. They have given a new dimension to the scientific world. Here is an overview of the ten most famous inventions of the twentieth century.

Transistor: Transistor is a semiconductor device that is used to amplify or switch electronic signals. It is an important component of many electronic devices such as telephones and computers. In 1925, Julius Edgar Lilienfeld, an Austrian-Hungarian physicist filed a patent for the principle of field-effect transistor. Dr. Oskar Heil, a German physicist patented another field-effect transistor in 1947. William Shockley contributed to a deeper knowledge about the working of a transistor, which is regarded as one of the greatest inventions of the 20th century.

Television: Today, one will hardly find a home without a television set. Watching TV is a favorite leisure activity for most of us. But not many know about the discovery of television. During its early stages of development, a television included the technologies, which were used to capture, transmit and display images. Leon Theremin, an inventor from Russia developed a drum-based television system. Later that year, moving images were transmitted for the first time ever from Washington DC to New York City. By the end of 1930, televisions were available in markets across the globe.

World Wide Web: The World Wide Web, commonly abbreviated as WWW is defined as a system of hypertext documents that are accessed over the Internet. Tim Berners-Lee, an English scientist is credited with the invention of the World Wide Web. Its development began in 1990 and it was made available to the public in April 1993. Thanks to the WWW, we can access the Internet through easy means.

Xerography: It is a technique of photocopying documents and visual images. Charles Floyd Carlson, an American physicist and inventor developed this technique in 1938. The technique was patented in 1942. Today, it is used in laser and LED printers as well as photocopying machines worldwide. It is interesting to know how the name “xerography” was born. It is derived from Greek words, “xerox” meaning “dry” and “graphos” meaning “writing”.

DNA Profiling: The technique that is used in the identification of individuals on the basis of their DNA profiles, is known as DNA profiling. Forensic scientists use this technique commonly. Sir Alec Jeffreys, a British geneticist working at the University of Leicester in England reported the DNA profiling technique for the first time in 1985.

Microprocessor: A silicon chip that contains the central processing unit of a computer is referred to as a microprocessor. It is the central controlling unit of most of the digital devices as also computers and workstations. Microprocessors were introduced in the 1970s. Following their introduction, there has been a continuous growth in their capacities and speeds. Today, they are a part of a wide variety of electronic devices, ranging from embedded systems right up to supercomputers.

CD: Everyone knows what a CD is. Yes, it refers to an optical disc format that is used to store digital data. It was originally developed to store digital audio, but came to be used as a standard data storage media. It is capable of storing about 700 MB data. CDs hit the market in October 1982. The CD-ROM was introduced in 1985 and the CD-Recordable format came up in 1990.

Penicillin: The discovery of penicillin is attributed to Sir Alexander Fleming, a biologist and pharmacologist from Scotland. His research on antibacterial agents resulted in the discovery of an antibiotic substance called penicillin, which was derived from the fungus *Penicillium notatum*. The year 1928 witnessed the brilliant discovery of this antibiotic. This achievement of Alexander Fleming earned him the Noble Prize in Physiology and Medicine.

Flip Flop: An electronic circuit that has two stable states is referred to as a flip-flop. British physicists, William Eccles and F.W. Jordan invented the flip-flop in 1918. Initially it consisted of two radio tubes. Today's flip-flops consist of two control signals and a clock signal and require power and ground connections. They are used to store data and can be used to build finite state machines.

Computer Mouse: A computer mouse is a pointing device that detects two-dimensional motion in relation to a computer screen. It is an integral part of a computer system. Do you know when was it invented? Well, it was invented in 1968 by Douglas Engelbart, an American inventor working at the Stanford Research Institute. The invention of the computer mouse was taken as a very small discovery that was a part of a much larger project and Engelbart received no royalties for his invention. He continued with research on pointing devices and conceptualized many

more. He is surely to be thanked for his brilliant discovery of this most popular pointing device, a computer mouse.

This was a list of the greatest scientific achievements of the 20th century. These inventions have changed the face of the world and the way we live.

Task 3. Role-play: you are a participant of the international conference, present one of the scientific discoveries to your colleagues. Use the information given below.

10 important scientific discoveries and achievements of 2012

In 2012, private companies flew to space, NASA landed on Mars, and driverless cars hit the roads.

Private Spaceflight: In May, California's SpaceX became the first private company to successfully fly a spaceship to the International Space Station. The achievement could free NASA to focus on designing spacecraft that can leave low-earth orbit while private companies focus on ferrying supplies and humans to the space station and other nearby targets. Last week, the company successfully tested its reusable Grasshopper rocket to a height of about 12 stories. If successful, the rocket could greatly reduce the cost of spaceflight.

Ocean Exploration: In March, Avatar and Titanic director James Cameron became the first human to reach the Mariana Trench – the deepest known part of the ocean – in a solo mission. Cameron became the first human to explore the nearly 7-mile-deep trench since Don Walsh and Jacques Piccard took the trip in 1960.

Driverless Cars: Nevada, Florida, and California all passed laws allowing self-driving cars on their roads. Internet giant Google has been extensively testing its autonomous car and has driven more than 300 000 miles without incident.

Diamond Planet: Scientists discovered a “carbon-rich” exoplanet in October, which turns out to be very hot, perfect for turning carbon into diamonds. The so-called “diamond planet” is 40 light-years from earth and is twice earth's size but because of its diamonds, the planet is more than eight times earth's mass. According to an analysis by Forbes, the planet is likely worth \$26.9 nonillion dollars, which is \$26.9 followed by 30 zeros or enough to finally put this fiscal cliff issue to bed for millions of years.

Antarctic Exploration: This year was a big one for Antarctic exploration. After more than a decade of drilling, Russian scientists bored through more than 2.5 miles of ice to reach Lake Vostok's liquid waters. Preliminary tests for life there didn't turn up much, but in Western Antarctica, a team of American researchers found life in the subfreezing waters of Lake Vida. That discovery suggests that life could potentially survive in seemingly inhospitable environments in space.

Controversial Flu Research: In June, researchers in the Netherlands and Wisconsin published a highly controversial study of the deadly H5N1 bird flu virus in which they were able to genetically modify the virus to be transmittable between mammals. The newly-created virus has been called "scarier than anthrax" and led the World Health Organization to call for a moratorium on synthetic flu virus research.

New Skydiving Record: After years of false starts and delays, Austrian skydiver Felix Baumgartner broke the 50-year-old skydiving record when he jumped from a capsule more than 24 miles above Earth's surface. In doing so, he became the first human to break the sound barrier outside of an aircraft and proved the effectiveness of the full-body pressure suit, which could one day help astronauts survive if they have to abort a mission.

Antibiotic-resistant Superbugs: Both the Centers for Disease Control and the World Health Organization warned that gonorrhea could soon join HIV as an "uncurable" disease as the bacteria is quickly developing resistance to most known antibiotics. The disease is estimated to infect more than 100 million people per year and can cause infertility, painful urination, and birth defects in babies born to women with the disease.

Higgs Boson: On July 4, scientists at Europe's CERN announced they'd found a particle that could be the famous "Higgs boson" particle, which is believed to be responsible for all mass in the universe. The discovery of the particle has been called the "final missing ingredient in the Standard Model of particle physics," which is used to describe every known thing in the visible universe.

"We have reached a milestone in our understanding of nature," CERN Director General Rolf Heuer said of the discovery.

Curiosity Rover: In August, NASA cashed in on one of its biggest gambles of the past decade when it successfully landed the \$2.5 billion Mars Curiosity Rover on the red planet. In what had been dubbed the "seven minutes of terror," the rover detached from its space capsule and was lowered onto the surface via a hovering "sky crane." Since landing,

the rover has taken high-definition photos of Mars’ surface and has begun analyzing soil samples it has even found evidence of an ancient stream that “once ran vigorously” on the planet’s surface.

Task 4. Describe one of the distinguished achievements in the field of your scientific research.

1.2. Identifying oneself as a researcher

Lead-in

Are you a good researcher? Why do you think so? What traits of character should a good researcher possess?

Task 1. Now examine the qualities of a researcher and using the clichés below say which of them: a) you value most; b) you personally possess.

Example:

a) *I mostly like resourceful and risky people. I also like if a person is intellectual.*

b) *I am personally knowledgeable and resourceful.*

c) *I think I am thoughtful and consistent.*

Intellectual, knowledgeable, hardworking, motivated, resourceful, adaptable, risky, independent, concerned, flexible, talented, accurate, decisive, bold, consistent, clear and controlled, precise, thoughtful, strong-willed, highly disciplined, good at problem-solving, logical.

Task 2. In the Rating Chart below, please evaluate the applicant researcher concerning his/her personal qualities. Make a short review of these personal qualities.

Example: *I think my intellectual abilities are very good. My knowledge of the field of Law is excellent. But my emotional maturity is average.*

Rating Chart

| Rating | Excellent | Very Good | Average | Below Average |
|-----------------------------|-----------|-----------|---------|---------------|
| Intellectual Abilities | ... | ... | ... | ... |
| Knowledge of the Field | ... | ... | ... | ... |
| Work Habits | ... | ... | ... | ... |
| Motivation and Independence | ... | ... | ... | ... |

| Rating | Excellent | Very Good | Average | Below Average |
|--|-----------|-----------|---------|---------------|
| Potential for Significant Future Contribution in the Field | ... | ... | ... | ... |
| Resourcefulness and Initiative | ... | ... | ... | ... |
| Emotional Maturity | ... | ... | ... | ... |
| Adaptability to New Situations | ... | ... | ... | ... |
| Leadership Qualities | ... | ... | ... | ... |
| Teaching Potential | ... | ... | ... | ... |

Task 3. Read the text about Mr. Brown and find out the Russian equivalents for the words and phrases in italics.

Mr. Brown As A Researcher At Columbia University

When I was working at Columbia University I found the people very *friendly, competent and efficient*. The *laboratory staff* were mostly young and middle-aged people. The chief of the laboratory impressed me as a very smart person. He *had an outstanding reputation in the field* of nuclear physics.

At first I *was shown around* the University laboratory and its *premises* and introduced to staff members. There were 25 people at a laboratory and they were interesting, intellectual, resourceful and *ambitious*. During my work at Columbia University I *got acquainted with new trends, ideas and approaches* extensively used by their researchers. I was particularly impressed by the laboratory equipment which was *up-to date and even sophisticated*. They extensively use *software*, scanners, computers, CD discs, laser printers.

The laboratory staff are involved into *joint research* with *partner university laboratory* and *obtain fantastic data*. They have a lot of *responsibilities* and take part in *weekly* seminars and lectures conducted by *prominent scientists*. I also attended seminars and they have an opportunity to publish their *articles, abstracts and papers* in their *Newsletters* or *Publication of Materials*. I've got used to their *mode of work* and *carry on* to work like that at my home University.

Task 4. Present yourself as a researcher and identify the reasons to study at post-graduate level and research fulfillment. Share some ideas with other colleagues about your research activity, tell them about your scientific career, work for laboratory or department at your university. Use the following phrases in your speech.

Going further in higher education and doing a research degree: to complete a course in (economics, management, law, medicine, etc.); to go on to study for a further degree (a research degree, a post-graduate degree); to take a post-graduate course (in)/to do a research degree (in); a full-time/part-time post graduate student; to study on a full-time or part-time basis; to complete a research degree; to be research-active; to become/to get involved in a research programme; to conduct/to do research; to go on working and study at the same time; to do an exam in a foreign language/philosophy/one's specialist field; a specialist field/area/a specialization; an academic area/a field of study/an area of professional practice; to conduct data collecting/to collect data; to write draft chapters of the thesis/to write/to complete/to present/submit a dissertation/to complete research and write complete draft of the thesis; a supervisor/an academic adviser; to attend/have individual tutorials or supervisions/to participate in research seminars or conferences; to publish articles in one's specialist area in a collection of research papers.

Reasons to study at post-graduate level: to study in depth the subject that really interests you/to study one's academic area in greater depth/to expand one's understanding of.../to gain a broad knowledge of the discipline you have already studied/to move into a different specialist field; to develop professional knowledge and skills/to improve the general knowledge of.../to specialize in the field of...; to make a career that you would really enjoy; to extend and develop one's interests in...; to develop professional skills to enhance work/to apply the results of research to the workplace/to prepare for a more advanced work; to prepare oneself for the high flying career/to change to a more fulfilling career/to meet one's career development needs/to have more chances of promotion/to succeed and fulfill one's ambitions/to accelerate one's career development.

Research focus: to select the subject for the dissertation; to define the problem(s) to be investigated; to define/develop a research plan/research programme; to formulate a study/research plan/research interests; to research/to investigate smth; the thesis/dissertation deals with.../aims to study...; my research focuses on...; to be relevant to professional interests; to be business (professional)-oriented.

Task 5. Complete the following sentences with information related to your research:

1. In this paper I will concern myself with...
2. This paper will touch upon...
3. In this paper we shall outline...
4. In my report I will try to show...
5. In the present paper I will give a brief account of...
6. In this paper I will present the data of...
7. In the present paper I will provide evidence for...
8. I'd like to make a report about my investigation in the field of...
9. The theme of my research is...
10. I will start my paper with a statement of...
11. My paper will consist of several sections: a brief introduction, discussion of the materials and...
12. In the introduction I will outline the present state of research in the field of...
13. Discussion of the materials and methods will not take much time since most of the techniques used are...
14. Consideration of my new results will require a thorough analysis and a careful comparison with the available...
15. In section two I will pass over to a detailed consideration of the extensive experimental work on... This part will be of a descriptive nature, because I'll describe...
16. For a better understanding of some problems I will invoke different types of explanation, for instance...
17. In the last section I will have another question to face, that will be the problem of... . Moreover, I will focus on unwanted effects and some possible measures for...
18. And finally I will discuss the principal conclusions of my work and possible applications of the results...

Task 6. Learn the English academic degrees and supply the Russian equivalents for them. What degree have you got at present and which one are you going to gain in future?

Bachelor of Arts (B.A.) – the first degree in the faculty of Arts after 3 years of studies.

Bachelor of Science (B.Sc.) – the first degree in the faculty of science.

Higher (Further) Advanced Degrees

Master's Degree (M.A.; M.Sc.) – there has been an increasing tendency to make the Master's Degree and advanced examination degree, awarded after a year's postgraduate study, rather than a degree by thesis. This degree doesn't correspond to any Russian degree.

Doctorate degree. This degree is called in full Doctor of Philosophy, but is usually shortened to Ph.D. The name is the same for all faculties, and one may have a Ph.D. in English, Mathematics, or Geography. A Ph.D. is awarded on acceptance of a thesis which must be an original contribution to knowledge, that is, contain new information on scientific problems. Research for this degree usually takes about 3 years.

Senior Doctorate – these degrees are much higher than the Ph.D. However, they differ from the latter in that they do not involve (do not require) the writing of a thesis. A person wishing to apply for such a degree submits his published works to a board, or committee, who then decide if these works justify (deserve) the award of the degree.

1.3. Research supervisor and the subject of dissertation

Lead-in

What do you think makes a good research supervisor? Get into groups and generate some ideas on the subject.

Task 1. The words below name positive and negative qualities. Which of them are good (+) or bad (–) for a scientific supervisor?

Aggressive, talented, nervous, strong-willed, capable, double-faced, intolerant, realistic, thoughtful, changeable, dedicated, self-assured, erudite, cynical, energetic, reserved, active, passive, forgetful, witty, arrogant, creative, obstinate, broad-minded, ambitious, industrious, temperamental, responsible, hot-tempered, practical, irresponsible, frank, impulsive, demanding, unrestrained, understanding, calm, well-balanced.

Task 2. Examine some characteristics of the ideal supervisor and add your own to the list.

The Ideal Research Supervisor:

1. His morale must be high and he must be genuinely interested in the job ahead.
2. He should be energetic, zealous, and enterprising.
3. He can be resourceful, and a quick thinker. He must know how to deal with things, people, and ideas. He must be proficient in some occupational skill.

4. He has to be emotionally stable: capable of endurance under stress.

5. He must have the ability to get along with other people, and to work as a member of a team.

6. He must know how to inspire collaboration, to organize, administer, and lead others. He must be willing to accept responsibility.

7. He ought to have a passion for lecturing and research, and know how to do it.

8. He must be able to get hold of the required equipment ahead of others.

9. He may be agile, strong and daring.

10. He need to be able to memorize details, evaluate his observations, and relate them to the greater complex things.

Task 3. Discuss with a partner the role and responsibilities of a good scientific supervisor.

Task 4. The personality of a research supervisor is very important for a post-graduate student. Whitney Wolf, a student, is really happy with her research supervisor. Read the text below and translate the expressions in bold into Russian.

My Research Supervisor

The theme of my research is International Law. **I'm elaborating this theme under the supervision of** Gill Lewis and would like to say a few words about him. Gill Lewis **is a professor of Law at Michigan University**. First of all, it's important to say that she **is known to be a highly qualified specialist, a distinguished scholar** in the field of Administrative Law. She **is famous for** her numerous publications devoted to **the pressing problems of** Civil Law, which have been published in such scientific magazines as: "Journal", "Moscow Journal of International Law", "Law" and others. To my mind, Gill Lewis is **a talented and experienced research supervisor**. More than 50 researchers have successfully received their **Ph.D and Doctorate degrees** under her **supervision**. I am absolutely sure, that she **is able to engender enthusiasm** among researchers because her **enthusiasm for her own work is evident**. Moreover, she **employs various techniques to involve the post-graduate students** into an independent, creative work. I think it is due to her **thorough knowledge of the subject** and her **profound intelligence**.

Prof. Lewis is capable of considering the alternatives, weighing the “pros” and “cons”, analysing the problems from every aspect. It’s also important to say in other words that she is a **deep thinker, open-minded and tolerant in character**. She is a **sociable, energetic, bright and creative person** who demonstrates, in her work, a **consistent approach to problems** and an **ability to act decisively** when time is short. In conclusion I’d like to say that our **collaboration** will be both interesting and fruitful. I hope that under the supervision of G. Lewis my research will **contribute to the accelerating progress of the law reform**.

Task 5. Answer the following questions.

1. What’s the theme of your research?
2. Who is your supervisor?
3. What University or Institute does your supervisor work at?
4. Is he famous for numerous publications? In what magazines?
5. What kind of person is he/she?
6. What specific traits of character does he/she possess?
7. What makes him/her a distinguished researcher and experienced supervisor?
8. Which of his/her character traits do you appreciate most?

Task 6. Talk about an ideal research supervisor using the following patterns:

- I want (wish/would like) my research supervisor to be (open-minded, tolerant in character,...)/to have (a practical, sensible attitude to life,...).
- S/he must (should, ought to) be (resourceful and a quick thinker,...)/have (high intellectual abilities,...).
- S/he is to possess/have (a passion for his work and scientific research,...).

Task 7. Can you name some outstanding scientists/scholars and discoveries or theories they are famous for? Read the text about V.I. Vernadsky and describe his traits of character.

V.I. Vernadsky

Throughout the entire history of mankind there have been few thinkers who could equal the Russian scientist Vladimir Ivanovich Vernadsky. He was an outstanding mineralogist, geochemist, crystallogra-

pher, theoretical geologist and the founder of many scientific establishments.

He managed to see Earth from outer space fifty years before the first space flight. He saw it not only as one of the bodies in the solar system, but distinguished continents and oceans, rocks and living things, humans, minerals, atoms and molecules; he saw that “humans for the first time are becoming a geological force, capable of changing the face of our planet”.

V.I. Vernadsky was born on March 12, 1863 in the family of a political economy professor. He spent his early childhood in Kharkov. He entered grammar school in 1873. In 1876 the family moved to Petersburg. The teaching faculty of Petersburg University at that time included D.I. Mendeleev, V.V. Dokuchayev, and others. Those prominent scientists were *to play a particularly important role* in Vernadsky's becoming an outstanding scientist. In 1885 V.I. Vernadsky *graduated from the university* and was given a job as a custodian of the mineralogical department. His independent work began.

Many of Vernadsky's achievements have not become outdated with the passage of time; indeed they have become more relevant. He wrote many papers on the biosphere and men's global and space activity. Vernadsky spoke of turning the biosphere into a new entity, an area on the planet where human will, reason, and labour would prove themselves in a radical way (making a noosphere – a sphere of reason).

According to Vernadsky, human knowledge is not only a personal and social phenomenon but also *a kind of a planetary phenomenon* adjoined to the field of life.

Our current concept of the biosphere is based mainly on Vernadsky's theories.

After 1917 Vernadsky's *scientific activity* broadened. He *took up new, highly difficult problems, put forward new ideas*, wrote new books and articles on the history of minerals, on space dust, geometry, the problem of time in modern science and on geochemical activity of living matter.

Till the very last days of his life Vernadsky *remained on the frontiers of science*: he pondered on the basics of the new teaching of the noosphere, *directed the work* of the committee on meteorites, researched isotope applications and worked a lot on the uranium problem. *Owing to him*, this country started to take measures to create an atomic industry and the raw materials basis for it. He *attributed great significance* to the use of nuclear energy *for peaceful and creative purposes*, for the creation of the noosphere.

At the age of almost 82 the scientist continued to work. The difficult war years, the newspaper reports about nazi atrocities seriously affected his health. He died on January 6, 1945.

Task 8. Prove that V.I. Vernadsky lived up to his motto: “Man’s task is to be of maximal use to those around him”.

Task 9. Do you have a research supervisor? What kind of person is s/he? Make the report about him/her as a researcher and personality.

Unit 2

INTERPRETING THE EVIDENCE AND MANAGEMENT OF INFORMATION

2.1. The review of the literature

Lead-in

What is the review of the literature and how can you organize it?

Task 1. Read the text about literature searching and find the key sentence in each paragraph.

Literature searching

The library search

If you are involved in a 100-hour project, be realistic. You are working to a very limited time scale, so start with what is available in your own library. Remember to ask if there are specialist librarians in your own area of study because if there are, they can save you many hours of fruitless searching. You should be familiar with the layout of the library and consult your library catalogue and the library web page. Library web pages vary, as always, but the best give information about passwords, IT support, information about the databases and journals to which your university, college or organization subscribes, copyright regulations relating to the use of electronic resources and off-site use. Regardless of the size of your investigation, never overlook what your home institution can provide.

Books

Head for the stacks, scan the book titles in and around your topic area and if you see anything that might be of interest, find a chair and a table and sit to work. Examine the contents lists. Book titles can be misleading, but the contents lists will give you a good idea of what the books are really about and the language used. Take a quick look at any chapters which might be relevant to your topic, examine the index and the list of references for each book. Photocopy the list of references/bibliographies at the end of books and chapters which seem to be of interest and flag or highlight any items which you think might need to be followed up at a later stage. These lists can often provide invaluable additional sources. Some researchers file the photocopies and only record highlighted items if they decide to consult chapters or books some time later. Note possible keywords and add a note to remind you where you found the book (li-

brary classification number, floor and shelf number, main library or annex, in another library, another country – anything which will help you to find it again).

Journals

Your library catalogue will include a list of journals to which your institution subscribes. Journals are expensive, regardless of whether they are on library shelves or only available in electronic format. Either way, the library has to pay and as costs of books and subscriptions to online materials accelerate, many institutions have to make decisions about what they can afford. There are hundreds and hundreds of journals and it can be difficult to know which are likely to produce the most useful information, but all disciplines have a core of “quality” journals which include nationally or even internationally refereed articles. Researchers will often begin their search with this elite group. However, that is not to say that they are the only ones worth consulting. There are many others which might be equally useful, so ask your supervisor and fellow students about likely titles, check whether they are available in print format and, if so, once again head for the stacks. As with books, look at the list of contents at the front (or sometimes at the back) of the journals, read abstracts at the start of articles and make a note of any interesting items and possible keywords. Take a photocopy of lists of references and, if copyright conditions permit, of any articles which are related to your topic and, as with books, add a note to indicate where the journal was located.

Library web pages and IT support

If your library does not hold the items you need, because it might be possible to ask for copy of a book on inter-library loan from another library or to obtain a photocopy of the journal articles you need – sometimes for a fee. Library staff will know what services are available and how to get hold of what you want, so ASK.

Library web pages vary, as always, but the best give information about passwords, IT support, information about the databases and journals to which your university, college or organization subscribes, copyright regulations relating to the use of electronic resources and off-site use. Regardless of the size of your investigation, never overlook what your home institution can provide.

Many public libraries have their catalogues online and holdings can be checked at:

1) научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (<http://elib.gnpbu.ru>);

2) издания по общественным и гуманитарным наукам (<http://www.ebiblioteka.ru>);

3) электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>);

4) база данных ВИНТИ по естественным, точным и техническим наукам (<http://www.viniti.ru>);

5) АРБИКОН (<http://www.arbicon.ru>);

6) интеллект-библиотека IQLib (<http://www.iqlib.ru/>);

7) электронная библиотека «Нефть и газ» (<http://www.oglibrary.ru/>);

8) СОРАС (Consortium of University Research Libraries Online Public Access Catalogue) via (<http://copac.ac.uk/copac> gives access to the catalogues of the largest university research libraries in the UK and Ireland);

9) The British Library Online Public Access Catalogue (<http://www.bl.uk/catalogues/blpc>).

Task 2. Look through the text and answer if the author fully described the problem of Literature Searching. Single out the new facts which you have found out from the text.

Task 3. Discuss with your partner which is the best way to find the information in books and journals? Have you got your own strategy of literature searching while gathering information for your dissertation?

2.2. Searching the Internet (engine, database)

Lead-in

Answer the following questions: Have you already defined the list of literature for your dissertation? How many sources have you read while your research activity? If you can't find the necessary books in the library do you use internet databases?

Task 1. Read the text and decide which search engines can really help you to obtain access to a wider range of materials. Highlight some facts which have been unknown to you before.

Literature searching involves special techniques and know-how and before you can begin to think about starting your search, you have

some work to do. In many computer literature searches, you will need a password or passwords, username and sometimes, authorization codes, particularly if you wish to gain access to full-text items.

You may find you need more than one password and username in order to be able to access some of the databases you need. For example, many large libraries subscribe to the ATHENS system which is designed to simplify database access for higher education students and which requires specific ATHENS passwords and usernames. Library staff will give you information about how to obtain them.

Search engines

If any “How to ...” or “Easy Searching Guides” are available in the library, they will take you step by step through the requirements of some of the search engines and databases to which your institution subscribes. Study the instructions, keep them to hand for further reference and add them to the “Favourites” list on your computer so that you can refer to them in future rather than typing in the webpage address (URL) every time. However, even with the assistance of such guides, at some stage you may need to consult other search engines in order to obtain access to a wider range of materials.

Search engines trawl very large numbers of databases, looking for sources which mention your keywords/index terms/phrases and which provide access to thousands of web sites, a few of which are listed at the end of this chapter. They will vary in quality and in content and it can take time to try out several so ask your supervisor, friends, fellow students and specialist librarians which, in their view, are the most user friendly.

Literature searchers use the following internet database:

1. URL : [http:// www.scholar.google.com/](http://www.scholar.google.com/) proving to be a considerable bonus for academic users. It follows the Google format by allowing us to search by keyword, subject or author and contains an extensive range of peer-reviewed papers, information about theses, reports, books and citations (the number of times an item is cited in other publications).

2. Yahoo (<http://search.yahoo.com>) is another very large search engine which seems fairly easy to use and which accepted our keywords without difficulty.

3. AltaVista (<http://www.altavista.com>).

4. Metacrawler (<http://www.metacrawler.com>).

Task 2. Read the text and find out a sentence conveying the main thought of every part of the text. Find out the Russian equivalents for the words in bold.

Interpreting the evidence and reporting the findings

Raw data taken from questionnaires, interview schedules, checklists, etc. need to be recorded, analyzed and interpreted. A hundred separate pieces of interesting information will mean nothing to a researcher or to a reader unless they have been categorized and interpreted. We are constantly looking for **similarities** and differences, for groupings, patterns and items of particular significance. You may have ideas about categories before **the data** are collected. Your informed **hunch** tells you that the likelihood is that **responses** will tend to fall into any one of six or seven main categories. There can be dangers in placing too much **reliance** on **preconceived ideas**, not least the possibility that your line of questioning may direct respondents to reply in certain ways. However, **assuming** you have been able **to eliminate bias** of this kind, your first-thoughts categories will give you a start in the process of **collating** the findings. Others will undoubtedly emerge as your research proceeds but start with broad categories, and only move to more detailed examples when it becomes apparent that they merit a label of their own.

If you are involved in a very small project and only need basic information, such as **additions** or percentages, you may decide you don't need to go to **the lengths** of coping with computer statistical analysis, unless you are using the exercise as a trial for a larger investigation. However, you will still need to prepare a coding frame, which is your classification system and your key. In questionnaires, you will have a good idea of many, or even most of the categories and so will be able to plan your **coding frame** at the same time as you design your questionnaire. Even so, it's unlikely you will have covered all possibilities, so wait until you have returns from your pilot studies and again, after a number of returns from the main distribution before you begin to complete your coding frame. It's irritating if you find you were originally wrong because that means you have to adjust codes and to go through all the returns again. Open questions may well produce **unexpected items**. **Type out all the responses** and then try to identify any recurring items. They will form the basis of your coding system, but remember that quite often only two or three identical, or **similar responses** may give you too many categories. Particularly in a small project, there is likely to be a

limit to how many are reasonable. You will always need an “**odds and ends**” category and remember to allow for a “no response” category. If you don’t need numerical codes, then use “NR” because there is considerable merit in adopting letters, or even words, instead of numbers. Letters and words are easily identified, whereas numbers have to be checked against your coding frame.

There are no set ways of coding. It is a case of deciding on a system which will **suit** your data and your way of managing it. Try out different summary sheets and coding frames. Keep things as simple as possible. If you are concerned mainly with a **quantitative study** and wish to make use of computer software to analyze your returns, prepare as well as you can before you **finalize** your **data-collecting instruments**.

2.3. Reading, rendering, annotating

Lead-in

Reading is one of the essential activities of studying. This guide will suggest ways to improve your reading skills in order to read literature in a more focused and selective manner. Before reading the text think about practicing in active reading and using different reading techniques.

Task 1. Read the text and speak on different types of reading.

Academic reading

If you are reading for general interest you will need to read the topic widely but with not much depth. If you are reading for scientific purposes you will need to focus on the reading around some definite questions and may need to study a small area of the subject in great depth.

To decide whether a book is relevant and useful look at the author’s name, the title and the date of publication. Is it essential reading? Is it out of date? Read the publisher’s blurb on the cover or look through the editor’s introduction to see whether it is relevant. Look at the contents page. Does it cover what you want? Is it at the right level? Are there too few pages on the topic – or too many? Look through the introduction to get an idea of the author’s approach. Look up an item in the index (preferably something you know a bit about) and read through one or two paragraphs to see how the author deals with the material. Look though the

bibliography to see the range of the author's sources. Are the examples, illustrations, diagrams etc. easy to follow and helpful for your purpose?

Keep focused on your reading goals. One way to do this is to ask questions as you read and try to read actively and creatively. It is a good idea to think of your own subject related questions but the following may be generally useful.

Your reading speed is generally limited by your thinking speed. If ideas or information requires lots of understanding then it is necessary to read slowly. Choosing a reading technique must depend upon why you are reading:

- to investigate the source of information or ideas;
- to discover the scope of a subject;
- to compare the theories or approaches by different authors or researchers;
- for a particular piece of work e.g. a report or dissertation.

It is important to keep your aims in mind. Most reading will require a mixture of techniques e.g. scanning to find the critical passages followed by reflective reading.

Scanning is another useful tool for speeding up your reading. Unlike skimming, when scanning, you look *only* for a specific fact or piece of information without reading everything. For scanning to be successful, you need to understand how your material is structured as well as comprehend what you read so you can locate the specific information you need. Scanning also allows you to find details and other information in a hurry. It is good for searching the particular information or to see if a passage is relevant. Look up a word or subject in the index or look for the chapter most likely to contain the required information. Use a pencil and run it down the page to keep your eyes focusing on the search for key words.

Skimming is one of the tools you can use to read more in less time. Skimming refers to looking *only* for the general or main ideas, and works best with non-fiction (or factual) material. With skimming, your overall understanding is reduced because you don't read everything. You read only what is important to your purpose. Skimming takes place while reading and allows you to look for details in addition to the main ideas. Don't read every word. Do read summaries, heading and subheadings. Look at tables, diagrams, illustrations, etc. Read first sentences of paragraphs to see what they are about.

Rapid reading is good for scanning and skim-reading but it is usually more important to understand what you read than to read quickly. Reading at speed is unlikely to work for reflective, critical reading. Do not stare at individual words – let your eyes run along a line stopping at every third word. Practice and then lengthen the run until you are stopping only four times per line, then three times, etc. The more you read, the faster you will become as you grow more familiar with specialist vocabulary, academic language and reading about theories and ideas.

Task 2. Scan the text and decide what exact techniques make rendering successful.

Rendering

Rendering is defined in the Webster’s dictionary as “art of making presentations”. Art indeed, as it requires a lot of your skills and knowledge of reconstructing and rearranging a written passage without any considerable damage to its context and idea(s). Rendering can’t be produced without thorough comprehension of the passage. Dividing the text into logical parts and singling out the main idea of each of them can be an essential help in understanding the passage. Rendering is usually kept to the following structure: introduction, where you provide all necessary background information such as the title and source of the passage and state, the main idea the body, where the main idea is revealed, the conclusion on the passage, your opinion of the problem (position) introduced in the passage.

There are several basic principles you are to follow in order to make a successful rendering. You have to develop your power of judgment, so that you may be able to decide rightly what must be expressed and what must be suppressed. In rendering, facts should be expressed as plain statements, with constant reference to the author of the passage. Try to avoid evaluative words and phrases in the body of the rendering, keep them for expressing your own opinion. To master rendering you will need some certain academic skills, using clichés is one of them.

Task 3. Revise the list of clichés for the text rendering.

I. Introduction

1. In its issue of ... the newspaper (magazine/journal) “...” carries an (interesting) article about... .

Number ... of the newspaper “...” gives (a lot of) space to the problem of... .

The article (text) under study (consideration) ... was published (was issued/appeared/comes up from) in the newspaper (magazine/journal)...

The article is dated on (was published on/was issued on)...

2. The article is headlined (entitled) "...".

The headline (title) of the article is "...".

3. The author of the article is...

Unfortunately, the author's name is not mentioned in the publication.

II. An article as a whole

The article refers to the field of...

The key-note (main idea/central topic) of the article is (that)...

The article highlights (touches upon) the questions of (a burning issue of a today/the problem(s) of)...

This article is devoted to...

The article deals with a topical issue of today...

a question of paramount importance...

a burning problem...

some debatable matters (questions/points)

an urgent problem...

a controversial question...

one of the eternal questions...

The author speaks at length about...

The author addresses himself to the problem(s) (matters) of...

The author's argument is based on (is supported by) his own experience (experiments/facts and figures/tables and graphs).

The author's position is justified by...

The author builds his argument around...

III. Monitoring the structure of an article

1. The article opens in a general statement (a discussion of/a description of/an argument for (against)/an account of).

The author says that...

The author begins by describing the causes of (outlining the prospects of/putting forward an idea of)...

At the beginning of the article the author informs us about (says that/ tells us/states that).

2. The author goes on to say that...

Further on (after that), the author says that (tells us about)...

The author then moves on to...

3. In conclusion, the author...

The author draws a conclusion saying that... .

The article ends in... .

Summing it up, the author says that (tells us about)... .

In the closing paragraph the author says that (tells us about)... .

IV. Monitoring the line of reasoning

The article weighs advantages and disadvantages of... .

The author considers both pros and cons of... .

The author is balancing arguments. On the one hand, ..., on the other hand,...

V. Assessing an article

I find this article to be interesting (informative/controversial/suggestive/too wordy/boring), because... .

The article raises more than one debatable question:... .

It arouses (excites/awakes) interest to... .

The author ..., and I can't agree more.

I (can't) accept the author's viewpoint (on ...), as (since/because)... .

The author is (not) right saying that... .

Unfortunately, the author has no solution to offer.

The author fails to persuade me that... .

I can't see the point in... .

Task 4. Render the text taking into consideration some useful techniques presented above.

Google power

Google.com is one of the world's most frequently visited Web sites. It was founded by Larry Page and Sergey Brin, two Stanford University graduate students, in 1998. Since then, Google has gone on to become the Internet's most popular search engine. However, hand in hand with this success has come a fair amount of suspicion and distrust.

Internet users love Google. It's fast (often delivering search results in less than a second), and it organizes search results clearly. Over the years, Google has grown to add services such as image searches, video searches, and Gmail, Google's version of e-mail (see table). You can even download a toolbar that lets you perform a Google search without visiting the Web site. The best part is, all of these services are free!

Web-site owners also love Google. The company's "Googlebots" roam the Internet continuously cataloging the sites they visit. That means even the smallest of Web sites has a chance to appear in a Google search

result. For e-commerce sites, Google is often critical to their business, and appearing high on a list of search results can help a company make a fortune. Appearing low on a list (or even worse, not appearing at all) can cause serious damage to a company's profits.

Clearly, Google is a very powerful Web site, and its business practices have attracted a lot of criticism. One of the company's main revenue streams is paid advertising. Critics charge that Google gives its advertisers suggestions so that they can make changes to help their Web sites appear higher up on a search.

People are also worried about privacy. For example, a copy of every user e-mail sent on Gmail is kept on a Google server. Also, when you install the Google toolbar, it lets Google track every Web site you visit. Google says it is simply trying to help you perform searches, but critics fear that this sensitive information could fall into the wrong hands.

As Google expands, it has to be careful to maintain the public's trust. It also must work hard to convince people that it treats all Web sites fairly. For an old, established company, that would be a tall order. For a young company like Google, it's a huge challenge.

Task 5. Another way of making an article review is annotation.

A descriptive annotation "describes" what is discussed in the book or article, while a critical annotation attempts to evaluate or criticize the work from an informed point of view.

Elements of an annotation include:

- 1) a bibliographic citation;
- 2) qualifications of the author(s);
- 3) overview of the thesis, theories, and major ideas;
- 4) identifies the intended audience (i.e. who the article is intended for);
- 5) identifies bias or point of view of author;
- 6) comments on the relationship to other relevant and or current sources;
- 7) reports on the findings, results, and conclusions (if available);
- 8) notes special features (e.g. charts, glossary, illustrations, maps, survey instruments, etc.).

Length, language, and format of an annotation

Length: Annotations vary in length. Typically annotations do not exceed 150 to 200 words.

Language and use of vocabulary: use the vocabulary of the author as much as possible to convey the ideas and conclusions of the author. In these cases where you decide to include a quotation from the source, place it within quotation marks.

Format – Paragraphs: Annotations should be one single paragraph. Avoid writing a paragraph that is nothing more than a series of unconnected sentences summarizing separate ideas, arguments, and conclusions.

The content of the annotation should answer the questions listed below. They are of two types, general description and critical comment. However, the relevance of particular questions will vary somewhat depending on the topic and other parameters your instructor sets for the bibliography.

To write the general description annotation you have to answer the following questions: What kind of work is it? Book? Chapter? Essay? Popular magazine article? Scholarly journal article? Webpage?

Who is/are the author(s)? Consider background, position, qualifications. If there are many, as there might be with a webpage, how would you characterize them as a group?

What was the author's stated purpose or motivation in writing the article or book, or in doing the research, or in contributing to the webpage?

Who is the intended audience? This includes scholars in a discipline, the general public, workers in an industry, professionals in a field, people with a shared passion/interest or of a certain age group or political persuasion.

Who is the publisher or sponsor? This is especially relevant if the information source is related to an organization of some sort. Find out something about them. Find their webpage, mission statement, purpose. Are there any significant attachments, appendices, statistics, data, images, weblinks, etc. included?

What is the basis for the research or data reported? This would include things like types of information used, methodology, problem statements, limitations.

What is the scope of the documentation? Look at the different information resources cited, their dates, formats, and quality as well as quantity.

Writing critical comment annotation requires some critical thinking on your part. Comparing the different sources of information you

have found on the same topic usually helps. Before writing in you have to answer the following questions: What aspects of the subject are emphasized? Is the author presenting one particular point of view?

What conclusions are drawn? Issues raised? Are the conclusions drawn justified or adequately substantiated?

Can you detect any biases or fallacies in the arguments or conclusions presented?

Is anything clearly lacking? Do you feel like you have questions about what is or is NOT stated?

If information about the authors/sponsor/publisher was difficult to find or very limited, what does this lead you to believe about the validity and authority of the information provided?

How effectively is the information presented? Are you left feeling confused? Are there gaps or holes?

Are there any other qualities of the source, like style, organization, or graphics, which effect its usefulness?

Is the work functioning as a primary or secondary source in your research?

How does this particular information source compare with or relate to the others you have read on the topic?

How useful was this work to you in your research? What role did it play?

Task 6. Read and analyze three sample annotation and define their types.

Simmie, S. & Nixon, B. (1990) Tiananmen Square. Seattle: University of Washington Press.

This book is a combination of eye-witness account or diary and interviews conducted in 1988 with various Chinese intellectuals and artists. The authors are Canadian journalists who have worked for China Central Television and spent long periods in China. They were working on a book on the experiences of China's artists and intellectuals during the many upheavals and purges under 40 years of Communist rule when the student movement leading up to the June 4 massacre began. Interspersing the 1988 interviews with the description of the Spring, 1989 uprising demonstrates how Chinese history shaped the events of April – June, 1989. The authors give very little personal comment but let the chronicle of events, interviews, and translations of key documents and speeches do the speaking. This is not a scholarly work, but it has more authority and

authenticity than Time Magazine's "Massacre in Beijing", and a great deal more depth and substance than Salisbury's Tiananmen Diary.

Esherick, J. W. & Wasserstron, J. N. (1990, November) "Acting out democracy: political theater in modern China." Journal of Asian Studies, 49, 835–865.

This scholarly journal article provides an uncommon interpretation of the events of April – June, 1989 in Beijing. The authors are history professors at American universities with recent firsthand experience in China. They base their article on research, personal observation and the written and pictorial records of events. Their stated goal is to create a framework in which to interpret the events that will place them within the context of Chinese political history and permit comparison with recent similar events in Eastern Europe. The conclusion drawn is that the events of April – June, 1989, in Beijing were not related to Western participatory democracy but rather to traditional Chinese forms and ideas and are characterized as political theater. As such, they are full of symbols and scripts with unique Chinese historical bases.

CNN. (2001) Tiananmen Revisited 1989–2001. Retrieved February 14, 2006, from <http://edition.cnn.com/SPECIALS/2001/tiananmen/index.html>.

This cite was created by CNN to commemorate the June, 1989 massacre of student protestors by the Chinese Army in Tiananmen Square. It provides links to news stories about the controversial "Tiananmen papers", a Who's Who of Chinese government officials involved at the time, access to a few relevant news stories since 1989, and, most significantly, several videos, available in different media formats, photos and audios that constitute eyewitness accounts of the events at the time.

Task 7. Write down your own annotation of some books having been used during your research activity.

Unit 3

REPORTING THE FINDINGS

3.1. Doing your research project

Task 1. Read the text and summarize the main stages of thesis writing.

Report and thesis writing

Getting started

When all the hard work of gathering and analyzing evidence is complete, you will need to write the thesis.

Remember that you are never “ready” to write; writing is something you must make a conscious decision to do and then discipline yourself to follow through. Writing requires discipline, and even the most experienced of researchers need to impose some sort of self-control to ensure that the task is completed in time.

Your first draft will need to be revised and in some cases completely rewritten, but the foundations for the report should have been established at the planning stage.

There are no hard-and-fast rules about when and how to write. It would be sensible to write according to a strict schedule (always between 8–10 pm on weekdays; always between 6–8 am every day).

Structuring the report

Institutions generally provide guidelines about the way the final draft should be provided and it goes without saying that these guidelines should be followed to the letter. If for any reason guidelines are not provided, something on the following lines will generally be acceptable. A thesis should have the adopted structure.

1. Title page:

Include the title of your study, your name and the date. The title should accurately reflect the nature of your study and should be brief and to the point. Ask yourself whether it gives a good idea of what the thesis is about and what conclusions were reached.

2. Contents:

Check up thoroughly the content of your thesis if it is logically structured and highlights the most important ideas and findings.

3. Introduction: aims and purpose of the study, methods of data collection:

It should be a brief explanation of the purpose of the research. Explain the research problem in a few sentences. State aims/ objectives/hypotheses. Provide any background to the study which is necessary to place the study in its context.

It should also explain how the problem was investigated and what particular methods and techniques were employed. Accounts of the procedure, size of sample, method of selection, choice of variables and controls, and tests of measurement and statistical analysis, if any, should be provided. Consult your supervisor about how much detail is required.

4. The body:

It is often best to start this section with the description of how the results affect existing knowledge of the subject. If your thesis aimed to test certain hypothesis the body should demonstrate how it was supported by the evidence. Any deficiencies in the definite field of study should also be mentioned, with suggestions about different approaches which might have been more appropriate. Implications for improvement of practice, if any, should also be drawn out. Statement of results is a heart of the body which consists of the text and, if necessary, tables or figures, depending on the nature of the research. Guidelines about length will be provided by your supervisor and many institutions will have rules about this. If you have not been told what length is expected, ask. You may be penalized for exceeding the limit.

5. Conclusion:

Conclusion should be summarized briefly and simply. It should be justifiably drawn from the findings which have been made. Before writing it read through the whole thesis and make a note of the key points. Remember that readers who want a quick idea of what your research is about will look at the introduction and certainly the conclusion. This final section should be sufficiently succinct and clearly expressed to enable readers to understand quite clearly what research has been done and the conclusions that have been drawn from the evidence.

6. List of references:

It would be a pity to spoil a good report with irrelevant references, so check carefully that each one is there for a purpose. You should have a bibliography which includes all sources consulted during the preparation of the investigation. You will need to consult your supervisor about institutional practice. References will appear in alphabetical order, which simplifies the process and avoids overlap. The amount of time it takes you to produce a bibliography, list of references, or both, will depend on how meticulous you were when you first recorded your sources. This is

the time when all your hard work and systematic recording will really pay off.

7. Appendices:

Copies of any data-collecting instruments (questionnaires, interview schedules, etc.) that have been used should be included in an appendix, unless you have been instructed otherwise.

8. Preparing the final draft:

These days, theses are generally typed or word-processed in one line spacing. Pages should be numbered. Type or write on one side of the page only, leaving a left-hand margin. Check spelling, punctuation, headings, grammar, quotations and references. If research findings are to be put into practice, they have to be presented in a way in which practitioners can understand and use them.

Task 2. Ask your partner what stage of thesis writing is he at. Suggest him to describe his achievements and drawbacks of the given stage.

Task 3. Read the draft of your thesis. Do you think it is good? Are some parts better than others? Why? Then evaluate it using the following questions. Work in pairs.

1. Is the draft well written? Check grammar, spelling, overlapping passages, punctuation and style.
2. Is the referencing well done? Are there any omissions?
3. Does it give the reader a clear idea of what the draft is about?
4. Does the title indicate the nature of the study?
5. Are the objectives of the study stated clearly and fulfilled?
6. If hypotheses have been proved or not?
7. Has a sufficient amount of literature relating to the topic been studied?
8. Are all terms clearly defined?
9. Are the selected research methods accurately described? Are they suitable for the task? Why were they chosen?
10. Have any statistical techniques been used? If so, are they appropriate for the task?
11. Are the data analyzed and interpreted or merely described?
12. Are the results clearly presented? Are tables, diagrams and figures well drawn?
13. Are the data likely to be reliable?
14. Are conclusions based on evidence?

15. Would you give the draft a passing grade if you were the examiner? If not, perhaps an overhaul is necessary.

Task 4. Scan the writing thesis checklist and decide which of them to use into practice so that to make your research activity more efficient.

- Set deadlines. Allocate provisional dates for sections, sub-sections and the whole thesis. Keep an eye on your schedule.

- Write regularly if you can.

- Try to produce a draft of the literature review, no matter how rough, as soon as the bulk of the reading is completed.

- Leave space for revisions. Use one side of the paper only. Try to keep to one paragraph per page on your early drafts.

- Check that all essential sections have been covered. Abstract, outline of the research, review of previous work, statement of the scope and aims of the investigation, description of procedures, statement of results, discussion, summary and conclusions and references.

- Don't forget the title page.

- Check the length according to the institutional requirements.

- Include headings where possible. It helps you to ensure you are following a logical pattern. Put numbers and titles above tables, but below figures.

- Make sure all quotations, paraphrases, good ideas of authors, etc. are acknowledged. Check that quotations are presented in a consistent format.

- Provide a list of references. Unless instructed otherwise, include only items to which reference is made in the report. Check that a consistent system is used and that there are no incomplete references.

- Appendices should only include items that are required for reference purposes.

- Read the report again for identifying any dubious punctuation and poor linkages.

- Make the final check of the typed draft. Even expert typists can make mistakes.

- Try to get someone to read the thesis. Fresh eyes will often see errors you have overlooked.

Task 5. Ask your partner's opinion about the above-written techniques. Which of them would you recommend him to follow while writing his dissertation?

3.2. Presenting achievement and results

Lead-in

What are the typical techniques of presenting achievements and results of any research?

Task 1. Read the text and compare the listed techniques with those you've already mentioned.

The way results are presented is important. Tables, charts, graphs and other figures should illustrate and illuminate the text. If they do not, then there is no point in taking up space. The text, which should be written after the results are prepared, should not duplicate information in the tables and figures but should highlight significant aspects of the findings so that all relevant facts are presented in a way which draws attention to what is most important. It is quite an art to achieve this balance, and you may find you need several drafts before you are satisfied with the result.

All tables and figures should be numbered, given a title and carefully checked before you submit your thesis. Tables are generally numerical presentations, in lists or columns, though there can be tables of names or other items. Figures are other types of presentation of data. It's customary to place the number and name of tables above the table, and figures below. It is quite a good idea to look at the way other students have presented them – and take care to follow any institutional guidelines.

Task 2. We use different figures for presenting achievements and results. Revise the material about the correct use of figures and numbers.

Whole numbers

We say three hundred, six thousand, eight million, etc. (There is no *s* at the end of these words.) BUT we add *s* for approximate numbers: *hundreds of people millions of dollars, etc.*

For figures over 100, British English, unlike American English, uses *and* between the hundreds and the tens: 327 BrE: three hundred **and** twenty-seven; AmE: three hundred twenty-seven; 653 BrE: six hundred **and** fifty-three; AmE: six hundred fifty-three.

We say one thousand rather than a thousand before a number of hundreds. The word thousand is not followed by *and* unless the figure is less than 1,100, 2,100, etc.

1,348 one thousand three hundred and forty-eight. (NOT a thousand and three hundred) 1,001 one thousand and one 6,087 six thousand and eighty-seven.

Decimals

If we have to use a decimal we say *point*. Each figure is said separately: 0.35 BrE/AmE zero point three five; BrE nought point three five/oh point three five; 0.5 BrE/AmE zero point five; BrE nought point five/oh point five; 6.75 BrE/AmE six point seven five.

Fractions

Fractions are expressed using ordinal numbers: a third, a quarter, a half, two-fifths, three-quarters, etc.

1:4 is pronounced *a ratio of one to four or one in four*.

Pronunciation

Many figures are pronounced individually: Boeing 757 (seven five seven); flight 316 (three one six); code number is 4 215 (four two one five). When speaking about money, we say the currency unit after the figure if it is a whole number: \$75 seventy-five dollars; ¥200 000 000 two hundred million yen; \$75.50 seventy-five dollars fifty cents (or seventy-five dollars fifty); €16.50 sixteen euros fifty cents.

Task 3. Practice saying the figures bellow aloud.

0,45; 1,85; \$759; ¥125 m; 1/3; 2/4; 1:5; 2013.

Task 4. Discuss the following questions with your partner.

1. What proportion of time do you spend in leisure activities?
2. Since when have you been a post-graduate student?
3. On average, how many children are born to each couple in our country?
4. What is your passport number?
5. What is the present rate of interest on a bank savings account?

Task 5. Thanks to word processing software and desktop publishing packages it's easy to present information in graphics. Scan information about graphics techniques. Decide which format suits for presenting the data of your thesis?

Flow charts are diagrams which indicate the stages of a process. They are used to illustrate the stages in a process. The branches show when a decision has to be made.

Graphs are good for showing movements and how one thing varies against another.

Diagram is an illustration designed to show how a machine or system functions. It can often simplify quite complex data which could take a paragraph or more to explain.

A *pie chart* is a circle divided into segments from the middle to show how the total is divided up.

A *bar chart* is a diagram in which different amounts are represented by thin vertical or horizontal bars which have the same width but vary in height or length.

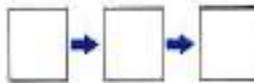
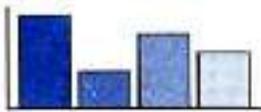
A *histogram* is a kind of bar chart but the bar width also varies to indicate different values.

A *table* is a grid with columns and rows of numbers.

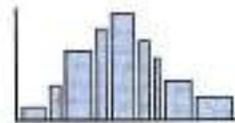
Describing a graph

It is not necessary to describe every single movement on a graph, an outline of the main trends is enough. Describing the graph you may need different intransitive verbs of movement: **down:** to fall, to plummet/to slump, to dip, to go down, to decline; **up:** to rise, to rocket, to edge up, to pick up, to grow/recover.

Task 6. Label the following visuals with these words: *bar chart, flow chart, pie chart, histogram, table.*



| June | July | August | September | October |
|------|------|--------|-----------|---------|
| 32 | 35 | 33 | 36 | 37 |
| 41 | 41 | 42 | 45 | 46 |
| 19 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 16 | 15 | 16 | 18 | 16 |
| 33 | 34 | 31 | 41 | 31 |



Task 7. Fulfill the following tasks to practice some graphic techniques.

1. Draw examples of a pie chart and a bar chart.
2. In the table, what is the difference between columns and rows?
3. What would be the best type of diagram to present the results of your research project?

Task 8. Scan the information about describing charts' techniques. Decide which format suits for presenting the data of your thesis?

Describing charts

Graphs and charts can *show* facts:

The two graphs show the number of people employed by the company in 1980 and 1990.

We use *indicate* when we want to draw a conclusion about the figures in the charts:

These figures indicate that the company is growing in size each year.

We use *illustrate* to refer to evidence or proof of something:

These figures illustrate the need for better management of our resources.

We do not use *demonstrate*, *display* or *tell* to describe a chart.

Compare the following:

*The salesman **demonstrated** the machine for us. (= show how something works).*

*Look at the figures **displayed** on the screen. (= show on a screen)*

*The girls' work was **displayed** for all to see. (= make sure it can be easily seen).*

*Did I **tell** you about my accident? (= give a verbal or written account of a story).*

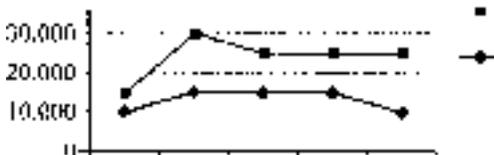
Describing figures

*If figures go up, we use *increase* or *rise*: Temperatures **rose** in May.*

*If the figures go down, we use *decrease* or *fall*: The number of bats **fell** in 2004.*

*If the figures stay the same, we use *remain steady* or *show little/no change*: The figures show little change **since 2007**.*

Task 9. Analyze the graph and tick the correct sentence in each pair:



1. a) In 2002 the figure increased from 30 to 25 %.
b) In 2002 the figure decreased from 30 to 25 %.
2. a) The flow *chart* displays the quantity of electricity consumed each year.
b) The flow *chart* shows the quantity of electricity consumed each year.

Task 10. Choose the correct verb to complete the sentences below.

1. The figures illustrate/indicate that enormous changes have occurred.
2. The book demonstrates/tells the story of a young boy and his life in Africa.
3. The figures reached a low in 2002, when they fell/rose to only 15 %.
4. The pie chart on the right illustrates/tells how serious this problem has become.
5. Most shops use shelves to display/show their products.
6. The two graphs indicate/show the total number of men and women enrolled.
7. If you are unsure how the camera works, I can demonstrate/show it to you.

Task 11. Complete the sentences below with the correct form of one of these verbs: demonstrate, display (×2), illustrate, show, tell.

1. The televisions were ... at the front of the store.
2. The shop assistant ... the new televisions for us.
3. Martin used an image of a television to ... his point.
4. The departure times were ... on the television in our hotel room.
5. Jill ... us all about the new television she had just bought.
6. This chart ... the number of televisions sold in the last month.

Task 12. Fill in the blanks in the following text. Use a different verb or phrase for each space.

The graph (1) ... the number of professional and manual jobs available over a 20-year period. The number of manual job vacancies (2) ... dramatically between 1985 and 1990, but then it (3) ... over the next 5 years from 1990 to 1995. The number of professional jobs available also (4) ... between 1985 and 1990, reaching a peak of approximately 15,000. The figures then (5) ... until 2005, when they (6) ... to 10,000.

The figures for manual jobs (7) ... since 1995. These figures (8) ... that, overall, there are fewer professional jobs available than manual jobs.

Task 13. Choose the correct word to complete the following sentences.

1. The government is doing all it can to resolve this *problem/situation*.
2. Unemployment is one *issue/problem* that I don't think we will ever be able to solve.
3. Let's look at some ways to *prevent/solve* this situation from happening again.
4. By the end of the meeting, we had resolved all of the *issues/problems* raised by the staff.
5. We need to employ a Human Resources manager who can *prevent I solve* our staffing problems.
6. We finally *resolved/solved* the issue of who would wash up by buying a dishwasher.

3.3. Taking part in conferences, paper presenting

Lead-in

**Is participation in conferences important for any researcher?
What are conferences held for?**

Task 1. Read the text and find the Russian equivalents for the words and expressions in italics.

INTERNATIONAL CONFERENCE "CROSSING INTO NEW FRONTIERS – FACING NEW CHALLENGES"

On May 16–19, 2013 Surgut State University hosted the International Conference "Crossing into New Frontiers – Facing New Challenges", which was run by the Departments of Foreign Languages of the university.

The aim of the conference was *to draw attention to a number of issues* connected with cross-cultural communication and learning and *to view different approaches* to the process of teaching students within the context of unified global and *regional educational systems*.

Four themes were presented within the framework of the conference; namely "Linguistic aspects of cross-cultural competence", "Psy-

chological and pedagogical aspects within the context of globalization”, “Internet and computer technology as a mean of teaching English” and “University curricula and new standards”.

Over four days a *wide range of various educational challenges and methodology issues* was covered in presentations given by 52 conference speakers, 350 participants from Russia (Moscow, Vladivostok, Kazan, Samara, Voronezh, etc.), Great Britain (London, Oxford, Cambridge) and the USA (Washington, New York, Seattle) discussed such issues as foreign language competence, cross-cultural communication, academic mobility and tolerance. They discussed the creation of structured and reflective intercultural learning situations in an EFL class through which students can acquire skills they will need in the real life: openness to diversity, readiness to learn new things, and *the ability to face the unknown*. The conference gave a chance not only to experienced researchers, but also to young teachers, as *well as postgraduate and graduate students* to present their projects.

The atmosphere of the discussions was very *professional and business-like*. The participants tried to learn from each other, thus making all the discussions very *fruitful* though some of the *issues discussed* were *controversial* and, as some of the speakers noted, *additional research would be needed*.

The participants of the conference recognized that both students and *teachers should understand themselves in terms of their relationship* to the world community. They *showed a commitment* to cross cultural education and partnership that should *help each institution accomplish its own regional and national goals, as well as to the shared goal of people from different cultures* approaching life with a new understanding of themselves, as well as of one another in the global community.

Workshops of the conference *introduced* Internet technology in cross-cultural learning to ELT teachers. The presenter from Moscow State University Dr. of Science Svetlana Ter-Minasova gave a review of ESL teaching technologies having *opened new opportunities for education*. The conference proved the fact that real professionals speak the same language and understand each other in spite of the different places of leaving and teaching.

Task 2. Read the text again and answer the questions concerning the details of the conference.

1. Where did the conference take place? What was its name?
2. How long did it last?

3. What Departments was it run by?
4. What was the aim of the conference?
5. How many themes were presented within the framework of the conference?
6. How many participants were there at the conference?
7. What countries were presented at the conference?
8. What was the atmosphere at the conference like?
9. Were there any workshops at the conference and what topics did they introduce?

Task 3. What is presentation? Have you ever made a presentation? Where and when if any? Read and say which of the following items the presenter should think about before the presentation?

- a) Who is the audience?
- b) What is the subject and the title of my presentation?
- c) What are the aims of my presentation?
- d) How much do the audience know already? What do they want to know?
- e) How long is my presentation?
- f) What are the main points of my presentation?
- g) What structure and order will these points have?
- h) What visual aids will I use?
- i) How will I begin, introduce and conclude each point?
- j) What questions might I be asked?

Task 4. The following is a list of different steps that people go through while preparing a presentation. Read the steps below and decide what order they could be done.

1. Prepare the visual aids.
2. Research the topic.
3. Practice giving the presentation to.
4. Decide on the main points of the presentation.
5. Put the main points into a logical and connected order.
6. Make notes to refer to in the presentation.
7. Decide on the structure of the presentation – the introduction.
8. Think about the main points and the conclusion.
9. Change the presentation in the light of suggestions.

Task 5. Think about which of these items give an audience a good impression and which of them – a bad one: looking at your shoes; laughing all the time; turning your back on the audience; keeping

eye contact with members of the audience; having your notes in the right order; looking out of the window; swaying from side to side; hands in your pockets; a bored look; a smile; shouting; apologizing all the time; talking to all the audience, not just your friends; sitting down.

Task 6. In the exercise below, there are three good and six bad beginnings of a presentation. Put a tick (v), if you think the beginning is good or a cross (x), if you think it's bad. Explain why.

I'd like to begin my presentation with quite a lot of statistics, so please pay attention as it is quite a complex subject as well.

1. I heard a great joke on the radio this morning. There was an Englishman, a Frenchman and a German, or was it an Italian? Anyway...

2. If you have any questions, or you don't follow anything I say, please feel free to interrupt me at any time.

3. Ladies and gentlemen, it is an enormous pleasure and an immense honor for me to be here with you today. I am overwhelmed by the occasion and I know I speak not only for myself, but for my whole department when I say those simple words which express our gratitude – thank you so very much.

4. I don't know whether you've heard about the reorganization, or how much you may know, so I'll start at the beginning. In 2012...

5. My presentation will last for about one hour and I hope we'll have time for questions at the end.

6. Good morning, everyone. I am here today to explain how the reorganization of the company will affect you.

7. First of all, I'd like to apologize as I haven't had a lot of time to prepare this presentation.

8. Can you, and as I have a quiet voice please raise your hands during my presentation if my voice drops too much.

9. I'm not a native speaker of English so if you don't understand anything I say, please feel free to interrupt me at any time.

Task 7. Every researcher has to present his own achievements at scientific conferences and seminars. Here are the main steps of a successful presentation. Study them and try to follow this order.

- a) Greeting the audience and introducing yourself.
- b) Stating the overall purpose of your presentation.
- c) Organization of presentation, the main points.
- d) Giving examples and explanations.
- e) Concluding your presentation.
- f) Questions and discussion.

a) When you greet the audience and introduce yourself it is best to be formal. Below there is a list of phrases which can be used for greeting and introductions: *Good morning, everyone... Good morning, ladies and gentlemen... Thank you for coming... It is good to see you here today... I'm pleased that so many of you were able to make it this morning... I would like to welcome you to my talk today... Let me introduce myself; My name is... May I first introduce myself, I am... My name is... I am from... I would like to introduce myself to those who don't know me, I am...*

b) Stating the main purpose of your presentation: *My topic today is going to be... This presentation will consider... The purpose of this talk is to... The aim of my presentation is to... What I want to do this morning is... The aim of my presentation is to... One of the points I would like to make is... The subject of this presentation is... Today I am going to talk about... I am here today to...*

c) Phrases used to show start of new point: *I'd like to turn now to... The first point that I'd like to make about the advantages of... I'd like to move on to consider... So, I'd like to turn now to... I'll now consider/examine... Let's turn now to... I now intend to say something about...*

Phrases used to show end of point: *O.K. then, that covers the points I wish to make about... Well, having looked at... So, that concludes my points about... Right, that covers the main ideas about... The final... that I am going to consider is... That's all I want to say about...*

d) If you want to make your main points more detailed by using examples and explanations, make use of the following: *For example... Such as... Let's say... Suppose that... Imagine... Take the example of... One case of this is... The best illustration of this is... If... Let's take X as an example... For instance...*

Use words and phrases to show cause and effect: *consequently it leads to..., because of that..., it causes..., since it is so...; it brings about..., is caused by..., as a consequence..., therefore..., hence...*

Use phrases of addition, comparison and contrast: *Not only ... but also... Whereas... Moreover... Despite the fact that... I might add here... Although... However... Nevertheless... On the other hand...*

e) Phrases suitable to tell the listeners that the conclusion is coming to an end: *In conclusion then I'd like to go over my points. To sum up, I have explained 6 main ideas. Summing up then I'll just reiterate my main points. To end this presentation I shall just repeat the main ideas. To conclude this talk I'd just like to emphasize main points again.*

f) Questions and discussion.

Inviting questions: *If anyone has any questions, please feel free to interrupt at any time; If you have any questions, please stop me at any time, and I will be happy to answer them; Please stop me at any time if you have any questions; Thank you all for your attention, are there any questions?; That concludes my talk, are there any questions?; That's all I wish to say, thanks for listening, and I'd be happy to answer questions; That is the end of my presentation, I should be grateful for your ideas, comments and reactions. I thank you for your attention.*

Discouraging questions: *At the end of my talk, there will be a question and answer session. I would appreciate it if you could keep your questions until then; I'll be happy to answer any questions you have at the end of my presentation.*

Task 8. Having written the final draft you should prepare your own presentation. Use the chunks bellow.

Introducing: *The subject of my presentation is ...; What I'm going to talk about today is... I'd like to give you a brief overview of... The reason I am here today is to talk about...*

Structuring: *I've divided my talk into (four) main sections...; My presentation will be in (three) parts...; First of all/Firstly secondly thirdly then after that lastly/finally.*

Referring to visuals: *As you can see from the table/pie chart/graph/diagram/flow chart/pictogram...*

Moving on to a new point: *Turning now to...; What I'd like to talk about now is...; Now I would like to describe...; Now let's move on to the next point which is...*

Summarizing and concluding: *To sum up...; To recapitulate what I've been saying...; So, to go over the main points again ...; I'd like to conclude by saying...; Summing up a main point; In conclusion...; So, I have explained.../Just to remind you then of that point.../To sum up.../Briefly then I have looked at.../So it can be seen from what I've said that...*

Ending a presentation: *Thank you for listening to me; If there are any questions, I'll be pleased to answer them.*

Task 9. We need definite discussion skills to take part in conferences, round tables, symposia. Practice some of the skills to keep the conversation go.

- I would like to ask you...
- I would like to ask you a question...;

- I have a question.
- I have a question and a comment (a remark) to make.
- I should (would) like to know...
- I should (would) like to point out (to emphasize) that...
- I think (suppose, presume) that...
- I believe that...
- I must say that...
- I have (every good) reason to believe that...
- Do you consider that...?
- What is your opinion on...?
- In my opinion...; as to me...; as for me...; to my mind.
- What in your opinion is the reason for...?
- I am of the same opinion. I (quite, fully, entirely) agree with you.
- I could comment on the question.
- Would you tell us how...
- That's right; exactly; quite so...
- Quite right; quite true If I understand you correctly...
- If I am not mistaken... Do I understand you correctly that...? Do you agree to that?
- I don't think so; I don't agree; I disagree. I can't agree with.
- I can't but agree with you.
- Do you agree to that...?
- I'm afraid, you are wrong there.
- I doubt that...
- It's unlikely that...
- I'm (particularly) interested in this problem.
- I wonder why...
- The speakers are invited (welcome) to be brief (I invite the speakers to be brief).
- Will you allow me to take the floor, please.
- Could you clarify your point of view?

Task 10. Match the given sentences with their functions below.

1. It's not really good enough, is it?
2. Sorry to interrupt, but don't you think that's a little unreasonable?
3. "Shall we meet again next Monday?" "Yes." "Right."
4. ...and don't, for heaven's sake, believe everything you read in the press.
5. ...and he's got this thing about status and thinks that secretaries should be more than secretaries and anyway that's what he thinks. I think he sees them more as Personal Executive Assistants or something.

- a) claiming a turn;
- b) stressing what the speaker himself says;
- c) keeping going;
- d) inviting feedback from the listener;
- e) acknowledging a response.

Task 11. Study some discussion techniques so that to use them into practice.

If we are having difficulty understanding, it is appropriate to ask for repetition or clarification: *Sorry, I don't quite follow you. What was that again? What was that you said about...? I didn't get that bit about...*

1. Keeping going

In conversation we need time to plan what we are going to say. In order not to hesitate too much and allow other people to intervene before we want them to, we use short expressions to gain thinking time: *Well, as I was saying... Anyway... I mean ... And that's not all... So you see ... And as you probably know...*

If we do not want to lose a turn, we use rising intonation to signal that we have not finished.

2. Turn taking

We sense that someone is about to finish what they are saying when they use falling intonation: *... and so I think we've got to move fast or we're going to lose out to the competition.*

In more formal contexts, such as a meeting, it is possible to claim a turn by saying: *Sorry to interrupt but... If I may, I'd like to comment on that. Excuse me... If I can just come in here...*

3. Ending a conversation

The end of a conversation has to be “negotiated” so that no one is left talking: *“Well, I think that's all for now. I'd better be going.” “Right. So, I'll see you on Wednesday, then.” “OK. Yeah, Wednesday. Well, I'll let you get back to what you were doing.” “Right. OK, Have a good trip.” “Thanks. Bye.” “Bye.”*

Task 12. Role-play. Take part in one of the discussions concerning the subject of your dissertation. Invite your group mates.

Unit 4

GRAMMAR ASPECT OF ACADEMIC TRANSLATION

4.1. Simple sentence translation (перевод простого предложения)

Английское предложение имеет строго закрепленный порядок слов. Обычный порядок слов в повествовательном предложении следующий:

| <i>Подлежащее</i> | <i>Сказуемое</i> | <i>Дополнение</i> | <i>Обстоятельство</i> |
|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| <i>We</i> | <i>continue</i> | <i>education</i> | <i>at the post-graduate course</i> |
| <i>Мы</i> | <i>продолжаем</i> | <i>обучение</i> | <i>в аспирантуре</i> |

Чтобы правильно перевести предложение, необходимо правильно перевести его главные и второстепенные члены. Начинать следует со сказуемого, так как оно является смысловым центром предложения в английском языке, а также основным ориентиром для опознавания всех остальных членов предложения.

Рассмотрим следующие типы построения *утвердительных* простых предложений в английском языке.

Тип 1

| <i>Подлежащее</i> | <i>Сказуемое</i> | <i>Перевод</i> |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| <i>The train</i> | <i>arrived</i> | <i>Поезд прибыл</i> |
| <i>My head</i> | <i>aches</i> | <i>У меня болит голова</i> |

Нахождение сказуемого в таком типе предложения не вызывает проблем, так как стоит после подлежащего.

В первом случае при переводе трансформация минимальна, поскольку системы английского и русского языков в данном конкретном случае совпадают. Во втором примере буквальный перевод с соблюдением структуры английского предложения «Моя голова болит» не соответствовал бы речевой норме русского языка.

В первом примере сказуемое “houses” можно ошибочно принять за существительное во множественном числе, а слово “make” за глагол. Чтобы перевод не превратился в бессмысленный набор слов, по формальным признакам (предлог of перед словом “make”) и по-

рядку слов в предложении (сказуемое всегда стоит перед прямым дополнением (multipurpose), находим главные и второстепенные члены предложения.

Тип 2

| <i>Подлежащее</i> | <i>Сказуемое</i> | <i>Определение</i> | <i>Перевод</i> |
|-------------------|------------------|--|---|
| <i>The lab</i> | <i>houses</i> | <i>multipurpose equipment of the latest make</i> | <i>Эта лаборатория вмещает многоцелевое оборудование последнего образца</i> |
| <i>This study</i> | <i>examines</i> | <i>global economic crises</i> | <i>В этом исследовании изучается глобальный экономический кризис</i> |
| <i>We</i> | <i>study</i> | | <i>Они изучают глобальный экономический кризис</i> |

Во втором и третьем случаях слово “study” выполняет в предложениях разные синтаксические функции и принадлежит к разным частям речи. По их порядку в предложении и формальным признакам (указательное местоимение “this” перед “study”) определяем смысловую связь между словами.

Тип 3

| <i>Подлежащее</i> | <i>Сказуемое</i> | <i>Перевод</i> |
|---------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>The global warming trend</i> | <i>is quite real</i> | <i>Эффект глобального потепления совершенно реален</i> |
| <i>Three biologists</i> | <i>were among 10 scientists</i> | <i>Среди 10 ученых было 3 биолога</i> |

Сказуемое может быть выражено существительным, прилагательным, существительным + прилагательное, предлогом + существительное, наречием и т.д. *Обратите внимание, при переводе на русский язык подобных предложений в настоящем времени глагол “be”, как правило, опускается.*

Особого внимания заслуживают предложения, начинающиеся с it в качестве формального подлежащего. Поскольку it неинформа-

тивно, но является обязательным элементом структуры английского предложения, перевод на русский невозможен без синтаксической трансформации. С вводным *it* употребляются существительные, прилагательные, инфинитивы, герундии, предложно-именные сочетания, наречия местоимения и т.д.

Example: It takes time to get ready for English exam. – Требуется время, чтобы подготовиться к экзамену по английскому языку.

На русский язык такие предложения переводятся как безличные. *Обратите внимание на разницу между структурами с «it is» (где it является указательным местоимением и переводится словом «это») и оборотом “there is”, который переводится на русский язык «существует», «находится», «имеется», «содержится».*

Example: There is much information in all these articles on the subject. – Во всех этих статьях содержится много информации по этому вопросу.

It is a good. – *Это хорошая идея.*

Необходимо также отличать личное местоимение *it*, которое переводится на русский язык, от безличного и формального *it*, которое не переводится. В первом случае после личного местоимения стоит глагол-связка и существительное или притяжательное местоимение с существительным.

Example: As for money, it can be used to more beneficial ends. – Что касается денег, их можно использовать в более выгодных целях.

Translation of phrases It is ... that and It is ... since (перевод оборотов It is ... that и It is ... since)

Если хотят выделить какой-нибудь член предложения (подлежащее, дополнение, обстоятельство), его ставят в начале предложения между *it is (was)* и *that*. При переводе обычно используют слова «именно», «это». Если хотят выделить обстоятельство времени, то употребляют оборот *it is ... since ...* и *it's not until, ... that*. Переводят данные конструкции обычно словами уже ..., как ... и лишь...

Example: It is two years since we started the project. – Уже два года, как мы начали работать над проектом.

Тип 4

| <i>Подлежащее</i> | <i>Сказуемое</i> | <i>Дополнение</i> | <i>Предложное дополнение</i> | <i>Перевод</i> |
|---------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|---|
| <i>Many atlases</i> | <i>place</i> | <i>Britain</i> | <i>at the center of the world</i> | <i>Многие атласы размещают Британию в центре мира</i> |

Предложенное дополнение стоит в английском языке после прямого и переводится на русский по значению стоящего перед ним предлога.

Translation of homogeneous parts of the sentence (перевод однородных членов предложения)

Иногда в простом предложении может быть несколько подлежащих при одном сказуемом, или несколько сказуемых при одном подлежащем, или несколько одинаковых дополнений. Формальным признаком однородных членов в английском предложении являются союзы *and, or, but, both...and, either ... or, neither ... nor* и *not only ... but also*.

Example: Sometimes companies either impede or prevent the introduction of new practices. – Иногда компании либо препятствуют, либо не позволяют внедрить новые виды практической деятельности.

Известную трудность представляют однородные члены предложения, соединенные союзом, когда они разделены другими членами предложения.

Example: Our organization cares about our world and society and wants to operate sustainably and bring value to customers. – Наша организация заботится об обществе и мире в целом и хочет работать постоянно и приносить пользу клиентам.

Первое *and* соединяет два дополнения, второе *and* связывает два сказуемых, однородность которых доказывается отсутствием подлежащего перед вторым сказуемым и, наконец, третье *and* соединяет два однородных инфинитива в функции дополнения. То, что слово *bring* является вторым инфинитивом и однородно “*to operate*”, опознается по тому, что после “*bring*” стоит прямое дополнение.

Task 1. Find the subject and the predicate in the sentences below. Translate the sentences into Russian.

1. A new wide scheme of grants for hotel extensions was announced. 2. Yet at this very time their friends and defenders are looking for the solution. 3. His first impulse was to cross to the other side to avoid the oncoming figure. 4. Further events were of little importance. 5. He stood invisible on the top of the stairs. 6. He must come dead or alive. 7. According to the intention of its creator, it can appropriately applied only to his own particular method. 8. Forgetting something is a difficult matter. 9. No one could walk around the forest. 10. All of you ought to stop doing nothing. 11. Everything is being used against you. 12. The rest of the time was yours. 13. How to explain and make comments is art itself. 14. The thermal properties of a solid are often of importance in determining its suitability for any particular application.

Task 2. Translate the sentences into Russian paying attention to the sentence structure.

1. It is not claimed that the research is aimed at deriving an entirely different set of rules. 2. Methods employed in solving a problem are strongly influenced by the research objective. 3. The inquiry could be greatly helped by distinguishing two different classes of research techniques. 4. If the scientist succeeds in confirming his repeated observations it may be stated that an empirical law or rule of nature has been discovered. 5. Social scientists and physical scientists, each group representing a diversity of specialized disciplines, were brought together to review some implications of the interaction between science and society. 6. General scientific methods can be approached from a historical point of view by giving a brief account of the development of scientific concepts and theories. 7. With extended operation in space being a design goal, special attention was given to reliability problems.

Task 3. Compare the sentence pairs and translate them into Russian.

1. The bus stop is near our University. – All the buses stop near our University. 2. He studies at the Medical Institute. – We have many studies at the post-graduate course. 3. There are many modern convenient houses in the suburbs. – There are 8 halls in the museum, but they house only a part of the exhibits. 4. Scientists face many obstacles in the research process. – I noticed this face in the crowd. 5. They like to walk in the park. – They usually park their cars nearby. 6. His place is at the win-

dow. – Place this desk at the window. 7. That sounds rather absurd. – Those sounds are rather pleasant.

Task 4. Translate the sentences into Russian.

1. It will be seen that the distinction between different parts of speech always depends on formal criteria. 2. It was doubted that Shaw's plays would retain their interest when the problems treated in them — slums, women's rights, marriage customs had ceased to be of immediate concern. 3. Views as to the actual date of the manuscript varied; the seventh century was the most usually favoured, but it was generally agreed that the illustrations belonged to an archetype perhaps as early as the second century. 4. It will be readily understood that the difficulty of arriving at the meaning of such compositions is very considerable. 5. In considering loan-words it has to be remembered that, when two languages are in contact, words which are themselves borrowed may pass from one to another. 6. It has been said that Latin is more concise than English. The reverse is the case. English is briefer than Latin. 7. It is to be remembered that it was advisable to issue the proclamation of Henry III's adherence to the Provisions in English as well as in Latin. 8. The Eskimos of the North-west Coast, it will be remembered, use to this day harpoon-heads of this kind. 9. Let it be stressed, however, that an understanding of the build and form of the land, a knowledge of the routes of communication and an idea of the character of the natural resources – are all of them factors which should be considered at the outset by every historian of art in the course of his examination of a particular area or a particular civilization. 10. It has been thought not superfluous, however, to add a few data of this kind, without a knowledge of which it is impossible to understand the course of the literary development. 11. "Better a live dog than a dead lion". 12. The last example, it will be observed, contains transverse alliteration and assonance. 13. As is readily seen, the problems and questions in regard to this subject are far more numerous than the solutions.

4.2. Translation of inversion (перевод инверсии)

Инверсия (обратный порядок слов) имеет место в предложениях, начинающихся с обстоятельств.

Example: Never had I seen such a huge building. – Я никогда не видел такого огромного здания.

Обратный порядок слов имеет место в предложениях, начинающихся со следующих наречий или союзов: *never* (никогда), *sel-*

dom (редко), *little* (мало), *in vain* (напрасно), *neither nor* (также не), *hardly*, *scarcely* (едва), *not only ... but* (не только... но и), а такие с любого обстоятельного слова, перед которым стоит наречие *only*.

Example: Never has there been so much discussion on this point. – Никогда не было столько обсуждений по данному вопросу.

4.3. Translation of the attribute (перевод определения)

Определение относится к существительному и находится перед существительным, либо стоит после него.

Определения перед существительным могут быть выражены прилагательными, числительными, местоимениями, существительными без предлога. Перевод определений обычно трудностей не вызывает, так как в русском языке есть эквиваленты прилагательным, местоимениям и числительным.

Но в русском не бывает препозитивных определений, выраженных существительным, тогда как в английском языке, особенно в специальной литературе, такие определения встречаются часто. Единственным формальным признаком таких определений является их место между артиклем и определяемым существительным (наличие артикля не обязательно).

Главным словом в именной группе является всегда последнее. С него надо начинать перевод. Все остальные существительные переводят либо прилагательными, либо существительными в косвенных падежах.

Example: Church State Relationships. – Отношения церкви и государства.

Family Violence. – Насилие в семье.

Human Rights and Responsibilities Commission. – Комиссия по правам и обязанностям человека.

Постпозитивные определения обычно выражаются существительными с предлогами, причастными оборотами (глагол + *ing* или 3-я форма глагола), инфинитивом, герундием, определительным предложением. В русском языке есть эквиваленты всем перечисленным средствам перевода, кроме тех, которые выражены герундием или инфинитивом.

Example: An individual can find himself at a given point in social space, defined as an aggregate of social dimensions. – Индивид может оказаться в данной точке общественного пространства, определяемого как совокупность социальных измерений.

Example: It is Jane. – Это Джейн.

В роли подлежащего в безличном предложении “it” не переводится.

Example: It is hot. – Жарко. It is no use to deny that. – Бесплезно это отрицать.

One может выступать в роли подлежащего. Переводить такое предложение следует неопределенно-личной формой.

Example: One should take care of one’s health. – Нужно заботиться о своем здоровье.

Чаще всего *one* бывает подлежащим перед модальными сказуемыми: *one can* – можно, *one may* – можно (разрешается), *one must* – нужно, *one should* – следует (надо).

Example: Before making a decision, one should weigh up the pro’s and con’s of the situation. – Перед тем, как принять решение нужно взвесить все «за» и «против» в данной ситуации.

One употребляется во избежание повторения ранее упомянутого существительного в единственном числе, а *ones* – существительного во множественном числе. В этом случае *one* или *ones* либо не переводится, либо переводится предыдущим существительным.

Перед *one* может стоять определенный артикль и в этом случае его надо переводить тот, та, это.

Example: The article is the one I have referred to. – Это та статья, на которую я ссылался.

Task 1. Do the syntactical analysis of the sentences bellow and translate them into Russian.

1. A solid body is generally made up of one or more crystals.
2. The charging of the atoms in turn arises from the tendency for the formation of closed electric shells.
3. To talk about the deprivation of children is therefore to use a rather loose term.
4. Every particular use of English is to some extent reflected in particular purpose.
5. Numerous suggestions were also made about ethics as part of the content of these specific lessons.
6. Distributional studies enable one to state a great deal about the total functioning of words in a language.
7. The second largest I set of suggestions referred to community spirit.
8. The contribution I of preconscious processes to creativity depends upon their freedom in gathering ideas.
9. Our prejudices force us to regard! paradox as intellectual and rational.
10. We hear through all the varied music the ground-tone of conventional life.
11. Discourse analysis performs the following operations upon any single connected text.
12. Application of these operations

can be furthered by making use of grammatical equivalence. 13. Discourse analysis yields considerable information about the structure of a text or a type of text. 14. One aspect of the textual function is the establishment of cohesive relations from one sentence to another in a discourse. 15. Much more will be said about this particular question. 16. By going to school a child enters a new community. 17. In 1932 the word “homeostasis” was used for the first time. 18. Every reader will be able to think of his experience of a whole variety of different language climates. 19. Some of these climates we might describe as hostile.

Task 2. Define the function of the pronoun *it* and translate the sentences into Russian.

1. It has to be noted that all the chemical elements can be found in the Ural mountains. 2. It is difficult to translate foreign texts without dictionary. 3. It would require the dedicated zeal of an anthropologist and full-time activity of a team of research workers. 4. It is the unconscious aspect of man’s psychological processes which is the source of his creative inspiration. 5. An amorphous solid is an exception though it does retain some short-range order. 6. It is easy for this electron to be detached. 7. As though it were possible to write a novel without a purpose, even if it is only the purpose to amuse. 8. But every novel, even the most frivolous, must have some reason for the writing of it. 9. Teachers of all kinds in all types of schools felt it to be vital that moral education lessons should include personal and social values. 10. It is this art of making much out of little that reconciles us to a course of novel-reading. 11. For this reason some linguists have tried to redefine meaning in so far it is relevant to linguistics as equivalent to distribution. 12. The objection to this method of treating meaning is that it fails to save the phenomena. 13. Only a short time ago it was supposed that the English novel was not disputable. It had no air of having a theory, a consciousness of itself behind it. 14. It is a matter of climate and attitude, said a London school master. 15. It is the preconscious type of symbolic function which frees our psychic apparatus. 16. It is the scientist whose truth requires a language purged of every trace of paradox. 17. Local colour is the life of fiction. It is the native element, the differentiating element. It is the differences which interest us. 18. It is with meaning, as the publicly accessible and thus objective constituent of texts, that literary criticism must be concerned.

Task 3. Define the function of the word *one* and translate the sentences into Russian.

1. One expects this sort of thing from most older women. 2. One is always learning. 3. This method is the one which is much spoken about. 4. Energy can be converted from one form into another. 5. It is often very amusing, and one sometimes sees a fresh face. 6. The distributional approach to meaning, while inadequate as a complete treatment of it, or at least as the way one would ordinarily expect it to be treated, brings to notice some significant facts. 7. One hardly may use such a violent word as revolution in the field of the art. 8. In the 17th century Thomas Gataker, one of the great Puritan pastors said, "Teaching is not a profession, it is confession". 9. Application of apparently productive rules leads to the generation of compounds that are, for one reason or another, unacceptable. 10. What is language as it is? A purely extrinsic account of linguistic functions, one which is not based on an analysis of linguistic structure, will not answer the question. 11. The complexity of the human brain is one to inspire awe. 12. We choose to have one of us write the text. 13. Any one of these handicaps will make language learning difficult. 14. As far as the child is concerned it is immaterial whether the language used by that community is English or Swahili, or whether there is one, or more than one, language being spoken within it. 15. The electronic computer is the one that can carry out several thousand arithmetical operations in one second. 16. One needs as much data on the subject as possible. 17. One is willing to admit that this savours a little of quibbling. 18. One might quickly make up one's mind that certain topics were to be avoided. 19. One might go a stage further and submit this adult to a lecture on subjects where little by way of visual aid could be provided. At this point our adult would have one thing in common with human infant. 20. One can get along for quite a time with an inadequate theory but not with inadequate therapeutic methods. 21. Every one of us gladly turns away from the problem. 22. One man loses a valuable piece of his past, another a valuable piece of his future. 23. One might imagine the velvety blue of a tropical night. 24. Psychic projection is one of the commonest facts of psychology.

4.5. Translation of predicate (перевод сказуемого)

В зависимости от функции в предложении глаголы to have, to do, to be могут менять свое первоначальное значение.

Глагол *to be*

1. Глагол *to be* переводят как «быть», «находиться», если после него стоит обстоятельство.

Example: He *is* in Germany on a student exchange. – Он *находится* в Германии по программе студенческого обмена.

2. Глагол *to be* выступает в роли глагола-связки, если после него стоит слово/группа слов без предлога. В соответствии с идиоматикой русского языка глагол – связка в настоящем времени при переводе опускается, но в прошедшем и будущем временах переводится эквивалентными формами в русском языке.

Example: The staff *are* all highly experienced. – Весь персонал очень опытный.

3. В качестве модального глагола *to be* выражает значение долженствования. Формальным признаком такого употребления является наличие после глагола *to be* инфинитива смыслового глагола с частицей *to*.

Example: This information *is to be* found in literature. – Эту информацию следует найти в литературе.

4. Глагол *to be* является вспомогательным глаголом во временах группы Continuous и в страдательном залоге (Passive Voice). В этом случае глагол *to be* не переводится. Формальным признаком такого употребления является наличие причастия настоящего времени (V + ing) или причастия прошедшего времени (V + ed/V3).

Example: He *was following* the course of events. – Он следил за ходом событий. The application *is limited* by the reliability of the apparatus. – Применение ограничивается надежностью аппаратуры.

5. Глагол *to be* употребляется в устойчивых словосочетаниях, которые следует переводить по значению слова/группы слов, стоящих после него.

Example: Are you aware of the nature of the risks involved? – Вам известно о характере предполагаемых рисков?

Глагол *to have*

1. Глагол *to have* переводят как «иметь», «обладать», если после него стоит прямое дополнение.

Example: He *had* a very poor visual imagination. – У него было очень бедное воображение.

2. Глагол *to have* употребляется в устойчивых словосочетаниях, которые следует переводить с помощью однокоренных слов.

Example: Once you *have a cold* you build up immunity to that particular virus. – После *простуды* вырабатывается иммунитет к этой конкретной разновидности вируса.

3. Глагол *to have* может иметь модальное значение. В этом случае его переводят как «должен», «придется», «надо» в настоящем времени. Формальным признаком такого употребления является инфинитив с частицей *to*, который стоит после *have*.

Example: The company *has to create* a new image of itself. – Компании *нужно* создать свой новый имидж.

4. Глагол *to have* выполняет функцию вспомогательного глагола, если после него стоит причастие прошедшего времени (3-я форма). Сказуемое, как правило, переводят глаголом совершенного вида, глагол *to have* не переводится.

Example: A few generalizations about this type of applications *have emerged*. – Уже появилось несколько обобщений этого типа применений.

5. Глагол *to have* + *существительное/местоимение* + *причастие прошедшего времени (3-я форма)* указывает на то, что действие совершается не лицом, обозначенным подлежащим, а кем-то другим для него/за него.

Example: I'll have the letters posted. – Я отправлю/велю отправить эти письма.

Глагол *to do*

1. Глагол *to do* употребляется в качестве вспомогательного глагола для образования вопросительной и отрицательной форм во временах *Present u Past Simple*, а также для образования отрицательной формы в повелительном наклонении и на русский язык не переводится.

Example: What *does* the history of civilization disclose? Что раскрывает история цивилизации?

2. Глагол *to do* употребляется для усиления значения действия, выраженного смысловым глаголом. В этом случае его переводят с помощью усилительных частиц «же» и «ведь».

Example: He *does* like to throw dust in people's eyes. И *любит же* он пускать пыль в глаза.

Для усиления просьбы глагол *to do* употребляют перед формой повелительного наклонения и переводят с помощью дополнительных слов и частиц «неприменно», «очень прошу», «настаиваю», «же».

Example: *Do* be reasonable. *Очень прошу* сохранять благоразумие.

4.6. Translation of predicate in passive voice (перевод сказуемого в страдательном залоге)

Формы глагола страдательного или пассивного залога (Passive Voice) выражают действие, совершаемое над подлежащим, в то время как формы глагола в действительном залоге выражают действие, производимое самим подлежащим. Для правильного понимания и перевода предложения необходимо установить, в каком залоге употребляется сказуемое в английском предложении. Формальные признаки глагола в страдательном залоге: вспомогательный глагол *to be* и 3-я форма смыслового глагола. Вспомогательный глагол выражает время, число, лицо, смысловой глагол не изменяется, несет только смысловую нагрузку. Наряду с вспомогательным глаголом *to be*, могут использоваться глаголы *to get* и *to become*. Следовательно, в текстах можно встретить три разновидности страдательного залога:

be + причастие прошедшего времени (**V + ed / V3**) – констатация действия, состояния;

Example: The advantage of this technique over others was recognized by many scientists. – Преимущество этого метода перед другими признавалось многими учеными.

become + причастие прошедшего времени (**V + ed / V3**) – становление действия;

Example: Newton became engaged in problems of gravitation as early as 1665–1666. – Ньютон начал заниматься проблемами гравитации еще в 1665–1666 годах.

get + причастие прошедшего времени (**V + ed / V3**) – переход в новое состояние.

Example: Since the initial state is null, only this part of the system gets excited. – Поскольку начальное состояние равняется нулю, только эта часть системы приходит в возбужденное состояние.

1. В английском языке пассивная конструкция употребляется гораздо чаще, чем в русском. При переводе таких конструкций обычно рекомендуется сохранять порядок слов английского предложения.

Example: These data are presented in Fig. 2. – Эти данные представлены на рис. 2.

2. Но вместо страдательного залога в русском языке часто используется неопределенно-личная форма в действительном залоге, т.е. форма, в которой нет подлежащего, есть только сказуемое и дополнение – объект действия.

Example: He *was accused* of discrimination on the grounds of nationality. Его *обвинили* в дискриминации на национальной почве.

3. В предложениях научного текста часто не указывается, кем или чем совершается действие, выраженное сказуемым в страдательном залоге.

Example: The increase of temperature *was taken account* of in calculating the value. Повышение температуры *учли* при вычислении этой величины.

4. Если необходимо обратить внимание на то, кем или чем осуществляется действие при сохранении пассивной формы, тогда действующее лицо или предмет вводится предлогом *by* после сказуемого в страдательном залоге. Как правило, обороты этого типа переводятся соответствующими русскими действительными оборотами.

Example: Her body *was discovered* by the police. Полиция *обнаружила* ее тело.

5. Если в центре внимания в страдательном обороте в английском языке находится лицо или предмет, который подвергается действию, а не который совершает действие, то такие обороты надо переводить соответствующими русскими оборотами в страдательном залоге.

Example: The planets *are attracted* by the sun. Планеты *притягиваются* солнцем (темой разговора являются, скорее, планеты, а не солнце).

6. В тех случаях, когда после в страдательном залоге стоит существительное, вводимое предлогом *with*, это означает, что действие данного глагола совершается с помощью этого предмета.

Example: Drying process *is effected* with pumps. Процесс осушения *осуществляется с помощью насосов*.

Complex cases of passive voice translation (трудные случаи перевода страдательного залога):

1. Можно выделить два типа глаголов, которые вызывают трудности при переводе на русский, если они используются в страдательном залоге:

- глаголы, требующие после себя дополнение с предлогом. В русском переводе также употребляется предложное дополнение и предложение следует начинать с предлога.

Example: The equipment *has been* already *paid for*. – За оборудование уже *заплатили*.

- глаголы, за которыми следует беспредложное дополнение. В русском переводе, напротив, употребляется предложное дополнение. Предложение также следует начинать с предлога.

Example: Many questions *were answered* correctly. – На многие вопросы *были даны* правильные ответы.

2. За сказуемым в страдательном залоге могут стоять два предлога подряд. В этом случае необходимо помнить, что первый из них относится к подлежащему, поэтому перевод следует начинать с него, а второй относится к обстоятельству, которое стоит после сказуемого в пассивной форме.

Example: The work *is often referred to* in special literature. – На эту работу часто *ссылаются* в специальной литературе.

3. При наличии в английском предложении однородных сказуемых, выраженных глаголами в страдательном залоге, в полной форме, как правило, представлено только первое сказуемое, остальные – только смысловой частью. При переводе обычно следует повторить подлежащее (заменяя его местоимением) для каждого смыслового глагола-сказуемого.

Example: Wood *is much experimented upon* and *worked at* in research institutes. – С древесиной *проводится* много экспериментов, и *над ней работают* в научно-исследовательских институтах.

4.7. Translation of modal verbs and equivalents (перевод модальных глаголов и их эквивалентов)

Модальные глаголы выражают не действие, а отношение к действию (возможность, вероятность и необходимость его совершения). Модальные глаголы никогда не употребляются самостоятельно (кроме кратких ответов), только в сочетании со смысловыми глаголами. Различают три основных модальных глагола:

- **can** (could – форма прошедшего времени): могу, можем, могут, может (умею, физически можно что-то сделать);

- **may** (might – форма прошедшего времени), могу, можем, могут, может (разрешено, есть возможность что-то сделать), выражает также предположение и переводится – может быть, возможно;

- **must** (прошедшего времени нет) должен, должны, должно (нужно, должно быть что-то сделано).

За модальными глаголами всегда употребляется инфинитив смыслового глагола без частицы to.

Example: *We can readily rearrange the constituents of the system.* Мы *можем* легко *перегруппировать* составные части системы. Important principles *may and must be flexible* (A. Lincoln). Основные принципы *могут и должны быть* гибкими (А. Линкольн).

1. В отрицательных и вопросительных предложениях *can* употребляются также для выражения удивления, либо сомнения и переводятся в отрицательных предложениях «не может быть, чтобы», в вопросительных – «неужели», «разве».

Example: The conflict *can't escalate* into a full-scale war. Этот конфликт *не может разгореться* в полномасштабную войну.

2. Глагол *may* с *Perfect Infinitive* выражает предположение, относящееся к прошедшему, и переводится – мог, возможно, могли, может быть.

Example: *It may have rained.* Возможно, был дождь.

3. Глагол *might* с *Simple Infinitive* выражает предположение, которое относится к настоящему или будущему и большую степень сомнения в вероятности совершения действия. Глагол *might* с *Perfect Infinitive* выражает предположение, которое относится к прошлому.

Example: The chemical *might have been fatal* to the small mammals. Это химическое вещество, возможно, стало смертельным для этих некрупных млекопитающих.

4. Отрицательная форма глагола *must* означает запрещение и противоположно по значению глаголу *may*.

5. Глагол *must* с *Simple Infinitive* выражает предположение, которое относится к настоящему. Глагол *must* с *Perfect Infinitive* выражает предположение, которое относится к прошлому.

Example: The difficulty *must be overcome*. Эта трудность должна быть преодолена.

The difficulty must have been overcome. Должно быть, эта трудность была преодолена.

Глагол *must* не употребляется для предположений, которые относятся к будущему. Глагол *must* в значении предположения не употребляется в отрицательных предложениях.

Модальное значение также имеют глаголы:

- *shall, should* – выражают долженствование, необходимость;
- *will, would* – выражают возможность, желание, настояние.

Следует помнить, что если форма *shall* выражает «безоговорочное» долженствование, то форма *should* – более мягкое настояние. Форма *will* выражает сильную волю, желание, настояние, а форма *would* – более мягкое желание, настояние.

Example: The following points shall, however, be mentioned. Однако (обязательно) должны быть упомянуты следующие вопросы. The following points should, however, be mentioned. Однако следовало бы упомянуть следующие вопросы.

I will direct my critical remarks to the author of the article. Я хочу высказать свои критические замечания автору этой статьи.

I would direct some critical remarks to the author of the article. Мне хотелось бы высказать несколько критических замечаний автору этой статьи.

В научной литературе глагол should чаще всего встречается в значении «должен».

Example: The law should be amended. В этот закон должны быть внесены поправки.

Глагол would, а также will в научном тексте часто передают значение обычности, повторяемости действия в настоящем, прошедшем и будущем. При этом форма will указывает на более «настойчивое» действие, а would – на менее регулярное. Такое значение глаголов определяется из контекста, при переводе можно использовать слово «обычно», при этом смысловой глагол ставится в нужном по контексту времени.

Example: Molecular solvent *will not remove* fluorine from organic compounds. Молекулярный растворитель (*обычно*) не удаляет фтор из органических соединений. Under such conditions the reaction would not proceed. При таких условиях эта реакция *обычно не протекает*.

Модальные глаголы не имеют формы инфинитива, а значит, не могут образовывать сложных и производных форм. Поэтому для образования таких форм служат эквиваленты, которые имеют инфинитив и могут образовывать любые формы, любое время и наклонение.

Эквиваленты, используемые для замены модальных глаголов *can* и *may*, передают лексическое содержание модальных глаголов: *can* – to be able (able – способный); *may* – to be allowed (to allow – разрешать).

После заменителей модальных глаголов всегда следует инфинитив смыслового глагола с частицей *to*.

Example: We shall be able to correct the program. Мы сможем исправить эту программу. He was allowed to perform the operation. Ему разрешили сделать эту операцию.

У модального глагола *must* два эквивалента: *to be (to)* (в будущем времени не употребляется) и *to have (to)*. Глагол *must* и его

эквиваленты можно переводить словом «должен», однако они имеют различные оттенки в значении, поэтому при переводе рекомендуется использовать эквиваленты, более точно передающие их содержание в данном контексте.

Example: *I must go to the conference.* Я *должен* (мне нужно) поехать на эту конференцию. *I am to go to the conference.* Я *обязан* (мне предстоит) поехать на эту конференцию (должен по плану, по договоренности). *I have to go to the conference.* Я *вынужден* (мне приходится) поехать на эту конференцию (должен вместо заболевшего коллеги).

4.8. Translation of non-finite verbs and participial phrases (перевод неличных форм глагола)

Общие особенности неличных форм глагола. В английском языке различают три неличные формы глагола: Infinitive – неопределенная форма глагола, инфинитив, Participle I и Participle II – причастие I и причастие II, Gerund – герундий. Все они обладают общими особенностями:

- не имеют категории времени, следовательно, не могут выполнять в предложении функцию сказуемого;
- могут иметь прямое дополнение (без предлога): to read books – читать (что?) книги, a man reading books – (человек), читающий (что) книги, reading books – чтение (чего?) книг;
- могут определяться наречиями: to read aloud – читать (как?) вслух, (a man) reading aloud – (человек), читающий вслух, reading aloud – чтение вслух;
- могут выполнять роль разных членов предложения; инфинитив и герундий могут употребляться в функциях подлежащего, дополнения, второй части сложного сказуемого, определения и обстоятельства; причастие может выполнять функции определения и обстоятельства;
- могут образовывать особые обороты – инфинитивные, причастные и герундиальные.

Инфинитив

Инфинитив соответствует в русском языке неопределенной форме глагола, которая отвечает на вопросы что делать? что сделать? Формальным признаком инфинитива является частица to, не

имеющая значения и не подлежащая переводу. Инфинитив в английском языке имеет формы залога и времени, в предложении выполняет синтаксические функции существительного:

- *Инфинитив-подлежащее*. В роли подлежащего инфинитив стоит в начале предложения, перед сказуемым, и может переводиться как неопределенной формой глагола, так и существительным.

Example: *To be a materialist means to accept the primacy of matter.* Быть материалистом – значит признать первичность материи. *To speak would sometimes do more harm than good.* Иногда *выяснение отношений* приносит больше зла, чем добра.

- *Инфинитив-обстоятельство*. В роли обстоятельства инфинитив может стоять в начале и в конце предложения, в обоих случаях его следует переводить неопределенной формой глагола с союзами для того чтобы или чтобы. Существует два вида обстоятельства, выраженного инфинитивом:

1. Цели – в этом случае инфинитив встречается и в начале, и в конце английского предложения, перед ним часто используются союзы *in order (to)* для того чтобы, *so as (to)* так чтобы, которые безошибочно помогают определить роль инфинитива как обстоятельства (а не подлежащего).

Example: *The form of the equation should be simple so as to be useful for the calculation.* Форма уравнения должна быть простой, *чтобы быть* удобной для расчетов.

Следует обратить внимание, что инфинитив цели в начале предложения можно ошибочно принять за подлежащее, выраженное инфинитивом. Избежать этой ошибки поможет следующее правило: если после инфинитива с относящимися к нему словами стоит сказуемое, то инфинитив является подлежащим. После инфинитива цели с зависимыми от него словами нередко стоит запятая. Если инфинитив стоит перед подлежащим в предложении, то он является инфинитивом цели и при переводе его следует вводить союзом «чтобы».

Example: *To survive corporations will have to establish an increasing number of partnerships with suppliers, distributors and their most important clients.* Чтобы выжить, корпорациям придется все чаще устанавливать партнерские отношения с поставщиками, дистрибьюторами и самыми важными клиентами.

2. Следствия – в этом случае инфинитив стоит в конце предложения и ему часто предшествуют слова *too* (слишком), *enough* (достаточно), *sufficient* (достаточный), *sufficiently* (достаточно).

Example: The postulates should be simple *enough to seem* almost obvious. Постулаты должны быть *достаточно простыми, чтобы казаться* почти очевидными.

- *Инфинитив-дополнение.* В роли дополнения инфинитив стоит после сказуемого и переводится на русский язык неопределенной формой глагола.

Example: We try *to minimize* the old disadvantages. Мы стараемся *свести к минимуму* ранее имевшиеся недостатки.

- *Инфинитив-определение.*

В роли определения инфинитив стоит после определяемого слова и обязательно переводится определительным придаточным предложением с оттенком модальности или будущего времени, вводным союзом «который».

Example: There are many considerations *to be taken* into account in determining space velocity. Существует много соображений, *которые следует принимать* во внимание при определении космической скорости.

- *Инфинитив-предикативный член.* Инфинитив может входить в состав сказуемого. В этом случае он употребляется в сочетании со служебными глаголами и может использоваться с частицей *to* и без нее.

Example: The aim of the book *was to describe* the principle elements of the economic system. Целью книги *было описать* основные элементы экономической системы.

В научной литературе инфинитив также часто выступает в роли вводного члена предложения. В роли вводного члена инфинитив обычно стоит в начале предложения, всегда выделяется запятой и может переводиться или деепричастием, или неопределенной формой глагола.

Example: To sum up, we shall present the table. Подводя итог, приведем таблицу.

Инфинитивные обороты

Объектный падеж с инфинитивом (Complex Object). Эквивалентом данного оборота в русском языке является дополнительное придаточное предложение. Данный оборот, как правило, встречается после глаголов, выражающих приказ, желание, просьбу, умственное и физическое восприятие: *want, mean, assume, acknowledge, admit, order, hear, see, feel, watch, notice* и т.д. Формальными призна-

ками такого оборота являются прямое дополнение (после перечисленных глаголов) и инфинитив другого глагола. На русский язык объектный падеж с инфинитивом переводят придаточным дополнением, которое вводится союзами «что», «чтобы» или «как».

Example: We want *them to attend* the conference. Мы хотим, *чтобы они присутствовали* на этой конференции.

Именительный падеж с инфинитивом (Complex Subject).

Эквивалентом этого оборота в русском языке является предложение-подлежащее. Формальными признаками оборота являются инфинитив, который стоит после глаголов expect, say, know, think, believe, hear, feel, see, tell, regard, suppose и т.д. в пассивной форме или глаголов seem, appear, happen, turn out, prove и т.д. в активной форме, а также, be likely/unlikely, be certain/sure, be bound. На русский язык именительный падеж с инфинитивом переводится как сложноподчиненное предложение, перевод следует начинать с отдельного неопределенно-личного предложения в соответствующем времени («говорят», «предполагают», «конечно», «вероятно», «маловероятно», «считают», «думают», «оказывается» и т.д.). После этого ставится союз «что», затем переводят подлежащее, которое согласуется со сказуемым, выраженным инфинитивом.

Example: *The method is reported to give* good results. *Сообщается, что* этот метод дает хорошие результаты.

Причастие

Participle I образуется от инфинитива без частицы to прибавлением окончания -ing. *Participle I* соответствует русскому причастию действительного залога с суффиксами -ущ, -ющ, -ащ, -ящ, -вш. *Participle II* (3-я форма глагола) образуется прибавлением окончания -ed к инфинитиву без частицы to правильных глаголов. Формы *Participle II* неправильных глаголов приводятся в словарях. *Participle II* соответствует русскому причастию страдательного залога с суффиксами -ен, -ем, -ат, -ят и др. В предложении *Participle I* и *Participle II* могут играть роль определения, обстоятельства и вводного члена предложения:

- причастие-определение. В роли определения причастие может стоять до и после определяемого слова. *Причастие I* следует переводить причастием действительного залога либо сказуемым в придаточном определительном предложении, вводимом союзным словом «который».

Example: A number of animals *living* in the soil feed on plants. Целый ряд животных, *живущих* (или: *которые живут*) в земле, питаются растениями.

Причастие II переводится причастием страдательного залога или сказуемым в страдательном залоге в придаточном предложении, вводимом союзным словом «который».

Example: The instrument *used* is very reliable. *Используемый* прибор (или: Прибор, *который используется*) очень надежный.

- причастие-обстоятельство. В роли обстоятельства причастие может стоять в начале или в конце предложения и иногда вводится обстоятельственными словами when (когда) либо while (когда, пока, в то время как). *Причастие I* следует переводить либо деепричастием, либо сказуемым в обстоятельном придаточном предложении, для которого по смыслу подбирается союз типа «когда», «так как», «после того как», «хотя» и т.д.

Example: (When) *reading* books I make notes. *Читая* (или: *когда я читаю*) книги, я делаю пометки.

Причастие II всегда переводится глаголом-сказуемым в страдательном залоге придаточного обстоятельного предложения, для которого союз подбирается по смыслу.

Example: *Written* in pencil the article was difficult to read. *Так как* статья *была написана* карандашом, ее трудно было читать.

- причастие-предикативный член (см. часть I и II).

- причастие-вводный член предложения. Обороты с *причастием I* в роли вводного члена предложения образуются с глаголами, выражающими ограничение, уточнение, обусловленность. Такие причастные обороты обязательно выделяются запятыми.

Example: *Putting it mildly*, the experiment was not conducted properly. *Мягко говоря*, эксперимент не был проведен должным образом.

Participial phrases (причастные обороты)

- Объектный падеж с причастием (Complex Object)

Порядок слов в предложении с этим оборотом такой же, как и в предложении с объектным падежом с инфинитивом, с той разницей, что вместо инфинитива используется причастие I или II.

Example: We disliked *the problem being treated* in this way. Нам не нравилось, *что эта проблема трактовалась* таким образом. She heard her name *mentioned*. Она слышала, *как упомянули ее имя*.

- Именительный падеж с причастием (Complex Subject)

Порядок слов в предложении с этим оборотом такой же, как и в предложении с именительным падежом с инфинитивом, с той разницей, что вместо инфинитива используется причастие I или II.

Example: *This phenomenon is postulated as having arisen from excessive heating.* Постулируется, что это явление возникло в результате чрезмерного нагревания. *The class of regulators can be thought of as composed of three parts.* Можно считать, что этот класс регуляторов состоит из трех частей.

Герундий

Герундий (Gerund) образуется так же, как и причастие: к инфинитиву без частицы *to* прибавляется окончание *-ing*. Герундий, в отличие от причастия, которое имеет только признаки глагола, обладает признаками как глагола, так и существительного. Как глагол, герундий может иметь простую и сложную формы, прямое дополнение, определяться наречием. Как и перед существительным, перед герундием могут употребляться притяжательное местоимение, предлог и определение. У герундия нет эквивалента в русском языке, поэтому его переводят инфинитивом, отглагольным существительным, деепричастием и придаточным предложением. В предложении герундий может выступать в различных синтаксических функциях:

- *Герундий-подлежащее.* Переводится обычно отглагольным существительным или инфинитивом.

Example: *Defining problems precisely requires patience.* Точная постановка задач требует терпения.

- *Герундий-дополнение.* В роли дополнения герундий стоит после сказуемого и может переводиться существительным, инфинитивом или сказуемым в придаточном предложении.

Example: *The scientists' names deserve mentioning.* Имена этих ученых заслуживают упоминания.

- *Герундий-определение.* В роли определения герундий может стоять перед определяемым словом без предлога и после определяемого слова с предлогом *of* или *for* и переводится существительным или (редко) прилагательным.

Example: *Memory is the process of selective forgetting.* Память – это процесс выборочного забывания.

- *Герундий*-обстоятельство. В роли обстоятельства герундий всегда употребляется с предлогом, переводится деепричастием, существительным с предлогом или придаточным предложением. Значение герундия в данной функции зависит от значения предлога.

Example: She checked her mail *before leaving* the hotel. Она проверила почту, *уходя из* гостиницы.

- *Герундий*-именная часть сказуемого. В этом случае перед герундием используется другой глагол, который берет на себя показатели времени, числа, лица, наклонения.

Example: It is worth discussing this phenomenon. *Стоит обсудить* это явление.

Следует помнить, что одинаковая форма герундия и причастия I может вызвать затруднения при переводе. Для правильного перевода необходимо знать следующие формальные отличительные признаки:

- наличие предлога перед герундием (перед причастием предлог не употребляется);

- синтаксическая функция в предложении (только герундий может быть подлежащим или дополнением);

- наличие притяжательного местоимения перед герундием.

Example: *Managing and sharing* information often means *changing existing* organizational cultures and values. *Управлять и делиться* информацией часто означает *смену существующих* организационных культур и ценностей.

Первая, вторая и третья -ing формы являются герундиями (в функции подлежащего и дополнения), а четвертая – причастием в роли определения.

Task 1. Translate the sentences paying attention to the verbs to be, to do, to have.

1. The above formula is for a column operating under total reflux.
2. Some advantage in detector sensitivity is to be gained by working at low outlet pressures.
3. In the history of scientific discovery an effect is commonly known before its cause.
4. In this case the transition metals are of obvious interest.
5. Does everyone understand which part of the organization has control over and responsibility for documentation?
6. The scheme has the disadvantage that it does not take into consideration all the possibilities.
7. Some important issues have not yet been resolved.
8. Since such mixed data do not, in general, constitute a feasible solution

to the model the only way to proceed is to adjust the data until it does constitute a feasible solution. 9. Not until fairly recently, however, the true value of this parameter has been ascertained. 10. How do changes in segments of the system affect its operation?

Task 2. Translate the text paying attention to the Passive Voice.

Research that is directed toward the solution of problems can be divided into two major classes: evaluative and developmental. An evaluative problem is one in which the alternative courses of action are completely specified in advance and the solution consists of selecting the best of these. A developmental problem is concerned with the search for (and perhaps construction or synthesis of) instruments which yield a course of action that is better than any available at the time.

In discussing the phases of research we shall consider each of the types of research that have been identified and explore their methodological differences and similarities. But the basis of these comparisons will be laid throughout by a detailed consideration of evaluative problem solving.

As it will be seen in some detail, applied research has the advantage of being able to formulate criteria of its own efficiency in terms of the objectives for which the problem is being investigated. Because of lack of specific objectives, in pure research such criteria cannot be formulated as explicitly. Consequently, in pure research many implicit assumptions are made about the conditions under which its results will be applied. In applied research these assumptions are frequently found to be unrealistic. To elaborate a previous example, in pure research the seriousness of various errors can seldom be measured. In applied problems, however, there are few cases in which this condition holds. Hence different estimation procedures are required in applied science, and serious questions about the estimating procedures of pure science are raised. This fact is not generally appreciated; to the contrary, it is commonly believed that pure research tends to be methodologically superior to applied research. Hence, the general approach of this book may be contrary to the institution and beliefs of many.

We shall first discuss the methodological aspects of each phase of research in an applied context, and then consider what can be learned from this representation that can be used in the pure research context.

Task 3. Translate the text paying attention to the Modal Verbs and Their Equivalents.

The Plan for Implementation

Planning for the implementation of research results should begin when the research itself begins; it should not wait until the results are obtained. Specifically, the technical abilities of those who will use the results and the facilities at their disposal should be taken into account in determining the form and nature of the research results which should be sought. It would be foolish to expect a clerk to solve an equation requiring the calculus of variations; a monograph or a table may be necessary. But a monograph or a table may be able to provide only very approximate solutions to equations. An approximation which is used, however, will produce better results than an exact solution which is ignored. In order to assure that the research results are carried out as intended, it is necessary to develop a detailed plan for their implementation. This need is generally acknowledged where the action ultimately to be taken is to be performed by a computer. In such a situation the researcher recognizes his responsibility for developing a program for the computer. What is not so well recognized is that almost as detailed a program is required for human operators. It is necessary to specify exactly who is to do what, when they are to do it, and how. The who and when can normally be shown on a flow chart which indicates the way that the relevant operations are to be conducted. The what requires detailed instructions in terms of operations that can be performed by the kinds of people involved.

Task 4. Translate the text paying attention to the Complex Object.

Men of science consider Lobachevsky to be a great mathematician. The whole world knows him to have strictly demonstrated and explained the principles of the theory of parallel lines. We consider this man to be a great organizer of popular education, and we know him to have written much on the problems of education.

Lobachevsky was born on December 1, 1792 near Nizhny Novgorod. His father died when he was only a child, leaving the family in extreme poverty. The family moved to Kazan where the boy was admitted to the gymnasium. We know his progress to have been extremely rapid in mathematics and classics. At the age of 14 he entered the University of Kazan where he is known to have spent 40 years as a student, assistant

professor, and finally rector. Under his direction great improvements were made at the University. We know an observatory to have been founded and equipped and a mechanical workshop to have been established.

For 2 000 years all the mankind believed Euclid to have discovered an absolute truth. Lobachevsky proved Euclid's axiom on parallel lines not to be true. He built a new geometrical theory quite different from that of Euclid. We know his ideas to have influenced not only geometry, but mechanics, physics, astronomy as well. Like Galileo, Copernicus and Newton he is one of those who laid the foundation of science.

Task 5. Translate the text paying attention to the Complex Subject.

Benjamin Franklin (1706–1790) is acknowledged to be the founder of the theory of atmospheric electricity. At the time when theories to explain electricity were neither complete nor well founded the lightning was proved by him to be an electrical phenomenon. He was not the first to think of it but he was the first to prove it. His theory of electricity still appears to hold good. He is acknowledged to have invented a means of protection against the disastrous effects of lightning – the lightning rod. Franklin's theory at first seemed to be misunderstood both in his country and abroad. It is known to have been severely attacked by the leader of French scientists abbe Nollet.

Franklin is recognized to have been a great public figure who did as much as he could for the good of his country. He is known to have been the editor of one of the newspapers enjoying a great popularity with his countrymen. He is sure to be one of the broadest as well as one of the most creative minds of his time.

Task 6. Translate the following sentences paying attention to -ed and -ing forms.

1. Confronted by the contrast of poverty amid plenty, some political leaders in European nations pioneered extensive government programs to improve life for lower classes. 2. Digital radio and digital television may transmit multiplexed programming, with several channels compressed into one ensemble. 3. Psychologists referred to the packet of pre-existing beliefs that people applied to specific issues as an opinion schema – a network of organized knowledge and beliefs that guided the processing of information on a particular subject. 4. The new businessman or

businesswoman is free to manage and direct the enterprise thus obtained, using the trade name of the franchisor, provided the contracts are signed. 5. Films are produced by recording people and objects with cameras, or by creating them using animation techniques and/or special effects. 6. Recent developments on the Internet are posing major threats to the printed newspaper business model, paid circulation declining in most countries and advertising revenue which makes up the bulk of a newspaper's income shifting from print to online. 7. Most people don't like being told what to do; fewer still like being coerced into acting a certain way. 8. John Locke wrote that the protection of life, liberty and property was the basic objective of government, his thinking strongly influencing the Declaration of Independence. 9. Providing for public goods usually is less controversial than maintaining order or promoting equality. 10. The cost of maintaining order and promoting equality is greater than money; it usually means a trade-off of basic values.

REFERENCES

1. Bennet, E. 25 Business Stories: a practical guide for English learners / E. Bennet. – USA : Meriam-Webster Incorporated, 2008. – 129 p.
2. Conway, E. 50 economics ideas you really need to know / E. Conway. – London : Quercus Publishing Plc., 2009. – 208 p.
3. Judith, B. Doing your Research Project. – 4th edition / B. Judith. – New York : Open University Press, 2009. – 267 p.
4. Lott, H. Real English Grammar / H. Lott. – London : Marshall Cavendish Education, 2005. – 298 p.
5. MacKenzie, I. English for Business Studies / I. MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2011. – 208 p.
6. Strutt, P. Market Leader: Business Grammar and Usage / P. Strutt. – England : Pearson Education Limited, 2000. – 213 p.
7. English for Graduates. Учебник английского языка для аспирантов гуманитарных специальностей / С. Л. Баркова [и др.]. – Ростов н/Д : ИПО ПИ ЮФУ, 2012. – 240 с.
8. Белякова, Е. И. Английский язык для аспирантов : учеб. пособие / Е. И. Белякова. – СПб. : Антология, 2007. – 224 с.
9. Практикум по переводу. Грамматические трудности. Английский язык : учеб. пособие / Н. П. Беспалова [и др.]. – М. : Изд-во РУДН, 2005. – 85 с.
10. Комарова, Э. П. Профессиональный английский: финансы и кредит : учеб. пособие / Э. П. Комарова, Э. М. Львович, Н. Н. Серостанова – М. : Кнорус, 2011. – 152 с.
11. Плужник, И. Л. Английский язык для аспирантов и научных работников : учеб. пособие / И. Л. Плужник, С. С. Рачева, Е. Х. Речапова. – Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2008. – 132 с.
12. Рубцова, М. Г. Чтение и перевод английской научной и технической литературы : лексико-грамматический справочник / М. Г. Рубцова. – 2-е изд. испр. и доп. – М. : АСТ : Астрель, 2004. – 384 с.
13. URL : <http://www.buzzle.com/articles/scientific-achievements-top-ten-scientific-discoveries-of-the-20th-century.html>.

Учебное издание

ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES

Учебное пособие

Составители:

Ставрук Марина Александровна
Сергиенко Наталья Анатольевна
Вдовиченко Лариса Владимировна
Костюнина Марина Викторовна
Белоглазова Татьяна Владимировна

Корректор Д.В. Вейраух
Верстка О.Н. Медведковой
Технический редактор В.В. Чечевина

Подписано в печать 25.12.2013 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 4,0. Тираж 200. Заказ № 101.

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе
издательского центра СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.

Отпечатано в полиграфическом отделе
издательского центра СурГУ.
г. Сургут, ул. Энергетиков, 8. Тел. (3462) 76-30-67.

ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям
и самостоятельной работе**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(электронное издание)**

Сургут
Издательский центр СурГУ
2019

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и аспирантов по дисциплине «Иностранный язык»: метод. рекомендации (электронное издание) / сост.: Н.А. Сергиенко, Н.Е. Чеснокова, Л. А. Кушнырь, Т.С. Царская, А. С. Литовченко, Е.В. Бастинович; Сургут. гос. ун-т. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2019. – 28 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» для студентов и аспирантов всех направлений подготовки (специальностей). Настоящие методические рекомендации разработаны для дисциплины «Иностранный язык» в качестве методической помощи при выполнении практических и самостоятельных работ и являются частью учебно-методического комплекса.

Предназначены для студентов и аспирантов очной и заочной форм обучения.

© Сергиенко Н.А., Чеснокова Н.Е., Кушнырь Л. А., Царская Т.С., Литовченко А. С.,
Бастинович Е.В., 2019
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 4 |
| 1.1. Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| 1.2. Содержание практических занятий | 4 |
| Раздел 2. Рекомендации по подготовке к самостоятельной работе | 6 |
| 2.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины | 6 |
| 2.2. Виды самостоятельной работы | 6 |
| 2.3. Рекомендации по работе со словарем | 6 |
| 2.4. Рекомендации по подготовке экстенсивного чтения | 7 |
| 2.5. Рекомендации по работе с литературой | 8 |
| 2.6. Рекомендации для обучающихся при выполнении письменных работ | 10 |
| 2.7. Рекомендации для обучающихся при выполнении домашнего задания | 10 |
| 2.8. Рекомендации для подготовки к контрольной работе (тесту) | 11 |

Раздел 1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

1.1. Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям необходимо обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Цели практических занятий:

закрепление теоретического материала путем систематического контроля самостоятельной работы студентов;

формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения практических занятий;

формирование навыков оформления результатов практических работ в виде таблиц, графиков, выводов, конспектов, упражнений, глоссария.

На практических занятиях осуществляются следующие формы работ: индивидуальная (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка рабочих тетрадей); групповая (выполнение заданий малыми группами по 2-4 человека); фронтальная (подведение итогов выполнения разных видов работ, подведение итогов, выполнения теста).

Структура и последовательность занятий: на первом, вводном, занятии обучающиеся знакомятся с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с графиком приема внеаудиторного чтения, с графиком прохождения контрольных заданий, с основными формам отчетности по выполненным работам и заданиям.

Структура практического занятия:

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка домашнего задания.
3. Актуализация опорных знаний студентов (выполнение упражнений, необходимых как опора для изучения нового материала).
4. Изучение нового материала.
5. Обобщение и систематизация изученного материала.
6. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на вопросы преподавателя, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования теоретической и практической части занятия невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

1.2. Содержание практических занятий

Основная часть занятия посвящена обучению студентов различным видам речевой деятельности и работе над языковым и речевым материалом.

Работа над лексикой

Определение сферы употребления новой лексики (для чтения, устной, письменной речи). Изучение лексического материала. Выполнение упражнений по узнаванию новых

лексических единиц. Тренировка в подстановочных, трансформационных упражнениях. Составление самостоятельных высказываний на уровне предложения. Тренировка в имитационных, подстановочных, трансформационных упражнениях, в упражнениях на завершение высказывания, расширения высказывания. Тренировка лексических оборотов в общении (микроситуациях). Самостоятельное моделирование высказываний с использованием новой лексики в различных ситуациях.

Работа с аудиотекстом

Первый этап работы с аудиотекстом включает изучение и закрепление новых слов; работа с наиболее сложными грамматическими структурами в предложениях из текста; отработку техники чтения наиболее трудных в звуковом предъявлении предложений из текста (диалога); чтение отрывков, частей текста с целью контроля понимания.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста, поочередно отдельных абзацев.

Послетекстовый этап включает в себя вопросно-ответную работу, составление плана сообщения, сообщение по тексту, составление монологических высказываний по теме текста, составление диалога по теме текста.

Работа с профессиональными текстами

Переводу текстов должны предшествовать лексические и грамматические упражнения, направленные на снятие трудностей понимания текста, на умения ориентироваться в формальных признаках лексических и грамматических единиц.

Продуктивность перевода в значительной степени зависит от умения пользоваться словарем и другой справочной литературой. Использование словаря должно быть рациональным.

При переводе аутентичных текстов по специальности, обучающиеся овладевают лексическими, фразеологическими, грамматическими явлениями, характерными для профессиональных текстов, способами их перевода на русский язык. Необходимо научиться передавать соответствующее содержание текста средствами литературного (технического) русского языка. Перевод должен быть адекватным, т.е. воспроизводить смысловое содержание и стилистические особенности подлинника.

Работа с грамматикой

Этот этап предполагает вначале изучение нового грамматического явления в речевом образце и первичного выполнения грамматического действия.

Второй этап – речевая тренировка и формирование грамматических речевых навыков. Выполняются упражнения на основе наглядно представленных ситуаций (видеоклипов), речевого контекста, предложенной темы, на основе вопросов по теме.

Третий этап работы предполагает употребление изученных грамматических явлений в речевой деятельности.

Устно-речевое общение

Этапом обучения диалогической речи является умение запрашивать информацию, студент должен с позиции сообщающего информацию переходить на позицию опрашивающего, т.е. учиться взаимодействовать в рамках определенной ситуации общения.

Приемы, позволяющие овладеть диалогической речью:

- чтение по ролям диалога с привлечением внимания к репликам, подлежащим усвоению;
- чтение диалога с заменой отдельных реплик, частей диалога;
- инсценирование диалога (по ролям) в целях овладения определенной моделью поведения в данной ситуации;
- самостоятельное составление диалогов по функциональным опорам и т.д. [4].

Раздел 2. Рекомендации по подготовке к самостоятельной работе

2.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой [1].

2.2. Виды самостоятельной работы

Обучение дисциплине «Перевод биологической спецлитературы» учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и посредством самостоятельной работы обучающихся.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

Под **самостоятельной работой** понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в образовательных организациях существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является экстенсивное чтение. Экстенсивное чтение представляет собой вид внеаудиторной деятельности – самостоятельную работу студентов с аутентичными источниками информации по соответствующим направлениям подготовки, а именно: с газетами, журналами, сайтами [5].

2.3. Рекомендации по работе со словарем

Отличительной чертой перевода научной литературы является то, что она рассчитана на специалиста в данной области. Язык научной и учебной литературы имеет свои

грамматические, лексические, фразеологические особенности. Необходимо отметить, что основной функцией научной и учебной литературы является сообщение – этим определяется информационная функция языка научной литературы.

Наиболее типичным лексическим признаком научного и учебного текста является насыщенность текста специальными терминами и терминологическими словосочетаниями. Термины – слова или словосочетания, которые имеют лингвистические свойства, как и другие единицы словарного состава. Отличие термина от обычного слова заключается, прежде всего, в его значении. Термины выражают понятия, научно обработанные и свойственные данной конкретной отрасли науки. В лингвистическом аспекте термины являются многозначными словами. Особые трудности перевода вызывают случаи, когда один и тот же термин имеет разные значения. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным. При поиске значения слова в словаре необходимо читать всю статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит к контексту предложения (текста).

Например, такие различные по своим семантическим и стилистическим характеристикам существительные, как *advantage, benefit, virtue, advance, attraction, attractiveness, beauty, usefulness, strength, bonus, power, achievement, useful feature, attractive quality (property), strong point, credit, nicety, merit, plus* регулярно переводятся на русский язык как "достоинство", "преимущество", "достижение". Например, *It is the latest achievement for IBM researchers, who have announced a number of advances in recent months allowing chips to get smaller despite challenges posed by physical laws at those tiny dimensions.* – Это последнее достижение IBM исследователей, которые сделали несколько открытий в прошлом месяце, позволяющих сделать чипы еще меньше, несмотря на противодействие физических законов таким крошечным размерам [7].

При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive) – *sleep, choose, like, bring*, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов. Отличие правильных глаголов от неправильных заключается в том, что правильные глаголы образуют форму Past Indefinite и Past Participle при помощи прибавления окончания -ed к инфинитиву [3].

2.4. Рекомендации по подготовке экстенсивного чтения

Необходимо учитывать, что при экстенсивном чтении деталям не уделяется особого внимания, оно направлено на самую суть прочитанного. В результате восприятие бывает более общим и менее точным. При помощи экстенсивного чтения развиваются общие (умение получать информацию в зависимости от речевой задачи) и частные (к примеру, умение вычленять главное, находить ключевые предложения, умение интерпретировать, понимать подтекст, смысловое содержание, составлять свое собственное отношение к прочитанному) навыки.

Экстенсивное чтение должно включать в себя следующие виды работы с аутентичными текстами: реферирование прочитанной статьи, письменный перевод, устный перевод и выразительное чтение статьи. Предлагается следующее распределение объема самостоятельной работы студентов:

1. Реферирование прочитанной статьи (20 тысяч печатных знаков за полный курс изучения иностранного языка).

2. Письменный перевод статьи (20 тысяч печатных знаков за полный курс изучения иностранного языка).

3. Устный перевод и выразительное чтение статьи (20 тысяч за полный курс изучения иностранного языка).

Работая над текстом, следуйте указаниям:

1. Выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

2. Перед тем как выписывать слово и искать его значение в англо-русском словаре, следует установить, какой частью речи оно является.

3. Выписывая слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова, т.е. для имен существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий – форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).

4. Для более эффективной работы со словарем необходимо ознакомиться по предисловию с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

5. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значению русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

При проверке экстенсивного чтения следует учитывать, что чтение статей для реферирования и перевода представляют собой разные типы коммуникативного чтения.

Чтение статей с их последующим переводом относится к изучающему чтению, которое предполагает полное и точное понимание основных терминов, осмысление и запоминание прочитанного, умение ставить вопросы к основной и второстепенной информации, умение раскрывать причинно-следственные связи. Проверить понимание текста такого типа можно с помощью:

- перевода части текста, либо всего текста в зависимости от вида перевода (устного или письменного);

- постановки вопросов к тексту.

Самостоятельная работа студентов над статьями для реферирования относится к просмотровому чтению с пониманием основного содержания. Данный вид деятельности позволяет развивать определенные знания и умения: знание структурно-композиционных особенностей текста, умение подбирать и группировать информацию по определенным признакам, умение находить нужные факты, абзацы, фрагменты текста, требующие подробного изучения.

Проверка понимания текста профессиональной направленности проводится с помощью:

- реферирования;

- ключевых слов;

- постановки вопросов к тексту;

- ответов на заданные вопросы.

2.5. Рекомендации по работе с литературой

Имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе, электронных ресурсах. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до

конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках определенного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений) [6].

2.6. Рекомендации для обучающихся при выполнении письменных работ

Во время учебного процесса обучающиеся выполняют ряд письменных работ. Это домашние задания; контрольные работы; письменные задания по оформлению глоссария; письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменные задания по реферированию текстов на английском языке; письменный перевод с английского языка на русский.

Выполнение письменных заданий нужно начинать с повторения теоретического материала, т.е. с работы над учебником. Повторение теоретического материала, необходимого для выполнения письменных заданий, вызвано в основном двумя причинами.

Во-первых, перед выполнением письменных заданий всегда хорошо вспомнить теоретический материал, для того чтобы проще было найти способ решения письменных заданий и обосновать свой выбор.

Во-вторых, повторение материала в результате устной и письменной работы повышает прочность закрепления материала.

При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, а также иных источников.

2.7. Рекомендации для обучающихся при выполнении домашнего задания

Домашнее задание – форма самостоятельной работы студента по подготовке письменной работы по теме, предлагаемой преподавателем. Выполнение этой работы предполагает правильное выполнение домашнего задания.

Алгоритм выполнения домашнего задания:

1. Мотивируйте себя к выполнению задания, никогда не откладывайте на потом. Не выполняйте задания формально: прочитать учебник – не значит «выучить» материал.

2. Внимательно прочитайте задание, уточните цели, постройте алгоритм действий и приступайте к его выполнению.

3. Ознакомьтесь с активными словами и выражениями по теме и активизируйте их в речевых ситуациях общения. Намного результативнее запоминать слова в контексте, так как именно контекст дает образ слова, легко представляется ситуация, в которой оно употребляется. Так слова легко и надолго запоминаются, а результатом является их грамотное употребление, формируется чувство языка.

3. Занимайтесь регулярно, самостоятельно выполняя задания из учебника. Это позволит повторить языковой материал в своем собственном темпе.

4. Перед переходом к свободной речевой практике систематически в парах или мини-группах сравнивайте ответы к упражнениям учебника. Заставляйте себя всегда просматривать пройденный на занятии материал. Сделанные на занятии записи и выполненные упражнения позволят систематизировать полученные знания и проработать те аспекты темы, которые, возможно, были упущены.

5. Не старайтесь заучивать тексты, старайтесь понять их основное содержание и передать их смысл своими словами. Выразите свое отношение к прочитанному, опираясь на личный опыт. Перечитайте текст дома для большего его осознания и проникновения в проблему. Учитесь аннотировать и реферировать прочитанные тексты.

6. Активно пользуйтесь коммуникативными стратегиями. Высказывайте свою точку зрения, свое мнение, давайте свои оценки наблюдаемым явлениям.

7. Не бойтесь сделать ошибки при высказывании своих мыслей на английском языке.

8. Можно заранее прочитать печатный текст аудирования, планируемый для прослушивания на следующем занятии, или необходимый раздел учебника, что позволит спланировать свою речь для занятия (рекомендуется для неуверенных в себе студентов).

9. Развивайте аудитивные навыки, интенсивно работая с аудиотекстами, так как в ходе звучащей речи происходит узнавание лексико-грамматических форм, восприятие и понимание иноязычной речи.

10. Используйте образовательные ресурсы сети Интернет, аутентичные видео и аудио материалы, журналы, газеты и спутниковое телевидение для выполнения проектных заданий и тематических презентаций для практических занятий по дисциплине.

11. Выполняйте упражнения, предлагаемые в учебной литературе. В парах или мини-группах проверьте усвоение теоретического материала с помощью ответов на контрольные вопросы [2].

2.8. Рекомендации для подготовки к контрольной работе (тесту)

Постоянно повторяйте изученный лексико-грамматический материал по всем темам, выполняйте тренировочные тесты в учебных пособиях, заучивайте устойчивые фразы и выражения.

Для подготовки к контрольной работе (тесту) необходимо повторить все пройденные темы и грамматический материал. Для этого рекомендуется выполнить еще раз все грамматические упражнения, которые были заданы в течение семестра, еще раз разобрать случаи, вызвавшие затруднения, по возможности сделать все упражнения устно, доведя навыки до автоматизма. Что касается лексических тем, то их повторение необходимо начать с повторного прочтения текстов, пройденных за семестр, затем пересказать их и попытаться высказать свое мнение по проблемам, затронутым в тексте.

Рекомендуется потренироваться в переводе предложений и ситуаций, небольших текстов, где вы должны использовать изученные грамматические конструкции и активную лексику по пройденным темам. Контрольная работа (тест) выполняется в форме письменного ответа.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алтайский государственный университет. Конфликтология [Электронный ресурс]. URL: <http://asu.edu.ru/obrazovatelinyaya-deyatelnost/> (дата обращения: 25.06.2019).
2. Грамматические аспекты перевода [Электронный ресурс]. URL: <https://kpfu.ru/pdf/portal/oop/167421.pdf> (дата обращения: 01.07.2019).
3. Гуманитарно-педагогическая академия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpa.cfuv.ru/attachments/article/3560/%D0%92%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%B0%D0%B4%D0%B8> (дата обращения: 28.06.2019).
4. Единый урок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/ebo/item/2963--46> (дата обращения: 25.06.2019).
5. Инфоурок [Электронный ресурс]. URL: <https://infourok.ru/doklad-na-temu-organizaciya-samostoyatelnoy-raboti-obuchayuschih-sya-3017141.html> (дата обращения: 26.06.2019).
6. Казанский федеральный университет. Программа [Электронный ресурс]. URL: <https://kpfu.ru/law/uchebnyj-process/bakalavriat/uchebno-metodicheskoe-obespechenie> (дата обращения: 29.06.2019).
7. E-lib.kemtipp [Электронный ресурс]. URL: <http://e-lib.kemtipp.ru/uploads/09/iya088.pdf> (дата обращения: 28.06.2019).

Методические рекомендации

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и аспирантов по дисциплине «Иностранный язык»

(Электронное издание)

Составители:

Сергиенко Наталья Анатольевна, Чеснокова Наталья Евгеньевна, Кушнырь Любовь Александровна, Царская Татьяна Сергеевна, Литовченко Анастасия Сергеевна, Бастинович Екатерина Владимировна

Редактор

Верстка

Подписано в печать 00.00.2019 г. Формат .
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж . Заказ № .

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
в издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.



Деловая переписка на английском языке

Методическое пособие
для студентов дневного отделения
и аспирантов

Сургут
Издательство СурГУ
2004

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков
для естественных факультетов

Деловая переписка на английском языке

*Методическое пособие
для студентов дневного отделения
и аспирантов*

Сургут
Издательство СурГУ
2004

Деловая переписка: Метод. пособие для студентов дневного отделения и аспирантов / Сост. Н.Н. Захарова; Сургут. гос. ун-т. – Сургут: Изд-во СурГУ, 2004. – 35с.

Методическое пособие содержит информацию по оформлению и содержанию деловых писем. Приводятся образцы писем по наиболее типичной и частотной тематике.

Цель пособия – обучение основам делового общения в письменных формах, а также дальнейшее совершенствование навыков письма, как вида речевой деятельности.

Настоящее пособие предназначается для студентов дневного отделения и аспирантов.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Сургутского государственного университета.

Рецензент: Т.А. Аксенова, к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации.

Введение

При составлении деловых писем необходимо помнить, что по письму можно судить не только о человеке его написавшем, но и фирме, которую он представляет. В конечном счете письмо может создать или хорошую репутацию человеку или фирме, или напротив, плохую. Поскольку деловые письма обычно подшиваются, то не исключено, что к вашему письму, оставленному без внимания ранее, могут вернуться при просмотре подшивки. Помните, что время, затраченное на составление хорошего письма, – это хорошо вложенный капитал.

Существуют определенные ограничения, касающиеся стиля и языка делового письма. Если говорить в общих чертах, то идеальным письмом считается то, которое сочетает в себе радушие и достоинство. Такие письма сообщают читателю чувство искренности и дружеского расположения написавшего это письмо. Однако не стоит и злоупотреблять радушием в деловых письмах, что может привести к обратному эффекту и читающий потеряет интерес к письму.

Вежливость и точность – неотъемлемы в деловой корреспонденции, однако общий тон письма может меняться в зависимости от его содержания. Письма, направленные важным государственным деятелям, прошения или заявления о приеме на работу должны иметь более официальный и уважительный тон, чем обычное деловое письмо.

Сообщение в письме должно быть изложено простым и естественным языком. Часто в письмах пользуются такими фразами и выражениями, которые давно потеряли всякий смысл. Таких выражений следует избегать, так как они, во-первых, устарели, во-вторых, нарушают четкость стиля.

Каждое письмо преследует свою цель, поэтому оно должно быть написано таким языком, который будет способствовать достижению этой цели наилучшим образом [8].

1. ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Какой бы способ ни был выбран для передачи сообщения, необходимо обеспечить высокий уровень трех наиболее важных особенностей письма – оформление, структура, язык и стиль. Основная причина этого заключается в том, что уровень Ваших письменных сообщений должен соответствовать высоким стандартам, принятым в деловом мире.

1.1. Бланк письма

Бланк, используемый компанией для корреспонденции, выражает индивидуальность компании. Заголовок должен содержать:

- название компании;
- полный почтовый адрес;
- контактные номера – телефон, телекс, факс – а также по возможности адрес электронной почты;
- регистрационный номер и офис регистрации.

Во многих организациях печатаются листы для продолжения письма, используемые в качестве второй и последующих страниц делового письма.

| |
|---|
| <p>Turner Communications Mobile Phone specialists 21 Ashton Drive Sheffield Tel +44 114 2871122 S26 2ES Fax +44 114 2871123 Email TurnerComm@intl.uk</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Turner Communications Continuation sheet</p> |
|--|

1.2. Макет письма

1.2.1. Разбиение информации на блоки и открытая пунктуация

Макет с разбиением на блоки в настоящее время чаще всего используется во всех деловых документах. Это так называемый полностью закрытый тип делового письма. Это самый оптимальный вариант. Его можно встретить чаще всего, так как он простой и очень удобный. Все классические стили в мире деловой переписки редко существуют в чистом виде, давая различные гибриды и вари-

анты. Правда, все это часто сводится к таким мелочам, как запятая или двоеточие после обращения, либо к переносу места даты. Полностью закрытый стиль считается наиболее деловым. В макете, в котором отсутствует отступ для каждого нового абзаца, экономится время на набор письма. Наряду с разбиением на блоки часто используется открытая пунктуация. Это уменьшает время набора, поскольку отпадает надобность печатать точки и запятые, не являющиеся необходимыми.

В приведенном ниже деловом письме обратите внимание на постоянные интервалы (шириной в одну строку) между всеми разделами письма.

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Financial Times Pitman Publishing | Financial Times Management 128 Long Acre London WC2E 9AN Telephone +44(0)171 447 2240 Facsimile +44(0)171 240 5771 |
| 2 | ST/PJ | |
| 3 | 12 November 19__ | |
| 4 | Mr Christopher Long General Manager Long Printing Co Ltd 34 Wood Lane London WC1 8TJ | |
| 5 | Dear Christopher | |
| 6 | FULLY BLOCKED LETTER LAYOUT This layout has become firmly established as the most popular way of setting out letters, fax messages, memos, reports – in fact all business communications. The main feature of fully blocked style is that all lines begin at the left-hand margin. | |
| 7 | Open punctuation is usually used with the fully-blocked layout. This means that no punctuation marks are necessary in the reference, date, inside address, salutation and closing section. Of course essential punctuation must still be used in the text of the message itself. However, remember to use commas minimally today; they | |

| | |
|----|---|
| | should only be used when their omission would make the sense of the message unclear. |
| | Consistency is important in layout and spacing of all documents. It is usual to leave just one clear line space between each section. |
| | I enclose some other examples of fully blocked layout as used in fax messages and memoranda. |
| | Most people agree that this layout is very attractive, easy to produce as well as businesslike. |
| 8 | Yours sincerely SHIRLEY TAYLOR |
| 9 | Shirley Taylor |
| 10 | Secretarial Consultant |
| 11 | Enc |
| 12 | Copy Pradeep Jethi, Publisher Amelia Lakin, Publishing Co-ordinator |

Примечание:

- 1 – заголовок письма;
- 2 – ссылка (инициалы составителя письма, инициалы того, кто печатал письмо, иногда ссылка на номер дела);
- 3 – дата (день, месяц, год);
- 4 – внутренний адрес (имя, должность, компания, полный адрес, почтовый индекс);
- 5 – приветствие;
- 6 – заглавие (в котором излагается основная идея письма);
- 7 – основная часть письма (интервал шириной в одну строку между абзацами);
- 8 – заключительная формула вежливости;
- 9 – имя отправителя;
- 10 – должность отправителя;
- 11 – Enc (сокр. от enclose – прилагать; если имеется приложение);
- 12 – указание на имеющиеся копии письма (если больше одной, указать в алфавитном порядке).

1.3. Части делового письма

1.3.1. Ссылка

Ссылка содержит инициалы составителя письма (как правило, прописными буквами) и того, кто печатал письмо (прописными или строчными буквами, по желанию). Могут быть также включены ссылки на номер дела или сокращенное обозначение отдела.

Пример: GBD/ST GBD/st/Per1 GBD/ST/134

1.3.2. Дата

Дата всегда должна указываться полностью. В Великобритании обычно указывают дату в следующем порядке: день/месяц/год. Запятые не используются.

Пример: 12 July, 1956

В некоторых других странах, например в США, дата указывается в таком порядке: месяц/день/год, причем перед указанием года часто ставится запятая.

Пример: July 12, 1956

1.3.3. Внутренний адрес

Имя и адрес получателя должны быть напечатаны отдельными строками, так же как на конверте. Если имя получателя обозначено как "James Leighton", оно должно точно так же указываться во внутреннем адресе и сопровождаться вежливым обращением "Mr". Такая формулировка, как "Mr J. Leighton", является ошибочной.

Пример: Mr James Leighton
General Manager
Leighton Engineering Co Ltd
12 Bracken Hill
Manchester
M60 8AS

Название страны должно указываться в последней строке данного раздела письма. Если письмо следует отправить авиапочтой, это необходимо указать в строке выше внутреннего адреса. Везде должно указываться соответствующее вежливое обращение (Mr/Mrs/Miss/Ms).

Пример: AIRMAIL

Mr Doug Allen
Eagle Press Inc
24 South Bank
Toronto
Ontario
Canada M4J 7LK

1.3.4. Специальные обозначения

Если письмо является конфиденциальным, это, как правило, указывается перед внутренним адресом, на одну пустую строку выше.

Пример: CONFIDENTIAL

Mrs Melanie Jackson
Personnel Director
Soft Toys plc
21 Windsor Road
Birmingham
B2 5JT

1.3.5. Приветствие

Если во внутреннем адресе фигурирует имя получателя, то в письме обычно используется персональное приветствие.

Пример: Dear Mr Leighton; Dear Douglas; Dear Mr Jackson.

Если вы отправляете письмо на имя организации, следует использовать более формальный вариант приветствия: "Dear Sirs" («Уважаемые господа»).

Если ваше письмо адресовано начальнику отдела или главе фирмы, имя которого неизвестно, следует писать: "Dear Sir or Madam".

1.3.6. Заглавие

Заглавие кратко отражает содержание письма. Оно обычно располагается через интервал после приветствия. Как правило, используются прописные буквы.

Пример: Dear Mrs. Jackson

INTERNATIONAL CONFERENCE – 24 AUGUST 1999

1.3.7. Заключительная формула вежливости

Заключать письмо принято с использованием заключительной формулы вежливости. Существуют две наиболее распространенные формулировки: "Yours faithfully" («С уважением») (используется только с обращениями Dear Sir/Sirs/Sir or Madam) и "Yours sincerely" («Искренне Ваш») (используется с персональным приветствием).

Пример: Dear Sir

Dear Sirs Yours faithfully

Dear Madam

Dear Sir or Madam

Dear Mr Leighton

Dear Mrs Jackson Yours sincerely

Dear Melanie

Dear John

1.3.8. Имя и должность отправителя

После заключительной формулы вежливости пропустите 4 или 5 строк. Затем можно указать имя отправителя любым стилем (по выбору): прописными буквами или только начальными прописными. Должность отправителя указывается прямо под его/ее именем. Обратите внимание на то, что если отправитель мужского пола, то это никак не оговаривается. Однако, если отправитель – женщина, то это обычно отмечается; в этом случае в скобках после имени пишут (Mrs).

Пример: Yours faithfully

GEORGE FREEMAN

Chairman

Yours sincerely

SOPHIE BOLAN (Mrs)

General Manager

Если письмо написано по поручению отправителя, то перед именем отправителя обычно пишут "for" или "pp"; "pp" – это сокращение от "per procuratorem", что означает «по доверенности».

Пример: Yours faithfully

Shirley Johnson

Chairman

1.3.9. Приложения

Если существуют приложения, напечатайте "Enc" или "Encs" в нижней части письма, пропустив одну строку после указания должности отправителя.

Пример: Yours sincerely
SHEILA ROBINSON (Mrs)
Marketing Manager

Enc

1.3.10. Копии

При отправлении копии третьей стороне (обычно какому-либо лицу в организации отправителя) после имени и должности получателя копии указывают: "cc" ("copy circulated" («Была распространена копия»)) или «Сору». Если получателей копии два и больше, их указывают в алфавитном порядке.

Пример: Copy Mrs Susan Jones, Accountant
Mr David Roberts, Company Secretary
Mr Norman Taylor, General Manager

2. СТРУКТУРА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

При составлении делового письма, факсового сообщения, служебной записки или даже электронного письма общие правила структурирования основного текста сообщения одни и те же.

2.1. Вступление (или введение)

В первом абзаце должна указываться причина написания сообщения. В нем может содержаться:

- подтверждение получения предыдущего письма;
- ссылка на встречу или контакт;
- введение в курс дела.

Пример: Thank you for your letter of... – Благодарим Вас за Ваше письмо от...

It was good to meet you again at last week's conference. – Было очень приятно снова встретиться с Вами на конференции на прошлой неделе.

We wish to hold our annual conference at a London hotel in September. – Мы собираемся устроить нашу ежегодную конференцию в сентябре в гостинице «Лондон».

Внимание! Остерегайтесь начинать фразу со слов "Further to your letter of..." («В дополнение к Вашему письму...»). Подобное начало фразы всегда подразумевает следующее продолжение: "Further to your letter of 12 July I am sorry for the delay in attending to this matter" («В дополнение к Вашему письму от 12 июля я выражаю сожаление в связи с задержкой при рассмотрении данного вопроса»).

2.2. Основная часть (подробности)

В основной части сообщения содержится вся информация, необходимая получателю. В этой части может также находиться запрос информации или и то и другое. Подробности должны описываться коротко и ясно. Каждому разделу должен соответствовать отдельный абзац. Из основной части должен логически вытекать вывод.

2.3. Вывод (действия или реакция)

В этой части сообщение приходит к своему логическому выводу. Это может быть:

- указание действий, ожидаемых от получателя;
- указание действий, которые Вы предпримете на основании выше изложенного.

Пример: Please let me have full details of the costs involved together with some sample menus. – Я бы хотел, с Вашего разрешения, приложить к подробному изложению расходов ряд образцов меню.

If payment is not received within seven days this matter will be placed in the hands of our solicitor. – Если платеж не будет получен в течение семи дней, дело будет передано нашему адвокату.

2.4. Заключительная часть

Для того чтобы завершить сообщение, обычно достаточно написать простую заключительную фразу в одну строчку, по своему содержанию связанную с текстом сообщения.

Пример: I look forward to meeting you soon. – Надеюсь вскоре встретиться с Вами.

I look forward to seeing you at next month's conference. – *Надеюсь увидеть Вас на следующей ежемесячной конференции.*

A prompt reply would be appreciated. – *Мы будем признательны Вам за своевременный ответ.*

Please let me know if you need any further information. – *Пожалуйста, сообщите, нужна ли Вам дополнительная информация.*

3. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Секрет хорошего делового письма состоит в том, чтобы писать понятным языком, как если бы вы беседовали с адресатом. Проще говоря, ваш язык должен быть естественным, с соблюдением определенных правил вежливости. Слишком формальный подход здесь ни к чему, в современной деловой практике принято использовать достаточно неофициальный стиль написания писем.

Пишете ли вы деловое письмо, факсовое сообщение, служебную записку или письмо по электронной почте, рекомендуется придерживаться следующих правил.

- Адекватно выбирайте способ коммуникации.
- Внимательно составляйте документ.
- Формат документа должен быть четким, легко читаемым и логически структурированным.
- Следите за тем, чтобы ваше сообщение было безупречным с точки зрения орфографии и пунктуации [5].

Старайтесь избавиться от желания «звучать» слишком по-деловому.

Вместо:
As per your request, please find enclosed herewith a check in the amount of \$16.49.

Пишите:
As you requested, I am enclosing a check for \$16.49.

В примере слева такие выражения, как “herewith” и “as per”, не создают ничего, кроме излишней чопорности. Вам же надо найти нечто среднее между дружеским и официальным тоном. Этому как раз соответствует пример справа. Он более прост, понятен и продуктивен. Да и более лаконичен.

Забудьте в деловой переписке про все разговорные сокращения.

Вместо:
don't
isn't
haven't

Пишите:
do not
is not
have not

Никогда не обвиняйте своего клиента, используя выражения: “your error/your failure”.

Вместо:
Because you have refused to pay your long overdue bill.

Пишите:
Because the \$435 balance on your account is now over sixty days past due.

Фраза слева звучит слишком уж агрессивно, в то время как вариант справа более дипломатичен.

Даже если вы затрагиваете неприятные темы, будьте тактичны и вежливы. В каждом письме адресат должен видеть ваши добрые намерения. Любое светское письмо станет теплее, если вы напишите обычное “please” или “thank you”.

Вместо:
We have received your order. Checking our records we have verified the error in your September bill.

Пишите:
Thank you for your recent order. Please accept our sincere apologies for the error in your September bill.

Что касается местоимений “I” и “we”, то не следует избегать их вовсе, но уж если вы их употребляете, необходимо учитывать следующее: пишите “I” – когда говорите от себя лично, а “we” – когда говорите от лица фирмы. Не употребляйте имени фирмы, как и выражения “our company” – все это звучит несколько напыщенно, как если бы отправитель вместо «я» постоянно называл себя полным именем. Почитайте список слов и выражений, которых следует избегать (левый столбик), а вместо них рекомендуется пользоваться теми, что в правом столбике.

Вместо:
- at an early date/at your earliest convenience
- on the order of
- at this time/at the present time/at this writing
- due to the fact that
- for the purpose of
- free of charge
- in accordance with
- in advance to/prior to
- in compliance with

Пишите:
- soon/today/next/week/a specific date
- as/according to
- now/at present
- because
- for
- free
- according to
- before
- as you requested

- kindly - please
- the writer/the undersigned - I/me
- up to this writing - until now

Нельзя использовать причастные обороты в концовке письма, следует писать законченные предложения.

| <i>Вместо:</i> | <i>Пишите:</i> |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| - looking forward to your early reply | - we look forward to your early reply |
| - hoping to hear from you soon | - I hope to hear from you soon |
| - thanking you for your interest | - Thank you for your interest |

«Энциклопедический словарь английского языка», выпущенный Институтом английского языка в Чикаго (США), рекомендует при составлении деловых писем не употреблять следующие выражения:

| | |
|-----------------------|---|
| - advise | - не следует употреблять в смысле «сообщить», «информировать» |
| - aforementioned | - более уместно выражение «mentioned previously» |
| - as per | - правильнее «according to» |
| - attached find | - если к письму что-то приложено, то, конечно, будет найдено. Лучше писать «attached is» |
| - at your convenience | - целесообразно упомянуть конкретную дату |
| - beg to acknowledge | - «to beg» – означает «умолять», «упрашивать», что в действительности не является желанием пишущего, поэтому лучше не употреблять эти выражения |
| - beg to inform | |
| - beg to state | |
| - regret to state | - пригодно для высокого стиля, лучше употреблять «sorry that» |
| - trust you will | - лучше сказать «hope you will» |

Фразы, которые необходимо всячески избегать

I have noticed that... – Я обратил внимание на то, что...
 It has come to my attention that... – Мое внимание привлек тот факт, что...
 I am pleased to inform you that... – Я рад сообщить Вам, что...

I am writing to let you know that... – Я пишу, чтобы сообщить Вам...
 I must inform you that... – Я должен проинформировать Вас о том, что...

Will you (please) – Пожалуйста
 Thanking you in anticipation – Заранее благодарю
 Thank you and regards – Благодарю и кланюсь
 Kindest regards – С сердечным приветом

Проверьте себя

Прежде чем подписать письмо, задайте себе следующие вопросы:

- Будет ли оно понятно?
- В соответствующем ли тоне оно написано?
- Подходящим ли языком оно написано?
- Является ли оно коротким, ясным и вежливым?
- Верна ли орфография?
- Нет ли проблем с пунктуацией?
- Является ли письмо логически структурированным?
- Выглядит ли оно привлекательным, хорошо оформленным и однородным? [5].

4. УПРАЖНЕНИЯ

I. Read and translate, using a dictionary. Memorise these points about the layout of a business letter:

1. The letterhead is the printed name, address, telephone number(s) and telex (fax) number of the writer's company. If the writer does not have a letterhead, the address is typed in the top right-hand corner of the letter.
2. The references. In this case the references are the initials of the person writing the letter, followed by the initials of the secretary who typed the letter.
3. The date is written underneath the writer's address.
4. The name and address of the person or company receiving the letter.
5. The correct salutation. This is the opening words of greeting in a letter.
6. Body of the letter. Start a new paragraph for each new idea expressed.
7. The complimentary close. The point to remember here is that your ending must conform with your salutation.
8. The signature.

9. The writer's name.
10. The writer's position in the firm.
11. The enclosures. The abbreviation Enc or Encs (if more than one) is typed at the bottom left-hand margin to indicate that something is enclosed.
12. C.c. (carbon copies) is written, usually at the end of the letter, when copies are sent to people other than the named recipient.

II. A. Read and translate these openings to letters. Answer the questions.

Which person is

- a) selling something?
- b) applying for a job?
- c) enquiring about places to stay?
- d) writing to an old friend?
- e) replying to a friend's letter?

1. Dear Sue,
Many thanks for your letter – how nice to hear from you.

2. Dear Mr Bailey,
I saw your advertisement in the Nursing Times for staff nurses in Canada.

3. Dear Richard,
You may be surprised to get a letter from me after such a long time.

4. Dear Sir/Madam,
I'm writing to ask you for information about accommodation in Scotland.

5. Dear Ms Howard,
Thank you for your letter of 15th May, enclosing a cheque for \$25.

B. Which of these sentences do you think continues each letter?

- a) I'm glad to hear that you are all well and the children are fine.
- b) Unfortunately the jumper you ordered costs \$30 including postage.
- c) I've been meaning to write for ages, but somehow I never quite got round to it.
- d) I'm thinking of staying there this summer, probably on the West Coast.
- e) I would like to apply for the job, and enclose curriculum vitae.

C. Now read and translate these endings. Which openings in 1 could they go with?

a I hope you'll be able to give me the information I need.
Yours faithfully,

b Well, that's all for now. Hope to hear from you soon.
Love,

c I look forward to hearing from you.
Yours sincerely, [6].

III. a) Choose two correct ways to start a business letter from Column A.

- | A | B |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Dear Mr Peter, | a. Lots of love, |
| 2. Dear Mr Peter Maggs, | b. Yours, |
| 3. Dear Mr Maggs, | c. Best wishes, |
| 4. Dear Mr or Mrs, | d. Yours sincerely, |
| 5. Dear Sir or Madame, | e. Your friend, |
| 6. Dear Sir or Madam, | f. Yours faithfully, |

b) Match the ways of starting a business letter with appropriate endings from Column B.

c) Do you know any other ways of starting or ending business letters? Name some of them [6].

5. ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ И УПРАЖНЕНИЯ

В практике деловой переписки существует множество видов деловых писем: письма-запросы, письма-заказы, предложения, жалобы, письма, связанные с трудоустройством за границей, рекомендательные письма и многие другие. Рассмотрим некоторые образцы писем и фрагменты писем по наиболее типичной и частотной тематике.

5.1. Письма-запросы (Enquiries)

Бизнесмену все время приходится иметь дело с отправкой и получением запросов на предоставление информации о товарах и услугах. При составлении запроса руководствуйтесь следующими указаниями.

- Ясно и четко излагайте то, что вам нужно: общая информация, каталог, прайс-лист, образец, расценки и т.д.

- Если существует предельная цена, которую вы готовы заплатить за товар, не указывайте ее, иначе поставщик может повысить расценки до указанных вами пределов.

- Составляйте запрос ясно и четко.

Read and translate the example.

Пример:

Dear Sir/Madam

Please send me a copy of your catalogue and price list of portable disk players, together with copies of any descriptive leaflets that I could pass to prospective customers.

Yours faithfully

Рекомендуемые формулировки

Для начала:

1. We are interested in... as advertised recently in...
2. I was interested to see your advertisement for...
3. I understand you are manufactures of (dealers in)... and should like to receive your current catalogue.

Для окончания:

1. When replying please also include delivery details.
2. Please also state whether you can supply the goods from stock as we need them urgently.
3. If you can supply suitable goods, we may place regular orders for large quantities [5].

Упражнения

I. Complete the following letter of enquiry with the correct prepositions.

Avda. San Antonio 501
80260 Bellaterra
Barcelona

12 October 19

Admissions Dept
The International College

145-8 Regents road
Falmer
Brighton BN1 90N
Dear Sir/Madam,

I am a Spanish student (1)... the University (2)... Barcelona doing a Master's Course (3)... Business Studies, and I intend to spend six months (4)... England, (5)... January next year, preparing (6)... the Cambridge First Certificate.

Your college was recommended (7)... me (8)... a fellow student and I would like details (9)... the First Certificate course, including fees and dates. Could you also let me know if you can provide accommodation (10)... me (11)... Brighton (12)... an English family.

Thank you for your attention, and I look forward to hearing from you soon.

Yours faithfully.

Maria Ortega

Maria Ortega [6].

II. You are organizing a business trip to Frankfurt for yourself and two colleagues. Write to a travel agency for information, using the following guide.

- Say what you are planning to do.
- Ask the travel agency to send details of flights and hotel tariffs for the month of March. Find out it is necessary to pay a deposit on the trip.
- Tell them that you would also like to hire car for two days during your stay, and ask them to send you details.
- Thank them, mentioning that you need a prompt reply [4].

III. Read the advertisement A and the letter of enquiry B. Write the sentences from the letter in the correct order.

A. Deptford School of English

Open all year Classes for all levels

Excellent quality accommodation

Deptford is a lively suburb of London near to the River Thames, Greenwich and the Millennium Dome

Prepare for Cambridge PET,

FCE and CAE examinations

ENROL NOW!

For a brochure of further details, please contact Deptford School English, 13 Hague Square, London SE27 4ZY

- B. a) I look forward to hearing from you.
b) Dear Sir/Madam.
c) And I would be grateful if you could send me a brochure.
d) I would also like more information about the range of accommodation that you offer.
e) If so, please send me further details.
f) I am in following an English language course in the summer of next year.
g) Yours faithfully.
h) I would like to know if it is possible to take a Cambridge examination at the end of the summer.
i) I am writing in response to your advertisement in "Travel Times".

IV. You want to get a job in London next summer. Write a reply to the advertisement below. Use the letter above and the notes to help you.

Workstay Programme

We'll find a job in London!

- 100s of jobs (tour guides, home helps, bar work, etc)
- Guaranteed minimum wage ----- *How much?*
- Cheap accommodation in ----- *How much?*
London suburbs ----- *near Deptford?*
- Cheap travel and work insurance
- Send a cheque for only 20 to register now! ----- *Pay by credit card?*
Workstay programme,
Unit 27, The Arches, London
SE27D 0SH [8].

5.2. Письма-заказы (Orders)

При отправлении заказа письмом в нем должны быть отражены следующие пункты:

- аккуратное и полное описание требуемого товара;
- каталожные номера;
- количество;

- цены;
- требования доставки (место, дата, способ транспортировки, кто оплачивает перевозку и т.д.);
- условия оплаты, согласованные при предварительных переговорах.

Если в заказ включено два или более наименования, то для упрощения отсылки к ним они должны идти отдельными пунктами.

Read these two letters of orders.

Пример 1:

Dear Sirs

Please accept our order for the following books on our usual discount terms of 25% off published prices:

| NUMBER OF COPIES | TITLE | AUTHOR | PUBLISHED PRICE |
|------------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| 50 | Communication for Business | Shirley Taylor | £8.99 |
| 40 | The Secretary in Training | Shirley Taylor | £7.99 |

We look forward to prompt delivery.

Yours faithfully, [5].

Пример 2:

Dear Sirs,

The name of your hotel has been given to me by the... Hotels Association, and I shall be much obliged if you will let me know whether you have the following accommodation available for 3 weeks, from 15th July: one double room, if possible with private bathroom, and one single room.

If you are able to accommodate us at the time indicated please let me have your tariff or brochure giving inclusive terms for full board.

Thank you in advance for your reply.

Yours faithfully, [3].

Write your own letter of order following the examples above.

Рекомендуемые формулировки

Для начала:

1. Thank you for your quotation of...

- We have received your quotation of... and enclose our official order form.
- Please supply the following items as quickly as possible and charge to our account:
- We are pleased to enclose our order №...
- We accept your offer and have pleasure in placing an order with you for...

Для окончания:

- Prompt delivery would be appreciated as the goods are needed urgently.
- Please acknowledge receipt of this order and confirm that you will be able to deliver by ...
- We hope to receive your advice of delivery by return of post [5].

Упражнение

The following verbs can all be used with the noun «order». Choose the best verb to complete the sentences, using each one only once, in the correct form. Use a dictionary while translating them.

| | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| confirm | refuse | deliver | ship |
| place | make up | cancel | dispatch |

- We would like to... an order with you for 5,000 units.
- As we are unable to supply the quantity you requested, it would be quite understandable for you to... your order.
- We are confident that we will be able to... the order to you next week.
- You will be pleased to know that your order K451 has already been... from our depot.
- Please... your order in writing, so we can inform our distribution depot.
- Your order was... yesterday on the SS Oxford.
- Unfortunately, we shall have to... your order unless payment is settled in cash.
- I would like to reassure you that your order will be... in our depot by staff who have experience in handling these delicate materials [4].

5.3. Резюме (Resume)

Одна из самых важных тем – ваше трудоустройство за границей.

Резюме является по своей сути рекламным письмом. В нем вы стараетесь «продать» себя. Поэтому здесь вполне применимы общие принципы написания рекламных писем. Основные требования к резюме:

- Описанные в резюме ваши профессиональные навыки должны вызвать заинтересованность.
- Изложенная в резюме информация и прилагающиеся характеристики должны убедить работодателя в том, что он должен иметь дело именно с вами.
- Резюме должно быть составлено так, чтобы по прочтении работодатель предпринял определенные действия, а именно: пригласил на собеседование и в итоге принял вас на работу.
- Ваше резюме должно быть оформлено в печатном виде.

Лучше всего, если ваше резюме будет включать в себя короткое письмо-заявление о приеме на работу, и к нему будет прилагаться автобиография.

Письмо-заявление о приеме на работу

Если ваше письмо является ответом на объявление в газете или журнале, это следует отразить во вступительном абзаце или в заголовке.

Read and translate the letter of application.

| | |
|---|--|
| 1 | 26 Windsor Road CHINGFORD CH4 6PY |
| 2 | 15 May 20__ Mrs W.R. Jenkinson Personnel Manager Leyland & Bailey Ltd Nelson Works CLAPTON CH5 8HA |

3 Dear Mrs Jenkinson

4 PRIVATE SECRETARY TO MANAGING DIRECTOR

5 I was interested to see your advertisement in today's Daily Telegraph and would like to be considered for this post.

I am presently working as Private Secretary to the General Manager at a manufacturing company and have a wide range of responsibilities. These include attending and taking minutes of meetings and interviews, dealing with callers and correspondence in my employer's absence, and supervising junior staff, as well as the usual secretarial duties.

The kind of work in which your company is engaged particularly interests me, and I would welcome the opportunity it would afford to use my language abilities which are not utilized in my present post.

6 A copy of my curriculum vitae is enclosed with copies of previous testimonials.

7 I hope to hear from you soon and to be given the opportunity to present myself at an interview.

Yours sincerely
Jean Carson
 JEAN CARSON (Miss)
 Encs

Примечание:

- 1 – адрес автора следует разместить в верхнем правом углу письма;
- 2 – остальная информация начинается с левого края и разбивается на блоки (при желании можно разместить дату справа);
- 3 – укажите, где вы видели объявление;
- 4 – опишите в общих чертах вашу настоящую должность и кратко изложите ваши функции;
- 5 – полезно также указать, почему вас интересует данная должность;
- 6 – приложите автобиографию и копии характеристик;
- 7 – соответствующее окончание письма.

Автобиография (Curriculum Vitae, CV)

Автобиография должна содержать все ваши личные данные, а также сведения об образовании, квалификации и опыте работы. Ее необходимо четко изложить, чтобы всю информацию можно было ухватить с одного взгляда. В ней не должно быть более двух страниц. По возможности следует размещать информацию в виде столбцов с заголовками.

Read and translate the example of the CV.

| | | | |
|--------------|-----------------------|---|------|
| 1 | NAME | CURRICULUM VITAE Jean Carson | |
| | ADDRESS | 26 Gordon Road Chingford Essex CH4 6PY | |
| | TELEPHONE | 0181 5293456 | |
| | DATE OF BIRTH | 26 May 1965 | |
| | NATIONALITY | British | |
| | MARITAL STATUS | Single | |
| | 2 | EDUCATION | |
| 19__ to 19__ | | Woodford High School | |
| 19__ to 19__ | | Bedford Secretarial College (Secretarial Course) | |
| 3 | QUALIFICATIONS | | |
| | GCE A Level | English Language | 19__ |
| | | Mathematics | 19__ |
| | | Spanish | 19__ |
| | | French | 19__ |
| | GCE O Level | Biology | 19__ |
| | | Philosophy | 19__ |
| Commerce | | 19__ | |
| History | | 19__ | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | LCCI | Private Secretary's Diploma | 19__ |
| | LCCI 3rd level | Text Production | 19__ |
| | | Audio | 19__ |
| | | Shorthand | 19__ |
| | | English for Business | 19__ |
| | RSA | 140 wpm Shorthand | 19__ |
| | PITMAN | 160 wpm Shorthand | 19__ |
| 4 | SPECIAL AWARDS | | |
| | RSA Silver medal for shorthand 140 wpm | | |
| | Governors' prize for first place in college examinations | | |
| 5 | WORKING EXPERIENCE | | |
| | April 19__ to present | Personal Secretary to General Manager | Reliance Cables Vicarage Road Layton LONDON E105RG |
| | Sept 19__ to March 19__ | Shorthand Typist | Bains, Hoyle & Co Solicitors 60 Kingsway LONDON WC2B 6AB |
| 6 | INTERESTS | | |
| | Music; Languages; Hockey; Golf; Swimming | | |
| 7 | REFEREES | | |
| | 1. Dr. R.G. Davies Principal Bedford Secretarial College Righton Road Bedford MK2 2BS | | |
| | 2. Ms W Harris Partner Bains, Hoyle & Co | | |

| | |
|---|--------------------------------|
| | 60 Kingsway London WC2B 6AB |
| 8 | June 20__ |

Примечание:

- 1 – личные данные должны быть приведены в начале;
- 2 – укажите сроки получения образования;
- 3 – полностью перечислите полученные квалификации (не пишите просто «4 уровня А»);
- 4 – упомяните особые достижения;
- 5 – опишите свой опыт работы в обратном порядке;
- 6 – хобби, интересы и прочая информация;
- 7 – сослнитесь, по крайней мере, на два рекомендательных лица (например, прежний работодатель, учитель);
- 8 – дата, включая месяц и год.

Write your CV and letter of application. Include in your application the reasons you are eligible for the post. You may invent as many details as you wish.

5.4. Рекомендательные письма (References)

Даже если к резюме прилагаются характеристики, все равно лучше указывать имена одного-двух человек, согласных рекомендовать соискателя. Предполагаемые работодатели могут связаться с ними по телефону или письмом, чтобы получить дополнительную информацию об отношении к работе и личных качествах соискателя.

Например:

Автор данного письма очень высоко оценивает соискателя и без колебаний рекомендует его на указанную должность, будучи уверенным в том, что он сможет выполнить требуемые обязанности.

Read and translate these examples of references. Use a dictionary, if necessary.

Пример 1:

Dear Mr. Brodie

I am pleased to be able to reply favorably to your enquiry of 6 April concerning Mr. James Harvey.

Mr. Harvey is an excellent linguist and for the past 5 years has been in

sole charge of our foreign correspondence, most of which is with European companies especially in France and Germany.

We have been extremely pleased with the services provided by Mr. Harvey. Should you engage him you may rely upon him to produce well-written and accurate transcripts of letters into French and German. He is a very reliable and steady worker and has an excellent character.

We wish him success, but at the same time shall be very sorry to lose him.

Yours sincerely

Пример 2:

Благожелательная рекомендация бывшему студенту

Dear Mrs. Thompson MISS CAROLINE BRADLEY

In reply to your enquiry of 3 June I welcome the opportunity to support Miss Bradley's application for the post of your Marketing Assistant.

Miss Bradley was a student at this College during the year 19__ to 19___. Admission to this intensive one-year course is restricted to students with good school-leaving qualifications. The fact that Miss Bradley was admitted to the course is in itself evidence of excellent academic ability. Upon completing her course she was awarded the title "Student of the Year", being the student gaining highest qualifications over the one-year course.

In all other respects Miss Bradley's work and attitude were entirely satisfactory, and I can recommend her to you with every confidence. I feel sure that if she were appointed she would perform her duties diligently and reliably.

Yours sincerely [5].

Упражнения

I. Complete Fiona Scott's letter of application using the following verbs. Translate the letter.

| | | | | |
|---------|---------|--------|-----------|---------|
| contact | discuss | employ | welcome | involve |
| apply | enjoy | notice | advertise | match |

Fiona Scott
52 Hanover Street
Edinburgh EH2 5LM
Scotland
UK
8th January

Nathalie Baudoin
Patagonia GMBH
Reitmorstrasse 50
8000 Munich 22
Germany

Dear Ms. Baudoin,

I am writing to (1)... for the position of Public Affairs Associate which was (2)... last week in the international Herald Tribune.

Although I am presently (3)... by a non-profit making organization, it has always been my intention to work in a commercial environment. I would particularly (4)... the chance to work for your company and as you will (5)... on my enclosed curriculum vitae, the job you are offering (6)... both my personal and professional interest.

My work experience has familiarized me with many of the challenges (7)... in public relation today. I am sure that this, together with my understanding of the needs and expectations of sport and nature enthusiasts, would be extremely relevant to the position.

Moreover, as my mother is German, I am fluent in this language and would definite (8)... working in a German-speaking environment.

I would be pleased to (9)... my curriculum vitae with you in more detail at an interview. In the meantime, please do not hesitate to (10) ... me if you require further information. I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,
Fiona Scott

Fiona Scott [6].

Answer the questions:

- What do you think are Fiona Scott's chances of getting the job?
- What are her strengths and weaknesses?

II. Read and translate this letter of application for a job.

Dear Sir or Madam

1. My course finishes at the end of June and I will be free to take up a post after this time. I am available for an interview at any time which is convenient to you.

2. I am twenty-three years old and am in the final year of my course in Tourism Management at South Bank University. During the course, I spent three months on a work placement scheme working Harrison Guides Ltd as a tour guide, accompanying visitors to Oxford, Brighton and Bath. In addition, I have gained experience of hotel reception, bar and restaurant work during the university vacations. Please refer to the enclosed curriculum for further details.

3. I am writing to apply for the post of tour leader, which was advertised in The Evening Standard yesterday.

4. I believe that I have the appropriate qualifications, experience and personality for this post, and I think that I would find the work stimulating and rewarding.

5. I enjoy meeting people from other cultures and have traveled extensively in Europe. I speak good French and German, and a little Spanish. I am very interested in English history and enjoy sharing my interest with other people.

I look forward to hearing from you.

Yours faithfully,
Matthew Hunt

Matthew Hunt

III. The order of paragraphs in the letter above has been mixed up. Put the paragraphs in the correct order, using the following plan to help you. Put down the number of the corresponding paragraph in brackets.

- Reason for writing (...)
- Qualifications and experience (...)
- Personality and interests (...)
- Summary of reasons for applying (...)
- When the writer is free (...)

IV. Complete these sentences with a preposition from the box.

| | | | | | |
|----|----|-----|------|----|----|
| as | at | for | from | in | to |
|----|----|-----|------|----|----|

- I am writing... reply... your advertisement... the newspaper yesterday.
- ...present, I am working... a receptionist... the Carlton Hotel.
- ...you will see... my CV, I have... .
- I am very interested... working for an organization where I would have the opportunity... use my skills.
- I would be free... work... your company... .
- I am available... an interview... your convenience [8].

V. Here are some examples of phrases often used in business letters. Complete the sentences with the words in the box.

| | | | | |
|----------------------|---------------|---------|----------|----------|
| apply | unfortunately | hearing | response | complain |
| 16 th May | confirm | enclose | grateful | pleased |

- Thank you for your letter of the... which I received this morning.
- I would be... if you could send me some information about summer courses at your school.
- I... my curriculum vitae for your attention.
- ...I am not available on the date you suggest in your letter.
- I would be... to attend an interview at time convenient to you.
- I am writing to... about the damage caused by your company when they delivered a sofa to my home last week.
- We look forward to... from you as soon as possible.
- We would be grateful if you could... your reservation in writing.
- I am writing in... to your advertisement in The Guardian.
- I would like to... for the position of IT assistant in your school.

Оглавление

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1. Оформление делового письма | 4 |
| 1.1. Бланк письма..... | 4 |
| 1.2. Макет письма..... | 4 |
| 1.3. Части делового письма..... | 7 |
| 2. Структура делового письма | 10 |
| 2.1. Вступление (или введение)..... | 10 |
| 2.2. Основная часть (подробности)..... | 11 |
| 2.3. Вывод (действия или реакция)..... | 11 |
| 2.4. Заключительная часть..... | 11 |
| 3. Язык и стиль делового письма | 12 |
| 4. Упражнения | 15 |
| 5. Образцы деловых писем и упражнения | 17 |
| 5.1. Письма-запросы (Enquiries)..... | 17 |
| 5.2. Письма-заказы (Orders)..... | 20 |
| 5.3. Резюме (Resume)..... | 23 |
| 5.4. Рекомендательные письма (References)..... | 27 |
| Список литературы | 33 |

ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА

Методическое пособие
для студентов дневного отделения и аспирантов

Составитель Н.Н. Захарова

Литературный редактор В.А. Орлова
Технический редактор В.В. Чечвина

Оригинал-макет подготовлен в редакционном отделе СурГУ.

Подписано в печать 3.06.2004. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2. Уч.-изд. л. 1,8.
Печать трафаретная. Тираж 200. Заказ № 73.

Отпечатано полиграфическим отделом Издательского центра СурГУ,
г. Сургут, ул. Лермонтова, 5. Тел. 32-33-06.

Сургутский государственный университет
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, ул. Энергетиков, 14.
Тел. (3462) 52-47-00, факс (3462) 52-47-29.

Образование XXI века

Ф. Д. Рассказов

ПЕДАГОГИКА В МОДУЛЯХ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



Высшее образование

Ф. Д. Рассказов

ПЕДАГОГИКА В МОДУЛЯХ

Учебно-методическое пособие

Сургут 2015

ББК Ч 448.4(2):Ц35(2)
УДК 378.147:355.231.3
Р24

Рассказов, Ф. Д. Педагогика в модулях : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов. – Сургут, 2015. – 101 с.

Курс педагогики изложен в модулях логико-графическим языком схем, таблиц, опорных конспектов, основных определений по курсу «Педагогика». Содержание и структура материала соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по педагогике для вузов.

Учебное пособие адресовано студентам, магистрантам, аспирантам, преподавателям вузов и средних специальных педагогических учебных заведений, слушателям системы повышения квалификации и переподготовки кадров, студентам и преподавателям непрофильных профессиональных учебных заведений, где введена педагогика как учебная дисциплина, и всем, кто интересуется педагогикой.

В пособие вошли материалы изданий авторов: Айсмонтас Б.Б., Березиной В.А., Волынкина В.И., Днепровы С.А., Кадневского В.М., Каширина В. П., Коджаспировой Г.М., Крысько В.Г., Подласого И.П., Слостенина В.А. Щурковой Н.Е.

Рецензенты:

Косенок С. М. - д.п.н., профессор кафедры теории и методики профессионального образования

Насырова Э. Ф. - д.п.н., профессор кафедры теории и методики профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| Модуль 1. Предмет, задачи и этапы развития педагогической науки..... | 6 |
| Модуль 2. Педагогический процесс, сущность и особенности..... | 17 |
| Модуль 3. Сущность и специфика процесса обучения..... | 22 |
| Модуль 4. Основные педагогические концепции обучения и возможности их применения..... | 26 |
| Модуль 5. Принципы обучения..... | 31 |
| Модуль 6. Методы обучения..... | 38 |
| Модуль 7. Формы обучения, проверка и оценка знаний, навыков и умений..... | 45 |
| Модуль 8. Педагогические основы организации и проведения занятий..... | 50 |
| Модуль 9. Сущность, содержание и специфика воспитания..... | 54 |
| Модуль 10. Принципы воспитания и педагогические условия..... | 58 |
| Модуль 11. Методы воспитания..... | 64 |
| Модуль 12. Педагогические основы индивидуальной воспитательной работы... | 73 |
| Модуль 13. Самовоспитание личности..... | 77 |
| Модуль 14. Педагогические основы комплексного подхода к воспитанию..... | 81 |
| Модуль 15. Педагогическая культура педагога..... | 85 |
| Модуль 16. Руководство педагогической деятельностью педагога..... | 89 |
| Модуль 17. Педагогические проблемы изучения и оценки эффективности обучения и воспитания педагогического коллектива..... | 93 |
| Список литературы..... | 96 |

ВВЕДЕНИЕ

Слово "педагогика" переводится с греческого как "детовожделение" и первоначально обозначало воспитательную работу с детьми, проводимую специально подготовленными для этого лицами - педагогами. Сразу необходимо обратить внимание читателя на то, что термин "воспитание" используется в научной педагогической литературе и в настоящем пособии в двух смыслах - узком и широком - в зависимости от контекста. Под воспитанием в узком смысле традиционно понимается система воздействий на личность с целью развития, формирования ее в заданном воспитателем направлении, что проявляется в изменении мировоззрения, системы ценностей, установок, действенных отношений человека к миру и т. п. Такое представление о воспитании является упрощенным и в настоящее время подвергается интенсивному переосмыслению, что мы подробно обсудим ниже. Широкое толкование термина "воспитание" помимо перечисленного предполагает обучение, приобретение новых знаний, умений, навыков и способностей.

Действительно, любое новое знание или умение, а также процесс их приобретения неизбежно оказывают влияние на личность человека. Отсюда берет свое начало *один из главных принципов педагогики - принцип единства обучения и воспитания* (здесь термин "воспитание" понимается традиционно, в узком смысле).

Традиционно предметом педагогики считается "воспитание как подготовка растущего человека к жизни" [Харламов И. Ф. - 1990. -С. 22] или *"воспитание человека как особая функция общества"* [Педагогика. - 1988. - С. 8]. Но воспитание в той или иной форме присутствовало в любом обществе и на всех стадиях его развития, даже когда педагогики как науки еще не было. Процесс воспитания (в широком смысле) становится предметом педагогики, когда осуществляется рефлексия его целей и методов их достижения.

В данном пособии *мы предлагаем принять в качестве предмета педагогики высшего образования проектирование процессов обучения и воспитания в высшей школе и управление ими.*

Система педагогического знания подразделяется на теорию воспитания и дидактику. Под последней имеется в виду теория образования и обучения. Обучение можно определить как совместную деятельность учащегося и преподавателя, направленную на достижение учебных целей, овладение знаниями, умениями и навыками, заданными учебными планами и программами. Обучение всегда является двусторонним процессом и состоит из преподавания и учения, описывающих активность каждого из участников педагогического процесса.

Термин "образование" несколько шире по своему значению, чем термин "обучение". **Образование** понимается как процесс и результат усвоения человеком социального опыта, системы знаний, умений и навыков, необходимых для жизни в обществе. Образование может быть организовано как в форме обучения, так и в форме самообразования, т. е. без присутствия преподавателя в прямом смысле этого слова. В термине "образование" в более явной форме присутствует указание на связь приобретенных в ходе обучения знаний и умений с уровнем личностного развития.

Как любая наука, педагогика характеризуется не только своим собственным предметом, но и специфическим набором методов. При этом необходимо различать, во-первых, методы обучения и воспитания, с помощью которых осуществляется управление педагогическим процессом, воплощаются в жизнь педагогические цели, и, во-вторых, собственно исследовательские методы, т.е. приемы получения самого педагогического знания, позволяющего выработать эти цели и средства их достижения.

К исследовательским методам, направленным на добывание собственно педагогического знания, можно отнести, в частности, следующие: *наблюдение; беседу и интервью (включая стандартизированное интервью); изучение документации и продуктов деятельности учащихся; анкетирование и опросы; тестирование (тесты достижений, личностные и интеллектуальные тесты, тесты креативности и др.); метод экспертных оценок; педагогический эксперимент (констатирующий, формирующий, контрольный); количественные методы статистического анализа; контент-анализ; организационно-деятельностные игры.*

В пособии содержатся вопросы для обсуждения и контрольные вопросы, что предполагает не только усвоение готовых знаний, но и формирование отношения к ним в логике дополнения, уточнения, критики. В обсуждении, диалоге, дискуссии формируются убеждения, т.е. установка на собственное действие.

Упражнения ориентированы на совершение действия определенным способом, а значит, на развитие способностей мыслить, общаться, осознавать собственные действия, т.е. на обретение мыслетехнической, коммуникативной, рефлексивной культуры.

Модуль 1.

ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ

«Я уверен в совершенстве беспредельном могуществе воспитательного воздействия. Я уверен, что если человек плохо воспитан, то в этом исключительно виноваты воспитатели ...

Тем более возмутительно и печально, что люди, которым доверено воспитание ... не хотят воспользоваться великим могуществом нашей педагогики».

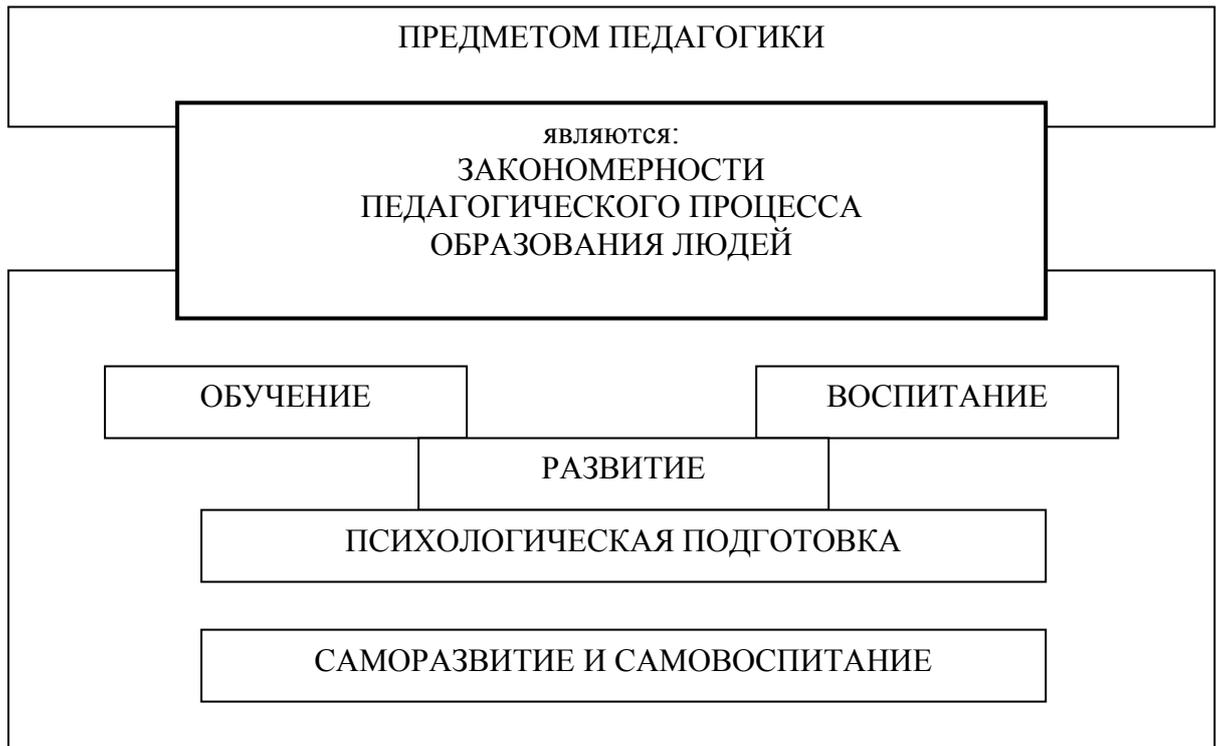
Макаренко А.С. Педагогическое сочинение. – М.–Л., 1948. – Т. 5. – С. 363–364.

Педагогика – наука о закономерностях, принципах, формах и методах осуществления педагогического процесса.

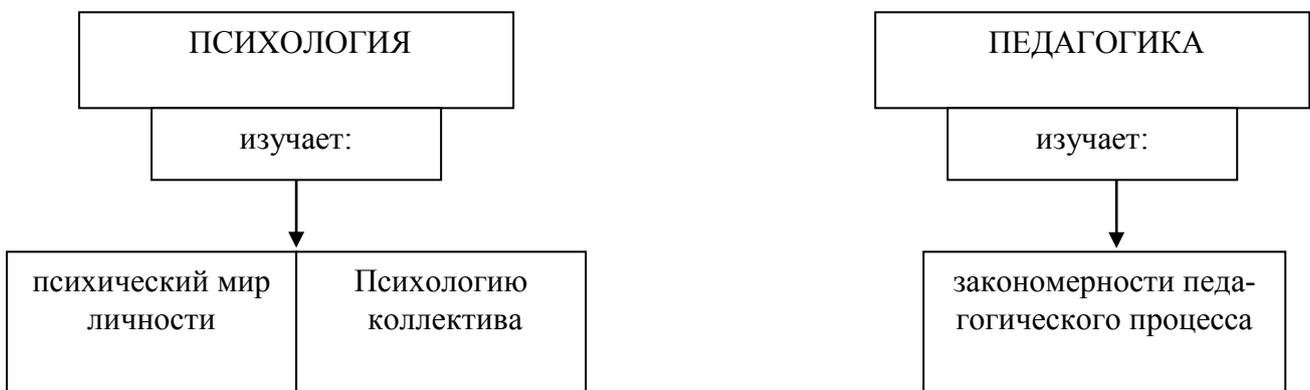
Предметом педагогики как науки является исследование сущности и педагогических закономерностей процесса образования людей.

Главной задачей педагогики является изучение структуры, функций, содержания и диалектики развития целостного педагогического процесса

ПРЕДМЕТ ПЕДАГОГИКИ



СХЕМАТИЧЕСКОЕ СРАВНЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ИЗУЧЕНИЯ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ



ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИКИ

| |
|--|
| – исследование сущности, структуры, функции педагогического процесса |
| – научное обоснование содержания обучения, воспитания, психологической подготовки личности |
| – разработка эффективных форм организации педагогического процесса и методов педагогического воздействия на отдельных людей и коллективы |
| – обоснование методики психологической подготовки личности с учетом специфики выполняемых задач |
| – разработка содержания и методики самообразования и самовоспитания |
| – исследование особенностей и содержания деятельности педагога, путей формирования и развития его педагогического мастерства |
| – разработка методики педагогических исследований, обобщения, распространения и внедрения передового опыта обучения и воспитания |
| – изучение педагогического опыта других стран |
| – изучение и критическое осмысление педагогического исторического наследия |
| – прогнозирование развития педагогического процесса |

ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

- доктрина государства
- педагогика как наука
- приказы и директивы руководства

2. ОБЩЕНАУЧНЫЕ ОСНОВЫ

- учение о закономерностях высшей нервной деятельности
- физиология человека
- общая психология
- общая педагогика

ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ

Педагогика прошла длительное развитие, которое можно разделить на три больших этапа.

1. Эмпирический этап развития педагогики. Начиная с древнейших времен человечество, накапливало и осмысливало опыт обучения и воспитания различных племен и народов, создания различных образовательных учреждений.

На Западе издавна существовали школы афинского и спартанского воспитания, школы греческой культуры, монастырские, городские и соборные школы, системы иезуитского и христианско-католического обучения.

На Востоке, в Китае, в основу школьного обучения было заложено изучение четырех дисциплин: морали, языка, политики и литературы; здесь впервые была выдвинута концепция идеального человека не по происхождению, а благодаря обучению и воспитанию. Арабские же и иранские мыслители всегда стремились повысить всеобщую ценность образования, подчеркивали важность систематического и постоянного учения, необходимость всестороннего физического и духовного развития людей, формирование у них таких качеств, как уважительное отношение к старшим, справедливость, вежливость, смелость.

2. Формирование педагогики как науки. В период средневековья церковь монополизировала духовную жизнь общества, направляя воспитание в религиозное русло. Зажатое в тисках теологии, образование во многом потеряло свободу и прогрессивную направленность античных времен. Из века в век оттачивались принципы догматического и схоластического обучения, просуществовавшего в Европе почти 12 веков. Среди деятелей церкви были образованные для своего времени философы, например *Тертуллиан* (160–222), *Августин* (354–430), теолог *Фома Аквинский* (1225–1274) и др., создавшие обширные трактаты по воспитанию и духовному образованию людей.

Научная педагогика зародилась в начале XVII в. Её основателем считается педагог-гуманист *Я.А. Коменский* (1552–1670). Впоследствии основное внимание уделялось разработке теорий элементарного и воспитывающего обучения (*И. Герbart*), реализации дидактики развивающего обучения (*Ф. Дистерверг*), экспериментальной педагогики и педоцентризма (*Д. Дьюи*).

В России развитие педагогики шло по пути формирования стройной системы образовательных учреждений во главе с созданным специально Министерством народного просвещения. В основу её деятельности легли мысли и идеи основоположника отечественной педагогики *К.Д. Ушинского* (1824–1870), который добивался реализации на практике народности общественного воспитания.

3. Развитие педагогики в XX в. В это время педагогическая наука развивалась бурными темпами, как на Западе, так и на Востоке, что было связано с экономическим прогрессом общества,

необходимостью создания высокотехнологичных систем обучения и подготовки специалистов конкретного профиля. В итоге за рубежом сложились предпосылки для превращения педагогики в узкоприкладную область знаний, ориентированную на решение, прежде всего проблем, относящихся к подготовке педагогов управленцев.

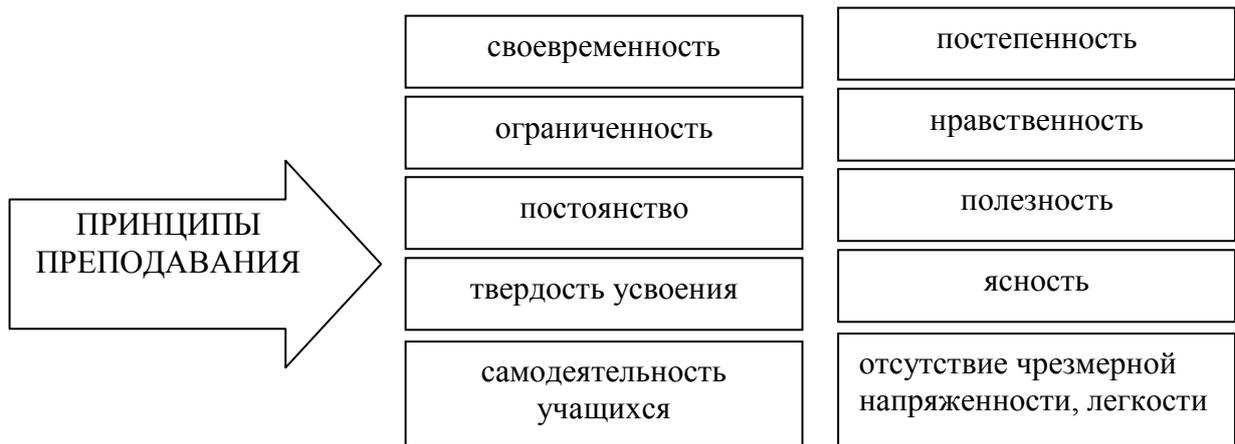
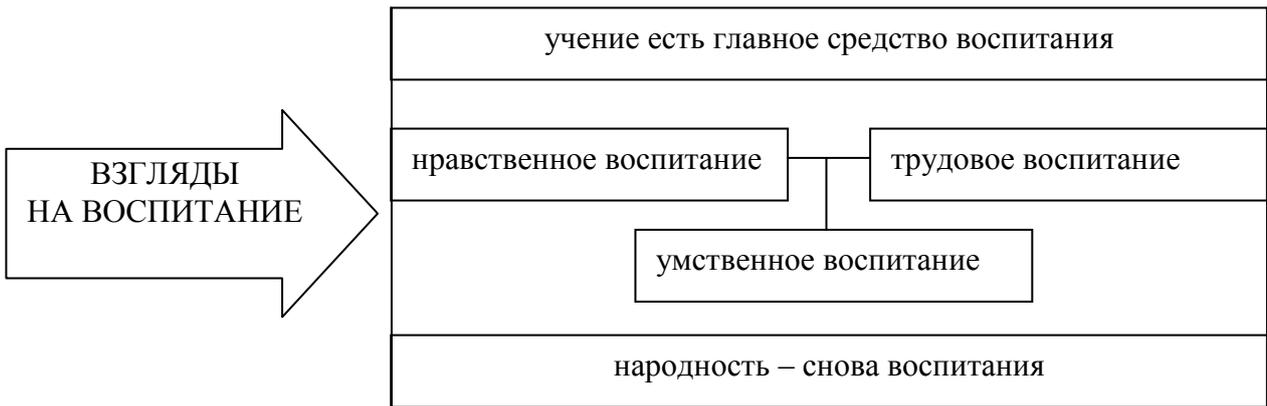
В СССР педагогическая наука решала преимущественно задачи воспитания, повышения эффективности и качества образования, всестороннего развития личности. Её главными отраслями были: детская педагогика, педагогика профессионального образования, семейного воспитания, педагогика высшей школы, военная педагогика, история педагогики.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ РЕВОЛЮЦИОНЕРОВ-ДЕМОКРАТОВ

критика крепостнических отношений

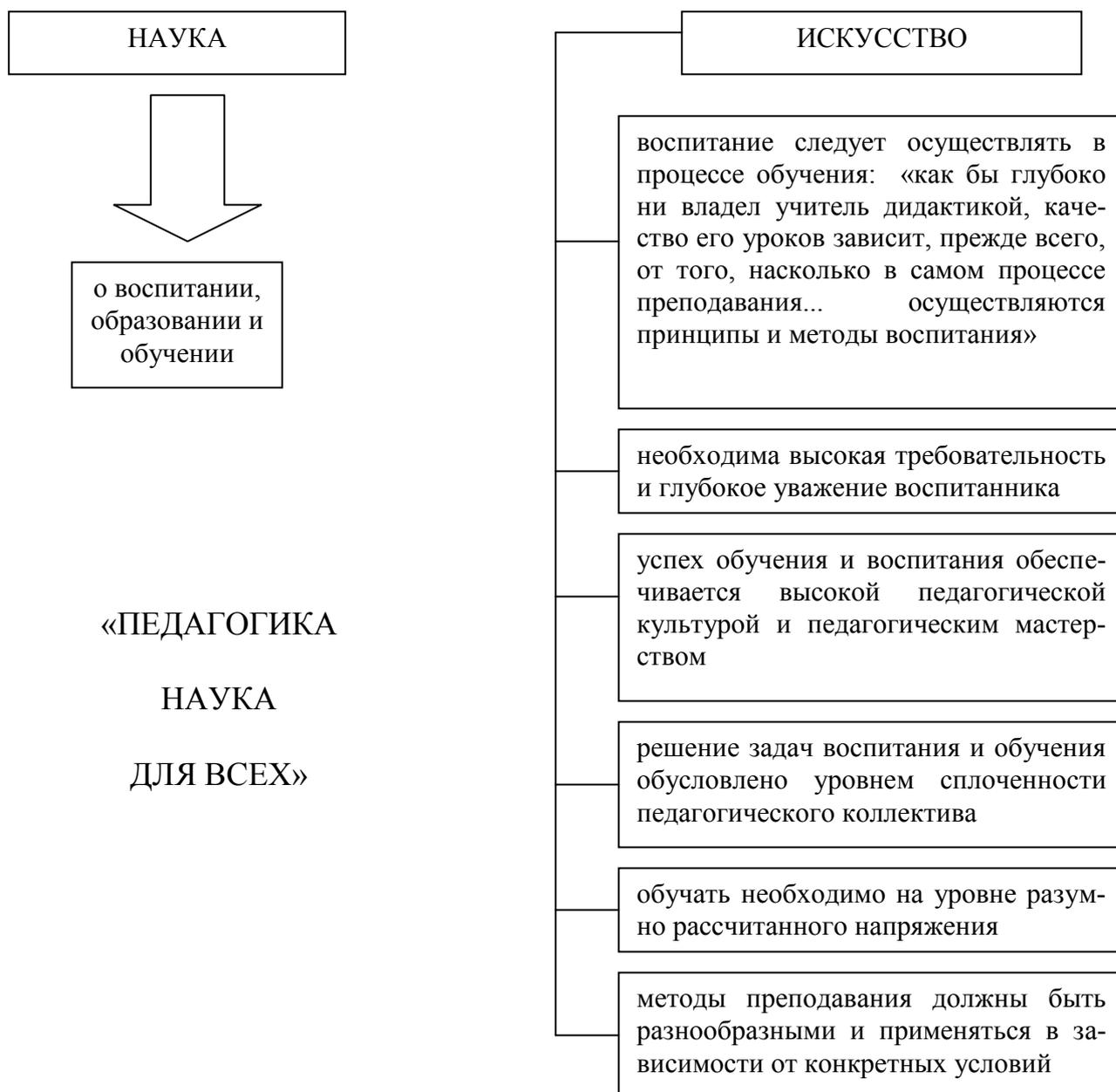
распространение грамоты:
– умственное развитие крестьян
– воспитание человеческого достоинства

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ К.Д. УШИНСКОГО



ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ В.А. СУХОМЛИНСКОГО

«ПЕДАГОГИКА НЕ ТОЛЬКО НАУКА,
НО И ИСКУССТВО»

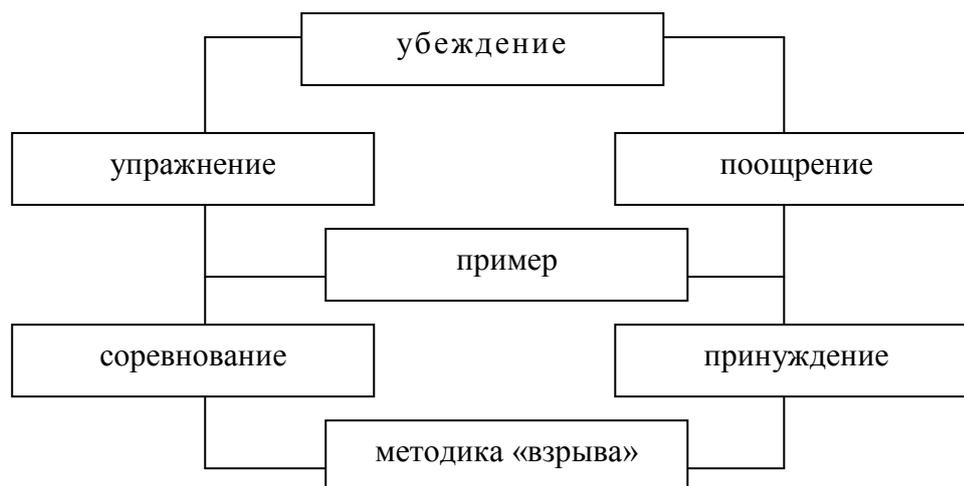


А.С. МАКАРЕНКО О ВОСПИТАНИИ

I ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАНИЯ



II МЕТОДЫ ВОСПИТАНИЯ



ДИАЛЕКТИКА ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТИ

| |
|---|
| 1) требования предъявляет воспитатель |
| 2) требования поддерживаются активом |
| 3) требования актива становятся единым мнением всех |
| 4) предъявление общественных требований к себе |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. В чем отличие научного педагогического знания от житейского?
2. Обоснуйте объект и предмет педагогики.
3. Каковы функции педагогики?
4. Раскройте сущность образования как педагогического процесса.
5. Дайте определения понятий: *педагогический процесс, педагогическая система, педагогическое взаимодействие, воспитание, обучение, педагогическая технология, педагогическая деятельность, педагогическая задача.*
6. Какова структура современной педагогической науки?

Модуль 2.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС, СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ

«Я уверен в совершенстве беспредельном могуществе воспитательного воздействия. Я уверен, что если человек плохо воспитан, то в этом исключительно виноваты воспитатели ...

Тем более возмутительно и печально, что люди, которым доверено воспитание ... не хотят воспользоваться великим могуществом нашей педагогики».

Макаренко А.С. Педагогическое сочинение. – М.–Л., 1948. – Т. 5. – С. 363–364.

Педагогический процесс – совокупная организованная и целенаправленная деятельность преподавателя, по обучению, воспитанию, развитию и психологической подготовке личности, а также деятельность обучаемых и коллективов по овладению знаниями, навыками и умениями.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС РАЗВИВАЕТСЯ ДИАЛЕКТИЧЕСКИ

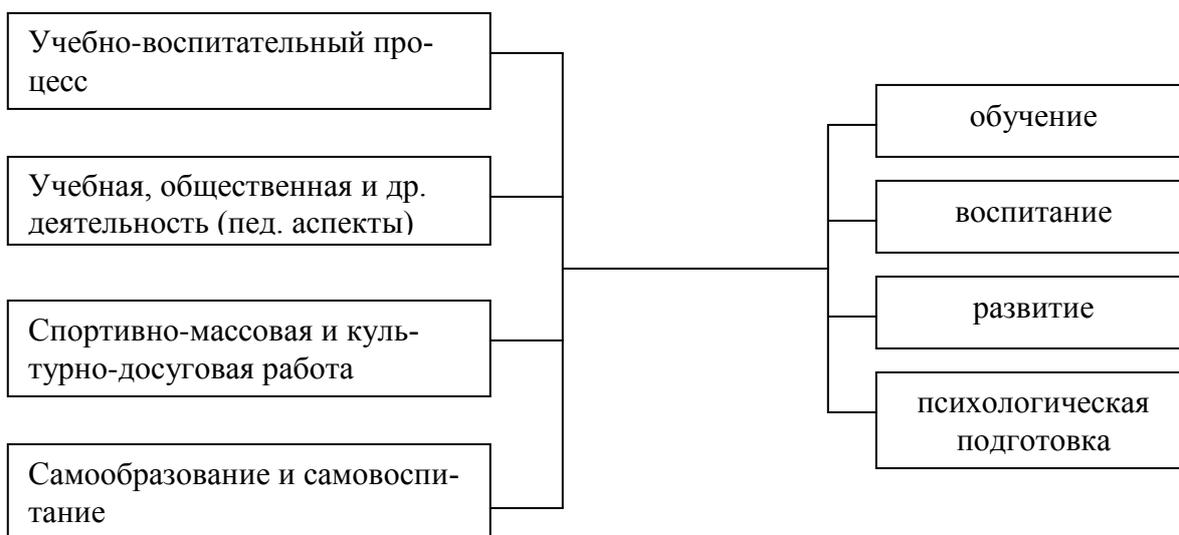
Внутренним источником его развития выступают противоречия, которые необходимо видеть, прежде всего, в сфере действий основных педагогических закономерностей. Знание противоречий поможет преодолевать трудности, сложности, которые выступают как форма проявления этих противоречий.

Одним из показателей эффективности педагогического процесса является удельный вес самостоятельности обучаемых в учебном процессе, результаты их практической деятельности, общественной активности и культуре поведения.

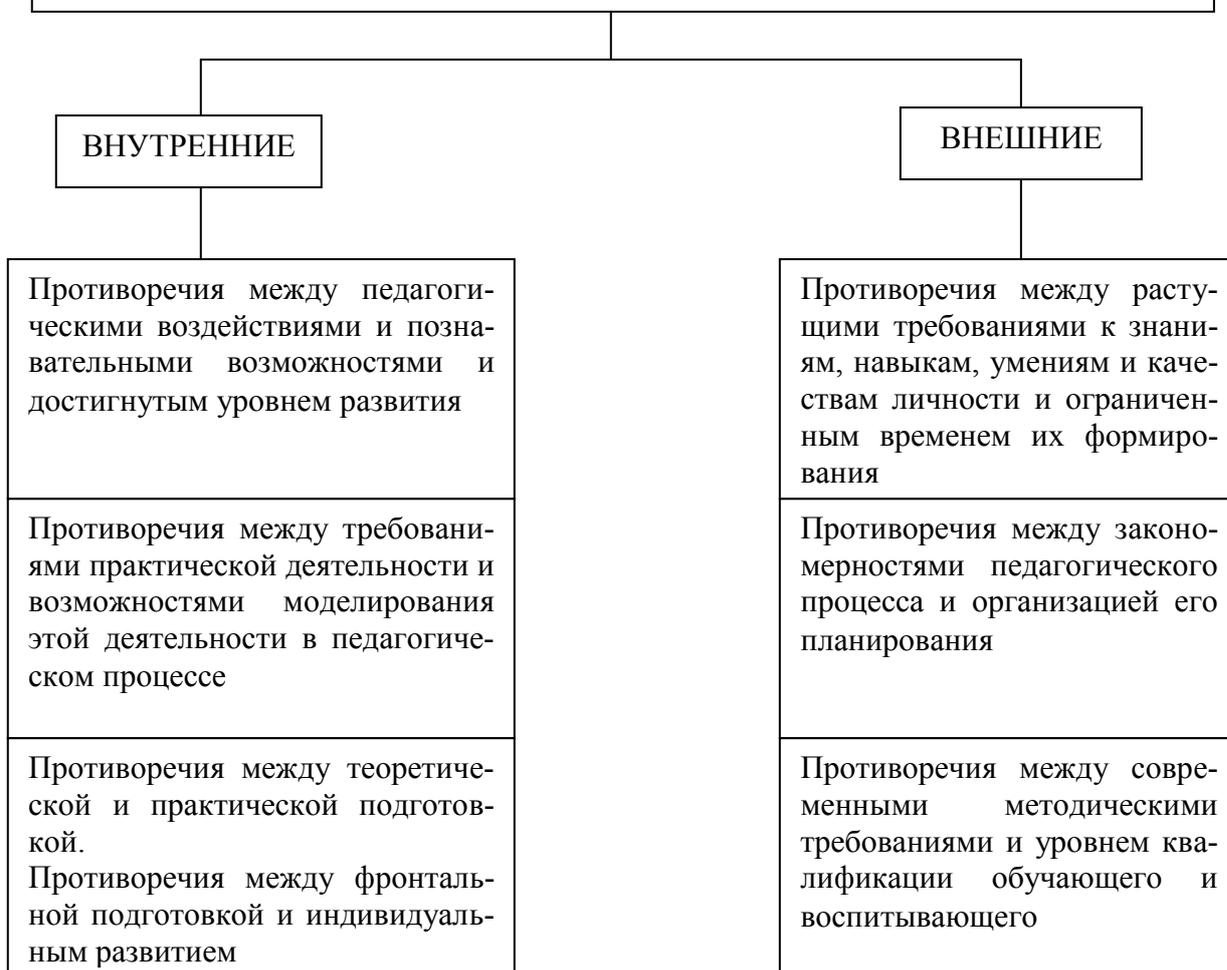
ОСОБЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| |
|---|
| – организуется руководителем |
| – ярко выраженная направленность педагогического процесса |
| – формирование знаний, умений и навыков |
| – осуществление педагогического процесса в рамках профессиональной деятельности, что способствует оптимизации процесса подготовки обучающихся |
| – проводится в условия, максимально приближенным к профессиональной деятельности, что связано с большими психологическими трудностями |
| – проводится в условиях постоянной профессиональной готовности |
| – индивидуальный подход в обучении |
| – овладение профессиональным мастерством является обязанностью каждого обучаемого |
| – большая роль педагогического коллектива в осуществлении педагогического процесса |
| – обучаются и воспитываются взрослые люди |

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА



ПРОТИВОРЕЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА



**ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ,
ПРОЯВЛЯЮЩИЕСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ (ПП)**

ЗАКОНЫ ДИАЛЕКТИКИ

- закон перехода количественных изменений в качественные
- закон отрицания
- закон единства и борьбы противоположностей

**ЗАКОНОМЕРНОСТИ,
ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ЗАВИСИМОСТЬ ПП ОТ ДРУГИХ
СОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ**

- зависимость педагогического процесса от социально-экономической структуры общества
- зависимость педагогического процесса от уровня развития техники, уровня теоретической мысли

**ЗАКОНОМЕРНОСТИ
ФОРМИРОВАНИЯ
ЛИЧНОСТИ И КОЛЛЕКТИВА**

- формирование личности и коллектива в процессе общественно-полезной деятельности
- единство воспитания и самовоспитания личности и коллектива
- целостное формирование личности и коллектива и др.

**ЗАКОНОМЕРНОСТИ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ
(ОБУЧАЮЩИХ)
И ВОСПИТУЕМЫХ
(ОБУЧАЕМЫХ)**

- неразрывная связь, единство и взаимное проникновение в педагогическом процессе обучения, воспитания, развития и психологической подготовки
- соответствие воздействия воспитателей характеру деятельности и возможностям воспитуемых
- моделирование деятельности воспитателей и воспитуемых в соответствии с современными требованиями

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Какова сущность содержания образования?
2. В чем заключается исторический характер содержания образования?
3. Назовите и охарактеризуйте основные теории формирования содержания образования.
4. Каковы факторы, детерминирующие содержание образования?
5. Дайте характеристику принципов отбора содержания общего образования.
6. Назовите критерии отбора основ наук, изучаемых в современной российской школе.
7. Что собой представляет учебная программа, каковы ее функции?
8. Какие требования предъявляются к учебникам?

Модуль 3.

СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

Дидактика (греч. *didaktikos* – поучительный) – это часть педагогики, изучающая процесс обучения.

Она раскрывает задачи и содержание обучения детей и взрослых; описывает процесс овладения знаниями, умениями, навыками; характеризует принципы, методы и формы организации обучения.

На основе дидактики по каждому учебному предмету разрабатываются **частные методики**. Как теоретическая основа методик обучения дидактика определяет общие требования к ним, ориентирует их на выявление и всесторонний учет специфических задач и условий, характерных для тех или иных учебных дисциплин

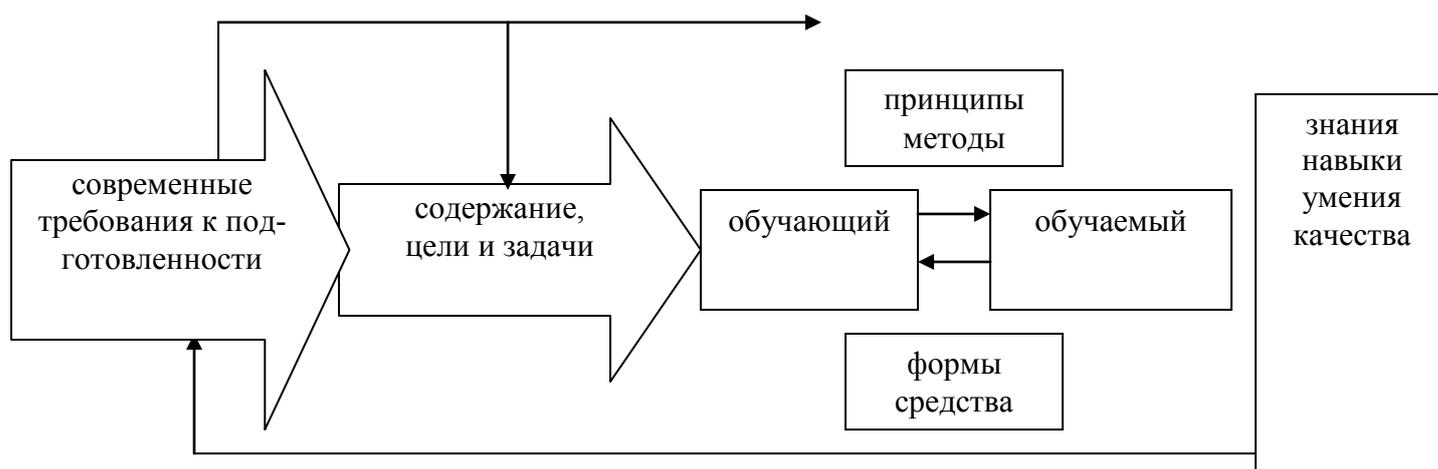
Процесс обучения – это целенаправленный, организованный процесс формирования у обучаемых психолого-педагогических, специальных знаний, навыков и умений деятельности с учетом требований современных условий.

Обучение – социально-педагогический процесс, обусловленный потребностями государства в хорошо подготовленных специалистах, способных успешно выполнять поставленные задачи.

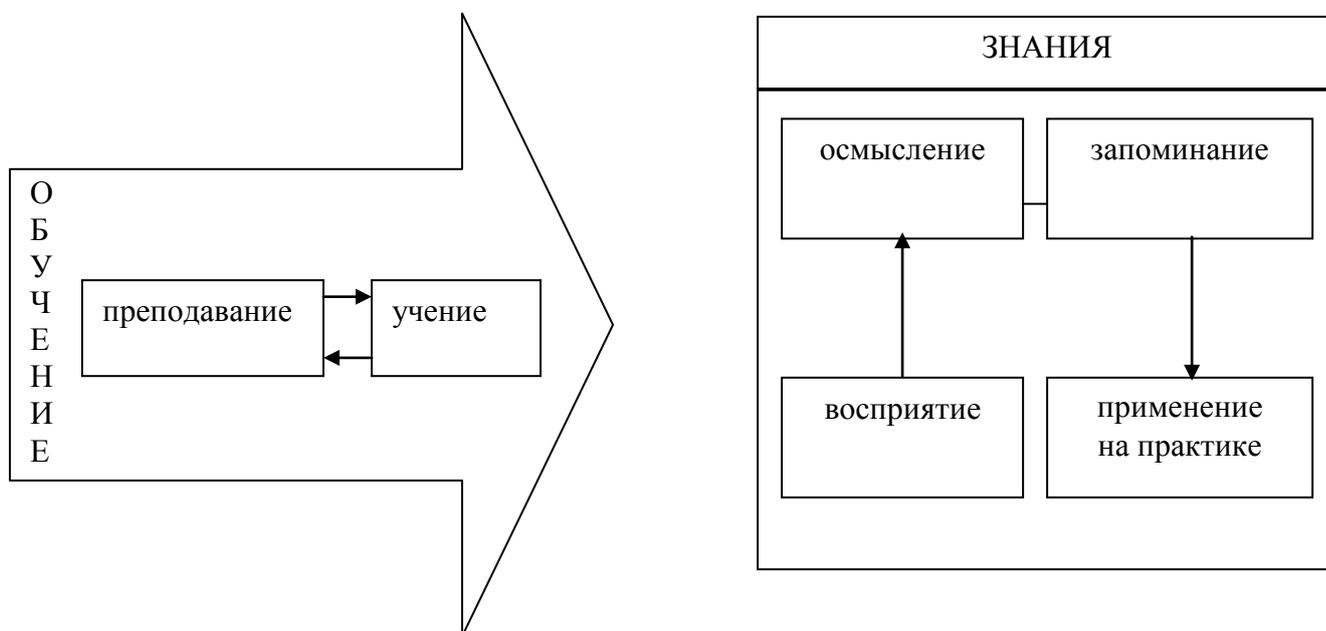
В обучении личности специфически проявляются все основные законы и закономерности педагогического процесса. Здесь имеют место свои противоречия, своя внутренняя логика. Логика процесса обучения требует от обучающего и обучаемых постоянного творчества, учета всех факторов и обстоятельств, которые могут оказать и оказывают влияние на процесс овладения обучаемыми знаниями, навыками и умениями.

В структурном плане обучение есть двусторонний активный процесс деятельности преподавателя – обучающего и его студентов – обучаемых. Организующая и руководящая роль в обучении принадлежит обучающему. Большое значение при этом имеет уровень самостоятельности и активности обучаемых.

ПРИНЦИПИАЛЬНАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

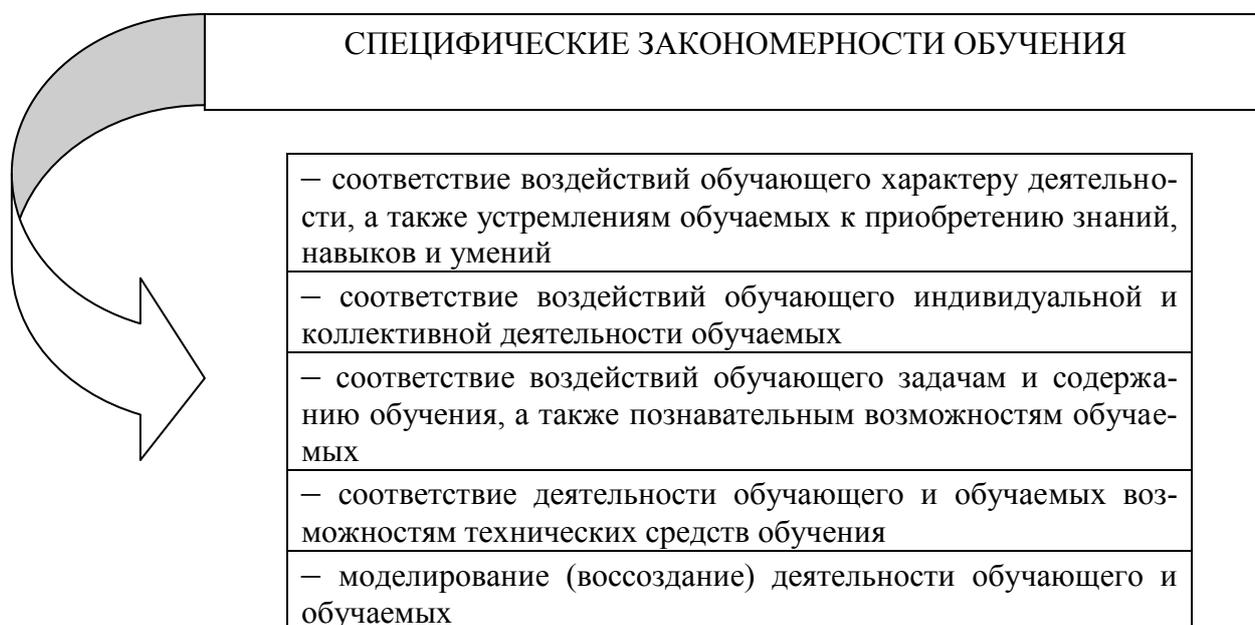


ПРОЦЕСС ОВЛАДЕНИЯ ЗНАНИЯМИ, НАВЫКАМИ, УМЕНИЯМИ



| УМЕНИЯ |
|--|
| приобретение новых умений |
| перенос умений на новую ситуацию |
| соединение знаний и навыков в деятельности |

| НАВЫКИ |
|--|
| начало осмысления действий |
| сознательное, но неумелое выполнение |
| действие выполняется точно, быстро, экономно |



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Категории дидактики.
2. Сущность процесса обучения как стимулирование и организация активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению ими знаниями, развитию способностей, выработке взглядов.
3. Процесс обучения как двухсторонний. Преподавание как деятельность учителя и учение - деятельность учеников.
4. Структура процесса обучения. Функциональные компоненты обучения: целевой, содержательный, операционно-деятельностный, оценочно-результативный.
5. Системы и виды обучения.
6. Диагностика обучения. Проверка и оценка знаний обучаемых. Функции, виды и методы контроля.
7. Воспитательная функция оценки. Отметка. Безотметочное обучение. Причины неуспеваемости.

Модуль 4.

ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОЗМОЖНОСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

В науке сложилось несколько психолого-педагогических концепций, раскрывающих суть и закономерности процесса овладения знаниями, навыками и умениями. Наиболее распространенными из них являются две:

Ассоциативно-рефлекторная и поэтапного формирования умственных действий.

Ряд исследований, проведенных педагогами и психологами, показал, что при изучении теоретических вопросов более эффективна методика, в основе которой лежит ассоциативно-рефлекторная концепция, а при формировании навыков целесообразно использовать методику, базирующуюся на концепции поэтапного формирования умственных действий.

АССОЦИАТИВНО-РЕФЛЕКТОРНАЯ ТЕОРИЯ ОБУЧЕНИЯ

Теория опирается на основные закономерности условно-рефлекторной деятельности головного мозга.
Ее суть заключается в следующих положениях:

1. Усвоение знаний, навыков и умений, формирование и развитие качеств являются результатом образования в сознании различных систем ассоциаций.
2. Процесс образования ассоциативных систем включает в себя:
 - чувственное восприятие предметов и явлений;
 - осмысливание, доведенное до понимания их внутренних связей и отношений;
 - запоминание и применение полученных знаний на практике.
3. Центральное звено обучения – осмысливание как активная аналитико-синтетическая деятельность в ходе решения теоретических и практических задач.
4. Решающие условия продуктивного обучения:
 - формирование активного отношения к учебе;
 - логичное изложение учебного материала;
 - активизация познавательной деятельности обучаемых;
 - демонстрация различных приемов умственной деятельности и их закрепление с помощью упражнений.

ТЕОРИЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ УМСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ

Теория основана на идеях о том, что организация внешней деятельности, способствующая переходу внешних предметных действий в умственные, является основой рационального управления процессом усвоения знаний, навыков, умений, развития качеств личности.

ЭТОТ ПРОЦЕСС ИМЕЕТ ПЯТЬ ЭТАПОВ:

| | |
|--------|---|
| 1 этап | – предварительное ознакомление с действием, т.е. построение ориентировочной основы действий (ООД) |
| 2 этап | – выполнение материализованного действия |
| 3 этап | – внешне речевой этап – проговаривание вслух описаний того действия, которое совершается |
| 4 этап | – выполнение действия по форме проговаривание про себя |
| 5 этап | – полный отказ от речевого сопровождения действия, формирование умственного действия в свернутом виде |

ПРОБЛЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ

- | |
|---|
| – многофункциональность (образование, воспитание, развитие, психологическая подготовка) |
| – глубокая методологическая обоснованность изучаемого |
| – фундаментальность и профессиональная направленность теоретической и практической подготовки |
| – преобладание проблемности в преподавании |
| – высокая степень мотивизации и эмоциональная насыщенность |
| – высокий удельный вес самостоятельности |
| – высокая техническая оснащенность |
| – комплексность в содержании, организации, методике и контроле |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дайте педагогическую характеристику основным концепциям обучения.
2. Раскройте возможности применения основных концепций обучения.
3. Охарактеризуйте закономерности процесса овладения знаниями, навыками и умениями.
4. Как определить - какую концепцию обучения целесообразно применять на практике?
5. Какие ученые работают над современными концепциями обучения?

Модуль 5.

ПРИНЦИПЫ ОБУЧЕНИЯ

Принципы обучения – основные руководящие положения дидактики, которые, отражая закономерности педагогического процесса, определяют систему дидактических требований к направленности, содержанию, организации и методике обучения личности.

Понятие «принцип» в логическом, смысле служит началом или базисом успешной организации деятельности, руководства и управления.

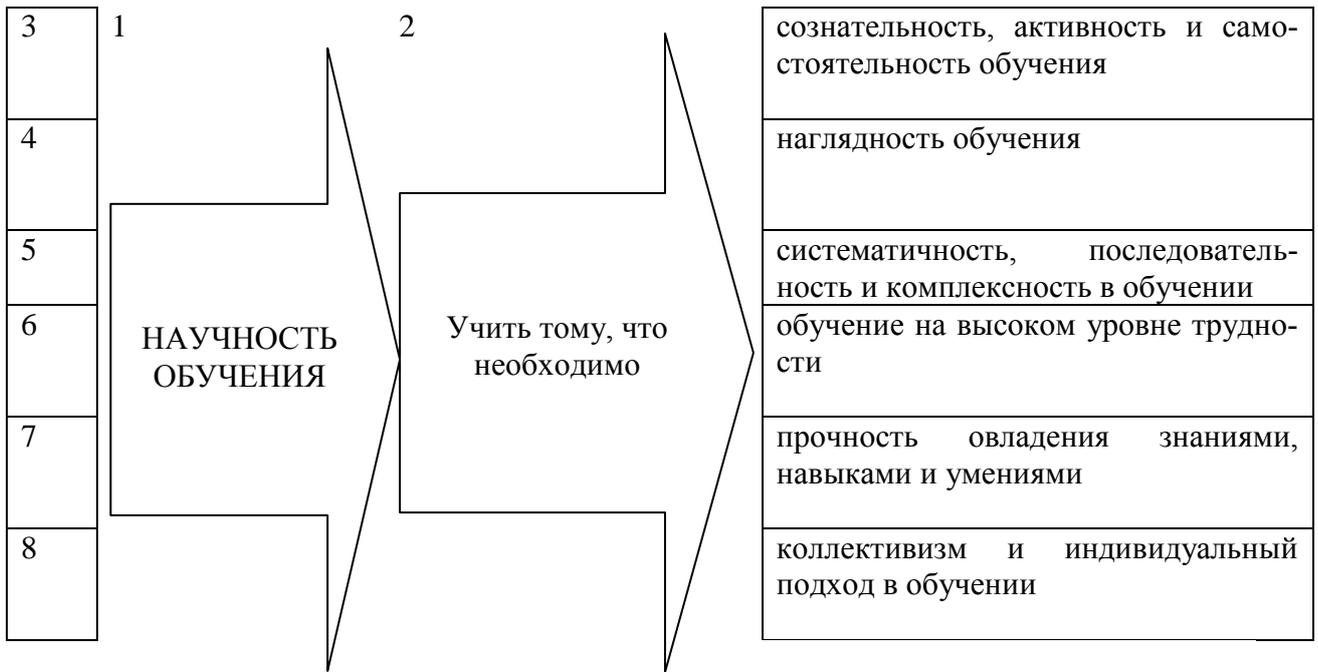
Принципы существуют для того, чтобы их применяли, поступали в соответствии с их требованиями.

Педагогика видит в принципах обучения методический подход, определенную социальную позицию педагога.

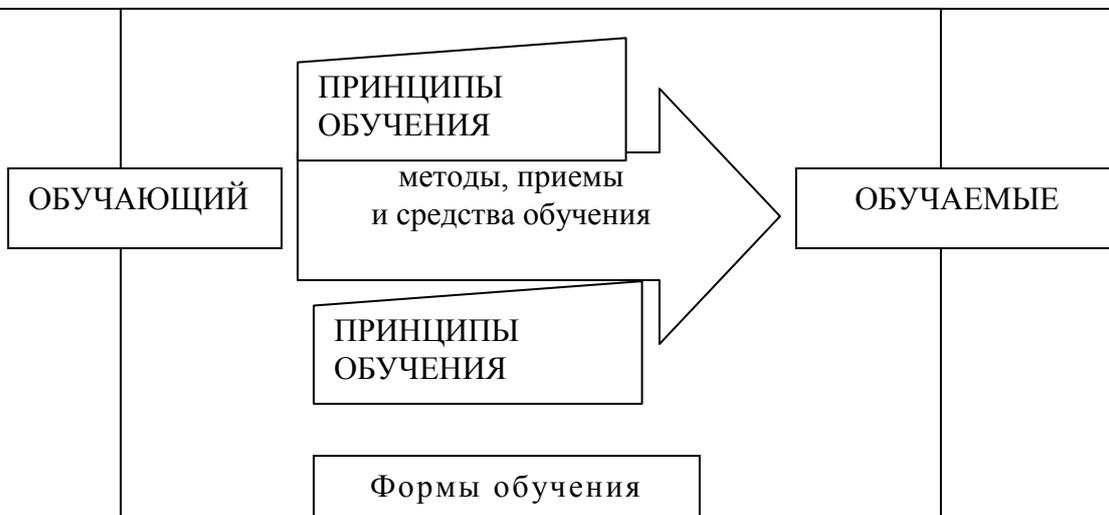
Принципы обучения выведены на основе научного осмысления наследия прошлого и обобщения современного передового опыта обучения. Их требования носят объективный характер, они вытекают из логики педагогического процесса, учитывают особенности и данные многих наук.

Реализация требований принципов обучения обеспечивает комплексный подход к формированию личности, подготовку всесторонне развитого, сознательного и активного специалиста.

СИСТЕМА ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ОБУЧЕНИЯ



МЕСТО ПРИНЦИПОВ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ



ПРИНЦИП «НАУЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ»

Основные
требования

- неуклонно проводить в жизнь задачи, принципы, основные направления политики Российской Федерации
- вооружать обучаемых достоверными знаниями, которые соответствуют современным данным науки
- связывать обучение с жизнью и деятельностью
- постоянно заботиться о воспитательном и развивающем аспектах всех занятий и учений
- показывать приоритет и преимущество отечественного образования
- добиваться научной организации занятий и учений, проявлять нетерпимость к недостаткам в педагогическом процессе

ПРИНЦИП «УЧИТЬ ТОМУ, ЧТО НЕОБХОДИМО»

Основные
требования

- целеустремленно формировать у обучаемых знания о характере и особенностях современного мира, демократических и правовых основ
- постоянно поддерживать высокую профессиональную готовность
- не допускать послаблений и упрощений в процессе обучения
- изучать и учитывать слабые и сильные стороны обучаемых
- формировать у обучаемых морально-психологическую готовность к жизнедеятельности в современных условиях

ПРИНЦИП «СОЗНАТЕЛЬНОСТЬ, АКТИВНОСТЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ»

Основные требования

- стимулировать познавательную активность обучаемых с помощью эффективных методов, приемов, технических и др. средств наглядности, современной методики и особенно проблемного обучения
- поддерживать постоянную требовательность к качеству учебной работы, добиваясь ее высоких результатов
- способствовать проявлению инициативы, творчества в процессе изучения учебного материала и применения его на практике
- вооружать обучаемых эффективными приемами самостоятельной работы по приобретению знаний, навыков и умений, критической оценки результатов своей учебы
- организовывать соревнования по конкретным задачам и нормативам

ПРИНЦИП «НАГЛЯДНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ»

Основные требования

- наглядность должна отвечать цели и содержанию занятий, быть яркой и доступной, отвечать требованиям психологии
- широко использовать современные технические средства обучения и наглядности
- средства наглядности применять творчески, методически правильно
- предпочтение отдавать тем средствам наглядности, которые обеспечивают максимальный эффект обучения

ПРИНЦИП «СИСТЕМАТИЧНОСТЬ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И КОМПЛЕКСНОСТЬ В ОБУЧЕНИИ»

Основные
требования

- излагать учебный материал по частям, логически связанными между собой, давать стройную систему знаний учебной дисциплины
- связывать новые знания и навыки с ранее изученными, добиваться их усвоения в определенной системе
- систематически руководить познавательным трудом в ходе занятий и самостоятельной подготовки
- добиваться максимального комплексирования учебных дисциплин и конкретных занятий
- обеспечивать систематический и действенный контроль за организацией и результатами учебного процесса
- обеспечивать четкое планирование учебной деятельности
- соблюдать строгую логическую связь в расположении учебного материала по годам, периодам обучения и по каждому занятию
- умело группировать и структурно строить учебный материал, выделяя главное

ПРИНЦИП «ОБУЧЕНИЕ НА ВЫСОКОМ УРОВНЕ ТРУДНОСТИ»

Основные
требования

- учитывать умственные и физические возможности обучаемых, посильность изучаемого материала и темпа его изложения
- в процессе занятий обеспечивать оптимальный уровень напряжения умственных сил
- изучение учебного материала начинать с легкого, постоянно переходя к трудному, опираясь на исходный уровень подготовленности обучаемых
- доходчиво раскрывать сложные научные положения, не допуская излишней детализации и, избыточной информации
- настойчиво воспитывать у обучаемых сознательное отношение к преодолению трудностей в учебе



**ПРИНЦИП «ПРОЧНОСТЬ ОВЛАДЕНИЯ ЗНАНИЯМИ,
НАВЫКАМИ И УМЕНИЯМИ»**

Основные
требования

- | |
|--|
| – разъяснить обучаемым значение изучаемого материала для практической деятельности |
| – давать установку на прочное и длительное запоминание изучаемого материала, прежде всего основных положений |
| – систематически организовывать повторение ранее изученного учебного материала |
| – применять учебный материал в практической деятельности |
| – стимулировать самостоятельную учебную работу обучаемых эффективным приемам и способам самостоятельной работы, прочного запоминания материала |
| – в целях прочного запоминания широко использовать упражнения, тренажи, решение практических задач |
| – ставить обучаемым задачи на самоподготовку |
| – вести систематический контроль за усвоением материала |



**ПРИНЦИП «КОЛЛЕКТИВИЗМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД
В ОБУЧЕНИИ»**

Основные
требования

- | |
|---|
| – в процессе обучения широко использовать возможности коллективизма (взаимопомощи, соревнования и т.п.) |
| – создавать в коллективе положительный психологический климат |
| – знать и учитывать в процессе обучения индивидуально-психологические особенности подчиненных, их интересы, склонности, способности, черты характера и т.д. |
| – стимулировать самостоятельную учебную работу, проявление при этом инициативы и творчества |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте противоречивую, диалектическую природу педагогических явлений.
2. Что означает закономерность в педагогике? Назовите основные закономерности целостного педагогического процесса.
3. Как связаны закономерности, принципы и правила педагогического процесса?
4. Дайте характеристику основных принципов организации и руководства целостным педагогическим процессом.
5. Ознакомьтесь с различными подходами к классификации закономерностей и принципов в педагогике (Ю.К. Бабанский, М.Н.Скаткин, Б.Т.Лихачев и др.).

Модуль 6.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Методы обучения – это способы организации взаимосвязанной деятельности обучающего и обучаемых в целях формирования знаний, навыков, умений.

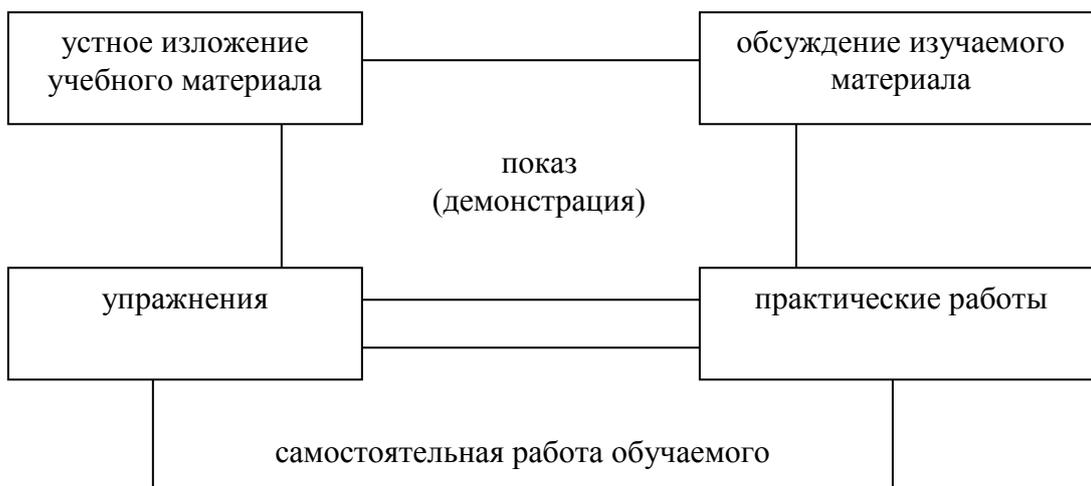
Каждый метод состоит из взаимосвязанных элементов, которые принято называть приемами обучения.

Между методами обучения существует не только различия, но и тесная связь. Она выражается в том, что успешное применение одного метода обязательно предполагает сочетание его с другим.

Наиболее тесная связь каждого метода обучения проявляется с методом самостоятельной работы.

Важнейшим условием эффективности методов обучения является применение их с учетом требований принципов обучения.

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ



КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ ДИДАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

| ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ | МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ |
|--|--|
| 1. Сообщение и разъяснение учебного материала с целью его восприятия и запоминания | – устное изложение; – показ; – самостоятельная работа |
| 2. Закрепление полученных знаний | – обсуждение изучаемого материала, – самостоятельная работа |
| 3. Формирование навыков и умений | – показ; – упражнение; – самостоятельная работа |
| 4. Применение знаний, навыков и умений на практике | – метод практических работ; – самостоятельная работа |

УСТНОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Этот метод занимает одно из ведущих мест в процессе обучения. Он применяется с целью сообщения новых знаний, рассказа о новых фактах, событиях

ВИДЫ:

***РАССКАЗ** – краткое, образное, эмоциональное изложение явлений, событий, содержащее преимущественно фактический материал

***ОБЪЯСНЕНИЕ** – повествовательное, строгое в логическом отношении изложение сложных, вопросов, правил, принципов, сочетаемое с показом

***ИНСТРУКТИРОВАНИЕ** – краткие, лаконичные, четкие указания о выполнении того или иного действия

***ЛЕКЦИЯ** – развернутое изложение крупных теоретических и практических вопросов

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДУ

- научность;
- тесная связь с жизнью, практикой;
- логичность, убедительность;
- эмоциональность, ясность и яркость речи;
- умелое сочетание с другими методами, особенно с показом;
- высокая действенность

ОБСУЖДЕНИЕ ИЗУЧАЕМОГО МАТЕРИАЛА

Этот метод применяется для углубления, закрепления и систематизации знаний

| ВИДЫ: | ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДУ: |
|---|---|
| БЕСЕДА – диалогический или вопросно-ответный путь изложения или закрепления учебного материала | – проблемная постановка вопросов – постоянное управление ходом занятия |
| КЛАССНО-ГРУППОВОЕ занятие – в отличие от беседы вопросы здесь обсуждаются более основательно | – работа вокруг основных проблем обсуждения – полемический характер – стимулирование творчества |
| СЕМИНАР – форма коллективного поиска путем анализа рассматриваемой проблемы | – объективная оценка каждого выступления – ориентирование обучаемых на дальнейшее изучение данной темы |

ПОКАЗ (ДЕМОНСТРАЦИЯ)

Данный метод обучения представляет собой совокупность приемов и действий, с помощью которых у обучаемых создается наглядный образ изучаемого предмета.

| ВИДЫ: | ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДУ: |
|--|---|
| – личный показ обучающим примеров, действий; – показ с помощью специально подготовленных сотрудников; – показ изобразительных средств наглядности; – демонстрация ТСО | – тщательный отбор материала; выбор наиболее целесообразных видов показа, их количества и последовательности; – строгая, научно обоснованная дозировка средств наглядности; – дифференцированное и комплексное применение; – умелое сочетание слова и показа |

УПРАЖНЕНИЕ

Данный метод является способом сознательного многократного, постоянно усложняющегося повторения изучаемых приемов и действий с целью формирования навыков и умений

| ВИДЫ: | ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДУ: |
|--|---|
| <p>а) в зависимости от особенностей учебного предмета, характера формируемых навыков и умений, форм организации учебной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физические; – специальные; – технические; – комплексные; – тактические <p>б) в зависимости от дидактического назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводные; – основные; – тренировки | <ul style="list-style-type: none"> – качественная подготовка руководителя занятия; – понимание цели занятия, содержания и строгой последовательности действий; – непрерывное поддержание у обучаемых интереса и сознательного отношения к упражнению; – обеспечение духа состязательности и др. |

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЕМЫХ

Данный метод является внутренней основой любого другого метода обучения и необходимой предпосылкой дидактической связи различных методов между собой

| ВИДЫ: | ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДУ: |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – работа с печатными источниками; – самостоятельные тренировки; – самостоятельный просмотр и прослушивание теле- (радио) передач; – другие виды | <ul style="list-style-type: none"> – творческий, близкий к исследовательскому характеру; – пробуждение потребности у обучаемых к самостоятельной работе путем постановки перед ними учебных проблем; – организация помощи; – действенный контроль |

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Практическая работа выступает в качестве метода обучения только тогда, когда осуществляется дидактическая цель и обеспечиваются условия ее достижения

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

- четкая разработка плана, формулировка учебной цели, организация материального обеспечения;
- инструктаж обучаемых перед началом работ, постановка конкретной задачи, объяснение порядка ее выполнения и соблюдение правил техники безопасности, определение времени начала и окончания работ;
- подведение итогов работы, оценка действий каждого обучаемого, поощрение наиболее отличившихся;
- организация мероприятий по сокращению сроков выполнения и повышению качества работы;
- воспитательное обеспечение хода работ, всемерная пропаганда передового опыта.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Как взаимосвязаны между собой методы и приемы педагогической деятельности?
2. Подготовьте схему классификации методов педагогической деятельности, выделив в ней: основание классификации, авторов данной классификации, основные группы методов.
3. Назовите основные факторы, обуславливающие выбор методов педагогической деятельности.
4. Какая из известных вам классификаций методов обучения и воспитания кажется наиболее удачной? Обоснуйте свой выбор.
5. В чем состоит отличительная особенность методов проблемного обучения?
6. Что означает оптимальный выбор методов педагогической деятельности?
7. Обоснуйте дидактическую ценность индуктивных и дедуктивных методов.
8. В чем состоит оптимальная особенность методов контроля эффективности педагогического процесса? Каковы возможности машинного, компьютерного контроля в школе?

Модуль 7.

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ

Формы обучения представляют собой организационную сторону процесса обучения. Они предусматривают состав и группировку обучаемых, структуру занятия, место и продолжительность его проведения, роль и специфику деятельности обучающего и обучаемых.

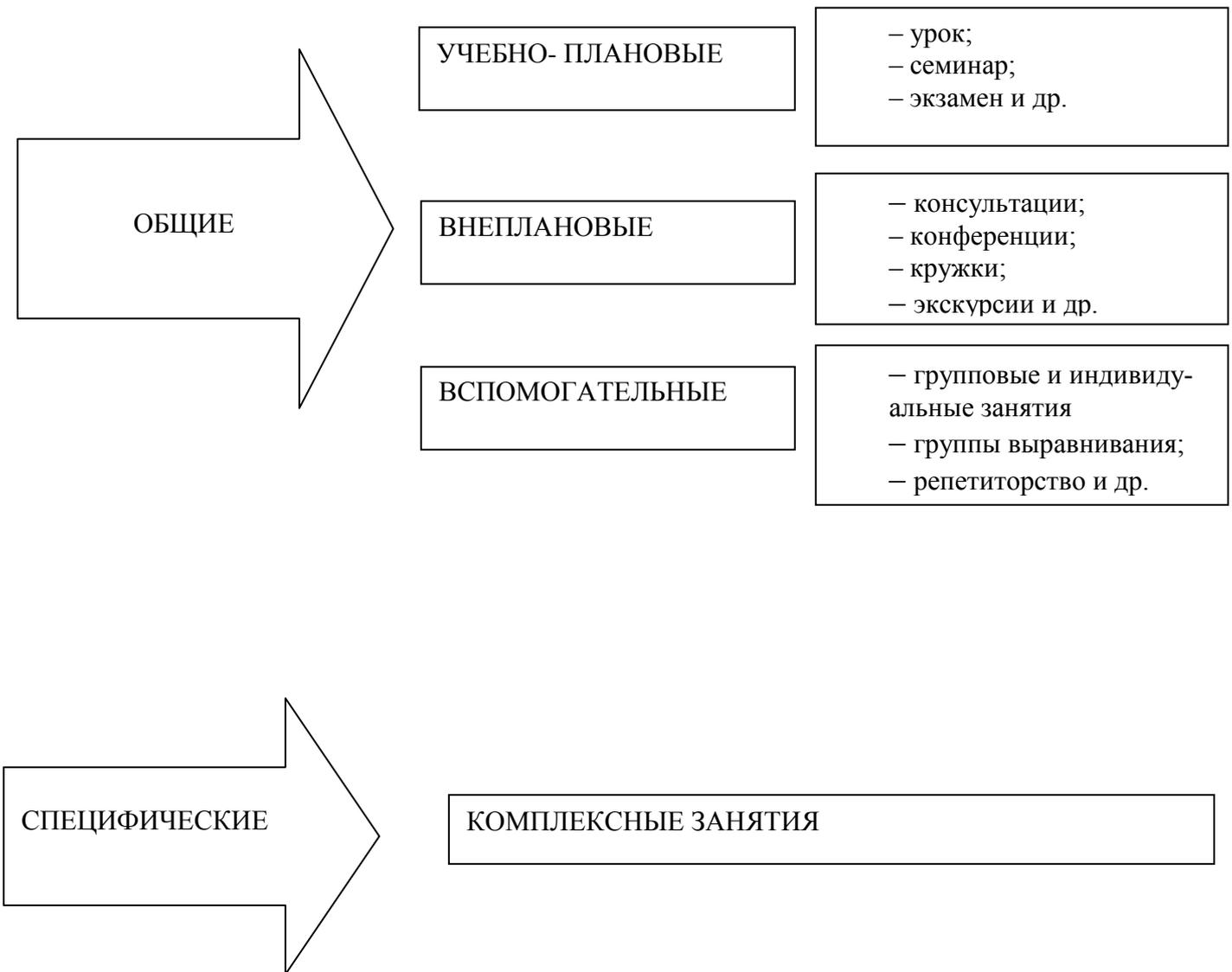
Формы диалектически взаимосвязаны с методами обучения. Они обеспечивают внешние и внутренние организационные условия применения методов обучения.

Со стороны формы каждое занятие структурно состоит из вступительной, основной и заключительной частей.

Проверка и оценка знаний, навыков и умений являются составной частью процесса обучения. Они выполняют различные педагогические функции, общее назначение которых – обеспечить эффективное и качественное решение задач учебной деятельности.

Проверку знаний, навыков и умений может успешно выполнить лишь в том случае, если они осуществляются в соответствии с принципами обучения и конкретными педагогическими требованиями к ним.

КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ



Формы обучения, как и весь педагогический процесс, находятся в состоянии непрерывного совершенствования. В своем развитии они обуславливаются задачами, содержанием, принципами и методами обучения. Большое влияние на формы обучения оказывают характер взаимоотношений между служащими, существующие педагогические взгляды

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ

| ФУНКЦИИ | ТРЕБОВАНИЯ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – контрольная – обучающая – развивающая – воспитывающая – предупредительная – профилактическая – корректирующая – организационная | <ul style="list-style-type: none"> – систематичность – всесторонность и глубина – объективность – индивидуальность в сочетании с коллективностью – познавательный характер – интересность и полезность – дифференцированность методов – выявлять новое, передовое |
| ВИДЫ | МЕТОДЫ |
| <ul style="list-style-type: none"> – предварительная – текущая – контрольная – итоговая – инспекторская | <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос – текущее наблюдение – письменная проверка – практическая проверка |

Особенно большая педагогическая ценность проверки заключается в ее способности выявлять передовые, наиболее эффективные формы и методы учебно-воспитательной работы.

При этом важно выявить и оценить:

- суть новых способов работы и чем они отличаются от общепринятых ;
- за счет чего достигаются успехи при этих способах работы;
- на какие сроки эти способы обеспечивают повышение эффективности работы;
- возможно ли использование этих способов в других условиях, другими людьми.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ

- объективность и справедливость
- ясность и понятность
- выполнять стимулирующую функцию
- всесторонность

ФОРМЫ ВЫРАЖЕНИЯ ОЦЕНКИ

- эмоциональное отношение
- оценочное суждение
- отметка

НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:

а) при оценке знаний –

- объем знаний по учебной дисциплине (вопросу);
- степень систематизации и глубины знания;
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач

б) при оценке навыков и умений-

- наличие навыков и умений;
- точность, прочность и гибкость навыков и умений;
- возможность применять навыки и умения в разнообразных и прежде всего сложных условиях служебной деятельности;
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Какими преимуществами обладает классно-урочная система обучения по сравнению с другими системами?
2. От чего зависит структура урока? Приведите примеры структуры уроков различных типов.
3. Назовите основные требования к современному уроку.
4. Каковы особенности организации урока в малокомплектной сельской школе?
5. Как использует учитель на уроке фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы?
6. Приведите примеры использования разнообразных форм организации учебного процесса в опыте учителей-новаторов.
7. Каким дидактическим требованиям должно удовлетворять проведение экскурсии? Составьте план проведения экскурсии.
8. Разработайте примерные виды домашних заданий по одной из тем любого учебного предмета.

Модуль 8.

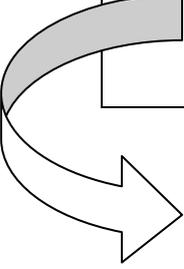
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Овладение обучаемыми знаниями, навыками и умениями, осуществляется в ходе их организованной познавательной деятельности. Организованность и целенаправленность обучения обеспечивается непрерывным руководством этими процессами со стороны преподавателя.

Руководство подготовкой обучаемых включает в себя следующие взаимосвязанные направления:

1. Планирование занятий;
2. Организация учебно-воспитательного процесса;
3. Контроль за ходом занятия.

Важным элементом педагогической деятельности, обеспечивающим высокий уровень организации процесса обучения, является тщательная общая и непосредственная подготовка к проведению занятий. Без серьезной подготовки даже опытный преподаватель не может рассчитывать на успех в сложной деятельности педагога.



ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- | |
|---|
| – целеустремленность и конкретность содержания: четкое распределение целевых установок, сроков, мест и лиц, ответственных за осуществление |
| – поступательность и дифференцированный подход к планированию занятий |
| – обеспечение поддержания стремления к учебной деятельности |
| – соблюдение единства обучения, воспитания в реальной обстановке, подчинение всех изучаемых дисциплин учебной подготовке |
| – согласованность подготовки к учебной деятельности |
| – единство методики обучения |



ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАНЯТИЙ

Индивидуальный подход

- | |
|--|
| – действенная положительная мотивация учебной деятельности |
| – обучение на высоком уровне интеллектуальных, волевых и физических трудностей |
| – высокая степень активности обучаемых |
| – насыщенность всех форм занятий положительными эмоциональными переживаниями |
| – стимулировать самостоятельную учебную работу подчиненных, обучать их эффективным приемам и способам самостоятельной работы, прочного запоминания материала |
| – в целях прочного запоминания широко использовать упражнения, тренажи, решение практических задач |
| – ставить обучаемым задачи на самоподготовку |
| – осознание обучаемыми характера своего труда и необходимости учиться самим |

ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА

1. Самостоятельное изучение руководящих документов, определяющих задачи, содержание и организацию учебного процесса:
 - приказов руководителя;
 - программ и планов педагогической подготовки.
2. Проведение методических совещаний и семинаров с руководителями групп занятий, преподавателями

НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ПОДГОТОВКА

- уяснение содержания предстоящего занятия, определение его места в подготовке личности и анализ результатов предыдущего занятия по данной дисциплине;
- определение методов обучения по отдельным структурным частям занятия, количества и состава учебных групп, предварительный расчет времени;
- подготовка материального обеспечения занятия;
- составление плана-конспекта проведения занятия.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте особенности структуры подготовки педагога к учебным занятиям.
2. Что означает для педагога оптимизация процесса обучения?
3. Как учитывает педагог особенности организации урока в малокомплектной сельской школе?
4. Как использует учитель на уроке фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы?
5. Приведите примеры использования разнообразных форм организации учебного процесса в опыте учителей-новаторов.
6. Каким дидактическим требованиям должно удовлетворять проведение экскурсии? Составьте план проведения экскурсии.

Модуль 9.

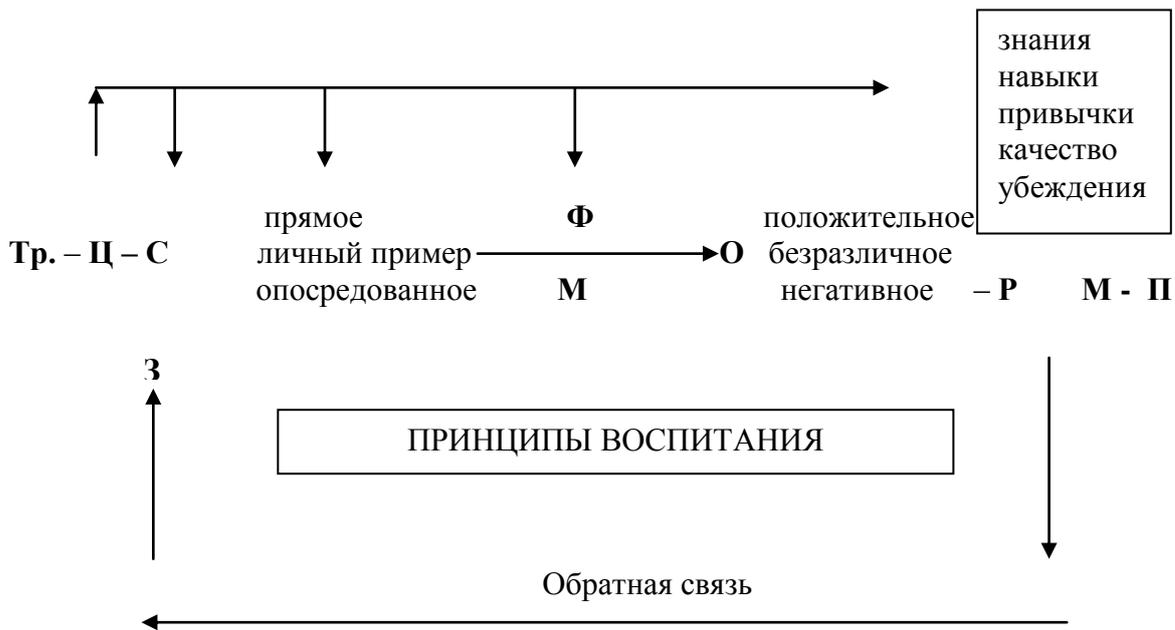
СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И СПЕЦИФИКА ВОСПИТАНИЯ

Воспитание – представляет собой целенаправленный процесс формирования у воспитуемых морально-нравственных, гражданско-политических физических и психологических качеств, привычек поведения в соответствии с предъявляемыми к ним современными требованиями.

Воспитание неразрывно связано с обучением и, вместе с тем, имеет относительную самостоятельность и специфические особенности по задачам, принципам, методам и формам.

Воспитание, как и обучение, – это двусторонний процесс, который осуществляется в активном взаимодействии воспитателей и воспитуемых. При этом воспитатель выступает организатором и руководителем процесса воспитания.

МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА



- Тр.** – требования к процессу воспитания
- Ц** – цель воспитания
- З** – задачи воспитания
- С** – субъект процесса воспитания
- Ф** – формы воспитания
- М** – методы воспитания
- Р** – результат процесса воспитания
- О** – объект воспитания
- П** – поведение

ФУНКЦИИ

| |
|-----------------------------|
| ФОРМИРУЮЩЕ – РАЗВИВАЮЩАЯ |
| МОБИЛИЗАЦИИ |
| ПОБУЖДЕНИЕ К САМОВОСПИТАНИЮ |
| ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ |
| ПЕРЕВОСПИТАНИЯ |

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ВОСПИТАНИЯ



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте понимание цели воспитания как педагогической проблемы.
2. Охарактеризуйте основные цели воспитания.
3. Проанализируйте соотношение цели воспитания и потребностей общества и личности.
4. Покажите значение успешного целеполагания для осуществления целостного педагогического процесса.
5. Как соотносятся в цели воспитания общечеловеческие, национальные и личностные ценности?
6. Покажите взаимосвязи цели воспитания и задач профессионально-личностного развития специалиста.

Модуль10.

ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

«Знание некоторых принципов легко возмещает незнание некоторых фактов».

Гельвецкий. Об уме. – М.: АН СССР, 1938. – С. 147.

Принципы воспитания – основные исходные научно-педагогические положения, с учетом требований которых осуществляется процесс воспитания.

Для принципов главное – отразить существенные закономерные связи, существующие в педагогическом процессе, и придать им научно-нормативный характер. Требования, рекомендации принципов определяют направленность, содержание, организацию, методы, формы и действенность процесса воспитания.

Каждый из принципов воспитания отражает какую-то отдельную сторону сложного и многогранного воспитательного процесса, поэтому их реализация должна быть комплексной, системной.

Знание педагогических принципов, организация воспитательного процесса в соответствии с их требованиями определяют уровень педагогического мастерства воспитателя, его научно-методическую позицию и существенным образом сказывается на качестве и эффективности воспитательной работы.

СИСТЕМА ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ВОСПИТАНИЯ



ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ И НАУЧНОСТЬ ВОСПИТАНИЯ

Основные требования принципа

- | |
|---|
| – ясное и четкое понимание целей и задач воспитания личности |
| – высокая научность всех воспитательных мероприятий |
| – непримиримость к нарушениям норм нравственности |
| – тесная связь воспитания с жизнью, с конкретными задачами |
| – плавность воспитательного процесса |
| – целесообразность в выборе форм, методов, приемов и средств воспитания |

ВОСПИТАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ВСЕГО ОБУЧЕНИЯ

Основные
требования

- добиваться сознательного отношения к процессу обучения и общественной деятельности
- ярко показывать успехи, отличившихся в учебе
- рационально организовывать процесс обучения
- активизировать деятельность обучаемых при помощи передовых форм и методов работы
- разумно чередовать напряженный учебный труд с культурным, содержательным отдыхом
- непримиримо относиться к недостаткам в организации учебы и жизни
- поощрять проявления разумной инициативы, самостоятельности

ВОСПИТАНИЕ В КОЛЛЕКТИВЕ И ЧЕРЕЗ КОЛЛЕКТИВ

- определять задачи и перспективы развития коллектива, объединяющих мысли, чувства и действия всех коллег
- формировать у воспитуемых чувство коллективизма, гордости за свой коллектив, вырабатывать привычку подчинения личных интересов общественным
- обеспечивать единство и сплоченность руководящего ядра коллектива – младших руководителей и актива подразделения
- поддерживать все новое, перспективное, распространять его на весь коллектив и закреплять в виде коллективных традиций
- умело использовать силу общественного мнения и обеспечивать личное воспитательное воздействие руководителя на каждого члена коллектива

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД В ВОСПИТАНИИ

Основные требования

- глубоко и всесторонне знать индивидуально-психологические особенности личности и с учетом их организовывать воспитательную работу
- определять задания в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями личности, прогнозируя их отношения и поведение
- наряду с другими формами и методами широко использовать индивидуальную работу с каждым
- постоянно анализировать итоги воспитательной работы, своевременно вносить коррективы в методику воспитания с учетом особенностей каждого

ОПОРА НА ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ В ЛИЧНОСТИ И КОЛЛЕКТИВЕ

Основные требования

- изучать и знать положительные качества и свойства личности, коллектива и опираться на них
- глубоко верить в силу воспитания, подходить с оптимистических позиций
- показывать их перспективы, бережно относиться к росткам нового, положительного в личности и коллективе
- проявлять чувство меры, педагогический такт в критике недостатков подчиненных
- умело использовать силу положительного примера в воспитании личности
- терпеливо вовлекать в такие виды деятельности, которые позволяют им проявить себя с лучшей стороны и вызовут уверенность в своих силах
- побуждать к настойчивому и целенаправленному самовоспитанию

СОЧЕТАНИЕ ВЫСОКОЙ ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТИ К ОБУЧАЕМЫМ С УВАЖЕНИЕМ ИХ ЛИЧНОГО ДОСТОИНСТВА

Основные
требования

- принципиально и последовательно предъявлять к обучаемым требовательность
- добиваться осознания обучаемыми смысла и объективной необходимости выполнения предъявляемых требований
- не допускать в работе с обучаемыми элементов формализма, попустительства и уговаривания, мелочной опеки и придирок, предвзятости и грубости
- проявлять бережное отношение к обучаемым, уважение их достоинства, заботу об удовлетворении материальных и духовных потребностей
- предъявлять постоянную требовательность по отношению к себе и прежде всего в том, чего приходится требовать от других
- добиваться единства предъявляемых требований со стороны всех воспитателей

ЕДИНСТВО, СОГЛАСОВАННОСТЬ И ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В ВОСПИТАНИИ

Основ-
ные тре-
бования

- систематически работать над формированием единства взглядов всех воспитателей на задачи воспитания
- главный упор в воспитании делать на достижение единого стиля в работе и одинаковой требовательности всех воспитателей ко всем без исключения
- проводить согласованную линию воспитателей по отношению к отдельным воспитанникам и группам воспитанников
- направлять свои усилия общественности на всемерное укрепление единоначалия
- обобщать опыт лучших подразделений по достижению согласованности и преемственности в воспитании

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте содержание понятия "базовая культура личности".
2. Каковы основные задачи формирования базовой культуры личности?
3. Что такое научное мировоззрение? Каковы основные пути и средства философско-мировоззренческой подготовки учащихся?
4. Раскройте место и роль гражданского воспитания молодежи в формировании базовой культуры личности.
5. В чем вы видите трудности формирования правовой культуры современной молодежи?
6. В чем вы видите причины нравственной запущенности детей? Приведите примеры преодоления этих причин.
7. Единство и взаимосвязь всех сторон воспитания в формировании целостной личности.
8. Технология воспитательного дела Основные стадии (этапы) воспитательного дела: целеполагание, планирование, организация и подготовка, непосредственное осуществление дела, анализ достигнутых результатов. Многообразие форм воспитательной работы и условия их эффективности.

Модуль 11.

МЕТОДЫ ВОСПИТАНИЯ

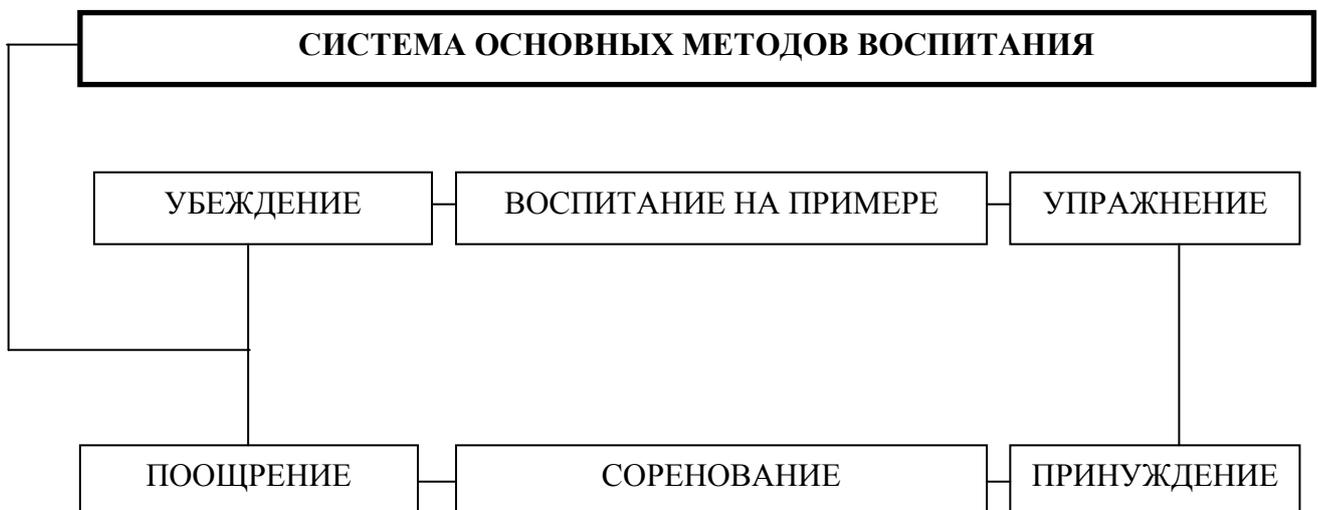
Методы воспитания – это способы педагогического воздействия воспитателей на сознание, чувства, волю воспитуемых с целью формирования у них необходимых качеств и привычек поведения.

Каждый метод воспитания представляет собой совокупность методических приемов и различных средств воспитательного воздействия.

Многообразие условий, в которых осуществляется формирование личности, требует умелого, творческого применения различных методов воспитания, учета при этом требований педагогических принципов.

Каждый из методов, оказывая воспитывающее влияние на личность в целом, обладает свойством преимущественного развития определенных качеств личности.

Действенность методов воспитания находится в прямой зависимости от личных качеств воспитателя, его научно-теоретического уровня, моральной чистоты, целеустремленности, выдержки и тактичности.



Цель, содержание и принципы воспитания обучаемых реализуются через систему методов воспитания.

Метод убеждения – это способ активного воздействия с помощью активного воздействия на обучаемого с целью помочь ему понять и осмыслить суть идей и требований, в духе которых он воспитывается, внутренне принять эти идеи и руководствоваться ими в решении практических задач.

Метод упражнения – такая организация жизни и деятельности воспитуемого, когда он преодолевает реальные трудности, побуждается совершать волевые, высоконравственные поступки, упражняясь в них повседневно и делая поведение для себя привычным.

Метод примера – целеустремленное и систематическое воздействие воспитателей на воспитуемых силой личного примера, а так же всеми видами положительного примера как образца для подражания, стимула в соревновании и основы для формирования высокого идеала поведения в жизни.

Метод поощрения – заключается в положительной оценке поступка (поведения) и стимулировании его духовных и физических сил на более активные и качественные действия в нужном направлении.

Метод принуждения – заключается в негативной оценке, осуждении поступка, поведения воина, созданий условий заставляющих его привести свое поведение в соответствие с требованиями законов и уставов

Метод соревнования – система педагогических воздействий на личность, которая развивает у нее дух товарищеской состязательности и здорового соперничества, обеспечивая на этой основе достижение высоких результатов.

МЕТОД УБЕЖДЕНИЯ

УБЕЖДЕНИЕ СЛОВОМ

ПУТИ УБЕЖДЕНИЯ

УБЕЖДЕНИЕ ДЕЛОМ

разъяснение

доказательство

опровержение

на личном опыте
воспитывающего

на опыте других лиц

СРЕДСТВА УБЕЖДЕНИЯ

логические доводы

цифры, факты

примеры, педагогиче-
ские задачи

поступки, действия лю-
дей, самого воспитателя

текущие факты, события
общественной жизни и
природы

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДА

- глубокая личная убежденность воспитателя в справедливости, истинности убеждаемых требований
- безупречная логика обоснования убеждаемых положений и принципов
- единство слова и дела, правильная организация повседневной жизни и деятельности коллектива
- индивидуальный подход в процессе убеждения и переубеждения воспитуемых, исключение назидательного тона, а так же других форм морального давления
- авторитет воспитателя среди коллектива

МЕТОД УПРАЖНЕНИЯ

СРЕДСТВА УПРАЖНЕНИЯ

соблюдение внутреннего
распорядка

выполнение учебно-
познавательных задач

выполнение служебных задач

постоянные общественные
поручения

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДА УПРАЖНЕНИЯ

- систематически раскрывать перед обучаемыми общественную значимость их учебы, необходимость формирования у них высоких морально-этических качеств, устойчивых положительных привычек и навыков поведения
- ориентировать обучаемых на лучшие образцы поведения и достойные для подражания примеры
- создавать в коллективе атмосферу доброжелательной требовательности, нетерпимости к различным отклонениям от нравственно-правовых норм
- обеспечивать личную примерность в проявлении воспитателями нравственно-правовых норм
- всемерно стимулировать проявление у обучаемых общественной активности, их стремление к самовоспитанию, учить их соответствующей методике, создавать необходимые условия, поддерживать хорошее настроение и положительное отношение к процессу воспитания и самовоспитания

МЕТОД ПРИМЕРА



ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДА ПРИМЕРА

- обеспечение высокой личной примерности воспитателя в выполнении поставленных задач, своих функциональных обязанностей, соблюдение требований устава и морали
- широкая пропаганда опыта деятельности актива группы, примеров из жизни выдающихся людей
- создание в коллективе атмосферы дружбы и товарищества
- сочетание метода примера с другими методами, учет требований принципов воспитания

МЕТОД ПООЩРЕНИЯ

СРЕДСТВА ПООЩРЕНИЯ

выделение поступков как примерных, образцовых

поощрительные жесты, мимика, оценочные суждения воспитателя

поощрительные обращения воспитателя к воспитываемому

виды поощрений, предусмотренные уставом

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДА ПООЩРЕНИЯ

- педагогическая целесообразность поощрения
- подчинение поощрений решению главных задач, стоящих перед коллективом
- соответствие поощрений степени заслуг
- своевременность поощрений
- соблюдение меры в поощрении
- разумное сочетание моральных и материальных видов поощрения
- сочетание поощрения отдельных личностей с поощрением коллектива
- непрерывное повышение требовательности к поощряемым
- гласность поощрения

МЕТОД ПРИНУЖДЕНИЯ

СРЕДСТВА ПРИНУЖДЕНИЯ

| | |
|--|---|
| требования, выраженные в категоричной форме (указание, распоряжение, запрещение) | обсуждение поведения провинившихся на собраниях |
| взыскания, предусмотренные уставом | наказания |

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДА ПРИНУЖДЕНИЯ

| |
|---|
| – применение принуждения лишь после того, как другие методы и средства воздействия не дали никакого результата или когда обстоятельства требуют немедленно изменить поведение человека, пресечь социально вредные действия, заставить его действовать в соответствии с общественными интересами |
| – применение метода принуждения на основе убеждения и в соответствии с требованиями принципов воспитания |
| – индивидуальный подход в применении мер принуждения к воспитуемым с учетом, уровня их подготовки, жизненного опыта, способностей, характера поступка и условий |
| – неотвратимость в реагировании руководителей на нарушения служащими требований уставов и норм морали |
| – обстоятельное выяснение причин проступков |
| – достижение глубокого осознания провинившимися своей вины |
| – своевременность применения мер принуждения |
| – учет общественного воинского коллектива, активное участие в перевоспитании нарушителей коллектива |

МЕТОД СОРЕВНОВАНИЯ

АСПЕКТЫ МЕТОДА СОРЕВНОВАНИЯ

СОЦИАЛЬНЫЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

ПРАВОВОЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ

СУБЪЕКТ МЕТОДА СОРЕВНОВАНИЯ

члены коллектива

коллективы

ОБЪЕКТ (содержание обязательств) МЕТОДА СОРЕВНОВАНИЯ

- | |
|---|
| – оказание помощи соревнующимся в определении оптимальных обязательств |
| – взятие и обсуждение обязательств |
| – определение критериев для объективной оценки результатов соревнования |
| – систематический контроль за ходом соревнования |
| – подведение итогов соревнования |
| – гласность результатов соревнования |
| – распространение передового опыта соревнования |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Назначение и функции методов воспитания.
2. Метод, прием и средства воспитания.
3. Подходы к классификации методов воспитания.
4. Технология воспитательного дела Основные стадии (этапы) воспитательного дела: целеполагание, планирование, организация и подготовка, непосредственное осуществление дела, анализ достигнутых результатов.
5. Многообразие методов воспитательной работы и условия их эффективности.

Модуль 12.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная воспитательная работа – это целенаправленная и согласованная работа преподавателя по глубокому изучению и обеспечению постоянного влияния на каждого обучаемого с учетом его индивидуальных особенностей, с применением наиболее педагогически целесообразных средств и методов, с постоянным анализом достигаемых результатов.

Сущность индивидуальной воспитательной работы заключается в определении специфических промежуточных целей, содержания методов, приемов и форм индивидуального педагогического воздействия, наиболее полно соответствующих социально-психологическим особенностям каждой группы и позволяющих более эффективно формировать у них высокие патриотические, морально-этические и психологические качества. Суть индивидуальной воспитательной работы состоит в умении воспитателя «подходить к разным людям по-разному».

ПРОЦЕСС ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СТРУКТУРА

1) глубокое и всестороннее изучение индивидуальных особенностей

2) воспитание человека с учетом его индивидуальных особенностей

СОДЕРЖАНИЕ

– изучение и выявление общих и специфических черт, присущих той или иной группе

– определение целей и задач воспитательной работы с каждой группой

– планирование индивидуальной воспитательной работы отдельно с каждой группой обучаемых

– выбор и определение наиболее целесообразных методов, форм и средств воспитательной работы с учетом особенностей той или иной группы и осуществление воспитательных воздействий в соответствии с ними

– подбор наиболее авторитетных руководителей, способных осуществлять эффективные воспитательные воздействия на обучаемых

– последовательное руководство индивидуальной воспитательной работы

– контроль, корректировка и анализ хода и результатов индивидуальной воспитательной работы

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ЛИЧНОСТИ

целенаправленность

систематичность

изучение в коллективе и через коллектив

комплексность

динамичность

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

а) ДО 6-ти МЕСЯЦЕВ ОБУЧЕНИЯ:

- разъяснение смысла обучения
- формирование привычек строгого и точного выполнения требований;
- развитие интереса к процессу обучения;
- вовлечение в общественную жизнь

б) С 6-ти МЕСЯЦЕВ ДО 1,5 ГОДА:

- развитие стремления стать высококвалифицированным специалистом;
- поддержание интереса к дальнейшему совершенствованию знаний, навыков и умений;
- повышение ответственности за помощь и передачу опыта;
- формирование взаимоотношений;
- обеспечение активности и инициативы в выполнении общественных поручений;

в) С 1,5 ГОДА обучения:

- повышение ответственности за обучение;
- обеспечение примерности во взаимоотношений с учащимися;
- оказание помощи учащимся в учебе

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дайте определение понятий "воспитание" и "воспитательная работа".
2. Каковы цели и задачи гуманистического воспитания?
3. Дайте аксиологическую характеристику личности.
4. Какова сущность мотивационно-ценностного отношения личности?
5. В чем сущность воспитания как процесса интериоризации общечеловеческих ценностей?
6. Назовите ведущие тенденции и принципы гуманизации образования.

Модуль 13.

САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ

«Развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны или сообщены. Всякий, кто желает к ним приобщиться, должен достигнуть этого собственной деятельностью, собственными силами, собственным напряжением. Извне он может получить только возбуждение... Поэтому самодеятельность – средство и одновременно результат образования».

А. Дистервег. Избр. пед. соч. - М., 1956.

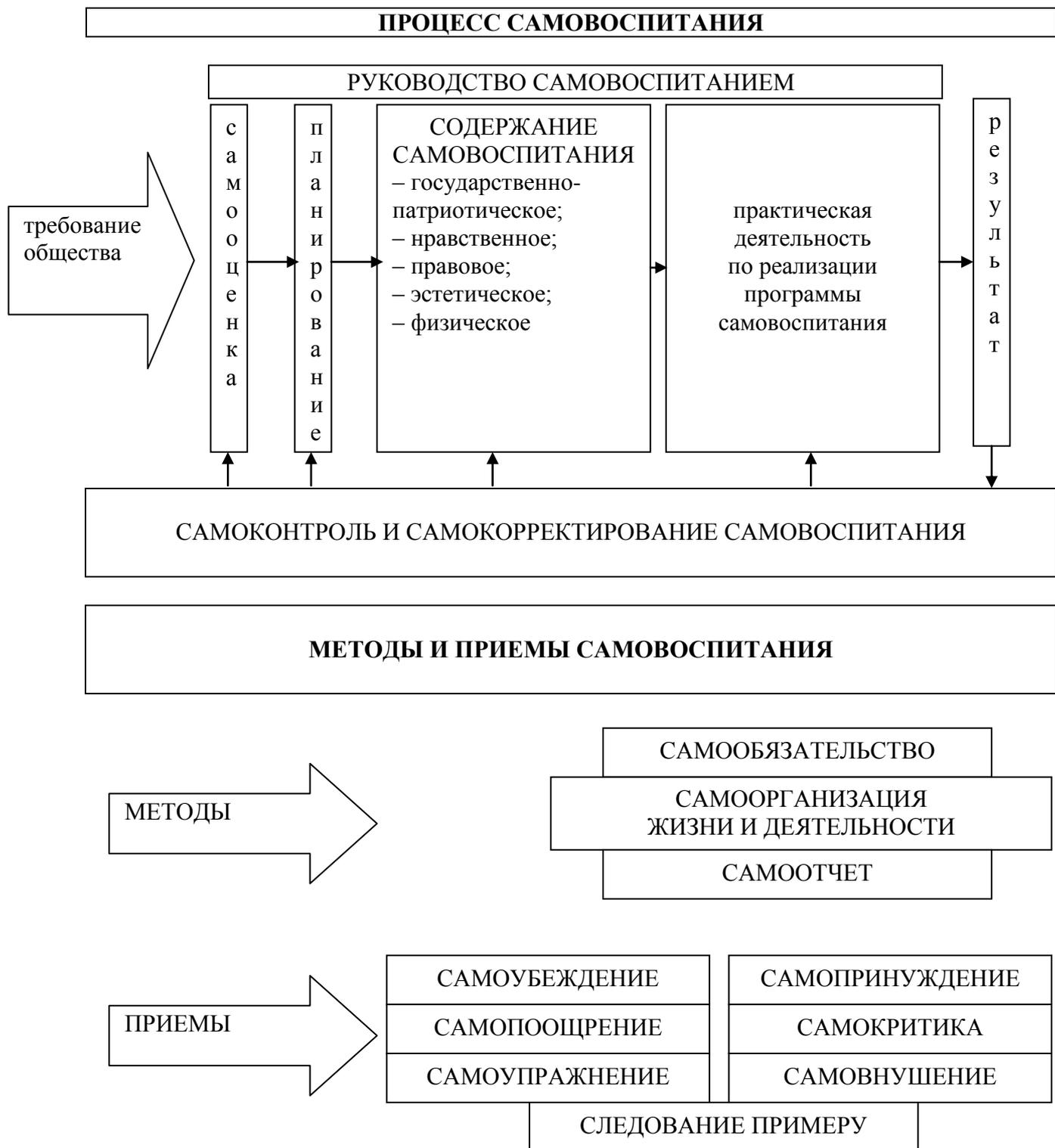
Самовоспитание – целенаправленная активная деятельность по формированию и развитию у себя положительных и устранению отрицательных качеств.

Самовоспитание является сложной интеллектуальной и волевой деятельностью, которой характерны свои особенные пути, формы, методы, приемы и средства. Активная работа по самовоспитанию предполагает определенный уровень воспитанности личности, ее готовности и способности к самосознанию, самоанализу и самооценке своих поступков, выработку устойчивой установки на постоянное самосовершенствование.

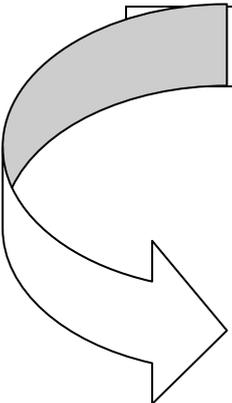
Современная педагогика выделяет следующие психологические предпосылки самовоспитания:

- наличие глубокого осознания целей, устойчивых мотивов и потребностей самовоспитания;
- необходимые государственно-партиотические, этические и иные знания, умение заниматься самовоспитанием;
- определенный уровень развития воли, способности к саморегулированию;
- глубокое понимание смысла общественного труда, общее положительное отношение к выполнению служебного долга.

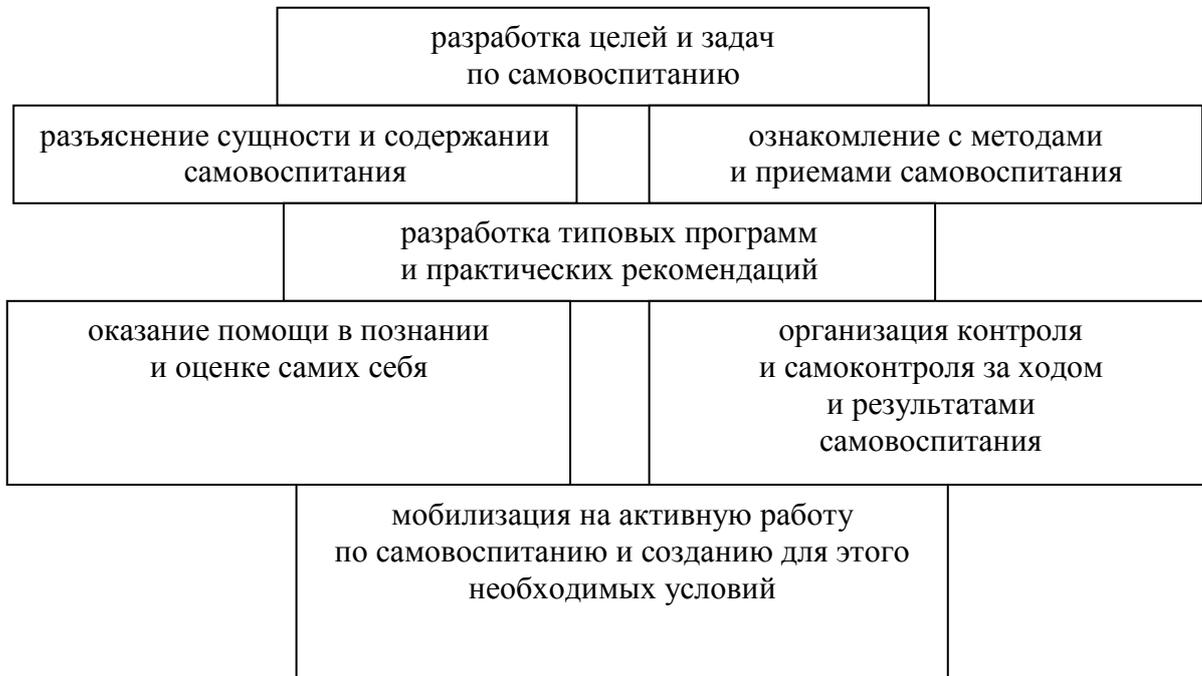
Воспитателю особенно важно самому постоянно работать над собой, помня слова Л.Н. Толстого о том, что человек в той мере воздействует на других, в какой работает над собой.



ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, СПОСОБСТВУЮЩЕ САМОВОСПИТАНИЮ

- 
- воспитание высокой дисциплинированности, личной ответственности
 - формирование активной жизненной позиции и устойчивых, мотивационных установок на постоянное самосовершенствование
 - всестороннее и систематическое изучение подчиненных, учет их особенностей в организации самовоспитания
 - ознакомление с вопросами теории и методикой самовоспитания
 - обеспечение личной примерности воспитателей в выполнении своего долга, в работе над собой
 - умелое использование кино, телевидения, произведений искусства, художественной литературы в целях пробуждения к самовоспитанию
 - систематическое повышение требовательности к подчиненным

РУКОВОДСТВО САМОВОСПИТАНИЕМ



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. В чем сущность развития личности?
2. Каковы движущие силы развития личности?
3. Назовите процессы социализации и раскройте их суть.
4. Каковы стадии социализации и как они соотносятся со стадиями социального развития личности?
5. Как соотносятся социализация, воспитание и развитие личности?
6. Какова роль обучения в развитии личности?
7. Дайте характеристику факторов социализации и формирования личности.
8. Почему деятельность является ведущим фактором формирования личности?
9. Какое место в структуре процесса формирования личности занимает самовоспитание?

Модуль 14.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМПЛЕКСНОГО ПОДХОДА К ВОСПИТАНИЮ

Комплексный подход – явление многогранное и может рассматриваться с позиции различных наук. Идея комплексного подхода к воспитанию имеет прочную методологическую базу в материалистической диалектике, прежде всего в таких ее категориях, как всеобщая связь и целостность явлений, выражающих результат и проявление универсального взаимодействия всех предметов и явлений.

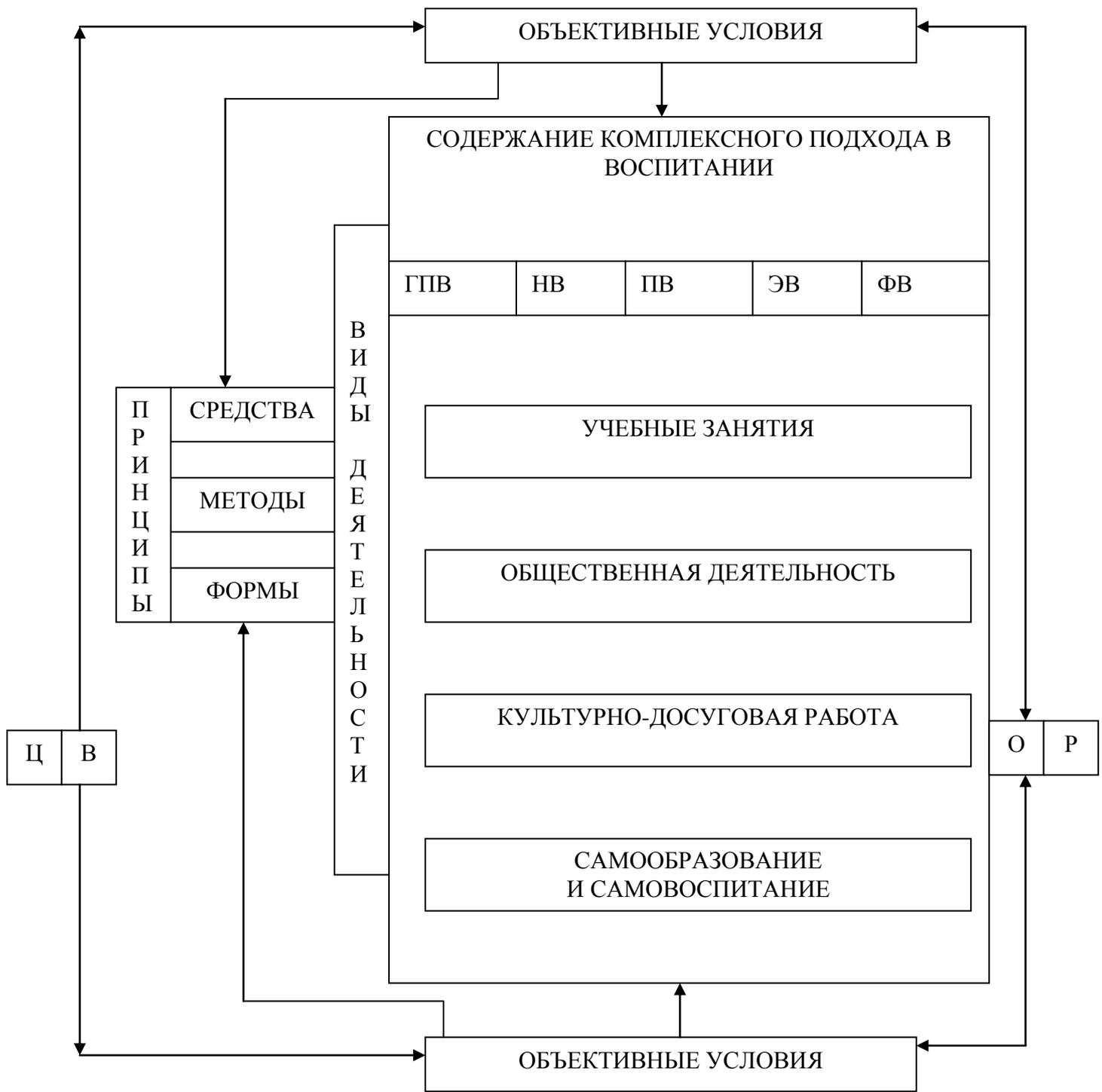
Применительно к воспитанию комплексный подход означает, что оно само имеет свои структурные элементы, внутренние зависимости и системообразующие факторы.

С точки зрения содержания важнейшими элементами воспитания выступают гражданско-политическое, нравственное, эстетическое, физическое, правовое воспитание.

С процессуальной, управленческо-организационной точки зрения элементами воспитания являются его объект и субъект, формы, методы и средства воздействия.

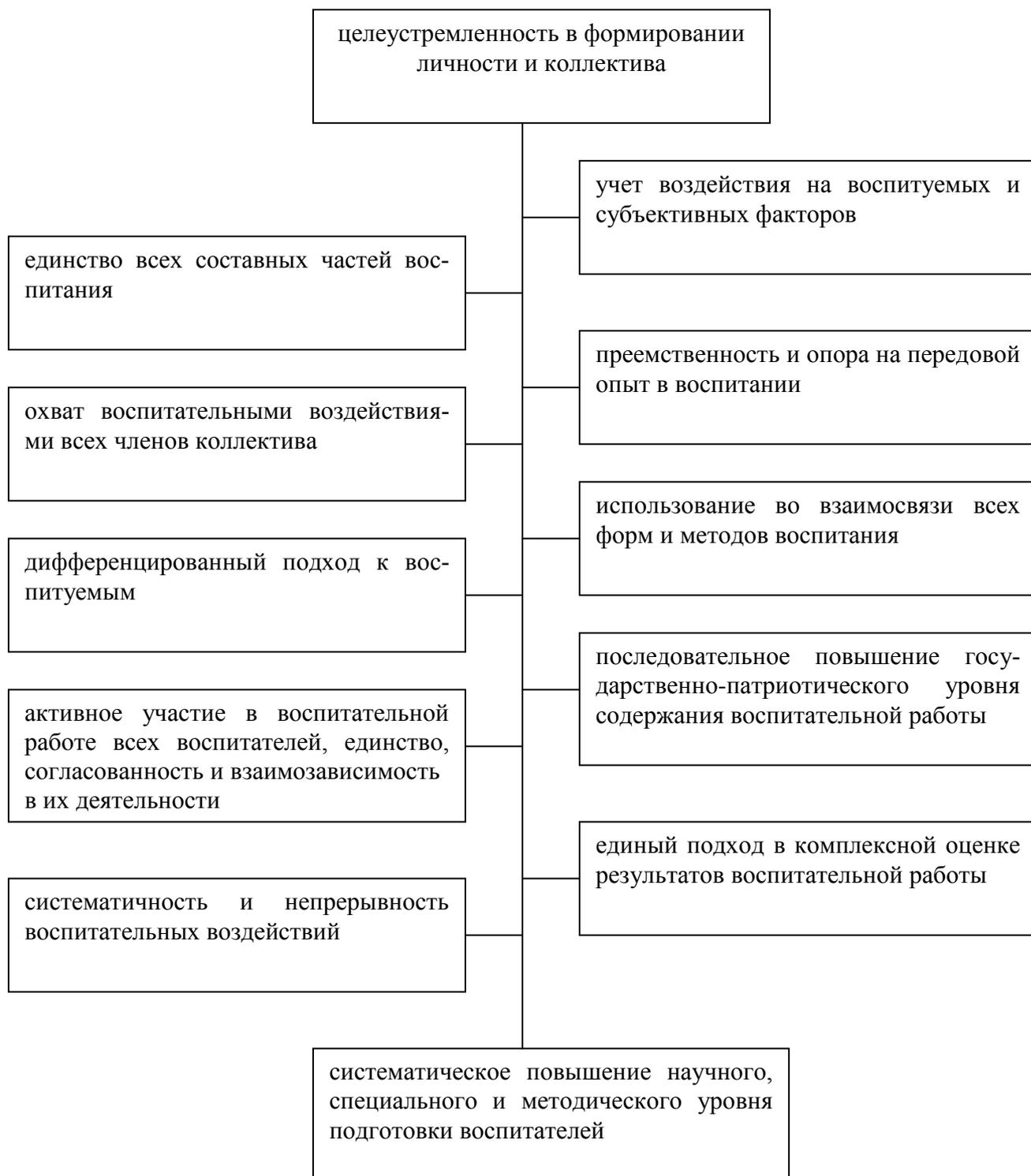
Как содержательная, так и управленческо-организационная стороны воспитания тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены

СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО ПОДХОДА В ВОСПИТАНИИ



- Ц** – цель воспитания
- В** – воспитатели
- О** – объект воспитания
- Р** – результат воспитания
- ГПВ** – гражданско-политическое воспитание
- НВ** – нравственное воспитание
- ПВ** – правовое воспитание
- ЭВ** – эстетическое воспитание
- ФП** – физическое воспитание

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПОДХОДА К ВОСПИТАНИЮ



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте содержание понятия "комплексный подход в воспитании".
2. Каковы основные задачи комплексного подхода в воспитании личности?
3. Раскройте место и роль комплексного подхода в воспитании в формировании базовой культуры личности.
4. Дайте характеристику основных средств комплексного подхода в воспитании.

Модуль 15.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА

«... чем сложнее, квалифицированнее работа, тем больше требуется культурность. Культура... нужна, как воздух, во всем широком диапазоне, т.е. от элементарной, необходимой буквально каждому человеку, до так; называемой большой культуры».

М. И. Калинин

Педагогическая культура – это сложное социально-психологическое образование, представляющее собой высокую степень овладения педагогической теорией и практикой, передовым опытом воспитания и обучения, развития личности педагога-воспитателя.

Синтезируя в себе различные элементы сознания и деятельности, педагогическая культура содержит в своей основе мировоззренческую, нравственную, профессиональную, интеллектуальную, эмоциональную, эстетическую и физическую стороны культуры.

Фундаментом культуры, ее внутренним стержнем является мировоззрение педагога-воспитателя.

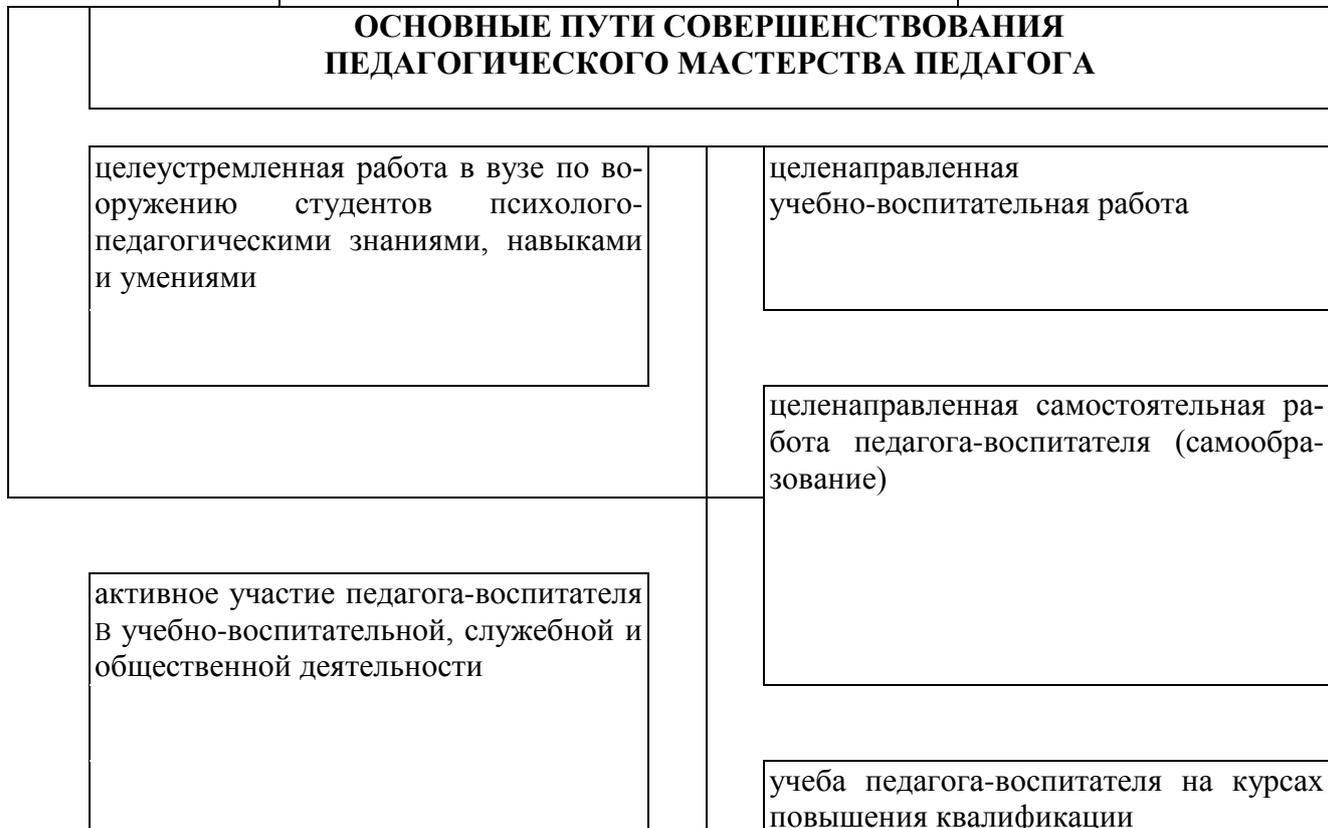
Обусловлено это тем, что мировоззрение человека определяет его помыслы и чувства, нравственные качества и гражданскую ответственность за результаты своего труда. Оно пронизывает все компоненты педагогической культуры и придает им направленность.

Педагогическая культура педагога-воспитателя базируется также на глубоком знании им профессионального дела. Это знание позволяет им качественно решать задачи обучения и воспитания подчиненных в различных условиях.

СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГА



ОСНОВНЫЕ ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГА



**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГА**

УМЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СВОИ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ
В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

∧

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

∧

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТЬ

∧

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТАКТ

∧

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

∧

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВООБРАЖЕНИЕ

∧

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОСТЬ

∧

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГА-ВОСПИТАТЕЛЯ

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Что вы понимаете под педагогической культурой педагога-воспитателя?
2. Дайте характеристику педагогической культурой педагога-воспитателя.
3. Охарактеризуйте средства педагогического мастерства педагога-воспитателя.
4. Раскройте особенности общения как коммуникативного процесса.
5. Проанализируйте наиболее типичные трудности, барьеры в формировании высокой педагогической культуры педагога в поствузовский период.
6. Что вы понимаете под психологической готовностью педагога к профессиональной деятельности? Раскройте ее структуру.
7. Раскройте содержание основных компонентов педагогического мастерства.
8. Обоснуйте психологические предпосылки достижения успеха в профессиональной деятельности специалиста.
9. Что вы понимаете под профессионализмом личности современного педагога? Раскройте его слагаемые.

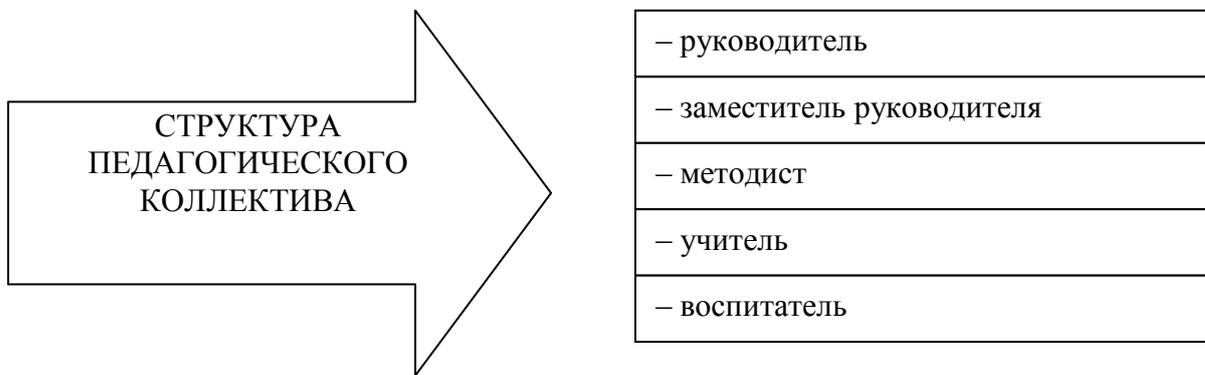
Модуль 16.

РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГА

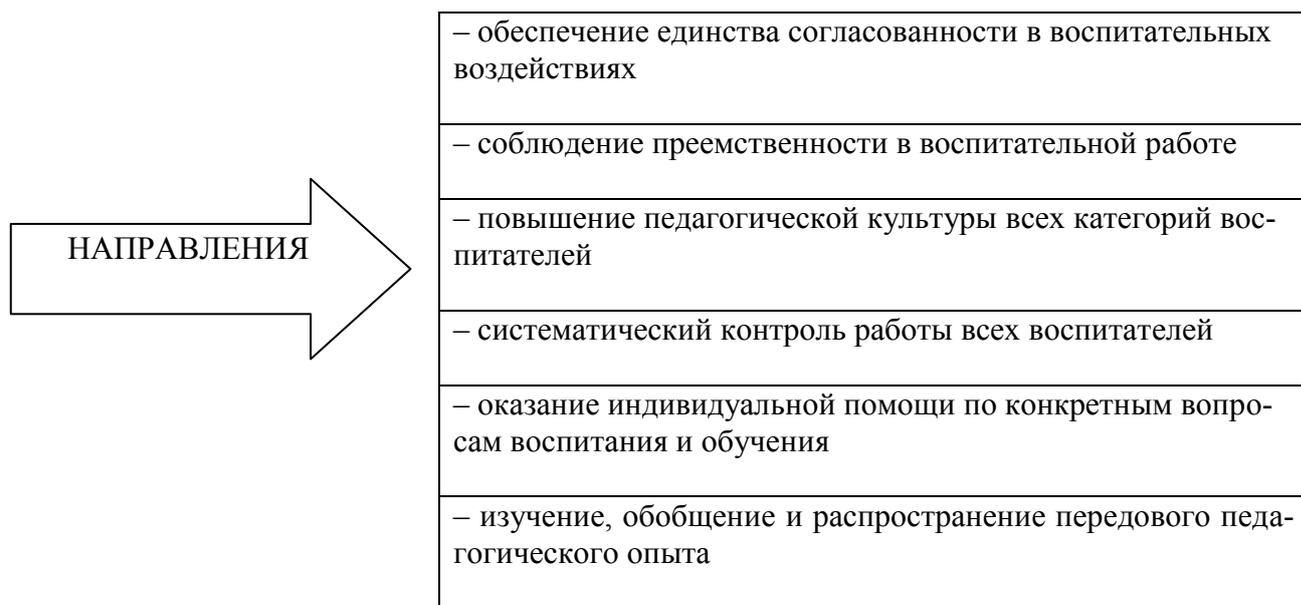
Руководители сами лично не могут охватить всю сложную систему социально-педагогических отношений. Добиваются этого они, прежде всего, через руководство педагогической деятельностью педагога-воспитателя.

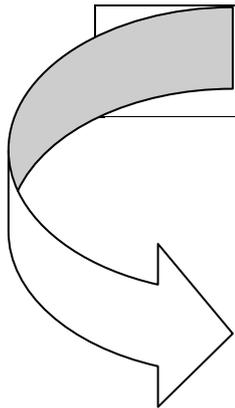
На практике трудно отделить руководство педагогической деятельностью педагога-воспитателя от руководства всеми другими видами их деятельности, опытные руководители и их заместители большинство проблем педагогического руководства решают в рамках сложившейся системы общественно-государственной подготовки, профессиональной и методической учебы членов педагогического коллектива, через руководство их повседневной деятельностью. Но при этом никогда не забывают педагогические аспекты руководства.

Конечной целью руководства деятельностью педагогического коллектива является организационное, методическое и материально-техническое обеспечение согласованности педагогических усилий должностных лиц и актива с целью эффективного решения учебно-воспитательных задач.



РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА





СОДЕРЖАНИЕ РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

- | |
|--|
| – уяснение педагогических задач и определение их места в общей системе педагогической деятельности |
| – доведение задач до педагогического коллектива, их обсуждение отдельно с разными категориями педагогов |
| – планирование учебно-воспитательной работы, разработка системы педагогически направленных мероприятий с учетом комплексного подхода |
| – обеспечение эффективной и непрерывной организации и руководства процессом выполнения намеченных планов |
| – организация систематической психолого-педагогической учебы педагогов-воспитателей |

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

обеспечение авангардной роли актива во всех сферах педагогической деятельности

организация и проведение воспитательной работы на научной основе

использование воспитательных возможностей педагогической деятельности

учение и распространение передового опыта учебы, воспитания, укрепления дисциплины

воспитание педагогов

сплочение педагогических коллективов, повышение их воспитательной роли

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте самоутверждение личности как социально-психологический феномен.
2. Покажите влияние особенностей самоутверждения личности специалиста на его профессиональную деятельность.
3. Какие этапы выделяются в процессе самоутверждения личности? Раскройте их содержание.
4. Как взаимосвязаны такие явления, как самоопределение и самоутверждение личности?
5. Какие личностные особенности оказывают заметное влияние на содержание и успешность самоутверждения специалиста?
6. Проанализируйте основные формы самоутверждения личности специалиста.
7. Обоснуйте показатели успешности профессионального самоутверждения специалиста.
8. Раскройте лидерство как одну из активных форм самоутверждения личности.
9. Проанализируйте основные формы пассивного самоутверждения личности.
10. Раскройте понимание авторитета как социально-психологического феномена.
11. Каковы взаимосвязи авторитета и самоутверждения личности?
12. Что вы понимаете под объективной стороной авторитета?

Модуль 17.

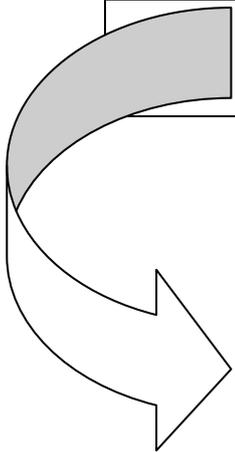
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В педагогике различается передовой и отрицательный опыт учебно-воспитательной работы. Изучение и оценка эффективности обучения и воспитания, обобщение и внедрение передовой педагогической практики являются неперенными условиями дальнейшего повышения качества обучения, воспитания обучаемых.

Анализ эффективности обучения и воспитания дает педагогической теории тот отправной фактический материал, без которого немисливо ее дальнейшее развитие.

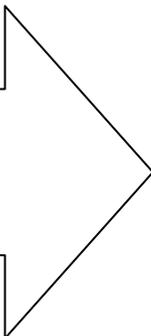
Необходимым условием исследования сложных вопросов обучения и воспитания педагогического коллектива является умение руководителя следовать научным методом познания.

Изучая и обобщая опыт обучения и воспитания, заместитель руководителя по воспитательной работе выступает в качестве исследователя педагогической практики. В этой работе он руководствуется определенными научными требованиями, ведет ее систематически, целеустремленно, комплексно используя различные приемы и методы.



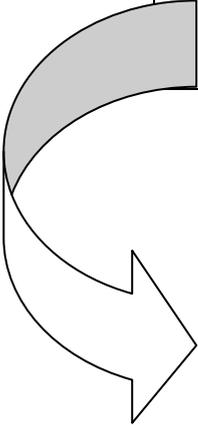
| |
|--|
| МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИЗУЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ |
|--|

- | |
|---|
| – изучать педагогические явления не изолированно от других явлений общественной жизни, а в тесной связи и взаимодействии с ними |
| – рассматривать любой педагогический опыт в развитии, движении и изменении, учитывать условия, место и время |
| – проникать во внутреннюю сущность педагогических явлений и фактов, выявляя существенные связи и отношения между ними |
| – изучать новое, опираясь на систему фактов, а не выхватывать отдельные факты и строить на них обобщение |
| – всегда помнить, что педагогическая теория, будучи тесно связанной с практикой, не должна сводиться к практицизму, к готовым и пригодным для всех условий рецептам |
| – правильно определять задачи, цели и методику педагогического исследования и осуществлять ее целеустремленно |



| |
|---|
| ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ |
|---|

- | |
|--|
| – наблюдение |
| – педагогическая беседа |
| – исследование результатов педагогической деятельности |
| – обобщение независимых характеристик |
| – изучение документов и др. |



| |
|---|
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ В ПРАКТИКУ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ |
|---|

| |
|---|
| – проведение показательных и методических занятий, открытых уроков, взаимных посещений занятий и др. форм |
| – использование в целях распространения передового педагогического опыта |
| – оказание индивидуальной помощи педагогам и воспитателям |
| – повышение роли и ответственности педагогов за распространение передового опыта |
| – организация лектория по педагогике и психологии, школы опыта и т.д. |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте понимание роли педагога в учебно-воспитательном процессе вуза.
2. Охарактеризуйте основные направления изучения передового опыта педагогов вуза и школы.
3. Покажите особенности деятельности педагогов вуза по изучению передового опыта.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Ананьев, Б. Г. О проблемах современного человекознания / Б. Г. Ананьев. – М., 1977.
2. Бабанский, Ю. К. Педагогический процесс // Избр. пед. труды. – М., 1989.
3. Бернс, Р. Развитие «Я-концепции» и воспитание / Р. Бернс. – М., 1986.
4. Беспалько, В. П. Слагаемые педагогической технологии / В. П. Беспалько. – М., 1989.
5. Васильев, Ю. В. Педагогическое управление в школе: Методология, теория, практика / Ю. В. Васильев. – М., 1990.
6. Васильев, Ю. К. Экономическое образование и воспитание учащихся / Ю. К. Васильев. – М., 1983.
7. Внутришкольное управление: Вопросы теории и практики / под ред. Т. И. Шамовой. – М., 1991.
8. Газман, О. С. Содержание деятельности и опыт работы освобожденного классного руководителя / О. С. Газман, А. В. Иванов. – М., 1992.
9. Давыдов, В. В. Виды обобщения в обучении / В. В. Давыдов. – М., 1972.
10. Джуринский, А. Н. Зарубежная школа: Современное состояние и тенденции развития / А. Н. Джуринский. – М., 1993.
11. Журавлев, В. И. Педагогика в системе наук о человеке / В. И. Журавлев. – М., 1990.
12. Зайцева, Л. В. Управление инновационным образовательным учреждением в режиме функционирования и развития / Л. В. Зайцева, С. В. Земляченко. – М., 1997.
13. Зверева, В. П. Образовательная программа школы: Структура, содержание, технология разработки / В. П. Зверева. – М., 1998.
14. Закон Российской Федерации «Об образовании». – М., 1992.
15. Ибрагимов, Г.-Г. И. Формы организации обучения в педагогике и школе / Г.-Г. И. Ибрагимов. – Казань, 1994.
16. Ильенко, Л. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях / Л. Ильенко. – М., 1998.
17. Исаев, И. Ф. Теория и практика формирования профессионально-педагогической культуры преподавателя высшей школы / И. Ф. Исаев. – М., 1993.
18. Кан-Калик, В. А. Педагогическое творчество / В. А. Кан-Калик, Н. Д. Никандров. – М., 1990.

19. Каптерев, П. Ф. Педагогический процесс // Избр. пед. соч. / под ред. А. М. Арсеньева. – М., 1989.
20. Караковский, В. А. Стать человеком: Общечеловеческие ценности - основа целостного учебно-воспитательного процесса / В. А. Караковский. – М., 1993.
21. Кащенко, В. П. Педагогическая коррекция / В. П. Кащенко. – М., 1999.
22. Кон, И. С. Психология ранней юности / И. С. Кон. – М., 1989.
23. Конаржевский, Ю. А. Формирование педагогического коллектива / Ю. А. Конаржевский. – М., 1997.
24. Концепция воспитания учащейся молодежи в современном обществе. – М., 1991.
25. Котова, И. Б. Философские основания современной педагогики / И. Б. Котова, Е. Н. Шиянов. – Ростов н/Д, 1994.
26. Краевский, В. В. Методология педагогического исследования / В. В. Краевский. – Самара, 1994.
27. Левитан, К. М. Личность педагога: Становление и развитие / К. М. Левитан. – Саратов, 1991.
28. Лихачев, Б. Т. Педагогика / Б. Т. Лихачев. – М., 1992.
29. Лихачев, Б. Т. Педагогика / Б. Т. Лихачев. – М., 1995.
30. Макаренко, А. С. Избр. пед. соч. : в 2 т. / А. С. Макаренко. – М., 1977. – Т. 1.
31. Морозова, Т. В. Диагностика успешности учителя / Т. В. Морозова. – М., 1997.
32. Маркова, А. К. Формирование мотивации учения / А. К. Маркова, Т. А. Патис, А. Б. Орлов. – М., 1990.
33. Мищенко, А. И. Педагогический процесс как целостное явление / А. И. Мищенко. – М., 1993.
34. Мудрик, А. В. Социальная педагогика / А. В. Мудрик. – М., 2000.
35. Мудрик, А. В. Учитель: Мастерство и вдохновение / А. В. Мудрик. – М., 1986.
36. Новикова, Л. И. Педагогика детского коллектива / Л. И. Новикова. – М., 1978.
37. Новикова, Л. И. Школа и среда / Л. И. Новикова. – М., 1985.
38. Новое педагогическое мышление / под ред. А. В. Петровского. – М., 1990.
39. Онищук, В. А. Урок в современной школе / В. А. Онищук. – М., 1981.
40. Опыт разработки концепций воспитания / под ред. Е. В. Бондаревской. – Ростов н/Д, 1993. – Ч. 1,2.
41. Орлов, Ю.М. Восхождение к индивидуальности / Ю. М. Орлов. – М., 1991.
42. Основы педагогического мастерства / под ред. И. А. Зазюна. – М., 1989.
43. Педагогика / под ред. Ю. К. Бабанского. – М., 1988.
44. Педагогика / под ред. П. И. Пидкасистого. – М., 1996.

45. Педагогика : учеб. пособие / под ред. В. А. Сластенина. – М., 1997.
46. Педагогический поиск / сост. И. Н. Баженова. – М., 1990.
47. Познавательные процессы и способности в обучении / под ред. В. Д. Шадрикова. – М., 1990.
48. Профессиональная культура учителя / под ред. В. А. Сластенина. – М., 1993.
49. Пряникова, В. Г. Интернациональное воспитание школьников / В. Г. Пряникова. – М., 1987.
50. Развитие организаторских способностей руководителей школ / отв. ред. Б. М. Чарный. – Пермь, 1990.
51. Развитие творческой активности школьников / под ред. А. М. Матюшкина. – М., 1991.
52. Развитие, социализация и воспитание личности: Региональная концепция / Коллектив авторов под рук. Е. Н. Шиянова. – Ставрополь, 1993.
53. Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии / Г. К. Селевко. – М., 1998.
54. Система работы с одаренными детьми / под ред. Н. И. Гарипова. – Уфа, 1993. – Ч. 1,2.
55. Слободчиков, В. И. Основы психологической антропологии: Психология человека / В. И. Слободчиков, Е. И. Исаев. – М., 1995.
56. Соколов, В. Н. Педагогическая эвристика / В. Н. Соколов. – М., 1995.
57. Стефановская, Т. А. Педагогика: Наука и искусство / Т. А. Стефановская. – М., 1998.
58. Стоунс, Р. Психопедагогика / Р. Стоунс. – М., 1985.
59. Сухомлинский, В. А. Мудрая власть коллектива // Избр. пед. соч. : в 3 т. / В. А. Сухомлинский. – М., 1981. – Т. 3.
60. Сухомлинский, В. А. Павлышская средняя школа / В. А. Сухомлинский. – М., 1979.
61. Сухомлинский, В. А. Рождение гражданина / В. А. Сухомлинский. – М., 1971.
62. Управление в образовании: Проблемы и подходы: Практическое руководство / под ред. П. Карстанье, К. Ушакова. – М., 1995.
63. Ушинский, К. Д. Три элемента школы // Пед. соч. : в 6 т. / К. Д. Ушинский. – М., 1988. – Т. 1.
64. Ушинский К.Д. Человек как предмет воспитания // Собр. соч. : в 11 т. / К. Д. Ушинский. – М., 1950. – Т. 8.
65. Философия образования для 20-го века. – М., 1992.
66. Флейк-Хобсон, К. Мир входящему: Развитие ребенка и его отношений с окружающими / Флейк-Хобсон К. [и др.]. – М., 1992.
67. Франкл, В. Человек в поисках смысла / В. Франкл. – М., 1990.

68. Шакуров, Р. Х. Творческий рост педагога / Р. Х. Шакуров. – М., 1995.
69. Шамова, Т. И. Активизация учения школьников / Т. И. Шамова. – М., 1982.
70. Шиянов, Е. Н. Идея гуманизации образования в контексте отечественных теорий личности / Е. Н. Шиянов, И. Б. Котова. – Ростов н/Д, 1995.
71. Щедровицкий, П. Г. Очерки по философии образования / П. Г. Щедровицкий. – М., 1993.
72. Щедровицкий, Г. П. Педагогика и логика / П. Г. Щедровицкий [и др.]. – М., 1993.
73. Щукина, Г. И. Активизация познавательной деятельности учащихся в учебном процессе / Г. И. Щукина. – М., 1979.
74. Щукина, Г. И. Педагогические проблемы формирования познавательных интересов учащихся / Г. И. Щукина. – М., 1988.
75. Экологическое образование школьников / под ред. И. Д. Зверева, Т. И. Суравегиной. – М., 1983.

Дополнительная литература

1. Бабанский, Ю.К. Оптимизация процесса обучения: Общедидактический аспект / Ю. К. Бабанский. – М., 1977.
2. Баранов, С. П. Сущность процесса обучения / С. П. Баранов. – М., 1986.
3. Белкин, А. С. Ситуация успеха: как ее создать / А. С. Белкин. – М., 1992.
4. Богданов, О. С. Нравственное воспитание старшеклассников / О. С. Богданов, С. В. Черепкова. – М., 1988.
5. Бухвалов, В. А. Алгоритмы педагогического творчества / В. А. Бухвалов. – М., 1993.
6. Гинецинский, В. И. Основы теоретической педагогики / В. И. Гинецинский. – СПб., 1992.
7. Давыдов, В. В. Проблемы развивающего обучения / В. В. Давыдов. – М., 1987.
8. Дьяченко, В. К. Организационная структура учебного процесса / В. К. Дьяченко. – М., 1989.
9. Занков, Л. В. Дидактика и жизнь / Л. В. Занков. – М., 1968.
10. Зотов, Ю.Б. Организация современного урока / Ю. Б. Зотов. – М., 1984.
11. Иванова, И. П. Воспитывать коллективистов / И. П. Иванова. – М., 1982.
12. Ильин, В. С. Формирование личности школьника (целостный процесс) / В. С. Ильин. – М., 1984.
13. Калмыкова, З. И. Психологические принципы развивающего обучения / З. И. Калмыкова. – М., 1979.
14. Кан-Калик, В. А. Учителю о педагогическом общении / В. А. Кан-Калик. – М., 1987.

15. Кириллова, Г. Д. Особенности урока в условиях развивающего обучения / Г. Д. Кириллова. – Л., 1976.
16. Ковалев, А. П. Педагогические системы: Оценка текущего состояния и управление / А. П. Ковалев. – Харьков, 1990.
17. Кон, И. С. Ребенок и общество / И. С. Кон. – М., 1988.
18. Коротов, В. М. Воспитывающее обучение / В. М. Коротов. – М., 1980.
19. Коротов, В. М. Самоуправление школьников / В. М. Коротов. – М., 1976.
20. Куписевич, Ч. Основы общей дидактики / Ч. Куписевич. – М., 1986.
21. Лихачев, Б. Т. Воспитательные аспекты обучения / Б. Т. Лихачев. – М., 1979.
22. Лихачев, Б. Т. Теория эстетического воспитания школьников / Б. Т. Лихачев. – М., 1987.
23. Луначарский, А. В. О народном образовании / А. В. Луначарский. – М., 1958.
24. Максимова, В. Н. Межпредметные связи в учебно-воспитательном процессе современной школы / В. Н. Максимова. – М., 1987.
25. Махмутов, М. И. Организация проблемного обучения в школе / М. И. Махмутов. – М., 1977.
26. Менеджмент в управлении школой / под ред. Т. И. Шаповой. – М., 1992.
27. Мид, М. Культура и мир детства / М. Мид. – М., 1988.
28. Мочалова, Н. М. Технологический подход в обучении школьников / Н. М. Мочалова, О. Б. Мочалова. – Казань, 1997.
29. Мудрик, А. В. Социализация и смутное время / А. В. Мудрик. – М., 1991.
30. Неменский, Б. М. Мудрость красоты. – 2-е изд. / Б. М. Неменский. – М., 1987.
31. Немов, Р. С. Путь к коллективу: Книга для учителей о психологии ученического коллектива / Р. С. Немов, А. Г. Кирпичник. – М., 1988.
32. Никитин, А. Ф. Педагогика прав человека / А. Ф. Никитин. – М., 1993.
33. Особенности обучения и психическое развитие школьников 13–17 лет / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1988.
34. О человеческом в человеке / под ред. И. Т. Фролова. – М., 1991.
35. Ребутовская, Е. Возрастная динамика познавательного интереса / Е. Ребутовская. – М., 1998.
36. Саймон, Б. Общество и образование / Б. Саймон. – М., 1989.
37. Сокольников, Ю. П. Системный подход в воспитании / Ю. П. Сокольников. – М., 1988.
38. Станкин, М. И. Психолого-педагогические основы физического воспитания / М. И. Станкин. – М., 1988.

39. Талызина, Н. Ф. Управление процессом усвоения знаний / Н. Ф. Талызина. – М., 1975.
40. Ученическое самоуправление в школе сегодня и завтра : книга для учителя / В. Е. Турин, В. Б. Поленов [и др.]. – Киев, 1989.
41. Чистякова, С. Н. Основы профессиональной ориентации школьников / С. Н. Чистякова. – М., 1983.
42. Шакуров, Р. Х. Социально-психологические основы управления / Р. Х. Шакуров. – М., 1990.
43. Щукина, Г. И. Активизация познавательной деятельности учащихся в учебном процессе / Г. И. Щукина. – М., 1979.



**Рассказов Филипп Дементьевич -
доктор педагогических наук,
профессор, Академик МАНПО,
Член-корреспондент РАЕ.**

Читает курсы «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Современные педагогические технологии», «Теория и методика профессионального образования», «Методология диссертационного исследования» с использованием разработанных модулей более 15 лет.

Автор более 90 научных трудов. Область научных интересов – высшая школа в современном мире, проблемы профессионального образования и воспитания в новой эпохе.

Является основателем научной школы: «Инновационные технологии региональной системы непрерывного профессионально-педагогического образования».



Образование XXI века

Ф. Д. Рассказов

ПСИХОЛОГИЯ В МОДУЛЯХ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



Высшее образование

Ф. Д. Рассказов

ПСИХОЛОГИЯ В МОДУЛЯХ

Учебно-методическое пособие

Сургут 2015

ББК Ч 448.4(2):Ц35(2)
УДК 378.147:355.231.3
Р24

Рассказов, Ф. Д. Психология в модулях : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов. – Сургут, 2015. – 107 с.

Курс психологии изложен в модулях логико-графическим языком схем, таблиц, опорных конспектов, основных определений по курсу «Психология». Содержание и структура материала соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по психологии для вузов.

Учебное издание адресовано студентам, магистрантам, аспирантам, преподавателям вузов и средних специальных педагогических учебных заведений, слушателям системы повышения квалификации и переподготовки кадров, студентам и преподавателям непрофильных профессиональных учебных заведений, где введена психология как учебная дисциплина, и всем, кто интересуется психологией.

В пособие вошли материалы изданий авторов: Айсмонтас Б.Б., Березиной В.А., Волынкина В.И., Днепров С.А., Кадневского В.М., Каширина В. П., Коджаспировой Г.М., Крысько В.Г., Подласого И.П., Слостенина В.А. Щурковой Н.Е.

Рецензенты:

Яковлев Б. П. – д.п.н., профессор

Насырова Э. Ф. - д.п.н., профессор кафедры теории и методики профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| Введение..... | 4 |
| Модуль 1. Общие вопросы..... | 6 |
| Модуль 2. Методы исследования..... | 12 |
| Модуль 3. Методологические, теоретические естественнонаучные основы психологии..... | 16 |
| Модуль 4. Психология о личности. Структура психики личности..... | 19 |
| Модуль 5. Психические познавательные процессы, их учет и развитие у человека..... | 24 |
| Модуль 6. Чувства и воля в условиях профессиональной деятельности..... | 57 |
| Модуль 7. Психические состояния..... | 64 |
| Модуль 8. Психические свойства личности..... | 67 |
| Модуль 9. Социально-психологическая характеристика коллектива..... | 77 |
| Модуль 10. Психология коллектива..... | 81 |
| Список литературы..... | 101 |

Введение

Учебный курс, пособием к которому призвана послужить настоящая книга, нацелен на решение задач, связанных с развитием гуманитарного мышления студентов, формированием у них психологических знаний и умений, необходимых как для профессиональной преподавательской деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях. При правильной постановке лекционной части курса, адекватной организации семинарских и практических занятий, выборе яркого иллюстративного материала и глубокой личностной включенности преподавателей в учебный процесс изучение данного курса должно содействовать развитию гуманистического мировоззрения у студентов, служить стимулом для их личностного роста и саморазвития.

Не все сформулированные цели и задачи достаточно подкреплены содержанием предлагаемого учебного пособия, прежде всего в силу ограниченного объема последнего; тем не менее, ниже приводится перечень основных целей и задач курса, достижение которых можно рассматривать в качестве программы-максимум:

1. *Содействовать формированию психологического мышления.*
2. *Познакомить с современными трактовками предмета психологической науки, предмета психологии высшего образования.* Изложить основные тенденции развития высшей школы на современном этапе.
3. *Сформировать установку на постоянный поиск приложений философских, социально-экономических, психологических и других знаний к решению проблем обучения и воспитания.*
4. *Способствовать глубокому усвоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства и сотрудничества.*
5. *Дать информацию об особенностях профессионального труда преподавателя вуза.*

Многие положения психологии используются и развиваются в других учебных дисциплинах, содержащих психолого-педагогические аспекты управления, менеджмента. Предлагаемый для изучения курс краток, его предназначение не только в том, чтобы усвоить некоторую информацию, но и в том, чтобы осознать ее актуальность и действенность.

В пособии содержатся вопросы для обсуждения и контрольные вопросы, что предполагает не только усвоение готовых знаний, но и формирование отношения к ним в логике дополнения, уточнения, критики. В обсуждении, диалоге, дискуссии формируются убеждения, т.е. установка на собственное действие.

Упражнения ориентированы на совершение действия определенным способом, а значит, на развитие способностей мыслить, общаться, осознавать собственные действия, т.е. на обретение мыслетехнической, коммуникативной, рефлексивной культуры.

Методический аппарат работы с данным учебным пособием, будучи усвоенным, послужит основой методики изучения других учебных дисциплин. В связи с этим полезны следующие методические рекомендации.

Модуль 1.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Психологическая наука приобретает все большее значение в деле воспитания и обучения.

Психология – это наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека.

Психология – наука о психике и психической деятельности человека и групп людей. В переводе с греческого слово «психология» означает «учение о душе».

Термин «душа» употребляется в обиходе как равнозначный понятию «психика».

Психика – это свойство высокоорганизованной материи. Психика человека является функцией его мозга, результатом работы коры больших полушарий. Сущность ее заключается в отражении предметов и явлений окружающего реального мира.

Психика – это свойство головного мозга, обеспечивающее человеку способность отражать воздействия предметов и явлений окружающей действительности, это субъективный образ объективного мира, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающей его средой и другими людьми.

Психика – это «субъективный образ объективного мира».

Объектом психологии, как правило, являются носители тех явлений и процессов, которые она исследует (человек, группа людей).

Предмет психологии – это специфика формирования, развития и проявления этих феноменов (психика человека, психология группы людей).

Психика человека – это его сложный внутренний мир. Мир психических явлений включает: психические процессы, психические свойства, психические состояния и психические образования.

Психика человека – качественно более высокий уровень, чем психика животных. Психика животных имеет только I сигнальную систему, а психика человека имеет и I и II сигнальные системы. В основе II сигнальной системы лежит слово, смысловое значение слова.

Психические процессы – это динамическое отражение действительности. Они являются первичными регуляторами поведения человека. Психические процессы делятся на познаватель-

ные процессы (ощущение, восприятие, внимание, представление, воображение, память, мышление, речь); эмоционально-волевые процессы (воля, чувства, эмоции).

Психические процессы – это элементарные психические явления, обеспечивающие первичное отражение и осознание человеком воздействий окружающей действительности (по времени протекают от доли секунды до десятков минут и более). Как правило, имеют четкое начало, определенное течение и ярко выраженный конец.

Психические свойства – это устойчивые совокупности человеческих качеств. К ним относятся: направленность человека, характер, темперамент, способности.

Психические свойства – наиболее устойчивые и постоянно проявляющиеся особенности личности, обеспечивающие определенный качественно - количественный уровень поведения и деятельности, типичный для данного человека. К ним относятся направленность (что хочет человек?), темперамент и характер (как проявляется человек?) и способности (что может человек?).

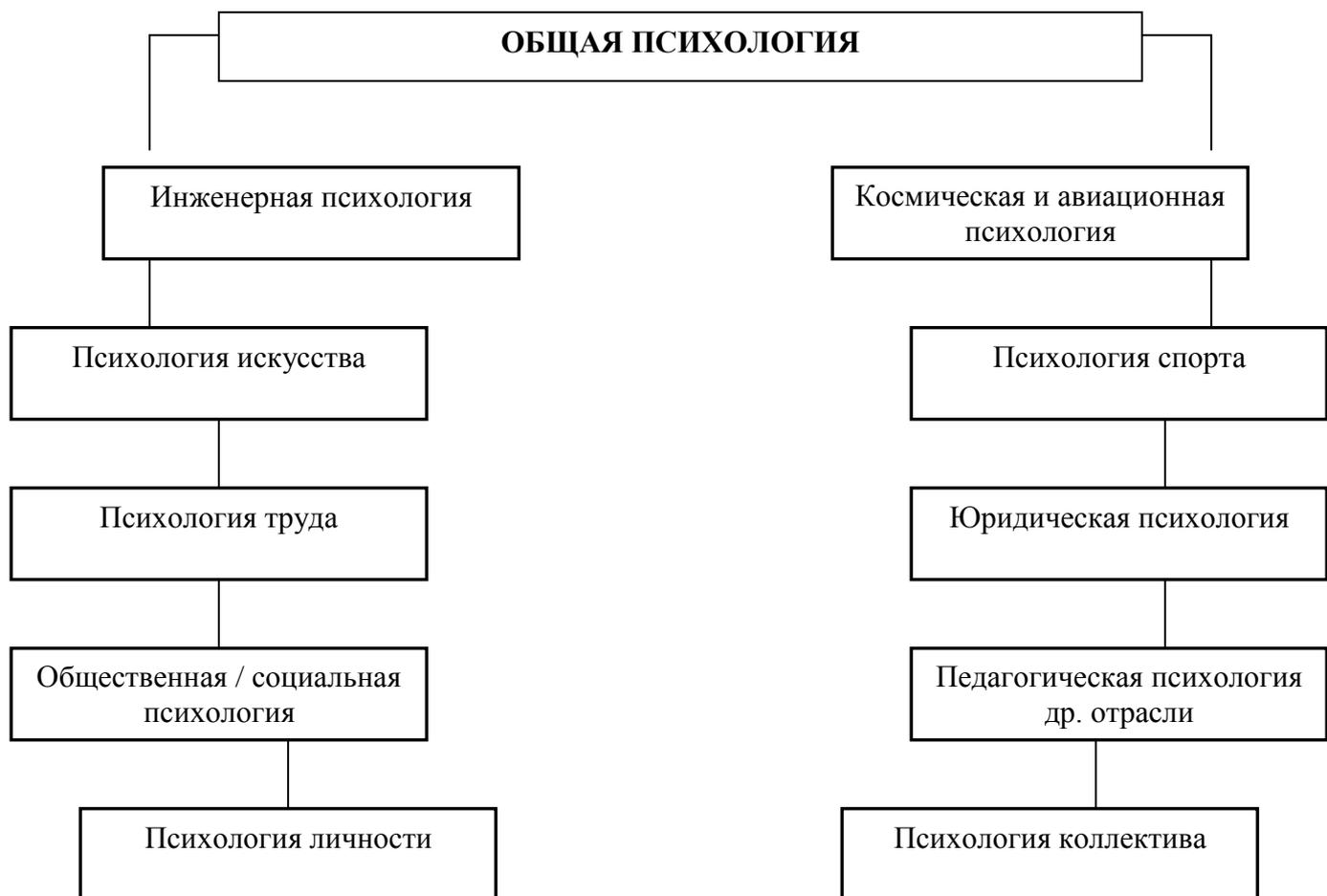
Психические состояния – это определившийся в данное время относительно устойчивый уровень психики, который определяет активную или пассивную деятельность человека. К ним относятся: подъем, упадок, бодрость, уверенность.

Психические состояния более продолжительны по сравнению с психическими процессами (могут продолжаться в течение нескольких часов или даже недель) и более сложны по структуре и образованию. Они выражаются в определенном уровне работоспособности и качестве функционирования психики человека, свойственных для него в определенный момент времени. К ним относятся, например, состояния активности или пассивности, бодрости и подавленности, работоспособности или усталости, раздражительности, рассеянности, хорошее или плохое настроение.

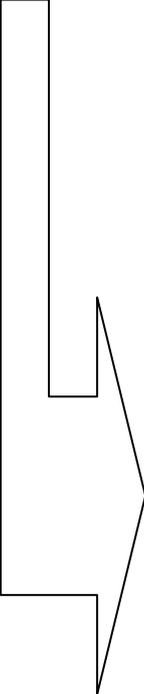
Психические образования – знания, умения, навыки, убеждения, мнения, привычки, черты характера, качества личности.

Психические образования – это то, что становится результатом работы психики человека, ее развития и саморазвития; это психические явления, формирующиеся в процессе приобретения человеком жизненного и профессионального опыта. К ним следует относить приобретенные знания, навыки и умения, привычки, установки, взгляды, убеждения и др.

Психология коллектива – это те коллективные переживания, реакции, мнения, настроения, взаимоотношения, которые влияют на поведение и действия коллектива в целом и на каждого его члена отдельно.



ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИИ

- 
- | |
|---|
| – исследование психологических условий активизации человеческого фактора, повышения эффективности профессиональной деятельности |
| – изучение личности, закономерностей, путей и условий ее формирования и развития |
| – исследование социально-психологических проблем коллективов (взаимоотношения, общественное мнение, настроение, традиции) |
| – определение психологических условий формирования личности и коллектива |
| – разработка психологических основ управления и руководства в различных условиях деятельности |
| – изучение национально-психологических особенностей личности |
| – разработка проблем профессионально-психологического отбора персонала |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Какие средства могут быть использованы для решения исследовательских и других задач психологии?
2. Каково строение и функциональное предназначение нервной системы человека?
3. Дайте характеристику основных отделов, структур головного мозга и их функционального предназначения.
4. Раскройте понимание рефлекса как основного механизма высшей нервной деятельности.
5. Дайте сравнительный анализ первой и второй сигнальных систем человека.
6. Раскройте особенности первых обыденных представлений людей о душе.
7. С чем связано возникновение психологии как научной отрасли знаний?
8. Покажите вклад открытий в области физиологии человека и нервной системы в становление психологии как науки.
9. Раскройте особенности становления психологии в России.
10. Проанализируйте особенности основных школ отечественной психологии.
11. В чем состоят особенности современного этапа в развитии отечественной психологии?

Модуль 2.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Психология исследует свой предмет, решает задачи с помощью основных методов.

Наблюдение – это систематическое, целеустремленное накопление информации (фактов, примеров, аргументов...) об особенностях личности, группы или коллектива.

Наблюдение – наиболее распространенный метод, с помощью которого изучают психологические явления в различных условиях без вмешательства в их протекание. Наблюдение бывает житейским и научным, включенным и невключенным. Житейское наблюдение ограничивается регистрацией фактов, носит случайный, неорганизованный характер. Научное наблюдение является организованным, предполагает четкий план, фиксацию результатов в специальном дневнике. Включенное наблюдение предусматривает участие исследователя в деятельности, которую он изучает. В невключенном наблюдении этого не требуется. Наблюдение необходимо проводить с соблюдением определенных правил, разработанных психологической наукой. Оно осуществляется неоднократно, систематически и незаметно для респондента.

Наблюдение – древнейший метод познания. Его примитивной формой – житейскими наблюдениями – пользуется каждый человек в своей повседневной практике.

Однако, одним из главных методов психологического исследования, является эксперимент – активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания условий, в которых выявляется психологический факт.

Эксперимент – метод, предполагающий активное вмешательство исследователя в изучаемый процесс в лабораторных или естественных условиях. Ученые применяют несколько видов экспериментов.

В лабораторном эксперименте исследователь искусственно создает совокупность условий, вызывающих изучаемое явление.

В естественном эксперименте изучается личность и коллектив в естественной обстановке. Естественный эксперимент делится на констатирующий эксперимент и формирующий эксперимент. Констатирующий эксперимент выявляет те психологические явления, которые необходимо изучить. Формирующий эксперимент сочетает в себе изучение психологии личности и коллектива и организацию определенных воздействий на них с целью формирования определенных качеств.

Беседа – метод, в ходе которого исследователь устанавливает личный контакт с обследуемым человеком (респондентом).

Беседа как психологический метод предусматривает прямое или косвенное, устное или письменное получение от изучаемого сведений о его деятельности, в которых объективируются свойственные ему психологические явления. Виды бесед: непринужденная беседа, интервью, вопросник и психологические анкеты.

Анкетный метод – опрос круга лиц по заранее замеченному вопроснику.

Метод обобщения независимых характеристик – способ выявления и анализа мнений о психических проявлениях человека, полученных от различных людей.

Метод обобщения независимых характеристик предполагает выявление и анализ мнений о тех или иных психологических явлениях и процессах, полученных от различных людей. Он также может включать сбор и последующее обобщение устных или письменных характеристик различных лиц об изучаемых людях.

Анализ результатов деятельности – метод анализа как самого процесса деятельности и действий изучаемой личности (коллектива), так и материализованных результатов психической деятельности.

Анализ результатов деятельности – метод опосредованного изучения психологических явлений по практическим результатам и предметам труда, в которых воплощаются творческие силы и способности людей. Обычно в этом случае исследователь анализирует, как люди выполняют поставленные перед ними практические задачи, как они относятся к порученному делу, каких достигаю результатов в зависимости от определенных условий их деятельности. Все полученные данные фиксируются, а затем обобщаются.

Биографический метод – в узком значении это изучение личности по имеющимся документам его биографии. В широком значении это изучение уже не конкретной личности, а ее типа путем анализа и обобщения ряда биографий людей, подобранных по определенному признаку.

Тестирование – метод психологической диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений.

Тестирование – метод, при котором испытуемые выполняют определенные действия по заданию исследователя. Различают тестирование проективное, исследующее разнообразные проявления психики индивидов (обычно оно включает использование конститутивных, интерпретативных, катарсических, импрессивных, экспрессивных и аддитивных методик), и психокоррекционное (обычно предполагает применение методик поведенческой и когнитивистской коррекции, психоанализа, гештальт- и телесно – ориентированной терапии, психодрамы, психосинтеза и трансперсонального подхода).

Социометрический метод (социометрия) – это метод опроса направленный на выявление межличностных отношений путем фиксации взаимных чувств, симпатий и неприязни среди членов группы.



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте понимание и дайте общую характеристику принципов психологии.
2. Как соотносятся законы психологии и других наук?
3. Раскройте содержание и требования основных методологических принципов психологии.
4. Как соотносятся такие категории, как "средство", "метод", "методика", "программа психологического исследования"?
5. Какие средства могут быть использованы для решения исследовательских и других психологических задач?
6. Проанализируйте основные группы методов, используемых в психологии.
7. Дайте характеристику специальных методов социальной психологии.
8. Что, по вашему мнению, необходимо учитывать при разработке методики изучения психических феноменов?

Модуль 3.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННО - НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

Методологической основой психологии является философия. Философия выступает в качестве учения о методах познания психических явлений, определяет место психического в материальном мире, открывает пути для выделения методологических принципов психологии.

Методологическими принципами психологии являются:

- принцип детерминизма (психика определяется общественными условиями и изменяется с изменением общественных условий);
- принцип развития психики, сознания в деятельности (психика может быть правильно понята и адекватно объяснена, если она рассматривается как продукт развития и результат деятельности);
- принцип единства исторического и логического / к пониманию явлений психологической науки необходимо подходить исторически, из полученных фактов необходимо делать логические выводы только с учетом истории психологического явления/;
- принцип личностного подхода (ориентирует исследователя, воспитателя на выявление всех индивидуально-психологических особенностей личности и оценку содержания его психического мира).

Естественно-научной основой психологии является совокупность научных понятий о биологических механизмах психической активности мозга и о законах его развития.

Центральное место в этой совокупности знаний занимают данные физиологии высшей нервной деятельности человека:

1. Психологические явления нельзя отрывать от деятельности мозга человека, не отождествлять с нею.
2. Мозг человека работает как единое целое, тем не менее, отдельные его стороны характеризуются специфичностью. Поэтому всякий психологический процесс предполагает наличие строго соответствующей работы мозга.
3. Психическая деятельность мозга имеет рефлекторный характер. Это значит, что мозг работает как орган, перерабатывающий информацию и осуществляющий связь между организмом и средой.
4. Для понимания психики важную роль играют представления об условном рефлексе и других нервно-физиологических механизмах.

| |
|---|
| МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ |
|---|

| |
|---|
| 1. Методологические основы психологии |
| философия |
| — окружающий мир материален. Материя первична, а сознание, психика – вторичны, они производны от материи; |
| — все в мире взаимосвязано, взаимообусловлено и находится в развитии, в том числе и психика человека; |
| — материальный мир познаваем. Следовательно, сама психика человека познаваема; |
| — человеческая личность – продукт и творец общественно-исторического развития; |
| — личность человека есть совокупность всех общественных отношений; |
| — важнейшие стороны психического мира личности, сознание социально обусловлены. |

| |
|---|
| 2. Естественнонаучные основы психологии |
| физиология высшей нервной деятельности |
| — нервная система, мозг человека составляют физиологическую основу его психики; |
| — механизм психической деятельности мозга строится по рефлекторному принципу; |
| — сознание, психика человека возникает, функционирует и развивается в процессе его общественно-трудовой деятельности. |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте взаимосвязи психологии и других наук.
2. Дайте краткую характеристику естественно - научных основ психологии.
3. Какие положения философии выступают теоретико-методологической основой психологии?
4. Раскройте ваше понимание групповой, общественной, массовой психики.
5. Каковы истоки групповой, общественной психики?
6. Раскройте основные подходы к классификации социально-психологических феноменов.
7. Обоснуйте необходимость психологического образования для успешной деятельности современного специалиста.

Модуль 4.

ПСИХОЛОГИЯ О ЛИЧНОСТИ. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЛИЧНОСТИ

Проблема личности является центральной в психологии.

Само слово «личность» широко используется в повседневном общении. Когда хотят охарактеризовать какого-то человека, то часто говорят о нем как о личности или как об индивиде, индивидуальности. В обыденной жизни понятие «личность» часто отождествляется с понятием «человек». В психологии эти понятия различаются.

Человек – это родовое понятие, обозначающее принадлежность к высшему уровню жизни на Земле.

Человек – это представитель вполне определенного биологического вида (живых существ), отличающихся от других животных специфическими особенностями и уровнем физиологического и психического развития, наделенный сознанием, способный мыслить, говорить и принимать решения, контролировать свои действия, поступки, эмоции и чувства.

Личность – это конкретный человек, представитель определенного общества, класса, коллектива, занимающийся определенным видом деятельности, осознающий свое отношение к окружающему и имеющий свои индивидуально-психологические особенности (определение Немова).

Каждый человек – это индивид, занимающий определенное место в обществе, выполняющий конкретную общественно – полезную деятельность и отличающийся от других индивидов присущими только ему индивидуально – и социально – психологическими характеристиками. Понятие личности отражает как психофизиологические, так и духовные (нравственные) характеристики человека, включает его индивидуальный опыт развития и совершенствования.

Индивид – отдельный представитель человеческого рода. Его нельзя отождествлять с понятием личности.

В понятии человека как индивида выражаются два основных признака:

– человек – это представитель живых существ, продукт фило - и онтогенетического развития, носитель видовых черт;

– индивид – это отдельный представитель человеческой общности.

Наиболее общими характеристиками индивида являются:

- целостность и своеобразие психофизиологической организации;
- устойчивость во взаимодействии с окружающей средой;
- активность.

Индивидуальность – совокупность тех свойств личности, которые придают ей неповторимость, своеобразие.

Концепция личности включает следующие положения:

1. Сущность личности определяется совокупностью всех общественных отношений.
2. Личность не пассивный объект воздействия общественных условий, социальной среды. Личность выступает активным субъектом исторического творчества.
3. Естественная основа личности – ее биологические особенности. Это предпосылка выработки личностных свойств и качеств.
4. Личность – это совокупность неповторимых, сугубо индивидуальных черт, определяющих социальный облик человека и отличающих одну личность от другой.
5. Человек может реализоваться как личность только в творчестве, в процессе труда, общения.

ЧЕЛОВЕК СТАНОВИТСЯ ЛИЧНОСТЬЮ, А НЕ РОЖДАЕТСЯ ЕЮ.

Понятие «**формирование личности**» употребляется в двух смыслах:

Первый – формирование личности как ее развитие, процесс и результат. Взятое в этом значении понятие «формирование личности» является предметом психологического изучения, в задачу которого входит выяснение того, что есть, и что может быть в развивающейся личности в условиях целенаправленных воспитательных воздействий. Это особенно психологический подход к формированию личности.

Второй – формирование личности как ее целенаправленное воспитание (А.С. Макаренко удачно назвал этот процесс «проектированием личности»). Это собственно педагогический подход.



СООТНОШЕНИЕ ВРОЖДЕННОГО И ПРИОБРЕТЕННОГО В ЛИЧНОСТИ

Приобретенное:
социальный опыт, со-
знание, высшие чув-
ства и т.д.

Врожденное:
задатки и т.д.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

ПУТИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ

формирование мировоззрения, убеждений и идеалов

включение в активную общественную и другие виды дея-
тельности

создание условий в соответствии с требованиями организа-
ции

побуждение к самовоспитанию и другие

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте понимание личности в психологии.
2. В чем состоит особенность подхода к личности в других науках?
3. Как соотносятся такие категории: "человек", "индивид", "личность", "индивидуальность", "субъект", "субъектность"?
4. Проанализируйте факторы формирования и развития личности.
5. В чем состоит суть социализации личности и под воздействием каких обстоятельств она происходит?
6. Как соотносятся понятия "социализация", "формирование" и "развитие личности"?
7. Что такое общая и специальная социализация личности?
8. Раскройте понимание такого феномена личности, как системы смысловых образований личности.
9. В чем состоит специфика систем ценностных образований личности?
10. Что, по вашему мнению, выступает мерой социальной значимости личности?

Модуль 5.

ПСИХИЧЕСКИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ, ИХ УЧЕТ И РАЗВИТИЕ У ЧЕЛОВЕКА

Ощущение – это психический процесс отражения в сознании человека отдельных свойств, качеств, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на органы чувств. Ощущения поставляют строительный материал для восприятий, представлений, воображения, мышления и памяти.

Ощущения – это отражение отдельных свойств предметов, воздействующих на органы чувств.

Ощущения – объективны, так как в них всегда отражен внешний раздражитель, а с другой стороны, субъективны, поскольку зависят от состояния нервной системы и индивидуальных особенностей.

Особенности ощущения:

1. Пороги чувствительности.

Главным показателем работы органов чувств является их чувствительность. Условно ее можно определить, как способность ощущать.

Для того чтобы появилась чувствительность к раздражителю, необходимо, чтобы он достиг определенной интенсивности.

Минимальный (нижний) порог ощущений. Минимальная сила раздражителя, начиная с которой человек впервые его ощущает, характеризует нижний, минимальный порог ощущения. Чем ниже минимальный порог ощущения, тем выше чувствительность органа чувств и наоборот.

Нижний порог ощущений – минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение.

Нижний порог ощущения – та минимальная величина или сила раздражителя, которая способна вызвать в анализаторе нервное возбуждение, достаточное для возникновения ощущения. Чем меньше величина этого порога, тем выше чувствительность данного анализатора.

Максимальный (верхний) порог ощущений. Максимальная сила раздражителя, за которой прекращается ощущение или не ощущается нарастание силы раздражителя, называется верхним, максимальным порогом ощущения.

Верхний порог ощущения – максимальная величина раздражителя, которую способен адекватно воспринимать анализатор.

Верхний порог ощущения – та максимальная величина раздражителя, сверх которой это раздражение перестает ощущаться. Человек слышит, например, 20 000 колебаний в 1 сек. Абсолютный порог ощущения у различных людей неодинаков. Величина порога ощущений меняется с возрастом. Так, у стариков абсолютный верхний порог слышимости тонов составляет около 15 000 ко-

лебаний в 1 секунду. На величину абсолютного порога может влиять характер деятельности человека, его функциональное состояние, сила и длительность раздражения и др.

2. Адаптация.

Адаптация – приспособление чувствительности к постоянно действующему раздражителю, проявляющееся в понижении или повышении порогов.

Адаптация – изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям (чувствительность может повышаться или понижаться, например, адаптация к яркому свету, сильному запаху).

Адаптация – представляет собой повышение или понижение чувствительности анализатора в результате непрерывного или длительного воздействия раздражителей. Адаптация может проявляться и как полное исчезновение ощущения в результате продолжительного воздействия раздражителя.

3. Ощущения обладают свойством контраста.

Контраст – изменение интенсивности и качества ощущений под влиянием предшествующего или сопутствующего раздражителя. При одновременном действии двух раздражителей возникает одновременный контраст.

Контраст – это явление, которое состоит в том, что слабые раздражители увеличивают чувствительность к другим одновременно действующим раздражителям, а сильные уменьшают эту чувствительность.

4. Взаимодействующие ощущения (сенсбилизация).

Взаимодействующие ощущения – это изменение чувствительности одной анализаторной системы под влиянием деятельности другой анализаторной системы.

Повышение чувствительности в результате взаимодействия анализаторов, а также систематических упражнений называется сенсбилизацией.

Сенсбилизация представляет собой повышение чувствительности анализаторов в связи с повышением возбудимости коры головного мозга под влиянием одновременной деятельности других анализаторов. Чувствительность анализатора может быть повышена с помощью фармакологических средств, а также при деятельности других анализаторов (например, ощущения ритма способствуют усилению мышечно-двигательной чувствительности). Она может развиваться и с помощью упражнений (например, у музыкантов развивается высокая слуховая чувствительность, у специалистов по дегустации – обонятельные и вкусовые ощущения).

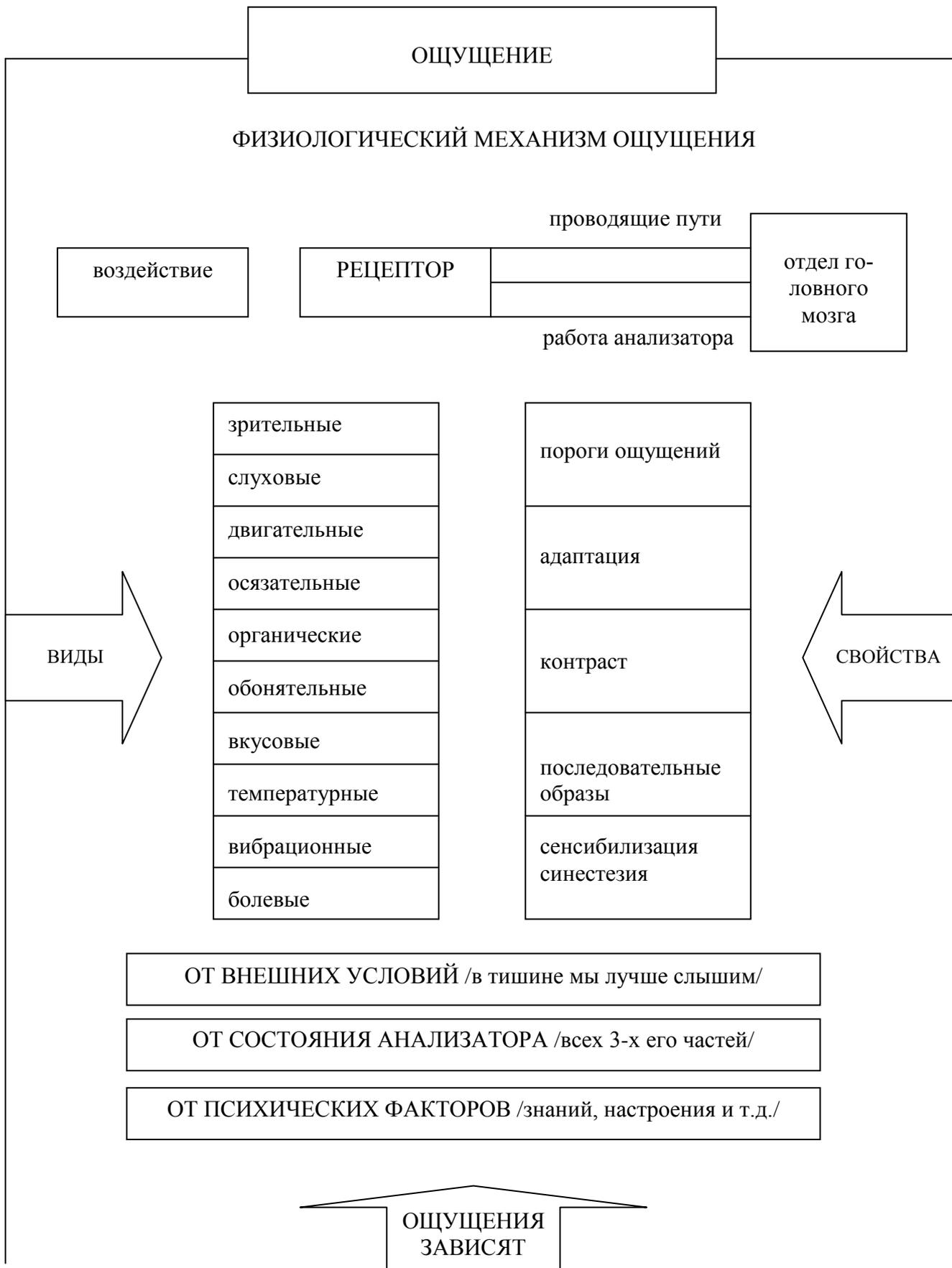
Синестезия – это возникновение под влиянием раздражения одного анализатора ощущения, ха-

рактального для другого анализатора.

5. Последовательные образы.

Органам ощущения свойственна инертность, в результате которой могут создаваться **последовательные образы**.

Последовательные образы выражаются в продолжении ощущения, когда действие раздражителя уже прекратилось. При ощущении рецептор того или иного органа чувств некоторое время находится в состоянии возбуждения. После прекращения воздействия раздражителя возбуждение в рецепторе пропадает не сразу. Например, после выхода из вагона метро нам несколько секунд кажется, что мы еще движемся в поезде и нас «качает».



Восприятие — это отражение предметов и явлений в совокупности их свойств и частей при непосредственном воздействии их на органы чувств.

Восприятие — это психический познавательный процесс отражения в сознании человека непосредственно воздействующих на его органы чувств предметов и явлений в целом, а не отдельных их свойств, как это происходит при ощущении.

Восприятие — всегда совокупность ощущений, а ощущение — составная часть восприятия. Однако восприятие — не простая сумма ощущений, получаемых от того или иного предмета, а качественно и количественно новая ступень чувственного познания с присущими ей особенностями.

Виды восприятий

Простые восприятия — это восприятия, связанные преимущественно с работой одного анализатора.

Сложные восприятия — это восприятия, которые связаны с работой зрительного, слухового, обонятельного и др. анализаторов одновременно.

Непреднамеренные восприятия — это такие восприятия, когда предмет восприятия без специально поставленной задачи, когда процесс восприятия не связан с волевым усилием.

Непреднамеренное восприятие — это такое восприятие, при котором предметы окружающей действительности воспринимаются без специально поставленной задачи, когда процесс восприятия не связан с волевыми усилиями человека. Его формой выступает неорганизованное восприятие — обычное непреднамеренное восприятие окружающей действительности.

Непреднамеренное восприятие может быть вызвано как особенностями окружающих предметов (их яркостью, необычностью), так и соответствием этих предметов интересам личности. В непреднамеренном восприятии нет заранее поставленной цели. Отсутствует в нем и волевая активность, почему оно и называется произвольным. Идя, например, по улице, мы слышим шум машин, разговоры людей, видим витрины магазинов, воспринимаем различные запахи и многое другое.

Преднамеренное восприятие характеризуется тем, что в его основе лежит сознательно поставленная цель. Оно связано с известными волевыми усилиями человека и может существовать в форме организованного восприятия (наблюдения) — целенаправленного и планомерного восприятия предметов или явлений окружающего мира. Наблюдение отличается от простого восприятия тем, что здесь ведущую роль играет вторая сигнальная система.

Преднамеренное восприятие с самого начала регулируется задачей – воспринимать тот или иной предмет или явление, ознакомиться с ним. Так, например, преднамеренным восприятием будет рассмотрение электрической схемы изучаемой машины, слушание доклада, просмотр тематической выставки и т.д. Оно может быть включено в какую – либо деятельность (в трудовую операцию, в выполнение учебного задания и т.п.), но может выступать как самостоятельная деятельность – наблюдение.

Наблюдение – наиболее развитая форма преднамеренного восприятия, заключающаяся в длительном, систематическом, целенаправленном восприятии определенного объекта.

Наблюдение – это произвольное планомерное восприятие, которое осуществляется с определенной, ясно осознанной целью с помощью произвольного внимания. Важнейшими требованиями, которым должно удовлетворять наблюдение, являются ясность задачи наблюдателя и планомерность, и систематичность ведения. Существенную роль играет дробление задачи, постановка частных, более конкретных задач.

Наблюдение – наиболее распространенный метод, с помощью которого изучают психологические явления в различных условиях без вмешательства в их течение. Наблюдение бывает житейским и научным, включенным и невключенным.

Предметность восприятия выражается в способности человека отражать не просто физические тела как сгустки вещества, ты, имеющие определенное значение.

Предметность восприятия представляет собой способность человека отражать окружающую действительность как воздействия конкретных предметов и явлений. При этом мозг четко различает предмет, фон и контур их восприятия.

Целостность восприятия выражается в том, что образы отражаемых предметов выступают в сознании человека в совокупности многих качеств и свойстве, даже если отдельные из этих качеств в данный момент не воспринимаются.

Целостность восприятия выражается в том, что образы отражаемых предметов выступают в сознании человека в совокупности многих их качеств и характеристик, даже если некоторые из этих качеств в данный момент не воспринимаются.

Избирательность восприятия зависит от того, кто и под каким углом зрения воспринимает окружающее, какие цели ставит при этом.

Избирательность восприятия – способность человека воспринимать лишь те предметы, которые представляют для него наибольший интерес. Она зависит от интересов, установок и потребностей личности.

Осмысленность восприятия достигается пониманием сущности предметов, т.е. мыслительной деятельностью человека в процессе восприятия.

Осмысленность восприятия показывает, что воспринимаемые человеком предметы имеют для него определенный жизненный смысл. Они могут быть вредными или полезными, желанными или нежеланными и т.д. благодаря осмыслению сущности и назначения предметов становится возможным их целенаправленное использование.

Активность восприятия выражается в том, что восприятие человека – это активный процесс, зависящий от характера его деятельности. В каждый момент в восприятии выделяется объект восприятия; все остальное, так или иначе отражаемое сознанием, составляет фон восприятия.

Апперцепция – это зависимость восприятия от прошлого опыта.

Апперцепция – это зависимость восприятия от прежнего опыта человека. Так, в восприятии одного и того же предмета разными людьми бывают различия в зависимости от поставленной задачи, установки, психического состояния каждого из них. Апперцепция придает восприятию активный характер. Воспринимая предметы, человек выражает к ним свое отношение.

Иллюзии – неправильные, поверхностные, искаженные восприятия предметов реальной действительности.

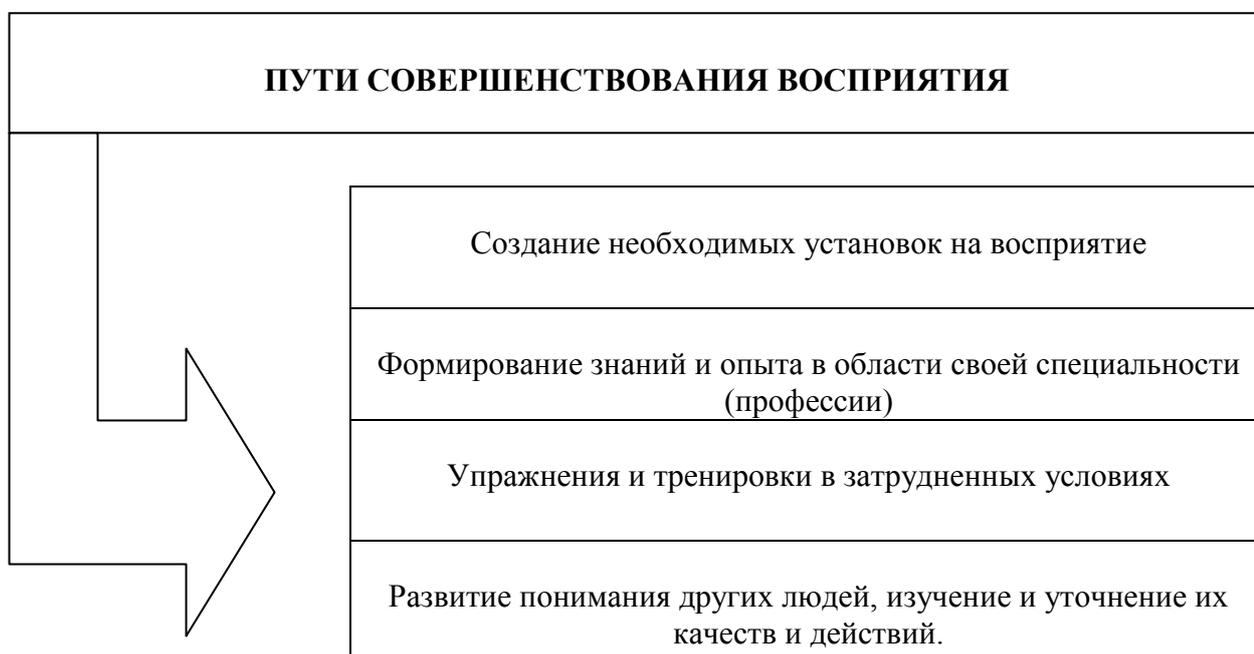
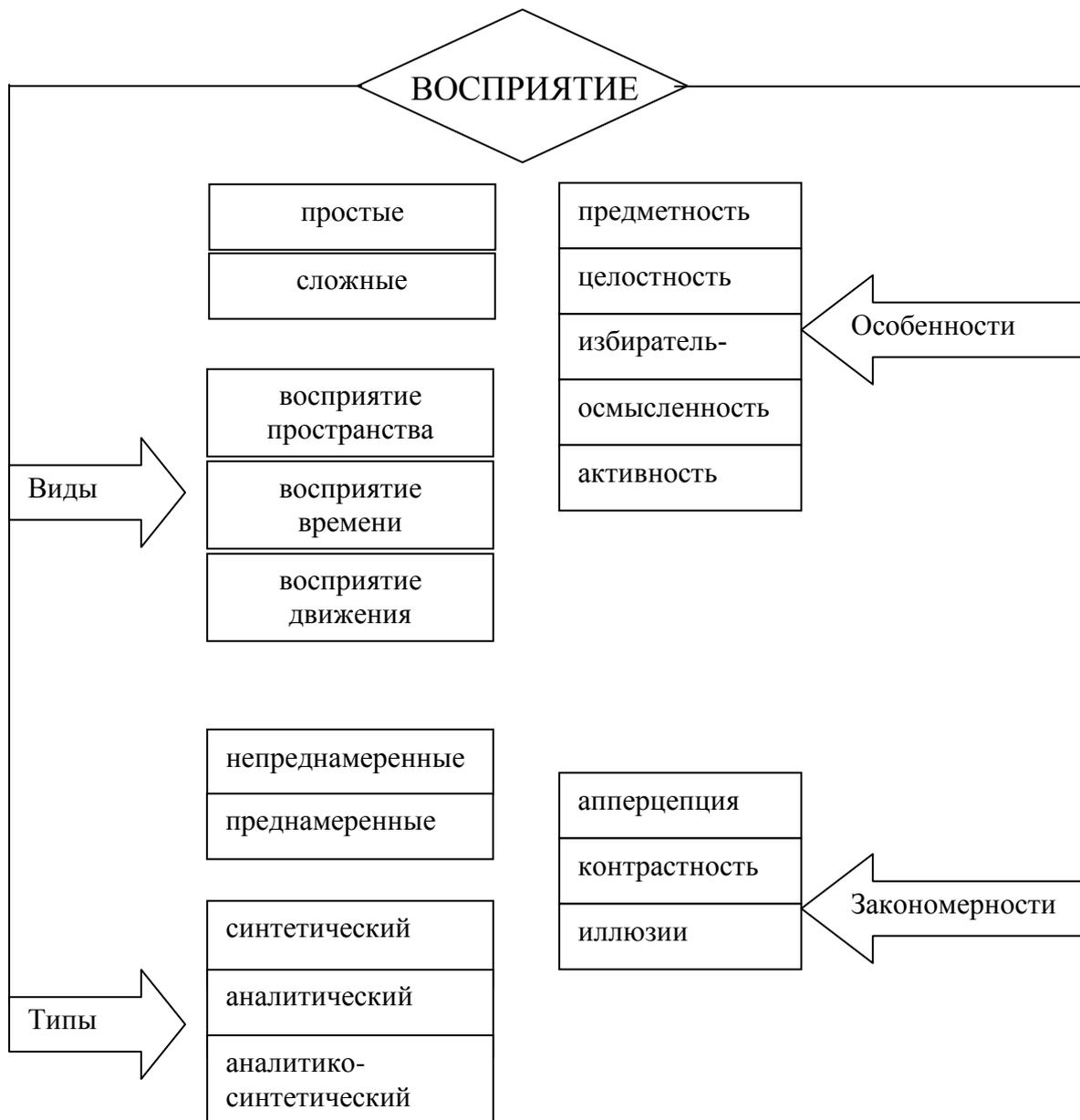
Иллюзии – ошибочные восприятия реальных вещей или явлений. Обязательное наличие подлинного объекта, хотя и воспринимаемого ошибочно, – главная особенность иллюзий, обычно разделяемых на аффективные, вербальные (словесные) и парейдолические.

Константность – постоянство в восприятии, которое обуславливается знанием физических свойств предметов, а также тем, что предмет воспринимается обычно в связи и в окружении других известных нам предметов.

Константность восприятия лежит в основе системы развития наблюдательности.

Благодаря константности мы воспринимаем окружающие предметы как относительно постоянные по форме, цвету, величине и т.п. Источником константности являются активные действия перцептивной системы (системы анализаторов, обеспечивающих акт восприятия). Многократное восприятие одних и тех же объектов при разных условиях позволяет выделить относительно по-

стоянную инвариантную структуру воспринимаемого объекта. Константность восприятия – не врожденное свойство, а приобретенное. Нарушение константности восприятия происходит, когда человек попадает в незнакомую ситуацию, например, люди, когда они смотрят с верхних этажей высотного здания вниз, то им автомобили, пешеходы кажутся маленькими; в то же время строители, постоянно работающие на высоте, сообщают, что они видят объекты, расположенные внизу, без искажения их размеров.



Внимание – сосредоточение сознания на определенном объекте, обеспечивающее его особо ясное отражение.

Внимание – важнейшая предпосылка работы всей психики, эффективной деятельности всего сознания. Восприятие не может быть без внимания. И можно сказать наоборот. Внимание тесно связано с волей.

Внимание – произвольная или непроизвольная направленность и сосредоточенность психической деятельности на каком-либо объекте восприятия.

Виды внимания

Непроизвольное внимание – это сосредоточение сознания на объекте в силу его особенности как раздражителя. Оно не требует волевого усилия.

Непроизвольное (непреднамеренное) внимание – это внимание, вызываемое внешними причинами – теми или другими особенностями объектов, воздействующих на человека в данный момент. Интенсивность раздражения заключается в более сильном действии объекта (например, более сильный звук, более яркий план), который привлекает к себе внимание. Новизна и необычность объекта, даже если он и не выделяется интенсивностью своего действия, также становятся стимулом внимания. Резкая смена, динамичность объекта, наблюдающаяся при сложных и длительных действиях (например, при наблюдении за спортивными состязаниями, восприятии кинокартины и т.п.), также всегда вызывает особое внимание.

Произвольное внимание – это сознательно регулируемое сосредоточение на объекте, направляемое требованиями деятельности.

Произвольное (преднамеренное) внимание – это внимание, которое возникает в результате сознательных усилий человека, направленных на лучшее выполнение той или иной деятельности. К основным условиям его возникновения могут быть отнесены: задача и сознательная программа действий, цель деятельности, активность личности, опосредованный характер ее интересов. Его основная функция – активное регулирование психических процессов. Она характеризуется целенаправленностью, организованностью, повышенной устойчивостью.

Послепроизвольное внимание – это внимание, возникающее вначале как произвольное, а затем функционирующее непроизвольно, на основе привычки.

Послепроизвольное внимание совмещает в себе некоторые особенности произвольного внимания (осознание цели) и некоторые черты непроизвольного внимания (не нужно волевых усилий для его поддержания). Основная функция – наиболее интенсивная и плодотворная деятельность, высокая производительность.

Внешнее и внутреннее внимание. Потому, находится ли объект внимания во внешнем мире или им являются ощущения, мысли, переживания личности, выделяют внешнее, направленное и внутреннее внимание.

Свойства внимания

Объем внимания – способность человека сосредоточиваться и воспринимать отчетливо определенное количество объектов.

Объем внимания измеряется тем количеством объектов, которые воспринимаются одновременно. Объединенные по смыслу объекты воспринимаются в большем количестве, чем не объединенные. У взрослого человека объем внимания равен 4 – 6 объектам.

Распределение внимания – это возможность иметь в сознании одновременно несколько разнородных объектов или же выполнять сложную деятельность, состоящую из множества одновременных операций.

Распределение внимания выражается в умении одновременно выполнять несколько действий или вести наблюдение за несколькими процессами, объектами. В некоторых профессиях распределение внимания приобретает особенно важное значение. Такими профессиями являются профессии шофера, педагога. Учитель объясняет урок и одновременно следит за классом, нередко он еще и пишет что-нибудь на классной доске.

Концентрация внимания – способность человека сосредоточиться на главном в его деятельности, отвлекаясь от всего, что находится в данный момент за пределами решаемой им задачи.

Концентрация внимания – это степень сосредоточения сознания на объекте (объектах). Чем меньше круг объектов внимания, чем меньше участок воспринимаемой формы, тем концентрированнее внимание.

Концентрация внимания обеспечивает углубленное изучение познаваемых объектов и явлений, вносит ясность в представления человека о том или ином предмете, его назначении, конструкции, форме.

Концентрация, направленность внимания могут успешно развиваться специально организованной работы по развитию данных качеств.

Устойчивость внимания – это способность задерживаться на восприятии одного объекта.

Устойчивость внимания не означает сосредоточенности сознания в течение всего времени на конкретном предмете или его отдельной части, стороне. Под устойчивостью понимается общая

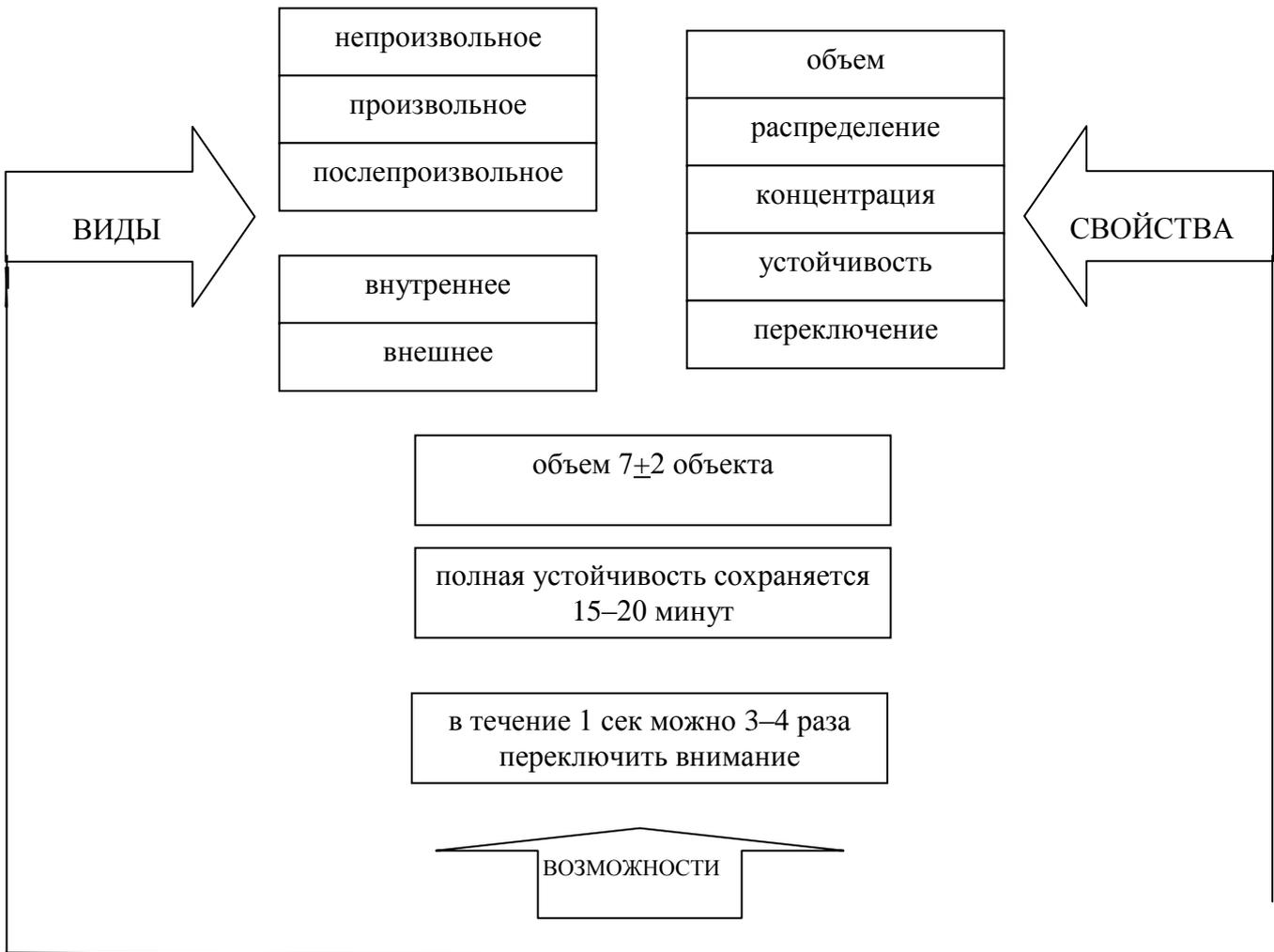
направленность внимания в процессе деятельности. На устойчивость внимания значительное влияние оказывает интерес. Необходимым условием устойчивости внимания является разнообразие впечатлений или выполняемых действий. Однообразные действия снижают устойчивость внимания.

Переключение внимания – это преднамеренный и сознательный переход от одной деятельности к другой, от одного предмета к другому.

Переключение внимания состоит в перестройке внимания, в переносе его с одного объекта на другой. Различают переключение внимания преднамеренное (произвольное) и непреднамеренное (непроизвольное). Преднамеренное переключение внимания сопровождается участием волевых усилий человека. Непреднамеренное переключение внимания обычно протекает легко, без особого напряжения и волевых усилий.

Вниманию противоположна **рассеянность**, которая является следствием слабого развития внимания.

ВНИМАНИЕ



ПУТИ РАЗВИТИЯ ВНИМАНИЯ

Воспитание сознательного отношения персонала к своей деятельности, разъяснение ее значимости и необходимости

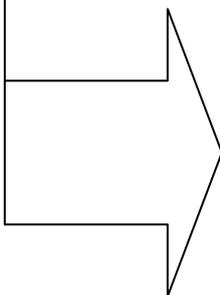
Правильная постановка и разъяснение учебных вопросов педагогом на занятиях

Повышение интереса к занятиям

Сближение содержания занятия с жизнью

Поддержание организованности и дисциплины на занятиях

Развитие воли и характера у персонала



Представления – это субъективные образы ранее воспринимавшихся объективных предметов и явлений.

Представлениям принадлежит важная роль в познании реального мира и сохранения опыта человека.

Представления – это:

во-первых, обобщенный образ предмета, итог чувственного познания человеком мира;

во-вторых, представления – необходимый содержательный компонент речевого отражения мира;

в-третьих, представления – степень перехода от ощущений к мысли. Представления – это своего рода материал для работы высших психических процессов: мышления и речи.

Представление – образы предметов, сцен и событий, возникающие на основе припоминания или продуктивного воображения. В отличие от восприятия, могут носить обобщенный характер. Если восприятия относятся только к настоящему, то представление – к прошлому и возможному будущему.

Представление – итог чувственного познания мира, опыт, достояние каждой личности. Одновременно образ представления – исходная форма развития и развертывания психической жизни личности.

Физиологической основой представлений являются следы оставшихся в головном мозге прежних представлений и восприятий.

Физиологический механизм представлений – это повторный процесс возбуждения в тех нервных связях, которые функционировали в момент ощущений и восприятий.

Формирование и развитие представлений обуславливается направленностью его личности. Именно от потребностей, интересов, желаний и мировоззрения личности зависит, какие особенности наблюдаемых предметов и явлений закрепляются в его сознании.

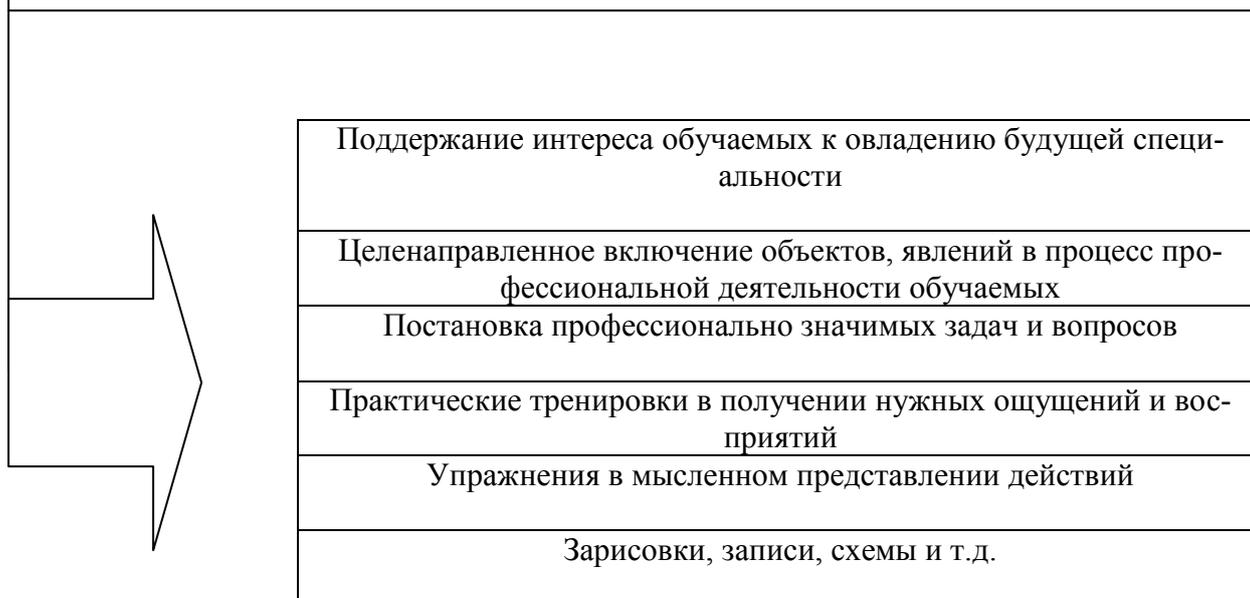
Для формирования системы необходимых представлений важное значение имеет обучение и деятельность персонала в обстановке максимально приближенной к реальной (педагогической, производственной). Послабления, условности вызывают ошибочные представления о характере и условиях современного производства.

Незаменимыми средствами формирования зрительных, двигательных представлений являются учебные кинофильмы, видеофильмы, занятия на полевой практике.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ



ПУТИ ФОРМИРОВАНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ



Воображение – это психический процесс создания новых образов на основе прошлых восприятий.

Роль воображения очень велика. Оно особенно важно для тех видов деятельности, где постоянно нужны творчество, поиск новых решений. К таким видам деятельности, прежде всего, следует отнести воинскую деятельность.

Воображение – это всегда есть определенный отход от действительности. Но в любом случае источник воображения – объективная реальность.

Воображение – это образное конструирование содержания понятия о предмете (или проектирование схемы действий с ним) еще до того, как сложится само понятие (а схема получит отчетливое, верифицируемое и реализуемое в конкретном материале выражение).

Процесс воображения свойственен только человеку и является необходимым условием его трудовой деятельности.

Физиологическую основу воображения составляет процесс перестройки запечатленных ранее нервных связей в коре головного мозга. Новый образ, теория, прием, действие создается на основе различного сочетания этих связей путем многократных операций отбора, сравнения и комбинирования в процессе мышления.

Физиологическую основу воображения составляет образование новых сочетаний из тех временных связей, которые уже сформировались в прошлом опыте.

Непроизвольное воображение характеризуется неучастием или крайне незначительным включением в процесс создания образов целеполагания и волевого усилия.

Непроизвольное воображение – это создание новых образов без каких-либо внешних возбудителей. Оно заключается в возникновении и комбинировании представлений и их элементов в новые представления без определенного намерения со стороны человек, при ослаблении сознательного контроля со стороны за течением своих представлений. Наиболее ярко оно выступает в сновидениях или в полусонном, дремотном состоянии, когда представления возникают самопроизвольно, сменяются, соединяются и изменяются сами по себе, принимая иногда самые фантастические формы.

Произвольное воображение проявляется в случаях, когда новые образы или идеи возникают в результате специального намерения человека вообразить что-то определенное, конкретное.

Произвольное воображение может быть как воссоздающим, так и творческим.

Произвольное воображение – создание новых образов с помощью волевых усилий. Оно представляет собой преднамеренное построение образов в связи с сознательно поставленной задачей

в том или другом виде деятельности.

Воссоздающее воображение – это представление новых для человека объектов в соответствии с их описанием, чертежом, схемой.

Воссоздающее воображение – это воображение на основе прочитанного материала или услышанного. Оно имеет место в тех случаях, когда человек по одному описанию должен представить себе предмет, который никогда им раньше не воспринимался. Например, он никогда не видел моря, но прочтя описание его в книге, может себе вообразить море в более или менее ярких образах.

Творческое воображение – это самостоятельное создание новых образов в процессе творческой деятельности.

Творческое воображение – предполагает самостоятельное создание образа, вещи, признака, не имеющих аналогов, новых, реализуемых в оригинальных и ценных продуктах деятельности. Неотъемлемая сторона технического, художественного и иного творчества. При этом различают: 1) новизну объективную – если образы и идеи оригинальны и не повторяют чего – либо, имеющегося в опыте других людей; 2) новизну субъективную – если они повторяют ранее созданные, но для данного человека являются новыми и оригинальными.

Мечта – образы желаемого будущего.

Мечта – необходимое условие преобразования действительности, побудительная причина, мотив деятельности, окончательное завершение которой оказалось отсроченным.

Фантазия – создание образов желаемого будущего, но имеющих ограниченную связь с действительностью.

Фантазия – синоним воображения.

Фантазия – продукт воображения. Фантазия изменяет облик действительности, отраженной в сознании; для нее характерна транспозиция (перестановка) элементов реальности фантазия позволяет найти новые точки зрения на уже известные факты и поэтому обладает огромной художественной и научно – познавательной ценностью. Творческая активность, порождающая фантазия, в значительной мере спонтанна, связана с личной одаренностью и индивидуальным опытом человека, складывающимся в процессе деятельности.

Грезы – создание образов желаемого будущего при полном, отрыве от реальных условий.

Процесс творческого воображения связан с рядом приемов создания новых образов. К их числу

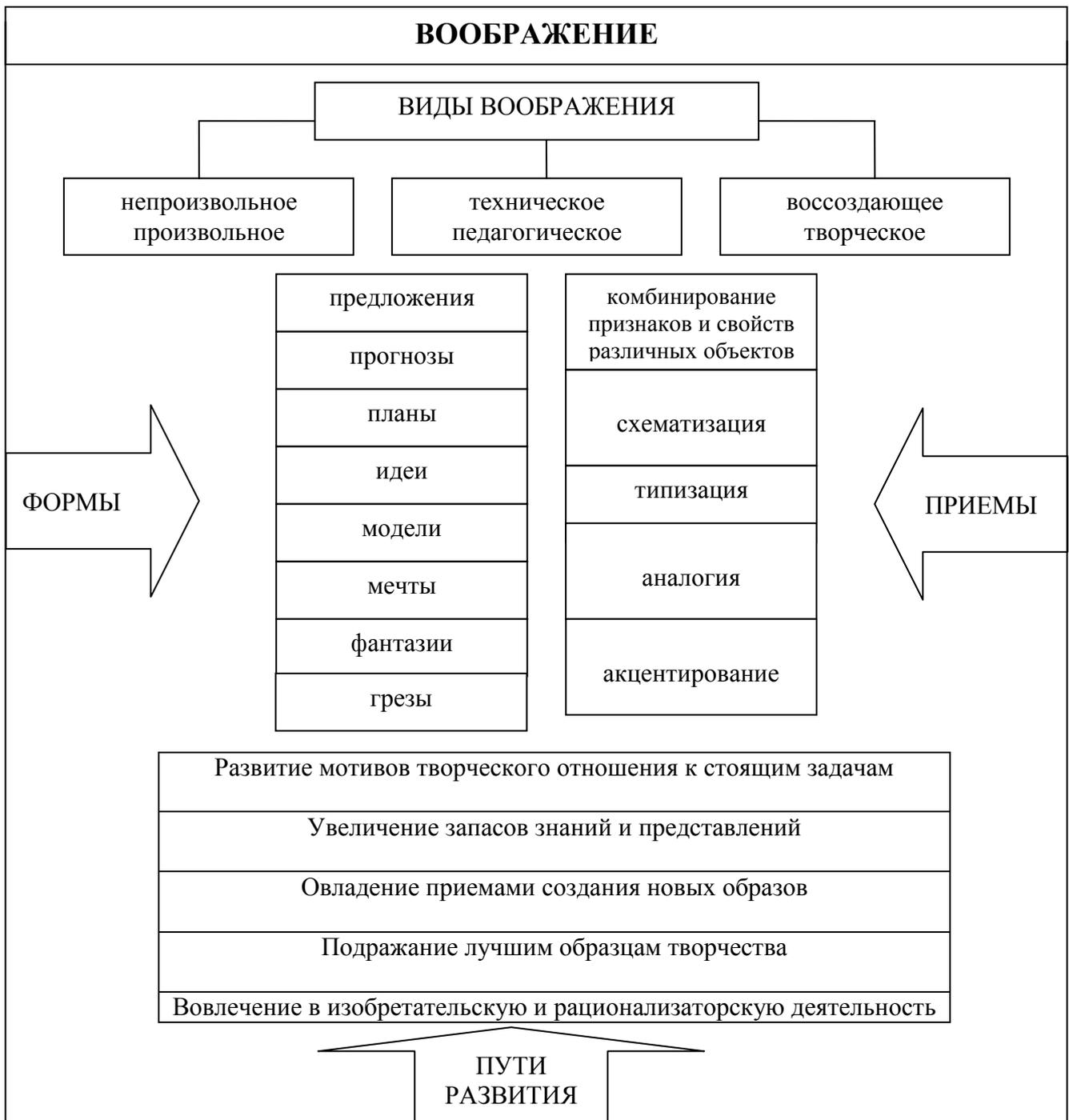
относятся: комбинирование признаков и свойств разных объектов, схематизация, типизация, аналогия, акцентирование и др.

Типизация – создание типического образа.

Типизация – один из способов создания образов воображения, наиболее сложный, граничащий с творческим процессом.

Акцентирование – подчеркивание, заострение тех или иных черт, особенностей предметов и явлений.

Акцентирование – один из способов создания образов воображения. Выделяется какая-либо деталь или часть целого, становясь доминирующей, несущей основную нагрузку. Пример – карикатуры и шаржи.



Память – это процесс запоминания, сохранения и воспроизведения того, что человек делал, переживал, воспринимал.

Память – процессы организации и сохранения прошлого опыта, позволяющие повторное использование его в деятельности или возвращения в сферу сознания. Память связывает прошлое субъекта с его настоящим и будущим и является важнейшей познавательной функцией, лежащей в основе развития и обучения.

Запоминание – образование новых следов в коре головного мозга относительно длительного времени.

Запоминание – обобщенное название процессов, обеспечивающих удержание материала в памяти; ввод информации в память. Может протекать как мгновенное запечатление.

Запоминание – важнейшее условие последующего восстановления приобретенных знаний. Успешность запоминания определяется в первую очередь возможностью включения нового материала в систему осмысленных связей.

Сохранение – удержание в памяти полученных знаний в течение относительно длительного времени.

Сохранение – фаза памяти, характеризующая долговременное хранение воспринятой информации в скрытом состоянии; процесс в памяти – удержание в ней информации.

Воспроизведение – восстановление образов, ранее воспринятых.

Воспроизведение – процесс извлечения информации, хранящейся в долговременной памяти. Доступное для наблюдения умственное действие, состоящее в восстановлении и реконструкции актуализированного содержания в той или иной знаковой форме. Чаще всего требует вспоминания той структурной организации, которая сформировалась при запоминании.

Забывание – это свойство человека припоминать иногда не полностью, неточно и даже ошибочно или совсем не припомнить того, что когда-то воспринято, совершено или пережито.

Память характеризуется определенными качествами. К ним относятся: объем, быстрота, точность, длительность.

Забывание – процесс, характеризующийся постепенным уменьшением возможности припоминания и воспроизведения заученного материала.

Кратковременная память – характеризуется очень кратким сохранением материала после однократного, непродолжительного восприятия.

Кратковременная память – подсистема памяти, обеспечивающая оперативное удержание и преобразование данных, поступающих от органов чувств из памяти долговременной. Физиологически связывается с биоэлектрическими контурами колебаний в нервной системе. От нее следует отличать память оперативную.

Оперативная память – такая кратковременная память, которая обслуживает в данный момент деятельность человека.

Оперативная память – отличается от памяти кратковременной тем, что непосредственно включена в регулирование деятельности для удержания ее промежуточных результатов. Предполагает восприятие объектов в момент совершения действий, краткосрочного удержания в памяти образа и всей ситуации, а также их изменений. При этом данные памяти, идущие от восприятия, соответственно решаемой задаче дополняются данными, хранящимися в памяти долговременной.

Долговременная память – длительное сохранение материала после многократного повторения и воспроизведения.

Долговременная память – подсистема памяти, обеспечивающая продолжительное – от часов до десятилетий – удержание знаний, сохранение умений и навыков; ей свойствен огромный объем сохраняемой информации. Физиологически связывается с изменением структуры белка рибонуклеиновых кислот. Семантическая информация в долговременной памяти включает в себя и понятийные, и эмоционально – оценочные моменты, отражающие личностное отношение субъекта к конкретным сведениям.

Двигательная память – запоминание, сохранение и воспроизведение различных движений, т.е. память на движения.

Эмоциональная память – это память на переживания.

Наглядно-образная память – это память на зрительные, звуковые, осязательные, обонятельные и вкусовые образы.

Словесно-логическая память – это память на смысл изложения, его логику, на соотношение между элементами получаемой информации. Словесной она называется потому, что смысл не существует без языка.

Причины, влияющие на продуктивность памяти:

1. Субъективные:

- а) тип запоминания;
- б) предшествующий опыт;
- в) установка;
- г) интерес;
- д) состояние организма.

2. Объективные:

- а) характер материала (осмысленность, связность, понятность, наглядность, ритмичность);
- б) количество материала;
- в) обстановка.

ПАМЯТЬ



По длительности хранения
и использования
информации

- кратковременная
- оперативная
- долговременная

По особенностям
запоминания

- двигательная
- эмоциональная
- наглядно-образная
- словесно-логическая

ФОРМЫ
ЗАПОМИНАНИЯ

- преднамеренное
- непреднамеренное
- механическое
- логическое

- Формирование познавательных интересов, установки на запоминание
- Овладение приемами логического запоминания
- Повышение у обучаемых чувства ответственности за овладение прочными знаниями, навыками
- Организация систематического повторения пройденного материала и его применение на практике
- Самовоспитание, тренировки памяти и др.

ПУТИ
РАЗВИТИЯ

Мышление – это обобщенное отражение объективной действительности в ее закономерных, наиболее существенных связях и отношениях.

Мышление – одно из высших проявлений психического, процесс познавательной деятельности индивида, характерный обобщенным и опосредованным отражением действительности; это анализ, синтез, обобщение условий и требований решаемой задачи и способов ее решения. В таком непрерывном процессе образуются дискретные умственные операции, которые мышление порождает, но которым оно не ограничивается.

Наглядно-образное мышление – осуществляется на основе наглядных образов, возникших раньше.

Наглядно-образное мышление – один из видов мышления. Связано с представлением ситуаций и изменений в них. С помощью его наиболее полно воссоздается все многообразие различных фактических характеристик предмета, ибо в образе может фиксироваться одновременно видение предмета с нескольких точек зрения.

Образное мышление – осуществляется на основе образов представлений того, что человек воспринимал раньше.

Образное мышление – это мышление, осуществляющееся на основе образов, представлений того, что человек воспринимал раньше.

Отвлеченное мышление – это мышление в абстрактных понятиях. Для руководителя особенно ценным является творческое мышление, позволяющее ему оригинально, по-новому, решать задачи профессиональной деятельности.

Отвлеченное мышление – это мышление, совершающееся на основе отвлеченных понятий, которые образно не представляются.

Показатели творческого мышления: новизна, не шаблонность, оригинальность решения задач; выход за пределы исходных данных и нахождение новых связей и отношений; творческое использование опыта; проявление высоких качеств ума (целеустремленность, глубина, гибкость, широта, быстрота, самостоятельность, мобильность).

Анализ – это разложение познаваемого объекта на составляющие его части и компоненты. Выделение в нем определенных сторон, элементов, свойств, связей и отношений.

Анализ – это мыслительная операция расчленения сложного объекта на составляющие его части. Он позволяет понять составные части объекта, которые имеют большое значение для его осмысления.

Анализ – процесс мысленного расчленения целого на части. У человека развилась способность осуществлять анализ на уровне оперирования понятиями. Считают, что анализ включен во все акты практического и познавательного взаимодействия организма со средой и является необходимым этапом познания; он – одна из основных операций, из которых складывается реальный процесс мышления. Анализ неразрывно связан с синтезом.

Синтез – это восстановление расчлененного в целое на основе вскрытых анализов существенных связей.

Синтез – это осмыслительная операция, позволяющая в едином аналитико-синтетическом процессе мышления переходить от частей к целому. Благодаря синтезу мы получаем целостное понятие о данном предмете или явлении как состоящем из закономерно связанных частей.

Синтез – включенный в акты взаимодействия организма со средой процесс практического или мысленного воссоединения целого из частей или соединения различных элементов, сторон объекта в единое целое – необходимый этап познания. Синтез неразрывно связан с анализом, они взаимодополняют друг друга. Как свойственные людям мыслительные операции синтез и анализ исторически формируются в процессе их материально – преобразующей деятельности.

Сравнение – это сопоставление или соотношение предметов, явлений, событий друг с другом, выделение в них общего и различного.

Сравнение – это операция, заключающаяся в сопоставлении предметов и явлений, их свойств и отношений друг с другом и выявлении, таким образом, общности или различия между ними. Сравнивая выделенные в процессе мышления явления, мы точнее познаем их и глубже проникаем в их своеобразие.

Сравнение – одна из логических операций мышления. Задания на сравнение предметов, изображений, понятий широко используются в психологических исследованиях развития мышления и его нарушений. Анализируются используемые основания для сравнений, легкость перехода от одного из них к другому и пр.

Абстрагирование – мысленное отвлечение от несущественных признаков предметов, явлений и выделение в них основного, главного.

Абстрагирование – мыслительная операция, основанная на отвлечении от несущественных признаков предметов, явлений и выделении в них основного, главного. Абстракция позволяет проникнуть «вглубь» предмета, выявить его сущность.

Абстракция – одна из основных операций мышления; состоит в выделении определенных признаков изучаемого объекта и в отвлечении от остальных. Первично абстракция выступает при непо-

средственном чувственно – образном отражении среды, когда одни ее свойства становятся ориентирами для восприятия и действия, а другие – игнорируются.

Абстракция – необходимое условие категоризации. Ею формируются обобщенные образы реальности, позволяющие выделить значимые для определенной деятельности связи и отношения объектов. Критерий истинности и продуктивности абстракции – практика.

Обобщение – выделение общего в предметах, явлениях и событиях.

Обобщение – продукт мыслительной деятельности, форма отражения общих признаков и качеств явлений действительности. Виды его соответствуют видам мышления.

Обобщение – это объединение многих предметов или явлений по какому-то общему признаку. Оно позволяет нам отразить в своем сознании всю сущность явления.

Конкретизация – это движение мысли от общего к частному. Благодаря конкретизации наше мышление становится жизненным, за ним всегда чувствуется непосредственно воспринимаемая действительность.

Классификация – это подведение частного под общее, которое осуществляется по наиболее существенным признакам.

Систематизация – это мысленное расположение объектов в определенном порядке.

Понятия – это формы мышления, в которых обобщены данные опыта, добытого людьми в ходе их общественно – исторического развития.

Понятие – это отражение в сознании человека общих и существенных свойств предмета или явления.

Суждения – основная форма мышления. Оно представляет собой отрицание или утверждение того или иного факта.

Суждение – одна из логических форм мышления. Отражает связь между двумя понятиями – субъектом и предикатом. В логике разрабатываются классификации суждения. Психология изучает их развитие как формы мышления абстрактного, логического, а также нарушения логического мышления. В психологической литературе проводятся интерпретации психологических механизмов, лежащих в основе взаимосвязи понятий.

Суждение – основная форма мышления, в процессе которой утверждаются или отражаются связи между предметами и явлениями действительности. Оно позволяет в словесной форме отнести предметы или явления к определенному классу.

Умозаключение – это выведение из одного или нескольких суждений нового суждения.

Умозаключение – одна из логических форм мышления. Характеризуется выводом на основе правил логики заключения или следствия из нескольких суждений (посылок). В логике разрабатываются классификации умозаключения. Психология рассматривает условия развития мышления умозаключающего (дискурсивного) и формы его нарушения (искажения). Пример исследований мышления умозаключающего в психологии – это исследование доверия к посылкам силлогизма и следствиям из них.

Рассуждение – это процесс мышления, протекающий в единстве суждения и умозаключения.

Индукция – по некоторым частным случаям делается общий вывод.

Индукция – это способ мышления, при котором умозаключение идет от единичных фактов к общему выводу. Например, наблюдая в одном – двух случаях особенности того или иного предмета, мы распространяем это положение на все случаи использования всех его видов, хотя они и не наблюдались нами.

Дедукция – из ранее известных общих положений делается вывод об определенных частных случаях.

Дедукция – это способ мышления, осуществляющегося в обратном порядке индукции. Например, чтобы доказать, что данный угол в треугольнике больше другого, строят следующее дедуктивное умозаключение: известно и ранее доказано, что в треугольнике против большей стороны всегда лежит и больший угол; данный угол лежит против большей стороны; из этих двух достоверных положений делается вывод: данный угол больше другого.

Аналогия – это когда вывод делается на основании частичного сходства между явлениями.

Аналогия – форма умозаключения, когда на основании сходства двух предметов, явлений в каком – либо отношении делается вывод об их сходстве в других отношениях. Использование аналогии в познании основа для выдвижения предположений, догадок, гипотез. Рассуждения по аналогии нередко приводили к научным открытиям. В основе их лежат образование и актуализация ассоциаций. Возможен и целенаправленный поиск аналогии. Задания на установление аналогии входят в содержание психодиагностических обследований. Затруднения в нахождении сходства между объектами по абстрактному признаку могут служить показателем недостаточного развития мышления или его нарушений.

КЛАССИФИКАЦИЯ МЫШЛЕНИЯ



Создание личностных предпосылок творческого мышления (повышенное чувство ответственности, самостоятельности)

Вооружение необходимой системой знаний, ознакомление с основными вариантами решения профессиональных задач

Упражнения в решении задач в усложненных условиях (при недостаточной информации, ввод противоречивых данных)

Овладение диалектической логикой, операциями и формами мышления, эвристическими способами умственной деятельности

Самосовершенствования качеств ума

ПУТИ
ФОРМИРОВАНИЯ

Речь – процесс общения людей между собой посредством языка.

Речь – это процесс практического применения человеком языка для общения с другими людьми.

Речь – это сложнейшая система условных рефлексов. Ее основу составляют условные раздражители: слова в их звуковой (устная речь) или зрительной форме.

Язык – система знаков, необходимых для человеческого общения, мышления и выражения.

Основными единицами языка являются слово и предложение. Они имеют значение и смысл.

Язык – это исторически сложившаяся система звуковых, словарных и грамматических средств.

Значение слов – это содержание закрепленной за словами информации. С помощью слов обозначаются объекты, обобщаются их признаки.

Смысл слов выражается в индивидуальном, субъективном восприятии и понимании явлений и предметов объективной реальности.

Речь имеет многофункциональное значение. Она выполняет следующие функции: обозначения, сообщения, выражения, воздействия.

Виды речи

Внешняя речь – это обмен мыслями между людьми в процессе общения.

Внешняя речь включает устную (диалогическую и монологическую) и письменную.

Устная речь – общение между людьми посредством произнесения слов и восприятия их на слух.

Монологическая речь – имеет место в том случае, когда говорит один, а остальные слушают.

Монологическая речь – это речь одного человека, в течение относительно длительного времени излагающего свои мысли;

Диалогическая речь – имеет место в беседе. Такая речь обладает большими возможностями для взаимного сообщения, уяснения и уточнения мыслей собеседников.

Диалогическая речь – разговор, в котором участвуют не менее двух собеседников.

Письменная речь – передача языковой информации с помощью буквенных обозначений, позволяющая обозначать звуки, слова, фразы.

Письменная речь – изложение сообщения с помощью письменных знаков.

Внутренняя речь – это речь, не выполняющая функции общения, а лишь обслуживающая процесс мышления. Характеризуется внутренняя речь тем, что слова произносятся про себя и, как правило, не имеют звукового оформления. Внутренняя речь отличается от разговорной (внешней) речи контекстивностью, краткостью, носит отрывочный характер.

Внутренняя речь не выполняет функции общения, а лишь обслуживает процесс мышления конкретного человека.

Профессиональная речь характеризуется ясностью, определенностью, краткостью, категоричностью, логичностью. Нечеткость, смысловая незавершенность приказа, команды сбивает исполнителя. Неоднозначность указания может привести к ошибочным действиям исполнителя.

Условием силы психологического влияния профессиональной речи является учет особенностей опыта, настроений, установок людей.

Речь воспитателя передает знания, содействует переходу их в убеждения, формирует мировоззрение. Она учит, воспитывает, имеет цель повлиять на личность и коллектив, на их настроение, мнения, интересы, поведение, чувства.



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дайте общую характеристику познавательной сферы личности.
2. Охарактеризуйте ощущение человека как психический познавательный процесс.
3. Раскройте понимание восприятия как психического познавательного процесса.
4. Что такое внимание человека: его виды, свойства, физиологические механизмы?
5. Раскройте профессиональные свойства внимания специалиста (юриста, педагога, инженера и др.).
6. Дайте общую характеристику памяти личности.
7. Как вы представляете развитие у человека профессиональной памяти?
8. Охарактеризуйте мышление как психический познавательный процесс.
9. Раскройте пути развития у будущего специалиста профессионального мышления.
10. Дайте характеристику речи и раскройте ее роль в профессиональной деятельности специалиста.
11. Что такое воображение и какова его роль в профессиональной деятельности специалиста?
12. Как вы представляете процесс развития профессионального воображения личности у будущего специалиста?
13. Покажите взаимосвязи познавательной, эмоциональной и волевой сфер личности.
14. Каковы, по вашему мнению, взаимосвязи познавательной и потребностно-мотивационной сфер личности?

Модуль 6.

ЧУВСТВА И ВОЛЯ ЧЕЛОВЕКА В УСЛОВИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Чувства – это такое психическое отражение объективной действительности, которое выражается в переживании человеком своего внутреннего отношения к тому, что он делает и познает.

Чувство – одна из основных форм переживания человеком своего отношения к предметам и явлениям действительности, отличающаяся относительной устойчивостью. В отличие от ситуативных эмоций и аффектов, отражающих субъективное значение предметов в конкретных сложившихся условиях, чувства выделяют явления, имеющие стабильную мотивационную значимость. Открывая личности предметы, отвечающие ее потребностям, и побуждая к деятельности по их удовлетворению, они представляют собой конкретно – субъективную форму существования потребностей.

Эмоция – непосредственное переживание соответствующего чувства.

Эмоция – психическое отражение в форме непосредственного пристрастного переживания смысла жизненных явлений и ситуаций, обусловленного отношением их объективных свойств к потребностям субъекта. Эмоции – неперенные компоненты жизнедеятельности, могучее средство активизации сенсорно – перцептивной деятельности личности. В теории деятельности они определяются как отражение отношения результата деятельности к ее мотиву. Если с точки зрения мотива деятельность успешна, то возникают положительные эмоции, если неуспешна – отрицательные. Эмоции возникают лишь в связи с такими событиями или результатами действий, которые связаны с мотивами. Если человека что-то волнует, значит, это затрагивает его мотивы

Стенические эмоции и чувства – это эмоции и чувства, активизирующие деятельность личности.

Астенические эмоции и чувства – это эмоции и чувства, вызывающие пассивность, сдерживание активности.

Низшие (простые) эмоции и чувства возникают при удовлетворении или неудовлетворении органических потребностей.

Высшие (сложные) эмоции и чувства возникают при переживании человеком своего отношения к Родине, долгу, труду, другим людям, к научным и художественным ценностям. Среди высших

эмоций и чувств выделяют такие важные группы, как моральные, интеллектуальные и эстетические.

К моральным эмоциям и чувствам относятся: любовь к Отечеству, долг, интернационализм, коллективизм, честь, достоинство и др.

Интеллектуальные эмоции и чувства возникают в связи с умственной, познавательной деятельностью человека, особенно при решении новых и трудных задач. К ним относятся: любознательность, уверенность в правильности тех или иных положений, сомнение и др.

Эстетические эмоции и чувства – проявление эстетического отношения к действительности. К ним относятся эмоции и чувства эстетического восхищения, наслаждения, удовлетворения и другие, а также неудовлетворение, отвращение и т.д.

Настроения – это слабо выраженные эмоции и чувства, отличающиеся значительной длительностью, слабым осознанием причин и факторов, их вызывающих.

Настроение – сравнительно продолжительные, устойчивые состояния психические умеренной или слабой интенсивности, проявляющиеся как положительный или отрицательный эмоциональный фон психической жизни индивида. В отличие от ситуативных эмоций и аффектов, является эмоциональной реакцией не на непосредственные последствия конкретных событий, а на их значение для субъекта в контексте общих жизненных планов, интересов и ожиданий. Сформировавшееся настроение, в свою очередь, способно влиять на эмоциональные реакции в связи с происходящими событиями, соответственно меняя направление мыслей, восприятие и поведение.

Аффекты – кратковременные и бурные чувства.

Аффект – относительно кратковременное, сильное и бурно протекающее эмоциональное переживание: ярость, ужас, отчаяние и т.п. сопровождается резко выраженными двигательными проявлениями и изменениями в функциях внутренних органов, утратой волевого контроля и бурным выражением эмоциональных переживаний: крик, плач и т.п.

Страсть – это чувство, переживаемое глубоко, длительно и устойчиво, с ясно выраженной направленностью.

Страсть – сильное, стойкое, всеохватывающее чувство, доминирующее над другими побуждениями и приводящее к сосредоточению всех устремлений и сил на предмете страсти.

Страсть может приниматься, санкционироваться личностью, но может и осуждаться ею, пережи-

ваться как нечто нежелательное, навязчивое. Основной признак страсти – ее действенность, слияние волевых и эмоциональных моментов.

Страх – это, с точки зрения физиологии, тормозное состояние коры головного мозга, вызываемое чрезвычайно сильными внешними раздражителями. Формы страха: беспокойство, волнение, тревога, сомнения, боязнь, испуг. Крайний вид страха – панический страх.

Страх – эмоция, возникающая в ситуациях угрозы биологическому или социальному существованию индивида и направленная на источник действительной или воображаемой опасности. Аффективное психическое состояние ожидания опасности, при котором реальная опасность исходит от внешнего объекта, а невротическая – от требования влечения. В отличие от боли и иных видов страдания, вызываемых реальным действием опасных факторов, возникает при их предвосхищении.

В области гипоталамуса обнаружены участки, где происходит искусственное возбуждение (торможение) и которые приводят к появлению или исчезновению некоторых эмоциональных реакций (голод, жажда, страх, облегчение, любопытство, безразличие, ярость, успокоение).

ЭМОЦИИ И ЧУВСТВА



| |
|--|
| 1. Формирование сознательности как основы воспитания чувств |
| 2. Проведение интересных по содержанию и ярких по форме воспитательных мероприятий |
| 3. Накопление эмоционального опыта с учетом требований профессиональной деятельности |
| 4. Активизация и поддержание положительных чувств |
| 5. Обеспечение личной эмоциональной культуры |
| 6. Побуждение к самовоспитанию чувств |

Воля – это способность человека управлять своим поведением, мобилизовать силы на преодоление трудностей, стоящих на пути к цели. Теоретической основой решения проблемы воли в психологии является учение о свободе и необходимости и диалектическом детерминизме.

Среди зарубежных психологов есть две линии о свободе и необходимости:

1. Одни считают, что человек совершенно не свободен, он привязан к действительности, личность как бы в плену. Материализм отрицает эту линию, но признает, что все зависит от условий места и времени.

2. Другие считают наоборот – человек свободен делать все, что захочет. Они не признают влияния условий места и времени на деятельность человека. Это самый элементарный волюнтаризм. Материализм в этом вопросе исходит из того, что человек существует в пространстве и во времени. Человек волен в своих действиях там и тогда, где и когда он познал законы развития действительности и может на основе этих законов, используя их, влиять на ход событий.

Характеристика воли свидетельствует и ее социальной сущности, т.е. о том, что она возникает и развивается по законам общественным, а не биологическим. Именно в силу этого обстоятельства существование организма человека и, в частности, функционирование его нервной системы, в том числе и физиологические механизмы волевых действий, в принципе зависят от образа жизни человека и характера его деятельности.

В психологической деятельности воля выполняет две взаимосвязанные функции – активизирующую и тормозящую.

Воля обеспечивает переход от познания и переживаний воина к практической деятельности. Сильная воля – предпосылка успешной трудовой и боевой деятельности.

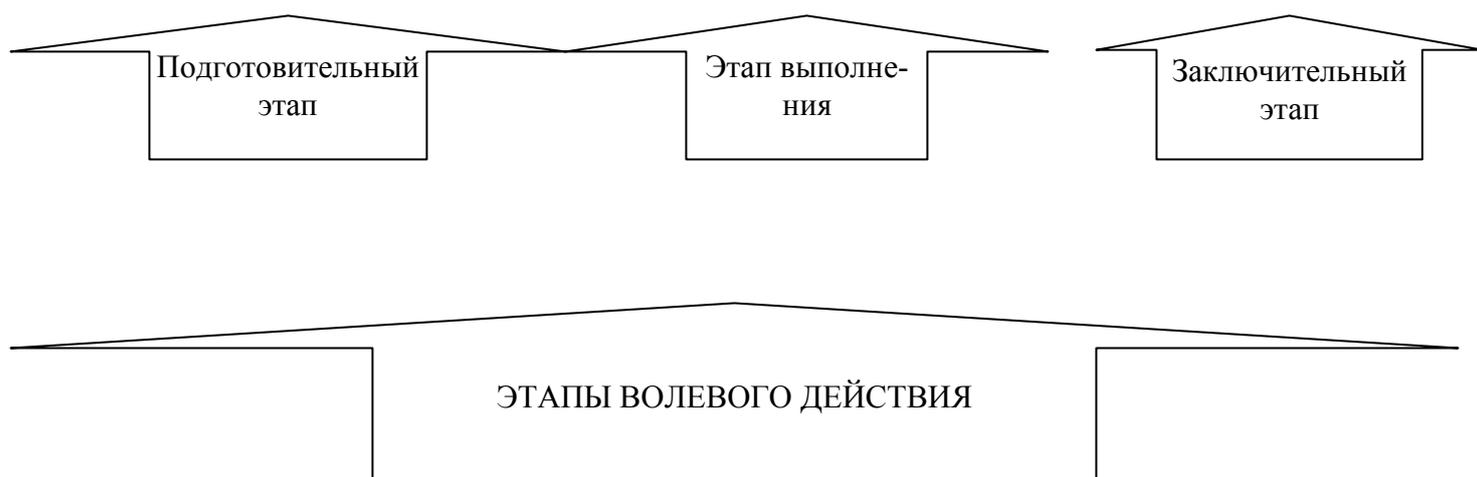
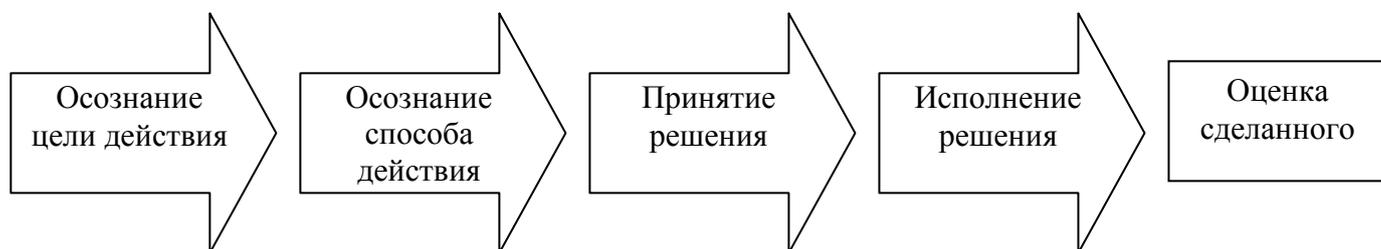
Важнейшие волевые качества:

- целеустремленность;
- самообладание;
- дисциплинированность;
- смелость;
- решительность;
- храбрость;
- самостоятельность;
- настойчивость;
- инициативность;

Значение воли очень велико. «Есть воля - есть человек! Нет воли - нет человека! Сколько воли - столько и человека».

ВОЛЯ

СТРУКТУРА ВОЛЕВОГО ДЕЙСТВИЯ



ЭТАПЫ ВОЛЕВОГО ДЕЙСТВИЯ

- | |
|---|
| 1. Повышение мотивов деятельности персонала |
| 2. Систематическое накопление опыта волевых действий |
| 3. Волевые тренировки |
| 4. Активизация самовоспитания воли и качеств личности |

ОСНОВНЫЕ ПУТИ ФОРМИРОВАНИЯ ВОЛИ

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дайте характеристику чувств человека.
2. Покажите роль чувств в профессиональной деятельности современного специалиста.
3. Раскройте содержание информационной теории чувств.
4. Какие, по вашему мнению, профессионально значимые чувства личности необходимо формировать у будущих специалистов?
5. Что такое воля, как психический процесс и какова ее роль в профессиональной деятельности?
6. Раскройте содержание и особенности этапов волевого действия.
7. Дайте характеристику профессионально значимых волевых качеств личности современного специалиста.
8. Как вы представляете процесс воспитания и развития воли?
9. В психологии существует понятие эмоционально-волевой устойчивости личности. Раскройте ваше понимание этого термина.

Модуль 7.

ПСИХИЧЕСКИЕ СОСТОЯНИЯ

Психические состояния – это сложные, целостные, динамические образования, во многом определяющие своеобразие всей психической деятельности личности на определенном отрезке времени.

Психическим состояниям присущи следующие *особенности*:

1. Целостность.
2. Подвижность и относительная устойчивость.
3. Прямая и непосредственная взаимосвязь с психическими процессами и свойствами личности.
4. Индивидуальное своеобразие и типичность.
5. Крайнее многообразие психических состояний.
6. Полярность.

Психические состояния *зависят*:

- от служебно-деловой обстановки в коллективе;
- от морально-психологической атмосферы в коллективе, стиля отношений, настроений;
- от свойств личности, мотивов поведения, его успехов в работе, взаимоотношений в коллективе;
- от привычек, предшествующих состояний;
- от здоровья;
- от воздействия на организм воина климатических условий, специфических особенностей деятельности и т.д.

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СОСТОЯНИЯ

ВИДЫ

| |
|-----------------------------------|
| ЛИЧНОСТНЫЕ – СИТУАТИВНЫЕ |
| ГЛУБОКИЕ – ПОВЕРХНОСТНЫЕ |
| ПРОДОЛЖИТЕЛЬНЫЕ – КРАТКОВРЕМЕННЫЕ |
| ОСОЗНАННЫЕ – НЕОСОЗНАННЫЕ |

По доминирующему влиянию на деятельность
ПСИХИЧЕСКИЕ СОСТОЯНИЯ
Можно отнести к одной из следующих групп :

Положительные

Уверенность
Бодрость
Подъем
Приподнятость
Собранность
Готовность к активным профессиональным действиям и др.

Отрицательные

Неуверенность
Подавленность
Сомнение
Боязнь
Рассеянность
Раздражительность
и др.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Обоснуйте истоки потребностных состояний личности.
2. Раскройте основные свойства состояния личности.
3. Проанализируйте основные подходы к классификации видов состояния личности.
4. Раскройте понимание и содержание физиологической основы состояния личности.

Модуль 8.

ПСИХИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ЛИЧНОСТИ

Направленность – сложное свойство личности, которое включает систему побуждений, определяющую активность человека и избирательность его отношений в определенный промежуток времени.

В зависимости от сферы проявления различают направленность личности:

1. Морально-психологическую. Выражается в морально-психологических качествах, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач, зрелости.
2. Профессиональную. Выражается в устойчивой и сильной привязанности к избранной профессии.
3. Бытовую. Выражается в материальных, житейских, а также культурных и эстетических индивидуальных устремлениях.

Поведение и деятельность личности характеризуются:

- определенной занимаемой позицией, линией поведения, установкой, отношениями к обществу, к событиям, к деятельности;
- осознанной, избирательной связью человека с окружающим миром;
- определенными признаками (настойчивостью в достижении цели, трудолюбием, активностью, целеустремленностью, организованностью, собранностью, конкретными результатами).

Все это обусловлено конкретными побудительными силами: мировоззрением, потребностями, мотивами.

Мировоззрение (индивидуальное) – одна из форм направленности личности как система имеющих у нее понятий и представлений о мире, природе и обществе.

Убеждение – высшая форма направленности личности, в психологическую структуру которой входят мировоззрение и стремление к его осуществлению в своей деятельности.

Потребность – психическое явление отражения объективной нужды в чем-либо.

Материальные потребности – это потребности в пище, отдыхе, условиях жизни.

Духовные потребности – это потребности, вызванные жизнью человека в обществе.

Мотивы – внутренние силы, побуждающие человека к деятельности.

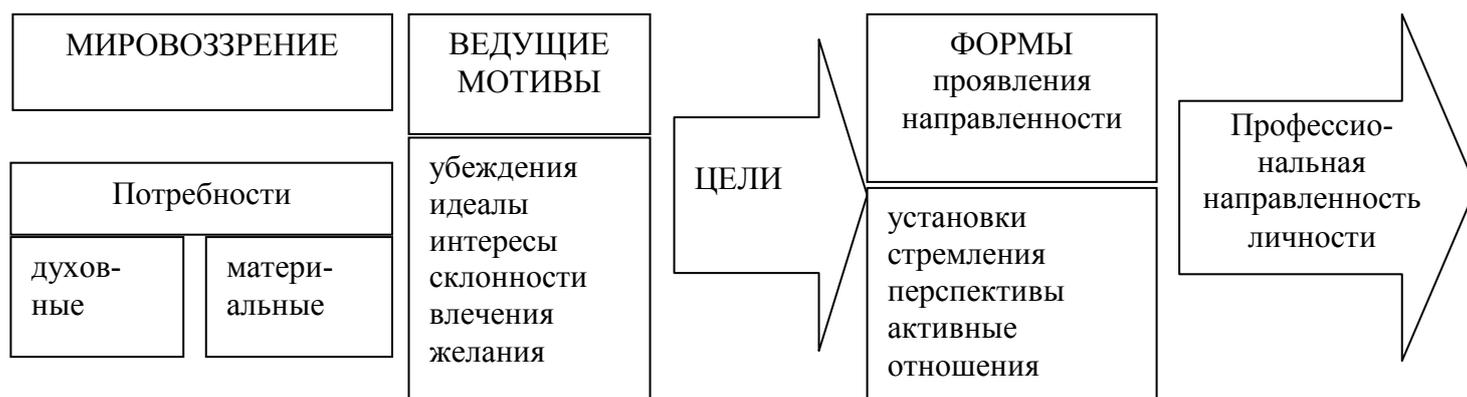
Цели – это предполагаемый результат действия. **Установка** – готовность к определенной активности, зависящая от наличия потребности и объективной ситуации для ее удовлетворения.

Стремления – мотив в деятельности, хорошо осозанный по своей цели, с которой стойко связан, и выраженный волевым усилием для ее достижения.

Перспектива – эмоционально насыщенное представление жизненно необходимого будущего, более или менее отодвинутого во времени.

Активные отношения – это такие отношения, активизация которых стала потребностью данной личности, ее стремлениями.

НАПРАВЛЕННОСТЬ ЛИЧНОСТИ



ПУТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ

1. Разъяснение, убеждение воздействовать на процесс осознания целей и значимости профессиональной деятельности
2. Организация деятельности личности в соответствии с требованиями
3. Приближение условий обучения к профессиональной деятельности
4. Создание условий для удовлетворения разумных потребностей личности
5. Активизация самовоспитания личности

Темперамент – это свойство личности, в котором выражены динамические особенности ее психологической деятельности.

Физиологическую основу темперамента составляет тип высшей нервной деятельности, характеризующийся соотношением двух основных процессов – возбуждения и торможения – по их подвижности, уравновешенности и, в целом, по силе их протекания.

Процесс возбуждения – это функциональная активность нервных клеток и центров коры головного мозга.

Торможение – это подавление (а не отсутствие) активности нервных клеток, центров и затухание корковых связей.

Нервные процессы возбуждения и торможения в коре головного мозга характеризуются силой, уравновешенностью и подвижностью. Сила нервных процессов характеризует нервную систему человека с точки зрения способности выдерживать влияние внешних раздражителей. Уравновешенность нервных процессов показывает степень развития процессов возбуждения и торможения.

Подвижность нервных процессов показывает способность возбуждения и торможения быстро сменяться один другим. И.П.Павлов выделял **четыре вида темперамента**.

Холерик. Психические процессы протекают более сильно, чем у других. Быстро соображает. Деятельность отличается импульсивностью. Но у него бывает быстрый спад и наступает слюнявое состояние. Он прямолинеен. Резок. Груб. Невыдержан. Все это проявляется во взаимоотношениях. Но он быстро отходчив.

Сангвиник. Психические процессы протекают сильно и быстро, это особенно видно на проявлении чувств. Он быстро соображает, хорошо учится. Активен в работе. Жизнерадостен. Обида проходит быстро. При недостаточной воспитанности он будет учиться поверхностно и также работать.

Флегматик. Психические процессы протекают медленно. Соображает медленно, но доводит все до конца. В работе флегматик медлителен. Не болтун. Из равновесия вывести трудно. Отличается солидностью в поведении и работе.

Меланхолик. Психические процессы протекают медленно. Думает и соображает медленно. Долго колеблется. Сильно переживает. Во взаимоотношениях меланхолик чувствителен, боится обид, сторонится людей. Может быть внимательным и чутким. Часто требует к себе уважения. Тип высшей нервной деятельности не тождествен темпераменту. (Первое – понятие физиологическое, второе – психологическое.) Темперамент формируется в процессе жизни, под влиянием среды. Он зависит не только от чисто физиологических причин, но и от духовного облика человека: его внутреннего содержания, направленности, характера, привычек. Поэтому характеристика темперамента не исчерпывается простым указанием на

соответствующий тип высшей нервной деятельности.

КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕМПЕРАМЕНТОВ

| Тип высшей нервной деятельности | Особенности нервных процессов | | | Вид темпераментов |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| | сила | уравновешенность | подвижность | |
| Безудержный | Сильные | Неуравновешенные | Подвижные | Холерический |
| Живой | Сильные | Уравновешенные | Подвижные | Сангвинический |
| Спокойный | Сильные | Уравновешенные | Инертные | Флегматический |
| Слабый | Слабые | Неуравновешенные | Подвижные или инертные | Меланхолический |

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕТА ОСОБЕННОСТЕЙ ТЕМПЕРАМЕНТОВ

| |
|---|
| 1. При психологическом отборе для выявления пригодности к определенному виду деятельности |
| 2. При комплектовании мелких коллективов и групп |
| 3. В процессе обучения (индивидуализация обучения, темпы и т.д.) |
| 4. В процессе воспитания (выбор форм, методов, приемов, средств) |

Характер – это совокупность качеств человека, выражающая отношение к миру, к деятельности, к другим людям, к коллективу, к самому себе.

Характер выражает основную жизненную направленность и проявляется в своеобразном для данной личности образе действий и поступков. Характер человека проявляется в его делах. Слово «характер» в переводе с греческого означает «признак», «особенность».

Характер – это личность в своеобразии ее деятельности. В этом его близость со способностями, в которые также представляют личность, но в ее продуктивности.

Многочисленные попытки классифицировать типы характеров в целом (а не отдельных черт характера) до сих пор не увенчались успехом. Отдельные черты характера классифицируются значительно более легко и четко, чем типы характеров в целом.

Под чертой характера понимают те или иные особенности личности человека, которые систематически проявляются в различных видах его деятельности и по которым можно судить о его возможных поступках в определенных условиях.

Основным критерием оценки характера личности служит общественная ценность его поведения и поступков. Характер и проявляется и формируется в поступках человека. Отсюда важное правило воспитания характера: одними словами, объяснениями, приказами и уговорами, которые не реализуются в делах или не служат образцом, руководством для последующих действий, сформировать характер нельзя.

Вместе с тем нельзя и недооценивать слово как силу, воспитывающую характер. Слово, дающее знания как руководство к действиям, слово, помогающее создать идеал как цель деятельности и самосовершенствования, и, наконец, слово, помогающее правильно оценивать общественное значение сделанного, такие слова необходимы для формирования характера.

Воспитание характера должно быть систематическим и целеустремленным, вестись по всем направлениям.

ХАРАКТЕР

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| П р о я в л н и я | ПО ОТНОШЕНИЮ К ОКРУЖАЮЩЕМУ: – идейный – безыдейный | ВОЛЕВЫЕ: – решительность – настойчивость – самообладание – самостоятельность | Ч е р т ы |
| | ПО ОТНОШЕНИЮ К ТРУДУ: – активный – пассивный | | |
| | ПО ОТНОШЕНИЮ К ЛЮДЯМ: – общительный – замкнут | ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ: – впечатлительность – экспансивность – горячность – инертность – безразличие | |
| | ПО ОТНОШЕНИЮ К САМОМУ СЕБЕ: - коллективистский - эгоистичный | ОБЩИЕ : – любовь к Родине – интернационализм – коллективизм – честность, правдивость – бдительность и др. | |
| | ПО СИЛЕ: – сильный – слабый | | |
| | ПО УБЕЖДЕНИЯМ: – устойчивый – неустойчивый | | |

ПУТИ ВОСПИТАНИЯ ХАРАКТЕРА

| |
|--|
| 1. Формирование и активизация положительных мотивов поведения |
| 2. Включение в активную деятельность |
| 3. Целеустремленное накопление опыта, привычек поведения |
| 4. Умелое использование воспитательных возможностей коллектива |
| 5. Самовоспитание |

Способности – это совокупность таких психических особенностей человека, которые позволяют ему успешно заниматься и овладевать одной или несколькими видами деятельности.

Признаки способностей:

- под способностью понимаются индивидуально-психологические особенности, отличающие одного человека от другого;
- способностями называются не всякие индивидуальные особенности, а лишь такие, которые имеют отношение к успешности выполнения какой-либо деятельности или нескольких видов деятельности;
- понятие «способность» не сводится к тем знаниям, навыкам и умениям, которые уже выработаны у данного человека.

В психологии способности делят на три вида: общие, специальные и частные.

К общим способностям относят благоприятное сочетание таких личностных и интеллектуальных особенностей человека, которые в равной степени необходимы для успешной деятельности любого вида.

Таковыми общими способностями, например, являются возможности развития у человека находчивости, сообразительности и т.п.

К специальным способностям относят такую совокупность индивидуальных психологических особенностей, наличие которых позволяют человеку достигнуть высоких результатов в выполнении какой-либо определенной специальной деятельности.

Таковыми специальными способностями, например, являются педагогические, пропагандистские и другие способности.

К частным способностям относят благоприятные возможности качественного развития отдельных органов и психических процессов человека.

Таковыми частными способностями, например, являются возможности высокой степени развития качеств внимания (объем, переключение, распределение).

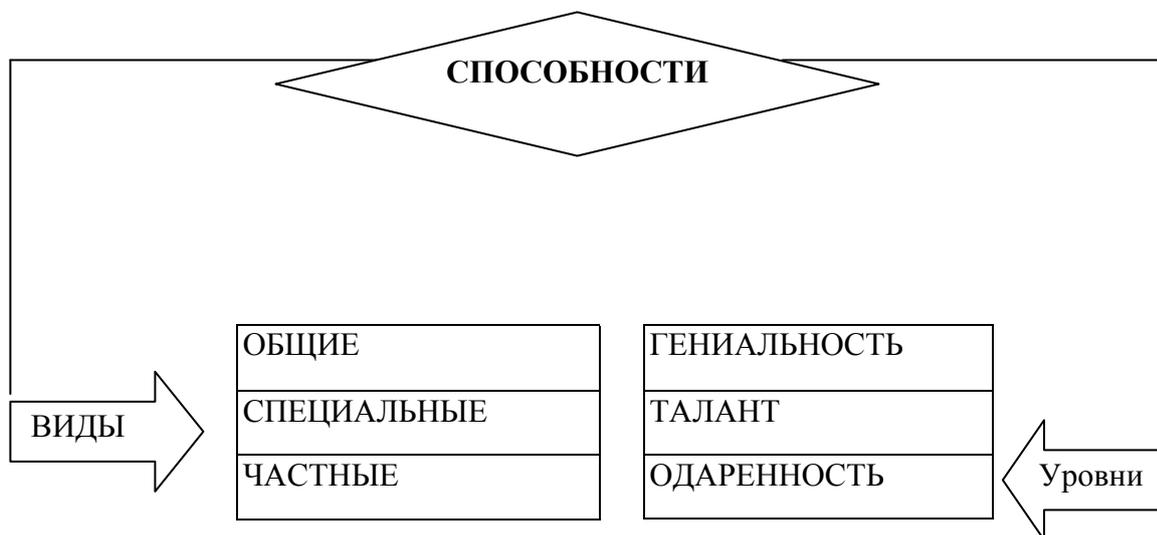
Природной основой способностей являются задатки.

Задатки – врожденные особенности нервной системы и организма в целом. Они могут передаваться по наследству. Однако для развития способностей мало иметь задатки. Решающее значение имеют обстоятельства жизни и воспитания.

Одаренность – совокупность ряда способностей, обуславливающая особенно успешную деятельность в определенной обстановке.

Талант – высокая степень развития способностей.

Гениальность – высшая степень развития таланта.



| |
|--|
| Скорость и сравнительная легкость овладения деятельностью |
| Уровень достижения результатов деятельности |
| Хорошая обучаемость |
| Успешное развитие психологических качеств, требуемых для данной деятельности |

ПОКАЗАТЕЛИ

ОСНОВНЫЕ ПУТИ И УСЛОВИЯ РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ

| |
|--|
| Включение человека в активную деятельность |
| Формирование и поддержание положительных мотивов (интересов) |
| Правильная оценка и самооценка способностей |
| Самовоспитание способностей |
| Учет индивидуальных особенностей личности |
| Всестороннее развитие личности |

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте понимание темперамента как психического свойства личности.
2. Что выступает физиологической основой темперамента? Поясните.
3. Дайте характеристику основных видов темпераментов человека.
4. Сделайте сравнительный анализ особенностей и возможностей людей в зависимости от того или иного темперамента.
5. Раскройте черты характера, обусловленные особенностями темперамента человека.
6. Покажите влияние темперамента на познавательную деятельность, чувства и волю человека.
7. Раскройте понимание характера как психического свойства личности.
8. Что является физиологической основой характера?
9. Дайте анализ особенностей характера личности в зависимости от устойчивых ее отношений.
10. Охарактеризуйте общие и специфические черты характера человека.
11. Покажите взаимосвязь характера и других психических феноменов человека.
12. Раскройте профессиональные черты характера личности специалиста.
13. Проанализируйте подходы К. Юнга к выделению основных типов личности.
14. Раскройте современные подходы (отечественные и западные) к развитию концепции К. Юнга о типах личности.
15. Дайте характеристику основных типов личности по Э. Фромму.
16. В чем состоит особенность подхода Э. Кречмера к типологии личности?
17. Что вы понимаете под акцентуациями характера?
18. Проанализируйте основные подходы к классификации акцентуаций характера.
19. Раскройте понимание способностей как психического свойства личности.
20. Что выступает физиологической основой способностей?
21. Каковы взаимосвязи способностей с познавательной и другими сферами личности?
22. Раскройте классификацию способностей.
23. Покажите особенности проявления компенсаторных возможностей психики в сфере способностей.
24. Раскройте содержание способностей личности к профессиональной деятельности.

Модуль 9.

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕКТИВА

Коллектив – это объединение людей, связанных единством деятельности, ее целей, средств и организаций, общностью взглядов, норм и правил поведения, единой волей и общим руководством.

Особенности коллектива:

- специфичность целей деятельности;
- деятельность строится на основе уставной организации, а также специфических норм и правил поведения;
- выполняет свои задачи;
- стабильность, относительная длительность и непрерывность пребывания личности в одном коллективе;
- специфическая разновидность членов коллектива;
- специфичность оплаты за деятельность.

Основные функции коллектива: мобилизующая, организующая, воспитательная

Руководство – это сложная коллективная деятельность, которая охватывает решение организационных, педагогических, психологических и других вопросов.

В психологию руководства коллективом входят:

1. Изучение психологии коллектива, его качеств и состояний, а также условий, в которых он живет и действует.
2. Принятие решений по задачам, а также по внутренним проблемам, связанным с укреплением самого коллектива.
3. Систематическое руководство внутри коллективными процессами, повседневное проведение мероприятий, направленных на дальнейшее сплочение коллектива.

Психологические особенности руководства коллективом современных условиях:

1. Использование социально-психологических явлений жизни коллектива в целях повышения его воспитательной эффективности.
2. Это открывает большие возможности для влияния на коллектив, управления коллективом, усиления его воспитательного потенциала.
3. Формирование устойчивой и здоровой психологии коллектива.

4. Речь идет о создании и поддержании общественного мнения, оценочных суждений о событиях, людях, поступках, а также о психологических установках, которым следуют, подражают, признают.

5. Поддержание благоприятного психологического настроения в коллективе.

Методика создания благоприятных психологических настроений в коллективе состоит из следующих компонентов:

- осуществляя руководство коллективом, руководители должны занимать по отношению к подчиненным благоприятную позицию, быть ближе к людям;
- воспитательное воздействие коллектива не должно быть безразличным, а должно иметь эмоциональную насыщенность; у нескольких лиц положительный эмоциональный отклик.

На психологический настрой коллектива большое влияние оказывает актив.

Это обеспечивается:

- ведущей ролью актива;
- постоянным изучением мнений, настроений и запросов людей;
- организацией коллективных обсуждений текущих проблем;
- своевременной информацией и оценкой положения дел в коллективе;



ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РУКОВОДСТВА КОЛЛЕКТИВОМ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Использование социально-психологических явлений жизни коллектива в целях повышения его воспитательной эффективности

Формирование устойчивой и здоровой психологии коллектива

Поддержание благоприятного психологического настроения в коллективе

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. В чем состоит диалектика коллективного и индивидуального в воспитании личности?
2. Назовите основные теории коллектива в отечественной психологии.
3. Каковы основные признаки студенческого коллектива?
4. В чем состоит смысл педагогического руководства студенческим коллективом в зависимости от этапа его развития?
5. Дайте оценку деятельности органов студенческого самоуправления в вузе.
6. Раскройте основные условия развития студенческого коллектива. Приведите примеры из жизни вуза, раскрывающие действие законов развития коллектива.

Модуль 10.

ПСИХОЛОГИЯ КОЛЛЕКТИВА

Структура психологии коллектива включает:

1. Межличностные взаимоотношения.
2. Общественное мнение.
3. Коллективные настроения.
4. Коллективные (групповые) привычки и традиции.
5. Другие социально-психологические явления:
 - ожидания;
 - оценки;
 - притязания;
 - подражания;
 - симпатии;
 - антипатии;
 - эмпатии;
 - психологическая совместимость и др.

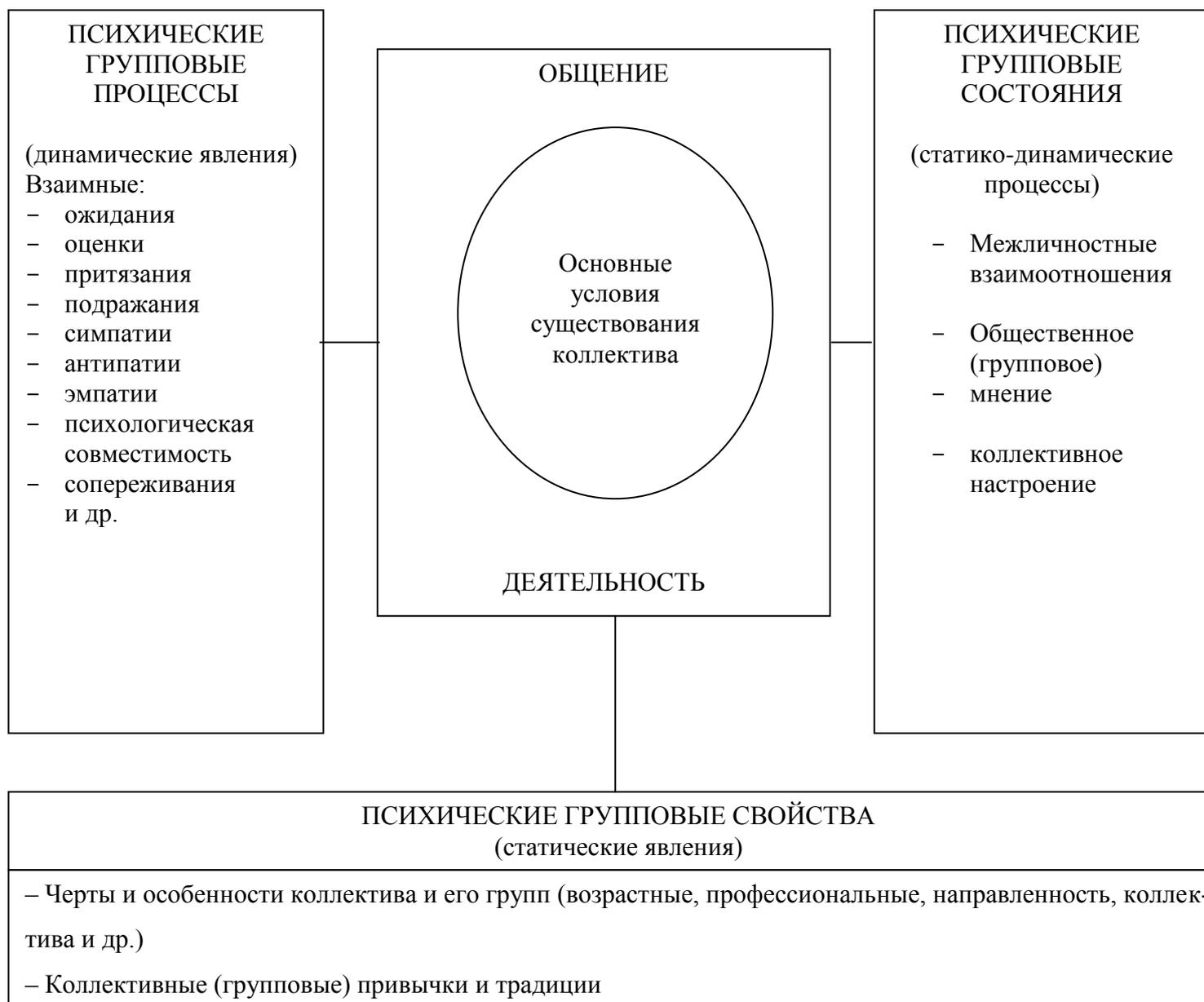
Основой для возникновения и проявления всех социально-психологических явлений в коллективе является совместная деятельность и общение.

Носителем психологии коллектива выступает весь коллектив или большая его часть, но не отдельная личность.

Объективные условия, в которых находится коллектив, представляют широкие возможности для формирования психологии коллектива.

Социально-психологические явления коллектива являются важным фактором формирования и воспитания личности, проявления ее качеств и черт характера в процессе общения и выполнения определенной социальной роли.

ПСИХОЛОГИЯ КОЛЛЕКТИВА



Взаимоотношения в коллективе – это различные формы и виды взаимосвязи и общения в процессе их совместной жизни и деятельности.

Взаимоотношения можно классифицировать: служебные, внеслужебные, межличностные. Во всех взаимоотношениях всегда имеет место личностный, психологический аспект – симпатии, антипатии, взаимные оценки, мнения, притязания, подражания и другие социально-психологические явления. Поэтому нельзя отрывать служебные и другие отношения от личностных, так же как неправомерно личные отождествлять с неслужебными. Взаимоотношения также могут быть: положительными и отрицательными, доброжелательными и конфликтными, официальными и неофициальными.

Социально-психологические причины конфликтных взаимоотношений:

А. Отрицательные межгрупповые отношения:

- периодическое ослабление организационной структуры и устойчивого ядра коллектива;
- нарушение установившейся системы внутри коллективных межгрупповых отношений;
- некоторое обособление одной группы в силу социально-психологических обстоятельств (одинаковый опыт работы и совместного пребывания в коллективе, сходные чувства, увлечения, интересы, склонности и привычки, установки и др.);
- стихийное и неофициально существование градаций (в различных уродливых формах) и попытки отдельных групп с отрицательной направленностью необоснованно притязать на особое привилегированное положение в коллективе;
- ущемление интересов одной группы другой.

Б. Отрицательные межличностные отношения:

- проявление негативных социально-психологических особенностей молодого возраста (преобладание процессов возбуждения над торможением, ярко выраженная прямота и категоричность в высказываниях, рационализм и элементы нигилизма в суждениях, пренебрежение к физическому труду и незавершенность физического развития, примитивность и элементарность в общении с товарищами, лжетоварищество, бравада, ухарство, гипертрофированная гордость, эгоизм, болезненное самолюбие и индивидуализм, проявление иногда элементов жестокости и др.);
- большая доля преобладания личностного элемента во взаимоотношениях и проявление их в открытой форме симпатии или антипатий;
- наличие отрицательных индивидуально-психологических черт личности (эгоизм, лень, грубость, заискивание, нечестность, тщеславие, беспринципность, недисциплинированность);
- состояние глубокой неудовлетворенности личности по разным вопросам;
- повышенная раздражимость и неуживчивость отдельных личностей;
- стихийный взлет отрицательных настроений, активизирующих проявление отрицательных мотивов, потребностей, целей, установок и требований личности.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

ВИДЫ

СЛУЖЕБНЫЕ

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ

ВНЕСЛУЖЕБНЫЕ

ПРИНЦИПЫ
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВЕ

ЕДИНОНАЧАЛИЯ

СТРОГОЙ
СУБОРДИНАЦИИ

ГУМАНИЗМА

КОЛЛЕКТИВИЗМА

1. Эффективный стиль руководства
2. Постоянное изучение и выявление отрицательно направленных микрогрупп, искоренение отрицательных привычек и традиций
3. Усвоение норм и правил
4. Правильная организация труда
5. Создание в коллективе здорового общественного мнения
6. Личный пример воспитателей в овладении культурой общения
7. Целесообразное комплектование коллектива
8. Подбор актива и укрепление его авторитета

УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Общественное мнение – это массовое явление, свойственное большим группам людей, проявляющееся как наиболее часто встречающаяся оценка членами этой группы какого-либо явления, имеющего общественное значение.

Общественное мнение коллектива – отражение в коллективном мнении общественного мнения той большой группы, в которую входит данный коллектив.

Общественное мнение обладает рядом **признаков**:

- представляет собой оценочное суждение большинства, выносимое определенной общностью людей тому или иному событию, явлению окружающей действительности;
- формируется только по вопросам, вызывающим общественный интерес;
- это публично выраженное и широко распространенное мнение;
- по своей сути оно выступает продуктом общения.

Исходя из глубины и постоянности общественных интересов, различаются стабильные и динамические общественные мнения.

В зависимости от социальной значимости объекта суждения, общественные мнения разделяются на значимые и второстепенные.

Общественные мнения по характеру их публичного выражения делятся на официально выраженные и скрытые.

В зависимости от источников возникновения общественные мнения бывают стихийными и сознательно формируемыми.

По уровню соответствия оценочных суждений реальному содержанию обсуждаемого объекта общественные мнения классифицируются на компетентные и некомпетентные.

Общественное мнение обладает рядом качественных показателей. Это:

1. **Направленность.** Она отражает характер отношения носителя общественного мнения к тем или иным фактам, событиям, явлениям.
2. **Интенсивность.** Она выражает степень заинтересованности, внимания к вопросу, ставшему предметом общественных суждений.
3. **Распространенность.** Она выражает степень охвата данным суждением членов коллектива.
4. **Стабильность.** Она показывает степень устойчивости содержания общественного мнения.
5. **Зрелость.** Это комплексная характеристика общественного мнения. Главным критерием зрелости является результат функционирования общественного мнения, его влияние на практические дела.

Общественное мнение активно воздействует на все общественные процессы, мотивы поведения людей.

ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ

ФУНКЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО
МНЕНИЯ

| |
|--------------------------|
| ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ |
| РЕГУЛЯТИВНАЯ |
| ОБЩЕСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ |
| ДУХОВНОГО СПЛОЧЕНИЯ |
| ОЦЕНОЧНАЯ |
| ИНФОРМАТИВНАЯ |
| КОНТРОЛЬНАЯ |

ПУТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА

1. Систематическая, целенаправленная воспитательная работа с членами коллектива
2. Правильная организация работы
3. Укрепление авторитета руководителя и активистов
4. Обучение и воспитание актива
5. Регулярное обсуждение стоящих задач и хода их решения. Гласность.
6. Демократизация всей жизни.
7. Обеспечение единства слова и дела

УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ

- | |
|--|
| Всемерное развитие у личности сознательности, убежденности, морально-этических норм. |
| Борьба с неправильным общественным мнением, аргументированность и доказательность разъяснительной работы |
| Осуществление связи разъяснительной работы с жизнью, конкретными делами, поступками членов коллектива. |
| Достижение совпадения официального и неофициального оценочного суждения в коллективе. |
| Обеспечение свободы здоровой критики недостатков, имеющихся в коллективе |
| Достижение единства слова и дела в процессе повседневной жизни и деятельности. |

Настроения коллектива – это совместные переживания тех или иных событий, фактов, а также сходные эмоциональные состояния, овладевшие на какое-то время всем коллективом (или его частью) и влияющие на его жизнь и деятельность.

Настроения могут быть стеническими и астеническими.

Стенические настроения активизируют деятельность.

Астенические настроения выступают тормозом деятельности.

Настроения коллектива определяют характер индивидуальных настроений членов коллектива.

Свойства настроений коллектива:

1. Преимущественная обусловленность настроений социальными факторами, материальными и духовными условиями жизни и деятельности коллективов.

Настроения коллективов зависят от следующих факторов:

- социально-экономических отношений, политики;
- понимания значения, хода, результатов, целей деятельности;
- условий жизни и деятельности, организации быта и досуга;
- воспитательных мер, степени развития самовоспитания личности;
- личностных, интеллектуальных, эмоциональных и волевых качеств.

2. Особая заразительность.

Возникая у одних людей, настроения быстро распространяются на других в процессе контактов и общения сотрудников в коллективе.

3. Большая побудительная сила.

Коллективные настроения обладают большой побудительной силой, способствующей усиливать чувства отдельных людей и многократно увеличивать их энергию.

4. Особый динамизм групповых настроений.

Они способны:

- переходить из одной формы в другую – из подсознательной в отчетливо осознаваемую, из скрытой – в открытую;
- быстро перерастать в действия;
- быть подверженными колебаниями в самый незначительный период времени, почти мгновенно перестраиваться коренным образом.

Зная эти особенности, руководителям и воспитателям одинаково важно уметь в одних случаях сохранить и поддержать стихийно возникший порыв, энтузиазм, в других – вызвать подъем, пробудить инициативу и энергию коллектива, в-третьих – не допускать возникновения и распространение отрицательных настроений.

НАСТРОЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА

ПРИЧИНЫ КОЛЛЕКТИВНЫХ НАСТРОЕНИЙ

ОБЪЕКТИВНЫЕ

| |
|---|
| Перспективы исторического развития |
| Характер взаимоотношений, уровень сплоченности коллектива |
| Условия деятельности коллектива |
| Результаты деятельности коллектива |
| Стиль руководства коллективом |

СУБЪЕКТИВНЫЕ

| |
|---|
| Характер текущих чувств и эмоции |
| Убеждения, взгляды, оценки событий; отношение к действительности |
| Индивидуальные особенности личности: темперамент, склонность к тревожности, характер притязаний, способности и т.д. |

ФУНКЦИИ НАСТРОЕНИЙ

| |
|---|
| Регулятор, усилитель, побудитель активности поведения личности. |
| Воздействуют на воспитание и переработку информации, направленность внимания и действий личности. |
| Влияют на проявление качеств, свойств и опыта личности. |

ПУТИ УПРАВЛЕНИЯ НАСТРОЕНИЯМИ КОЛЛЕКТИВА

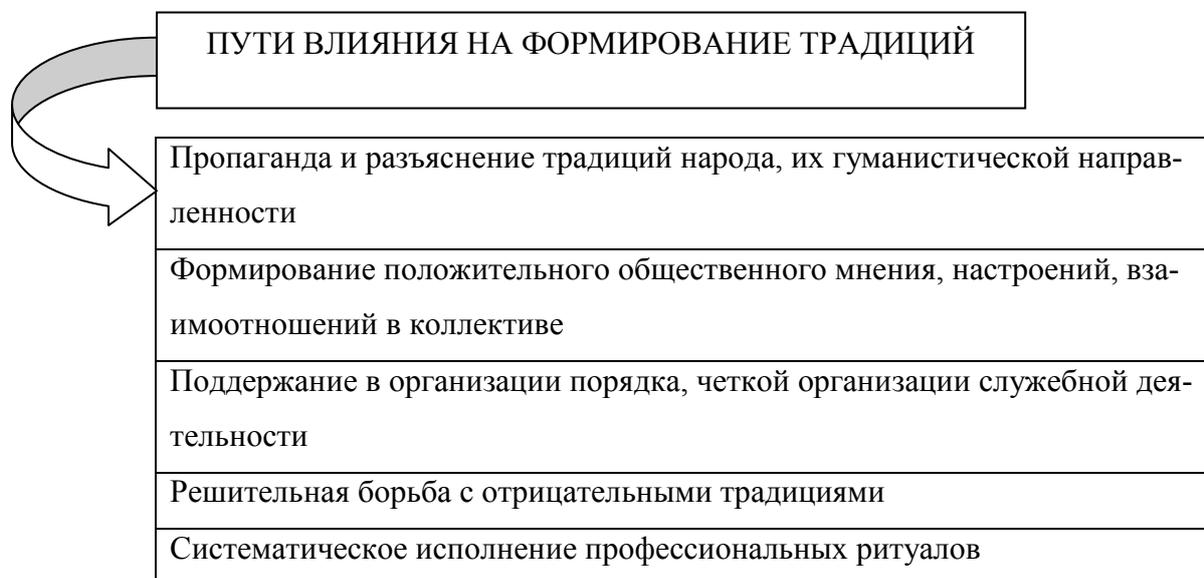
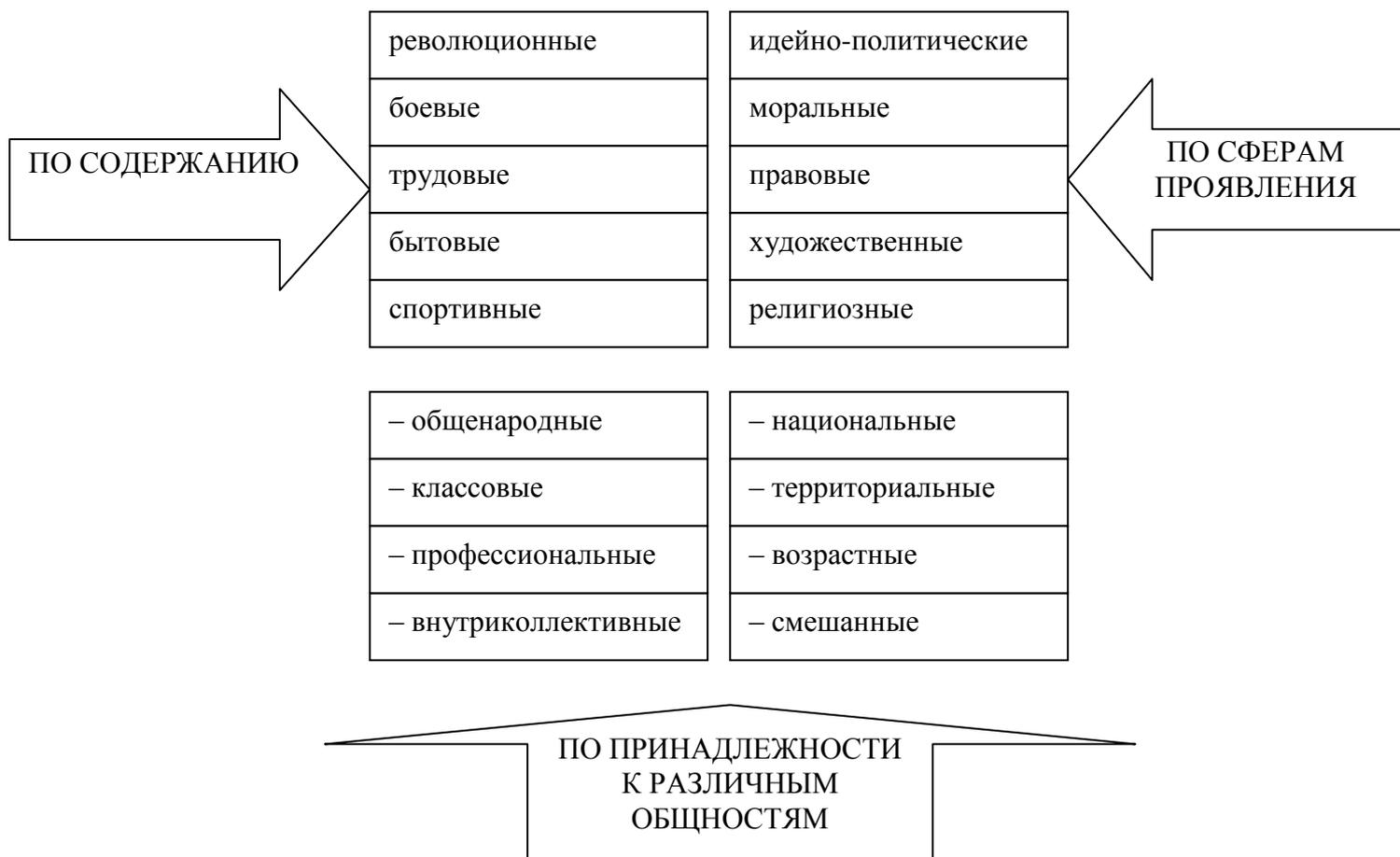
1. Формирование научного мировоззрения у членов коллектива.
2. Укрепление дружбы и товарищества, взаимного уважения в коллективе.
3. Личный оптимизм, бодрость и активность руководителя и воспитателя.
4. Обеспечение успеха деятельности коллектива, предотвращение неудач, отрицательных эмоций.
5. Постоянная забота о членах коллектива, удовлетворение их запросов.
6. Устранение причин, вызывающих конфликты.

Традиции – установившиеся в коллективе строго определенные действия и отношения, соблюдение которых стало общественной потребностью.

Традиции, по замечанию А.С. Макаренко, являются для коллектива тем социальным клеем, который скрепляет его в единое целое, а вместе с тем, придает ему своеобразие и неповторимость.

Традиции сплачивают коллектив, способствуют преемственности духовного облика и психического склада людей, помогают воспитанию и обучению, побуждают личность к проявлению общественной активности.

КЛАССИФИКАЦИЯ ТРАДИЦИЙ



Авторитет – означающее влияние человека, или группы лиц на других людей за счет своих специфических качеств, компетенций, черт характера....

Различают основные виды авторитета

Должностной авторитет – определяется служебным положением работника. Прочность его зависит от того, насколько он будет подкреплён профессиональными и личными качествами.

Моральный авторитет – определяется степенью психологического влияния какого-то лица или группы лиц на других людей в силу наличия у них определенных личностных качеств и черт характера.

Профессиональный авторитет – это авторитет, который основывается на профессиональных качествах.

Общественный авторитет – это авторитет государства, народа.

Коллективный авторитет – это авторитет коллектива от самого крупного до небольшого отдела.

Индивидуальный авторитет – авторитет отдельной личности.

Ложный авторитет – это авторитет, который достигается способами, противоречащими требованиям устава организации.

Виды ложного авторитета:

- авторитет подавления;
- авторитет расстояния;
- псевдавторитет педантизма;
- авторитет резонерства;
- авторитет доброты.

Авторитет подавления. Его сущность состоит в стремлении начальника путем демонстрации превосходства в правах и возможностях держать подчиненного в постоянном страхе перед наказанием.

Авторитет расстояния. Его сущность состоит в стремлении руководителя держать подчиненных на определенной дистанции, допускать только официальные контакты с ним, быть недоступным и загадочным.

Псевдоавторитет педантизма. Его сущность состоит в стремлении начальника создать в организации целую систему ненужных условностей, искусственно насаживаемых мелочных традиций.

Авторитет резонерства. Его сущность состоит в стремлении начальника завоевать авторитет путем бесконечных поучений и назиданий.

Авторитет доброты. Его сущность состоит в стремлении начальника завоевать авторитет и уважение своих подчиненных попустительством, снижением требований.

ВИДЫ АВТОРИТЕТА



УСЛОВИЯ ПОВЫШЕНИЯ АВТОРИТЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

| |
|--|
| Формирование убежденности, высокой нравственности |
| Овладение глубокими знаниями |
| Чуткое, внимательное, уважительное отношение к подчиненным |
| Овладение эффективным стилем руководства |
| Компетентность |
| Умение правильно строить взаимоотношения |
| Личный пример |
| Умение опираться на актив, общественные организации |

Конфликт – это труднорешимое противоречие, связанное с острыми эмоциональными переживаниями обеих сторон конфликта.

Конфликтная ситуация – это ситуация, при которой один из партнеров воспринимает ее для себя, как угрожающую его достоинство и т.д.

Конфликт имеет **объективную основу**, когда происходит острое столкновение нового со старым, и **субъективную основу**, когда личности необходимо сделать выбор в ситуации, которая допускает неоднозначность решений, когда не совпадают намерения, стремления и возможности, желания и обязанности, привычки и условия и т.д.

Причины конфликтов в коллективах:

1. Социально-психологические.

Они обусловлены неудовлетворенностью отдельных членов коллектива или микрогрупп своим положением в сложной структуре отношений:

- несоответствие притязаний реальному статусу в коллективе;
- стремление отдельных сотрудников к лидерству;
- разрывы дружеских контактов и связей;
- социально-психологическая несовместимость.

2. Морально-этические.

а) причины, связанные с недостатками личности подчиненных:

- отсутствие прочных навыков дисциплинированного поведения;
- незнание существующих в организации порядка и правил подчиненности;
- общая неподготовленность к профессиональной деятельности;
- неверные, отсталые взгляды, неправильная установка на профессиональную деятельность;
- недобросовестность, недисциплинированность;
- неуравновешенность характера
- высокомерие.

б) причины, связанные с недостатками личности руководителя:

- несоответствие стиля руководства уровню современных требований;
- профессиональная неподготовленность, отсутствие достаточного опыта в работе с людьми;
- недостатки характера;
- грубость;
 - властность;
 - отсутствие близости к людям;
 - черствость;
 - несправедливость;
 - моральная нечистоплотность и т.п.

3. Организационные.

Конфликты, как правило, связаны с недостатками в организации различных видов в профессиональной деятельности, с нечетким распределением функций и обязанностей между исполнителями, недостатками в материально-техническом обеспечении, бытовой неустроенностью и др.

КЛАССИФИКАЦИЯ КОНФЛИКТОВ



Динамику развития и разрешения конфликта можно представить как следующие взаимосвязанные **этапы**:

1. Возникновение конфликтной ситуации.

На этапе возникновения конфликтной ситуации между отдельными сотрудниками у каждого из них, а так же у окружающих обостряются эмоциональные переживания, которые могут выражаться в виде повышенной тревожности, угнетенного состояния или подъема психической активности (раздражимость, сопротивление требованиям).

2. Усиление конфликтной напряженности.

Признаками обострения конфликта выступают:

- резкое изменение отношения к профессиональной деятельности, сотрудникам, втянутым в конфликт;
- остро негативное суждение об окружающей обстановке, жизни и деятельности коллектива, должностных лиц, друзей по работе.

3. Возникновение повода для обострения конфликтной ситуации.

Толчком для вступления личности в конфликт бывает, как правило, внутреннее или внешнее побуждение, вызывающее определенную реакцию на основе уже сложившегося отношения личности к окружающей среде.

Таковыми могут быть:

- пренебрежительный жест или мимика;
- обидное, грубое слово;
- необъективная оценка результатов деятельности и т.д.

4. Наступление конфликта.

Это сопровождается, как правило, столкновением противоборствующих сторон в форме демонстративного поведения, высказываний и даже физических действий.

5. Разрешение конфликта или усугубление конфликтной ситуации.

Это один из ответственных моментов в деятельности руководителя коллектива, потому что необъективное разрешение конфликта не устраняет его причину и часто усугубляет разногласия, противоречия, разлагает коллектив.

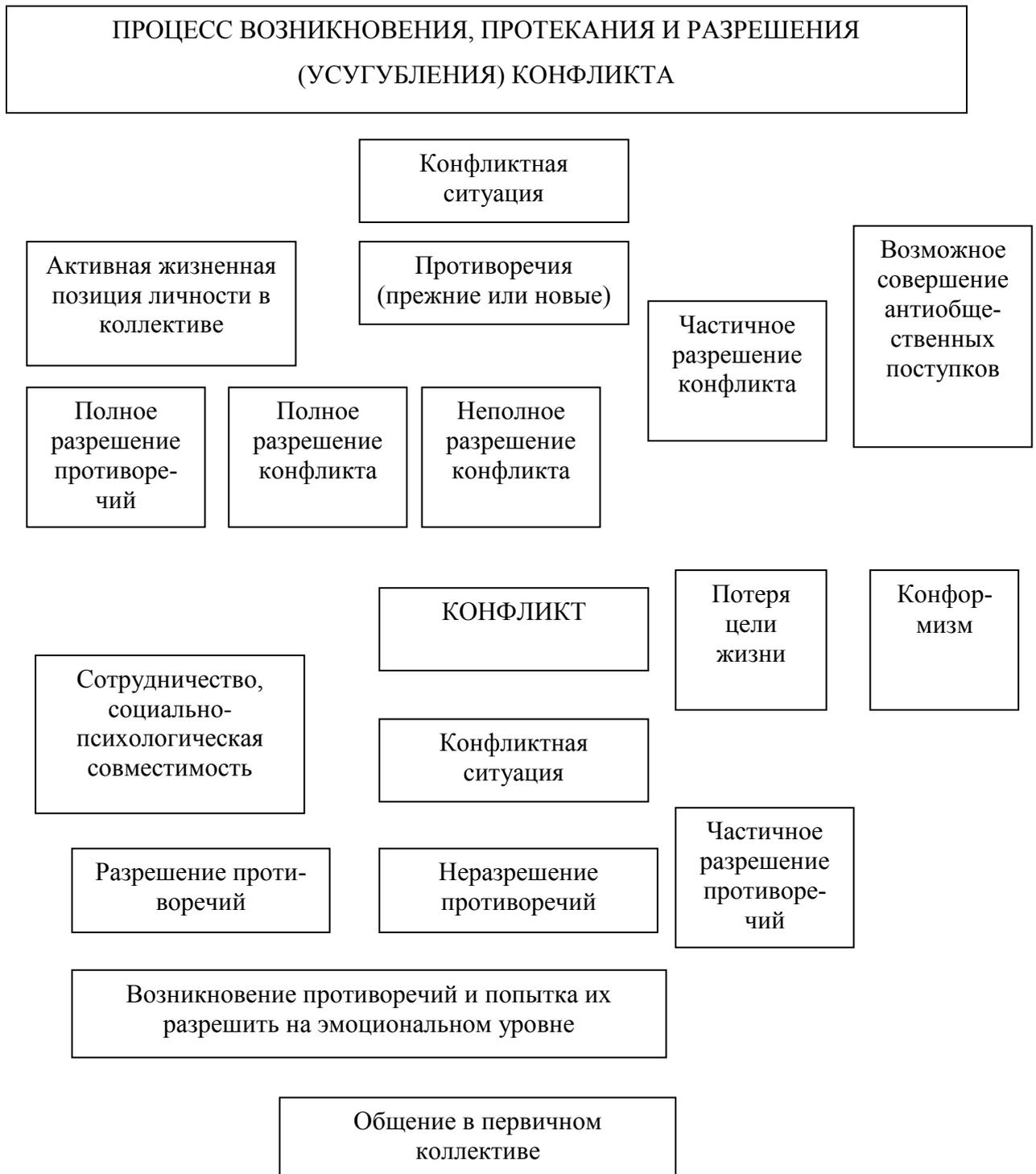
Пути преодоления конфликтов:

1) Педагогический путь.

Главным средством педагогического влияния на конфликтующие стороны является метод убеждения, применяемый как индивидуально, так и коллективно.

2) Административный путь.

Он применяется только в крайних случаях, когда необходимо разъединение или удаление конфликтующих из состава коллектива, перемещение, перевод в состав первичного коллектива.



Один из сложнейших вопросов социальной психологии – **вопрос о национальных особенностях человеческой психики**. Каждая нация имеет свои специфические черты и свойства, совокупность которых обозначается понятиями психического склада нации и национального характера.

Важной особенностью многонациональных коллективов является то, что в структуре психологии наряду с общечеловеческими ценностями, установками, взглядами существуют элементы национальной духовной культуры.

Черты национальной психологии проявляются в особенностях национального характера, склада ума, специфике выражения чувств и темперамента, традициях, обычаях, нравах людей.

Например, народы Кавказа отличаются бурным протеканием психических процессов, что накладывает отпечаток на их поведение, поступки.

ПУТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПСИХОЛОГИИ КОЛЛЕКТИВА

1. Создание психологических предпосылок для объединения людей в единый коллектив
2. Установление правильных взаимоотношений руководителей и членов коллектива
3. Создание положительного ядра коллектива
4. Создание в коллективе обстановки непрерывного движения вперед
5. Поддержание высокой дисциплины в коллективе
6. Развитие всесторонних связей данного коллектива с другими коллективами
7. Руководство малыми группам (микрогруппами), воспитательная работа с руководителями этих групп
8. Учет индивидуальных особенностей

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общественные и межличностные отношения.
2. Общая характеристика методов социально-психологического исследования.
3. Содержание и структура общения.
4. Общение как процесс обмена информацией.
5. Руководство и лидерство в малой группе.
6. Содержание и эффекты межличностного восприятия.
7. Психологические особенности этнических общностей.
8. Социальная психология больших общественных групп.
9. Конфликты и взаимодействие в социальной среде.
10. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
11. Социально-психологическая сущность толпы.
12. Конфликты в различных социальных общностях.
13. Урегулирование конфликтов.
14. Социально-психологические особенности процесса социализации личности.
15. Классификация стилей лидерства.
16. Общественное мнение, психологические механизмы его формирования и развития.
17. Социализация и адаптация личности в различных социальных условиях.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология / Г. С. Абрамова. – Екатеринбург, 1998.
2. Агеев, В. С. Межгрупповое взаимодействие / В. С. Агеев. – М., 1990.
3. Адлер, А. Практика и теория индивидуальной психологии : пер. с нем. / А. Адлер. – М., 1995.
4. Адлер, Х. НЛП: современные психотехнологии / Х. Адлер. – СПб., 2000.
5. Андреева, Г. М. Психология социального познания / Г. М. Андреева. – М., 1997.
6. Андреева, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М., 1988.
7. Андреева, Г. М., Современная социальная психология на Западе: (Теоретические направления) / Г. М. Андреева, Н. Н. Богомолова, Л. А. Петровская. – М., 1970.
8. Анцупов, А. Я. Конфликтология / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М., 1999.
9. Аронсон, Э. Общественное животное: Введение в социальную психологию: Пер. с англ. / Э. Аронсон. – М., 1998.
10. Асмолов, А. Г. О соотношении понятия установки в общей и социальной психологии / А. Г. Асмолов, М. А. Ковальчук // Теоретические и методологические проблемы социальной психологии. – М., 1977.
11. Белкин, А. С. Ситуация успеха. Как ее создать? / А. С. Белкин. – М., 1992.
12. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн. – М., 1990.
13. Битянова, М. Р. Организация психологической работы в школе / М. Р. Битянов. – М., 1997.
14. Бородкин, Ф. Внимание: конфликт / Ф. Бородкин, Н. Коряк. – Новосибирск, 1989.
15. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. – М., 1999.
16. Браун, Л. Имидж – путь к успеху / Л. Браун. – СПб., 1996.
17. Брэй, Р. Как жить в ладу с собой и миром? / Р. Брэй. – М., 1992.
18. Проблемы психологии народов / В. Вундт. – М., 1912.
19. Голизик, Э. Преодоление стресса за 60 секунд / Э. Голизик. – М., 1995.
20. Гостюшин, А. Энциклопедия экстремальных ситуаций / А. Гостюшин. – М., 1995.

21. Гриндлер, Дж. Из лягушек в принцы / Дж. Гриндлер, Р. Бэндлер. – Воронеж, 1995.
22. Давыдов, В. В. Проблемы развивающего обучения / В. В. Давыдов. – Л., 1987.
23. Дольник, В. Р. Вышли мы все из природы / В. Р. Дольник. – М., 1996.
24. Донцов, А. И. Психология коллектива / А. И. Донцов. – М., 1985.
25. Доценко, Е. Л. Психология манипуляции / Е. Л. Доценко. – М., 1996.
26. Дружинин, В. Психология семьи / В. Дружинин. – М., 1996.
27. Еникеев, М. И. Основы общей и юридической психологии / М. И. Еникеев. – М., 1997.
28. Ершов, П. М. Потребности человека / П. М. Ершов. – М., 1990.
29. Журавлев, В. И. Основы педагогической конфликтологии / В. И. Журавлев. – М., 1995.
30. Зеркин, Д. П. Основы конфликтологии / Д. П. Зеркин. – Ростов н/Д, 1998.
31. Зимичев, А. М. Психология политической борьбы / А. М. Зимичев. – СПб., 1993.
32. Зимняя, И. А. Педагогическая психология / И. А. Зимняя. – М., 2000.
33. Ильин, Е. П. Мотивация поведения / Е. П. Ильин. – СПб., 2000.
34. Кан-Калик, В. А. Учителю о педагогическом общении / В. А. Кан-Калик. – М., 1987.
35. Катаев-Смык, Л. А. Психология стресса / Л. А. Катаев-Смык. – М., 1983.
36. Каширин, В. П. Методические рекомендации по курсу «Основы психологии и педагогики» / В. П. Каширин. – М., 1997.
37. Каширин, В. П. Основы психологии и педагогики / В. П. Каширин. – Йошкар-Ола, 1998.
38. Каширин, В. П. Самоутверждение курсантов: (Социально-психологический анализ) / В. П. Каширин. – М., 1984.
39. Ковалев, А. Г. Коллектив и социально-психологические проблемы руководства / А. Г. Ковалев. – М., 1978.
40. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый / Х. Корнелиус, Ш. Феир. – Пермь, 1992.
41. Креггер, О. Типы людей и бизнес / О. Креггер, Дж. М. Тьюсон. – М., 1995.
42. Креггер, О. 16 дорог любви / О. Креггер, Дж. М. Тьюсон. – М., 1995.
43. Крижанская, Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения / Ю. С. Крижанская, В. П. Третьяков. – Л., 1990.
44. Криулина, А. А. Психология общения / А. А. Криулина. – Курск, 1993.

45. Кричевский, Р. Д. Психология малой группы / Р. Д. Кричевский, Е. М. Дубовская. – М., 1991.
46. Крофорд, В. Три кита успеха / В. Крофорд. – СПб., 1997.
47. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях к ним / В. Г. Крысько. – М., 1998.
48. Курс для высшего управленческого персонала. – М., 1970.
49. Леонтьев, А. А. Педагогическое общение / А. А. Леонтьев. – М.; Нальчик, 1996.
50. Лисичкин, В. А. Третья мировая информационно-психологическая война / В. А. Лисичкин, Л. А. Шелепин. – М., 1999.
51. Литвак, М. Е. Если хочешь быть счастливым / М. Е. Литвак. – Ростов н/Д, 1997.
52. Литвак, М. Е. Психологический вампиризм: Анатомия конфликта / М. Е. Литвак. – Ростов н/Д, 1997.
53. Лихачев, Б. Т. Педагогика / Б. Т. Лихачев. – М., 1995.
54. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс. – СПб., 1997.
55. Макаренко, А. С. Методика организации воспитательного процесса : соч. в 8 т. / А. С. Макаренко. – М., 1983. – Т. 1.
56. Масару, Ибука После трех уже поздно / Ибука Масару. – М., 1992.
57. Масляев, О. И. Психология личности / О. И. Масляев. – М., 1997.
58. Мудрик, А. В. Введение в социальную педагогику / А. В. Мудрик. – М., 1997.
59. Мудрик, А. В. Воспитание старшеклассников / А. В. Мудрик. – М., 1976.
60. Немов, Р. С. Психология / Р. С. Немов. – М., 1994. – Кн. 1, 2, 3.
61. Никольская, И. М. Психологическая защита у детей / И. М. Никольская, Р. М. Грановская. – СПб., 2000.
62. Общая психология / под ред. А. В. Петровского. – М., 1977.
63. Пайнс, Э. Практикум по социальной психологии / Э. Пайнс, К. Маслач. – СПб., 2000.
64. Панасюк, А. Ю. Управленческое общение? / А. Ю. Панасюк. – М., 1990.
65. Парыгин, Б. Д. Основы социальной психологической теории / Б. Д. Парыгин. – М., 1971.
66. Парыгин, Б. Д. Социальная психология / Б. Д. Парыгин. – СПб., 2000.
67. Петровский, А. В. Личность в психологии / А. В. Петровский. – Ростов н/Д, 1996.

68. Петровский, А. В. Социальная психология коллектива / А. В. Петровский, В. В. Шпалинский. – М., 1978.
69. Петровский, А. В. Психология / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский. – М., 2000.
70. Поршнева, Б. Ф. Социальная психология и история / Б. Ф. Поршнева. – М., 1979.
71. Практическая психология в образовании / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1997.
72. Прикладные проблемы социальной психологии. – М., 1983.
73. Пронников, В. А. Язык и мимика жестов / В. А. Пронников, И. В. Ладанов. – М., 1998.
74. Психологическая наука в России XX столетия: Проблемы теории и истории. – М., 1997.
75. Психология : словарь / под общ. ред. А. В. Петровского и М. Г. Ярошевского. – М., 1990.
76. Психология личности в трудах отечественных психологов. – СПб., 2000.
77. Рассказов, Ф. Д. Теория и методика организации научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, Э. Ф. Насырова, Н. С. Бирюкова. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2011. – 80 с.
78. Рассказов, Ф. Д. Современные образовательные технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, С. М. Косенок. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. – 76 с.
79. Рассказов, Ф. Д. Педагогика в модулях: учебно-наглядное издание / Ф. Д. Рассказов. – Сургут : Сургутский гос. ун-т, 2008. – 102 с.
80. Рассказов, Ф. Д. Психология в модулях: учебно-наглядное издание / Ф. Д. Рассказов. – Сургут : Сургутский гос. ун-т, 2008. – 102 с.
81. Рассказов, Ф. Д. Косенок С.М. Управление образовательными системами (учебно-методическое пособие) // Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. – 52 с
82. Романова, Е. С. Механизмы психологической защиты. Генезис. Функционирование. Диагностика / Е. С. Романова, Л. Р. Гребенников. – Мытищи, 1996.
83. Руденский, Е. В. Основы психотехнологии общения менеджера / Е. В. Руденский. – М.; Новосибирск, 1997.
84. Руденский, Е. В. Социальная психология / Е. В. Руденский. – М.; Новосибирск, 1997.
85. Рыбаков, М. М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе / М. М. Рыбаков. – М., 1991.

86. Сандомирский, М. Е. Как справиться со стрессом / М. Е. Сандомирский. – Воронеж, 2000.
87. Ситаров, В. А. Социальная экология / В. А. Ситаров, В. В. Пустовойтов. – М., 2000.
88. Скотт, Дж. Г. Способы разрешения конфликтов / Дж. Г. Скотт. – Киев, 1991. – Вып. 2.
89. Слостенин, В. А. Целостный педагогический процесс как объект профессиональной деятельности учителя / В. А. Слостенин, А. И. Мищенко. – М., 1996.
90. Собчак, Д. Н. Введение в психологию индивидуальности / Д. Н. Собчак. – М., 1998.
91. Сосновский, Б. А. Мотив и смысл / Б. А. Сосновский. – М., 1993.
92. Социальная и военная психология. – М., 1990.
93. Социальная психология / под ред. Е. С. Кузьмина. – Л., 1979.
94. Социальная психология и этика делового общения. – М., 1995.
95. Социальная психология личности. – М., 1983.
96. Социальная психология личности. – М., 1979.
97. Социальная психология личности в вопросах и ответах. – М., 1999.
98. Стивенс, Дж. Приручи драконов: Как обратить свои недостатки в достоинства / Стивенс, Дж. – СПб., 1996.
99. Столяренко, Л. Д. Основы психологии / Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д, 1997.
100. Столяренко, Л. Д. Основы психологии: Практикум / Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д, 2000.
101. Сухомлинский, В. А. Методика воспитания коллектива / В. А. Сухомлинский. – М., 1982.
102. Таусенд, Р. Секреты управления / Р. Таусенд. – М., 1991.
103. Черепанова, Е. Психологический стресс / Е. Черепанова. – М., 1997.
104. Шевандрин, И. И. Социальная психология в образовании / И. И. Шевандрин. – М., 1995.
105. Шепель, В. М. Настольная книга бизнесмена и менеджера / В. М. Шепель. – М., 1992.
106. Шепель, В. М. Секреты личного обаяния / В. М. Шепель. – М., 1994.
107. Шепель, В. М. Управленческая антропология / В. М. Шепель. – М., 2000.
108. Щукина, Г. И. Активизация познавательной деятельности учащихся в учебном процессе / Г. И. Щукина. – М., 1989.

109. Щуркова, Н.Е. Новые технологии воспитательного процесса / Н. Е. Щуркова. – М., 1993.
110. Филатова, Е. С. Соционика в портретах / Е. С. Филатова. – Новосибирск, 1996.
111. Фромм, А. Азбука для родителей / А. Фромм. – Л., 1991.
112. Хекгаузен, Х. Мотивация и деятельность / Х. Хекгаузен. – М., 1986. – Т. 1.
113. Холл, С., Линдсей Г. Теории личности / С. Холл, Г. Линдсей. – М., 1999.
114. Юнг, К. Психологические типы / К. Юнг. – М., 1992.
115. Ярошевский, М. Г. История психологии / М. Г. Ярошевский. – М., 1985.

Дополнительная литература

1. Выготский, Л. С. Психология искусства / Л. С. Выготский. – М., 1986.
2. Гуленко, В. В. Юнг в школе. Соционика – межотраслевой педагогике / В. В. Гуленко, В. П. Тыщенко. – Новосибирск, 1997.
3. Дейкер, Х. Национальный характер и национальные стереотипы / Х. Дейкер, Н. Фрейда // Современная зарубежная этнопсихология. – М., 1979.
4. Дерябко, С. Гроссмейстер общения / С. Дерябко, В. Ясвин. – М., 1998.
5. Дэна, Д. Преодоление разногласий / Д. Дэна. – СПб., 1994.
6. Емельянов, Ю. Н. Активное социально-психологическое обучение / Ю. Н. Емельянов. – М., 1985.
7. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги. – М., 1989.
8. Кроль, Л. М. Человек-оркестр: Микроструктура общения / Л. М. Кроль, Е. Л. Михайлова. – М., 1993.
9. Лабунская, В. А. Невербальное поведение / В. А. Лабунская // Социально-перцептивный подход. – Ростов н/Д, 1986.
10. Ликсон, Ч. Конфликт. Семь шагов к миру / Ч. Ликсон. – СПб., 1997.
11. Межличностное восприятие в группе. – М., 1987.
12. Мелибруда, Б. Я – Ты – Мы / Б. Мелибруда. – М., 1986.
13. Павлов, К. В. Ваш психологический тип / К. В. Павлов. – Киев, 1996.
14. Петровская, Л. А. Компетентность в общении: Социально-психологический тренинг / Л. А. Петровская. – М., 1989.
15. Пиз, А. Язык телодвижений / А. Пиз. – Новгород, 1992.
16. Психология масс. – Самара, 1998.
17. Психология толп. – М., 1998.

18. Рабочая книга социолога. – М., 1976.
19. Рудестам, К. Групповая психотерапия / К. Рудестам. – М., 1990.
20. Саморегуляция и прогнозирование социального поведения личности / под ред. В. А. Ядова. – Л., 1979.
21. Тард, Г. Социальные этюды / Г. Тард. – СПб., 1902.
22. Франкл, В. Человек в поисках смысла: Пер. с англ. и нем. / В. Франкл. – М., 1995.
23. Фрейд, З. Массовая психология и анализ человеческого Я / З. Фрейд // Избранное. – М., 1990. – Кн. 1.
24. Фромм, Э. Бегство от свободы: Пер. с англ. / Э. Фромм. – М., 1995.
25. Хорни, К. Ваши внутренние конфликты / К. Хорни. – СПб., 1997.
26. Шостром, Э. Анти-Карнеги, или Человек-манипулятор / Э. Шостром. – М., 1992.



**Рассказов Филипп Дементьевич -
доктор педагогических наук,
профессор, Академик МАНПО,
Член-корреспондент РАЕ.**

Читает курсы «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Современные педагогические технологии», «Теория и методика профессионального образования», «Методология диссертационного исследования» с использованием разработанных модулей более 15 лет.

Автор более 90 научных трудов. Область научных интересов – высшая школа в современном мире, проблемы профессионального образования и воспитания в новой эпохе.

Является основателем научной школы: «Инновационные технологии региональной системы непрерывного профессионально-педагогического образования».



Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Кафедра теории и методики профессионального образования

Ф. Д. Рассказов

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА

ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



ББК Ч 448.4(2):Ц35(2)
УДК 378.147:355.231.3
Р24

Рецензент: Косенок С.М, – д.п.н., профессор, профессор
кафедры «Теория и методика профессионального образования»

Рассказов, Ф. Д. Педагогика и психология высшей школы :
методические рекомендации / Авт.-сост. Ф. Д. Рассказов; Сургут.
гос. ун-т ХМАО-Югры. – Сургут, 2015. – 36 с.

Методические рекомендации имеют целью:

- оказать помощь аспирантам в изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»;

- содействовать углублению знаний и усовершенствованию умений аспирантов в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности.

Содержание и структура материала соответствует Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.06.01 для вузов. В методических рекомендациях представлены указания к лекционным и практическим занятиям по дисциплине.

Методические рекомендации предназначены для аспирантов, занимающихся **по направлениям подготовки:**

- 01.06.01 Математика и механика.
- 03.06.01 Физика и астрономия.
- 04.06.01 Химические науки.
- 06.06.01 Биологические науки.
- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.
- 10.06.01 Информационная безопасность.
- 30.06.01 Фундаментальная медицина.
- 31.06.01 Клиническая медицина.
- 32.06.01 Медико-профилактическое дело.
- 37.06.01 Психологические науки.
- 38.06.01 Экономика.
- 40.06.01. Юриспруденция.
- 44.06.01. «Образование и педагогические науки».
- 45.06.01 Языкознание и литературоведение.
- 46.06.01 Исторические науки и археология.
- 47.06.01 Философия, этика и религиоведение.
- 49.06.01 Физическая культура и спорт.

Содержание

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка..... | 4 |
| Формируемые компетенции..... | 6 |
| Лекция 1 Теоретические концепции современного высшего образования, стандарты современной высшей школы..... | 8 |
| Лекция 2. Образовательная среда высшей школы..... | 9 |
| Лекция 3. Взаимосвязь личностного и профессионального компонента в образовательном процессе в высшей школе..... | 10 |
| Лекция 4. Активизация обучения и научно исследовательской работы студентов в высшей школе на основе использования современных психологических теорий и концептуальных педагогических подходов..... | 11 |
| Лекция 5. Организационно-педагогические условия образования и воспитания в высшей школе..... | 12 |
| Лекция 6. Формы и технологии обучения и управления научно-исследовательской деятельностью аспирантов..... | 13 |
| Лекция 7. Психодиагностика и диагностика учебных достижений, аттестация студентов..... | 14 |
| Лекция 8. Профессиональная деятельность преподавателя высшей школы.. | 15 |
| Практическая работа 1. Теоретические концепции современного высшего образования, стандарты современной высшей школы..... | 16 |
| Практическая работа 2. Образовательная среда высшей школы..... | 17 |
| Практическая работа 3. Взаимосвязь личностного и профессионального компонента в образовательном процессе в высшей школе..... | 18 |
| Практическая работа 4. Активизация обучения и научно исследовательской работы студентов в высшей школе на основе использования современных психологических теорий и концептуальных педагогических подходов..... | 19 |
| Практическая работа 5. Организационно-педагогические условия образования и воспитания в высшей школе..... | 20 |
| Практическая работа 6. Формы и технологии обучения и управления научно-исследовательской деятельностью аспирантов..... | 21 |
| Практическая работа 7. Психодиагностика и диагностика учебных достижений, аттестация студентов..... | 22 |
| Практическая работа 8. Профессиональная деятельность преподавателя высшей школы.. | 23 |
| Контрольные задания, материалы для самооценки..... | 24 |
| Общие требования к оформлению письменной (контрольной) работы..... | 36 |
| Список литературы..... | 38 |

Пояснительная записка

В психологии издавна закрепились такие понятия, как "психология искусства", "психология труда", и т. п. Они используются для краткого обозначения совокупности психологических проблем, закономерностей, феноменов, характерных для художественной, трудовой или мыслительной деятельности человека. В таком контексте понятны и правомерны выражения "психология высшей школы", "психология высшего образования", в самом первом приближении указывающие область психологических проблем, возникающих в сферах человеческой деятельности, обеспечивающих функционирование системы высшего образования (прежде всего деятельности учения и преподавания).

Более строгие определения предметов психологии высшей школы, представляющей собой раздел педагогической психологии, и педагогики высшей школы будут даны ниже. Наряду с техникой и медициной она является не фундаментальной, а прикладной наукой. В ее задачи входит использование фундаментальных знаний, добытых психологией, биологией, общественными науками применительно к решению проблем обучения и воспитания.

Вряд ли кто-то возьмется оспаривать утверждение, что в ряду дисциплин, на которые опирается педагогика, психология занимает особое, центральное место. Цели и содержание образования, методы и средства обучения, организационные формы учебной деятельности, индивидуализация и дифференциация обучения, воспитание творческой личности, специфика преподавательского труда - какой бы педагогической проблемы мы ни коснулись, тут же всплывает ее психологический контекст, обнаруживается синкретическая слитность педагогического и психологического знаний.

Поэтому если педагогика хочет опираться на науку, а не ограничиваться самоочевидными истинами, подсказываемыми здравым смыслом, она почти неизбежно превращается в "психопедагогику" [Стоуне Э. - 1984]. Разумеется, здесь необходимо чувство меры, которое должно предотвратить растворение знания педагогического в знании психологическом, пусть даже и имеющем важное прикладное значение для теории и практики обучения и воспитания.

Педагогика и психология высшей школы как самостоятельная дисциплина сложилась в системе институтов и факультетов повышения квалификации преподавателей вузов, хотя отдельные исследования по данной проблематике проводились еще в прошлом веке. В конце 80-х годов курс "Основы педагогики и психологии высшего образования" был введен в качестве электива для аспирантов всех специальностей.

Объем этих рекомендаций не позволяет охватить все разделы типовой программы курса "Педагогика и психология высшего образования". При отборе материала для пособия автор руководствовался не принципом полноты охвата проблематики данной дисциплины, а стремлением отразить наиболее актуальные вопросы педагогики и психологии высшего образования, описать основные тенденции ее развития на современном этапе. Еще одним важным критерием при отборе материала было стремление избежать общих мест, повторения тривиальных истин, рассуждений, опирающихся не на науку, а на элементарный здравый смысл, которыми так богаты учебники и учебные пособия по педагогике. Но именно здравый смысл подсказывает, что самоочевидные положения, которые может формулировать практически любой грамотный человек и которые выдаются за достижения педагогической мысли, лишь дискредитируют эту науку в глазах аспиранта или другого читателя, не лишённого способности мыслить самостоятельно.

Существует еще одна веская причина, по которой в настоящих рекомендациях широко представлены перечисленные выше разделы общепсихологического знания. Курс по педагогике и психологии высшей школы читается в основном для слушателей аспирантов, которые вообще не изучали психологию или изучали так давно и в такой форме, что сохранившиеся знания совершенно недостаточны для понимания психолого-педагогических проблем высшего образования без актуализации основных элементов общепсихологического знания.

Формируемые компетенции:

- УК-1: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

- УК-3: Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

- УК-6 (УК-5): Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- теоретические концепции современного высшего образования, стандарты современной высшей школы;

- взаимосвязь личностного и профессионального компонента в образовательном процессе в высшей школе;

- организационно-педагогические условия образования и воспитания в высшей школе;

- формы и технологии обучения и управления научно-исследовательской деятельностью студентов.

Уметь:

- анализировать имеющиеся международные документы по проблемам образования;
- выделять актуальные социально-педагогические проблемы современного высшего образования;
- на основе анализа психолого-педагогических теорий составлять таблицу возможных подходов к разработке проектов обучения в высшей школе;
- характеризовать инновационные модели обучения;
- составлять аннотированный список литературы по инновациям в практике образования, реализуемых в высшей школе;
- писать статьи по проблемам индивидуализации обучения в высшей школе; - анализировать имеющиеся в психологии и дидактике подходы к диагностике учебных достижений;
- разрабатывать вариант оценки достижений студентов в учебном процессе.

Владеть:

- навыками самовоспитания, самообразования, определения темперамента;
- использования психологии общения в межличностных отношениях;
- дидактическими системами и моделями обучения в структуре современного высшего образования.

Лекция 1. Теоретические концепции современного высшего образования, стандарты современной высшей школы

Цель лекции: познакомить аспирантов с концепциями современного высшего образования, раскрыть особенности стандартов современной высшей школы.

Учебные вопросы:

1. Современные концепции высшего образования: основные понятия, возможности, дидактические функции в учебном процессе.
2. Вариативные модели университетского образования.
3. Основные направления образования, тенденции и проблемы его развития.
4. Международная декларация о современном высшем образовании.
5. Образовательные стандарты и профессионально-образовательные программы высшей школы.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 1.

1. Дайте характеристику современным концепциям современного высшего образования.
2. Раскройте дидактические функции учебного процесса.
3. Какие знаете вариативные модели университетского образования?
4. Какая роль отводится современному высшему образованию согласно Международной декларации о современном высшем образовании?
5. Назовите отличительные признаки новых образовательных стандартов.
6. Что нового появилось в профессионально-образовательных программах высшей школы?

Лекция 2. Образовательная среда высшей школы

Цель лекции: познакомить аспирантов с основами дидактики и охарактеризовать дидактические теории обучения в высшей школе.

Учебные вопросы:

1. Основы дидактики высшей школы. Принципы и характеристика процесса обучения.
2. Дидактические теории обучения в высшей школе.
3. Дидактические системы и модели обучения в структуре современного высшего образования.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 2.

1. Раскройте основы дидактики высшей школы.
2. Дайте характеристику процесса обучения.
3. Основные требования принципов обучения.
4. Какие знаете дидактические теории обучения в высшей школе?
5. Назовите дидактические системы процесса обучения.
6. Охарактеризуйте модели обучения в структуре современного высшего образования.

Лекция 3. Взаимосвязь личностного и профессионального компонента в образовательном процессе в высшей школе

Цель лекции: раскрыть аспирантам сущность и структура профессиональной компетентности специалиста и влияние факторов формирования личности в образовательном процессе.

Учебные вопросы:

1. Факторы образования, способствующие личностному развитию студентов.
2. Структура профессиональной компетентности специалиста.
3. Психолого-педагогические теории развития личности в образовательном процессе.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 3.

1. Дайте характеристику факторам образования, которые способствуют личностному развитию студентов.
2. Раскройте психолого-педагогические теории, развития личности в образовательном процессе.
3. Охарактеризуйте социально-ролевые позиции студентов и преподавателей высшей школы.
4. Представьте сущность и структура профессиональной компетентности специалиста.

Лекция 4. Активизация обучения и научно исследовательской работы студентов в высшей школе на основе использования современных психологических теорий и концептуальных педагогических подходов

Цель лекции: познакомить аспирантов с современными психологическими теориями активизации обучения в высшей школе.

Учебные вопросы:

1. Современные психологические теории и концептуальные педагогические подходы в учебном процессе.
2. Активизация обучения и научно-исследовательской работы студентов в высшей школе.
3. Мотивация в обучении в высшей школе, соотношение стандартизации и индивидуализации в обучении.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 4.

1. Дайте характеристику современным психологическим теориям и концептуальным педагогическим подходам в учебном процессе.
2. Раскройте учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов.
3. Какие знаете способы активизации научно-исследовательской деятельности студентов?
4. Какая роль отводится мотивации в обучении в высшей школе?
5. Раскройте соотношение стандартизации и индивидуализации студентов в обучении.

Лекция 5. Организационно-педагогические условия образования и воспитания в высшей школе

Цель лекции: раскрыть аспирантам сущность и организационно-педагогические условия образования и воспитания в высшей школе.

Учебные вопросы:

1. Процесс воспитания, его сущность и структура.
2. Психолого-педагогическая структура коллектива. Учебная группа как студенческая общность.
3. Организация воспитательной работы в высшей школе.
4. Коммуникационное поле и педагогическое общение преподавателя высшей школы.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 5.

1. Дайте характеристику процессу воспитания, его сущности и структуре.
2. Раскройте психолого-педагогическую структуру коллектива учебная группа.
3. Охарактеризуйте организацию воспитательной работы в высшей школе.
4. Представьте сущность и структуру коммуникационной культуры преподавателя высшей школы.

Лекция 6. Формы и технологии обучения и управления научно-исследовательской деятельностью аспирантов

Цель лекции: Раскрыть организационные формы и технологии обучения и управления научно-исследовательской деятельностью аспирантов.

Учебные вопросы:

1. Организационные формы обучения в высшей школе.
2. Лекционная деятельность преподавателя. Проектирование семинарских практических и лабораторных занятий в университетском образовании.
3. Управление самостоятельной работой студентов.
4. Инновационные педагогические технологии в системе высшего образования.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 6.

1. Дайте характеристику организационным формам обучения в высшей школе.
2. Раскройте педагогические возможности лекционной деятельности преподавателя.
3. Назовите отличие проектирования семинарских от практических и лабораторных занятий.
4. Раскройте особенности управление самостоятельной работой студентов.
5. Какие знаете Инновационные технологии в системе высшего образования?

Лекция 7. Психодиагностика и диагностика учебных достижений, аттестация студентов

Цель лекции: Раскрыть сущность и показать значение психолого-педагогической диагностики процесса образования.

Учебные вопросы:

1. Сущность и структура психолого-педагогической диагностики образования.
2. Диагностика и аттестация учебных достижений студентов.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 7.

1. Дайте характеристику сущности и структуре психолого-педагогической диагностики образования.
2. Критерии и показатели диагностики и аттестации учебных достижений студентов.

Лекция 8. Профессиональная деятельность преподавателя высшей школы

Цель лекции: Раскрыть особенности и структура педагогической деятельности преподавателя высшей школы.

Учебные вопросы:

1. Особенности педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
2. Структура и индивидуальный стиль педагогической деятельности преподавателя.
3. Анализ эффективности преподавательской деятельности, аттестация преподавателя.
4. Повышение квалификации и самообразование преподавателя высшей школы.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 8.

1. Дайте характеристику педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
2. Раскройте структуру и индивидуальный стиль педагогической деятельности преподавателя.
3. Как осуществляется анализ эффективности преподавательской деятельности?
4. Повышение квалификации и самообразование преподавателя высшей школы. Аттестация преподавателя.

Практическая работа 1. Теоретические концепции современного высшего образования, стандарты современной высшей школы

Цель работы: Углубить, систематизировать знания международных документов и образовательных стандартов по проблемам образования.

Учебные вопросы:

1. Представить современные концепции высшего образования: основные понятия, возможности, дидактические функции в учебном процессе.
2. Представить и охарактеризовать вариативные модели университетского образования (не менее двух).
3. Выделить и представить основные направления образования, тенденции и проблемы его развития.
4. Что необходимо знать преподавателю из Международной декларации о современном высшем образовании в России?
5. Раскрыть цели и задачи образовательных стандартов и профессионально-образовательных программ высшей школы.
6. Выделите актуальные социально-педагогические проблемы современного высшего образования, предложите варианты их решения.

Практическая работа 2. Образовательная среда высшей школы

Цель работы: Закрепить знания аспирантами основ дидактики и моделей обучения в высшей школе.

Учебные вопросы:

1. Обсудить основы дидактики высшей школы.
2. Дать характеристику процесса обучения.
3. Раскрыть основные требования и условия реализации принципов обучения.
4. Рассмотреть дидактические теории обучения в высшей школе?
5. Назвать и охарактеризовать дидактические системы процесса обучения.
6. Представить модели обучения (не менее двух) в структуре современного высшего образования.

Практическая работа 3. Взаимосвязь личностного и профессионального компонента в образовательном процессе в высшей школе

Цель работы: Закрепить знания аспирантами сущности теории развития личности в образовательном процессе.

Учебные вопросы:

1. Дать характеристику факторам образования, которые способствуют личностному развитию студентов.
2. Раскрыть психолого-педагогические теории, развития личности в образовательном процессе.
3. Охарактеризовать социально-ролевые позиции студентов и преподавателей высшей школы.
4. Представьте сущность и структура профессиональной компетентности специалиста.
5. На основе анализа психолого-педагогических теорий каждому аспиранту составить таблицу возможных подходов к разработке проектов обучения в высшей школе.

Практическая работа 4. Активизация обучения и научно-исследовательской работы студентов в высшей школе на основе использования современных психологических теорий и концептуальных педагогических подходов

Цель работы: Углубить, систематизировать знания аспирантов современных психологических теорий активизации процесса обучения в высшей школе.

Учебные вопросы:

1. Рассмотреть характеристику современных психологических теорий и концептуальных педагогических подходов в учебном процессе.
2. Раскрыть учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов.
3. Представить способы активизации научно-исследовательской деятельности студентов?
4. Обосновать роль мотивации в обучении студентов в высшей школе.
5. Раскрыть соотношение стандартизации и индивидуализации студентов в обучении.
6. Подготовить статью по проблемам индивидуализации обучения в высшей школе с конкретными примерами эффективного решения данной проблемы (не более одной страницы).

Практическая работа 5. Организационно-педагогические условия образования и воспитания в высшей школе

Цель работы: Раскрыть, систематизировать понимание аспирантами сущности организационно-педагогических условий образования и воспитания в высшей школе (на основе ФГОС).

Учебные вопросы:

1. Дать характеристику процессу воспитания, его сущности и структуре (на основе ФГОС).
2. Раскрыть психолого-педагогическую структуру коллектива учебной группы.
3. Охарактеризовать процесс организации воспитательной работы в высшей школе.
4. Представить сущность и структуру коммуникационной культуры преподавателя высшей школы.
5. Каждому студенту представить модель коммуникации двухуровневого профессионального обучения (НПО и СПО).

Практическая работа 6. Формы и технологии обучения и управления научно-исследовательской деятельностью аспирантов

Цель работы: Раскрыть, углубить знания аспирантами организационных форм и технологий обучения и управления научно-исследовательской деятельностью аспирантов.

Учебные вопросы:

1. Дать характеристику организационным формам обучения в высшей школе (на примере внедрения требований Болонского процесса).
2. Заслушать рефераты с последующим обсуждением по инновационным педагогическим технологиям в системе высшего образования.
3. Представить и обсудить аннотированный список литературы по инновациям в практике образования с аспирантами в высшей школе.

Практическая работа 7. Психодиагностика и диагностика учебных достижений, аттестация студентов

Цель работы: Раскрыть, углубить, систематизировать знания процесса мониторинга процесса образования.

Учебные вопросы:

1. Представить и проанализировать имеющиеся в психологии и дидактике подходы диагностики учебных достижений студентов. Разработайте вариант оценки достижений студентов в учебном процессе характеристику сущности и структуре психолого-педагогической диагностики образования.
2. Представить разработанный вариант индивидуального творческого задания по оценке достижений студентов в учебном процессе (обсудить варианты не менее 2-3 аспирантов).

Практическая работа 8. Профессиональная деятельность преподавателя высшей школы

Цель работы: Раскрыть, углубить, систематизировать знания сущности и структуры педагогической деятельности преподавателя высшей школы.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить представленных аспирантами индивидуальных творческих заданий с характеристикой индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя.
2. Дать характеристику системы повышения квалификации и самообразования преподавателей высшей школы в ХМАО-Югре.
3. Представить порядок аттестация преподавателя высшей школы.

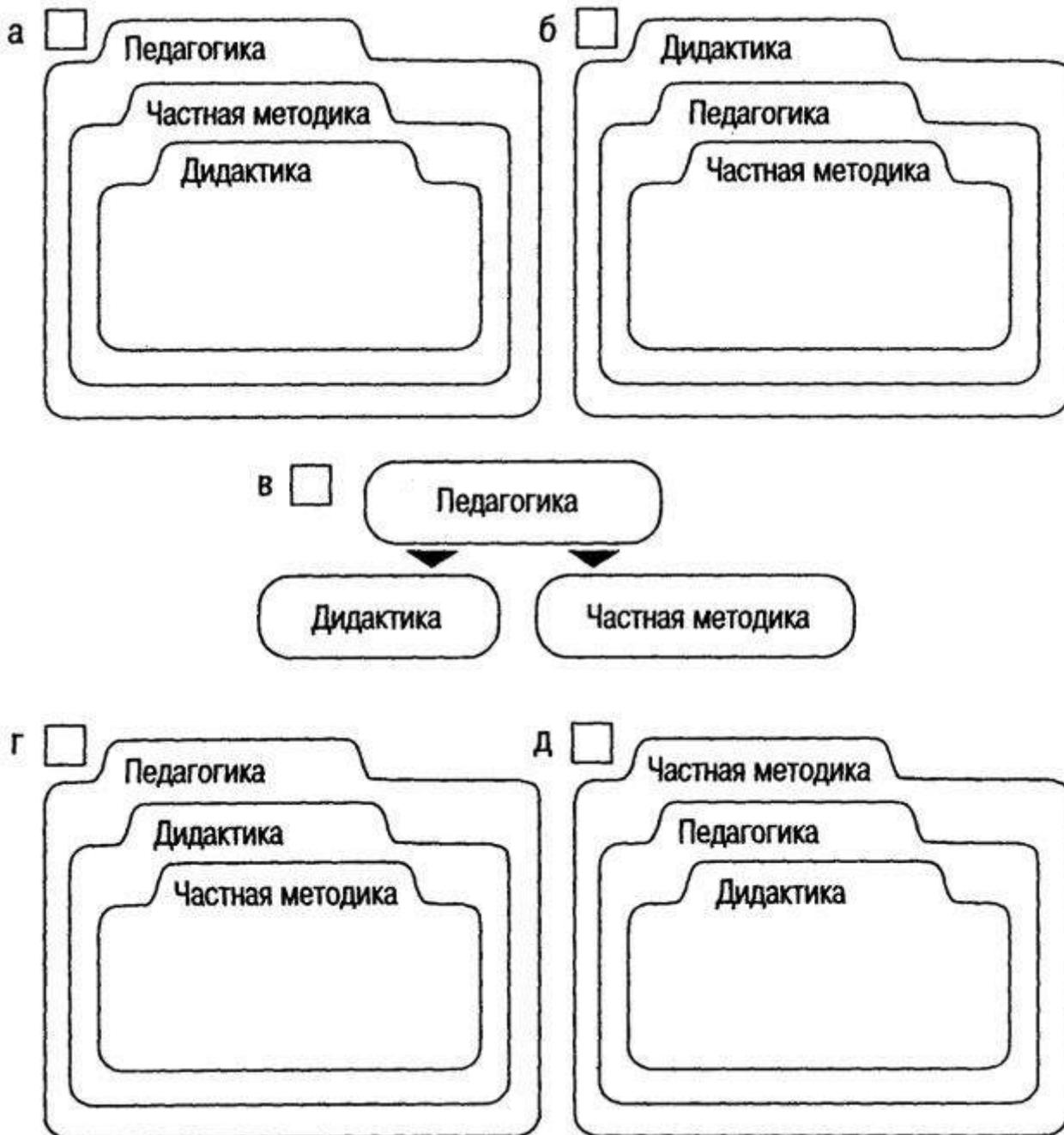
Контрольные задания, материалы для самооценки

аспирантами знаний, умений, владения и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у аспирантов в процессе освоения образовательной программы

По итогам изучения первых двух тем. Что такое дидактика? Отметьте правильный ответ:

- теория обучения и образования;
- теория воспитания;
- теория обучения;
- часть педагогики, рассматривающая вопросы методики преподавания отдельных учебных предметов;
- теория обучения, образования и воспитания.

По итогам изучения первых пяти тем: Определите иерархию следующих понятий: педагогика, дидактика, частная методика. Какая схема правильно отражает эту иерархию?



По итогам изучения шестой темы: Какие из перечисленных признаков являются особенностями процесса обучения, а какие характеризуют случайный акт обучения. Подчеркните те из них, которые относятся к процессу обучения:

- непродолжительность; - планомерность;
- систематичность; - спонтанность;
- организованность; - нацеленность на результат;
- воспитательная направленность?

По итогам изучения всех тем: 1. Аспирант читает **все** страницы ролевой игры. 2. Каждый аспирант самостоятельно заполняет бланк №6, т.е. «играет за команду»; затем работает с бланком №7, одновременно оценивая их в баллах. 3. Аспирант, набравший 15 и более баллов оценивается на «Отлично», 12-14 баллов – «Хорошо», 10-11 баллов – «Удовлетворительно».

П Л А Н

проведения ролевой игры по теме:

“Современные требования к профессиональным качествам педагога ”

Цели игры:

- проверить знания педагогов требований руководящих документов к их качествам;
- закрепление знаний педагогов и их умений ранжировать профессиональные качества по их важности.

ВРЕМЯ – 2 часа

Порядок проведения ролевой игры.

1. Объявить тему игры.
2. Разделить педагогов на подгруппы по 3-4 человек в каждой.
3. Предоставить группам право самостоятельно выбрать старших подгрупп, которые на заключительном этапе будут обосновывать и отстаивать точку зрения всей подгруппы.
4. Разъяснить порядок игры:
 - игра проходит в 6 туров, в ходе которых старшими групп заполняются, учитывая мнения игроков группы, бланки № 1, 2, 3, 4, 5, 6;

- пояснить играющим, что такие профессиональные качества педагогов как личная примерность, авторитетность умышленно не внесены в перечень качеств, т.к. они являются собирательными понятиями, базирующимися на личностных качествах;
- обратить внимание игроков, что система критериев качеств педагогов разработана на основе требований руководящих документов многих организаций и предприятий к качествам педагога;
- объяснить систему оценок работы группы: за правильно выбранное качество начисляется группе 1 балл, за верное определение его рангового места добавляется еще 1 балл. Оценки выставляет руководитель группы.

5. После того, как все старшие подгрупп завершат работу по заполнению бланка №6, каждый старший подгруппы обосновывает набор качеств, выбранных подгруппой.

В это время руководитель игры заносит перечень предлагаемых качеств в свой рабочий бланк №7, одновременно оценивая их в баллах.

6. Объявить (на основании выставленных баллов) оценки подгруппам, отметить работу лучших подгрупп.
7. Пояснить свой вариант выбора качеств и ответить на возникшие вопросы.

1 тур - Общие личностно-деловые качества

Задание: Из перечисленных качеств выбрать пять, наиболее важных для деятельности педагога

1. Здоровье.
2. Высокая интеллектуальность.
3. Умение замечать новое, передовое.
4. Педагогическая направленность.
5. Инициативность.
6. Гармония развития интеллектуальных и нравственных качеств.
7. Умение организовать работу.
8. Психолого-педагогическая эрудиция.
9. Профессиональная компетентность.
10. Умение строить коллегиальную работу.
11. Деловитость.
12. Стремление к самообразованию.
13. Умение осуществлять подбор и расстановку кадров.
14. Умение строить индивидуальную работу с людьми.
15. Педагогическое мастерство.
16. Умение производить самоанализ и анализ деятельности трудового коллектива.

II тур - Специфические качества педагога (профессиональные)

Задание: Выбрать пять качеств, наиболее важных в работе педагога

1. Постоянное стремление к самосовершенствованию.
2. Педагогический такт.
3. Самостоятельность.
4. Требовательность.
5. Наблюдательность.
6. Высокая общая и профессиональная компетентность.
7. Воображение.
8. Аналитическое мышление.
9. Оптимизм.
10. Любовь к Родине.
11. Самообладание.
12. Энергичность.
13. Распорядительность.
14. Целеустремленность.
15. Высокая культура.
16. Эмоционально-волевая устойчивость.
17. Склонность к риску.
18. Объективность.
19. Готовность и способность брать на себя ответственность в сложной обстановке.

III тур - Качества руководителя и организатора пед. процесса

Задание: Из перечисленных качеств выбрать пять, наиболее важных для руководителя и организатора педагогического процесса коллектива.

1. Умение оценивать и корректировать действия подчиненных и свои.
2. Умение опираться в своей работе на коллектив.
3. Деловитость.
4. Решительность.
5. Сознательность.
6. Умение планировать свою работу и коллектива.
7. Умение определять воспитанность коллектива.
8. Компетентность.
9. Самообладание.
10. Товарищеская взаимовыручка.
11. Стремление к самосовершенствованию.
12. Брать ответственность на себя.
13. Коммуникабельность.
14. Требовательность.
15. Ответственность.
16. Здоровье.
17. Связь с массами.
18. Умение обучать и воспитывать актив.
19. Распорядительность.

IV тур - Психологические качества педагога

Задание: Из перечисленных качеств выбрать пять, наиболее важных для педагога

1. Самообладание.
2. Ответственность.
3. Любовь к профессии.
4. Дисциплинированность.
5. Любовь к людям.
6. Верность долгу руководителя.
7. Высокая культура.
8. Высокая логичность мышления.
9. Педагогическое мастерство.
10. Знания научной организации труда.
11. Умелое применение на практике положений Устава организации.
12. Умение осуществлять психологическую подготовку сотрудников.
13. Твердость в решениях, умение настоять на своем решении.
14. Целеустремленность.
15. Образцовый внешний вид.
16. Забота о сотрудниках.
17. Умение обучать и воспитывать сотрудников.
18. Готовность и способность брать на себя ответственность в сложной обстановке.

V тур - Отрицательные качества

Задание: Из перечисленных качеств личности выбрать пять, представляющих наибольший вред для педагогического коллектива

1. Безынициативность.
2. Вседозволенность.
3. Протекционизм.
4. Личная нескромность.
5. Безответственность.
6. Неприятие критики.
7. Нетребовательность.
8. Равнодушие.
9. Раздражительность в общении.
10. Самоуверенность.
11. Необъективность в оценке дел
12. Злоупотребление положением.
13. Отсутствие деловитости.
14. Высокомерие.
15. Угодничество.
16. Необъективность в подборе и расстановке кадров.
17. Мнительность.
18. Бестактность.
19. Волонтаризм.
20. Эгоизм.

VI тур – Общие выводы

Задание: Руководствуясь бланками № 1, 2, 3, 4, 5 выписать из них выбранные качества, согласно расстановке по ранговым местам.

| № | I | К а ч е с т в а | I | Оценка руковод. |
|-----|---|-----------------|---|-----------------|
| п/п | I | | I | игры |

I. Общие лично-деловые качества

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

II. Специфические качества педагога (профессиональные)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

III. Качества руководителя и организатора пед. процесса

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

IV. Психологические качества педагога

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V. Отрицательные качества

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Всего баллов _____

Рабочий бланк руководителя игры

Вариант набора качеств педагога
гр. I б

I 1 гр. I 2 гр. I 3 гр. I 4 гр. I 5

I. Общие личностно-деловые качества

1. Профессиональная компетентность
2. Умение организовать работу
3. Деловитость
4. Инициативность
5. Психолого-педагогическая эрудиция

II. Специфические качества педагога (проф.)

1. Высокая общая и профессиональная компетентность.
2. Объективность.
3. Требовательность.
4. Наблюдательность.
5. Готовность и способность брать на себя ответственность в сложной обстановке.

III. Качества руководителя и организатора пед. процесса

1. Компетентность
2. Деловитость
3. Распорядительность
4. Коммуникабельность
5. Опора на коллектив

IV. Психологические качества педагога

1. Самообладание.
2. Умение осуществлять псих. подготовку сотрудников.
3. Твердость в решениях, умение настоять на своем решении.
4. Целеустремленность.
5. Готовность и способность брать на себя ответственность в сложной обстановке.

V. Отрицательные качества

1. Необъективность в оценке дел
2. Протекционизм
3. Равнодушие
4. Самоуверенность
5. Эгоизм

VI Общая оценка

VII Место группы

Общие требования к оформлению письменной (контрольной) работы

1. Письменная научная работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Допускается предоставлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

2. Текстовые документы выполняются одним из следующих способов:

– рукописным – в этом случае текст должен быть выполнен аккуратно, четким почерком;

– машинописным, при этом следует выполнять требования ГОСТ 13.1.002-80. «Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы». Шрифт машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, расстояние между строчками 2 интервала (так, чтобы на странице размещалось 28–30 строк);

– с использованием компьютера.

1. Основные правила компьютерного набора:

1) шрифт – Times New Roman;

2) кегль основного шрифта – 14;

3) по краям листа оставляются свободные поля:

– левое – 3 см.

– правое – 1,5 см.

– верхнее – 2 см.

– нижнее – 2 см.;

4) красная (первая) строка – 1,25 см.;

5) междустрочный интервал – 1,5;

6) сноски сквозные, в тексте в квадратных скобках (например, [2, с. 25]);

7) кавычки в виде «елочек» (Например: «Разработка фирменного стиля...»);

8) следует различать тире, тире без пробелов и дефисы (тире – знак препинания, который ставится между отдельными словами; дефис – знак в виде короткой черточки, применяемый для соединения частей сложных слов

и обозначения переносов; тире без пробелов служит для обозначения периода, например, 10–15 лет);

9) страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14.

3. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой на всей странице.

4. Написание текста должно быть четким, качественным. Исправления в тексте допускаются, но они должны быть выполнены аккуратно.

5. Автонумерация в главах не допускается (все набирается вручную).

6. Абзацный отступ и интервал выравнивается по схеме: Формат – Абзац:

Отступ: слева – 0 см., справа – 0 см.

Интервал: перед – 0 пт., после – 0 пт.

Выравнивание – по ширине.

Уровень – основной текст.

Список литературы

1. Бим-Бад, Б. М. Психология и педагогика: учебное пособие / Б. М. Бим-Бад. – М.: Флинта, 2014. – 187 с.
2. Дружкин, А. В. Педагогика и психология высшей школы / А. В. Дружкин. – Саратов : Наука, 2013. – 124 с.
3. Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы / А. Н. Митин. – М.: Проспект, 2016. – 361 с.
4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие для студентов, аспирантов, докторантов / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд. – М.: Либроком, 2013. – 270 с.
5. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. – Москва : КноРус, 2016. – 139 с.
6. Пастюк, О. В. Психология и педагогика : учебное пособие / О. В. Пастюк. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 172 с.
7. Самойлов, В. Д. Андрогагические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 295 с.
8. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. – М.: Инфра-М, 2015. – 320 с.
9. Чернышова, Л. И. Психология и педагогика : учебное пособие / Э. В. Островский, Л.И. Чернышова ; Под ред. Э.В. Островский. – М.: Инфра-М, 2015. - 381 с.



**Рассказов Филипп Дементьевич -
доктор педагогических наук,
профессор, Академик МАНПО,
Член-корреспондент РАН,
Заслуженный деятель науки ХМАО-Югры.**

Читает курсы «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Современные педагогические технологии», «Теория и методика профессионального образования», «Методология диссертационного исследования» с использованием разработанных модулей более 15 лет.

Автор более 90 научных трудов. Область научных интересов – высшая школа в современном мире, проблемы профессионального образования и воспитания в новой эпохе.

Является основателем научной школы:
«Инновационные технологии региональной системы непрерывного профессионально-педагогического образования».



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра уголовного права и процесса

**ПОДГОТОВКА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»:
НАУЧНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 12.00.08, 12.00.09, 12.00.12**

Учебно-методическое пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2018

УДК 372.834(072)+378/1(072)

ББК 74.58я73+67я73

П441

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензент

к. ю. н., доцент **В. В. Мальцев**

**П441 Подготовка научно-педагогических кадров в аспиран-
туре по направлению «Юриспруденция»: научные спе-
циальности 12.00.08, 12.00.09, 12.00.12 : учеб.-метод. посо-
бие / сост. : Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Н. Н. Гребнева ;
Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2018. – 73 с.**

В учебно-методическом пособии изложены требования к подготовке научно-педагогических кадров, содержание и структура дисциплин, входящих в учебные планы по научным специальностям «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность», виды контроля результатов обучения, этапы формирования общепрофессиональных компетенций.

Предназначено аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров и преподавателей юридических факультетов вузов.

УДК 372.834(072)+378/1(072)

ББК 74.58я73+67я73

© Дядькин Д. С., Попова Л. А.,
Гребнева Н. Н., составление, 2018
© БУ ВО «Сургутский государственный
университет», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| Формы контроля результатов обучения и критерии оценки..... | 5 |
| Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право..... | 12 |
| Уголовный процесс..... | 27 |
| Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность..... | 37 |
| Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции..... | 45 |
| Правовые информационные технологии..... | 51 |
| Список литературы | 56 |
| Приложения..... | 61 |

ВВЕДЕНИЕ

Аспирантура является уровнем подготовки кадров высшей квалификации, формой послевузовского образования. Цель обучения в аспирантуре – воспитание квалифицированных научных кадров, способных вести научно-исследовательскую работу, самостоятельно ставить и решать актуальные научные задачи, адекватно воспринимать научные достижения специалистов в той же области знаний, передавать свои знания научной общественности. Программа обучения в аспирантуре предусматривает изучение ряда дисциплин и сдачу экзаменов кандидатского минимума, самостоятельную работу над диссертационным исследованием, защиту кандидатской диссертации, а также участие в учебной и научной работе со студентами.

Настоящее учебно-методическое пособие предназначено для лиц, обучающихся по программам послевузовского образования подготовки научно-педагогических кадров по направлению 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) научных специальностей 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право, 12.00.09 Уголовный процесс, 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность. Пособие также будет полезно преподавателям, осуществляющим подготовку аспирантов указанных специальностей.

В развернутой форме в пособии представлены виды текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам программ, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплин, подробно изложены виды учебной работы, формы контроля, а также содержание всех дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научным специальностям 12.00.08, 12.00.09, 12.00.12.

С целью качественной и своевременной подготовки аспирантов к сдаче кандидатского экзамена в пособии представлены вопросы к экзамену по каждой из специальностей, даны списки рекомендованной к изучению литературы, адреса электронных информационных ресурсов.

В пособии большое внимание уделяется вопросам организации самостоятельной работы аспирантов, которая способствует формированию способностей самостоятельного обучения, поиска литературы, обобщения, оформления и представления полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умения подготовки выступлений и ведения дискуссий.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Оценки «аттестовано» заслуживает обучающийся, при устном ответе которого содержание раскрывает тему задания; материал изложен логически последовательно; убедительно доказана практическая значимость.

Оценка «не аттестовано» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме опроса.

Оценка тестовых заданий и контрольной работы: «аттестовано» – правильных ответов 50 % и более; «не аттестовано» – правильных ответов менее 50 %.

Критерии оценки результатов решения ситуационных задач (табл. 1): «аттестовано» – 46 % и более; «не аттестовано» – менее 46 %.

Таблица 1

Критерии оценки решения ситуационных задач

| % от макс количества баллов | Правильность (ошибочность) решения |
|------------------------------------|--|
| 100 | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ |
| 81–100 | Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения |
| 66–80 | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Не использована судебная практика при аргументации варианта решения задачи |
| 46–65 | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в аргументации. При объяснении сложного явления указаны не все существенные факторы |

Окончание табл. 1

| % от макс количества баллов | Правильность (ошибочность) решения |
|------------------------------------|--|
| 31–45 | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении |
| 0–30 | Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный ответ |
| 0 | Решение неверное или отсутствует |

Критерии оценки эссе в баллах при макс 10: 9–10 – «отлично»; 6–8 – «хорошо»; 3–5 – «удовлетворительно»; 0–2 – «неудовлетворительно» (табл. 2).

Таблица 2

Критерии оценки эссе

| Критерий | Требования | Баллы |
|---|---|--------------|
| Знание и понимание теоретического материала | - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы | 2 |
| Анализ и оценка информации | - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (аспирант использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме | 4 |
| Построение суждений | - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка | 3 |
| Оформление работы | - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям | 1 |
| Итого | | 10 |

Выполнение самостоятельной работы (*далее – СР*). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспиранта без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по темам занятий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т. д.

Самостоятельная работа оценивается в виде устного ответа на вопрос по теме либо проводится оценка выполненного письменного задания. Устный ответ оценивается с учетом следующих критериев:

«Зачтено» – ответы на вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Продемонстрированы навыки анализа, сравнения. Делаются обоснованные выводы. Приводятся примеры из судебной практики.

«Не зачтено» – материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний, не продемонстрированы навыки анализа, сравнения. Не приводятся примеры из судебной практики.

Промежуточная аттестация по дисциплине (кандидатский экзамен). Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются аспиранты, успешно прошедшие все формы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена аспиранту необходимо выполнить следующие требования:

1) регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;

2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на экзамене на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;

3) аспирант должен точно в срок сдавать письменные работы на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;

4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на экзамене;

5) в случае если аспирант не освоил необходимый материал, он должен посетить консультацию преподавателя в целях заполнения пробела в знаниях;

6) во время экзамена аспирант получает два теоретических вопроса и одно ситуационное задание, время на подготовку к ответу – 40–60 мин.

Оценка ответа на теоретический вопрос:

«Отлично» – полный развернутый ответ аспиранта на выбранный им вопрос. Отличная оценка также предполагает выполнение аспирантом практического задания и полную, обоснованную аргументацию изложенной позиции.

«Хорошо» – достаточно полный ответ аспиранта на выбранный вопрос. Хорошая оценка также предполагает выполнение аспирантом практического задания и достаточную аргументацию изложенной позиции.

«Удовлетворительно» – предполагает не полный ответ аспиранта на теоретические вопросы. Удовлетворительная оценка также предполагает не полное выполнение аспирантом практического задания.

«Неудовлетворительно» – отсутствует понятийный аппарат дисциплины, аспирант не может сформулировать ответ на теоретические вопросы, а также не выполнено практическое задание.

Оценка решения ситуационной задачи:

«Отлично» – ответ на вопрос задачи (задания) дается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Аспирант демонстрирует умения и навыки высокого уровня в соответствии с дескрипторами соответствующей компетенции.

«Хорошо» – ответ на вопрос задачи дан верно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Аспирант демонстрирует достаточные умения и навыки в соответствии с дескрипторами соответствующей компетенции.

«Удовлетворительно» – дан частично правильный ответ на вопрос задачи. Имеются затруднения с выводами. Аспирант демонстрирует недостаточные умения и навыки в соответствии с дескрипторами соответствующей компетенции.

«Неудовлетворительно» – аспирант не справился с решением задачи.

Результирующая оценка формируется как средний арифметический балл из набранных баллов за выполнение теоретического и практического задания.

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, относятся к обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО аспирантуры.

Для изучения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, обучаемый должен иметь уровень подготовки магистратуры по теории и истории государства и права, истории и методологии юридической науки, истории политических и правовых учений, философии права. Аспирант должен владеть навыками толкования и применения нормативных правовых актов в рамках таких отраслей права как уголовное право, уголовно-процессуальное право, уголовно-исполнительное право, уметь сравнивать принципы, нормы и институты различных отраслей права владеть методами криминологических исследований.

Получение оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:

ОПК-1. Владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

ОПК-3. Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве.

ОПК-5. Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ПК-1. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии.

ПК-3. Способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права.

УК-1. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

УК-3. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

Особенности освоения дисциплин аспирантами с ограниченными возможностями здоровья. В соответствии с ч. 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнкту-ре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 но-

ября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В процессе подготовки аспиранту рекомендуется использовать следующие электронные ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций. URL: <http://www.rsl.ru/>.

2. Верховный Суд РФ. URL: <http://www.supcourt.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com. URL: <http://www.znanium.com/>.
5. Арбикон. URL: <http://www.arbicon.ru/>.
6. Право.ру : информационный портал. URL: <https://pravo.ru/>.
7. Закон.ру : первая социальная сеть для юристов. URL: <https://zakon.ru/>.
8. Портал для специалистов области уголовного права и криминологии. URL: <http://crimpravo.ru/>.
9. Справочно-правовая система «Консультант +».
10. Информационно-правовой портал «Гарант».

УГОЛОВНОЕ ПРАВО И КРИМИНОЛОГИЯ; УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

*Уголовное право – Криминология и уголовно-исполнительное право –
Публично-правовая мысль начала XX в. –
Методология правовых исследований*

Цель – формирование у обучающихся способностей к научно-исследовательской, аналитической, учебно-педагогической деятельности в сфере уголовного права и криминологии, уголовно-исполнительного права, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, научная специальность 12.00.08. Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, относятся к обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО аспирантуры ¹.

Индексы дисциплин Б1.В.ОД.4.1 «Уголовное право», Б1.В.ОД.4.2 «Криминология и уголовно-исполнительное право», Б1.В.ДВ.1.1 «Публично-правовая мысль начала XX в.», Б1.В.ДВ.1.2 «Методология правовых исследований».

Для изучения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, обучаемый должен иметь уровень подготовки магистратуры по теории и истории государства и права, ис-

¹ Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право: уровень подготовки кадров высшей квалификации : программа Государственной итоговой аттестации. URL: www.surgu.ru.

тории и методологии юридической науки, истории политических и правовых учений, философии права. Аспирант должен владеть навыками толкования и применения нормативных правовых актов в рамках таких отраслей права как уголовное право, уголовно-процессуальное право, уголовно-исполнительное право, уметь сравнивать принципы, нормы и институты различных отраслей права владеть методами криминологических исследований.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое и непосредственно прикладное значение для всех последующих этапов обучения. Она необходима для организации самостоятельной научно-исследовательской работы обучающегося, прохождения им педагогической практики, сдачи государственного экзамена, подготовки и защиты научно квалификационной работы.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в аспирантуре, сдачи кандидатского экзамена, подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации), а также для последующей научной и профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ОПК-1. Владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

ОПК-3. Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве.

ОПК-5. Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ПК-1. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии.

ПК-3. Способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права.

УК-1: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

УК-3. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

- **знать** особенности методологии правовых исследований; методы правовых исследований и правила их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве; принципы организации учебного процесса в высшей школе; процедуру использования общенаучных методов и методов частных наук, а также современные информационные технологии в правовых исследованиях; основные источники уголовного и уголовно-исполнительного права, как отрасли права, как научной и учебной дисциплины и науки криминологии, особенности научных исследований в отдельных отраслях права; основные методологические традиции правовой науки; актуальные проблемы правовой методологии; достижения науки в смежных областях знаний; достижения российской и зарубежной правовой мысли, основные особенности организации научных исследований в России и за рубежом, а так же специфику образовательного процесса;

- **уметь** применять в научной-исследовательской деятельности общенаучные и частные методы; применять методы правовых исследований, анализировать полученные результаты и разрабатывать новые методы исследования; систематизировать и обобщать информацию, формулировать задачи и кейсы на заданные темы, планировать и управлять образовательным процессом по программам высшего образования; использовать общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии в правовых исследованиях; анализировать и толковать судебную практику в области уголовного и уголовно-исполнительного права, формулировать проблемные вопросы, направленные на выявление специфики, пробелов и противоречий действующего законодательства; критически осмысливать результаты современных научных исследований; ставить новые научные задачи, генерировать гипотезы исследований, решать исследовательские и практические задачи, в том числе в междисциплинарных областях; организовывать и включаться в совместную научно-исследовательскую и образовательную деятельность по правовой проблематике;

- **владеть** навыками проведения исследований в области юриспруденции; современными методиками правовых исследований; основными методиками преподавания в высшей школе (чтения лекций, ведения практических занятий); навыками использования общенаучных методов и методов частных наук, а также современных информационных технологий в правовых исследованиях; методами системного анализа функционирования и развития институтов уголовного и уголовно-исполнительного права и иных отраслей законодательства, а также криминологической проблематики; терминологией в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыком коллективной научно-исследовательской и образовательной деятельности (табл. 3).

Таблица 3

Содержание компетенций

| Разделы дисциплин | Коды компетенций |
|--|-------------------|
| Дисциплина 1. Уголовное право | |
| Актуальные проблемы учения о преступлении | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Проблемы института множественности преступлений | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Проблемы учения о составе преступления | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Учение о стадиях совершения преступления: актуальные проблемы | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Институт соучастия в уголовном праве России | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Учение о наказании: современное состояние и проблемы | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Актуальные проблемы Особенной части уголовного права | ОПК-5, ПК-3, УК-1 |
| Дисциплина 2. Криминология и уголовно-исполнительное право | |
| Преступность как социальное явление | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Детерминанты преступности | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Личность преступника | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Криминологическое прогнозирование | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Социально-правовой контроль преступности и ее предупреждение | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Криминологические особенности и противодействие отдельным видам преступности | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Проблемы общей части уголовно-исполнительного права | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |
| Проблемы Особенной части уголовно-исполнительного права | ОПК-1, ПК-1, УК-1 |

Окончание табл. 3

| Разделы дисциплин | Коды компетенций |
|---|------------------|
| Дисциплина 3. Публично-правовая мысль начала XX в. | |
| Теории конституционного (правового) государства и правового порядка в России начала XX в. | ОПК-1 |
| Теории публичного права в России начала XX в. | ПК-1 |
| Дисциплина 4. Методология правовых исследований | |
| Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук | ОПК-3 |
| Общенаучные методы познания в правовых исследованиях | ПК-3 |
| Частнонаучные методы в правовых исследованиях | УК-3 |
| Собственно юридические методы познания | ПК-3 |

Общая трудоемкость дисциплины в 3-м семестре составляет 8 зачетных единиц, 288 ч (табл. 4).

Таблица 4

Разделы дисциплин и формы контроля

| Разделы дисциплин. Формы контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|--|---|----|----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Дисциплина 1. Уголовное право | | | |
| Актуальные проблемы учения о преступлении (устный опрос, тестирование) | 4 | 4 | 4 |
| Проблемы института множественности преступлений (устный опрос, тестирование) | 2 | 2 | 2 |
| Проблемы учения о составе (устный опрос, тестирование преступления) | 8 | 8 | 14 |
| Учение о стадиях совершения преступления: актуальные проблемы (устный опрос, реферат) | 4 | 4 | 4 |
| Институт соучастия в уголовном праве России (устный опрос, реферат) | 2 | 2 | 2 |
| Учение о наказании: современное состояние и проблемы (устный опрос, реферат) | 4 | 4 | 4 |
| Актуальные проблемы Особенной части уголовного права (устный опрос, ситуационные задачи) | 8 | 8 | 14 |
| Всего | 32 | 32 | 44 |
| Дисциплина 2. Криминология и уголовно-исполнительное право | | | |
| Преступность как социальное явление (устный опрос, эссе) | 2 | 2 | 5 |
| Детерминанты преступности (устный опрос, тестирование) | 2 | 2 | 5 |
| Личность преступника (устный опрос, тестирование) | 2 | 2 | 5 |

Окончание табл. 4

| Разделы дисциплин. Формы контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|--|---|----|-----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Криминологическое прогнозирование (устный опрос, тестирование) | 2 | 2 | 5 |
| Социально-правовой контроль преступности и ее предупреждение (устный опрос, тестирование, реферат) | 2 | 2 | 5 |
| Криминологические особенности и противодействие отдельным видам преступности (устный опрос, эссе) | 2 | 2 | 5 |
| Проблемы общей части уголовно-исполнительного права (устный опрос, реферат) | 2 | 2 | 5 |
| Проблемы Особенной части уголовно-исполнительного права (устный опрос, реферат) | 2 | 2 | 5 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Дисциплина 3. Публично-правовая мысль начала XX в. | | | |
| Теории конституционного (правового) государства и правового порядка в России начала XX в. (устный опрос) | 8 | 8 | 20 |
| Теории публичного права в России начала XX в. (устный опрос) | 8 | 8 | 20 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Дисциплина 4. Методология правовых исследований | | | |
| Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук (устный опрос, реферат) | 2 | 2 | 10 |
| Общенаучные методы познания в правовых исследованиях (устный опрос, эссе) | 4 | 4 | 10 |
| Частнонаучные методы в правовых исследованиях (устный опрос, тестирование) | 6 | 6 | 10 |
| Собственно юридические методы познания (устный опрос, контрольное задание) | 4 | 4 | 10 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Итого (кандидатский экзамен – контроль 36 ч) | 64 | 64 | 124 |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое задание; СР – самостоятельная работа.

Вопросы к кандидатскому экзамену по специальности 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право см. в прил. 1.

Уголовное право

Раздел 1. Актуальные проблемы учения о преступлении.
Социальная природа преступления. Исторически изменчивый характер деяний, признаваемых преступлениями.

Развитие понятия преступления в советском и российском законодательстве. Определение преступления в действующем Уголовном кодексе РФ. Признаки преступления.

Отграничение преступления от иных видов правонарушений. Основные позиции в теории уголовного права по вопросам о количестве признаков преступления и разграничение преступлений и других правонарушений и неправомерного поведения.

Понятие и содержание уголовной ответственности. Понятие, содержание и субъекты уголовно-правовых отношений. Возникновение уголовной ответственности, формы ее реализации и прекращения. Дискуссионные вопросы в уголовно-правовой науке относительно понятия, содержания и реализации уголовной ответственности. Закрепление в уголовном законе принципиального положения о совершении лицом деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного действующим УК, как единого и единственного основания уголовной ответственности (ст. 8 УК).

Раздел 2. Проблемы института множественности преступлений. Единое и множественное преступление. Совокупность преступлений: понятие и виды. Понятие и виды единого сложного преступления. Проблемы квалификации и назначения наказания при рецидиве преступлений.

Раздел 3. Проблемы учения о составе преступления. Понятие состава преступления. Исчерпывающий перечень составов преступления в действующем УК. Понятие конкретного состава преступления и общее понятие состава преступления. Состав преступления и понятие преступления.

Элементы и признаки состава преступления. Основные (обязательственные) и факультативные (дополнительные) признаки. Тройное значение факультативных признаков состава. Значение состава преступления для уголовной ответственности и квалификации преступления.

Виды составов преступлений. Критерии подразделения их на виды: а) по степени общественной опасности; б) структуре; в) законодательной конструкции.

Понятие квалификации преступления, ее значение для полного и точного определения признаков состава преступления и назначения наказания.

Понятие объекта преступления по уголовному праву Российской Федерации. Значение объекта для наличия состава и определения характера опасности преступления.

Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления в уголовном праве. Необходимые и факультативные признаки объективной стороны.

Общественно опасное деяние (действие или бездействие) как внешний акт поведения лица. Понятие уголовно-правового действия и его признаки. Понятие уголовно-правового бездействия и его признаки. Основания уголовной ответственности за бездействие.

Причинная связь в уголовном праве: понятие и значение. Положения философии о причинности.

Понятие и содержание вины в уголовном праве. Недопустимость объективного вменения. Формы вины, их значение для уголовной ответственности. Законодательное закрепление в действующем УК положения о том, что деяние, совершенное только по неосторожности, признается преступлением лишь в том случае, когда это специально предусмотрено соответствующей статьей Особенной части настоящего УК (ч. 2, ст. 24).

Формы вины по уголовному праву и их значение для квалификации преступления и назначения наказания.

Мотив и цель преступления как факультативные признаки объективной стороны, их тройное значение. Роль эмоций в субъективной стороне преступления.

Понятие ошибки и ее значение для уголовной ответственности. Юридическая и фактическая ошибки, их разновидности. Вина в уголовном праве зарубежных государств.

Понятие субъекта преступления, его социальная характеристика и уголовно-правовые признаки. Основные (обязательные) и факультативные признаки субъекта.

Понятие вменяемости. Невменяемость: понятие и критерии (медицинский (биологический) и психологический (юридический)). Соотношение данных критериев. Применение принудительных мер медицинского характера к лицам, совершившим предусмотренные действующим УК общественно опасные действия.

Субъект преступления и личность преступника. Уголовно-правовое значение личности. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости (ст. 22 УК). Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения.

Специальный субъект преступления и его уголовно-правовое значение. Квалификация специальных субъектов. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц в теории уголовного права.

Раздел 4. Учение о стадиях совершения преступления: актуальные проблемы. Понятие стадий совершения преступлений, виды стадий. Оконченное преступление. Понятие и момент окончания преступления в зависимости от законодательной конструкции состава. Вопрос об усеченных составах опасности. Приготовление к преступлению: понятие и содержание, объективные и субъективные признаки. Формы приготовления. Условия уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Понятие и содержание покушения, его объективные и субъективные признаки. Виды покушения в теории уголовного права. Негодное покушение. Наказуемость негодного покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению и от оконченного преступления.

Добровольный отказ от преступления. Понятие и сущность добровольного отказа, его признаки. Основание и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

Раздел 5. Институт соучастия в уголовном праве России. Юридическая природа и социальная сущность соучастия в преступлении. Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Содержание умысла при соучастии. Вопрос о видах умысла. Значение института соучастия в преступлении, его влияние на степень опасности совершенного преступления. Спорные вопросы учения о соучастии.

Виды соучастников, критерии и характеристика, их подразделения. Ответственность соучастников преступления и особенности квалификации их действий. Ответственность соучастников при не доведении исполнителем преступления до конца по причинам, не зависящим от него. Эксцесс исполнителя. Понятие эксцесса и решение вопроса об ответственности. Виды и формы соучастия в преступлении.

Понятие и признаки каждой формы соучастия. Особенности квалификации в зависимости от формы соучастия. Основания и пределы ответственности соучастника. Индивидуализация ответственности и наказания при соучастии. Ответственность за создание организованной группы в случаях, не предусмотренных Особенной частью УК. Иные позиции в уголовно-правовой науке по вопросам о видах и формах соучастия в преступлении.

Раздел 6. Учение о наказании: современное состояние и проблемы. Общие начала назначения наказания по новому УК. Понятие, содержание и значение общих начал.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств и их содержание. Вопрос о классификации обстоятельств. Запрет двойного учета отягчающих и смягчающих обстоятельств. Предусмотренные законом случаи обязательного смягчения наказания.

Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Порядок назначения наказания, его пределы. Дополнительные наказания при совокупности преступлений и их пределы. Назначение наказания в случаях, если после вынесения судом приговора по делу будет установлено, что осужденный виновен еще и в другом преступлении, совершенном до вынесения приговора по первому делу. Назначение приговоров по совокупности приговоров. Порядок назначения наказания и пределы окончательного наказания. Порядок определения сроков при сложении различных видов наказаний.

Условное осуждение, его юридическая природа. Основания применения условного осуждения и его содержание. Основания и порядок отмены условного осуждения или продления испытательного срока.

Раздел 7. Актуальные проблемы Особенной части уголовного права. Актуальные вопросы квалификации преступлений против личности. Проблемы квалификации преступлений в сфере экономики. Уголовно-правовая охрана общественной безопасности и общественного порядка. Проблемы квалификации деяний, посягающих на государственную власть. Актуальные проблемы квалификации преступлений, сопряженных с прохождением военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

Криминология и уголовно-исполнительное право

Раздел 1. Преступность как социальное явление. Понятие и признаки преступности. Основные количественные и качественные показатели зарегистрированной преступности. Латентная преступность: понятие, виды и методы выявления. Характеристика преступности на современном этапе.

Раздел 2. Детерминанты преступности. Понятие причин и условий преступности. Классификация причин преступности и условий, им способствующих: виды и значение. Классификация причин преступности по содержанию: экономические отношения и

преступность, социальные противоречия и преступность, политические интересы (конфликты) и преступность, нравственное состояние общества и преступность, межнациональные и межгосударственные противоречия и преступность. Криминологическая виктимология – учение о потерпевшем и его поведении.

Раздел 3. Личность преступника. Механизм преступления и личность преступника. Криминологическое значение ситуативно-личностных и социально-психологических факторов. Классификация и типология преступников: понятие и значение. Личность преступника и индивидуальное предупреждение.

Раздел 4. Криминологическое прогнозирование. Понятие и виды криминологического прогнозирования. Задачи и функции криминологического прогнозирования. Объекты и субъекты прогнозирования. Методы криминологического прогнозирования. Криминологическое планирование.

Раздел 5. Социально-правовой контроль преступности и ее предупреждение. Понятие социального контроля над преступностью. Эффективность контроля над преступностью. Программирование борьбы с преступностью и ее предупреждения. Роль социального контроля в предупреждении преступности. Проблемы правового обеспечения профилактики преступности.

Раздел 6. Криминологические особенности и противодействие отдельным видам преступности. Насильственная преступность: характеристика и предупреждение. Современное состояние и предупреждение корыстной преступности. Коррупционная преступность в современной России. Состояние и меры профилактики террористической и экстремистской преступности. Проблемы предупреждения неосторожной преступности. Особенности преступности несовершеннолетних и женской преступности.

Раздел 7. Проблемы Общей части уголовно-исполнительного права. Понятие уголовно-исполнительной политики, ее цели, задачи и содержание. Уголовно-исполнительная политика как составная часть (отрасль, подсистема, направление) единой политики в сфере борьбы с преступностью. Уголовно-исполнительная политика на современном этапе, ее особенности, проблемы реализации и тенденции развития.

Пенитенциарное (уголовно-исполнительное) законодательство и система органов, исполняющих наказание в США, Великобритании, Франции, Германии, Японии и Китае. Средства исправления осуж-

денных в местах лишения свободы этих стран. Правовое положение осужденных в соответствии с действующим законодательством.

Социально-правовое назначение международного сотрудничества в области исполнения наказания.

Понятие и характерные черты уголовно-исполнительных правоотношений. Структура (субъекты, объект, содержание) уголовно-исполнительных правоотношений. Содержание уголовно-исполнительных правоотношений как совокупность прав и обязанностей их субъектов. Характеристика оснований возникновения уголовно-исполнительных правоотношений. Классификации уголовно-исполнительных правоотношений.

Понятие исполнения и отбывания наказания, их основные признаки, содержание и основание. Характеристика основных средств исправления осужденных. Применение к осужденным средств исправления.

Раздел 8. Проблемы Особой части уголовно-исполнительного права. Виды учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания. Понятие органов, исполняющих наказания, их основное назначение, задачи и место в системе органов, ведущих борьбу с преступностью. Характеристика уголовно-исполнительной системы России. Учреждения и органы, исполняющие наказания в отношении осужденных военнослужащих. Персонал учреждений и органов, исполняющих наказания, его основные права и обязанности. Основания и порядок применения к осужденным мер безопасности и оружия. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих наказания с органами, ведущими расследование, судами, следственными изоляторами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Характеристика лишения свободы и пожизненного лишения свободы как видов наказания. Виды мест лишения свободы и направление в них осужденных. Прием осужденных к лишению свободы в исправительные учреждения. Изменение вида исправительного учреждения. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. Технические средства надзора и контроля. Оперативно-розыскная деятельность в исправительных учреждениях. Состав нарушения режима.

Характеристика порядка и условий исполнения наказаний, не связанных с изоляцией от общества и обязательной трудовой деятельностью осужденных – штрафа, лишения права занимать опреде-

ленные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Исчисление сроков исполнения наказания. Ответственность за неисполнение данных видов наказаний. Органы, исполняющие данные наказания. Обязанности администрации организаций, в которых работают осужденные по исполнению наказания.

Публично-правовая мысль начала XX в.

Доктрина государственного права Н. М. Коркунова. Публично-правовая теория Б. Н. Чичерина. Теория федерализма А. С. Яценко. Теория публичной (государственной) власти Ф. Ф. Кокошкина.

Методология правовых исследований

Раздел 1. Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук. Понятия методологии, методики, метода и процедуры правового исследования. Классификация методов исследования. Виды исследований. Этапы исследования. Особенности методологии социально-гуманитарных наук.

Процедурный раздел программы. Определение стратегии исследования. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования. Составление организационного плана проведения исследования.

Организация и проведение исследования. Анализ и обобщение результатов исследования. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования. Оформление результатов исследования.

Программа исследования: понятие, структура, функции. Элементы методологического раздела программы исследования. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач. Определение объекта и предмета исследования. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.

Раздел 2. Общенаучные методы познания в правовых исследованиях. Понятие общенаучных методов познания. Диалектический метод, догматический метод, логический, сравнительно-правовой, исторический, системный метод и др. Новейшие мето-

логические поиски в социально-гуманитарных науках: герменевтический и системно-синергетический методы.

Диалектические принципы правового познания: историзм, развитие, системность, объективность, конкретность и др. Методологический плюрализм в исследовании политико-правовых явлений. Системный подход и структурно-функциональная стратегия. Принцип историзма в юридической методологии. Культурологический принцип юридической методологии. Коммуникативный принцип юридической методологии. Интегральная (синтезирующая) стратегия в юридической.

Раздел 3. Частнонаучные методы в правовых исследованиях. Понятие психологических методов (изучение результатов деятельности, биографический метод, тест, психоаналитические методы, социометрия). Возможности их использования в правовых исследованиях.

Анализ документов. Понятие и виды документов. Методы анализа документов: традиционный и формализованный.

Метод наблюдения. Понятие наблюдения как метода научного исследования. Виды наблюдения и их характеристика. Процедура и методика проведения наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Моральные и правовые ограничения в применении данного метода.

Статистическое наблюдение. Понятие и содержание статистической сводки. Теория и методология выборки: понятие и сущность выборки, ее типы и методы, репрезентативность. Методы вероятностной и невероятностной выборки. Изучение взаимосвязи явлений.

Раздел 4. Собственно юридические методы познания. Формально-логический (догматический) метод. Сравнительно-правовой метод исследования. Социально-правовые методы. Историко-правовой метод. Специфика методики исследований в отдельных отраслях права. Особенности использования частнонаучных методов в правовых исследованиях. Междисциплинарные исследования: современное состояние и перспективы развития.

Список литературы по программе

1. Антонян, Ю. М. Криминология : учеб. / Ю. М. Антонян ; Всерос. науч.-исслед. ин-т МВД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 523 с.

2. Долгова, А. И. Криминология : учеб. – М. : Норма : Инфра-М, 2016. – 368 с.
3. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учеб. В. К. Дуюнов. – М. : РИОР : Инфра-М, 2017. – 752 с.
4. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть: в 2 т. : учеб. / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Т. 1. – М. : Юрайт, 2016. – 351 с.
5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть: в 2 т.: учеб. / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд. – Т. 2. – М. : Юрайт, 2016. – 340 с.
6. Козаченко, И. Я. Уголовно-исполнительное право : учеб. / И. Я. Козаченко. – М. : Юрайт, 2016. – 408 с.
7. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки : университет. курс для магистрантов юрид. вузов. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 496 с.
8. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учеб. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 464 с.
9. Уголовно-исполнительное право России: Общая и Особенная части : учеб. / Е. А. Антонян [и др.] ; Союз криминалистов и кримиологов. – М. : Юрайт, 2012. – 751 с.

Дополнительная:

1. Антонян, Ю. М. Личность преступника: криминологическое психологическое исследование : моногр. / Ю. М. Антонян, В. Е. Эминов. – М. : Норма : Инфра-М, 2010. – 366 с.
2. Антонян, Ю. М. Особо опасный преступник / Ю. М. Антонян. – М. : Проспект, 2013. – 308 с.
3. Бучило, Н. Ф. Искусство и методология социально-гуманитарного познания : моногр. / Н. Ф. Бучило. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 240 с.
4. Гета, М. Р. Уголовное право: пределы, объекты и средства воздействия в борьбе с преступностью в современной России : моногр. / М. Р. Гета. – М. : Норма, 2016. – 336 с.
5. Дядькин, Д. С. Уголовное право : учеб.-метод. пособие / Д. С. Дядькин, Л. А. Попова ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2017. – 119 с.
6. Клейменов, М. П. Криминология : учеб. / М. П. Клейменов. – М. : Норма : Инфра-М, 2015. – 432 с.
7. Кудрявцев, В. Н. Популярная криминология : моногр. / В. Н. Кудрявцев. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 166 с.

8. Лунеев, В. В. Преступность XX века: мировые, региональные и российские тенденции / В. В. Лунеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2005. – 868 с.

9. Международное уголовное право : учеб. / А. В. Наумов [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 444 с.

10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов : учеб.-метод. пособие ; сост. : Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Б. П. Яковлев ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2016. – 41 с.

11. Топильская, Е. В. Криминология организованной преступности: системный анализ / Е. В. Топильская. – М. : Рос. акад. правосудия, 2014. – 334 с.

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

*Уголовный процесс – Теория доказывания –
Публично-правовая мысль России начала XX в. –
Методология правовых исследований*

Целями изучения дисциплин являются:

- подготовить будущего преподавателя-исследователя к аналитической и научно-исследовательской профессиональной деятельности;

- формирование у аспирантов развернутого представления о формировании и трансформации правовых систем и институтов, процессе судопроизводства по уголовным делам;

- развитие компетенций, позволяющих использовать соответствующий инструментарий для решения правовых проблем².

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, относятся к обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО аспирантуры.

Индексы дисциплин Б1.В.ОД.4.1 «Уголовный процесс», Б1.В.ОД.4.2 «Теория доказывания», Б1.В.ДВ.1.1 «Публично-правовая мысль России начала XX в.», Б1.В.ДВ.1.2 «Методология правовых исследований».

Для изучения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена обучаемый должен иметь уровень подго-

² Уголовный процесс : программа Гос. итог. аттестации ; уровень подготовки кадров высш. квалификации. URL: www.surgu.ru.

товки магистратуры; необходимые навыки, т. е. знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, философия, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

Изучение и успешная аттестация по данным дисциплинам является необходимой для успешной сдачи кандидатского экзамена, подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

Формируемые компетенции:

ОПК-1. Владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

ОПК-3. Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства РФ об авторском праве.

ОПК-5. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии.

ПК-3. Способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права.

УК-1. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

УК-3. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

Для изучения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена обучаемый должен иметь уровень подготовки магистратуры; необходимые навыки, т. е. знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, философия, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

Изучение и успешная аттестация по данным дисциплинам является необходимой для успешной сдачи кандидатского экзамена, подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

- **знать** основные методологические традиции в уголовно-процессуальной науке; основные подходы, применяемые в изучении уголовного процесса; актуальные проблемы уголовного процесса, требующие научной разработки; алгоритм проведения уголовно-процессуальных исследований;

- **уметь** оперировать понятиями и категориями уголовно-процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять уголовно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- **владеть** методологией и терминологией в области уголовно-процессуального права; навыками анализа новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области уголовного судопроизводства, а также правоприменительной практики; навыками преподавательской деятельности по образовательным программам юриспруденции (табл. 5).

Таблица 5

Содержание компетенций

| Разделы дисциплины | Коды компетенций |
|--|------------------|
| Дисциплина 1. Уголовный процесс | |
| Наука российского уголовно-процессуального права. Назначение уголовного судопроизводства. Теоретические проблемы уголовного судопроизводства | ОПК-5 |
| Практические проблемы уголовного судопроизводства. Реформирование уголовного судопроизводства России | ПК-3 |
| Пробелы и коллизии в уголовно-процессуальном законодательстве | УК-1 |
| Процессуальные ошибки производства процессуальных действий и принятия процессуальных решений, пути их преодоления | ПК-3 |
| Дисциплина 2. Теория доказывания | |
| Сущность и социальное назначение уголовно-процессуального доказывания | ОПК-1 |
| Общая характеристика структурных элементов уголовно-процессуального доказывания | ПК-1 |
| Средства уголовно-процессуального доказывания | УК -1 |
| Особенности уголовно-процессуального доказывания в отдельных стадиях уголовного процесса | ПК-1 |
| Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания | ПК-1 |

Окончание табл. 5

| Разделы дисциплины | Коды компетенций |
|---|------------------|
| Дисциплина 3. Публично-правовая мысль России начала XX в. | |
| Теории конституционного (правового) государства и правового порядка в России начала XX в. | ОПК-1 |
| Теории публичного права в России начала XX в. | ПК-1 |
| Дисциплина 4. Методология правовых исследований | |
| Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук | ОПК-3 |
| Общенаучные методы познания в правовых исследованиях | ПК-3 |
| Частнонаучные методы в правовых исследованиях | УК-3 |
| Собственно юридические методы познания | ПК-3 |

Преподавание данных дисциплин осуществляется во 2-м году обучения в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 ч (табл. 6).

Таблица 6

Разделы дисциплин и формы контроля

| Разделы дисциплин. Формы контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|---|--------------------------------------|----|----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Дисциплина 1. Уголовный процесс | | | |
| Наука российского уголовно-процессуального права. Назначение уголовного судопроизводства. Теоретические проблемы уголовного судопроизводства (устный опрос, тестирование, защита рефератов, ситуационные задачи) | 8 | 8 | 12 |
| Практические проблемы уголовного судопроизводства. Реформирование уголовного судопроизводства России (устный опрос, тестирование, ситуационные задачи, защита рефератов, подготовка проектов изменений норм УПК РФ) | 8 | 8 | 10 |
| Пробелы и коллизии в уголовно-процессуальном законодательстве (устный опрос, подготовка проектов изменений норм УПК РФ) | 8 | 8 | 12 |
| Процессуальные ошибки производства процессуальных действий и принятия процессуальных решений, пути их преодоления (устный опрос, тестирование, ситуационные задачи, защита рефератов) | 8 | 8 | 10 |
| Всего | 32 | 32 | 44 |

Окончание табл. 6

| Разделы дисциплин. Формы контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|--|---|----|-----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Дисциплина 2. Теория доказывания | | | |
| Сущность и социальное назначение уголовно-процессуального доказывания (устный опрос, тестирование, ситуационные задачи) | 2 | 2 | 4 |
| Общая характеристика структурных элементов уголовно-процессуального доказывания (устный опрос, защита рефератов, ситуационные задачи) | 2 | 2 | 4 |
| Средства уголовно-процессуального доказывания (устный опрос, тестирование, ситуационные задачи) | 2 | 2 | 4 |
| Особенности уголовно-процессуального доказывания в отдельных стадиях уголовного процесса (устный опрос, тестирование, ситуационные задачи) | 4 | 4 | 12 |
| Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания (устный опрос, тестирование, ситуационные задачи, контрольная работа) | 6 | 6 | 16 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Дисциплина 3. Публично-правовая мысль России XX в. | | | |
| Теории конституционного (правового) государства и правового порядка в России начала XX в. (устный опрос) | 8 | 8 | 20 |
| Теории публичного права в России начала XX в. (устный опрос) | 8 | 8 | 20 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Дисциплина 4. Методология правовых исследований | | | |
| Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук (устный опрос, реферат) | 2 | 2 | 10 |
| Общенаучные методы познания в правовых исследованиях (устный опрос, эссе) | 4 | 4 | 10 |
| Частнонаучные методы в правовых исследованиях (устный опрос, тестирование) | 6 | 6 | 10 |
| Собственно юридические методы познания (устный опрос, контрольное задание) | 4 | 4 | 10 |
| Всего: | 16 | 16 | 40 |
| Итого (кандидатский экзамен – контроль 36 ч) | 64 | 64 | 124 |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое задание; СР – самостоятельная работа.

Вопросы к кандидатскому экзамену по специальности 12.00.09
Уголовный процесс см. в прил. 2.

Уголовный процесс

Раздел 1. Наука российского уголовно-процессуального права. Назначение уголовного судопроизводства. Теоретические проблемы уголовного судопроизводства. Понятие науки, отрасли, учебной дисциплины уголовно-процессуального права, соотношение данных понятий. Источники уголовно-процессуального права и уголовного процесса. Назначение уголовного судопроизводства. Типы уголовного процесса. Теоретические проблемы уголовного судопроизводства. Проблемы устранения коллизий в уголовном процессе.

Раздел 2. Практические проблемы уголовного судопроизводства. Реформирование уголовного судопроизводства России. Проблемы возбуждения уголовного дела. Проблемы производства предварительного расследования. Проблемы производства следственных действий. Проблемы принятия отдельных процессуальных решений. Проблемы прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям. Реабилитация. Проблемы прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям. Проблемы реформирования уголовного судопроизводства России. Проблемы реформирования производства дознания в общем порядке и в сокращенной форме. Проблемы совершенствования практики пересмотра судебных решений в порядке апелляции, кассации, надзора.

Раздел 3. Пробелы и коллизии в уголовно-процессуальном законодательстве. Понятие пробелов и коллизий законодательства.

Пробелы и коллизии законодательства в стадии возбуждения уголовного дела. Пробелы и коллизии законодательства в области предварительного расследования. Пробелы и коллизии законодательства при производстве дознания в сокращенной форме. Пробелы и коллизии законодательства в стадии судебного разбирательства. Пробелы и коллизии законодательства в сфере принятия судебного решения. Пробелы и коллизии законодательства в стадиях пересмотров судебных решений.

Раздел 4. Процессуальные ошибки производства процессуальных действий и принятия процессуальных решений, пути их преодоления. Понятие процессуальных действий в уголовном процессе, отличие от следственных действий. Понятие и виды процессуальных решений.

Процессуальные ошибки в стадии возбуждения уголовного дела, пути их преодоления. Процессуальные ошибки в стадии предвари-

тельного расследования, пути их преодоления. Процессуальные ошибки в стадии подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, пути их преодоления. Процессуальные ошибки в стадии судебного разбирательства, пути их преодоления. Процессуальные ошибки в стадиях пересмотра судебного решения, пути их преодоления.

Теория доказывания

Раздел 1. Сущность и социальное назначение уголовно-процессуального доказывания. Понятие теории доказывания и доказательственного права. Предмет и методология теории доказывания.

Понятие доказательств и доказывания. Виды доказательств. Субъекты доказывания. Особая роль суда в доказывании. Предмет доказывания. Пределы доказывания. Свойства доказательств. Недопустимые доказательства.

Раздел 2. Общая характеристика структурных элементов уголовно-процессуального доказывания. Понятие следственной версии в уголовном процессе. Роль и место следственных версий в уголовно-процессуальном доказывании. Структура доказывания. Собираание доказательств. Проверка доказательств и их источников. Оценка доказательств. Правила оценки. Обоснование выводов и процессуальных решений по уголовному делу.

Раздел 3. Средства уголовно-процессуального доказывания. Понятие и виды средств уголовно-процессуального доказывания. Понятие и структура доказательств. Относимость доказательств, ее характеристика. Теория формальных доказательств, критика ее положений.

Понятие и структура источника доказательств. Допустимость доказательств, ее содержание. Характеристика доказательств как средств установления фактических обстоятельств дела. Прямые и косвенные доказательства, их характеристика. Улика, ее понятие. Соотношение понятий улики и доказательства. Структура косвенных доказательств. Условия принятия косвенных доказательств в процессе доказывания.

Обвинительные и оправдательные доказательства, их характеристика. Первоначальные и производные доказательства и их источники, характеристика данных понятий. Личные и предметные доказательства и их источники, характеристика данных понятий. Доброкачественные и недоброкачественные доказательства, их источники, характеристика данных понятий.

Раздел 4. Особенности уголовно-процессуального доказывания в отдельных стадиях уголовного процесса. Понятие и классификация субъектов доказывания. Прокурор как субъект доказывания. Защитник как субъект доказывания.

Сущность и задачи доказывания в стадии возбуждения уголовного дела. Предмет и пределы доказывания в стадии возбуждения уголовного дела. Особенности собирания, проверки и оценки доказательств в стадии возбуждения уголовного дела. Предмет и пределы доказывания на стадии предварительного расследования. Работа следователя (дознателя) с доказательствами.

Задачи доказывания на стадии предания суду. Понятие и содержание целей доказывания в суде первой инстанции. Особенности оценки доказательств в суде первой инстанции. Особенности доказывания при апелляции. Особенности доказывания в суде кассационной инстанции. Особенности доказывания в суде надзорной инстанции. Доказывание в стадии исполнения приговора. Предмет и пределы доказывания при пересмотре дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Раздел 5. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Показания потерпевшего и свидетеля как вид доказательства. Психологические особенности процесса формирования показаний свидетеля и потерпевшего. Способы проверки показаний потерпевшего и свидетелей.

Особенности использования показаний малолетних и несовершеннолетних потерпевших и свидетелей в процессе доказывания. Особенности использования показаний лиц, страдающих психическими аномалиями, в процессе доказывания.

Показания подозреваемых, обвиняемых и подсудимых как доказательство, их значение. Особенности оценки показаний подозреваемых, обвиняемых и подсудимых. Процессуально-правовые гарантии, обеспечивающие полноту и точность показаний подозреваемого, обвиняемого, подсудимого. Способы проверки их показаний. Нравственные основы допросов подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.

Публично-правовая мысль начала XX в.

Доктрина государственного права Н. М. Коркунова. Публично-правовая теория Б. Н. Чичерина. Теория федерализма А. С. Ященко. Теория публичной (государственной) власти Ф. Ф. Кокошкина.

Методология правовых исследований

Раздел 1. Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук. Понятия методологии, методики, метода и процедуры правового исследования. Классификация методов исследования. Виды исследований. Этапы исследования. Особенности методологии социально-гуманитарных наук.

Процедурный раздел программы. Определение стратегии исследования. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования. Составление организационного плана проведения исследования.

Организация и проведение исследования. Анализ и обобщение результатов исследования. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования. Оформление результатов исследования.

Программа исследования: понятие, структура, функции. Элементы методологического раздела программы исследования. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач. Определение объекта и предмета исследования. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.

Раздел 2. Общенаучные методы познания в правовых исследованиях. Понятие общенаучных методов познания. Диалектический метод, догматический метод, логический, сравнительно-правовой, исторический, системный метод и др. Новейшие методологические поиски в социально-гуманитарных науках: герменевтический и системно-синергетический методы.

Диалектические принципы правового познания: историзм, развитие, системность, объективность, конкретность и др. Методологический плюрализм в исследовании политико-правовых явлений. Системный подход и структурно-функциональная стратегия. Принцип историзма в юридической методологии. Культурологический принцип юридической методологии. Коммуникативный принцип юридической методологии. Интегральная (синтезирующая) стратегия в юридической.

Раздел 3. Частнонаучные методы в правовых исследованиях. Понятие психологических методов (изучение результатов деятельности, биографический метод, тест, психоаналитические методы, социометрия). Возможности их использования в правовых исследованиях.

Анализ документов. Понятие и виды документов. Методы анализа документов: традиционный и формализованный.

Метод наблюдения. Понятие наблюдения как метода научного исследования. Виды наблюдения и их характеристика. Процедура и методика проведения наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Моральные и правовые ограничения в применении данного метода.

Статистическое наблюдение. Понятие и содержание статистической сводки. Теория и методология выборки: понятие и сущность выборки, ее типы и методы, репрезентативность. Методы вероятностной и невероятностной выборки. Изучение взаимосвязи явлений.

Раздел 4. Собственно юридические методы познания. Формально-логический (догматический) метод. Сравнительно-правовой метод исследования. Социально-правовые методы. Историко-правовой метод. Специфика методики исследований в отдельных отраслях права. Особенности использования частнонаучных методов в правовых исследованиях. Междисциплинарные исследования: современное состояние и перспективы развития.

Список литературы по программе

1. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учеб. / А. В. Смирнов. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 752 с.
2. Уголовно-процессуальное право : учеб. / Т. Г. Бородина [и др.] ; под общ. ред. В. М. Лебедева ; Верхов. Суд РФ ; Рос. акад. правосудия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 1059 с.
3. Уголовный процесс : учеб. / под ред А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева. – М. : Юрайт, 2014. – 545 с.
4. Уголовный процесс : учеб. / под ред. А. И. Бастрыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 415 с.
5. Уголовный процесс : учеб. для вузов / А. Н. Артамонов [и др.] ; Омск. акад. МВД РФ. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 554 с.
6. Уголовный процесс : учеб. для вузов / под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 573 с.

Дополнительная:

1. Булатов, Б. Б. Уголовный процесс: в 2 ч. : учеб. / Б. Б. Булатов. – Ч. 1. – М. : Юрайт, 2017.

2. Бычков, А. И. Актуальные проблемы судебного разбирательства / А. И. Бычков. – М. : Infotropic Media, 2016.
3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учеб. пособие / А. В. Гриненко. – М. : Юрайт, 2016. – 300 с.
4. Колосова, И. М. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) : практикум / И. М. Колосова, В. В. Кучин. – М. : Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 392 с.
5. Корякин, А. Л. Институт частного обвинения в уголовном судопроизводстве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Л. Корякин ; МВД РФ. – Омск : Омск. акад., 2016.
6. Кульков, В. В. Уголовный процесс: методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева. – М. : Юрайт, 2016. – 288 с.
7. Орлова, А. А. Концепция реабилитации в российском уголовном процессе : моногр. / А. А. Орлова. – М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2014. – 159 с.
8. Чурилов, С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике / С. Н. Чурилов. – М. : Юстицинформ, 2016. – 133 с.
9. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования : моногр. / С. А. Шейфер. – М. : Норма : Инфра-М, 2014. – 240 с.

КРИМИНАЛИСТИКА;
СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;
ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Криминалистика – Судебно-экспертная деятельность;
оперативно-розыскная деятельность – Публично-правовая мысль
России начала XX в. – Методология правовых исследований

Целями изучения дисциплины являются:

- подготовить будущего преподавателя-исследователя к аналитической и научно-исследовательской профессиональной деятельности;
- формирование у аспирантов развернутого представления о формировании и трансформации правовых систем и институтов, процессе судопроизводства по уголовным делам;

- развитие компетенций, позволяющих использовать соответствующий инструментарий для решения правовых проблем³.

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, относятся к обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО аспирантуры.

Индексы дисциплин Б1.В.ОД.4.1 «Криминалистика», Б1.В.ОД.4.2 «Судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность», Б1.В.ДВ.1.1 «Публично-правовая мысль России начала XX в.», Б1.В.ДВ.1.2 «Методология правовых исследований».

Для изучения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена обучаемый должен иметь уровень подготовки магистратуры; необходимые навыки, т. е. знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, философия, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

Изучение и успешная аттестация по данным дисциплинам является необходимой для успешной сдачи кандидатского экзамена, подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

Формируемые компетенции:

ОПК-1. Владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

ОПК-3. Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства РФ об авторском праве.

ОПК-5. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии.

ПК-3. Способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права.

УК-1. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при реше-

³ Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность : программа Гос. итог. аттестации ; уровень подготовки кадров высш. квалификации. URL: www.surgu.ru.

нии исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

УК-3. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

- **знать** основные методологические традиции в криминалистике; основные подходы, применяемые в изучении криминалистических дисциплин; актуальные проблемы криминалистики, судебных экспертиз и теории ОРД, требующие научной разработки; алгоритм научных исследований в указанных отраслях наук;

- **уметь** оперировать понятиями и категориями криминалистики, судебных экспертиз и теории ОРД; анализировать, толковать и правильно применять законодательство, регламентирующее порядок расследования преступлений, проведение судебных экспертиз и осуществления ОРД; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- **владеть** методологией и терминологией в области криминалистики, судебных экспертиз и ОРД; навыками анализа новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в указанных областях; навыками преподавательской деятельности по образовательным программам юриспруденции (табл. 7).

Таблица 7

Содержание компетенций

| Разделы дисциплин | Коды компетенций |
|---|------------------|
| Дисциплина 1. Криминалистика | |
| Криминалистическая методология и криминалистическая техника | ОПК-5 |
| Криминалистическая тактика производства следственных действий и тактических операций | ПК-3 |
| Методика расследования отдельных видов и групп преступлений | УК-1 |
| Дисциплина 2. Судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность | |
| Судебно-экспертная деятельность | ОПК-3 |
| Оперативно-розыскная деятельность | ПК-1 |
| Дисциплина 3. Публично-правовая мысль России начала XX в. | |
| Теории конституционного (правового) государства и правового порядка в России начала XX в. | ОПК-1 |
| Теории публичного права в России начала XX в. | ПК-1 |

Окончание табл. 7

| Разделы дисциплин | Коды компетенций |
|---|------------------|
| Дисциплина 4. Методология правовых исследований | |
| Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук | ОПК-3 |
| Общенаучные методы познания в правовых исследованиях | ПК-3 |
| Частнонаучные методы в правовых исследованиях | УК-3 |
| Собственно юридические методы познания | ПК-3 |

Преподавание данных дисциплин осуществляется на 2-м году обучения в 3-м семестре (табл. 8).

Таблица 8

Разделы дисциплин и формы контроля

| Разделы дисциплин. Формы контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|--|---|----|----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Дисциплина 1. Криминология | | | |
| Криминалистическая методология и криминалистическая техника (устный опрос, защита рефератов) | 10 | 10 | 15 |
| Криминалистическая тактика производства следственных действий и тактических операций (устный опрос, ситуационные задачи, защита рефератов) | 10 | 10 | 15 |
| Методика расследования отдельных видов и групп преступлений (устный опрос, реферат) | 12 | 12 | 14 |
| Всего | 32 | 32 | 44 |
| Дисциплина 2. Судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность | | | |
| Судебно-экспертная деятельность (устный опрос, реферат) | 8 | 8 | 20 |
| Оперативно-розыскная деятельность (устный опрос, защита рефератов) | 8 | 8 | 20 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Дисциплина 3. Публично-правовая мысль России начала XX в. | | | |
| Теории конституционного (правового) государства и правового порядка в России начала XX в. (устный опрос) | 8 | 8 | 20 |
| Теории публичного права в России начала XX в. (устный опрос) | 8 | 8 | 20 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |

Окончание табл. 8

| Разделы дисциплин. Формы контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|---|---|----|-----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Дисциплина 4. Методология правовых исследований | | | |
| Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук (устный опрос, реферат) | 2 | 2 | 10 |
| Общенаучные методы познания в правовых исследованиях (устный опрос, эссе) | 4 | 4 | 10 |
| Частнонаучные методы в правовых исследованиях (устный опрос, тестирование) | 6 | 6 | 10 |
| Собственно юридические методы познания (устный опрос, контрольное задание) | 4 | 4 | 10 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |
| Итого (кандидатский экзамен – контроль 36 ч) | 64 | 64 | 124 |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое задание; СР – самостоятельная работа.

Вопросы к кандидатскому экзамену по специальности 12.00.12 Криминалистика судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность см. в прил. 3.

Криминалистика

Раздел 1. Криминалистическая методология и криминалистическая техника. Криминалистическая фотография, звуко- и видеозапись. Трасология и дактилоскопия. Криминалистическое оружиеведение и взрывоведение. Криминалистическое исследование документов и почерковедение. Габитоскопия и габитология. Криминалистическая регистрация.

Раздел 2. Криминалистическая тактика производства следственных действий и тактических операций. Тактика и технология следственного осмотра и освидетельствования. Тактика задержания и предъявления для опознания.

Криминалистическая тактика допроса и очной ставки. Тактика проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Тактика обыска и выемки. Технология контроля и записи переговоров. Тактика получения образцов для сравнительного исследования. Использование специальных познаний, назначение и производство экспертиз.

Раздел 3. Методика расследования отдельных видов и групп преступлений. Криминалистическая методика расследования преступлений против жизни и здоровья.

Особенности криминалистической методики расследования преступлений против половой свободы и неприкосновенности. Криминалистическая методика расследования преступлений против собственности и иных преступлений в сфере экономической деятельности. Методика расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотических и психотропных средств. Криминалистическая методика расследования преступлений в сфере безопасности дорожного движения.

Частные криминалистические методики расследования отдельных видов преступлений (коррупционных, групповых и организованных, по горячим следам, преступлений несовершеннолетних и иные).

Судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность

Раздел 1. Судебно-экспертная деятельность. Классификация экспертиз. Криминалистическая идентификация и диагностика, их значение при производстве конкретных видов судебных экспертиз. Понятие и классификация идентификационных признаков. Процесс идентификации при производстве судебных экспертиз. Этапы экспертных исследований. Экспертные выводы по результатам исследований. Заключение эксперта.

Раздел 2. Оперативно-розыскная деятельность. Оперативно-розыскные мероприятия, основанные на криминалистических методах. Оперативно-розыскные мероприятия – разведывательные методы. Оперативно-розыскные мероприятия – разведывательные операции. Виды ОРМ и оперативно-розыскные дела. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

Публично-правовая мысль начала XX в.

Доктрина государственного права Н. М. Коркунова. Публично-правовая теория Б. Н. Чичерина. Теория федерализма А. С. Яценко. Теория публичной (государственной) власти Ф. Ф. Кокошкина.

Методология правовых исследований

Раздел 1. Актуальные проблемы методологии социально-гуманитарных наук. Понятия методологии, методики, метода и процедуры правового исследования. Классификация методов иссле-

дования. Виды исследований. Этапы исследования. Особенности методологии социально-гуманитарных наук.

Процедурный раздел программы. Определение стратегии исследования. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования. Составление организационного плана проведения исследования.

Организация и проведение исследования. Анализ и обобщение результатов исследования. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования. Оформление результатов исследования.

Программа исследования: понятие, структура, функции. Элементы методологического раздела программы исследования. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач. Определение объекта и предмета исследования. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.

Раздел 2. Общенаучные методы познания в правовых исследованиях. Понятие общенаучных методов познания. Диалектический метод, догматический метод, логический, сравнительно-правовой, исторический, системный метод и др. Новейшие методологические поиски в социально-гуманитарных науках: герменевтический и системно-синергетический методы.

Диалектические принципы правового познания: историзм, развитие, системность, объективность, конкретность и др. Методологический плюрализм в исследовании политико-правовых явлений. Системный подход и структурно-функциональная стратегия. Принцип историзма в юридической методологии. Культурологический принцип юридической методологии. Коммуникативный принцип юридической методологии. Интегральная (синтезирующая) стратегия в юридической.

Раздел 3. Частнонаучные методы в правовых исследованиях. Понятие психологических методов (изучение результатов деятельности, биографический метод, тест, психоаналитические методы, социометрия). Возможности их использования в правовых исследованиях.

Анализ документов. Понятие и виды документов. Методы анализа документов: традиционный и формализованный.

Метод наблюдения. Понятие наблюдения как метода научного исследования. Виды наблюдения и их характеристика. Процедура

и методика проведения наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Моральные и правовые ограничения в применении данного метода.

Статистическое наблюдение. Понятие и содержание статистической сводки. Теория и методология выборки: понятие и сущность выборки, ее типы и методы, репрезентативность. Методы вероятностной и невероятностной выборки. Изучение взаимосвязи явлений.

Раздел 4. Собственно юридические методы познания. Формально-логический (догматический) метод. Сравнительно-правовой метод исследования. Социально-правовые методы. Историко-правовой метод. Специфика методики исследований в отдельных отраслях права. Особенности использования частнонаучных методов в правовых исследованиях. Междисциплинарные исследования: современное состояние и перспективы развития.

Список литературы по программе

1. Гилязутдинов, Р. К. Судебная экспертиза : учеб. пособие / Р. К. Гилязутдинов, М. И. Колосова. – Ч. 1. – М. ; Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 142 с.

2. Горяинов, К. К. Теория оперативно-розыскной деятельности : учеб. / К. К. Горяинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2017. – 720 с.

3. Криминалистика : учеб. / Т. В. Аверьянова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 927 с.

4. Криминалистика : учеб. / Т. В. Аверьянова [и др.]. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с.

Дополнительная:

1. Адельханян, Р. А. Криминалистика: курс лекций : учеб. пособие / Р. А. Адельханян, П. В. Федотов, Д. И. Аминов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов : учеб.-метод. пособие / сост. : Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Б. П. Яковлев ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2016. – 41 с.

3. Основы оперативно-розыскной деятельности : учеб. пособие / М. С. Десятов [и др.]. – Омск : Омск. акад. МВД России, 2017. – 88 с.

4. Подволоцкий, И. Н. Судебная почерковедческая экспертиза : учеб. пособие / И. Н. Подволоцкий. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 272 с.

5. Правовая судебная экспертиза. Методология и особенности проведения по отдельным категориям дел : моногр. / Н. Г. Иванов [и др.]. – М. ; Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 168 с.

6. Психология оперативно-розыскной деятельности : учеб. пособие / В. М. Шевченко [и др.]. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 257 с.

7. Соловьев, И. Н. Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономики и налогообложения / И. Н. Соловьев. – М. : Проспект, 2017. – 212 с.

8. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учеб. и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. – М. : Юрайт, 2016. – 288 с.

9. Сундиев, И. Ю. Введение в оперативно-розыскную терминологию : моногр. / И. Ю. Сундиев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с.

10. Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учеб. / А. Н. Халиков. – М. : РИОР : Инфра-М, 2017. – 323 с.

ТЕХНИКА И МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТ В ОБЛАСТИ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Учебно-воспитательная цель курса заключается в формировании у слушателей правильного понимания и соответствующей методической базы, необходимой для выполнения научной работы, а также приобретении знаний, умений и навыков толкования и применения норм права. Предполагается углубленное знакомство с системой юридических наук и отраслей права, с научными проблемами отраслевых юридических наук и их значения для практики юриспруденции в контексте техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции ⁴.

Задачи дисциплины:

- показать значение юридической науки для практической деятельности юриста, для деятельности правоприменительных органов и самостоятельного профессионального роста;

⁴ Техника и методика научных работ в области юриспруденции : рабочая программа дисциплины / Сургут. гос. ун-т ; разработана д. ю. н., проф. Д. С. Дядькиным ; принята на заседании УМС СурГУ 10.06.2015 ; утв. 20.06.2015.

- ознакомить аспирантов с состоянием и перспективами развития данной области знаний;
- привить аспирантам навыки юридического научного познания;
- показать значение изучения проблем права для деятельности правоприменительных органов и самостоятельного профессионального роста;
- ознакомить слушателей с состоянием и перспективами развития данной области знаний;
- привить слушателям навыки формализации и использования правовой информации в процессе юридической деятельности;
- сформировать у обучающихся умение создания алгоритмов и экспертных систем поддержки квалификации юридических решений;
- привести в систему и закрепить умения (навыки) использования, а равно самостоятельного пополнения правовых знаний, необходимых для эффективной работы юриста.

Освоение дисциплины должно обеспечивать изучение комплекса базовых теоретических правовых знаний, а также формирование у аспирантов достаточного уровня компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению юридических знаний для решения прикладных задач профессиональной юридической деятельности, связанных с поиском, обработкой, анализом информации, а также принятия на этой основе оптимального решения.

Дисциплина «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции» относится к вариативной части программы Б1.В к разделу обязательных дисциплин Б1.В.ОД.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки юриспруденция послевузовского образования (аспирантура).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям аспиранта формируются на основе навыков и умений, полученных обучающимися в результате освоения программы «бакалавр» и «магистр» по специальности «Юриспруденция».

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое и непосредственно прикладное значение для научной профессиональной деятельности юриста (по любому направлению подготовки юриста), обучающегося в аспирантуре.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в аспирантуре, а также для последую-

щей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, на основе которой производится принятие решений.

Формируемые компетенции в результате изучения дисциплины:

ОПК-4. Готовность организовать работу исследовательского и/или педагогического коллектива в области юриспруденции.

ПК-1. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии.

УК-1. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные закономерности правовой действительности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; методологию выбора оптимального решения, на основе реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, необходимой для решения правовых задач; методы генерирования новых подходов при решении исследовательских и практических задач с учетом правил соблюдения авторских прав; основные актуальные тактики и методики выполнения научных работ в области юриспруденции; методологию научных исследований в области права, общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии; организационные основы работы исследовательского и/или педагогического коллектива в области юриспруденции;

- **уметь** при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений; оформлять принятое решение в виде юридических решений; систематизировать и обобщать информацию, формулировать задачи и кейсы на заданные темы; применять современные технологии для поиска и обработки информации, необходимой для разрешения актуальных проблем права; проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии; организовывать работу исследовательского и/или педагогического коллектива в области юриспруденции;

- **владеть** навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; сбора и обработки информации, необходимой для принятия решения в рамках правоприменения и научной деятельности; методологией самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав; общенаучными методами и методами частных наук, а также современными информационными технологиями; организации работы исследовательского и/или педагогического коллектива в области юриспруденции (табл. 9).

Таблица 9

Содержание компетенций

| Разделы дисциплины | Коды компетенций |
|---|-------------------|
| Раздел 1. Понятие, предмет и общая характеристика техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции | ОПК-4; ПК-1; УК-1 |
| Раздел 2. Нормативная основа подготовки научных работ в области юриспруденции | ОПК-4; ПК-1; УК-1 |
| Раздел 3. Техника подготовки научных работ в области юриспруденции | ОПК-4; ПК-1; УК-1 |
| Раздел 4. Методологические и методические проблемы подготовки научных работ в области юриспруденции | ОПК-4; ПК-1; УК-1 |

Дисциплину «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции» изучают на 1-м курсе аспирантуры. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч (табл. 10).

Таблица 10

Разделы дисциплины и формы контроля

| Разделы дисциплины. Форма контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|--|--------------------------------------|----|----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Понятие, предмет и общая характеристика техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции (устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс) | 4 | 4 | 37 |
| Нормативная основа подготовки научных работ в области юриспруденции (устный опрос, заслушивание докладов) | 2 | | 15 |

Окончание табл. 10

| Разделы дисциплины. Форма контроля | Виды учебной работы, трудоемкость, ч | | |
|--|---|----|-----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Техника подготовки научных работ в области юриспруденции (устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс) | 5 | 6 | 48 |
| Методологические и методические проблемы подготовки научных работ в области юриспруденции (устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс) | 5 | 6 | 48 |
| Всего (итоговый контроль – зачет) | 16 | 16 | 148 |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое задание; СР – самостоятельная работа.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет и общая характеристика техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции. Понятие научной работы в области юриспруденции. Особенности гуманитарного научного знания. Понятие подготовки научных работ в области юриспруденции. Предмет научной работы в области юриспруденции. Общая характеристика современных возможностей в области техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции. Зарубежный опыт научной работы в области юриспруденции. Современные российские тенденции в области научной юридической деятельности. Фундаментальная и прикладная составляющие юридической науки.

Раздел 2. Нормативная основа подготовки научных работ в области юриспруденции. Система федеральных нормативных актов в области подготовки научных работ в области юриспруденции. Система нормативных актов субъектов федерации в области подготовки научных работ в области юриспруденции. Система локальных актов субъектов, подготавливающих научные работы в области юриспруденции. Требования к научным работам в области юриспруденции в зарубежных странах. Правила ограничения доступа к отдельным элементам научных работ в области юриспруденции.

Раздел 3. Техника подготовки научных работ в области юриспруденции. Понятие техники подготовки научных работ в области юриспруденции. Общая характеристика технических требований формального свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции. Общая характеристика технических требова-

ний содержательного свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции. Типы и виды техник подготовки научных работ в области юриспруденции. Инструментальные средства выполнения научных работ в области юриспруденции. Технические особенности выполнения научных работ в области юриспруденции за рубежом. Международные требования к технике выполнения научных работ в области юриспруденции.

Раздел 4. Методологические и методические проблемы подготовки научных работ в области юриспруденции. Юридическая методология. Юридическая методика подготовки научных работ. Юридические методы познания. Особенности отражения в юридических научных работах отдельных видов знаний. Юридическое моделирование. Юридическое прогнозирование. Математические методы в юриспруденции. Экспертные методы юридического познания.

Список литературы по дисциплине

1. Клеандров, М. И. Кандидатская диссертация юриста / М. И. Клеандров. – М. : Ин-т государства и права РАН, 2014. – 241 с.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 284 с.
3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К^о, 2012. – 488 с. – URL: <http://www.znanium.com/>.

Дополнительная:

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 340 с. – URL: <http://www.znanium.com/>.
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Б. И. Герасимов [и др.]. – М. : Форум : Инфра-М, 2013. – 272 с. – URL: <http://www.znanium.com/>.
3. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. Ч. Синченко. – 4 изд. – М. : Форум : Инфра-М, 2015. – 312 с. – URL: <http://www.znanium.com/>.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие [Электронный ресурс] / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : Дашков и К°, 2013. – 244 с. – URL: <http://www.znaniium.com/>.

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целями изучения дисциплины являются:

- развитие эффективного применения в процессе обучения и в ходе научной и профессиональной деятельности современных информационных технологий;

- ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в области науки юриспруденции, для обработки юридической информации;

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями подготовки научных специальностей аспирантов по ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция⁵.

Для изучения дисциплины обучаемый должен завершить обучение по одной из магистерских программ по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям аспиранта формируются на основе программы высшего образования базового уровня по информатике и информационным технологиям.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое и непосредственно прикладное значение для всех последующих этапов научной работы и профессиональной деятельности по направлению научной специальности: при изучении дисциплин учебного и научно-исследовательского плана, выполнении самостоятельных правовых научных исследований, подготовке научных статей и докладов, выпускной квалификационной работы по любому направлению научной специальности аспиранта.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в аспирантуре, а также для после-

⁵ Правовые информационные технологии : рабочая программа дисциплины / Сургут. гос. ун-т ; разработана к. ю. н., доцентом В. В. Мальцевым ; принята на заседании УМС СурГУ 10.06.2015 ; утв. 20.06.2015.

дующей профессиональной деятельности при решении прикладных и научно-исследовательских задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов, использования современных инструментов электронного документооборота.

Формируемые компетенции:

ОПК-2 – владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.

ПК-1 – способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии.

УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные закономерности правовой действительности; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, необходимой для решения правовых задач; основные актуальные тактики и методики выполнения научных работ в области юриспруденции; методологию научных исследований в области права, общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии; принципы организации учебного процесса в высшей школе;

- **уметь** применять современные технологии для поиска и обработки информации, необходимой для разрешения актуальных проблем права; проводить научные исследования в области права, используя общенаучные методы и методы частных наук, а также современные информационные технологии; систематизировать и обобщать информацию, формулировать задачи и кейсы на заданные темы; оформлять принятое решение в виде юридических решений;

- **владеть** навыками сбора и обработки информации, необходимой для принятия решения в рамках правоприменения и научной деятельности; методологией самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав; основными методиками преподавания в высшей школе (чтения лекций, ведения практических занятий); общенаучными методами и методами частных наук, а также современными информационными технологиями (табл. 11).

Таблица 11

Содержание компетенций

| Разделы дисциплины | Коды компетенций |
|--|-------------------|
| Правовые основы информатизации юридической деятельности. Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий | ОПК-2, ПК-1, УК-1 |
| Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности | ОПК-2, ПК-1, УК-1 |
| Информационные технологии в различных отраслях права. Защита информации в автоматизированных информационных юридических системах | ОПК-2, ПК-1, УК-1 |

Дисциплина ФТД.1. «Правовые информационные технологии» является факультативной дисциплиной. Преподавание данной дисциплины осуществляется на 1-м году обучения во 2-м семестре.

Общая трудоемкость дисциплины во 2-м семестре составляет 2 зачетные единицы, 72 ч (табл. 12).

Таблица 12

Разделы дисциплины и формы контроля

| Разделы дисциплины. Формы контроля | Виды учебной работы и трудоемкость, ч | | |
|--|---------------------------------------|----|----|
| | Л | ПЗ | СР |
| Правовые основы информатизации юридической деятельности. Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий (устный опрос, выполнение письменных заданий) | 5 | 5 | 11 |
| Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности (устный опрос, выполнение письменных заданий) | 5 | 5 | 18 |
| Информационные технологии в различных отраслях права. Защита информации автоматизированных информационных юридических системах (устный опрос, выполнение письменных заданий) | 6 | 6 | 11 |
| Всего | 16 | 16 | 40 |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основы информатизации юридической деятельности. Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.

Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук. Федеральные целевые программы как основа технического задания в правовой информатике. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.

Понятие и свойства правовой информации. Понятие и виды информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности. Понятие и принципы электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись.

Раздел 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности. Введение в базы данных. Информационные банки и хранилища в юридической деятельности. Базы данных в юридической практике. Автоматизированные системы в правовой среде. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.

Автоматизированное рабочее место юриста. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике. Принцип функционирования сети. Примеры сетей в юридической деятельности. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы. Интернет в юриспруденции.

Раздел 3. Информационные технологии в различных отраслях права. Защита информации в автоматизированных информационных юридических системах. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.

Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС). Автоматизированные информаци-

онные системы криминалистических учетов. АДИС ПАПИЛОН. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.

Понятие безопасности юридических информационных систем. Виды угроз информационным системам. Методы и средства защиты юридических информационных систем. Понятие и классификация вируса и антивирусных программ. Информационно-справочные юридические системы. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.

Список литературы по дисциплине

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Б. А. Бурняшов. – Саратов : Южн. ин-т менеджмента, 2014. – 176 с.

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – М. : Интернет-ун-т информ. технологий, 2016. – 377 с.

3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD : учеб.-метод. пособие / В. Т. Королев. – М. : Рос. гос. ун-т правосудия, 2015. – 96 с.

Дополнительная:

1. Абрамян, А. В. Современные информационные технологии: тенденции и перспективы развития : материалы конф. / А. В. Абрамян. – Ростов-н/Д : Южн. федер. ун-т, 2014. – 440 с.

2. Богданова, С. В. Информационные технологии : учеб. пособие / С. В. Богданова. – Ставрополь : Ставроп. гос. аграр. ун-т : Сервисшкола, 2014. – 211 с.

3. Згадзай, О. Э. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / О. Э. Згадзай. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 335 с.

4. Информационные технологии. Information Technologies : материалы 52-й междунар. науч. студ. конф. МНСК-2014, 11–18 апреля 2014 г. / Новосиб. гос. ун-т, Сиб. отд. РАН. – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2014. – 264 с.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абрамян, А. В. Современные информационные технологии: тенденции и перспективы развития : материалы конф. / А. В. Абрамян. – Ростов-н/Д : Южн. федер. ун-т, 2014. – 440 с.
2. Адельханян, Р. А. Криминалистика: курс лекций : учеб. пособие / Р. А. Адельханян, П. В. Федотов, Д. И. Аминов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с.
3. Антонян, Ю. М. Криминология : учеб. для бакалавров / Ю. М. Антонян ; Всерос. науч.-исслед. ин-т МВД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 523 с.
4. Антонян, Ю. М. Личность преступника: криминологическое исследование : моногр. / Ю. М. Антонян, В. Е. Эминов. – М. : Норма : Инфра-М, 2010. – 366 с.
5. Антонян, Ю. М. Особо опасный преступник / Ю. М. Антонян. – М. : Проспект, 2013. – 308 с.
6. Бастрыкин, А. И. Уголовный процесс : учеб. / А. И. Бастрыкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 415 с.
7. Богданова, С. В. Информационные технологии : учеб. пособие / С. В. Богданова. – Ставрополь : Ставроп. гос. аграр. ун-т ; Сервисшкола, 2014. – 211 с.
8. Булатов, Б. Б. Уголовный процесс ; в 2 ч. : учеб. / Б. Б. Булатов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ч. 1. – М. : Юрайт, 2017.
9. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Б. А. Бурняшов. – Саратов : Южн. ин-т менеджмента, 2014. – 176 с.
10. Бучило, Н. Ф. Искусство и методология социально-гуманитарного познания : моногр. / Н. Ф. Бучило. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 240 с.
11. Бычков, А. И. Актуальные проблемы судебного разбирательства / А. И. Бычков. – М. : Infotropic Media, 2016.
12. Гета, М. Р. Уголовное право: пределы, объекты и средства воздействия в борьбе с преступностью в современной России : моногр. / М. Р. Гета. – М. : Норма, 2016. – 336 с.
13. Гилязутдинов, Р. К. Судебная экспертиза : учеб. пособие / Р. К. Гилязутдинов, И. М. Колосова. – Ч. 1. – М. ; Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 142 с.
14. Горяинов, К. К. Теория оперативно-розыскной деятельности : учеб. / К. К. Горяинов. – М. : Инфра-М, 2017. – 720 с.

15. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – М. : Интернет-ун-т информ. технологий, 2016. – 377 с.
16. Гриненко, А. В. Уголовный процесс. Практикум : учеб. пособие / А. В. Гриненко, О. В. Химичева. – М. : Юрайт, 2016. – 300 с.
17. Долгова, А. И. Криминология / А. И. Долгова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : Инфра-М, 2016. – 368 с.
18. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учеб. / В. К. Дуюнов. – М. : РИОР : Инфра-М, 2017. – 752 с.
19. Дядькин, Д. С. Уголовное право : учеб.-метод. пособие / Д. С. Дядькин, Л. А. Попова ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2017. – 119 с.
20. Згадзай, О. Э. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / О. Э. Згадзай. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 335 с.
21. Информационные технологии : материалы 52-й междунар. науч. студ. конф. МНСК-2014, 11–18 апреля 2014 г. – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2014. – 264 с.
22. Клеандров, М. И. Кандидатская диссертация юриста / М. И. Клеандров. – М. : Ин-т государства и права РАН, 2014. – 241 с.
23. Клейменов, М. П. Криминология : учеб. / М. П. Клейменов. – М. : Норма : Инфра-М, 2015. – 432 с.
24. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть ; в 2 т. : учеб. / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – Т. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 351 с.
25. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть ; в 2 т. : учеб. / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – Т. 2. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 340 с.
26. Козаченко, И. Я. Уголовно-исполнительное право : учеб. / И. Я. Козаченко. – М. : Юрайт, 2016. – 408 с.
27. Колосова, И. М. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) : практикум / И. М. Колосова, В. В. Кучин. – М. ; Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 392 с.
28. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD : учеб.-метод. материалы для выполнения практич. занятий и самостоят. работы студентами бакалавриата / В. Т. Королев. – М. : Рос. гос. ун-т правосудия, 2015. – 96 с.

29. Корякин, А. Л. Институт частного обвинения в уголовном судопроизводстве. Уголовный процесс : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Л. Корякин. – Омск, 2016.
30. Криминалистика : учеб. для студентов вузов / Т. В. Аверьянова [и др.]. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 927 с.
31. Криминалистика : учеб. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с.
32. Кудрявцев, В. Н. Популярная криминология : моногр. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 166 с.
33. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2012. – 488 с.
34. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2013. – 284 с.
35. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие. – М. : Дашков и К°, 2013. – 340 с.
36. Кульков, В. В. Уголовный процесс: методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева. – М. : Юрайт, 2016. – 288 с.
37. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки : университет. курс для магистрантов юрид. вузов. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 496 с.
38. Лунеев, В. В. Преступность XX века: мировые, региональные и российские тенденции / В. В. Лунеев ; Ин-т государства и права РАН. ; 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2005. – 868 с.
39. Международное уголовное право : учеб. / А. В. Наумов [и др.]. – М. : Юрайт, 2016. – 444 с.
40. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов : учеб.-метод. пособие ; Сургут. гос. ун-т ; сост. : Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Б. П. Яковлев. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2016. – 41 с.
41. Орлова, А. А. Концепция реабилитации в российском уголовном процессе : моногр. / А. А. Орлова. – М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2014. – 159 с.
42. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М. : Форум : Инфра-М, 2013. – 272 с.

43. Основы оперативно-розыскной деятельности : учеб. пособие / М. С. Десятов [и др.]. – Омск : Омск. акад. МВД России, 2017. – 88 с.
44. Подволоцкий, И. Н. Судебная почерковедческая экспертиза : учеб. пособие / И. Н. Подволоцкий. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 272 с.
45. Правовая судебная экспертиза. Методология и особенности проведения по отдельным категориям дел : моногр. / Н. Г. Иванов [и др.]. – М. ; Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 168 с.
46. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации : учеб. пособие / Г. Ч. Синченко. – 4 изд. – М. : Форум ; Инфра-М, 2015. – 312 с.
47. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учеб. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 752 с.
48. Соловьев, И. Н. Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономики и налогообложения / И. Н. Соловьев. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2017. – 212 с.
49. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учеб. и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. – М. : Юрайт, 2016. – 288 с.
50. Сундиев, И. Ю. Введение в оперативно-розыскную терминологию : моногр. / И. Ю. Сундиев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с.
51. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учеб. по программам магистер. ступени образования. – М. : Норма : Инфра-М, 2017. – 464 с.
52. Топильская, Е. В. Криминология организованной преступности: системный анализ / Е. В. Топильская. – М. : Рос. акад. правосудия, 2014. – 334 с.
53. Уголовно-исполнительное право России. Общая и Особенная части : учеб. для бакалавров / Е. А. Антонян [и др.] ; Союз криминалистов и кримиологов. – М. : Юрайт, 2012. – 751 с.
54. Уголовно-процессуальное право : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Бородина [и др.] ; под общ. ред. В. М. Лебедева ; Верхов. Суд РФ ; Рос. акад. правосудия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 1059 с.
55. Уголовный процесс : учеб. / под ред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева. – М. : Юрайт, 2014. – 545 с.
56. Уголовный процесс : учеб. для вузов / под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 573 с.

57. Уголовный процесс: учеб. для вузов / А. Н. Артамонов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова ; Омск. акад. МВД РФ. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 554 с.

58. Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учеб. / А. Н. Халиков. – М. : РИОР : Инфра-М, 2017. – 323 с.

59. Чурилов, С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике / С. Н. Чурилов. – М. : Юстицинформ, 2016. – 133 с.

60. Шевченко, В. М. Психология оперативно-розыскной деятельности : учеб. пособие / И. И. Аминов [и др.]. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 257 с.

61. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования : моногр. / С. А. Шейфер. – М. : Норма : Инфра-М, 2014. – 240 с.

62. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : Дашков и К°, 2013. – 244 с.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА
КАНДИДАТСКОГО МИНИМУМА**

Специальность 12.00.08

**Уголовное право и криминология;
уголовно-исполнительное право**

1. Влияние уголовно-релевантных психических состояний на уголовную ответственность.
2. Выдача лиц, совершивших преступление (экстрадиция) по международному и внутригосударственному законодательству).
3. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц (проблемные аспекты).
4. Дискуссионные аспекты прикосновенности к преступлению.
5. Дискуссионные вопросы общей теории вины в российском уголовном праве.
6. Дискуссионные вопросы учения о субъекте преступления.
7. Добровольный отказ от преступления (спорные аспекты).
8. Концепции двойной (сложной) и смешанной форм вины.
9. Наука российского уголовного права, ее предмет и методы. Роль науки уголовного права в разработке норм уголовного законодательства. Научные основы организации борьбы с преступностью. Основные направления (школы) в науке уголовного права.
10. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния в российском уголовном праве.
11. Понятие российской уголовной политики и ее основные тенденции на современном этапе.
12. Проблема многосубъектных преступлений без признаков соучастия.
13. Соотношение уголовного права с нравственностью и другими отраслями права Российской Федерации.
14. Тенденции развития уголовного законодательства на современном этапе.
15. Теоретические проблемы в области понятия преступления и состава преступления.
16. Теоретические проблемы уголовной ответственности.
17. Уголовное законодательство Российской Федерации и его основание.

18. Учение о стадиях совершения преступления.
19. Учение об объекте преступления по российскому уголовному праву. Соотношение объекта и предмета преступления.
20. Философские и теоретические основы причинной связи в уголовном праве.
21. Актуальные проблемы теории и практики борьбы с организованной преступностью.
22. Дискуссионные вопросы понятия коррупции.
23. Концептуальные основы предупреждения преступности.
24. Криминология как наука (дискуссионные вопросы понятия и предмета, функций криминологии, современные направления развития криминологии).
25. Латентная преступность и проблемы ее выявления.
26. Личность преступника: основные парадигмы.
27. Методологические основы криминологии.
28. Механизм индивидуального преступного поведения: криминологический аспект.
29. Насильственная преступность: современные тенденции, специфика причинного комплекса и особенности предупреждения.
30. Неосторожная преступность: дискуссионные аспекты.
31. Основные концепции детерминант преступности.
32. Основные подходы к пониманию преступности.
33. Понятие и признаки организованной преступности (проблемные аспекты).
34. Причины возникновения и эволюции организованной преступности в России.
35. Проблемы классификации и типологии преступников.
36. Проблемы классификации и типологии преступлений.
37. Проблемы криминальной виктимологии.
38. Теория и методология криминологического прогнозирования.
39. Характеристика преступности на современном этапе развития российского общества.
40. Ведомственный контроль за деятельностью учреждений, исполняющих наказания.
41. Взаимодействие учреждений и органов исполняющих наказания, с судом и иными государственными органами, ведущими борьбу с преступностью.
42. Влияние уголовно-исполнительной политики на ресоциализацию осужденных.

43. Задачи уголовно-исполнительного законодательства.
44. Контроль органов государственной власти за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
45. Международные акты об обращении с осужденными.
46. Международный контроль за деятельность учреждений и органов, исполняющих наказания.
47. Наука уголовно-исполнительного права, ее задачи.
48. Основания прекращения уголовно-исполнительных отношений.
49. Понятие ресоциализации осужденных к лишению свободы.
50. Проблемы материально-бытового и медико-санитарного обеспечения осужденных к лишению свободы.
51. Прокурорский надзор за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
52. Российское уголовно-исполнительное право, его место в системе российского права.
53. Социально-демографическая, уголовно-правовая и пенитенциарная характеристика осужденных.
54. Стадии ресоциализации осужденных.
55. Уголовно-исполнительная политика на современном этапе.
56. Уголовно-исполнительное законодательство.
57. Уголовно-исполнительные отношения.
58. Характеристика правил внутреннего распорядка уголовно-исполнительной службы Министерства юстиции РФ.
59. Цели наказания и задачи уголовно-исполнительного законодательства.
60. Пенитенциарная преступность: криминологическая характеристика, причины и условия, проблемы предупреждения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА КАНДИДАТСКОГО МИНИМУМА

Специальность 12.00.09 Уголовный процесс

1. Понятие, назначение, стадии и источники уголовного процесса РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и виды уголовного преследования.

2. Основные направления реформирования современного уголовного процесса России и дифференциация форм уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальная политика России.

3. Принципы и их система в уголовно-процессуальном праве РФ (конституционные, отраслевые и межотраслевые принципы).

4. Органы судебной власти, как субъекты уголовного процесса. Инициатива и полномочия суда на досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства.

5. Присяжные заседатели как участники уголовного процесса.

6. Прокурор как участник уголовного процесса.

7. Следователь и руководитель следственного органа как участники уголовного процесса.

8. Органы дознания, начальник подразделения дознания, начальник органа дознания и дознаватель как участники уголовного процесса.

9. Подозреваемый как участник уголовного процесса.

10. Обвиняемый (подсудимый, осужденный, оправданный) как участник уголовного процесса.

11. Потерпевший и представитель потерпевшего как участники уголовного процесса.

12. Гражданский истец и гражданский ответчик, их представители как участники уголовного процесса.

13. Защитник как участник уголовного процесса.

14. Свидетель как участник уголовного процесса.

15. Эксперт и специалист как участники уголовного процесса.

16. Понятые как участники уголовного процесса.

17. Понятие, свойства и классификация доказательств. Процесс доказывания и субъекты доказывания по уголовному делу. Предмет и пределы доказывания.

18. Вещественные доказательства в уголовном судопроизводстве.

19. Преюдиции, презумпции и данные, полученные в ходе оперативно-розыскных мероприятий в процессе доказывания.

20. Заключение под стражу как мера пресечения.

21. Домашний арест как мера пресечения.

22. Залог как мера пресечения.

23. Подписка о невыезде и надлежащем поведении и поручительство как меры пресечения.

24. Специальные виды мер пресечения (наблюдение командования воинской части и отдача несовершеннолетнего под присмотр).

25. Задержание подозреваемого в совершении преступления.

26. Иные меры уголовно-процессуального принуждения (обязательство о явке, привод, отстранение обвиняемого от должности, денежное взыскание).

27. Наложение ареста на имущество как мера уголовно-процессуального принуждения.

28. Процессуальные сроки и процессуальные издержки в уголовном судопроизводстве.

29. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство на досудебных и судебных стадиях. Заявление и разрешение ходатайств участников процесса.

30. Основания и порядок реабилитации в уголовном судопроизводстве России.

31. Применение мер обеспечения безопасности участников уголовного процесса (досудебные и судебные стадии).

32. Основания и поводы возбуждения уголовных дел. Органы, возбуждающие уголовные дела. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела. Контроль и надзор за стадией возбуждения уголовного дела.

33. Общие условия предварительного расследования. Приостановление и возобновление предварительного расследования, розыск скрывшихся лиц. Общие условия проведения следственных действий.

34. Следствие и дознание как формы предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения в стадии предварительного расследования. Взаимодействие органов предварительного расследования.

35. Формы окончания предварительного расследования (объявление об окончании расследования и ознакомление с материалами уголовного дела; обвинительное заключение, обвинительное постановление и обвинительный акт как итоговые документы предварительного расследования; действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным постановлением и обвинительным актом; основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования).

36. Осмотр как следственное действие. Осмотр трупа и эксгумация. Освидетельствование.

37. Допрос и очная ставка как следственные действия.

38. Предъявление для опознания как следственное действие.

39. Обыск и выемка как следственные действия.

40. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления как следственное действие.

41. Контроль и запись переговоров как следственное действие.

42. Получение информации о соединениях между абонентами и/или абонентскими устройствами как следственное действие.

43. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте как следственные действия.

44. Назначение и производство экспертизы. Классификация экспертиз. Получение образцов для сравнительного исследования.

45. Надзор прокурора и контроль руководителя следственного органа, начальника органа дознания (начальника подразделения дознания) за исполнением законов на стадии предварительного расследования.

46. Подготовка к судебному заседанию как стадия уголовного процесса (понятие, сущность, общий порядок и проведение предварительного слушания).

47. Общие условия судебного разбирательства.

48. Судебное разбирательство (общий порядок).

49. Приговор как итоговый документ стадии судебного разбирательства (понятие, виды, значение, структура). Порядок постановления и провозглашения приговора и сопутствующих ему решений суда (судьи).

50. Судебное следствие в судебных стадиях уголовного процесса.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА КАНДИДАТСКОГО МИНИМУМА

Специальность 12.00.12

Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность

1. Понятие, предмет криминалистики и изучаемые этой наукой закономерности. Система криминалистики. Законы развития и принципы криминалистики.

2. Общие и специальные методы криминалистики: их характеристика и критерии допустимости.

3. Криминалистическое учение об идентификационных признаках: понятие, существенность признака, его выраженность и относительная устойчивость. Классификация идентификационных признаков на общие и частные: их характеристика.

4. Понятие, предмет и система криминалистической техники.

5. Общие положения трасологии. Классификация следов и их криминалистическое значение.

6. Следы рук человека: папиллярные линии, флексорные линии, складки морщин, поры. Пальмоскопия. Свойства, значение, а также общие и частные признаки папиллярных узоров.

7. Современные средства бесцветного электронного дактилоскопирования. Принцип работы и технические возможности АДИС «Папилон». Традиционные современные способы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук.

8. Криминалистическое исследование следов ног и обуви. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов ног и обуви.

9. Криминалистическое исследование дорожки следов ног и обуви, и ее значение для решения идентификационных задач.

10. Классификация следов инструментов и орудий, используемых для взлома. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов орудий взлома и инструментов.

11. Следы транспортных средств: их классификация и криминалистическое значение. Средства и способы поиска, обнаружения, сбора, исследования следов транспортных средств.

12. Следы выделений человека, правила и средства работы с ними, их криминалистическое значение.

13. Понятие, научные основы, объекты и методы криминалистической одорологии.
14. Понятие и задачи, решаемые судебной баллистикой.
15. Особенности криминалистического исследования пуль и гильз, боеприпасов к огнестрельному нарезному и гладкоствольному оружию.
16. Криминалистическое исследование холодного оружия.
17. Теоретические основы взрывоведения. Вопросы, решаемые судебно-баллистической и взрывотехнической экспертизой.
18. Понятие документа как объекта криминалистического исследования. Признаки различных способов подделки документов.
19. Понятие и научные основы почерковедческого исследования. Общие и частные признаки почерка.
20. Понятие и сущность криминалистической габитоскопии.
21. Методы криминалистического учения о признаках внешности. Понятие, сущность и возможности криминалистической портретной экспертизы.
22. Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации. Понятие и виды криминалистических учетов и баз данных, их использование в раскрытии и расследовании преступлений, перспективы развития.
23. Понятие, структура и содержание криминалистической тактики.
24. Понятие, значение и классификация следственных ситуаций. Элементы следственной ситуации. Место следственной ситуации в расследовании преступлений.
25. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Тактические и оперативно-тактические комбинации.
26. Понятие, структура и виды тактического решения. Взаимосвязь следственной ситуации и тактического решения.
27. Понятие и логическая природа криминалистической версии. Виды версий, принципы и основания их построения. Правила выдвижения, исследования и проверки криминалистических версий.
28. Понятие и значение, принципы и условия планирования расследования.
29. Понятие, задачи и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.
30. Сущность и задачи осмотра места происшествия. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Действия следователя на под-

готовительном и рабочем этапах осмотра. Тактика осмотра участков местности и закрытых помещений.

31. Тактика осмотра трупа и места его обнаружения. Участники осмотра и их роль в следственном действии. Особенности осмотра документов, одежды, предметов и орудий совершения преступления.

32. Понятие, виды и задачи обыска. Общие положения тактики обыска.

33. Личный обыск. Фиксация хода и результатов обыска.

34. Понятие, виды и задачи выемки. Тактика производства выемки и ее отличие от обыска.

35. Понятие, задачи, виды и значение допроса. Психологический процесс формирования показаний допрашиваемого.

36. Стадии допроса. Организационно-техническое обеспечение допроса.

37. Планирование допроса. Изучение личности допрашиваемого и собирание иных исходных данных для допроса.

38. Правила и пределы допустимого психологического воздействия на допрашиваемого с целью получения правдивых показаний. Тактические и психологические особенности допроса несовершеннолетних.

39. Тактические и психологические особенности допроса подозреваемых (обвиняемых). Тактические и психологические особенности допроса свидетелей и потерпевших.

40. Понятие, сущность, виды и криминалистическое значение предъявления для опознания. Тактические особенности подготовки и проведения предъявления для опознания живых лиц.

41. Тактика предъявления для опознания животных, предметов и других объектов. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

42. Понятие, сущность и задачи проверки показаний на месте. Тактические особенности подготовки и проведения проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

43. Понятие, сущность, виды и криминалистическое значение задержания. Тактические особенности подготовки к задержанию. Особенности тактики проведения отдельных видов задержания.

44. Понятие и значение судебной экспертизы. Классификация судебных экспертиз. Подготовка материалов и назначение судебной экспертизы.

45. Структура заключения эксперта. Формы выводов эксперта и их оценка.

46. Значение установления способа совершения и сокрытия преступления для выдвижения следственных версий и планирования расследования.

47. Использование специальных знаний в раскрытии и расследовании отдельных видов преступлений.

48. Роль криминалистической профилактики в предупреждении преступлений.

49. Использование специальных знаний при расследовании краж, грабежей и разбойных нападений.

50. Правовые и организационные основы расследования преступлений «по горячим следам».

51. Средства выявления и доказывания обстоятельств, способствовавших совершению преступления.

52. Криминалистическая характеристика убийств. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.

53. Особенности первоначального этапа расследования убийств при обнаружении трупа с признаками насильственной смерти.

54. Особенности первоначального этапа расследования убийств, связанных с безвестным исчезновением лица.

55. Особенности первоначального этапа расследования убийств, сопряженных с расчленением и сокрытием трупа.

56. Виды судебных экспертиз, назначаемых по делам об убийствах.

57. Типичные следственные ситуации, первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия, следственные версии и планирование расследования по делам о причинении вреда здоровью.

58. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия, проводимые при задержании подозреваемого в изнасиловании.

59. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия, проводимые в случаях, когда личности насильника неизвестна.

60. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера. Типичные следственные ситуации и выдвижение версий.

61. Использование специальных знаний в расследовании изнасилований и насильственных действий сексуального характера.
62. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.
63. Законодательное определение задач оперативно-розыскной деятельности.
64. Сущность и характерные черты оперативно-розыскного процесса.
65. Соотношение оперативно-розыскного процесса и уголовно-процессуальной деятельности.
66. Формирование законодательства, регламентирующего оперативно-розыскной процесс.
67. Общая характеристика законодательного определения полномочий оперативных подразделений и их должностных лиц.
68. Понятие и участники оперативно-розыскного процесса.
69. Понятие и дифференциация объектов оперативно-процессуальной деятельности.
70. Сущность разведывательно-поисковой работы оперативных аппаратов.
71. Сущность, правовые аспекты и общие черты предварительной и последующей оперативных проверок.
72. Порядок получения и оперативная проверка информации о преступлениях.
73. Вопросы оперативно-розыскного обеспечения предварительного расследования.
74. Специфика законодательного закрепления правового статуса оперативно-розыскной информации.
75. Сущность оперативно-процессуальной информации и ее основные признаки.
76. Соотношение оперативно-розыскной информации и доказательств в уголовном судопроизводстве.
77. Пределы использования оперативно-розыскной информации в уголовном процессе.
78. Сущность судебной экспертизы, ее предмет, объекты и основания назначения.
79. Статус судебного эксперта: его права и обязанности.
80. Классификация судебных экспертиз.
81. Система государственных экспертных учреждений и частных эксперты.

82. Назначение экспертизы: основание, порядок и оформление.
83. Производство экспертизы в экспертном учреждении и вне его.
84. Заключение эксперта: оформление, содержание и значение в процессе доказывания.
85. Оценка заключения эксперта следователем и судом.
86. Внесудебное использование экспертных методик.
87. Система и особенности производства судебно-медицинских экспертиз.
88. Система, сущность и особенности производства экономических экспертиз.
89. Система, основания и особенности назначения и производства инженерно-технических экспертиз.
90. Понятие и система традиционных криминалистических экспертиз: порядок назначения и производства.

Учебное издание

ПОДГОТОВКА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»:
НАУЧНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 12.00.08, 12.00.09, 12.00.12

Учебно-методическое пособие

Составители:

Дмитрий Сергеевич Дядькин
Лариса Александровна Попова
Наталья Николаевна Гребнева

Редактор М. Г. Азнагулова
Верстка Н. В. Шадринной

Подписано в печать 25.09.2018 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 4,4. Уч.-изд. л. 3,7. Тираж 50. Заказ № 50.

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
в издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт государства и права
Кафедра уголовного права и процесса**

**ТЕХНИКА И МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТ
В ОБЛАСТИ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Методические указания по изучению дисциплины и проведению занятий

**Сургут
2020**

Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции: методические указания по изучению дисциплины и проведению занятий / составитель: Дядькин Д.С.; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет». – Сургут, 2020. – 18 с.

Рецензент:

Гребнева Н.Н., кандидат юридических наук, доцент

Методические указания включают общие положения по изучению дисциплины, перечень формируемых в результате освоения дисциплины компетенций, описание структуры и содержания дисциплины, задания для контрольной работы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, а также перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.

Методические указания предназначены для аспирантов направления 40.06.01 Юриспруденция всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава, специалистов в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

© Д.С. Дядькин, составление
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2020

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ..... | 8 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции» является дисциплиной, относящейся к вариативной части учебного плана аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные аспирантом в процессе освоения образовательных программ высшего образования уровней специалитета и магистратуры по направлениям подготовки в области юриспруденции.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое значение для всех последующих этапов научной работы и профессиональной деятельности по направлению научной специальности: при изучении различных дисциплин и научно-исследовательского плана, выполнении самостоятельных юридических научных исследований, подготовке научных статей и докладов, научно-квалификационной работы по научной специальности аспиранта.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в аспирантуре, для последующей профессиональной деятельности при решении прикладных и научно-исследовательских задач в области юридических наук.

Компетенции, приобретенные аспирантом в результате изучения дисциплины, находят свое развитие, дополняются набором профессиональных компетенций в дисциплинах вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП ВО) по направлению 40.06.01 Юриспруденция.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате обучения и освоения программы дисциплины у аспиранта должны сформироваться следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Общепрофессиональные

ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

Профессиональные

ПК-2 - способность осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Разделы (или темы) дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаемых и трудоемкость (в часах) | Коды компетенций | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------|---|---------------------|--|
|----------|----------------------------------|---|---------------------|--|

| | | Лек. | Практ. | Лаб.раб. | Сам. раб. | | |
|---|---|------|--------|----------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Раздел 1. Понятие, предмет и общая характеристика техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции | 4 | 4 | | 37 | ОПК-4 УК-1 | Устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс |
| 2 | Раздел 2. Нормативная основа подготовки научных работ в области юриспруденции | 2 | | | 15 | ПК-2; УК-1 | Устный опрос, заслушивание докладов |
| 3 | Раздел 3. Техника подготовки научных работ в области юриспруденции | 5 | 6 | | 48 | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс |
| 4 | Раздел 4. Методологические и методические проблемы подготовки научных работ в области юриспруденции | 5 | 6 | | 48 | ПК-2; УК-1 | Устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс, контрольная работа |
| | Итого: | 16 | 16 | | 148 | УК-1; ПК-2; ОПК-4 | Зачет |

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью формирования и развития профессиональных навыков при подготовке научных и научно-педагогических кадров используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Непосредственные технологии следующие:

- лекционная система обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проектные методы обучения;
- проблемное обучение.

Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала. Предусмотрены использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса аспиранта;
- использование принципов социально-психологического обучения в научной деятельности;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности аспирантов.

В процессе изучения дисциплины «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерных симуляций определенных юридических ситуаций, требующих применения соответствующих технологий;
- совместный разбор конкретных ситуаций в ходе выполнения отдельных работ с аспирантами;
- выполнение практических заданий преподавателя по использованию тех или иных, изучаемых в данный момент, технологий с целью решения юридических задач по определенной вводной;
- разработка и презентация ситуационных кейсов;
- новые формы внеаудиторной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

На практических занятиях, ориентированных на предметную область будущей профессиональной деятельности аспирантов обеспечивается усвоение основных теоретических положений, изучаемых ими в рамках самостоятельной работы по дисциплине.

Рассматривается технология применения средств для решения типовых задач подготовки научных работ в области юриспруденции.

Для лучшего усвоения положений дисциплины аспиранты должны:

- в ходе практических занятий закреплять знания, полученные из рекомендованной литературы и электронных источников информации;
- находить выход из практических ситуаций и решение конкретных задач, поставленных преподавателем в ходе занятий;
- своевременно изучать учебный материал, рекомендованный преподавателем для самостоятельной работы;

- уметь использовать информацию, найденную на специализированных сайтах, а также сайте университета;
- проявлять исследовательские и творческие способности, умение анализировать и систематизировать информацию, проводить обобщение, формировать рекомендации и делать обоснованные выводы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Список основной литературы

1. Клеандров, М. И. Кандидатская диссертация юриста [Электронный ресурс] / М. И. Клеандров. - М.: Инст-т Гос-ва и Права РАН, 2014. - 241 с. - ISBN 5-8339-0082-4. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=445645>.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415064>.
3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415413>

Список дополнительной литературы

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91134-340-8, 1000 экз. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=390595>.
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415062>.
3. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-013-9, 300 экз. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=492793>.

Методические материалы

1. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению "Юриспруденция": научные специальности 12.00.08, 12.00.09, 12.00.12 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра уголовного права и процесса ; [сост.: Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Н. Н. Гребнева] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 773 270 байт) .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2018 .— Заглавие с титульного экрана.— Электронная версия печатной публикации .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю.— Системные требования: Adobe Acrobat Reader.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов [Текст] : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет" ; [сост.: Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Б. П. Яковлев] .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 41 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>.

2. Арбикон: <http://www.arbicon.ru>.
3. СПС «Гарант»
4. СПС «Консультант+»

Современные базы данных

1. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>
4. Консультант студента. «Электронная библиотека технического ВУЗа» <http://www.studentlibrary.ru>
5. Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) <http://www.eapatiss.com>
6. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS) — поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. WoS охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству. Платформа обладает встроенными возможностями поиска, анализа и управления библиографической информацией
7. «Scopus» <http://www.scopus.com> – универсальная реферативная база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой литературы со встроенными библиометрическими механизмами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится более 21900 изданий от 5000 международных издателей в области фундаментальных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Примерные темы контрольных работ (описание и всестороннее рассмотрение одной или нескольких проблем согласно тематике курса):

1. Значение науки в формировании современного специалиста.
2. Организационные и методические основы НИР.
3. Методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования; их сущность, возможности и ограничения.
4. Мотивация творчества.
5. Доклад и научное сообщение.
6. Порядок проведения экспертизы результатов фундаментальных исследований.

Примерная тематика для подготовки ситуационного кейса и его презентации:

Подготовить кейс в виде научно-консультативного заключения либо заключения судебной ситуационно-правовой экспертизы, научного обзора (согласно соотв. ГОСТа) относительно отдельной актуальной научно-правовой (исследовательской) проблемы, представить на обсуждение аудитории презентацию данного кейса.

Примерная тематика для докладов:

1. Подготовить доклад относительно отдельного метода познания: индукция и дедукция; анализ и синтез; вероятностно-статистические методы; логико-психологический анализ процесса решения задач; наблюдение, сравнение и измерение; эксперимент и экспериментально-аналитический метод.
2. Моделирование изучаемых процессов и явлений на ЭВМ.

3. Метрология и квалиметрия в праве.

Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:

- Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением.
- Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплинам, направленным на подготовку к преподавательской деятельности, которые должны решать следующие задачи:

- изложить основной материал программы курса;
- развить у аспирантов потребность к самостоятельной работе над учебником и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Привлечение графического и табличного материала на лекции позволит более объемно изложить материал.

Целью *практических занятий* является:

- закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно;
- проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем устного опроса, проверки практических заданий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачами самостоятельной работы аспирантов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспиранта без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по темам занятий;
- выполнение домашних заданий в виде подготовки к докладам и кейсам по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих *формах*:

- подготовка к практическим занятиям,
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

1) Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям аспирантам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На семинарских занятиях проводятся опросы, разбор конкретных ситуаций, с активным обсуждением вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

2) Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий аспиранты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если аспирант самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети Интернет и баз данных специальных программных продуктов.

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время прохождения других курсов. Составляющим компонентом его работы должно стать творчество. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с опубликованными законодательно-правовыми документами.

2. Обратите внимание на структуру, композицию, язык документа, время и историю его появления.

3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в документ.

4. Выясните, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.

Затем необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные Вам издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Используйте справочную литературу. Поиск можно продолжить, изучив примечания и сноски в уже имеющихся в руках монографиях, статьях.

Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления аспиранта на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на практическом занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников.

Рекомендации по оцениванию ответа устного опроса

Оценки «*аттестован*» заслуживает обучающийся, при устном ответе которого:

- содержание раскрывает тему задания;
- материал изложен логически последовательно;
- убедительно доказана практическая значимость.

Оценка «*не аттестован*», выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме опроса.

Методические рекомендации по выполнению задания «кейс»

Кейс представляет собой метод активного имитационного проблемно-ситуационного обучения на основе решения конкретных задач. Применение метода «кейс-стади» предполагает активное вовлечение аспирантов в процесс образования, при этом они должны приобрести следующие компетенции/навыки:

1) умение «жить» в диалоговой среде, коллегиально разрешать возникающие проблемы, «гасить» конфликты;

2) способность принимать обоснованные решения, четко излагать их и нести за них ответственность;

3) умение прогнозировать последствия принимаемых решений.

Юридический кейс представляет собой описание ситуации (кейс-модель реальной правовой ситуации) и содержит проблему, решение которой может носить многовариантный характер. Важно ясно представлять: какие результаты необходимо получить и какие для этого существуют ограничения.

Целью кейса является формирование у аспирантов устойчивых практических навыков применения норм права, для решения конкретных юридических задач. Достижение данной цели обеспечивается посредством решения ряда задач кейса:

- научить аспирантов обосновывать решения, принимаемые в процессе составления плана правовых действий и их последствий, оценку эффективности таких решений;

- научить аспирантов приемам и методам целенаправленного изменения параметров правоприменения с целью получения заранее заданного (оптимального) результата;

- научить аспирантов самостоятельно оценивать степень достижения заранее заданного результата (оптимального) в конкретной реализации отдельных юридических планов и стратегий, а также составлять развернутый отчет (в виде пояснительной аналитической записки к правовым документам) о проделанной работе и достигнутых результатах.

В процессе выполнения кейса аспиранты должны использовать знания и навыки, полученные в ходе изучения правовых дисциплин.

Работа над кейсом осуществляется в двух формах:

- аудиторной - работа проводится в виде общегруппового задания, микрогрупповых дискуссий и консультаций с преподавателем по проблематике, выявленной в ходе дискуссий; во время аудиторной работы контролируется выполнение самостоятельно выполненных блоков;

- самостоятельной - выполнение заданий в соответствии с программой дисциплины и индивидуальным планом-графиком аспиранта.

Содержание кейса

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую аспирантам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- *Структурированный (highly structured) кейс*, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- *Маленькие наброски (short vignettes)* содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

- *Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases)* объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет аспирант;
- группы аспирантов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость. Решение кейса, как правило, оформляется в виде доклада и сопутствующей ему презентации.

Критерии оценки кейса

Ответ аспиранта на вопросы кейса оценивается по следующей шкале:

| | |
|------------|--|
| Зачтено | Ответы на вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Продемонстрированы навыки анализа, сравнения. Делаются обоснованные выводы. Приводятся примеры из практики. |
| Не зачтено | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний, не продемонстрированы навыки анализа, сравнения. Не приводятся примеры из практики. |

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – результат проведенного аспирантом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное устное обсуждение. Доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Объем доклада 2-3 страницы, отражающие основные результаты исследования, по времени 3-5 минут. Содержание доклада должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться при подготовке индивидуальных докладов:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- широкое использование тематической литературы;
- актуальность проблемы и пути ее решения;
- основные выводы по теме исследования.

Критерии оценки подготовки докладов

1. Теоретический уровень знаний.
2. Качество ответов на вопросы.
3. Подкрепление материалов статистическими и другими фактическими данными.
4. Практическая ценность материала.
5. Способность делать выводы.
6. Способность отстаивать собственную точку зрения.
- 7.Способность ориентироваться в представленном материале.

Индивидуальный доклад аспиранта оценивается преподавателем по двухбалльной шкале с оценками:

- зачтено;
- не зачтено.

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Раздел 1. Понятие, предмет и общая характеристика техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие научной работы в области юриспруденции.
2. Особенности гуманитарного научного знания.
3. Понятие подготовки научных работ в области юриспруденции.
4. Предмет научной работы в области юриспруденции.
5. Общая характеристика современных возможностей в области техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции.
6. Зарубежный опыт научной работы в области юриспруденции.
7. Современные российские тенденции в области научной юридической деятельности.
8. Фундаментальная и прикладная составляющие юридической науки.

Перечень тем для докладов:

1. Вызовы и реалии в области научной юридической работы.
2. Особенности гуманитарного научного знания: вызовы современности.
3. Теоретические основы подготовки научных работ в области юриспруденции.
4. Предмет и метод научной работы в области юриспруденции.
5. Общая характеристика техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции.
6. Зарубежный и национальный опыт научной работы в области юриспруденции.

Задания для ситуационного кейса: Рассмотрите по заданию преподавателя одну из актуальных проблем юридического научного знания, имеющую сопряжение с предметной областью данной дисциплины. Постройте систему прогнозирования допустимых значений разрешения ситуации в плоскости правового регулирования. Составьте экспертное мнение относительно возможностей различных вариаций.

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, заслушивание докладов, разбор ситуационного кейса.

Вывод Выполнение данного задания позволяет оценить сформированность части следующих компетенций: УК-1 (знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях); ОПК-4 (умение организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции).

Раздел 2. Нормативная основа подготовки научных работ в области юриспруденции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Система федеральных нормативных актов в области подготовки научных работ в области юриспруденции
2. Система нормативных актов субъектов федерации в области подготовки научных работ в области юриспруденции
3. Система локальных актов субъектов, подготавливающих научные работы в области юриспруденции
4. Зарубежные требования к научным работам в области юриспруденции.
5. Правила ограничения доступа к отдельным элементам научных работ в области юриспруденции.

Перечень тем для докладов:

1. Федеральная правовая основа подготовки научных работ в области юриспруденции
2. Особенности правового регулирования субъектов федерации в части подготовки научных работ в области юриспруденции
3. Локальное регулирование субъектов, подготавливающих научные работы в области юриспруденции
4. Зарубежные требования к научным работам в области юриспруденции.
5. Правила ограничения доступа к отдельным элементам научных работ в области юриспруденции.

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, заслушивание докладов.

Вывод Выполнение данного задания позволяет оценить сформированность части следующих компетенций: ПК-2 (умение осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов); УК-1 (знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях).

Раздел 3. Техника подготовки научных работ в области юриспруденции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие техники подготовки научных работ в области юриспруденции.
2. Общая характеристика технических требований формального свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции.

3. Общая характеристика технических требований содержательного свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции.
4. Типы и виды техник подготовки научных работ в области юриспруденции..
5. Инструментальные средства выполнения научных работ в области юриспруденции.
6. Технические особенности выполнения научных работ в области юриспруденции за рубежом.
7. Международные требования к технике выполнения научных работ в области юриспруденции.

Перечень тем для докладов:

1. Особенности понятийного аппарата техники подготовки научных работ в области юриспруденции.
2. Особенности общей характеристики технических требований формального свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции.
3. Особенности общей характеристики технических требований содержательного свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции.
4. Проблемы типов и видов техник подготовки научных работ в области юриспруденции..
5. Особенности инструментальных средств выполнения научных работ в области юриспруденции.
6. Технические особенности выполнения научных работ в области юриспруденции за рубежом.
7. Международные требования к технике выполнения научных работ в области юриспруденции.

Задания для ситуационного кейса:

Рассмотрите по заданию преподавателя одну из актуальных проблем техники юридического научного знания, имеющую сопряжение с предметной областью данного раздела дисциплины. Опишите в фундаментальном и прикладном планах использование инструментального или иного технического средства научной юридической работы. Составьте экспертное мнение относительно возможностей различных вариаций техники: в контекстах зарубежного опыта, инноваций, междисциплинарности и т.д.

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс.

Вывод Выполнение данного задания позволяет оценить сформированность части следующих компетенций: ОПК-4 (имеет навыки организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции), ПК-2 (знает методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов).

Раздел 4. Методологические и методические проблемы подготовки научных работ в области юриспруденции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Юридическая методология
2. Юридическая методика подготовки научных работ
3. Юридические методы познания
4. Особенности отражения в юридических научных работах отдельных видов знаний
5. Юридическое моделирование
6. Юридическое прогнозирование
7. Математические методы в юриспруденции
8. Экспертные методы юридического познания

Перечень тем для докладов:

1. Проблемы юридической методологии
2. Юридическая методика подготовки научных работ: отечественный и зарубежный опыт.
3. Проблемы юридических методов познания.
4. Особенности отражения в юридических научных работах отдельных видов знаний
5. Теория юридического моделирования.
6. Юридическое прогнозирование: особенности и проблемы.
7. Математические методы в юриспруденции.
8. Экспертные методы юридического познания.

Задания для ситуационного кейса:

Рассмотрите по заданию преподавателя одну из актуальных проблем методологии или методики юридического научного знания, имеющую сопряжение с предметной областью данного раздела дисциплины. Опишите в фундаментальном и прикладном планах использование инструментального или иного методического или методологического средства научной юридической работы. Составьте экспертное мнение относительно возможностей различных вариаций в методологии: в контекстах зарубежного опыта, инноваций, междисциплинарности, восприятия негуманитарного инструментария и т.д..

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, заслушивание докладов, ситуационный кейс.

Вывод Выполнение данного задания позволяет оценить сформированность части следующих компетенций: УК-1 (имеет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях); ПК-2 (знает методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов).

Проведение текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------|--|
| Аттестован | оценки «аттестован» заслуживает обучающийся, выполнивший верно, в полном объеме и в срок все задания текущего контроля |
| Не аттестован | оценки «не аттестован» заслуживает обучающийся имеющий задолженность по тому или иному виду контроля |

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие научной работы в области юриспруденции.
2. особенности гуманитарного научного знания.
3. Понятие подготовки научных работ в области юриспруденции.

4. Предмет научной работы в области юриспруденции.
5. Общая характеристика современных возможностей в области техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции.
6. Зарубежный опыт научной работы в области юриспруденции.
7. Современные российские тенденции в области научной юридической деятельности.
8. Фундаментальная и прикладная составляющие юридической науки.
9. Система федеральных нормативных актов в области подготовки научных работ в области юриспруденции
10. Система нормативных актов субъектов федерации в области подготовки научных работ в области юриспруденции
11. Система локальных актов субъектов, подготавливающих научные работы в области юриспруденции
12. Зарубежные требования к научным работам в области юриспруденции.
13. Правила ограничения доступа к отдельным элементам научных работ в области юриспруденции.
14. Понятие техники подготовки научных работ в области юриспруденции.
15. Общая характеристика технических требований формального свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции.
16. Общая характеристика технических требований содержательного свойства, выдвигаемых к научным работам в области юриспруденции.
17. Типы и виды техник подготовки научных работ в области юриспруденции..
18. Инструментальные средства выполнения научных работ в области юриспруденции.
19. Технические особенности выполнения научных работ в области юриспруденции за рубежом.
20. Международные требования к технике выполнения научных работ в области юриспруденции.
21. Юридическая методология
22. Юридическая методика подготовки научных работ
23. Юридические методы познания
24. Особенности отражения в юридических научных работах отдельных видов знаний
25. Юридическое моделирование
26. Юридическое прогнозирование
27. Математические методы в юриспруденции
28. Экспертные методы юридического познания

К зачету допускаются аспиранты, успешно прошедшие все формы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторские занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать письменные работы на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете;
- 5) в случае, если аспирант не освоил необходимый материал или что-то не понял, он должен подойти к преподавателю в часы консультаций и прояснить материал;

б) во время зачета аспирант получает один теоретический вопрос. Аспирант готовится в течение 30-40 минут и рассказывает преподавателю все, что знает по этому материалу.

Критерии оценки зачета

Оценки "**зачтено**" – ответ аспиранта правильный, достаточно полный, изложение аргументировано, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Возможны неточности в ответе. Предполагает выполнение аспирантом большинства практических работ, запланированных в практических занятиях

Оценка «**не зачтено**» выставляется аспиранту, если он допускает фактические ошибки, обнаруживает существенное непонимание дисциплины. Не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнено менее 30% практических работ, запланированных в практических занятиях.

| Планируемые результаты обучения | Оценка | Критерий оценивания |
|---|------------|--|
| Знания (п.3 РПД) | зачтено | Аспирант полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и последовательно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. Делаются обоснованные выводы. Ответ носит самостоятельный характер. |
| | Не зачтено | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. |
| Умения (п.3 РПД) | Зачтено | Умеет использовать основные техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции |
| | Не зачтено | Не умеет использовать основные техники и методики подготовки научных работ в области юриспруденции. Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. |
| Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД) | Зачтено | Обучающийся прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с ситуационными задачами и другими видами применения знаний. |
| | Не зачтено | Обучающийся не имеет навыков решения поставленных проблем, не может объяснить реальные общественные феномены в рамках юридических конструкций, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено |

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального права

ПРАВОТВОРЧЕСТВО: МЕТОДОЛОГИЯ, МЕТОДИКА, ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

**Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ**

Сургут
Издательский центр
2019

Издается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Правотворчество: методология, методика, юридическая техника : метод. рекомендации по выполнению практических и контрольных работ / Н. А. Филиппова; Сургут. гос. ун-т. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2019. – 12 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правотворчество: методология, методика, юридическая техника», магистерская программа «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763) и утвержден Ученым советом СурГУ от 20.06.2019 г. протокол № 6. Методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям и контрольным работам.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 5 |
| Темы практических занятий | 6 |
| Рекомендации по выполнению контрольной работы..... | 10 |
| Примерное содержание контрольной работы | 11 |

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Правотворчество: методология, методика, юридическая техника» является формирование системных представлений о системе и юридических свойствах нормативных правовых актов, порядке их разработки, экспертизы, принятия, действия; овладение навыками законопроектной деятельности; понимание и умение применить механизмы судебного контроля в отношении нормативных правовых актов (нормоконтроля). Это дисциплина общеобразовательной части (М1.В) учебного плана подготовки магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить следующие компетенции:

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Программой курса предусмотрены лекционные и практические занятия, выполнение контрольной работы. В ходе *лекций* преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, дает рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы. Проверка усвоения лекционного материала проводится путем устного опроса обучающихся по каждому из разделов рабочей программы дисциплины.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта и культуры устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе практических занятий студенты приобретают навык решения ситуационных (аналитических) задач.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя изучение теоретического материала дисциплины, выполнение домашних заданий, подготовку к контрольной работе и экзамену.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовка к практическому занятию начинается с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции и изучении рекомендованной литературы. Если планом предусмотрено выполнение практического задания (аналитической или ситуационной задачи), то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Подготовка к устному опросу и фиксированному сообщению. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 7 мин.

Решение ситуационных (аналитических) задач. Решение включает в себя: изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации; подготовку письменного решения задачи. К решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации; тексты необходимых документов (уточняются преподавателем).

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Понятие, юридические признаки и классификация правовых актов

Вопросы для устного опроса:

1. Юридические (правовые) акты, их виды и свойства.
2. Признаки и виды (классификации) нормативных правовых актов.
3. Признаки и виды вспомогательных правовых актов (ненормативных актов правотворчества).
4. Правовые акты, обладающие нормативными свойствами (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 31 марта 2015 года № 6 «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпром нефть»).
5. Субъекты и виды правотворчества.
6. Понятие законодательства, его система и структура.
7. Проект федерального закона «О нормативных правовых актах Российской Федерации»: проблемы разработки и принятия.

Аналитическая задача:

Прочитайте и проанализируйте Постановление Конституционного Суда РФ от 31 марта 2015 года № 6 «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпром нефть».

Сформулируйте ответы на следующие вопросы:

- 1) 1). Установите повод и основания рассмотрения дела в Суде.
- 2) Совокупность каких признаков (с точки зрения КС РФ) свидетельствует о легальности нормативного правового акта?
- 3) Сравните определение нормативного правового акта, предложенное Верховным Судом РФ и Конституционным Судом РФ. Если ли различия?
- 4) Что такое правовой акт, обладающий нормативными свойствами? Почему его нельзя рассматривать как разновидность нормативного правового акта?
- 5) Какие положения федерального законодательства были признаны неконституционными? Какие изменения Суд рекомендовал внести?
- 6) Какими нормативными правовыми актами была обеспечена реализация решения КС? 7) Прочитайте Федеральный закон Российской Федерации от 15 февраля 2016 г. N 18-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации в части установления порядка судебного рассмотрения дел об оспаривании отдельных актов» и разграничьте подсудность правовых актов, обладающих нормативными свойствами.

Ситуационная задача:

Лихобобина Е. И. обратилась в суд с заявлением о признании решения Совета депутатов городского округа Рошаль от 21.01.2014. № 1/10 «О назначении даты досрочных выборов главы городского округа Рошаль» незаконным, указав, что указанным решением назначены досрочные выборы главы городского округа Рошаль на 13.04.2014 года. Данное решение подписано председателем Совета депутатов Вотяковым В. М. и опубликовано в газете «Рошальский вестник» от 25 января 2014 года № 3 (7094). Пунктом 2 ст. 30 Устава городского округа Рошаль установлено, что председатель Совета депутатов подписывает решения Совета депутатов, не имеющих нормативного характера.

Заявитель считает, что решение Совета депутатов от 21.01.2014 г. № 1/10 «О назначении даты досрочных выборов главы городского округа Рошаль» является нормативным правовым актом, поскольку он издается в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления, содержит в себе правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитан на неоднократное применение и направлен на урегулирование общественных отношений либо изменение или прекращение существующих правоотношений. На основании изложенного и в соответствии со ст. 254 ГПК РФ просит признать решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 21.01.2014 г. № 1/10 «О назначении даты досрочных выборов главы городского округа Рошаль» незаконным.

К какому виду юридических актов относится решение о назначении досрочных выборов главы муниципального образования? Каковы признаки этого вида юридических актов? Сформулируйте решение суда общей юрисдикции по существу. Как изменился порядок оспаривания нормативных правовых актов в 2015 году?

Тема 2

Правотворческий процесс

Вопросы для устного опроса:

1. Право правотворческой (законодательной инициативы): субъекты, содержание, формы осуществления.
2. Гарантии прав субъектов законодательной инициативы.
3. Предварительное рассмотрение законопроекта и принятие решения о его рассмотрении в первом чтении.
4. Рассмотрение и принятие законопроектов (законов) в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.
5. Подписание, обнародование и вступление в силу законов.
6. Понятие и виды планирования правотворческой (законодательной) деятельности.
7. Понятие и виды экспертизы законопроектов.
8. Систематизация законов.
9. Проблема делегирования и замещения полномочий первичного правотворчества в современных государствах.

Аналитические задачи:

Задача 1. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации:

а) должно быть предоставлено депутатам регионального парламента, высшему должностному лицу, представительным органам местного самоуправления, Уставному Суду субъекта Российской Федерации, общественным объединениям, гражданам, проживающим на территории данного субъекта (в порядке законодательной инициативы);

б) должно быть предоставлено депутатам регионального парламента, высшему должностному лицу, представительным органам местного самоуправления, высшему исполнительному органу субъекта Российской Федерации, общественным объединениям, гражданам, проживающим на территории данного субъекта (в порядке законодательной инициативы);

в) должно быть предоставлено депутатам регионального парламента, высшему должностному лицу, представительным органам местного самоуправления.

Задача 2. Используя классификацию видов экспертиз проектов нормативных правовых актов (внутренняя и внешняя; обязательная и факультативная; служебная, независимая научная и общественная; правовая и специальная) дайте характеристику:

- а) этнологической экспертизы;
- б) экологической экспертизы;
- в) антикоррупционной экспертизы. Является ли оценка регулирующего воздействия разновидностью экспертизы нормативного правового акта (проекта)?

Задача 3. Определите особенности содержания и правового регулирования независимой научной экспертизы проектов нормативных правовых актов (законов).

Задача 4. Сравните процедуры составления планов законопроектных работ в субъектах Российской Федерации, выделив особенности в субъектах РФ, образующих Уральский Федеральный округ.

Тема 3

Особенности законодательного процесса в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Этапы федерального законодательного процесса и особенности их закрепления в российском законодательстве.
2. Федеральный законодательный процесс в решениях Конституционного Суда Российской Федерации.
3. Участие Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в федеральном законодательном процессе.
4. Особенности принятия федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
5. Особенности принятия Федеральных конституционных законов.
6. Особенности принятия Законов о поправках к Конституции Российской Федерации.

Ситуационные и аналитические задачи:

Задача 1. Фракция депутатов от КПРФ в составе Государственной Думы внесла проект федерального закона о федеральном бюджете, альтернативный тому, который был внесен Правительством Российской Федерации. Будет ли он рассматриваться палатой парламента (при условии, что формальные требования к оформлению проекта закона соблюдены)?

Задача 2. В каких случаях Правительство Российской Федерации дает заключение на проект федерального закона, а в каких случаях – официальное заключение? Каков предельный срок, в течение которого Правительство Российской Федерации обязано предоставить заключение на законопроект? Каковы правовые последствия отрицательного заключения?

Тема 4

Нормативные правовые основы правотворчества субъектов РФ.

Законодательный процесс в субъектах РФ. Особенности законодательного процесса в Тюменской области и Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Вопросы для устного опроса:

1. Правовые основы правотворчества субъектов Российской Федерации. Общие принципы и особенности организации законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
2. Понятие законодательства субъекта Российской Федерации. Система и структура законов субъекта Российской Федерации.
3. Региональный законодательный процесс.
4. Планирование законопроектной деятельности в субъектах Российской Федерации и организация экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
5. Судебные механизмы обеспечения соответствия законов субъектов РФ федеральным законам.
6. Особенности правового регулирования законодательного процесса в Тюменской области.
7. Особенности правового регулирования законодательного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Аналитические задачи:

Задача 1. В каких из 4 субъектов РФ (Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область и ХМАО) предусмотрен институт гражданской законодательной инициативы?

Задача 2. Сравните законы субъектов РФ о гражданской законодательной инициативе по следующим основаниям: 1) количественные параметры группы граждан, которым представлено право законодательной инициативы; 2) предмет (ограничения предмета) народной законодательной инициативы; 3) оформленность законодательной инициативы; 4) урегулированность процедуры осуществления народной законодательной инициативы.

Задача 3. Используя закон Свердловской области «О правовых актах в Свердловской области» составьте схему этапов осуществления гражданской законодательной инициативы.

Задача 4. Проанализируйте нормы ст.50 Устава Тюменской области. Правомерно ли перечисление в Уставе Тюменской области административно-территориальных единиц, входящих в состав автономных округов?

Задача 5. Определите особенности порядка оспаривания нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции, предусмотренные КАС РФ. В каком порядке следует оспаривать положения устава субъекта РФ, если они противоречат федеральному законодательству? субъекта РФ, если они противоречат федеральному законодательству?

Задача 6. Действуют ли законы Тюменской области на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом самостоятельной работы обучающегося, в ходе которого приобретает навык применения законодательства к различным практическим ситуациям. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и обоснованными, со ссылками на действующее законодательство и материалы судебной практики. В тестовых заданиях выбирается верный вариант ответа из перечня предложенных.

Перед выполнением работы познакомьтесь внимательно с заданием, определите, какие нормативные акты необходимо изучить, какую учебную и научную литературу рекомендуется прочитать. Выполнение контрольной работы следует начинать с ответа на теоретические вопросы, это поможет получить первоначальные сведения, необходимые для анализа практических ситуаций. Объем ответа на такой вопрос – до 1,5 страниц печатного текста. Ответ на вопрос задачи должен быть развернутым, аргументированным, сопровождаться указанием на конкретную статью нормативного правового акта, применяемого для данной ситуации. Описание источников и ссылок на нормативные акты должно соответствовать ГОСТ. Образец оформления титульного листа выдается студентам учебной частью на установочной сессии. Распределение вариантов контрольной работы осуществляется преподавателем.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Законы субъекта могут быть оспорены по вопросу их несоответствия федеральному закону:

- а) в суде общей юрисдикции, если это не Основной закон субъекта;
- б) в Конституционном суде Российской Федерации;
- в) в Уставном суде субъекта Российской Федерации;
- г) в суде общей юрисдикции.

2. Какие гарантии (виды гарантий) реализации права законодательной инициативы установлены законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах» и Регламентом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ?

3. Определите содержание и основные процедуры третьего чтения. Какие решения могут быть приняты по его итогам?

4. Какая экспертиза проектов законов субъектов РФ является служебной? Кто ее проводит (приведите пример внешней и внутренней служебной экспертизы).

5. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти» устанавливает правило, согласно которому законопроект субъекта Российской Федерации:

- а) рассматривается в трех чтениях;
- б) рассматривается не менее чем в двух чтениях;
- в) рассматривается в двух чтениях.

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти» устанавливает требование первоочередного рассмотрения законопроекта, внесенного по инициативе:

- а) граждан;
- б) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- в) высшего должностного лица субъекта и высшего исполнительного органа субъекта.

7. Входят ли в состав регионального законодательства межрегиональные договоры?

8. Укажите, какие из перечисленных вопросов должны регулироваться законами субъекта Российской Федерации, какие – постановлениями его органа законодательной власти:

- а) установление порядка управления и распоряжения собственностью;
- б) утверждение целевых программ развития;
- в) соглашения об изменении границ между субъектами Российской Федерации;
- г) назначение референдума субъекта Российской Федерации;
- д) утверждение заключения и расторжения межрегиональных договоров.

9. Что такое альтернативные законопроекты? Каков порядок рассмотрения альтернативных законопроектов и голосования по ним?

10. Каковы особенности участия Ассамблеи коренных малочисленных народов в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в законодательном процессе?

ПРАВотВОРЧЕСТВО: МЕТОДОЛОГИЯ, МЕТОДИКА, ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ

Филиппова Наталья Алексеевна

Дата размещения на сайте 28.10.19
Уч.-изд. л. 1,2. Заказ № 119

Оригинал-макет подготовлен
в Издательском центре СурГУ
Тел. (346) 76-30-65, 76-30-66
(3462) 76-30-67

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра уголовного права и процесса

**Д. С. Дядькин
Л. А. Попова**

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2017

УДК 343.3(470)(072)
ББК 67.408(2Рос)я73
Д994

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензент

к. ю. н., доцент кафедры уголовного права и процесса СурГУ
Н. П. Никонова

Дядькин, Д. С.

Д994 Уголовное право : учеб.-метод. пособие / Д. С. Дядькин,
Л. А. Попова ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2017. –
120 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дисциплин подготовки 030900/40.03.01 Юриспруденция.

Пособие содержит методические указания по изучению уголовного права, тематический план курса, планы семинарских занятий и задания для практических занятий, рекомендации по написанию контрольных и курсовых работ и другие учебно-методические материалы.

Предназначено для студентов (уровень бакалавриата) и преподавателей юридических факультетов вузов.

УДК 343.3(470)(072)
ББК 67.408(2Рос)я73

© Дядькин Д. С.,
Попова Л. А., 2017
© Сургутский государственный
университет, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 5 |
| Тематический план учебных занятий | 9 |
| Уголовное право. Общая часть | 11 |
| Тема 1. Понятие и система уголовного права | 11 |
| Тема 2. Уголовная ответственность | 11 |
| Тема 3. Уголовный закон | 12 |
| Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления | 14 |
| Тема 5. Объект преступления | 15 |
| Тема 6. Объективная сторона преступления | 16 |
| Тема 7. Субъект преступления | 19 |
| Тема 8. Субъективная сторона преступления | 20 |
| Тема 9. Стадии преступления | 23 |
| Тема 10. Соучастие в преступлении | 25 |
| Тема 11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния | 27 |
| Тема 12. Множественность преступлений | 31 |
| Тема 13. Наказание: понятие и система | 32 |
| Тема 14. Назначение наказания | 34 |
| Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Судимость | 36 |
| Тема 16. Уголовная ответственность несовершеннолетних .. | 37 |
| Тема 17. Принудительные меры медицинского характера .. | 38 |
| Тема 18. Международное и зарубежное уголовное право ... | 39 |
| Уголовное право. Особенная часть | 40 |
| Тема 1. Понятие, виды и значение квалификации преступлений | 40 |
| Тема 2. Преступления против жизни и здоровья | 40 |
| Тема 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности | 47 |
| Тема 4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности | 50 |
| Тема 5. Преступления против конституционных прав человека и гражданина | 54 |
| Тема 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних | 57 |
| Тема 7. Преступления против собственности | 60 |
| Тема 8. Преступления в сфере экономической деятельности .. | 66 |

| | |
|--|-----|
| Тема 9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях | 71 |
| Тема 10. Преступления против общественной безопасности .. | 72 |
| Тема 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности | 79 |
| Тема 12. Экологические преступления | 84 |
| Тема 13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта | 86 |
| Тема 14. Преступления в сфере компьютерной информации .. | 89 |
| Тема 15. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства | 90 |
| Тема 16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | 93 |
| Тема 17. Преступления против правосудия | 97 |
| Тема 18. Преступления против порядка управления | 100 |
| Темы курсовых работ | 110 |
| Методические указания по подготовке к экзамену | 112 |
| Экзаменационные вопросы | 114 |
| Список литературы | 118 |

ВВЕДЕНИЕ

Уголовное право – фундаментальная юридическая дисциплина, служащая базой для изучения других дисциплин криминального цикла: уголовно-процессуального права, криминалистики, криминологии и др. После изучения уголовного права бакалавр должен в достаточной мере владеть уголовно-правовой терминологией, знать содержание и практику применения уголовного закона, иметь навыки толкования и применения норм Общей и Особенной части Уголовного кодекса РФ (*далее* – УК).

Учебно-воспитательная цель курса «Уголовное право» заключается в формировании у студентов правильного понимания государственной политики в сфере борьбы с преступностью и ее составляющей – уголовно-правовой политики, а также приобретении знаний, умений и навыков толкования и применения норм уголовного законодательства. При этом уголовное право следует воспринимать как отрасль права, содержащую нормы о принципах и основных началах установления уголовной ответственности, понятиях преступления, наказания, обстоятельствах освобождения от уголовной ответственности и наказания, применения иных мер уголовно-правового воздействия на лиц, совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные УК РФ.

В процессе преподавания уголовного права предполагается:

1. Обеспечить глубокое усвоение студентами главных направлений уголовно-правовой политики.

2. Добиться усвоения студентами основ теории уголовного законодательства, понимания уголовного права как самостоятельной юридической дисциплины, ее предмета и методов; знания правовых основ определения преступности деяний и правил назначения мер уголовного наказания, других мер уголовно-правового воздействия.

3. Способствовать воспитанию у студентов убежденности в необходимости соблюдения принципов законности, гуманизма и справедливости, неотвратимости наказания, диалектического сочетания убеждения и принуждения в процессе привлечения лиц к уголовной ответственности.

Целями и задачами дисциплины являются: овладение методикой анализа уголовно-правовых норм и практическими навыками правильной квалификации общественно-опасных деяний, применения и толкования уголовного закона к конкретным жизненным ситуациям.

Овладение уголовно-правовыми знаниями обеспечивается сочетанием таких форм обучения, как лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа. Более углубленному усвоению отдельных уголовно-правовых проблем служат написание курсовой работы, рефератов и студенческих научных работ. Изучение курса завершается сдачей экзамена.

Подготовка к практическим занятиям. План семинарских и практических занятий, основные вопросы для обсуждения, рекомендуемая литература, основные нормативные акты утверждаются на кафедре. Следует учитывать, что материал по каждой теме постоянно обновляется, поэтому указанные в планах семинарских и практических занятий источники не образуют исчерпывающего перечня.

Названия и перечень изучаемых тем соответствуют тематическому плану изучения уголовного права.

При подготовке к семинарам и практическим занятиям основное внимание должно быть уделено изучению и усвоению норм уголовного законодательства и других отраслей права.

Перед проведением семинарских и практических занятий студент должен:

- а) усвоить лекционный материал;
- б) изучить литературу и нормативные документы, которые были рекомендованы на лекции и законспектировать ее в части, предложенной преподавателем;
- в) подготовить доклады и рефераты в соответствии программой.

Важно уяснить, что основательная подготовка к семинарам и практическим занятиям является залогом для успешного освоения изучаемого материала и последующей сдачи экзамена по учебной дисциплине. Участие в семинарских и практических занятиях может быть в форме доклада, свободного обсуждения, дискуссии, ответов на вопросы (в том числе в письменной форме), конференции и др.

Выступления студентов на занятиях должны отвечать следующим требованиям: содержать теоретические положения освещаемого вопроса с глубоким юридическим анализом конкретных норм, быть логически выстроенными и профессионально грамотными. Утверждения и выводы, как правило, должны подтверждаться примерами из судебной-следственной практики.

Немаловажным является активная позиция студента в ходе обсуждения материала на занятии. Студенту следует быть внимательным и выступать с дополнениями и уточнениями докладов дру-

гих выступающих. Необходимо при этом уважать мнение противной стороны, воздерживаться от реплик или нетактичных выпадов, касающихся содержания доклада или личности выступающего. Важно уяснить, что плюрализм точек зрения предполагает взаимное уважение к мнению сторон; желательно выслушать и уяснить аргументы другой стороны.

Решение задач. Каждая тема в пособии содержит задачи, составленные по материалам судебной практики, публикаций в печати, из сборников задач различных лет издания. Преподаватель, ведущий занятие, при необходимости может предложить студентам и другие задачи.

Фабулы дел упрощены; фамилии, названия и обстоятельства дел в некоторых случаях изменены. Все фактические обстоятельства, приведенные в задачах, предполагаются достоверно установленными, указанные в них лица, если не оговорено иное, – вменяемыми, достигшими возраста уголовной ответственности.

В ходе изучения уголовного права студенты должны получить глубокие теоретические знания и уметь их применять на практике, а также правильно использовать законодательство при разрешении конкретных ситуаций. Наряду с обсуждением вопросов на семинарских занятиях, этому должно способствовать решение задач, предполагающих не только рассмотрение норм УК РФ и судебных актов, но и анализ других отраслей законодательства.

Решение задач направлено главным образом на выработку практических навыков квалификации преступлений, поэтому следует их решать после изучения нормативного и теоретического материала; решение должно быть развернутым, теоретически обоснованным, содержать ответы на все поставленные вопросы с обязательной ссылкой на нормы права, а в необходимых случаях и на руководящие разъяснения и постановления Пленумов Верховных Судов (*далее* – ППВС).

Для решения всех задач студент должен дать уголовно-правовую оценку ситуации, а именно:

- определить, являются ли указанные в ней действия общественно опасными, содержится ли в них состав преступления;
- установить, по какой статье (статьям) Уголовного кодекса Российской Федерации (*далее* – УК), ее пункту и части необходимо квалифицировать преступные деяния указанных в задаче лиц;
- объяснить свое решение, при необходимости сославшись на ППВС РФ, опубликованную судебную практику;

- проанализировать составы вмененных преступлений, указав признаки объекта (в необходимых случаях выделяя как основной, так и дополнительный либо факультативный объекты), объективной стороны (выяснить, какой состав по конструкции, в чем выражается деяние, по материальным составам – есть ли последствия, причинная связь и др.), субъекта (общий или специальный), субъективной стороны (форма и вид вины, при необходимости – мотивы, цели, эмоции);

- в некоторых случаях необходимо решить вопрос о стадии совершения преступления, квалификации соучастия, виде множественности преступлений.

Задачи должны быть решены письменно в отдельной тетради.

При подготовке к занятию необходимо детально проработать нормы права и литературные источники, что позволит ответить на вопросы задачи. Найти правильный ответ на некоторые задачи не всегда оказывается под силу, поэтому при решении задачи главная цель – выработать умение анализировать, исходя из предложенной ситуации, отыскать в законодательстве соответствующую норму и правильно сформулировать ответ. Навыки обстоятельного разбора норм законодательства является самым важным для юриста в практической деятельности.

Последствия непосещения и неготовности к семинарским и практическим занятиям. В случае пропуска занятия или неготовности к нему, независимо от причины (болезнь, занятость в спортивных состязаниях, и т. п.), студент обязан самостоятельно изучить пройденный материал, а в дальнейшем отработать это занятие. Отработка проводится в установленное преподавателем время на кафедре. Те студенты, которые недостаточно твердо усвоили материал на занятиях, должны также явиться для индивидуального собеседования к преподавателю. При наличии задолженности по пройденным темам студент к экзамену по учебной дисциплине не допускается.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Уголовное право. Общая часть (очная форма обучения, курс II, семестр 3–4-й)

| № | Наименование тем | Количество часов | | |
|--------------------|--|------------------|--------|---------------------------------|
| | | всего | лекции | семинары и практические занятия |
| 3-й семестр | | | | |
| 1. | Понятие и система уголовного права | 8 | 4 | 4 |
| 2. | Уголовная ответственность | 4 | 2 | 2 |
| 3. | Уголовный закон | 12 | 6 | 6 |
| 4. | Понятия преступления. Состав преступления | 4 | 2 | 2 |
| 5. | Объект преступления | 8 | 4 | 4 |
| 6. | Объективная сторона преступления | 12 | 6 | 6 |
| 7. | Субъект преступления | 12 | 6 | 6 |
| 8. | Субъективная сторона преступления | 12 | 6 | 6 |
| Итого за семестр: | | 72 | 36 | 36 |
| 4-й семестр | | | | |
| 9. | Стадии преступления | 8 | 4 | 4 |
| 10. | Соучастие в преступлении | 8 | 4 | 4 |
| 11. | Обстоятельства, исключающие преступность деяния | 12 | 6 | 6 |
| 12. | Множественность преступлений | 8 | 4 | 4 |
| 13. | Наказание: понятие и система | 8 | 6 | 2 |
| 14. | Назначение наказания | 8 | 4 | 4 |
| 15. | Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Судимость | 4 | 2 | 2 |
| 16. | Уголовная ответственность несовершеннолетних | 4 | 2 | 2 |
| 17. | Принудительные меры медицинского характера | 4 | 2 | 2 |
| 18. | Международное и зарубежное уголовное право | 4 | 2 | 2 |
| Итого за семестр | | 68 | 34 | 34 |
| Всего | | 140 | 70 | 70 |

Примечание: Общая трудоемкость дисциплины по рабочему учебному плану – 144 ч. Формы контроля: 3-й семестр – зачет, 4-й семестр – экзамен.

**Уголовное право. Особенная часть
(очной форме обучения, курс III, семестр 5–6-й)**

| № | Наименование тем | Количество часов | | |
|--------------------|--|------------------|--------|---------------------------------|
| | | всего | лекции | семинары и практические занятия |
| 5-й семестр | | | | |
| 1. | Понятие, виды и значение квалификации преступлений. | 3 | 1 | 2 |
| 2. | Преступления против жизни и здоровья. | 12 | 4 | 8 |
| 3. | Преступления против свободы, чести и достоинства личности. | 6 | 2 | 4 |
| 4. | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. | 12 | 4 | 8 |
| 5. | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. | 6 | 2 | 4 |
| 6. | Преступления против семьи и несовершеннолетних. | 6 | 2 | 4 |
| 7. | Преступления против собственности. | 9 | 3 | 6 |
| Итого за семестр: | | 54 | 18 | 36 |
| 6-й семестр | | | | |
| 8. | Преступления в сфере экономической деятельности. | 6 | 2 | 4 |
| 9. | Преступления против интересов службы в коммерческих или иных организациях. | 3 | 1 | 2 |
| 10. | Преступления против общественной безопасности. | 6 | 2 | 4 |
| 11. | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. | 6 | 2 | 4 |
| 12. | Экологические преступления. | 3 | 1 | 2 |
| 13. | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. | 3 | 1 | 2 |
| 14. | Преступления в сфере компьютерной информации. | 3 | 1 | 2 |
| 15. | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. | 6 | 2 | 4 |
| 16. | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | 6 | 2 | 4 |

Окончание таблицы

| № | Наименование тем | Количество часов | | |
|-------------------|---|------------------|--------|---------------------------------|
| | | всего | лекции | семинары и практические занятия |
| 17. | Преступления против правосудия. | 6 | 2 | 4 |
| 18. | Преступления против порядка управления. | 6 | 2 | 4 |
| Итого за семестр: | | 54 | 18 | 36 |
| Всего | | 109 | 36 | 72 |

Примечание: Общая трудоемкость дисциплины по рабочему учебному плану – 109 ч. Форма контроля: 5-й семестр – зачет, 6-й семестр – экзамен.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1

Понятие и система уголовного права

Понятие уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Задачи (функции) уголовного права: регулятивная, охранительная, предупредительная, воспитательная. Принципы уголовного права: легальные и доктринальные. Соотношение уголовного права и морали.

Место уголовного права в системе права. Система уголовного права. Понятие и система Общей части уголовного права.

Уголовные правоотношения.

Наука уголовного права, ее содержание и задачи.

Тема 2

Уголовная ответственность

Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Содержание уголовной ответственности: позитивная и негативная ответственность. Основания уголовной ответственности: философское и юридическое; юридическое и фактическое.

Уголовная ответственность как правоотношение, его элементы.

Темы докладов и рефератов

1. Проблемы изменчивости круга преступных деяний.
2. Философские аспекты уголовной ответственности.

Тема 3

Уголовный закон

Понятие уголовного закона: основные и специфические черты.

Уголовный закон как источник уголовного права. Практикообразующие источники уголовного права: Конституция РФ, международное право, судебная практика и толкование.

Основные этапы в развитии уголовного законодательства РФ: древнее, имперское, советское и новейшее уголовное законодательство.

Система и структура уголовного закона. Норма уголовного права. Структура и соотношение норм и статей Общей и Особенной частей уголовного закона. Виды диспозиций и санкций.

Действие уголовного закона во времени. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц. Выдача преступников.

Толкование уголовного закона. Виды толкования. Значение руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для правильного применения уголовных законов в судебной практике.

Темы докладов и рефератов

1. Проблемы выдачи преступника по национальному и международному уголовному праву.
2. Судебный прецедент: право на существование в качестве источника уголовного права.

Задачи

1. Найти в УК РФ нормы уголовного права с диспозициями различных видов: простой, описательной, бланкетной, отсылочной.
2. Найти в УК РФ нормы уголовного права с различными видами санкций.
3. Привести примеры различных видов толкования уголовного закона.
4. Ковалев 10 декабря 2001 г. из сумки Бармина, находящейся при нем, украл 3 000 рублей. Задержанный 19 декабря 2004 г. за совершение другого преступления Ковалев добровольно признался в совершенном 10 декабря 2001 г. преступлении.
5. Французская туристическая компания зафрахтовала турбоэлектроход «Т. Г. Шевченко», приписанный к Новороссийскому пор-

ту, для туристического круиза вокруг Африки. Когда судно находилось в нейтральных водах Атлантического океана, на его борту был уличен в торговле наркотиками британский подданный. По закону какого государства он будет привлечен к ответственности?

6. При погрузке леса на иностранный пароход в Мурманске боцман парохода, иностранный подданный, находившийся в нетрезвом состоянии, нанес оскорбления и побои из хулиганских побуждений грузчику, гражданину России, поднимаемому на палубу судна. Подлежит ли он ответственности по УК РФ?

7. Гражданин России Зелкин, ранее неоднократно судимый, находясь на территории Франции, из хулиганских побуждений 10 января 1996 г. совершил убийство 15-летнего Кушнина. Приговором Московского областного суда от 25 мая 1996 г. Зелкин был осужден к смертной казни. Адвокат в жалобе просил о замене смертной казни лишением свободы по тем основаниям, что п. 1 ст. 221-4 УК Франции в качестве максимального наказания за подобные преступления предусматривает пожизненное заточение. Подлежит ли жалоба удовлетворению?

8. Гражданка РФ Чулкова, желая избавиться от мужа, решила его убить. С этой целью во время поездки в поезде Екатеринбург – Алма-Ата во время следования по территории Челябинской области она подсыпала мужу яд в водку, купленную им в вагоне-ресторане. В г. Кустанае мужу стало плохо, он был госпитализирован в привокзальную больницу, где и скончался.

9. На расстоянии 15 морских миль от государственной границы РФ судно пограничной охраны задержало две японские рыболовецкие шхуны, занимавшиеся незаконным промыслом морских водорослей.

10. В декабре 1996 г. Слабунов в г. Москве приобрел у неустановленного лица 550 фальшивых купюр достоинством 100 долларов США и в период с начала 1997 г. по 2001 г. сбывал их под видом настоящих возле обменных пунктов.

Тема 4

Понятие преступления. Состав преступления

Понятие преступления: материальное и формальное определения преступления. Признаки преступления и их содержание: деяние, общественная опасность, виновность, противоправность, угроза наказанием.

Отличия преступлений от иных правонарушений, аморальных поступков. Преступление и малозначительное деяние.

Категоризация преступлений, ее значение. Классификации преступлений. Изменение категории преступления.

Понятие состава преступлений. Элементы и признаки состава преступления. Обязательные и факультативные признаки состава преступления, их значение. Виды составов преступлений: формальный, материальный, усеченный; основной, квалифицированный, привилегированный. Простые и сложные преступления.

Понятие квалификации преступлений. Значение правильного установления состава преступления для квалификации и назначения наказания.

Темы докладов и рефератов

1. Уголовная ответственность и состав преступления.
2. Общественная опасность и вредоносность: проблема соотношения понятий.
3. Малозначительность деяния: теория и практика.

Задачи

1. Студент Магидин в своей сберегательной книжке сделал фиктивную запись о наличии вклада 300 405 руб. В действительности на лицевом счету Магидина имелся остаток вклада 405 руб. Сберегательную книжку Магидин показал своей знакомой Ч., чтобы произвести на нее «выгодное» впечатление. Подлежит ли он уголовной ответственности?

2. Перова, протирая окна в своей квартире, расположенной на пятом этаже, столкнула по неосторожности с подоконника горшок с цветком. Горшок упал на проходившую внизу Калинину, которой был причинен легкий вред здоровью, повлекший кратковременное расстройство здоровья. Подлежит ли она уголовной ответственности?

3. Встречаясь с Кулаковой, Степкин предложил ей вступить с ним в брак. Они подали заявление в ЗАГС о регистрации брака. После этого, воспользовавшись доверием Кулаковой, Степкин вступил с ней в половую связь, но жениться отказался. Кулакова осталась беременной. Степкин был обвинен в изнасиловании путем обмана. Применима ли к нему ст. 131 УК?

4. Авдеев, судимый ранее за грабеж, похитил в трамвае из сумки Осиповой кошелек, полагая, что в нем находится значительная сумма денег, но в кошельке было всего 100 руб.

5. Соловьев, находясь в парке на катке, сорвал с головы Галкиной меховую шапку и отбежал в сторону на несколько метров. Находившимся здесь же нарядом полиции он был задержан и доставлен в отделение полиции по подозрению в грабеже. В полиции Соловьев пояснил, что сделал это для того, чтобы привлечь внимание Галкиной и таким образом познакомиться с ней.

Тема 5

Объект преступления

Понятие объекта преступления, его значение для определения характера и степени общественной опасности деяния.

Виды объектов: вертикальная и горизонтальная классификации. Значение родового объекта преступления для построения системы Особенной части УК РФ.

Понятия предмета преступления и личности потерпевшего.

Темы докладов и рефератов

1. Проблемы двухобъектных преступлений.
2. Уголовно-правовая виктимология.

Задачи

1. Савин изготовил из латуни пять «золотых» монет дореволюционной чеканки, достоинством по 10 руб. каждая и продал их около ювелирного магазина одному из случайных прохожих. Против Савина было возбуждено уголовное дело по ст. 186 УК РФ.

2. Крабов и Васин, приобретая 10 десятидолларовых купюр, подрисовали на них дополнительный ноль и продали их как сто дол-

ларовые купюры около пункта обмена валюты. Определите объект и предмет данного преступления.

3. Лямин, проникнув ночью на территорию птицефабрики, стал складывать в мешки живых кур. Лямин пытался с мешками скрыться, однако был настигнут сторожем, после чего, пытаясь удержать похищенное, нанес металлическим прутом сторожу средней тяжести вред здоровью.

4. Дайте определения непосредственного и основного объектов преступления. Каково соотношение этих понятий?

5. Намазов и Костров ночью проникли в здание городского музея, связали сторожа, а когда тот закричал, то избili его, а затем похитили из экспозиции несколько экспонатов, представляющих большую ценность.

6. Определите различие в объектах, предусмотренных ст. 129 и 298; п. «в» ч. 2 ст. 105 и ст. 317; п. «д» ч. 2 ст. 111 и ст. 213; ст. 158 и 229, и объясните, какую цель преследовал законодатель, помещая указанные составы в различные главы Особенной части УК РФ.

7. Поляков, проникнув ночью в кладбищенскую церковь, похитил оттуда старинные иконы, представляющие большую художественную ценность.

8. Архипов, Костров, Волков и Каримов организовали преступную группировку и под угрозой применения оружия требовали деньги у директоров ряда коммерческих организаций.

9. Черентаев и Саутин, будучи в нетрезвом состоянии, поздно вечером остановили на улице Власова и, угрожая обрезом, потребовали закурить. Получив отказ, они отобрали у Власова норковую шапку, бросили ее на землю и стали топтать. В результате их действий шапка оказалась испорченной.

Тема 6

Объективная сторона преступления

Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны – основные, дополнительные и факультативные.

Общественно опасное деяние: признаки уголовно-правового действия и условия ответственности за преступное бездействие. Посредственное причинение как способ совершения деяния.

Преступные последствия: понятие и виды.

Причинная связь между общественно опасным деянием и преступными последствиями.

Факультативные признаки объективной стороны состава преступлений: время, место, орудия и средства, способ, обстановка совершения преступления. Уголовно-правовое значение факультативных признаков объективной стороны.

Примерные темы докладов и рефератов

1. Причинная связь в уголовном праве.
2. Угроза, насилие, понуждение как способы совершения преступления.

Задачи

1. Мурашов и Нильская возвращались поздно вечером домой с загородной прогулки. Для сокращения пути Мурашов предложил переплыть реку. Нильская сказала, что плохо плавает и боится утонуть. Мурашов уговорил ее не бояться и пообещал помочь ей переплыть через реку. Нильская согласилась. На середине реки она стала тонуть, но Мурашов никакой помощи ей не оказал и один доплыл до берега.

2. Помазков на почве мести нанес Трофимовой легкие телесные повреждения, поранив ей два пальца на руке. Трофимова не стала обращаться за медицинской помощью и ограничилась лишь перевязкой пальцев тряпкой. У последней произошло заражение крови и руку пришлось ампутировать, за что Помазков был осужден по ст. 111 УК РФ.

3. Поздеев в нетрезвом состоянии учинил скандал с женой, поэтому последняя убежала из дома. Поздеев взял ружье и отправился на поиски жены. Обнаружив ее у Зянкиных, он снова избил ее и обвинил Зянкина в связи с Поздеевой. В тот момент, когда Зянкин стоял рядом с его женой, он с расстояния 1,5 метра прицельно выстрелил в Зянкина из ружья и убил его. Жена Поздеева не пострадала. Судом действия Поздеева были квалифицированы по п. «е» ч. 2 ст. 105 УК РФ.

4. Поздно вечером Камалетдинов встретил в пустынном переулке Абову и, с целью завладения ее личными вещами, под угрозой применения пистолета потребовал от нее передачи ему дамской сумочки и обручального кольца. Абова отказалась отдать вещи и бросилась бежать. Камалетдинов выстрелил ей вслед, но промахнулся.

5. Кузьмин, заметив лежащего на тротуаре в состоянии сильного опьянения Демкина, поднял его с земли, поставил на ноги и, чтобы привести в чувство, встряхнул и потом отошел. После ухода Кузьмина Демкин пошатнулся, сделал несколько шагов по направлению к мостовой и упал под проходящий мимо автобус, который его раздавил. Подлежит ли Кузьмин уголовной ответственности по ст. 109 УК РФ?

6. Лебедев, следуя по шоссе на автомашине с неисправными тормозами, превысил скорость и задел повозку. Находившийся в повозке Антонов упал на шоссе и, получив переломы костей основания черепа, скончался. Столкновение машины с повозкой произошло потому, что лошадь была молодая, испугалась звука автомашины и неожиданно бросилась в сторону автомашины. Имеется ли в деянии Лебедева состав преступления, предусмотренного ст. 264 УК РФ?

7. Соколов проник на территорию заповедника и установил там несколько петель из стальной проволоки, в которые попали лось и два зайца. Рассмотрите ст. 258 УК РФ и определите, какие факультативные признаки влияют в данном случае на квалификацию и каким образом.

8. Попов проиграл Узбекову крупную сумму денег и с целью избежать расплаты решил его убить, для чего вечером подошел к дому Узбекова, дождался пока тот подойдет к окну, бросил гранату. Какие факультативные признаки повлияют на квалификацию действий Попова?

9. Николаев, следуя по тротуару, поскользнулся и, падая, перевернул детскую коляску. В результате, находившийся в коляске восьмимесячный ребенок упал на проезжую часть, где был раздавлен проезжающим самосвалом.

Тема 7

Субъект преступления

Понятие и признаки субъекта преступления. Соотношение понятий «личность преступника» и «субъект преступления».

Возраст уголовной ответственности. Вменяемость и невменяемость – медицинский (психиатрический) и юридический (психологический) критерии. Понятия и уголовно-правовое значение так называемой «ограниченной вменяемости», состояния опьянения в момент совершения преступления.

Понятие специального субъекта преступления, его виды.

Темы докладов и рефератов

1. Проблемы возрастной границы уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Уменьшенная (ограниченная) вменяемость.

Задачи

1. 18-летний Аверьянов и 20-летний Сомов, раздобыв через своих знакомых чистые бланки билетов в кино, проставляли на них названия кинотеатров, даты и поручали 13-летнему Гришину и 14-летнему Комову продавать эти билеты перед сеансами. Вырученные таким образом деньги они делили между собой, а часть использовали на приобретение спиртного, которое совместно распивали.

2. Группа подростков играла во дворе дома. 14-летний Новин все время мешал играющим, толкал их, обсыпал песком. Ребята стали его прогонять, а 14-летний Шанков ударил кулаком, по плечу и пригрозил, что побьет. Тогда Новин отбежал в сторону от ребят, взял камень и бросил в них. Камень попал в глаз 12-летнему Володину, в результате чего последний лишился зрения на один глаз. Возможно ли привлечение Новина по ст. 111 УК РФ?

3. Несколько 14–15-летних подростков забавлялись тем, что stalkивали друг друга с крыльца. Во время падения одни из них сломал руку. Подлежит ли толкнувший его ответственности по ст. 118 УК?

4. 15-летний Зевин угнал стоявший около дома мотоцикл. Заехав к товарищу, он рассказал ему, откуда у него появился мотоцикл

и предложил покататься. Превысив скорость, Зевин не смог вовремя остановить мотоцикл и врезался в идущий впереди него грузовик. В результате товарищу был причинен тяжкий вред здоровью, самому Зевину – вред здоровью сред ней тяжести. Подлежит ли он ответственности по ст. 166 и 264 УК РФ?

5. Судаков (15 лет), Сидоров и Вараксин (16 лет), а также Дробин и Артемов (17 лет), раздобыв пистолет, совершили несколько вооруженных нападений на граждан и магазины.

6. 11-летний Сорокин по наущению 19-летнего Никитина вырвал из рук сумки у прохожих. Деньги, изъятые из сумок, они делили пополам.

7. Найдите в УК РФ 2–3 примера преступлений со специальным субъектом по признакам: возраста, должности, профессии, социального положения.

Тема 8

Субъективная сторона преступления

Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.

Понятие вины, ее интеллектуальный и волевой моменты. Понятие умысла и его виды: классификации по различным основаниям. Неосторожность и ее виды. Отграничение форм и видов вины. Невинное причинение вреда (случай, казус). Отграничение случая от небрежности. Уголовно-правовое значение непреодолимой силы. Преступление с двумя формами вины.

Мотив, цель, эмоции – факультативные признаки субъективной стороны преступления, их уголовно-правовое значение.

Понятие и виды ошибки, ее правовые последствия.

Темы докладов и рефератов

1. Типичные ошибки судов при определении форм и видов вины.
2. Двойная форма вины.
3. Понятие и виды ошибки.
4. Аффектированные состояния при совершении преступлений.

Задачи

1. Осужденный за бандитизм Горбатов прислал двум другим членам банды, скрывшимся от правосудия, письмо. В письме Горбатов потребовал убить двух конкретных лиц, которые изобличали его и других на предварительном следствии и в суде. Сообщники Горбатова по его требованию совершили убийство одного свидетеля в собственной квартире и одновременно прихватили ценности и деньги, находящиеся в квартире убитого. При посягательстве на жизнь другого свидетеля они были задержаны. При нападении преступники использовали пистолет Макарова. Определите психическое отношение указанных лиц к совершенному деянию.

2. Питая на почве личных отношений вражду к Теплому, Сергеев выстрелил в него дважды с дальнего расстояния, имея намерение убить Теплового или причинить ему тяжкий вред здоровью, но оба раза промахнулся. Какова форма его вины?

3. 14-летний Панов Виктор, полагая, что уголовная ответственность наступает с 16 лет, похитил из учительской школы кассетный магнитофон, а из сумки одной учительницы кошелек, в котором находились 1 600 руб. Повлияет ли ошибка Панова на ответственность?

4. Ачинцев, будучи в нетрезвом состоянии, попросил закурить у проходящего мимо Мишина. Получив отказ он ударил Мишина перочинным ножом в грудь, повредив правое легкое. Через два часа потерявший был доставлен в больницу в крайне тяжелом состоянии, и только срочное медицинское вмешательство спасло ему жизнь.

5. Фусенко, ранее судимый за разбой, поздно ночью, увидев на одной из глухих улиц пьяного, раздел его и, забрав одежду, скрылся. Поскольку в эту ночь стоял мороз около 40 градусов, пьяный гражданин замерз.

6. На мосту возле села вечером были танцы. Двадцатилетний Орлов, отличавшийся большой физической силой, решил испугать Федорову. Он поднял ее над перилами моста, но затем поскользнулся, потерял равновесие, и девушка упала в воду. Федорова была спасена, однако при падении она ударилась о старую сваю, в результате чего произошел перелом шейного позвонка, отнесенный к тяжкому вреду здоровью.

7. Салихов на почве ревности нанес удар в область бедра своей жене. Ударом была перерезана артерия, вследствие чего наступила большая потеря крови. Через час супруга Салихова от большой потери крови скончалась.

8. Дмитриева купалась в озере на глубоком месте в 50 метрах от берега, держась за автомобильную камеру, наполненную воздухом. В это время к ней подплыл незнакомый Корягин, который часто тут купался и хорошо знал озеро. Дмитриева предупредила Корягина о том, что не умеет плавать и попросила не подплывать к ней. Однако Корягин из озорства схватился за камеру, которая от толчка перевернулась, а Дмитриева и Корягин погрузились в воду. Корягин, вынырнув, поплыл к берегу, а Дмитриева, не умевшая плавать, утонула.

9. Карасев, управляя трактором в нетрезвом состоянии, неоднократно совершал хулиганские действия, направляя трактор на пешеходов и загоняя их в кювет. Догнав сестер Семеновых, он резко повернул трактор на них и прижал их к забору. В результате чего Семенова Галя попала под гусеницу и погибла.

10. Янов, решив избавиться от беременной от него Игошиной, спрятался с топором в сених ее дома. Услышав скрип двери и шаги, Янов несколько раз ударил вошедшего в темноте человека лезвием топора по голове и плечам, после чего сразу удалился к себе в дом. Через некоторое время к нему прибежала испуганная Игошина и рассказала, что в ее доме кто-то зверски убил брата Янова.

11. Туров познакомился с Игошиной, которая сказала, что ей 15 лет. После совместного распития спиртного Туров предложил ей вступить в половую связь, а получив отказ – изнасиловал. В ходе расследования по данному делу было установлено, что Игошиной 19 лет.

12. Любин поссорился с Кабановым и решил отомстить ему. Для этого Любин спрятался в кустах у подъезда, где жил последний и, увидев приближающегося Кабанова, сильно ударил его по спине доской. Тяжкий вред здоровью был причинен похожему на Кабанова Демину.

13. Ишанов с целью похищения денег, предназначенных для выплаты зарплаты рабочим, проник в кассовое помещение ООО «Клин» и вскрыл кассовый сейф. Денег там не было, так как кассир не переоформил доверенность и денег в банке ему не выдали.

Тема 9

Стадии преступления

Понятие и виды стадий умышленного преступления, их значение. Понятие оконченного преступления. Момент окончания отдельных видов преступлений.

Понятие и виды неоконченного преступления. Понятие приготовления к преступлению, его наказуемость. Понятие и виды покушения на преступление, его наказуемость. Квалификация неоконченного преступления.

Добровольный отказ от преступления. Деятельное раскаяние и его отличие от добровольного отказа.

Темы докладов и рефератов

1. Разграничение видов неоконченной преступной деятельности.
2. Добровольный отказ от преступления и деятельное раскаяние: проблемы соотношения.

Задачи

1. Чижов и Сазонов, намереваясь добыть оружие для того чтобы заниматься разбоем, напали на сотрудника полиции. Ударив его обухом топора по голове и оглушив, они вытащили из кобуры пистолет и скрылись. Через два дня оба были задержаны, когда стояли вечером в темном переулке, вооруженные похищенным оружием, поджидая прохожих для разбойного нападения.

2. Трояновская, узнав, что ее муж находится в интимной связи с ее подругой Лаврентьевой, обратилась к экстрасенсу Суркову с просьбой напустить порчу на соперницу. Сурков взял фотографию Лаврентьевой, произвел над ней несколько пасов руками и произнес заклинания, после чего заявил, что соперница через два дня тяжело заболит, а через три недели умрет. Какие стадии преступления выполнены указанными лицами?

3. Огородников пытался снять с женщины шубу, угрожая ей ножом, но на крик женщины прибежали проходящие по улице мужчины и задержали Огородникова.

4. Узбеков в нарушение правил движения выехал на автомобиле в состоянии опьянения, превысил скорость и выехал на полосу

встречного движения. Водитель встречного автомобиля чудом избежал столкновения. Содержится ли в действиях Узбекова покушение на преступление, предусмотренное ст. 264 УК РФ?

5. Поляков находился в неприязненных отношениях со своим соседом Кудасовым. После очередной ссоры Поляков дождался, когда Кудасов выйдет из подъезда и с помощью охотничьей винтовки с оптическим прицелом произвел два выстрела в спину Кудасова. Благодаря своевременной квалифицированной медицинской помощи жизнь потерпевшего была спасена, а Поляков привлечен к ответственности по ч. 1 ст. 111 УК РФ.

6. С целью отомстить Сорокину за ранее нанесенную обиду Ерохин решил сжечь принадлежащую Сорокину машину. Вылив под ворота гаража канистру бензина Ерохин поджог его, но когда ворота гаража начали гореть, передумал и с помощью огнетушителя погасил огонь.

7. Будучи привлечен к уголовной ответственности за изнасилование, Котов добровольно сообщил следователю о ранее совершенном им разбое и указал своего пособника и место хранения оружия и похищенного имущества. Имеет ли это заявление уголовно-правовое значение?

8. Савельев, поссорившись с женой, схватил топор и пытался ударить ее по голове. Жене удалось уклониться, и удар пришелся по руке. Савельев бросил топор и ушел. Применима ли в данном случае норма о добровольном отказе?

9. Паслов и Юрьев проникли в телятник, выгнали из стойла теленка, зарезали его и запихнули в мешок. Но услышав приближающиеся голоса они испугались и, бросив мешок с тушей, скрылись. Возможно ли привлечение указанных лиц к уголовной ответственности?

10. Учитель физкультуры Пухов в кладовке, где хранился спортивный инвентарь, пытался изнасиловать ученицу 10-го класса Дверкину. Однако в это время раздался школьный звонок на переерыв и Пухов прекратил свои действия. Будучи задержанным по жалобе девушки, Пухов заявил, что он добровольно отказался от завершения преступления, потому как школьный звонок напомнил ему о необходимости идти на урок.

Тема 10

Соучастие в преступлении

Понятие и значение соучастия в уголовном праве. Признаки соучастия: объективные и субъективные.

Виды соучастников: исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник.

Виды и формы соучастия в преступлении. Преступная группа и ее виды. Признаки отдельных групповых видов соучастия.

Квалификация действий соучастников. Ответственность соучастников и ее особенности при: добровольном отказе соучастников от преступления, при соучастии со специальным субъектом, при неудавшемся соучастии, при эксцессе исполнителя.

Понятие прикосновенности к преступлению, ее виды, уголовно-правовое значение и отличие от соучастия в преступлении.

Темы докладов и рефератов

1. Акцессорная теория соучастия.
2. Проблема неосторожного сопричинения.
3. Организованная преступность: уголовно-правовой аспект.

Задачи

1. Осипов и Фокин работали по очистке мусора с верхних этажей строительного объекта. Прежде чем начать сбрасывать мусор, в котором были кирпичи, обрезки железа, бревен и других предметов, Фокин попросил Осипова спуститься вниз и поставить ограждения. Внизу Осипов увидел, что как раз на месте, куда должен падать мусор, возится с тележкой рабочий Вагин, к которому Осипов питал неприязнь. Рассчитывая, что обрезок бревна или кирпич могут попасть в Вагина и убить или покалечить его, Осипов не стал ставить ограждения и дал знак Фокину, что можно начать сбрасывание мусора. Падающим сверху кирпичом Вагину был причинен тяжкий вред здоровью.

2. Зиминая, зная, что у соседа Макарова имеется японский видеомагнитофон, а семья его отдыхает на даче, предложила своему 13-летнему сыну проникнуть через форточку в квартиру Макарова и похитить видеомагнитофон. После того как видеомагнитофон был похищен, Зиминая продала его на рынке Павлову, а деньги израсходовала.

3. Рабочий геологоразведочной партии Караулов около 9 часов утра пошел умываться к реке и на противоположном берегу увидел колебание кустов, черный силуэт и услышал треск веток. Полагая, что в кустах медведь, Караулов побежал в дом поисковой партии. Он и его товарищ Шемахин, взяв огнестрельное ружье, побежали к реке и одновременно произвели выстрелы в кусты противоположного берега. В кустах оказался техник-геофизик Копылов, которому было причинено одной пулей, попавшей в живот, смертельное ранение. Другая пуля попала в нагрудный карман Копылова, в котором находились ракетные патроны, но не причинила Копылову каких-либо повреждений. Выяснить, чья пуля оказалась смертельной, следствию не удалось.

4. Архипов, желая по мотивам ревности убить Мосина, уговаривал своего 17-летнего племянника Евсеева, а также ранее судимого за хулиганство Самохина пробраться в квартиру Мосина, убить его и завладеть вещами. За совершение убийства Архипов обещал значительную сумму денег. Евсеев сначала согласился, но через несколько дней категорически отказался принимать какое бы то ни было участие в преступлении. Самохин решил совершить преступление и получить от Архипова часть обещанной суммы. Проникнув в квартиру Мосина, когда последний спал, Самохин увидел много ценных вещей и, подумав о суровой ответственности за убийство, ограничился тем, что незаметно собрал и унес только ценные вещи.

5. Неоднократно судимый за квартирные кражи Пивцов организовал «курсы повышения мастерства» для лиц, занимающихся карманными кражами. Сам он в кражах участия не принимал, но «ученики» делились с ним похищенным. Подлежит ли он уголовной ответственности?

6. Султанов и Ножев завели знакомых девушек Ананьеву и Березкину в лес. По просьбе Ножева Султанов отвел Березкину в сторону. Оставшись наедине, Ножев стал насиловать Ананьеву, которая кричала и звала Султанова и подругу на помощь. Султанов не только сам не оказал помощи, но и не отпускал от себя Березкину, держа ее за руки и зажав рот.

7. Попов затеял ссору с Мартыновым и оскорбил его, за что был избит. Присутствовавший при этом Игнатов сказал плакавшему Попову: «Не реви! Иди, дай ему!» Попов подошел к сидящему Мар-

тынову сзади и с силой ударил его поленом по голове, причинив ему смерть.

8. Порфирьев и Хизчук систематически похищали спирт с предприятия, на котором они работали. Похищенный спирт они продавали по предварительной договоренности Казакову, Астафьеву и Чулкову.

9. Политов, Яценко и Жуплин с целью ограбления догнали шедшую по улице Елисееву. Политов, как было оговорено заранее, подошел к Елисеевой и спросил, который час. Когда Елисеева наклонилась, чтобы посмотреть на часы, подошедший сзади Жуплин сорвал с нее шапку и побегал. Яценко, находившийся на другой стороне улицы, громко кричал «Держите вора!» и указывал в сторону, противоположную той, куда побегал Жуплин.

Тема 11

Обстоятельства, исключаящие преступность деяния

Понятие и виды обстоятельств, исключаящих преступность деяния. Согласие потерпевшего и его уголовно-правовое значение.

Понятие необходимой обороны и условий ее правомерности. Несвоевременная оборона. Превышение пределов необходимой обороны: понятие и ответственность. Мнимая оборона: понятие и ответственность.

Причинение вреда при задержании лица, совершившего общественно-опасное деяние: понятие; условия правомерности; превышение мер, необходимых для задержания; ответственность; отличие от необходимой обороны.

Крайняя необходимость: понятие; условия правомерности; превышение пределов; ответственность; отличие от необходимой обороны.

Физическое или психическое принуждение: понятие; виды; ответственность. Непреодолимая сила и ее влияние на ответственность.

Обоснованный риск: понятие и условия обоснованности (правомерности) риска.

Исполнение приказа или распоряжения: критерии законности приказа или распоряжения, ответственность.

Темы докладов и рефератов

1. Актуальные проблемы обороны граждан от посягательств.
2. Право на риск.
3. Эвтаназия: право на существование.
4. Согласие потерпевшего как основание освобождения от уголовной ответственности.

Задачи

1. В селе Бутузово произошла драка между пятью односельчанами. Во время драки один из ее участников сбегал домой и, взяв топор, бросился к дерущимся. Стоявший в стороне и не принимавший участие в драке Спирин, увидев подбегающего с топором Анисимова и считая, что Анисимов может в драке причинить кому-либо тяжкий вред, поднял кирпич с земли и бросил в Анисимова, попав последнему в висок. От полученного удара Анисимов тут же умер.

2. Из амбара Ильина неизвестными лицами была похищена часть находящегося там мяса. Ильин, опасаясь повторного хищения, приспособил в дверях амбара ружье так, что при открывании двери оно автоматически стреляло в ноги входящего. Ночью с целью хищения мяса в амбар пытался проникнуть Нилин. Он открыл дверь и был ранен в левую ногу. Телесное повреждение, причиненное Нилину, было признано легким вредом здоровью.

3. Борисов и Федотов находились в неприязненных отношениях, на почве которых Борисов дважды причинял Федотову средней тяжести вред здоровью. Поздно вечером Федотов пошел в школу на встречу Нового года. Как только он появился во дворе школы, 8–10 друзей Борисова, угрожая расправой, напали на него и стали наносить побои. Федотов бросился бежать. Когда Федотов отбежал несколько метров, то наткнулся на Вавилова. Тот, не зная, в чем дело, расставил руки и сделал попытку задержать Федотова. Последний, полагая, что Вавилов входит в группу преследователей, нанес ему удар в живот, причинив тяжкий вред здоровью. Как повлияет ошибка Федотова на уголовную ответственность

4. Николаев поздно вечером возвращался домой с вечеринки. Улица была пустынная, и Николаев стал опасаться нападения. Вдруг он услышал, что сзади кто-то его окликнул и спросил, нет ли у него закурить. Решив, что подвергся нападению, Николаев остановился и

вытащил нож. Когда прохожий подошел к Николаеву и полез в карман, Николаев ни слова не говоря, ударил подошедшего гражданина ножом в левую половину груди, причинив ему смертельное ранение.

5. Двое подростков, выпив бутылку водки, решили попутать прохожих. Когда стемнело, они, внезапно выскочив из кустов, потребовали у проходившего мимо Косова кошелек. Когда тот полез в карман, один из подростков засмеялся и сказал: «Дядя, мы пошутили». Однако Косов выхватил из кармана нож и нанес одному из подростков ранение, повлекшее тяжкий вред здоровью.

6. Зудин, больной шизофренией (бред преследования), напал на Дорина и стал избивать его кулаками. Дорин, знавший о болезни Зудина, ударил его палкой по голове, причинив тяжкий вред здоровью.

7. Будучи в нетрезвом состоянии, Добровольский около 24 часов по ошибке влез через окно в дом Сергеева, полагая, что это дом его знакомой Швайбович. Увидев лежащего на диване мужчину, Добровольский подумал, что это его соперник и ударил его по лицу кулаком. Сергеев, находившийся также в нетрезвом состоянии, принял Добровольского за вора и стал его избивать, нанеся ему несколько даров деревянной подставкой для цветов. Добровольскому был причинен тяжкий вред здоровью.

8. 60-летний Лашманов зашел проведать свою 17-летнюю внучку, родители которой находились в длительной командировке. Подойдя к двери квартиры, он еще на лестнице услышал крики и шум. Вбежав внутрь он увидел, что незнакомый ему парень повалил внучку на диван и срывает с нее одежду. Лашманов схватил со стола хрустальный графин и дважды ударил им парня по голове, причинив ему смертельную травму. Услышав за спиной шум, Лашманов обернулся и увидел несколько парней и девушек с видеокамерой. Как оказалось, внучка Лашманова со своими друзьями решили снять любительский порнофильм, но съемки были прерваны вторжением Лашманова. Правомерно ли привлечение Лашманова к ответственности по ст. 105 УК РФ?

9. Отдыхая после ночной смены, Серов услышал настойчивый звонок в дверь, но решил не открывать. Через некоторое время он услышал, как кто-то открывает замки входной двери. Достав из ящика ружье, Серов зарядил его и, как только дверь открылась, выстрелил в вошедшего в квартиру мужчину и убил его. Убитый оказался ранее неоднократно судимый за кражи Каденов.

10. Ольгин, проходя по улице, увидел, что неизвестный выхватил у идущей впереди девушки сумку и побежал в подворотню. Ольгин бросился следом, но вскоре понял, что похитителя ему не догнать. Тогда он поднял с земли половинку кирпича и бросил в голову парня, причинив ему смертельное ранение.

11. Работники полиции Гусев и Сташко в течение двух суток преследовали в тайге бежавшего из мест заключения Сотова. Когда Сотова удалось задержать, Гусев пытался по радиации связаться с ГОВД, но это ему не удалось. До ближайшего поселка было около суток пути. Сотов идти к поселку отказался. Тогда Сташко и Гусев связали задержанного, Сташко остался с ним на берегу озера, а Гусев пошел к поселку за подмогой. С целью предотвращения возможного побега Сташко прострелил задержанному ногу, затем обработал и перевязал рану.

12. Командир батальона ДПС Воронов приказал инспекторам Сазонову и Франчуку задержать и доставить к нему в кабинет подростков Сундукова и Дивова, которые накануне подрались с его сыном. Когда подростки были доставлены, то Воронов приказал надеть на них наручники и в течение двух часов пытался выяснить у них причину драки и ее зачинщика. Затем дал указание инспекторам нанести подросткам по 5 ударов резиновой палкой и отпустить.

13. Савельев с шестью своими знакомыми выехали на рыбалку на двух машинах. Приехав к краю таежного болота они оставили машины и несколько километров до озера пробирались пешком. Вечером они решили возвращаться. Но не смогли найти ни машины, ни дороги. Проплутав около 3 суток в тайге, они наткнулись на совхозное стадо оленей. Пастуха найти не удалось. Тогда рыбаки забили двух оленей, часть мяса съели, остальное взяли с собой. На следующий день им удалось выйти на буровую, откуда их доставили в город. Подлежат ли указанные лица ответственности за кражу оленей?

14. Паводком был снесен мост, соединявший дачный поселок с городом. Обнаружив, что они отрезаны от города, братья Ильины раскатали на бревна дом Груздева и соорудили из них плот, на котором преодолели разлившуюся реку.

Тема 12

Множественность преступлений

Понятие множественности преступлений: признаки, социальная и юридическая характеристики, виды. Отграничение множественности от единичных сложных, продолжаемых и длящихся преступлений.

Совокупность преступлений: понятие, виды, квалификация. Отграничение совокупности преступлений от конкуренции норм.

Понятие рецидива и его уголовно-правовое значение. Виды рецидива: общий, опасный, особо опасный, специальный, пенитенциарный.

Темы докладов и рефератов

1. Понятие конкуренции и коллизии норм права.
2. Множественность преступлений: какой ей быть сегодня?
3. Неоднократность преступлений.
4. Административная преюдиция.

Задачи

1. Юдин оборудовал на раме под кузовом автомашины тайник, в котором помещался один мешок муки весом до 70 кг. В удобный при погрузке момент он похищал мешок муки и прятал в тайнике, а затем вывозил его с территории мелькомбината. В течение трех месяцев Юдин похитил 26 мешков муки.

2. Щербаков, воспользовавшись тем, что сторож магазина на некоторое время ушел домой, проник в магазин и извлек оттуда товаров на крупную сумму. При выходе из магазина он столкнулся с вернувшимся сторожем, нанес ему палкой удар по голове, причинив тяжкий вред здоровью, и с похищенным скрылся.

3. Работник радиозавода Пантелеев в течение 3 месяцев восемь раз выносил с завода необходимые детали и блоки, которые использовал для сборки телевизора собственной конструкции.

4. Джабаров похитил с охраняемой плантации около 5 кг конопли, переработал ее в наркосодержащий препарат, который впоследствии продал. Имеется ли здесь множественность преступлений?

5. Колобов, осужденный по ч. 2 ст. 158 УК РФ, через полгода после освобождения был задержан при покушении на кражу из квартиры. Как повлияет прежняя судимость на квалификацию?

6. Разгонов и Тюкаев через принадлежащий им магазин реализовали партию китайских спортивных костюмов, нашив на них этикетки и другие фирменные знаки фирмы «Adidas». Через 4 месяца они фальсифицировали и распродали еще одну партию костюмов.

7. Алиев и Джабаров после просмотра порнофильма, где двое мужчин совершали половое сношение с одной женщиной, решили повторить то же самое. Они пригласили на квартиру Алиева их знакомую Савельеву и предложили ей вступить с ними обоими в половую связь. Савельева отказалась, тогда Алиев и Джабаров с применением насилия совершили с ней одновременно половой акт. Алиев в естественной форме, а Джабаров – в извращенной.

8. Лозкин совместно с 3 своими знакомыми организовали банду для совершения нападений на перегонщиков автомобилей, для чего незаконно приобрели 3 пистолета, автомат и 2 карабина.

9. Дважды судимый за кражу и один раз за разбой Усов совершил мошенничество в отношении Саврова. Усматривается ли в данном случае рецидив и какого вида?

10. Аликов, освободившись после отбытия наказания за кражу, на следующий день в драке причинил средней тяжести вред здоровью Утенко. Какой вид рецидива усматривается в данном случае?

Тема 13

Наказание: понятие и система

Понятие, признаки и содержание уголовного наказания. Иные меры уголовно-правового характера, их отличие от наказания. Цели наказания.

Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний согласно ст. 44 и 45 УК РФ, иные виды классификации наказаний.

Характеристики отдельных видов наказаний, предусмотренных ст. 44 УК РФ. Виды исправительных учреждений для отбывания наказания в виде лишения свободы.

Темы докладов и рефератов

1. Эффективность наказания.
2. Смертная казнь: за и против.
3. Конфискация имущества.
4. Система наказаний: перспективы развития.

Задачи

1. Макарова признана виновной в убийстве Буниной, сопряженном с разбоем и приговорена по ч. 2 ст. 105 к 20 годам лишения свободы, а по ч. 2 ст. 162 к 15 годам лишения свободы и по совокупности к пожизненному заключению.

2. Грузчик промтоварного магазина Терехов совершил кражу магнитофонов со склада магазина, за что осужден по ч. 1 ст. 158 УК РФ к 2 годам лишения свободы и лишен права работать в торговле сроком на три года. Правомерен ли приговор суда?

3. За оскорбление соседа Шляпин осужден по ст. 130 УК РФ к штрафу в размере 50 тыс. руб. Поскольку Шляпин не имел возможности выплатить такую сумму, суд заменил ему штраф исправительными работами сроком на 6 месяцев. Правомерно ли это решение?

4. Егошин за кражи и разбой осужден к 7 годам лишения свободы. В качестве дополнительного наказания на него возложена обязанность загладить причиненный разбойным нападением вред гр. Ефтяхову. Оцените правомерность приговора.

5. Кожин осужден по ст. 109 УК РФ к 3 годам лишения свободы. Рассмотрев дело в надзорном порядке, окружной суд заменил лишение свободы исправительными работами, освободив осужденного из ИУ. Через 7 месяцев после этого Кожин совершил злостное хулиганство и был осужден по совокупности к 5 годам лишения свободы. Определите вид ИУ для отбывания Кожиним наказания.

6. Ранее четырежды судимый за кражи Васюков совершил преступление, предусмотренное ст. 114 УК, за что приговорен к 1 году лишения свободы. Определите вид ИК для отбывания наказания Васюкову.

7. Тимкина была осуждена по ч. 1 ст. 159 УК РФ на 2 года исправительных работ с удержанием 25 % заработка в доход государства.

8. В день своего 18-летия Синицын, находясь в нетрезвом состоянии, изнасиловал, а затем убил Петрову. Суд приговорил его к пожизненному лишению свободы.

9. Ежова была осуждена за незаконное предпринимательство на два года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

10. Военнослужащему Лямину, проходящему военную службу по призыву, признанному виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ, вместо исправительных работ суд назначил наказание в виде ограничения по военной службе сроком на 1 год.

Тема 14

Назначение наказания

Назначение наказания: понятие, принципы, субъекты, критерии и правила.

Общие начала назначения наказания. Специальные правила назначения наказания. Определение и исчисление сроков наказания, зачет и замена наказания.

Условное осуждение: понятие, основания и условия применения, отмена.

Темы докладов и рефератов

1. Преступление и наказание: проблемы соизмерения.
2. Правила назначения наказания в материальном и процессуальном уголовном праве.
3. Соизмеримость отдельных видов наказания.

Задачи

1. Архипов, осужденный за злостное хулиганство к 4 годам лишения свободы, по отбытии 1 года совершил новое преступление – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее за собой смерть потерпевшего, за что приговорен к 10 годам лишения свободы.

Полностью присоединив к вновь назначенному наказанию неотбытую часть наказания по предыдущему приговору, суд опреде-

лил Архипову по совокупности приговоров 13 лет лишения свободы. Правильно ли применен закон?

2. Козаков осужден по ст. 347 УК РФ на 6 месяцев ареста. При этом Казаков до судебного разбирательства 2 месяца и три дня содержался под стражей на гауптвахте.

3. Черемных был осужден по ч. 3 ст. 30, ч. 1 ст. 131, п. «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ. За первое преступление ему было назначено наказание в виде лишения свободы сроком 4,5 года, а за второе – лишение свободы сроком на 8 лет. Окончательное наказание суд, используя принцип поглощения наказания, определил в виде лишения свободы сроком 7,5 лет.

4. Кравцов был признан судом виновным в совершении совокупности преступлений, состоящей из двух преступлений средней тяжести и одного тяжкого преступления. За первый два преступления суд назначил Кравцову наказания в виде исправительных работ сроком 1 год и 1,5 года соответственно, а за последнее – лишение свободы сроком 4,5 года. Окончательное наказание суд решил назначить с применением принципа полного сложения наказаний, при этом в ходе предварительного следствия Кравцов 4 месяца 22 дня содержался под стражей.

5. Блинов был осужден по ч. 1 ст. 131 УК РФ на три года лишения свободы условно с испытательным сроком на три года. Через 1,5 года после вступления приговора в законную силу Блинов совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 132 УК РФ. В ходе проведения предварительного следствия Блинов сознался, что он, еще до осуждения его по ч. 1 ст. 131 УК РФ совершил развратные действия в отношении своей падчерицы. В ходе судебного разбирательства Блинов был осужден за развратные действия к 1 году лишения свободы, за насильственные действия сексуального характера к 5 годам лишения свободы. До судебного разбирательства Блинов находился под стражей 5 месяцев 12 дней. Решите вопрос, с учетом каких правил должно быть назначено Блинову окончательное наказание, и исчислите его.

6. Ким, 1989 г. р., осужден в 2004 г. по п. «в» ч. 3 ст. 131, п. «в», «г» ч. 2 ст. 162, ч. 3 ст. 158 УК РФ по совокупности преступлений к 12 годам лишения свободы.

7. Иванов был осужден к 2 годам ограничения свободы. Во время отбывания наказания им было совершено новое преступление, за которое он по прошествии 8 месяцев и 21 дня с момента начала отбывания наказания по первому приговору был осужден к исправительным работам на срок 2 года с удержанием заработка в 20 %. Определите окончательное наказание.

8. Кузякин признан виновным в совершении двух преступлений. Наказание за первое из них судом определено в виде исправительных работ сроком 1 год с удержанием из заработка 20 %, за второе – исправительные работы сроком 1,5 года с удержанием из заработка в 15 %. Какие принципы сложения применимы при определении окончательного наказания? Определите более строгое из приведенных наказаний? Как определить в данном случае окончательное наказание по совокупности приговоров?

Тема 15

Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Судимость

Освобождение от уголовной ответственности: понятие, значение, виды. Характеристика отдельных видов освобождения от уголовной ответственности.

Освобождение от наказания: понятие, значение, виды. Характеристика отдельных видов освобождения от наказания.

Амнистия: понятие, юридическая природа, порядок объявления и применения. Помилование: понятие, юридическая природа, порядок объявления и применения.

Судимость: понятие, сущность. Погашение и снятие судимости.

Темы докладов и рефератов

1. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания: их сущность и различия.

2. Судимость.

3. Изменение обстановки как основание освобождения от наказания.

4. Амнистия и помилование: оправдан ли такой гуманизм?

Задачи

1. Косина, имеющая 3-летнего ребенка, была осуждена за кражу к 3 годам лишения свободы. По решению суда ей было от-

срочено исполнение наказания до достижения ребенком возраста 14 лет. Через несколько месяцев орган внутренних дел по месту жительства сделал ей предупреждение, отметив, что она воспитанием ребенка не занимается, отдала его своим родителям и даже не навещает. Косина заверила, что она изменит свое поведение, однако, все оставалось по-прежнему.

2. Приговором от 20 июля 1989 г. Сидорин был осужден к 2 годам лишения свободы. В качестве меры пресечения до вступления приговора в силу суд оставил подписку о невыезде. По небрежности работников канцелярии суда копия приговора не была послана в органы милиции для исполнения наказания. 22 июля 1992 г. Сидорин совершил кражу. При расследовании этого преступления было вскрыто, что Сидорин не отбывал наказания за первое преступление.

3. Во время отбывания исправительных работ Самосадов заболел тяжело неизлечимой болезнью и был признан нетрудоспособным. Можно ли освободить Самосадова от наказания по болезни?

4. Везунов привлекался к ответственности за кражу. На вопрос о судимости он заявил, что не судим. Однако судом было установлено, что Везунов ранее был осужден к 8 годам лишения свободы и 6 лет тому назад досрочно освобожден, не отбыв 2,5 года лишения свободы. Повлияет ли это обстоятельство на назначение наказания?

5. Казим был осужден к 5 годам лишения свободы. После отбытия им 2 лет и 10 месяцев лишения свободы оставшееся неотбытым наказание было заменено 1 годом исправительных работ. Через 4 года после отбытия исправительных работ Казим вновь совершил кражу. С учетом его прежней судимости, совершенное им преступление было квалифицировано как повторное. Правомерно ли это?

Тема 16

Уголовная ответственность несовершеннолетних

Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних.

Виды и пределы наказаний, применяемых к несовершеннолетним. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему.

Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания: основания, условия и порядок применения.

Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие, виды.

Темы докладов и рефератов

1. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Воспитательные меры воздействия: теория и практика применения.

Задачи

1. Ученик 8-го класса Боршев, защищаясь от напавшего на него Колева, превысил пределы необходимой обороны и причинил Колеву тяжкий вред здоровью. Суд, учитывая несовершеннолетний возраст виновного, применил ст. 64 УК РФ и назначил Борщеву более мягкий вид наказания, чем предусмотрен ч. 1 ст. 114 УК – штраф. Правомерно ли такое решение?

2. 15-летний Пахов в группе с другими подростками совершил дерзкие хулиганские действия. Народный суд осудил его к минимальному наказанию, предусмотренному ч. 2 ст. 213 УК РФ, – к обязательным работам на срок 180 часов. Пахов отбыл назначенное ему наказание за полтора месяца. Был ли при этом нарушен закон?

3. Лямин, 19 лет, в драке причинил Макову легкий вред здоровью, повлекший кратковременное расстройство здоровья. Суд, учитывая небольшую степень общественной опасности преступления, раскаяние Лямина, его хорошую характеристику, освободил его от наказания и применил принудительную меру воспитательного воздействия – предупреждение. Соответствует ли это решение закону?

Тема 17

Принудительные меры медицинского характера

Принудительные меры медицинского характера: понятие, основания и цели применения. Виды принудительных мер медицинского характера.

Порядок исполнения, продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.

Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.

Темы докладов и рефератов

1. Правовые последствия применения принудительных мер медицинского характера.

Задачи

1. Меньшов, учинив в своей квартире скандал с женой, нанес ей легкий вред здоровью и был привлечен к ответственности. Однако по заключению стационарной судебно-психиатрической экспертизы Меньшов был признан невменяемым и нуждающимся в принудительном лечении в психиатрической больнице с обычным наблюдением.

2. Федеральный суд приговорил Владина за совершение квартирной кражи к 1 году исправительных работ. В процессе расследования дела было установлено, что Владин злоупотребляет наркотическими веществами. Однако он не был подвергнут медицинскому освидетельствованию, и в материалах дела отсутствовало заключение о том, что Владин является наркоманом и нуждается в принудительном лечении. Как должен поступить суд?

Тема 18

Международное и зарубежное уголовное право

Международное уголовное право: история международного сотрудничества в области уголовно-правовых отношений; международные органы уголовной юстиции; международное законодательство в области регулирования уголовных правоотношений.

Общая характеристика уголовного права зарубежных стран. Источники уголовного права зарубежных стран.

Понятие преступления и наказания по уголовному праву разных государств. Система и виды наказания.

Зарубежные уголовно-правовые школы и теории.

Темы докладов и рефератов

1. Взаимодействие национального и международного уголовного права.

2. Уголовное право отдельных зарубежных стран.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1

Понятие, виды и значение квалификации преступлений

Понятие квалификации преступлений. Квалификация преступлений как уголовно-правовое и уголовно-процессуальное понятие. Соотношение понятий квалификации преступлений, применения уголовно-правовой нормы, применение диспозиции уголовно-правовой нормы.

Основание, предпосылки, субъекты и виды квалификации.

Квалификация преступлений и толкование закона.

Конкуренция норм: понятие и виды.

Темы докладов и рефератов

1. Отличие конкуренции норм от их коллизии. Квалификация преступлений при коллизии законов.
2. Квалификация взаимосвязанных и непрерывных действий, перерастание преступления.

Тема 2

Преступления против жизни и здоровья

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья.
2. Понятие и виды убийства. Проблема юридического определения начального и конечного момента жизни человека.
3. Убийство, предусмотренное ч. 1 ст. 105 УК: вопросы квалификации.
4. Убийство, предусмотренное ч. 2 ст. 105 УК: вопросы квалификации.

Занятие 2 (практикум)

1. Убийство матерью новорожденного ребенка (ст. 106 УК).
2. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК).
3. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление (ст. 108 УК).

4. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК).
5. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК).

Занятие 3 (практикум)

1. Критерии определения степени тяжести вреда здоровью.
2. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК).
3. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (ст. 112 УК).
4. Умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК).

Занятие 4 (практикум)

1. Побои (ст. 116, 116.1 УК). Истязание (ст. 117 УК).
2. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью (ст. 119 УК).
3. Заражение венерической болезнью (ст. 121 УК) и ВИЧ-инфекцией (ст. 122 УК).
4. Незаконное производство аборта (ст. 123 УК).
5. Неоказание помощи больному (ст. 124 УК). Оставление в опасности (ст. 125 УК).

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ¹

1. О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) : федер. закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ.
2. Правила определения степени тяжести вреда здоровья : постановление Правительства РФ от 17 августа 2007 г. № 522.
3. Медицинские критерии определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека : приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 апреля 2008 г. № 924н.
4. Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «дерматовенерология» : приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 ноября 2012 г. № 194н.

¹ Здесь и далее доступ к нормативным документам возможен из ЭПС «Гарант».

5. О мерах по предупреждению распространения инфекций, передаваемых половым путем : приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 июля 2001 г. № 291.

6. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) : постановление ПВС РФ от 27 января 1999 г. (в ред. 13.03.2015 г.).

7. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление : постановление ПВС РФ от 27 сентября 2012 г. № 19.

8. О судебной практике по делам о заражении венерической болезнью : постановление ПВС РФ от 08 октября 1973 г. № 15.

Задачи

1. Студентка техникума Яровая родила ребенка от случайной связи с иностранцем – гражданином Нигерии. Увидев, что медсестра родильного дома, где она находилась, подает ей для кормления ребенка с темным цветом кожи, Яровая с силой бросила его на пол. Ребенок, ударившись головой о металлическую ножку кровати, скончался от черепно-мозговой травмы.

Вариант А. Выписавшись из родильного дома, Яровая переехала на жительство в село к своей религиозной тетке, которая убеждала ее убить «дьяволенка». Тетка налила в глубокий таз кипятка и предложила бросить туда ребенка. Яровая, не решаясь сама сделать это, подала ребенка тетке, которая опустила новорожденного в кипяток.

Вариант Б. Решение убить ребенка возникло у Яровой после того, как родители, увидев новорожденного, заявили дочери, чтобы она в дальнейшем не рассчитывала на их материальную поддержку.

2. Борисова узнала от мужа, что он болел венерическим заболеванием, причиной которого он назвал интимную близость с ранее незнакомой ему женщиной. Сообщение мужа взволновало ее, она вынуждена была уйти на работу, где продолжала думать о случившемся. Вернувшись с работы, она в течение дня пыталась выяснить у мужа обстоятельства произошедшего. Он признался, что был в интимной близости с П. в своем доме в то время, когда дети спали, а Борисова была на работе. Все это ее сильно взволновало и возмутило, поскольку П. она всегда помогала материально, лечила ее детей. Затем Борисова привела к себе домой П., где в присутствии мужа попросила оставить его и семью в покое. Однако П. отрицала факт

интимной близости с ее мужем. В разговор вступил Борисов и предложил П. во всем признаться. В ответ на это П. заявила, что если захочет, то разрушит их семью, стала нецензурно выражаться, оскорблять Борисову, схватила ее за волосы. Борисова пришла в сильное волнение, что было дальше, она помнит смутно, пришла в себя во дворе от крика мужа. По его требованию она зашла в дом, где увидела лежащую на диване мертвую П., грудь которой была в крови.

Как пояснила Борисова, она не помнит обстоятельств, связанных с появлением у нее ножа и нанесением ею ножевого ранения П. После случившегося у нее было сонное состояние, закрывались глаза. Свидетели показали, что состояние Борисовой было необычным, заторможенным, поручение по оказанию помощи П. Борисова выполняла «как робот».

3. Пьяные Федоров и Орлов ночью постучали в окно дома Земсковой, вызывая ее дочь. Выйдя из дома, Земскова увидела, что Орлов отрывает штакетник от забора дома ее соседа Осина. В ответ на замечание Земсковой Орлов оттолкнул ее и ударил штакетником, а Федоров – ногой. Осин, услышав крики соседки о помощи, взял ружье и произвел из него два выстрела в воздух с целью пресечения действий Орлова и Федорова. После этого Орлов и Федоров побежали ко второму дому Осина, угрожая, что он поплатится. Опасаясь, что они могут сжечь его второй дом, Осин вернулся домой, взял еще два патрона и стал преследовать Орлова и Федорова. Они остановились, продолжая кричать: «Ты не жилец, ружье тебе не поможет». Осин произвел предупредительный выстрел в воздух, но Орлов пошел к нему с угрозами. Когда тот приблизился на 1,5–2 метра, Осин выстрелил в Орлова и убил его.

4. Находящийся в нетрезвом состоянии Комаров в неприличной форме попросил на улице закурить у Скрябина. Последний сообщил, что у него нет сигарет, и сделал Комарову замечание по поводу его тона. Тогда Комаров достал нож и нанес им Скрябину шесть ударов в различные части тела; одно из ранений оказалось смертельным. Адвокат Комарова на суде утверждал, что потерпевший сам затеял конфликт, оскорбив Комарова, отчего последний пришел в состояние аффекта.

5. Харбаев, не желая больше ухаживать за своей супругой-инвалидом и зная, что она страдает психическим расстройством, в

силу чего легко поддается внушению, постоянно унижал ее, говорил, что она является обузой на его шее и что лучше бы она умерла, а смерть избавит ее и его от всех страданий. После одного из очередных скандалов жена Харбаева повесилась.

Вариант А. Харбаев попросил своего знакомого Синицына убить его жену, пообещав хорошо заплатить. Синицын взял часть денег в виде аванса и скрылся.

6. Топоров, будучи в нетрезвом состоянии, без разрешения вахтера общежития Суровцевой прошел вместе с двумя друзьями в одну из комнат, где проживали товарищи по работе. Около 22 часов из этой комнаты послышался шум, и Суровцева предложила посторонним лицам покинуть общежитие. Топоров отказался выполнить требование вахтера, схватил кухонный нож и, угрожая убийством, пытался догнать выходящую из комнаты Суровцеву. Находившийся здесь же Багров преградил путь Топорову и схватил его за руку. Тогда Топоров уварил его ножом в шею и убил.

7. Чибирева и Дикова с шестилетним сыном проживали в смежных комнатах одной квартиры. Желая занять вторую комнату, Чибирева решила избавиться от соседей. Во время прогулки в лесу она нанесла матери и сыну несколько ударов молотком по голове. Ребенок был убит, а Диковой причинен тяжкий вред здоровью.

Вариант А. Убийство Диковой было совершено из бытовой мести. Сын был убит, поскольку стал свидетелем убийства матери.

8. Из-за постоянных ссор и семейных неурядиц Полехин решил убить жену. С этой целью он выехал вечером на автомобиле ГАЗ-69 на перекресток, где должна была пройти его жена, возвращаясь из клуба. Увидев, что она с подружкой Левкович и ее знакомым Таричевым вышла на перекресток, Полехин включил фары и направил машину в их сторону. Передним буфером он сбил сначала Таричева, а затем жену. Таричев погиб, а Полехиной был причинен перелом черепа с сотрясением мозга (тяжкий вред здоровью).

Вариант А. Полехина была беременна, о чем ее муж знал достоверно.

9. Супруги Смирновы употребляли спиртное в гостях у Астафьевой. Поссорившись с мужем, Смирнова ушла домой. Придя к себе, Смирнов ударил ее кулаком в лицо, дважды – в область поясницы, один раз – в грудь, после чего, приподняв, с силой бросил

жену на выступ стены и ушел. Вернувшись через некоторое время, он обнаружил жену мертвой. Смерть наступила от повреждений, которые отнесены к тяжкому вреду здоровью по признаку опасности для жизни в момент нанесения, и были причинены ударом о выступ стены. Адвокат Смирнова на суде утверждал, что его подзащитный только оттолкнул супругу к стене, не имея намерения причинить тяжкий вред ее здоровью и тем более смерть. Сам подсудимый заявил, что ему было все равно и что он плохо помнит произошедшее. Было выяснено также, что Смирнов обладал большой физической силой.

10. Бабаева, находившаяся на четвертом месяце беременности, обратилась к знакомому врачу Азаеву с просьбой сделать ей аборт. Азаев отказался, однако дал Бабаевой литературу с описанием способов аборта. Тогда Бабаева обратилась к своей подруге медсестре Кашириной, которая, прочитав литературу, сделала Бабаевой аборт, но неудачно. Испугавшись, Каширина оставила Бабаеву одну в тяжелом состоянии. Жизнь Бабаевой удалось спасти, но она навсегда потеряла способность к деторождению.

11. Новицкий, употреблявший наркотики, в результате использования нестерильного шприца заразился ВИЧ-инфекцией от Сажаева. Узнав о болезни, он продолжал принимать наркотики с другими лицами, вступал в половые контакты с женщинами, но никого не заразил.

12. Ученик 11-го класса Хохлов во время перемены из озорства взял стальную линейку, согнул ее и, держа пальцами одной руки за концы, направил ее в сторону стоявшей неподалеку группы ребят, хвастаясь, что линейка пролетит между их головами, и выпустил. Линейка концом попала в глаз ученика. Глаз был поврежден, впоследствии его пришлось удалить.

Вариант А. Был причинен глубокий порез щеки с сильным кровоизлиянием, в результате чего ученик находился на излечении три недели.

13. Супруги Остряковы систематически ссорились, дрались, нанося друг другу телесные повреждения. Иногда инициатором ссор была Острякова. В течение года Остряков трижды избивал жену, один раз причинив ей легкий вред здоровью.

14. У обратившейся в судебно-медицинскую экспертизу для обследования гражданки было обнаружено 32 укуса, которые, как она показала, были нанесены ей сожителем Уховым, заподозрившим ее в измене.

15. Корнилова, имевшая грудного ребенка, вела аморальный образ жизни, злоупотребляла спиртными напитками. В один из вечеров она ушла из дома, закрыв комнату на ключ. Соседи, слыша плач ребенка и возмущившись поведением Корниловой, обратились в полицию. Прибывший наряд полиции взломал дверь и обнаружил в комнате при открытой форточке и довольно низкой температуре раскрывшегося ребенка, лежавшего на мокром белье. Вызванный врач скорой помощи подтвердил опасения соседей. По мнению врача, без оказания помощи ребенок в течение двух-трех часов мог умереть от переохлаждения. Корнилова появилась дома только на следующее утро.

16. Заведующая фельдшерским участком Шибалова, вызванная на дом для оказания помощи Нечаевой, установила, что родовая деятельность последней сопровождается кровотечением, однако не сообщила об этом ведущему акушеру-гинекологу и не обследовала роженицу, а оставила ее в беспомощном состоянии на попечение Шустиной, занимающейся незаконным врачеванием. Затем Шибалова дала согласие на перевозку роженицы в кабине грузовой автомашины на расстояние 18 км, хотя знала, что та не транспортабельна. В больнице Нечаева вскоре скончалась от маточного кровотечения, так как медперсонал не был проинформирован о ее состоянии.

17. Механик электростанции Долганов с целью охраны своего огорода оцепил его проволокой и подключил ее к электросети напряжением 220 вольт. Подросток Семенов подошел к проволоке, которая была в это время под напряжением, коснулся ее рукой и был смертельно травмирован электротоком. Согласно заключению электротехнической экспертизы, проволока и электрозвонок не были изолированы, что представляло опасность для окружающих.

18. Между Агеевым и Хлоповым сложились неприязненные отношения по поводу использования спорного участка земли. Однажды поздно вечером Агеев, пьяный, пробрался на веранду дома, где находился Хлопов и нанес ему несколько ножевых ранений в грудь и живот. Считая, что Хлопов мертв, Агеев с целью сокрытия

содянного облил керосином дом и поджег его. Во время пожара погибли Хлопов (смерть которого наступила от воздействия высокой температуры) и его сестра с десятилетней дочерью. На следствии Агеев показал, что он ничего не знал о лицах, находившихся в доме, помимо Хлопова.

19. Врачи приемного отделения городской больницы Москалев и Богданов получили от неустановленного лица заказ на трансплантат в виде почки человека. Для этой цели они начали подыскивать донора среди лиц, поступавших в приемный покой после дорожно-транспортных происшествий. Однако скоро Москалев и Богданов отказались от задуманного по той причине, что заказчик больше не объявлялся.

20. Максимов в нетрезвом состоянии поссорился с женой, которая, обидевшись, бросила в него тряпку. Тогда Максимов прижал жену к стене и несколько раз ударил по голове тяжелой скалкой. Максимова находилась на излечении 22 дня, что было подтверждено листком освобождения по нетрудоспособности.

21. В автобусе между Новиковым и Капустиным завязалась драка. После того как Капустин на следующей остановке вышел из автобуса, Новиков последовал за ним. Избив Капустина, Новиков оставил его лежать на улице под холодным Дождем в бессознательном состоянии. Смерть Капустина наступила от общего переохлаждения тела.

22. Врач Журавлев отказался оказать помощь одному из жильцов дома, у которого случился сердечный приступ, объяснив это тем, что он по специальности не кардиолог, а стоматолог. В результате несвоевременно оказанной помощи больной был госпитализирован с диагнозом «инфаркт миокарда».

Тема 3

Преступления против свободы, чести и достоинств личности

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности.

2. Похищение человека (ст. 126 УК). Незаконное лишение свободы (ст. 127 УК).

3. Торговля людьми (ст. 127.1 УК).
4. Использование рабского труда (ст. 127.2 УК).
5. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях (ст.128 УК).
6. Клевета (ст. 128.1 УК). Отличие от оскорбления и заведомо ложного доноса (ст. 306 УК).

Занятие 2 (практикум)

1. Квалификация деяний, предусмотренных ст. 126 и 127 УК РФ. Квалифицированные виды этих деяний.
2. Разграничение похищения человека со смежными составами преступлений (незаконным лишением свободы и захватом заложников)

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании : федер. закон РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-ФЗ.
2. Перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих : постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 715.
3. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц : постановление ПВС РФ от 24 февраля 2005 г. № 3.

Задачи

1. Семья Зацепиных пострадала от пожара. Оставшись без постоянного места жительства, они попросили соседей Жаровых временно их принять. Так как была весна, а Жаровы занимались фермерством, они предложили пожить у них на ферме, оказывая в качестве платы за проживание помощь по хозяйству. Таким образом, мать и отец Зацепиных два месяца бесплатно работали в полях Жаровых и на скотном дворе, а несовершеннолетние Маша и Вася Зацепиных выполняли работу по дому. Через два месяца Зацепиных хотели уехать к родственникам в соседний город, но Жаровы стали им угрожать и заставили работать еще месяц. Для того, чтобы Зацепиных не уехали, Жаров забрал их паспорта и не отдавал, пока Заце-

пины не «отработают» долг за проживание. После окончания посевной Жаров отдал паспорта Зацепиных и разрешил им уехать.

Во время проживания, если, по мнению Жарова, Зацепины не справлялись с работой, он применял к ним физическое насилие. Ночью Жаров запирал Зацепиных в комнате, где они проживали, «чтоб чего-нибудь не украли».

2. Абдул Бахоев, житель Дагестана, решил жениться. Ему понравилась Адиля Муратова (15 лет), проживающая в соседнем доме. Посоветовавшись с друзьями, он решил ее увезти в отдаленное село и держать ее там, пока она не согласится выйти за него замуж. На следующий день, подкараулив Адилю на улице, когда она шла в школу, Абдул с друзьями Омаром и Ниязом Гаруновыми схватили Адилю, посадили в автомобиль и увезли в село Усиша. Находясь там, ночью, применяя насилие, Абдул совершил половое сношение с Адилей. Утром, понимая, что она опозорена, Адиля покончила жизнь самоубийством.

3. Петрова по возвращении из туристической поездки по Каталонии расхваливала своим подругам условия жизни и работы в Испании и, в частности, сообщила им о возможности устроиться на работу в ночном клубе «Клуб 4».

Получив такую информацию, Симонова и Макова решили уехать и направились по приглашению администрации этого ночного клуба в Каталонию. Однако по прибытии, хозяин клуба отобрал паспорта у девушек, избил и заставил оказывать сексуальные услуги клиентам клуба. Девушки 5 лет находились в рабстве, пока не удалось бежать.

4. Желвакова, злоупотребляющая спиртными напитками, имела трехлетнего сына. Часто, находясь в состоянии алкогольного опьянения, забывала покормить сына, выгоняла «погулять» на улицу в одежде, не соответствующей погоде, била ребенка. Родственники знали о том, что Желвакова ведет такой образ жизни. Однажды, когда после очередной пьянки Желвакова спала, к ней пришла старшая сестра Лапина. Она увидела бедственное положение ребенка Желваковой и решила его забрать на воспитание к себе. Лапина собрала вещи мальчика и увела его к себе домой. Желвакова, очнувшись на следующий день, обнаружив пропажу ребенка, обратилась с заявлением о похищении сына в отделение полиции.

5. Джабраилов, собрав группу из 10 человек, занимался вымогательством денег у местных предпринимателей. Филиппов, отказавшись в очередной раз платить группе Джабраилова, обратился в полицию. Джабраилов, узнав об этом, подкараулил с подельниками Филиппова у его дома, схватил, посадил в автомобиль и вывез за город в лесополосу. Там они убили Филиппова.

6. Михайлов и Ванюшин похитили ученицу 9-го класса Васину и по телефону потребовали от ее родителей в качестве выкупа 100 тыс. руб. В момент передачи денег преступники были задержаны, а Наташа была обнаружена в квартире Ванюшина и освобождена.

7. Дунина, узнав из СМИ, что в розыске находятся две несовершеннолетние девочки, в качестве мести Акинину за отказ жениться, сообщила в полицию, что видела его в компании девушек, похожих по описанию на пропавших. Общим знакомым сообщила, что знает об изнасиловании и убийстве Акининым пропавших девушек. Позже было установлено, что девушки уезжали к подруге в соседний город. Акинин обратился в полицию с заявлением о привлечении Дуниной к ответственности за клевету.

8. Магомедов пригласил своего знакомого Исакова съездить на отдых в Дагестан. По приезду Исакова захватили родственники Магомедова, поместили его в пристройку, в которой содержался домашний скот, и в течение 2 лет принудили его работать на строительстве домов. Затем его передали главе сельсовета Курдюмову, который также использовал его как домашнюю прислугу.

Тема 4

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
2. Изнасилование (ст. 131 УК).
3. Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК).

Занятие 2 (практикум)

1. Изнасилование при квалифицирующих обстоятельствах. Групповое изнасилование, его отличие от иных форм соучастия в изнасиловании.

2. Изнасилование, повлекшее тяжкие последствия. Понятие тяжких последствий. Квалификация изнасилования, сопряженного с убийством или неосторожным причинением смерти потерпевшей.

3. Насильственные действия сексуального характера. Понятие мужеложства, лесбиянства, иных действий сексуального характера. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки состава, предусмотренного ст. 132 УК РФ.

Занятие 3 (практикум)

1. Квалификация преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности.

2. Разграничение составов, предусмотренных ст. 131, 132, 133, 134 и 135 УК РФ.

Занятие 4 (практикум)

1. Принуждение к действиям сексуального характера (ст. 133 УК).

2. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста (ст. 134 УК).

3. Развратные действия (ст. 135 УК).

Постановление Пленума Верховного Суда РФ

1. О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности : постановление ПВС РФ от 04 декабря 2014 г. № 16.

Задачи

1. Будучи в нетрезвом состоянии, Зотов обманом заманил к себе в дом 12-летнюю Кошкину и пытался склонить ее к вступлению с ним в половую связь. Получив отказ, Зотов повалил девочку на диван и пытался раздеть, но она так кричала и плакала, что он ее отпустил.

2. Сазонов и Рыбкин завезли несовершеннолетних Борисову и Зуеву в лес. Затем Сазонов по просьбе Рыбкина отвел в сторону Зуеву, а Рыбкин стал насиловать Борисову. На мольбы последней о помощи Сазонов не отзывался и не отпустил от себя Зуеву. Когда же Зуева закричала, он зажал ей рот рукой.

3. Дверкин длительное время совершал в отношении своей 11-летней падчерицы развратные действия, а затем склонил к вступлению в половую связь.

Вариант А. Падчерице было 14 лет.

4. Осипов познакомился с Гориной, которая сказала, что ей 18 лет. Однажды, когда они пошли в лес за грибами, Осипов, угрожая перочинным ножом, изнасиловал Горину. Впоследствии выяснилось, что ей 16 лет, а года она себе прибавила, чтобы казаться взрослее.

Вариант А. В результате изнасилования Горина потеряла способность к деторождению.

5. Рыков, охранник ресторана, по просьбе своего приятеля Гвидонова разрешил ему вместе с Ляшиным и Петровой зайти в сторожевое помещение. Там Гвидонов и Ляшин изнасиловали Петрову. Рыков, стоя у открытой двери, наблюдал за происходящим.

Вариант А. По просьбе Гвидонова Рыков следил, чтобы никто из посторонних не помешал им совершить преступление.

6. Панов и Лучкин осуждены за групповое изнасилование Т., совершенное при следующих обстоятельствах. Катаясь втроем со своей знакомой Т. на катере, они пристали к острову и стали загорать. Панов стал ухаживать за Т. и настойчиво предлагать ей вступить в половую связь с ним. Т. категорически отказалась, тогда Панов заявил, что ей лучше согласиться, потому что в противном случае они вдвоем с Лучкиным изнасилуют ее. После этого Панов совершил с Т. половой акт и предложил сделать то же самое Лучкину. Однако Т. отказалась вступать с ним в половую связь, тогда Лучкин с помощью Панова, который силой удерживал Т., совершил в отношении нее насильственные действия сексуального характера.

7. Самородов признан виновным в изнасиловании Ветровой. Встретив ее вечером на пустынной улице, он толкнул Ветрову в сторону кустов, она упала, сильно ударилась головой о твердую поверхность и на некоторое время потеряла сознание. Воспользовавшись этим, Самородов совершил с ней половой акт, а когда потерявшая пришла в сознание он, угрожая ей убийством, вторично совершил с ней половой акт. Уходя, Самородов заявил, что, если Ветрова сообщит о случившемся, он найдет возможность свести с ней счеты. Экспертизой установлено, что Ветровой было причинено

легкое расстройство здоровья и, кроме того, она была заражена венерическим заболеванием – сифилисом. На следствии и в суде Самородов утверждал, что не собирался убивать Ветрову, если бы та оказала ему сопротивление, а лишь запугивал ее.

8. Кислов, зная о том, что его брат некоторое время находился в интимных отношениях с замужней Паниной, стал требовать, чтобы она вступила с ним в половые отношения. В случае отказа Кислов обещал довести до сведения мужа Паниной о ее любовных похождениях. Панина обещала подумать и через некоторое время предложила Кислову совершить половые акты с ней и ее подругой Савиной. Кислов согласился и пришел в указанное ему место – на квартиру Савиной. Женщины угостили его спиртными напитками с подмешанным в них снотворным, связали и с помощью насилия заставили совершить с ними действия сексуального характера. По факту причинения тяжкого вреда здоровью Кислова было возбуждено уголовное дело.

9. Ганин привлечен к уголовной ответственности за развратные действия. Он признан виновным в том, что неоднократно приглашал к себе домой учащихся 8–10 классов, устраивал для них «вечера сексуальной разрядки»: демонстрировал им откровенно порнографические видеофильмы, а затем предлагал позировать ему, снимая танцующих обнаженных девочек и мальчиков на видеокамеру. Ганин отрицал свою вину на том основании, что все участники «сексуальных вечеров» приходили к нему добровольно, ни в какие половые отношения с ним и между собой не вступали.

10. Викторов, Зорин и Марков познакомились с девушками Деминой и Егоровой и пригласили их на квартиру Маркова послушать музыку. После небольшого застолья и употребления спиртных напитков парни предложили девушкам совершить с ними половые акты, но те категорически отказались и хотели выйти из квартиры. Тогда Марков закрыл дверь на ключ, выбросил его в окно, а Викторов и Зорин стали оказывать на них психическое воздействие, настойчиво повторяя предложение вступить с ними в половые отношения, угрожая в противном случае физической расправой. Девушки закрылись на кухне, загородили проход мебелью, после чего Демина стала перелезать на соседнюю лоджию, но сорвалась и разбилась насмерть. Суд признал Викторова, Зорина и Маркова виновными в неоконченном изнасиловании, повлекшим по неосторожности смерть потерпевшей. Правильна ли квалификация суда?

11. Солдатов привлечен к ответственности за изнасилование 15-летней Карповой, совершенном при следующих обстоятельствах. Познакомившись с Карповой на танцах, Солдатов пошел провожать Карпову по ее просьбе. Она была в состоянии опьянения, не хотела идти домой и просила его найти место, где можно было бы переночевать. Воспользовавшись тем, что Карпова сильно пьяна, Солдатов совершил с ней половой акт. После этого он вместе с Карповой (неся ее на руках) пришел на квартиру своего друга, уложил на кровать и хотел уйти, но Карпова просила его остаться, после чего он вновь совершил с ней половой акт. При этом Карпова не кричала и сопротивления не оказывала. Когда в дверь квартиры стали стучать родители, Карпова выпрыгнула в окно, Солдатов схватил ее одежду, выбрался на улицу, и они вдвоем спрятались в душевой. Солдатов, лишивший Карпову девственности, не отрицал того, что догадывался о ее возрасте, и заявил, что готов жениться на ней.

12. Кузин, демонстрировал своей несовершеннолетней дочери Маше (10 лет) порнографические материалы, чтобы «подготовить к взрослой жизни». Эти факты стали известны матери Маши, которая сообщила об этом в полицию.

Тема 5

Преступления против конституционных прав человека и гражданина

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против конституционных прав человека и гражданина.
2. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина (ст. 136 УК).
3. Преступления против личных прав (ст. 137, 138, 138.1, 139, 148 УК).

Занятие 2 (практикум)

1. Преступления против политических прав (ст. 140, 141, 141.1, 142, 142.1, 149 УК).
2. Преступления против социально-экономических прав (ст. 143, 144, 145, 145.1, 146, 147 УК).

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О средствах массовой информации : федер. закон от 27 декабря 1991 г. № 21241-ФЗ.

2. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

3. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления : федер. закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ.

4. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ.

5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ.

6. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федер. закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ.

7. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : федер. закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ.

8. Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, и списка видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, ввоз и вывоз которых подлежат лицензированию : постановление Правительства РФ от 10 марта 2000 г. № 214.

9. О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности при ведении горных, строительных или иных работ : постановление ПВС РСФСР от 23 апреля 1991 г. № 1.

10. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : постановление ПВС РФ от 17 марта 2004 № 2.

11. О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака : постановление ПВС РФ от 26 апреля 2007 г. № 14.

12. О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : постановление ПВС РФ от 31 марта 2011 г. № 5.

Задачи

1. Руководитель завода Пугачев с целью привлечь внимание и симпатии избирателей к кандидатуре своего друга Ханина, за год до выборов провел благотворительную акцию – раздачу малоимущим семьям и пенсионерам продукты питания. В каждый «благотворительный пакет» всегда вкладывалась открытка, содержащая сведения о Ханине.

Во время избирательной компании Пугачев, чтобы освежить в памяти населения о Ханине, провел еще одну такую акцию, ходатайствуя (от своего имени) проголосовать за последнего.

2. Гнедов, не желая идти на референдум, решил не принимать в нем участия и запретил членам своей семьи идти на участок для голосования. Жена и теща воспротивились запрету. Тогда Гнедов отбирал у жены и тещи верхнюю одежду и обувь, запер в шкаф, закрыл входную дверь на замки и ушел. В результате жена и теща Гнедова не приняли участия в референдуме.

3. Осужденный Захарченко, отбывающий наказание в виде лишения свободы в исправительной колонии, обратился к прокурору с жалобой на то, что администрация колонии вскрывает его письма и знакомится с их содержанием. Осужденный просил привлечь соответствующих должностных лиц к уголовной ответственности за нарушение тайны переписки.

4. Католики г. Химки в один из православных праздников приблизились к местному православному храму. Изгибин и Панов останавливали идущих к храму людей, а Машин раздавал брошюры, проповедующие католическую веру. Позже они проникли в храм и пытались громкими криками сорвать службу. После замечаний присутствующих в церкви людей католики покинули храм.

5. Зорин участвовал в митингах, проводимых около местного телецентра. Он вместе с другими гражданами держал плакаты, оскорбляющие журналистов. Кроме того, пытался задержать сотрудников, идущих в телецентр, и воспрепятствовать их деятельности. В частности, он схватил за пиджак журналиста-обозревателя Карлова и оторвал ворот, порвал его редакционное удостоверение, оскорбил нецензурными словами. Зорин также ударил по лицу техника Игнашева, приняв его за журналиста.

Тема 6

Преступления против семьи и несовершеннолетних

Занятие 1 (семинар)

1. Преступления, связанные с вовлечением несовершеннолетних в преступную и иную антиобщественную деятельность (ст. 150, 151 УК).
2. Ответственность за незаконные действия в отношении детей (ст. 151.1, 153, 154 УК).
3. Разглашение тайны усыновления (ст. 155 УК).

Занятие 2 (практикум)

1. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст. 156 УК).
2. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (ст. 157 УК).

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции : федер. закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ.
2. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
3. Об опеке и попечительстве : федер. закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.
4. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : федер. закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ.
5. Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан : постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.
6. Об утверждении Перечня документов, удостоверяющих личность и позволяющих установить возраст покупателя алкогольной продукции, которые продавец вправе потребовать в случае возникновения у него сомнения в достижении этим покупателем совершеннолетия : приказ Минпромторга РФ от 15.04.2011 № 524.
7. Список одурманивающих веществ (по состоянию на 1 ноября 2005 г.) : утв. постоянным комитетом по контролю наркотиков,

протоколы от 09.10.1996 № 51/7-96; от 22.04.1998 № 2/64-98; от 14.04.1999 № 2/71-99; от 13.04.2005 № 2/98-2005.

8. Методические рекомендации о порядке получения объяснений у должников, уклоняющихся от уплаты средств на содержание детей : утв. ФССП России 17.11.2014 № 0001/24.

9. О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов : постановление ПВС РФ от 25 октября 1996 г. № 9.

10. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей : постановление ПВС РФ от 20 апреля 2006 г. № 8.

11. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних : постановление ПВС РФ от 01 февраля 2011 г. № 1.

Задачи

1. Алексеенко, организовавший семейный детский дом, обучал своих воспитанников приемам рукопашного боя. Для тренировок он силой привел лиц без определенного места жительства Орликова и Севшина, содержащихся впоследствии долгое время в подвале детского дома. В ходе тренировок Алексеенко заставлял 15-летнего Коробова, 16-летнюю Шикову и 15-летнюю Ганееву избивать ногами, руками и палками Орликова и Севшина. От полученных повреждений Орликов и Севшин скончались. Алексеенко неоднократно совершал половые акты с Шиковой и Ганеевой. На следствии девушки сообщили, что не оказывали при этом сопротивления из страха перед Алексеенко.

2. Находившиеся в роддоме Никонорова и Исакова договорились поменяться своими новорожденными детьми, поскольку Никонорова родила мальчика, а Исакова – девочку, в то время как муж Исаковой очень хотел рождения сына. Свой замысел они осуществили с помощью врача – акушера Осолоиной.

3. 19-летний Мухин организовал группу подростков в возрасте 11–13 лет, которые совершали кражи вещей на автовокзале. На полученные деньги Мухин покупал клей «Момент», парами которого он научил дышать входивших в группу детей.

Вариант А. На вырученные деньги Мухин приобретал маковую соломку и путем угроз заставлял употреблять ее всех детей, участвовавших в группе.

4. Гурко (13 лет) по предложению Алехина (30 лет) обманом завел в подъезд Ветрову. Пока Алехин угрожал потерпевшей ножом, Гурко снимал с нее золотые украшения. При попытке продать похищенное Гурко и Алехин были задержаны.

5. Плетнев, находившийся в неприязненных отношениях с супругами Иванцовыми, рассказал их десятилетнему сыну Мише о том, что он был усыновлен в возрасте одного года. Позднее Плетнев при каждой встрече напоминал об этом Мише и обещал сообщить о факте усыновления всем детям, живущим в одном доме с Иванцовыми. Не выдержав издевательств, ребенок пытался повеситься, но был спасен врачами.

6. По решению суда Истомин был обязан выплачивать в пользу своей бывшей жены Истоминой Н. алименты на дочь Марию и сына Владимира в размере 1/3 всех видов заработка. Однако он уволился с места работы (кирпичного завода) и больше нигде не работал, в центр занятости населения по вопросу трудоустройства не обращался. Через восемь месяцев он был официально предупрежден участковым инспектором полиции о необходимости выплачивать средства на содержание детей, однако поведения своего не изменил.

7. Одинокая пенсионерка М., на попечении которой была внучка 14 лет, из-за недостатка средств к существованию уговорила внучку вступить в половую связь с незнакомым мужчиной за 120 долларов США.

8. Авдеев, решив совершить квартирную кражу, уговорил 12-летнего Иванова пролезть в открытую форточку, открыть окно и передать ему ценные вещи из квартиры. Во время передачи вещей Авдеева и Иванова заметили соседи хозяев квартиры. Похитители были вынуждены скрыться, бросив вещи, но вскоре были задержаны.

9. Несовершеннолетние Игумнов, Крайнов и Свистелкин систематически совершали кражи из продовольственных киосков. Часть похищенного они использовали на свои нужды, большую часть продавали Зыкиной, которая, охотно выплачивая подросткам

деньги, рекомендовала покупать на них водку и совместно с ней ее распивать. Во время совместных выпивок она мекала подросткам, какой товар ей больше «по душе». Так продолжалось около года, пока группа не была разоблачена. Общий ущерб, причиненный хищениями, составил около 150 тыс. руб.

10. В семье Абросимовых было трое детей: 20-летний Валерий, 16-летняя Галина и 14-летний Павел. Валерий, являясь членом одной из преступных групп, привлек свою сестру к сбыту похищенных им и другими членами группы материальных ценностей, обещая ей часть вырученных денег. Галина согласилась и реализовала ценности, зная о том, что они добыты преступным путем. По ее просьбе младший брат перевозил сумки с похищенным из дома в квартиры покупателей, помогал Галине договариваться с ними относительно цены вещей.

11. Кошенкова заключила договор с Беркутовыми, родителями девочки Маши двух с половиной лет, по которому в ее обязанности няни входил уход за ребенком (кормление, гуляние, массаж). Однако во время прогулок с Машей Кошенкова занималась попрошайничеством, прося у граждан денег якобы «на проведение дорогостоящей операции ребенку за рубежом», вешая табличку соответствующего содержания на шею Маши.

12. Федорова, работая юристом одного из родильных домов, оформляла женщинам, желавшим усыновить (удочерить) ребенка, фиктивный больничный лист, а после «родов», написав от имени роддома ходатайство на регистрацию ребенка, вписывала туда имя «приемной» матери вместо биологической, желавшей отказаться от своего новорожденного, и затем регистрировала ребенка в органах загс. За оказание такого рода «услуг по усыновлению» Федорова брала деньги с лиц, желавших усыновить (удочерить) ребенка.

Тема 7

Преступления против собственности

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против собственности.
2. Понятие хищения и его признаки. Предмет хищения.
3. Виды хищений. Формы хищений, их отличие между собой.

Занятие 2 (практикум)

1. Кража, ее понятие и признаки (ст. 158, 158.1 УК). Квалифицированные виды. Отличия от мошенничества, присвоения и растраты.

2. Мошенничество, его понятие, признаки и виды (ст. 159–159.6 УК). Отличия мошенничества от кражи, незаконного получения кредита (ст. 176 УК) и причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 165 УК).

3. Присвоение или растрата, их понятие и признаки (ст. 160 УК). Особенности субъекта преступления, квалифицированные виды. Отличия от кражи и мошенничества.

4. Грабеж, его понятие и признаки (ст. 161 УК).

5. Разбой, его понятие и признаки (ст. 162 УК). Отличия разбоя от насильственного грабежа, вымогательства и бандитизма.

Занятие 3 (практикум)

1. Иные корыстные посягательства на собственность, не являющиеся хищениями (ст. 163, 165, 166 УК).

2. Уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. 167, 168 УК).

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое : постановление ПВС РФ от 27 декабря 2002 г. № 29.

2. О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате : постановление ПВС РФ от 27 декабря 2007 г. № 51.

3. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения : постановление ПВС РФ от 09 декабря 2008 г. № 25.

4. О судебной практике по делам о нарушении Правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем : постановление ПВС РФ от 08 июня 2002 г. № 14.

5. О судебной практике по делам о вымогательстве (ст. 163 УК РФ) : постановление ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. № 56.

Задачи

1. Шофер Заев приказом директора автопредприятия был временно переведен на должность слесаря, так как для его машины на

складе в данный момент не оказалось покрышек. Желая быстрее вновь сесть за руль, Заев похитил и соседнем гараже автопредприятия покрышки и поставил их на свою служебную машину.

2. Душкин похитил из автоматической камеры хранения на вокзале чемодан с вещами, принадлежавший солдату Козлову, стоимостью 5 тыс. руб. На пути к выходу из вокзала Душкин столкнулся с потерпевшим Козловым, который узнал свой чемодан. Поняв это, Душкин стал убегать от него, а затем бросил чемодан, но был задержан.

3. Зиновьев в нетрезвом состоянии вместе со своей близкой знакомой Мишиной пришел в квартиру Лазаревой. Хозяйки квартиры не оказалось дома, хотя дверь была открыта. Зиновьев предложил Мишиной похитить из квартиры ноутбук, Мишина отказалась. Тогда Зиновьев сам похитил из квартиры ноутбук стоимостью 43 тыс. руб.

4. Фирма предлагала гражданам поработать водителями за границей. Получив с каждого желающего по 1 000 руб. «за оформление документов», сотрудники фирмы скрылись в неизвестном направлении. Общий ущерб составил 150 тыс. руб.

5. Марков и Васильев во время обеденного перерыва вошли в мебельный магазин. Марков наставил на кассира макет пистолета, а Васильев сложил в сумку 30 тыс. руб. С похищенными деньгами преступники пытались скрыться, но были задержаны.

6. Нигде не работавший Земцов во время вечерней службы проник в церковь и спрятался там. После того как служба закончилась и все покинули помещение, Земцов снял две старинные иконы XV века, взял несколько бутылок вина, приготовленного для совершения религиозных обрядов, и скрылся.

7. Леонова получила счет АТС на оплату междугородных телефонных переговоров на сумму 1 400 руб. На телефонной станции Леоновой сообщили, что переговоры осуществлялись по спецкоду каждый день в течение месяца. Правоохранительными органами был задержан Нуридзе, жилец дома, в котором проживала Леонова, подключавшийся к ее телефону для проведения деловых переговоров. В ходе расследования было установлено, что Нуридзе подключался и к телефонам жильцов Собинова и Кречетова; сумма переговоров с этих телефонов составила 5 тыс. руб.

8. Топоров, являясь материально ответственным лицом предприятия «Снабторг», осуществлял со склада продажу имущества и других материальных ценностей. Находил покупателей и помогал осуществлять продажу имущества рабочий данного предприятия Иващенко. Полученные от продажи деньги Топоров и Иващенко делили между собой.

9. Лубянец передал Качалову во временное пользование телефон iPhone 7. В процессе использования телефон пришел в негодность, за что Лубянец потребовал от Качалова 50 тыс. руб. Качалов согласился, но в назначенный срок деньги не отдал, попросив перенести срок уплаты на более позднее время. В конце февраля Лубянец потребовал у Качалова новый iPhone 7 или 50 тыс. руб. и заявил, что за каждый день неуплаты сумма будет увеличиваться на 1 000 руб. В апреле Лубянец, Иванов и Трухин встретили Качалова и насильно завели его в подвал дома, где Лубянец предложил Качалову заплатить 150 000 руб. или написать расписку на эту сумму. При этом Лубянец нанес Качалову несколько ударов в лицо, после чего ударил ногой в голову, свалил его на землю, продолжая наносить удары по различным частям тела. Затем Лубянец, накинув на шею Качалова петлю из провода, стал ее затягивать. По приказу Лубянца Трухин нанес потерпевшему удар режущим предметом по лицу. Качалову был причинен вред здоровью средней степени тяжести.

10. Ефимов в состоянии опьянения шел по улице и увидел на дороге лежащий мотоцикл «Honda», около которого спал человек. Желая завладеть мотоциклом, Ефимов нанес спящему мужчине удары по голове обухом топора, причинив средней тяжести вред здоровью. После этого Ефимов попытался завести мотоцикл, но сделать этого не смог, и поэтому покатил его по дороге, переместив на 15 метров. Увидевшие это граждане остановили Ефимова, и он бросил мотоцикл на землю.

11. Сапрыкин, поссорившись с женой, поджег свой дом, уничтожив имущество на сумму 150 000 руб.

12. Федорова, кассир районной больницы, в результате ошибки работников банка получила вместо 67 тыс. – 76 тыс. руб. Образовавшийся излишек Федорова использовала на личные нужды.

13. Владимиров и Назаров, представившись племянниками умершей жены Васильева, обманом получили от него доверенность

на принадлежащую ему автомашину. Однако Васильев, заподозрив, что его хотят обмануть, спрятал ключи от автомобиля у себя дома. Воспользовавшись его отсутствием, Владимиров и Назаров проникли в его квартиру, нашли ключи от автомобиля, принадлежащего Васильеву, и угнали его в другой город с целью последующей перепродажи.

14. Ранее осужденный за кражу Беев, подобрав ключ, проник в квартиру Ляпкина, в которой находился его 6-летний сын Саша Ляпкин. Беев, сказав, что он знакомый родителей мальчика, предложил ему поиграть в «магазин» (Саша – в роли продавца, а Беев – покупатель). Мальчик согласился и передал в качестве «покупки» Бееву ювелирные изделия, деньги, кожаное пальто и шубу всего на сумму 300 тыс. руб. После чего Беев и Саша стали играть в прятки, что и позволило Бееву незаметно скрыться вместе с похищенными выше ценностями.

15. Камнев, ехавший в тамбуре пригородного поезда, потребовал от курившего там Бурякова деньги и часы. Когда Буряков отказался выполнить его требования и пытался пройти в вагон, Камнев резким движением сдернул с его плеч куртку, выхватил из внутреннего кармана бумажник и вытолкнул Бурякова с поезда под откос. Буряков упал на кучу песка и отделался легкими ушибами.

16. К представителю акционерного общества Сидорову пришел известный ему как бывший каратист Ковров и потребовал уплаты «налога». В случае отказа Ковров грозил «обеспечить неприятности», в частности, сжечь его дачу. Получив отказ, Ковров избил Сидорова, причинив ему средней тяжести вред здоровью и, взяв 14,5 тыс. руб. из кассы, скрылся.

17. 16-летние Шорников и Барабанов договорились обокрасть дачу Савельевых, когда они уедут в город. Выставив с помощью стамески оконное стекло, они проникли в комнату и стали искать ценности. В этот момент в комнату вошел хозяин дачи Савельев, неожиданно вернувшись за зонтом. Застав Шорникова и Барабанова возле открытого ими платяного шкафа, Савельев попытался схватить Шорникова за руку, но в этот момент Барабанов нанес ему стамеской удар по лицу, а Шорников оттолкнул Савельева, отчего тот упал и сломал руку. Ничего не взяв. Шорников и Барабанов убежали. В результате удара стамеской у Савельева была порезана щека.

18. Из кузова автомашины, подъехавшей к магазину и оставшейся без присмотра. Столбов взял картонную коробку с мужскими сорочками. За его действиями из окна третьего этажа наблюдала 60-летняя Шитикова, которую Столбов не видел. Когда Столбов начал удаляться с коробкой от машины, Шитикова окликнула его. Столбов погрозил ей кулаком и скрылся за углом здания.

19. Герасимов, взломав дверь, вошел внутрь магазина, откуда взял шубу стоимостью 150 тыс. руб. Придя домой, он подарил шубу своей жене, которая, примерив ее, потребовала «обменять» это меховое изделие. Когда Герасимов вернулся с шубой обратно в магазин, его задержали подъехавшие сотрудники полиции.

20. Захарищев в нетрезвом состоянии вместе со своей знакомой Макеевой самовольно проник в дом Ляпиной с целью распития спиртного и остаться ночевать. Ранее они уже бывали в доме с разрешения их знакомой Ляпиной. После употребления водки Захарищев, увидев на столе планшетный компьютер, предложил Макеевой завладеть им, но она отказалась, безразлично отнесясь к его инициативе. Утром они покинули дом Ляпиной, причем Захарищев прихватил с собой планшетный компьютер, принадлежавший сестре Ляпиной – Ликсуновой.

21. Глебов в течение длительного времени получал деньги с различных граждан, желавших попасть во Дворец спорта во время различных спортивных соревнований. За плату Глебов выдавал им использованные входные билеты (с условным знаком) и направлял к тому входу во Дворец спорта, где стоял контролер Чесноков, находившийся с ним в сговоре. Последний пропускал во Дворец лиц, предъявлявших купленные у Глебова билеты.

22. Кукушкин, грузчик товарной станции железной дороги, вскрыл контейнер и изъясил из него ящик, в котором находилось 30 пар женской обуви. При попытке вынести ящик с территории товарной станции он был задержан работниками вневедомственной охраны.

23. Спиридонов из убойного цеха мясокомбината похитил 9 кг мяса и пытался вынести его. Работница охраны Рыжова остановила его и потребовала показать содержимое сумки. Спиридонов ответил отказом и выбежал из проходной. Рыжова вызвала старшего по смене Савина и доложила о случившемся. Савин вместе с шофером Веретенниковым на автомашине догнали Спиридонова. При задерж-

жании Спиридонов отбросил сумку с мясом и вступил в борьбу с Савиным, укусил его, причинив ему легкий вред, вызвавший кратковременное расстройство здоровья.

24. Городецкий и Борисов, зная, что кассир акционерного общества должен возвращаться из города с крупной суммой денег, договорились напасть на него и завладеть деньгами. Когда кассир на мотоцикле подъезжал к поселку, преступники преградили ему путь и под угрозой макета пистолета потребовали деньги. Однако денег у кассира не оказалось, так как банк в этот день выплат не производил. Обозленные неудачей, Городецкий и Борисов избили кассира, причинив ему средней тяжести вред здоровью.

25. Бригада осужденных работала на заготовке леса. Воронцов и Прошин работали у походной кухни. Перед обедом они забили лошадь, принадлежавшую исправительной колонии, разделали ее, а мясо употребили в пищу, которая была выдана бригаде на обед.

Тема 8

Преступления в сфере экономической деятельности

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.

2. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере финансов.

3. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере предпринимательства.

Занятие 2 (практикум)

1. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере распределения материальных и иных благ.

2. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере потребления материальных и иных благ.

3. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы внешнеэкономической деятельности.

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О банках и банковской деятельности : федер. закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ.

2. О рынке ценных бумаг : федер. закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ.

3. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ.

4. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : федер. закон от 07 июля 2001 г. № 115-ФЗ.

5. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.

6. О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ.

7. О лицензировании отдельных видов деятельности : федер. закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

8. О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 08 июня 2015 г. № 140-ФЗ.

9. О государственной регистрации недвижимости : федер. закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ.

10. О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена : указ Президента РФ от 22 февраля 1992 г. № 179.

11. Правила скупки у граждан ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий : постановление Правительства РФ от 07 июня 2001 г. № 444.

12. Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства : постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 855.

13. Об утверждении Правил регистрации, изготовления именников, а также постановки и уничтожения их оттисков : постановление Правительства РФ от 21 октября 2015 г. № 1127.

14. Правила опробования, анализа и клеймения ювелирных и других изделий из драгоценных металлов : утв. постановлением Правительства РФ от 06 мая 2016 г. № 394.

15. О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации : инструкция Банка России от 27 декабря 2013 г. № 148-И.

16. О судебной практике по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег или ценных бумаг : постановление ПВС от 28 апреля 1994 г. № 2.

17. О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве : постановление ПВС от 18 ноября 2004 г. № 23.

18. О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления : постановление ПВС от 28 декабря 2006 г. № 64.

19. О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака : постановление ПВС РФ от 26 апреля 2007 г. № 14.

20. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности : постановление ПВС от 27 июня 2013 г. № 19.

21. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации : постановление ПВС от 23 июня 2015 г. № 25.

22. О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем : постановление ПВС от 07 июля 2015 г. № 32.

Задачи

1. Остянов изготовил на черно-белом ксероксе 50 купюр достоинством 500 руб. каждая, которые продал Оганисяну. Оганисян рассчитывался поддельными купюрами за приобретенный товар вечером, когда было темно, и поэтому продавцы обнаруживали подделку через некоторое время при пересчете денег. Во время очередной попытки расплатиться поддельными купюрами Оганисян был задержан.

2. Иванов, вернувшись с рынка, обнаружил, что получил сдачу за купленный товар фальшивыми банкнотами. Он попытался сбыть их, но был задержан.

3. Саватеева среди вещей, оставшихся после умершего отца, нашла 250 г. золотого песка. Она рассказала об этом своей подруге Муровой и попросила подыскать покупателей. Мурова свела Саватееву со своим братом, который занимался частной зубопротезной практикой. Он купил золото, а затем использовал его для своей работы.

4. В аэропорту Кольцово у гражданина Киргизии, вылетавшего рейсом Екатеринбург-Бишкек, во время таможенного досмотра в чемодане с двойным дном было обнаружено 3 кг уральских поделочных камней (малахит, родонит, яшма), обработанных и предназначенных для изготовления ювелирных изделий.

5. Георгадзе и Дамидзе, пытаясь перевезти на автомобиле «Камаз» емкости со спиртом-сырцом, спрятанные в сено и оформленные как минеральная вода и техническое оборудование, на высокой скорости пошли на таран закрытого шлагбаума пункта пропуска. После предупредительных выстрелов российские пограничники открыли огонь по колесам и задержали нарушителей.

6. Зам. мэра города Савенков, используя свое служебное положение, закупил тонну черной икры и, связавшись с преступной группировкой, решил контрабандным путем переправить ее за рубеж с целью продажи. Первая партия икры границу миновала благополучно, однако при вывозе следующей партии груз, оформленный как «масло бутербродное», был задержан. Савенков, потерпев неудачу, предложил выезжающему за границу Матвееву перевезти три ампулы с редкоземельным металлом осмий-187 на сумму 400 тыс. долларов. При пересечении границы ампулы были обнаружены таможенниками в автоаптечке.

7. Объединение УВОМС, созданное Гаффнером, получило у администрации области кредит в размере 10,2 млн руб. на закупку сахара. Деньги же были переведены в иностранную валюту и положены им на заграничный счет в банке, а затем потрачены на покупку личных земельных участков за границей.

8. Омский предприниматель Никифоров, владелец 15 фирм в разных городах России, занимался перепродажей казахстанского зерна. Когда подходило время сдавать отчеты в налоговую инспекцию, фирмы, оформленные на подставных лиц, прекращали существование. Никифоров задолжал бюджету более 10 млн руб. При задержании Никифоров предложил за свою свободу 1 млн руб.

9. Ершов и Болотов создали и зарегистрировали акционерное общество закрытого типа, занимающееся продажей пиломатериалов. Не имея лицензии Центрального Банка Российской Федерации, акционерное общество осуществляло привлечение денежных средств от граждан путем заключения договоров займа. В течение пяти месяцев таким образом было получено 9,5 млн руб. Полученные деньги Ершов и Болотов использовали для покупки личных автомобилей и строительства дач.

10. Сазонов, Ольховский и Терехов создали подпольный цех по изготовлению коньяка. В бутылки с этикетками трехзвездочного коньяка азербайджанского производства они разливали жидкость, изготовленную на основе синтетического спирта, полученную путем переработки нефтепродуктов. «Коньяк» они реализовывали в коммерческом ларьке. Купивший «коньяк» Иванов после его распития потерял зрение. Лабораторный анализ жидкости показал, что она представляет угрозу для здоровья. Следствием установлено, что руководил работой подпольного цеха Сазонов. Ольховский и Терехов занимались закупкой стеклотары, изготовлением, транспортировкой и продажей «коньяка».

11. Царева на протяжении полутора месяцев скупала у работниц шоколадного цеха кондитерской фабрики похищенный ими шоколад, который перепродавала по повышенной цене возле магазина детских игрушек. Всего Царева перепродала 720 плиток шоколада, а 150 плиток были обнаружены во время обыска у нее на квартире.

12. Вратарь профессиональной футбольной команды «Луч» Шалаев во время финальной кубковой игры с командой «Волна» неоправданно часто выбегал за пределы штрафной площадки, оставляя ворота, что повлекло поражение его команды с крупным счетом. Как выяснилось, начальник команды «Волна» Тарасов перед игрой встретился с Шалаевым и вручил ему 100 тыс. руб. за содействие в выигрыше его команды.

13. Беспалов при покупке продуктов на продовольственном оптовом рынке получил на сдачу купюру достоинством 500 руб. Придя домой, Беспалов обнаружил, что денежная купюра является поддельной. Намереваясь избавиться от нее, Беспалов попросил свою соседку Удальцову купить в магазине бутылку водки, вручив ей поддельные 500 руб. Удальцова передала эту купюру продавцу магазину в качестве оплаты за бутылку водки и стала ждать сдачу.

Продавец приняла от нее купюру, но затем вернула ее, сказав, что у нее нет сдачи, и в это время Удальцова была задержана работниками полиции.

14. При следовании из Варшавы в Москву рейсом «Трансаэро» Костиков незаконно перевез через таможенную границу помповое ружье и четыре бриллианта стоимостью 9 млн руб. За беспрепятственный пропуск через таможенную границу без надлежащего осмотра одежды, личных вещей и багажа Костиков вручил старшему инспектору таможни Морозову 1 000 долларов США.

15. Беркович арендовал у моторного завода за городом территорию бывшего пионерского лагеря с имеющимися там постройками. В спортивном зале он оборудовал ринг – круглую площадку 6 м в диаметре, которую стал использовать для проведения подпольных боев «гладиаторов» из числа специалистов в области восточных единоборств, боксеров, борцов, бывших сотрудников КГБ и МВД. Бои за плату продолжались до полной победы одного из гладиаторов над другим, т.е. потери сознания или неспособности оказывать противнику сопротивление. Во время боев зрители, заплатив за вход 500 долларов, делали ставки на победителей. Помощь Берковичу в подборе бойцов для кумитэ (боев «гладиаторов») оказывали за вознаграждение Бероев и Булганин. Доходы Берковича от кумитэ, процентов с тотализатора и распространения видеокассет с записями боев составили 2 млн долларов в год. Во время этих боев от полученных травм «гладиатор» Иванов скончался, а «гладиатор» Шумов стал инвалидом второй группы.

Тема 9

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
2. Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК).
3. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202 УК).
4. Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб (ст. 203 УК).
5. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК).

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий : постановление ПВС от 16 октября 2009 г. № 19.

2. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях : постановление ПВС от 09 июля 2013 г. № 24.

Тема 10

Преступления против общественной безопасности

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.

2. Преступления против общей безопасности (ст. 205–212.1, 227 УК).

3. Преступления против общественного порядка (ст. 213, 214 УК).

Занятие 2 (практикум)

1. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности при производстве различного рода работ (ст. 215–217.2 УК).

2. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общепаспортными предметами (ст. 218–226.1 УК).

Нормативные акты и постановления

Пленума Верховного Суда РФ

1. О пожарной безопасности : федер. закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ.

2. Об оружии : федер. закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.

3. О промышленной безопасности опасных производственных объектов : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ.

4. О противодействии терроризму : федер. закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ.

5. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности : федер. закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ.

6. О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса : федер. закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ.

7. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации : утв. Президентом РФ 05 октября 2009 г.

8. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года : указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537.

9. Об осуществлении контроля за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса : указ Президента РФ от 28 октября 2014 г. № 693.

10. О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814.

11. Перечень стратегически важных товаров и ресурсов для целей ст. 226.1 УК РФ : утв. постановлением Правительства РФ от 13 сентября 2012 г. № 923.

12. Перечень особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей ст. 226.1 и 258.1 УК РФ : утв. постановлением Правительства РФ от 31 октября 2013 г. № 978.

13. Об антитеррористической защищенности объектов (территорий) : постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244.

14. Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при взрывных работах» : приказ Ростехнадзора от 16 декабря 2013 г. № 605.

15. Об организации работы по рассмотрению сообщений о преступлении и производству предварительного следствия по уголовным делам о пиратстве, совершенном за пределами Российской Федерации : приказ Следственного комитета России от 11 августа 2011 г. № 116.

16. О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности при ведении горных, строительных или иных работ : постановление ПВС от 23 апреля 1991 г. № 1.

17. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм : постановление ПВС от 17 января 1997 г. № 1.

18. О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств : постановление ПВС от 12 марта 2002 г. № 5.

19. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем : постановление ПВС от 05 июня 2002 г. № 14.

20. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений : постановление ПВС от 15 ноября 2007 г. № 45.

21. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней) : постановление ПВС от 10 июня 2010 г. № 12.

22. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности : постановление ПВС от 09 февраля 2012 г. № 1.

23. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности : постановление ПВС от 27 июня 2013 г. № 19.

Задачи

1. Зайцев и Величко решили заложить изготовленное ими взрывное устройство на железнодорожных путях для того, чтобы вызвать крушение пассажирского поезда, используя панику для совершения хищений имущества пассажиров. Благодаря предпринятому экстренному торможению машинисту поезда удалось предотвратить катастрофу.

2. Рокотов, Суладзе и Умаев в течение месяца трижды совершали вооруженные нападения на водителей грузовых автомобилей, остановившихся на дороге из-за неисправностей. Угрожая обрезом охотничьего ружья, преступники отбирали у шоферов деньги и личные вещи. Узнав, что директор ООО «Металл» Конов собирался лично перевезти в соседний город крупную сумму денег, предназначенную для заключения выгодного контракта, преступники решили привлечь к участию в группе сержанта полиции Плотникова, с которым был знаком Рокотов. Рокотов рассказал Плотникову о совершенных и планируемых нападениях, после чего Плотников согласился совершить преступление. Плотников в форменной одежде сотрудника полиции остановил машину Конова, и преступники, угрожая оружием, отобрали у потерпевшего перевозимые деньги. От дальнейшего участия в преступной группе Плотников отказался.

3. Сопелкин, находясь в нетрезвом состоянии, вызывающе вел себя в общественном месте, оскорблял граждан, приставал к девушкам. Ночью, возвращаясь домой, он встретил Васина и в грубой форме потребовал у него закурить. Получив отказ, Сопелкин ударил

Васина ножом в живот, причинив проникающее ранение брюшной полости.

4. Исламов, начальник складов воинской части, зная, что в пожарном водоеме, расположенном в запретной зоне поста по охране складов части, затоплены авиационные пушки, предложил Волченкову и Лаптеву похитить их с целью продажи. Осуществляя задуманное, они при помощи багра извлекли из водоема пять пушек, перевезли их в военный городок и спрятали в сарае. Позднее Исламов и Волченков передали пушки за обусловленную сумму Почечуеву, но вскоре были задержаны работниками полиции. Следствием было установлено, что семь авиационных пушек, хранившихся на складе части, с разрешения вышестоящего командования были вывезены со склада и «уничтожены» путем их затопления в пожарном водоеме, расположенном в запретной зоне за территорией части и поста по охране склада, в восьми метрах от его внешнего ограждения.

5. Кошкин в нетрезвом виде, выходя из автобуса, из хулиганских побуждения рукой, на которой был надет кастет, разбил стекло автобуса, чем нарушил график движения городского транспорта. Водитель Михеев, намереваясь пресечь его действия, вышел из автобуса и попытался его остановить, но Кошкин, продолжая хулиганить, нанес ему удар в грудь кастетом, причинив тяжкий вред здоровью.

6. Строев проник в краеведческий музей и украл кремневый пистолет XVIII в., приспособив его для стрельбы.

7. Сотрудник полиции Гаран задержал Чагина при попытке изнасиловать шестилетнюю девочку. Собравшиеся к месту происшествия граждане пытались расправиться с преступником на месте. Гаран отказался выдать Чагина, заявив, что судьбу его решит суд. Толпа, подстрекаемая родственниками девочки, Бурлеевым и Васькиной, обезоружила Гарана и стала избивать Чагина. Подоспевший полицейский патруль выстрелами в воздух остановил избиение и увел Чагина в помещение сельского отделения полиции. Толпа бросилась вслед и устроила осаду здания. Винник, Силин и Заев призывали к расправе с полицией, били стекла в здании. В толпе, насчитывавшей 50 человек, помимо указанных лиц были замечены Игнашин, Перцов и Васин.

8. Колесов, Васин, Сидоров и Алмазов, воспользовавшись неосмотрительностью сотрудников аэропорта, пронесли на борт воздушного судна оружие и взрывчатку. После того, как были закрыты двери и убран трап, они, захватив пассажиров и угрожая взорвать самолет, предъявили требования об изменении маршрута, собираясь улететь в Турцию. После проведенных переговоров они отказались от своих требований, освободили пассажиров и сдались властям.

9. Налбандян Г. и Налбандян С. с целью уничтожения документов, проверив которые, работники налоговой инспекции могли привлечь их к ответственности за уклонение от уплаты налогов, подожгли помещение, что повлекло уничтожение и повреждение мебели и другого имущества.

10. Семь молодых людей, возмущенных разгулом вымогательства и бандитизма в городе, решили уничтожить преступные группировки. Для реализации намерения они на рынке купили несколько пистолетов, а потом отняли у солдат несколько автоматов. После проведения нескольких акций против вымогателей они были задержаны.

11. Хидриева в конце января 2008 г. стала заниматься «лохотроном» с целью совершения хищений денежных средств мошенническим путем. Эту деятельность она осуществляла со своими сообщниками возле станции метро «Водный стадион» следующим образом. Проходящему мимо гражданину вручался рекламный проспект, после чего ему сообщали о том, что в рамках проводимой рекламной акции он выиграл приз. Другим претендентом на получение приза являлся соучастник преступной группы, выполнявший отведенную ему роль. Поскольку ни заведомо несуществующий приз было, таким образом, два претендента, соучастник предлагал вовлеченному гражданину разыграть этот приз. За получение приза граждане вносили денежные суммы, после чего члены преступной группы объявляли их проигравшими и скрывались с похищенными деньгами. Хидриева осуществляла руководство лидерами нескольких подобных групп, участники которых напрямую общались с потерпевшими. Из числа передаваемых ей похищенных денег она выплачивала своим подчиненным «зарплату». Наряду с этим в ее обязанности входило непосредственное наблюдение за совершением преступлений, действиями соучастников с целью отслеживания выполнения ими обязанностей. В каждой группе, именуемой «бригадой», существовало четкое распределение ролей.

12. Хомутов и Захаров с целью срыва выборов в городское законодательное собрание и запугивания населения установили на железнодорожной платформе взрывное устройство и взорвали его. По счастливой случайности находившиеся на платформе пассажиры не пострадали. На следующий день Хомутов позвонил в редакцию местной газеты и сообщил, что если выборы не будут отменены, взрывы будут продолжены.

13. Освободившись из мест лишения свободы, Коростылев и Федоров решили создать группу для совершения нападений на коммерческие палатки. В свои планы они посвятили проживавшего вместе с ними в общежитии водителя автотранспортного предприятия Филимонова, который согласился участвовать в нападениях. Через несколько дней Коростылев, Федоров и Филимонов напали на возвращавшегося поздно вечером с дежурства охранника коммерческого банка Костылева, убили его и завладели принадлежавшими ему пистолетом и автомашиной. Подъехав к коммерческой палатке и угрожая продавцу Стеклову пистолетом, они потребовали от него дневную выручку, однако в момент получения денег были задержаны нарядом полиции.

14. Во время осуществления пассажирского авиарейса Козлов передал командиру корабля записку с требованием изменить маршрут полета и лететь в одну из зарубежных стран. В противном случае Козлов угрожал уничтожением самолета путем взрыва гранаты. На борту самолета находились 72 пассажира и 5 членов экипажа. После посадки самолета в аэропорту для дозаправки представители специальных служб вступили в переговоры с Козловым, в ходе которых последний согласился освободить находившихся в самолете детей при условии предоставления ему 1 млн долларов США и наркотиков. Во время дозаправки самолета группе захвата удалось задержать Козлова.

15. Неоднократно судимые за различные преступления Борзов и Ермаков собрали на одной из улиц города несколько десятков молодых людей и с применением холодного оружия, а также металлических прутьев пытались освободить из изолятора временного содержания отдела задержанного по подозрению в совершении изнасилования Чудина. Когда им не удалось взломать двери изолятора временного содержания, они в помещении отдела учинили дебош: разбили стекла, поломали мебель, сожгли служебные документы. В

процессе пресечения этих действий сержанту полиции Керимову было нанесено проникающее ножевое ранение брюшной полости, а лейтенанту полиции Белову – поверхностное ранение шеи.

16. Кротов в нетрезвом состоянии приставал во дворе к соседям, угрожал им убийством, нецензурно выражался и замахнулся на них ломом, который подобрал на улице. При пресечении его действий сотрудниками полиции Волковым и Майоровым он (Кротов) бросил в них лом, но промахнулся.

17. Трусов, работая прорабом строительного управления, не обеспечил на строительстве жилого дома ограждения отверстия в перекрытии над лестничной клеткой, в результате чего каменщик Фокин упал в это отверстие на пол подвального этажа. От полученных повреждений Фокин, не приходя в сознание, умер.

18. Бывшие работники машиностроительного завода Тузов и Рогов решили с целью продажи завладеть металлическими ампулами с радиоактивным цезием, которые вместе с измерительными приборами находились в помещении, охраняемом стрелком военизированной охраны Колоколовым. Встретив Колоколова на пляже, Тузов и Рогов предложили ему похитить несколько металлических ампул с радиоактивным цезием. В случае отказа Тузов и Рогов угрозили, что сообщат жене Колоколова об интимных отношениях, существующих между ее мужем и одной из работниц завода. Опасаясь разглашения этих сведений, Колоколов выполнил требование Тузова и Рогова и передал им восемь ампул с цезием, похищенных им на заводе. При попытке продажи ампул Тузов и Рогов были задержаны.

19. Заместитель командира воинской части Солопов тайно вывез со склада 9 автоматов и 55 пистолетов, а через несколько дней, воспользовавшись тем, что начальник караула лейтенант Хворостенко и разводящий караула Смирнов были пьяны, инсценировал ограбление склада. Похищенное оружие Солопов продавал через директора местного предприятия Перфилова.

20. Румянцев во время охоты получил от неустановленных лиц 12 запалов электродетонаторов и хранил их дома без соответствующего разрешения. Воспользовавшись отсутствием родителей, 8-летний сын Румянцева взял пять запалов и во время игры с товарищами по неосторожности замкнул контакт электробатарейки, отчего произошел взрыв. Осколками запала у одного из подростков был выбит глаз.

Тема 11

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности
2. Преступления против здоровья населения, связанные с наркотическими средствами, психотропными веществами, их аналогами.

Занятие 2 (практикум)

1. Иные преступления против здоровья населения.
2. Преступления против общественной нравственности.

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О погребении и похоронном деле : федер. закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ.
2. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ.
3. О наркотических средствах и психотропных веществах : федер. закон от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ.
4. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
5. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федер. закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ.
6. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации : федер. закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ.
7. О противодействии экстремистской деятельности : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ.
8. Об обращении лекарственных средств : федер. закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ.
9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.
10. Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации : указ Президента РФ от 30 ноября 1992 № 1487.

11. Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года : указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683.

12. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. № 681.

13. Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 964.

14. Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу оборота растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры : постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 г. № 934.

15. О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. № 599.

16. О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений : постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. № 1085.

17. Об утверждении крупного и особо крупного размеров прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или

психотропных веществ, для целей статей 228.3, 228.4 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 08 октября 2012 г. № 1020.

18. Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 01 октября 2012 г. № 1002.

19. Об определении соответствия производителей лекарственных средств требованиям правил надлежащей производственной практики : постановление Правительства РФ от 03 декабря 2015 г. № 1314.

20. Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации : приказ Минкультуры России от 03 октября 2011 г. № 954.

21. Об утверждении Порядка формирования и содержания Реестра новых потенциально опасных психоактивных веществ, оборот которых в Российской Федерации запрещен : приказ ФСКН России от 18 февраля 2015 № 69.

22. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ : утв. на заседании Постоянного комитета по контролю наркотиков 02.02.2007, протокол № 1/106-2007.

23. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами : постановление ПВС от 15 июня 2006 г. № 14.

Задачи

1. После приземления в аэропорту «Шереметьево» самолета, следовавшего из Нигерии, был срочно госпитализирован один из пассажиров этого рейса, гражданин Анголы Лунгу, потерявший сознание. При проведении медицинского обследования у него в желудке были обнаружены контейнеры с героином, один из которых оказался поврежденным. Общая масса героина составила 50 граммов.

2. Семнадцатилетний Сидоров и Краснов похитили из районной поликлиники бланки рецептов. Сидоров, подделав рецепт, приобрел 10 ампул однопроцентного раствора морфина, оплатив лекарство частично. Встретив пятнадцатилетнего Петрова, Сидоров предложил «уколоться». Петров отказался, однако в квартире Сидорова ввел последнему инъекцию морфина. Через несколько дней Сидоров приобрел у неустановленного лица для личного потребления 0,1 г героина.

3. Ахметшахов в период с января по ноябрь 2017 г. предоставлял квартиру, в которой в это время он не проживал, различным лицам для потребления наркотических средств, установив оплату за разовое предоставление помещения в 500 руб. При этом Ахметшахов снабжал посетителей за отдельную плату наркотическими средствами.

4. Баруев, находясь в гостях у Хануева, обнаружил в квартире мешок с перетертыми стеблями конопли. Воспользовавшись временным отсутствием хозяина квартиры, Баруев взял около 250 г стеблевой конопли, часть конопли оставил себе, а 100 г продал на рынке несовершеннолетнему Северцеву.

5. Сторож стадиона Неверов на протяжении нескольких месяцев во время своего ночного дежурства предоставлял комнату отдыха сторожей женщинам, занимающимся проституцией, для свиданий с мужчинами и употребления спиртного и наркотиков. За ночлег Неверов денег с женщин не брал, однако вступал с ними в половую связь.

6. Фирма «Сервис-Плюс» закупила в Германии упаковки йогурта, срок реализации которого закончился. Йогурт был принят на реализацию в магазины и выставлен на продажу, хотя директора и товароведы знали о просрочке срока реализации продукта. В результате трое детей получили пищевое отравление.

7. Быковский, овладев гипнозом и окончив школу экстрасенсов, неоднократно давал в печати объявления о том, что он лечит различные заболевания, и принимал пациентов. Лицензии на данный вид деятельности он не имел. Его пациенты утверждали, что подобное воздействие им действительно помогает.

Вариант А. Один из пациентов в результате воздействия получил психическую травму.

8. Грегорадзе и Олимпиев подавали в различные газеты объявления, в которых сообщалось о предоставлении высокооплачиваемой работы девушкам в возрасте от 18 до 25 лет. Встречаясь с откликнувшимися на объявления девушками, Грегорадзе и Олимпиев предлагали им поехать в офис и ознакомиться с характером предлагаемой работы, однако отвозили их в специальную квартиру, где под угрозой расправы заставляли оказывать сексуальные услуги, получая с клиентов крупные суммы денег. Всего ими было похищено 7 девушек.

9. Маслов и Корзинкин познакомились на улице с Зуевой. Придя домой к Маслову, они вступили с Зуевой в половую связь. После этого они пригласили в квартиру своего приятеля Ляпунова и предложили ему сфотографировать их. Ляпунов сфотографировал Маслова, Корзинкина и Зуеву в непристойных позах, а также в процессе совершения половых актов. Отпечатав фотографии, Маслов и Корзинкин показывали их своим знакомым.

10. Директор гостиницы «Маяк» Васина за определенную плату «закрывала глаза» на то, что девушки легкого поведения снимали на 1–2 часа гостиничные номера и приводили туда клиентов, с которыми вступали в половые отношения за деньги.

11. 16-летний Авдеев и 14-летний Кокин, находясь на детской площадке, где гуляли дети, поймав бездомную кошку стали подвешивать ее за хвост на дереве, поджигать шерсть, затем привязали животное за лапы к кусту боярышника, а сами стали наблюдать за ее мучениями. Через некоторое время на детскую площадку пришел выгуливающий ротвейлера 30-летний Порфиленко, который снял с собаки поводок, показал на кошку и дал ротвейлеру команду: «Фас!». Собака растерзала кошку.

12. Кузьменко, выезжая за границу, оборудовал в каблуке ботинка специальный тайник, куда спрятал 120 г. наркотического вещества в порошкообразном состоянии. В ходе личного досмотра в аэропорту спрятанное было обнаружено.

13. Несовершеннолетний Букин, в отсутствие родителей, с домашнего компьютера, используя торрент, скачал порнографический фильм и сохранил его на своем ноутбуке. Через некоторое время отцу Букина было предъявлено обвинение по п. «б» ч. 3 ст. 242 УК РФ.

14. Сержант Маркелов в присутствии рядовых Зуева и Шестакова курил гашиш, всячески показывал получаемое им удовольствие, после чего предложил им попробовать наркотик. Зуев отказался, а Шестаков согласился и употребил полученный им от сержанта гашиш. Затем Маркелов и Шестаков избили Зуева, причинив его здоровью вред средней тяжести. Затем они пытались отобрать оружие у караульного, однако подоспевшие солдаты воспрепятствовали этому. Придя в себя, Маркелов и Шестаков не могли вспомнить, что они делали.

15. Предприниматель Ермаков взял у своего знакомого Клишина кредит, по которому не смог с ним вовремя расплатиться. Клишин предложил, чтобы жена Ермакова занялась проституцией, а 75 % денег, получаемых от клиентов, передавала Клишину в счет погашения долга своего мужа. Ермаков отказался, затем под угрозой поджога его квартиры со стороны Клишина согласился и убедил в этом свою супругу.

16. Режиссер театра «Гвоздь культуры» привлек 13-летнюю Дашу З. к участию в постановке спектакля «Апофеоз» в качестве исполнительницы одной из ролей. В одной из сцен спектакля артисты имитировали половой акт. Даша в этой сцене участие не принимала, однако, возмущенные зрители обратились в полицию с требованием привлечь режиссера к уголовной ответственности за развратные действия.

Тема 12

Экологические преступления

Занятие 1 (семинар)

1. Экологические преступления: понятие, непосредственный объект. Их виды и отличие от экологических правонарушений и преступлений против собственности.

2. Предмет экологических преступлений.

3. Последствия экологических преступлений и их влияние на квалификацию.

4. Классификация преступлений, предусмотренных гл. 26 УК РФ.

Нормативные акты и постановления

Пленума Верховного Суда РФ

1. Об особо охраняемых природных территориях : федер. закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ.

2. О животном мире : федер. закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ.
3. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
4. Об охране окружающей среды : федер. закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ.
5. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов : федер. закон от 20 декабря 2004 г. №1 66-ФЗ.
6. Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ.
7. О карантине растений : федер. закон от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ.
8. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года : утв. Президентом РФ 30 апреля 2012 г.
9. О добыче (вылове) редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных биологических ресурсов : постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1017.
10. Перечень особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей ст. 226.1 и 258.1 УК РФ : утв. постановлением Правительства РФ от 31 октября 2013 г. № 978.
11. Стратегия сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов в Российской Федерации на период до 2030 года : утв. распоряжением Правительства РФ от 17 февраля 2014 г. № 212-р.
12. Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц : приказ Минприроды России от 29 августа 2014 г. № 379.
13. Об утверждении перечней (списков) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации : приказ Госкомэкологии РФ от 19 декабря 1997 г. № 569.
14. Перечень (список) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации : утв. приказом Госкомэкологии России от 19.12.1997 № 569.

15. Методика оценки вреда и исчисления размера ущерба от уничтожения объектов животного мира и нарушения их среды обитания : утв. Госкомэкологией РФ 28 апреля 2000 г.

16. Перечень видов охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами их добычи : утв. приказом Минприроды России от 17 мая 2010 г. № 164.

17. Правила охоты : утв. приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 16 ноября 2010 г. № 512.

18. О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ) : постановление ПВС от 23 ноября 2010 г. № 26.

19. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования : постановление ПВС от 18 октября 2012 г. № 21.

Тема 13

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Занятие 1 (практикум)

1. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

2. Нарушения правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств в процессе их непосредственного использования по назначению.

3. Преступления, препятствующие или затрудняющие нормальное функционирование транспорта.

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О транспортной безопасности : федер. закон от 09 февраля 2007 № 16-ФЗ.

2. О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 01 июля 2011 № 170-ФЗ.

3. Правила дорожного движения Российской Федерации : утв. постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23 октября 1993 № 1090.

4. Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств : постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 № 290.

5. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и Правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством : постановление Правительства РФ от 26 июня 2008 № 475.

6. Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств : постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 № 720.

7. Правила пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации : утв. приказом МЧС РФ от 29 июня 2005 № 502.

8. О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) : приказ Минздрава России от 18 декабря 2015 № 933н.

9. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения : постановление ПВС от 09 декабря 2008 № 25.

Задачи

1. Иволгин, управляя мопедом в нетрезвом состоянии, не справился с управлением и совершил наезд на пешехода, следовавшего по обочине. Опасаясь ответственности, Иволгин скрылся с места происшествия и не оказал помощи потерпевшему, которому был причинен перелом свода основания черепа и перелом нескольких ребер.

2. На одном из перегонов Октябрьской железной дороги у платформы, загруженной на Магнитогорском металлургическом комбинате, открылся люк, и на рельсы посыпались 1,5-метровые стальные болванки. Следовавшие за этой платформой три цистерны

с пиробензолом рухнули с пятиметрового откоса и получили повреждения. Ядовитая жидкость вылилась на затопленную талой водой поляну и попала в реку Колпь, впадающую в Волгу. Движение между Вологодой и Санкт-Петербургом было прервано по одному пути на пять часов, по второму – на девять. Четверо рабочих восстановительного поезда, надышавшиеся ядовитыми испарениями, были госпитализированы. С жалобами на отравление обратились семь местных жителей. Один из них умер в больнице.

3. Водитель Будаев, не справившись с управлением автомобиля, совершил наезд на пешехода, следовавшего по обочине дороги. Опасаясь ответственности, он, не остановившись и не оказав помощи потерпевшему, скрылся с места происшествия. При расследовании было установлено, что сбитый пешеход умер от потери крови, а между тем при своевременно оказанной помощи его можно было спасти.

4. Во время драки в колхозном клубе был избит шофер колхоза Ивашкин. Когда обидчики стали расходиться, Ивашкин по предложению Симонова завел закрепленную за ним грузовую автомашину и погнался за ними. Симонов стоял в кузове и кричал: «Дави их, дави!». Ивашкин, направив машину на группу побежавших парней, столкнул ударом буфера Кузина в кювет. От полученных повреждений потерпевший скончался.

5. Главный механик автобазы Стриженов подписал акт о выполнении профилактического ремонта машины МАЗ, а диспетчер Зайцев выпустил грузовик на линию. В пути неожиданно заклинило руль, в результате водитель МАЗа Коренев совершил наезд на людей, при этом погибло три человека. Экспертизой было установлено, что вновь поставленные детали имели скрытый дефект, повлекший за собой их неожиданную поломку.

6. Дежурный по станции Манин явился на смену в нетрезвом состоянии. Из-за отсутствия замены начальник станции Сурайкин допустил его к работе, предупредив, чтобы он был предельно внимателен. Однако Манин не мог надлежащим образом выполнять свои обязанности. В результате его неправильных распоряжений несколько поездов вышли из графика, и была создана угроза безопасности движения.

7. Тракторист Смирнов, расчищая в пургу снег на проселочной дороге, не заметил опознавательного знака нитки газопровода. В результате произошел наезд на газопровод, что вызвало взрыв, причинило крупный ущерб АО «Газпром». Сам Смирнов получил обширные ожоги.

8. Командир самолета ЯК-40 Зотов и штурман Васин, находясь в полете с пассажирами на борту, заключили пари о том, что Зотов сможет посадить самолет «вслепую», ориентируясь только по показаниям приборов. При подлете к месту посадки Васин опустил шторки слепого полета и предоставил возможность Зотову показать свое мастерство. Зотов не справился с управлением и допустил аварию. В результате аварии погиб штурман и пассажиры.

9. Оводков, следуя по улице населенного пункта на грузовом автомобиле, во время движения задним ходом не принял мер предосторожности и совершил наезд на Матюшевскую, причинив ей легкий вред здоровью. В результате телесных повреждений у потерпевшей возникло воспаление, некроз тканей правого бедра и сепсис, от которого Матюшевская умерла через месяц в больнице.

10. Миронов в состоянии сильного алкогольного опьянения на личной автомашине выехал на автобусную остановку, причинив четверем гражданам тяжкий вред здоровью. Увидев подбежавших к нему и опасаясь расправы, он направил автомашину прямо на них, в результате чего был сбит Глазков, который скончался от полученных травм.

Тема 14

Преступления в сфере компьютерной информации

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

2. Характеристика отдельных видов преступлений в сфере компьютерной информации.

Нормативные акты

Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

Тема 15

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
2. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность РФ.
3. Преступления, посягающие на основы конституционного строя РФ, ее политическую систему и суверенитет.

Занятие 2 (практикум)

1. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность РФ.
2. Преступления, посягающие на социальное, расовое, национальное или религиозное равноправие и согласие в обществе.

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. Об обороне : федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
2. О безопасности : федер. закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации : утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683.
4. Военная доктрина Российской Федерации : утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976.
5. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне : указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203.
6. Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности : постановление Правительства РФ от 04 сентября 1995 г. № 870.
7. Методические рекомендации по организации и осуществлению государственного надзора в области, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : утв. МЧС России 20.03.2009.
8. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности : постановление ПВС РФ от 09 февраля 2012 г. № 1.
9. О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности : постановление ПВС РФ от 28 июня 2011 г. № 11.

Задачи

1. Главный инженер оборонного предприятия Абдулаев, находясь в нетрезвом состоянии, во время банкета, посвященного заключению контракта на поставку военной техники в одну из зарубежных стран, сообщил иностранному гражданину Джону Литгоу сведения, относящиеся к военной тайне. Литгоу оказался агентом иностранной разведки.

2. Капитан третьего ранга Ковров, журналист военной газеты, составил по заказу зарубежной экологической организации доклад о состоянии радиоактивной обстановки в дальневосточном регионе России. В докладе использовались сведения, отнесенные к государственной тайне, однако ранее они были опубликованы за границей в различных изданиях.

3. Белкину было поручено уничтожение документов, срок хранения которых прошел. По его невнимательности были также утрачены документы, содержащие государственную тайну, при этом имевшиеся в них сведения никому постороннему не стали известны. Для восстановления утраченных документов потребовались значительные материальные затраты.

4. Работник заводской лаборатории Федоров занимался исследованиями по улучшению сортов жароупорных сталей, имевших значение для оборонной промышленности. Направляясь в туристическую поездку вокруг Европы и желая приобрести для своей семьи больше заграничных вещей, Федоров решил необходимую для этой цели иностранную валюту добыть путем продажи рецептов особо ценных сортов стали. Эти рецепты и сведения о технологии изготовления он внес в небольшой блокнот, который спрятал в корпус фотоаппарата. Во время таможенного досмотра блокнот был обнаружен.

5. Гражданин Казахстана Жатыбаев в 2008 году поступил в Московский государственный университет. Однажды, находясь за рулем в нетрезвом состоянии, он совершил наезд на атташе посольства США, причинив супруге атташе вред здоровью средней тяжести. Боясь, что его исключат из университета, Жатыбаев упросил атташе не сообщать в ГИБДД о случившемся. Последний согласился, но взамен предложил сотрудничать с ним. Жатыбаев принял условия и по заданию атташе отправился в Свердловскую область.

Варианты А. Жатыбаев, находясь на пути к месту выполнения задания, заметил, что за ним следят российские спецслужбы, и сразу же отправился в местное отделение ФСБ России, где заявил о факте вербовки.

Вариант Б. Жатыбаев в пути следования решил отказаться от выполнения задания и обратился с заявлением в ФСБ России.

6. В проектно-конструкторском бюро было отпечатано 20 экземпляров описаний технической документации к совершенно секретной аппаратуре быстродействующей связи, составляющей государственную тайну. Проверка этих документов перед отправкой на завод была поручена группе инженеров и техников во главе с Коневой, которая организовала ее таким образом: один из инженеров громко читал откорректированный текст, а другие вносили изменения в остальные экземпляры. Позднее выяснилось, что все это слышала работавшая в соседнем помещении бригада строителей.

7. Спецслужбой одной из стран НАТО с целью проведения враждебной деятельности против России был завербован полковник Казаков – сотрудник НИИ Министерства Обороны Российской Федерации. Казаков неоднократно за денежное вознаграждение передавал представителям иностранной разведки секретные материалы, к которым имел доступ по роду своей службы. Боясь разоблачения, Казаков добровольно явился в органы ФСБ с повинной.

8. Лекарев, сотрудник одного из НИИ, после окончания работы не оставил, как обычно, в сейфе, а взял с собой служебные документы с тем, чтобы поработать с ними дома. Данные документы содержали сведения, составляющие государственную тайну. По дороге домой Лекарев встретил своего школьного друга Пивцова, который предложил отметить их встречу в ресторане. Лекарев в состоянии сильного алкогольного опьянения забыл в ресторане дипломат с документами. Дипломат был найден сотрудниками ресторана после его закрытия, которые передали находку в полицию.

9. Ответственный работник одного из закрытых учреждений Писарев во время встречи в пивном баре с Шурманом, оказавшемся сотрудником посольства США, выболтал ему сведения о сотрудниках учреждения, количестве подведомственных ему предприятий, характере и примерном объеме работы некоторых предприятий. Часть этих сведений составляла государственную тайну.

10. В зале кинотеатра «Витязь» во время заседания политического движения «Август» группа из нескольких человек, назвавших себя «русскими патриотами», устроила шум. Лидер «патриотов» Сазонов, используя мегафон, высказывал суждения о необходимости ухода в отставку президента и правительства РФ и восстановления в России монархии.

11. Сержант Российской Армии Бречко во время восстановления конституционного порядка в 1998 г. в Чечне сдался в плен к чеченским боевикам, принял ислам и в течение полутора лет принимал участие в военных действиях против федеральных войск на стороне сепаратистов. Весной 2004 г. во время нападения в составе группы вооруженных чеченцев на дагестанское село с целью завладения отарой овец Бречко был ранен и задержан сотрудниками СОБРа.

12. Неоднократно судимый Прелуков за задержание его полицейским Беловым при совершении кражи решил отомстить последнему. С этой целью он после отбытия наказания в вечернее время бросил в находившегося на посту Белова с криком: «Долой полицейев!» тяжелый булыжник, стараясь попасть тому в голову, но промахнулся.

13. Российский гражданин Нелькин, завербованный разведкой иностранного государства, получил от своих «хозяев» задание вызвать массовый падеж скота в одном из районов Сибири. С этой целью он устроился зоотехником в совхозе и стал подмешивать в корм для бычков вещества, содержащие возбудителя «сибирской язвы». Работники фермы, заподозрив неладное, задержали Нелькина и доставили его в полицию.

Тема 16

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

2. Уголовно-правовое понятие должностного лица.

Занятие 2 (практикум)

1. Характеристика отдельных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК), превышение должностных полномочий (ст. 286 УК), неисполнение сотрудником ОВД приказа (ст. 286.1 УК), присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК), незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК), получение взятки (ст. 290 УК), дача взятки (ст. 291 УК), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), служебный подлог (ст. 292 УК), незаконная выдача паспорта гражданина (ст. 292.1 УК), халатность (ст. 293 УК).

2. Преступления, посягающие на отношения по расходованию бюджетных средств и ведение реестров (ст. 285.1, 285.2, 285.3 УК).

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

4. О полиции : федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ.

6. Сводный перечень государственных должностей Российской Федерации : утв. указом Президента РФ от 11.01.1995 № 32.

7. О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации : указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1381.

8. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий : постановление ПВС РФ от 16.10.2009 № 19.

9. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях : постановление ПВС РФ от 09.07.2013 № 24.

10. О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих : постановление ПВС РФ от 29.05.2014 № 8.

Задачи

1. С., – дежурный отделения милиции г. Москвы, не зарегистрировал надлежащим образом сделанное супругами Данцовыми заявление о совершении преступления, не принял мер к его проверке, оскорбил Данцову Людмилу. Когда Данцов Борис вступился за жену, С. дал указание милиционерам связать Данцову руки и водворить в камеру. При этом Данцову причинили легкий вред здоровью. Позже С. пригласил Данцову в кабинет и заявил, что просто так отпустить ее мужа не может, надо заплатить 25 тыс. руб. Получив деньги, С. отпустил Данцова.

2. Преподаватель физкультуры Бурченко в январе при температуре -22°C в 2 км от поселка проводил соревнования по лыжам среди школьников. Третьеклассник Слава Трунов ушиб ногу и попросил у Бурченко разрешения вернуться домой. Получив разрешение, он поехал к поселку, однако сбился с дороги, оказался на берегу реки и, не заметив обрыва, упал на лед. При падении Слава сломал ногу. Через сутки поисковая группа обнаружила его замерзшим.

3. Директор муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселка «Светлый путь» Устьянцев получил от жителя поселка Дарницына вознаграждение в сумме 27 000 руб. за помощь в оформлении документов на аренду земли и на дом в поселке. Через некоторое время Устьянцев получил 1 000 долларов США от гражданина Авдотьева за предоставление последнему без очереди жилья в поселке.

4. Федоров был осужден за вымогательство. Узнав об этом, к жене Федорова пришел их знакомый Зуев и предложил за взятку через должностных лиц освободить мужа. Федорова передала Зуеву 600 000 руб., однако он деньги присвоил.

5. Оперуполномоченный ОБЭП Северцев, располагая оперативными данными о том, что заведующий хирургическим отделением городской больницы Абрамов берет с больных за госпитализацию 1 500 руб., для изобличения последнего убедил негласного сотрудника милиции Овсеева предложить Абрамову деньги. Овсеев, которому необходимо было госпитализировать жену, договорился с Абрамовым о передаче последнему 1 500 руб. и сообщил об этом Северцеву. Сразу после получения денег Абрамов был задержан.

6. Лемехов, одолжив у знакомого форму полицейского, пришел домой к Сапожникову. Зная о том, что Сапожников занимается изготовлением на продажу самогона. Лемехов, одетый в форму полиции, пригрозил ему ответственностью и потребовал денег в сумме 5 тыс. руб.

7. В Томском военном училище обрушились перекрытия спального помещения, в результате аварии 6 человек погибли, 41 госпитализирован. Здание, где спали курсанты, было еще дореволюционной постройки, капитальный ремонт не проводился более 40 лет. О состоянии здания было известно руководству училища, однако никаких мер принято не было.

8. Начальник ВОХР Русаков организовал из подчиненных ему стрелков преступную группу, которая длительное время занималась хищениями грузов на железной дороге. Когда Русаков находился в больнице, двое из стрелков Косов и Кац были задержаны, а затем была пресечена деятельность и всей группы.

9. Председатель законодательного собрания Санкт-Петербурга Кривцов вступил в сговор с директором Департамента по содержанию жилищного фонда Клименко и его заместителем Серовым, которые выделили на перепланировку и ремонт его пятикомнатной квартиры 3,5 млн руб., оформив эту сумму по документам как ремонт многоэтажного дома.

10. Судьи Ишутов, Назарова, помощник прокурора Барышев, адвокаты Арбузов и Масленников организовали группу, которая оплачивалась преступными группировками за то, что принимала нужные в их интересах решения по уголовным делам.

11. Депутат Государственной Думы Парамонов решил в тайне от жены развестись с ней. Подарив судье Центрального района города Нечаевой цветы и французские духи, он попросил оформить развод с женой в их отсутствие и уехал в командировку в Германию. Нечаева выполнила его просьбу. При проверке она не стала отрицать, что грубо нарушила закон, но свое поведение объяснила тем, что хотела удовлетворить просьбу клиента такого ранга, поскольку депутат Государственной Думы к ней обращался впервые.

12. Капитан милиции Гончаров в составе следственной группы участвовал в производстве обыска в квартире подозреваемого Хачи-

това. Через несколько дней в 6 ч утра Гончаров в нетрезвом состоянии пришел в квартиру задержанного Хачитова, где в это время находился его приемный сын Лавриков, и попросил у него бутылку спиртного, поскольку знал, что Хачитов коллекционировал вина. Лавриков принес Гончарову бутылку кофейного ликера, которую тот сразу же выпил и написал расписку о том, что в квартире Хачитова взял ее в долг.

13. Председатель комитета по управлению госимуществом Мурдов многократно уценивал государственную недвижимость и оформлял ее на тех лиц, которые предлагали ему деньги. Так, с Михеева он получил 38 тыс. американских долларов, с Губицкой – 45 тыс. долларов, а с Тумасяна – 60 тыс. Часть недвижимости он оформил на своих родственников, расплачиваясь деньгами, полученными в виде подношений от других лиц.

14. Заместитель префекта Борисова зашла в палатку коммерсанта Зайцевой и сказала, что у нее давно закончилась лицензия на торговлю сигаретами и придется платить большой штраф. Но если она к 10 ноября принесет ей 15 часов «Командирские» для награждения стражей порядка, то ее можно будет и простить. Зайцева приобрела и передала Борисовой часы.

Тема 17

Преступления против правосудия

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против правосудия.
2. Преступления против жизни, личной безопасности, чести, достоинства и независимости лиц, осуществляющих правосудие или предварительное расследование, а также других лиц в связи с осуществлением данной деятельности.
3. Преступления, совершаемые должностными лицами правоохранительных органов.

Занятие 2 (практикум)

1. Преступления, препятствующие осуществлению правосудия и предварительного расследования либо раскрытию преступлений.
2. Преступления, препятствующие исполнению приговора, решению суда или иного судебного акта.

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов : федер. закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ.
2. О судебной системе Российской Федерации : федер. конституц. закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ.
3. О статусе судей в Российской Федерации : федер. закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1.
4. О Следственном комитете Российской Федерации : федер. закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ.
5. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : федер. закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ.
6. О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1.
7. О порядке защиты сведений об осуществлении государственной защиты, предоставления таких сведений и осуществления мер безопасности в виде обеспечения конфиденциальности сведений о защищаемом лице : постановление Правительства РФ от 14.07.2015 № 705.

Задачи

1. Следователь Хлетов, имея в производстве четыре дела по квартирным кражам, спешил уехать на юг по санаторной путевке. Однако сроки все истекли, а задержан был лишь по одному делу нигде не работающий Серов. На допросе Хлетов обещал последнему снижение срока наказания до трех лет, если тот возьмет на себя еще три кражи. В противном случае он пообещал Серову всякие неприятности, в том числе максимальный срок лишения свободы. Боясь исполнения угрозы, Серов дал «показания», которые Хлетов запроколировал и оформил как явку с повинной. Однако суд назначил Серову семь лет лишения свободы. Получив копию приговора, Серов написал прокурору жалобу, в которой объяснил причины дачи ложных показаний.

2. В Истринский районный суд с исковым заявлением обратился бывший лавный врач больницы Чегодаев. Он переехал в другой район и хотел поменять свою трехкомнатную квартиру, полученную им в Истре. Местная администрация отказалась дать разре-

шение на обмен жилья. Ее глава, узнав, что Чегодаев обратился с исковым заявлением о разрешении обмена жилой площади в суд, позвонил председателю суда и посоветовал отказать в иске, поскольку в районе сложно с жильем, к тому же работники суда также нуждаются в квартирах.

3. Судье Ботову, рассматривающему дело о бандитизме, неоднократно звонили по домашнему телефону, вначале предлагая деньги, затем с угрозами поджечь его дом и изнасиловать дочь. В результате проведенных оперативно-розыскных мероприятий звонившие были задержаны.

4. Титова заявила в органы милиции об обстоятельствах ее изнасилования. В ходе следствия по делу она познакомилась с виновным. Ей стало его жалко. В суде она изменила показания и вопреки другим материалам дела стала утверждать, что ее не изнасиловали.

5. Кузьмин, отбывая срок уголовного наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии общего режима, зарекомендовал себя с положительной стороны. Дом его матери сгорел при пожаре. В связи с этим сельский сход просил администрацию разрешить Кузьмину кратковременный выезд, чтобы помочь матери. Разрешение ему было дано. Приехав, он застал мать при смерти. Похоронив ее, Кузьмин уехал на Камчатку, где устроился шофером.

6. В ходе проводимого прокуратурой расследования по факту злоупотребления в одной из исправительных колоний были выявлены следующие факты. В течение длительного времени осужденные за плату примерно в 500 долларов США по вечерам выходили в город с помощью контролеров через КПП для посещения женщин, ресторанов, просто прогуляться или сходить в кино, а также совершить преступления. Отсутствовали в колонии от 3 до 5 часов, после чего возвращались этим же путем. При расследовании данных фактов представители колонии убеждали, что состава побега в данной ситуации нет, поскольку отсутствовал умысел на побег, осужденные возвращались всегда обратно.

7. Андреев был задержан за совершение мелкого хулиганства. Находясь в дежурной части отдела внутренних дел, он без разрешения закурил, а затем бросил окуроч на пол. Дежурный по ОВД Зиновьев сделал Андрееву замечание, на что тот оскорбил его не-

цензурной бранью. В ответ на это Зиновьев открыл дверь камеры изолятора временного содержания и затолкнул туда Андреева. Вдвояря Андреева в камеру, Зиновьев личного обыска не произвел, имеющийся у него поясной ремень не отобрал, впоследствии наблюдение за его поведением не вел. Через некоторое время Зиновьев обнаружил, что Андреев покончил жизнь самоубийством.

8. Андреев ночью перепилил дужку замка своего сарая, выкатил принадлежавший ему мотоцикл и поехал в город, где его ждал брат Геннадий. Вдвоем они разобрали мотоцикл на части и закопали их в лесу. На следующий день Андреев подал в отдел внутренних дел заявление о том, что у него украли мотоцикл. По факту пропажи мотоцикла органами следствия было возбуждено уголовное дело, которое затем было приостановлено за не розыском преступника. Получив копию постановления о приостановлении уголовного дела, Андреев обратился в страховую кампанию и получил страховое возмещение за украденный мотоцикл.

9. Шевцов, управляя личным автомобилем «Волга», совершил наезд на Николаева. От полученных травм Николаев скончался на месте происшествия. Шевцов и находившийся в его автомашине Симонов, убедившись в том, что потерпевший мертв, перевезли труп в лес, где в овраге засыпали его землей.

Тема 18

Преступления против порядка управления

Занятие 1 (семинар)

1. Общая характеристика преступлений против порядка управления.
2. Преступления против порядка управления, сопряженные с физическим или психическим воздействием на его представителей.
3. Преступления против порядка управления, связанные с обеспечением режима Государственной границы

Занятие 2 (практикум)

1. Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на предметы управленческой деятельности.
2. Преступления против порядка управления, посягающие на содержание управленческой деятельности.

Нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. О Государственном флаге Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ.

2. О Государственном гербе Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ.

3. О Государственной границе Российской Федерации : федер. закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1.

4. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

5. Об альтернативной гражданской службе : федер. закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ.

6. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

7. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

8. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : федер. закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

9. О полиции : федер. закон 7.02.2011 № 3-ФЗ.

10. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

11. О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы : постановление ПВС РФ от 03.04.2008 № 3.

Задачи

1. В помещении камерного типа исправительной колонии общего режима осужденные Выдрин и Сазонов за то, что Ташев сообщил администрации о краже ими мешка сахара из столовой, набросились на последнего и нанесли заточками многочисленные

ранения в различные части тела, затем повалили его на пол и задушили руками.

2. Громов был застигнут на месте совершения изнасилования малолетней А. Пытаясь убежать от работника полиции Полякова, он упал на землю, стал отбиваться ногами, схватил Полякова за отворот форменной одежды. Прибывшие на помощь полицейские посадили Громова в служебную машину, но он ударом ноги открыл дверь автомашины, выпрыгнул из нее и вновь пытался убежать.

3. Пьяный Мартиросов выражался в столовой нецензурными словами, непристойно приставал к гражданам. Уже на улице, при попытке работников полиции задержать его, он зашел в лужу и стал брызгать грязной водой в их сторону, чтобы они не смогли к нему приблизиться.

4. Носов, находясь в камере предварительного заключения отдела полиции, оскорблял работника полиции Васильева, производившего дознание по его делу, и угрожал убийством.

Вариант А. Во время допроса Носов ударом табуретки по голове убил Васильева.

5. Гражданин Германии Руст на одноместном самолете пересек границу России и приземлился на Красной площади в Москве.

6. Осужденный Лавриков сообщил осужденному Смирницкому, что, по его мнению, Трощинин «стучит» на них администрации колонии, и предложил расправиться с ним. Ночью они набросились на спящего Трощинина, нанесли ему множественные удары в различные части тела. На шум прибежали сотрудники колонии, которые попытались пресечь действия Лаврикова и Смирницкого, применив при этом резиновые палки. Однако Лавриков оказал им активное сопротивление, в процессе борьбы с одним из сотрудников колонии нанес ему удар по голове шахматной доской, причинив легкий вред здоровью.

7. Освободившиеся из мест лишения Скворцов и Тестов, находясь в нетрезвом состоянии, увидели сотрудника милиции Канюкова, который был в форме и шел с работы. Скворцов и Тестов напали на Канюкова, нанесли ему несколько ударов ножом в грудь и живот, от которых потерпевший скончался. Впоследствии Скворцов и Тестов объяснили свое поведение ненавистью ко всем сотрудникам милиции. Канюкова они ранее не знали.

8. При задержании за совершение хулиганства Нешина последний оказал сопротивление сотрудникам милиции и металлической трубой пытался ударить участкового инспектора милиции Елисеева. Сотрудник милиции произвел из табельного оружия выстрел на поражение, тяжело ранив Нешина.

9. Маслов и Федулов в нетрезвом состоянии на автобусной остановке пели непристойные песни и нецензурно выражались. К ним подошли военнослужащие внутренних войск Клочко и Ведунов и потребовали прекратить нарушения общественного порядка и следовать с ними в ближайшее отделение полиции. Федулов сразу подчинился этому требованию, а Маслов категорически отказался и оказал сопротивление, дважды пытался бежать и ударил державшего его Бедунова. Несмотря на это, Маслов был доставлен в отделение полиции.

10. На пригородном участке Горяинова кто-то повадился подкапывать картофель. Горяинов, договорившись с Лучниковым и Борцовым, решил устроить засаду. На рассвете они задержали Кошаева, который стал копать картофельную грядку. Возмущенные Горяинов, Лучников и Борцов схватили его, раздели донага, а затем на ближайшей улице поселка привязали на всеобщее обозрение к столбу. Моральный самосуд длился более двух часов – до приезда сотрудников полиции, которые доставили Кошаева в ОВД.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа предназначена для более полного и всестороннего освоения и раскрытия студентами заочного обучения вопросов курса Общей части уголовного права, политики государства в сфере борьбы с преступностью, применения наказания, приобретения знаний, умений и навыков толкования норм уголовного законодательства.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии требованиями, предъявляемыми к курсовым работам (см. методические указания по написанию курсовой работы). Объем работы должен быть 10–15 листов, написанных от руки, либо 6–10 – печатных.

Обращаем внимание, что важнейшее требование, предъявляемое к написанным работам – самостоятельность их выполнения. Если в ходе рецензирования обнаружится несоблюдение данных требований, то работа отклоняется и студенту будет предложен другой вариант.

Выполнение указанных рекомендаций и соблюдение вышеуказанных требований по подготовке и написанию контрольной работы позволит успешно подготовиться к экзамену по изучаемому предмету.

Порядок определения номера варианта контрольной работы: номер варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки 123567, выполняется контрольная работа № 7.

Тематика и варианты контрольных работ для заочного отделения представляются кафедрой ежегодно.

Курсовая работа. Ниже приведены темы курсовых работ по Особенной части уголовного права. Студент выбирает тему курсовой работы из предложенного списка, либо по согласованию с преподавателем может выбрать иную.

Курсовая работа должна отражать современный уровень теоретических воззрений на анализируемую проблему, а также ее практический аспект. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки и содержать элементы новизны – должна быть предложена самостоятельная критическая оценка проблемы и варианты ее эффективного решения. В работе обязательны ссылки на используемую научную и учебную литературу, статьи из периодических изданий («Бюллетень Верховного

Суда РФ», «Уголовное право», «Законность», «Вестник Московского государственного университета» (серия 11 «Право»), «Государство и право», «Следователь», «Журнал российского права» и др.)

Для ознакомления с опубликованной по теме литературой можно пользоваться справочником по уголовному праву ЭПС «Гарант», а также электронно-библиотечными системами: издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>; Znanium.com – <http://www.znaniy.com/>; электронной библиотекой диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>; «Арбикон» – <http://www.arbicon.ru>.

Доступ к нормативным документам в электронном виде ЭПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс» открыт в научной библиотеке университета и на кафедре. Доступ к источникам электронной библиотеки образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru> возможен с помощью библиотечного абонемента.

В курсовой работе должна найти отражение собственная позиция автора. Копирование текста из одного источника либо компиляция из нескольких не допускаются.

Обязательным условием является использование в работе материалов прокурорского надзора, следственной или судебной практики как центральных, так и местных правоохранительных органов. Исключение могут составлять лишь работы по таким темам, по которым практика отсутствует в силу объективных причин.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями и состоять из следующих **структурных элементов**:

1. **Титульный лист.**

2. **Содержание (план работы)** – логическая схема всей работы.

Размещается на странице, следующей сразу после титульного листа. Страница считается, но не нумеруется. Разделы нумеруют арабскими цифрами. При наличии подразделов их нумерация состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

3. **Введение** – вступительная часть курсовой работы, размещаемая перед основным текстом, которая должна содержать:

- вычленение научной и практической значимости избранной темы, включая постановку проблемы исследования – теоретического или практического вопроса, ответ на который предстоит найти в ходе исследования для обеспечения актуальности темы исследования;

- определение объекта и предмета исследования (объект – объективная сфера социальной реальности на которую направлено

внимание исследователя; предмет – относительно чего мы хотим получить новое знание, некая идеальная модель объекта);

- постановку целей и задач (цель исследования – определение того результата, который исследователь намерен получить; задачи исследования должны соответствовать проблеме и предмету исследования. Обычно формулируются три-четыре задачи, выдвижение и решение которых позволит достигнуть поставленной цели. Задачи обуславливают структуру исследования);

- степень теоретической разработанности темы исследования, т. е. характеристика состояния проблемного вопроса (краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, на основе которых базируется исследование);

- описание структуры работы.

Следует обратить внимание, что нумерация страниц работы начинается с «Введения», т. е. с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруют).

4. Содержание (текстовая часть) – основная часть работы, в ней раскрывают поставленные задачи.

5. Заключение – излагают основные результаты проведенного исследования, степень завершенности исследования поставленных во введении цели и задач; намечают направления дальнейшего исследования;

6. Список использованных источников и литературы располагают после «Заключения». Даже если тот или иной источник не был отражен в работе, но он имеет прямое отношение к данной теме, его целесообразно внести в список литературы.

7. Приложения – здесь размещают таблицы, схемы, фрагменты документов, законов, аналитических записок, статистических или социологических исследований.

Общий объем работы 25–35 с., в том числе введение – 3–4 с., заключение 2–3 с.

Список использованных источников – не менее 20.

Текст оформляют, учитывая следующие требования:

- текст размещают на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 × 297 мм);

- шрифт Times New Roman (Сур), размер шрифта 14 кегль;

- междустрочный интервал – 1,5;

- текст выравнивают по ширине, размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; абзацный отступ от начала строки равен 5 знакам.

Нумерация страниц сквозная, титульный лист и следующую за ней страницу «Содержание» считают, но не нумеруют; номер проставляют с третьей страницы в верхней части по центру либо в верхнем правом углу.

Структурные элементы работы (введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения) начинают с новой страницы.

Точку в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставят, слова в заголовках не переносят.

Ссылки на цитируемые источники, выполняют командами: вставка – сноска – концевая – автоматическая – параметры – начинать на каждой странице – формат номера – 1, 2, 3... ; сноски печатают шрифтом Times New Roman (Сур), размер шрифта 10-й кегль с выравниванием по ширине.

Таблицы формируют командой «Таблица», головка таблицы – 12 кегль полужирный; текст, значения в таблице – 12 кегль; слово «Таблица» пишут курсивом в правом верхнем углу – 12-й кегль.

Список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания согласно ГОСТ 7.1.-2003.

Правила оформления библиографического списка. Список литературы можно формировать двумя способами – по видам изданий или в алфавитном порядке.

При формировании списка по **видам изданий** источники разделяют на определенные группы и записи располагают в следующей последовательности:

- нормативный материал – официальные государственные издания (документы и материалы), которые приводят в хронологическом порядке с соблюдением иерархии: Конституция РФ; законы; постановления и распоряжения Правительства РФ и Указы Президента РФ; нормативно-инструктивные материалы, справочные материалы.

Затем размещают все остальные источники (учебники, монографии, материалы конференций, статьи и т. д.) в алфавите фамилий авторов и заглавий.

Источники на иностранных языках размещают в алфавитном порядке всех источников на русском языке.

Примеры библиографического описания

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : по сост. на 30 июля 2008 г. – Новосибирск : Изд-во Сиб. ун-та, 2008. – 185 с.

Об оружии : федер. закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 29.06.2004) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.

О федеральной антитеррористической комиссии : постановление Правительства РФ от 06.11.1998 № 1302 (ред. от 10.12.2002) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 46. – Ст. 5697.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ:

О судебной практике по делам о хищении и незаконном обороте оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 июня 1996 г. № 5 // Бюл. Верховного Суда РФ. – 1996. – № 8.

Научная и учебная литература:

а) **книга одного автора:** Антонян, Ю. М. Терроризм. Криминологическое и уголовно-правовое исследование / Ю. М. Антонян. – М., 1998.

б) **книга двух авторов:** Анисимов, Ю. Н. Терроризм и факторы, способствующие его распространению / Ю. Н. Анисимов, Е. А. Костыря, С. В. Максина. – М., 1995.

в) **часть книги:** Теория государства / А. В. Венгеров и [др.] // Теория государства и права / под общ. ред. А. Б. Венгерова. – М. : Юрист, 1995. – Ч. 1. – 254 с.

Многотомные издания:

Даль, В. Толковый словарь живого великорусского языка: в 2 т. / В. Даль. – М. : Книга, 2001. – Т. 1. – 255 с.

Статья из журнала:

Гаухман, Л. Д. Уголовно-правовая борьба с терроризмом / Л. Д. Гаухман // Законность. – 2001. – № 5. – С. 21–26.

Статья из сборника:

Вилкс, А. Политические и криминологические проблемы современного терроризма / А. Вилкс // Мировое сообщество против глобализации преступности и терроризма. – М. : Междунар. отношения, 2002.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора ; ин-т повышения квалификации рук. кадров Ген. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5. – С. 46–49.

Учебное пособие:

Терроризм: борьба и проблемы противодействия : учеб. пособие для студентов юрид. вузов / С. Я. Казанцев [и др.] ; под ред. проф. В. Я. Кикотя, проф. Н. Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2004. – 592 с.

Диссертация:

Вишняков, И. В. Модели и методы борьбы с международной преступностью: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Автореферат диссертации:

Крутова, Л. А. Субъект преступления : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / Л. А. Крутова. – М., 2000. – 27 с.

Удаленные электронные ресурсы:

Исследовано в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Вопросы квалификации убийств, предусмотренных ст. 105 УК РФ.
2. Проблема эвтаназии: уголовно-правовой аспект.
3. Уголовная ответственность за убийство, совершенное в состоянии аффекта.
4. Уголовная ответственность за убийство матерью новорожденного ребенка.
5. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
6. Проблемы квалификации преступлений, связанных с причинением вреда здоровью.
7. Квалификация побоев и истязаний.
8. Уголовная ответственность за заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией.
9. Уголовно-правовая характеристика преступлений против личной свободы.
10. Вопросы квалификации изнасилования.
11. Квалификация преступных нарушений неприкосновенности частной жизни, жилища, тайны переписки и телефонных переговоров.
12. Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда.
13. Квалификация вовлечения несовершеннолетних в совершение преступления или антиобщественных действий.
14. Квалификация краж чужого имущества.
15. Уголовная ответственность за мошенничество.
16. Присвоение или растрата.
17. Грабеж, разбой, вымогательство: их отличительные признаки.
18. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
19. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство.
20. Легализация (отмывание) денежных средств или имущества, приобретенных незаконным путем.
21. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.

22. Особенности квалификации контрабандных действий.
23. Квалификация незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
24. Квалификация преступлений против интересов службы в коммерческих организациях.
25. Бандитизм.
26. Организация преступного сообщества.
27. Хулиганство.
28. Квалификация деяний, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.
29. Экологические преступления.
30. Квалификация деяний, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации дорожных средств.
31. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
32. Квалификация преступлений против государственной власти.
33. Злоупотребление и превышение должностных полномочий.
34. Квалификация взяточничества.
35. Преступления против правосудия, совершаемые должностными лицами правоохранительных органов.
36. Преступные посягательства на нормальную деятельность органов юстиции.
37. Ответственность за заведомо ложный донос или заведомо ложное показание, заключение эксперта.
38. Ответственность за преступления, совершаемые в местах лишения свободы.
39. Ответственность за посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
40. Субъекты воинских преступлений.
41. Воинские должностные преступления.
42. Преступления против мира и безопасности человечества.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА

Экзамен предусматривает проверку как теоретических, так и практических знаний студентов. Экзамен сдают по билету, содержащему один теоретический вопрос и одну задачу, предусматривающую рассмотрение одного из практических вопросов Общей части уголовного права. Для ответа на вопросы билета студенту предоставляется на подготовку не менее 40 мин. При приеме экзамена преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы как по темам вопросов билета, так и по другим темам изучаемой дисциплины.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену основное внимание должно быть уделено изучению и усвоению норм уголовного законодательства и других отраслей права. Студенту при подготовке к экзамену необходимо детально проработать нормы права и литературные источники, что позволит ему ответить на вопросы билета. Навык обстоятельного разбора норм законодательства является самым важным для юриста в практической деятельности. Студенту необходимо уяснить, что основательная подготовка к экзамену является залогом для его успешной сдачи. Перед сдачей экзамена проводится консультация. На консультации студентам предоставляется возможность уточнения невыясненных вопросов.

Сдача экзамена. Ответы студентов на вопросы билета должны раскрывать основные положения темы и отвечать следующим требованиям: содержать теоретические положения вопроса с глубоким юридическим анализом конкретных норм, быть логически выстроенными и профессионально грамотными.

Экзаменационный билет наряду с теоретическим вопросом предлагает решение практической задачи. Задачи представляют собой конкретные ситуации, которые могут возникнуть на практике при использовании норм УК РФ. Решение задач позволяет оценить навыки студента в самостоятельной работе, правильной оценке им жизненных уголовно-правовых ситуаций. В ходе решения задачи студент должен продемонстрировать глубокие теоретические знания и умения их применять на практике, а также правильно использовать законодательство при разрешении конкретных ситуаций.

Требования к ответу на экзамене. При ответе студент должен проанализировать указанный в вопросе состав (составы) преступлений:

1) дать характеристику объекта преступления, в необходимых случаях – его предмета, указать признаки потерпевшего от преступления;

2) раскрыть признаки объективной стороны, обратив внимание на конструкцию состава и момент окончания преступления;

3) проанализировать признаки субъективной стороны (форма вины, при необходимости - мотив, цель, эмоции);

4) охарактеризовать субъекта преступления.

Кроме того, необходимо изложить квалифицирующие признаки состава преступления, провести его разграничение со смежными составами. При изложении вопросов необходимо показать свое знание судебной практики (в особенности – постановлений Пленумов Верховных Судов РФ и СССР), а также теоретических проблем.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Уголовное право. Общая часть

1. Понятие, предмет, метод, система и задачи уголовного права.
2. Уголовный закон: понятие, признаки, структура.
3. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Толкование уголовного закона: понятие, виды.
5. Понятие, основания и принципы уголовной ответственности.
6. Понятие и признаки преступления. Малозначительность деяния.
7. Классификация преступлений: основания, виды и значение.
8. Состав преступления: понятие и структура. Виды составов.
9. Объект преступления: понятие, признаки и виды.
10. Объективная сторона преступления: понятие, признаки.
11. Субъект преступления: понятие, признаки.
12. Субъективная сторона состава преступления: понятие, признаки.
13. Множественность преступлений: понятие, признаки.
14. Совокупность как вид множественности преступлений: понятие, виды, значение.
15. Рецидив как вид множественности преступлений: понятие, виды, значение.
16. Стадии совершения преступления: понятие, виды. Неоконченное преступление.
17. Соучастие в преступлении: понятие, признаки,
18. Формы и виды соучастия в преступлении.
19. Виды и ответственность соучастников преступления.
20. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния: понятие, условия правомерности.
21. Задержание лица, совершившего преступление, как обстоятельство, исключающее преступность деяния: понятие, условия правомерности.
22. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния: понятие, условия правомерности.
23. Физическое или психическое принуждение, обоснованный риск, исполнение приказа или распоряжение как обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятия, условия правомерности.

24. Понятие и цели уголовного наказания.
25. Система и виды уголовных наказаний.
26. Правила назначения наказания.
27. Понятие, признаки, виды освобождения от уголовной ответственности.
28. Освобождение от наказания: понятие, виды. Условное осуждение.
29. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
30. Принудительные меры медицинского характера.

Уголовное право. Особенная часть

1. Понятие, этапы, значение квалификации преступлений.
2. Понятие и виды конкуренции норм.
3. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни и здоровья.
4. Уголовно-правовая характеристика убийства (ч. 1 ст. 105 УК РФ).
5. Уголовно-правовая характеристика убийства (ч. 2 ст. 105 УК РФ; охарактеризовать два пункта по выбору экзаменатора).
6. Уголовно-правовая характеристика убийства матерью новорожденного ребенка.
7. Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта.
8. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
9. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения средней тяжести и легкого вреда здоровью.
10. Уголовно-правовая характеристика побоев и истязания.
11. Уголовно-правовая характеристика похищения человека и незаконного лишения свободы.
12. Уголовно-правовая характеристика клеветы.
13. Уголовно-правовая характеристика изнасилования и насильственных действий сексуального характера.
14. Уголовно-правовая характеристика развратных действий.
15. Уголовно-правовая характеристика нарушения неприкосновенности жилища.
16. Уголовно-правовая характеристика нарушения правил охраны труда.

17. Уголовно-правовая характеристика вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления.
18. Общее понятие и признаки хищения.
19. Уголовно-правовая характеристика кражи.
20. Уголовно-правовая характеристика мошенничества и его виды.
21. Уголовно-правовая характеристика присвоения и растраты.
22. Уголовно-правовая характеристика грабежа.
23. Уголовно-правовая характеристика разбоя.
24. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
25. Уголовно-правовая характеристика неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
26. Уголовно-правовая характеристика уничтожения или повреждения имущества.
27. Уголовно-правовая характеристика незаконного предпринимательства.
28. Уголовно-правовая характеристика легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
29. Уголовно-правовая характеристика изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.
30. Уголовно-правовая характеристика контрабанды.
31. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
32. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений.
33. Уголовно-правовая характеристика состава преступления, предусмотренного ст. 205 УК РФ «Террористический акт».
34. Уголовно-правовая характеристика захвата заложника.
35. Уголовно-правовая характеристика бандитизма.
36. Уголовно-правовая характеристика хулиганства.
37. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия (охарактеризовать один состав по выбору экзаменатора).
38. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (охарактеризовать один состав по выбору экзаменатора).
39. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с проституцией.
40. Уголовно-правовая характеристика незаконной добычи водных животных и растений.

41. Уголовно-правовая характеристика незаконной охоты.
42. Уголовно-правовая характеристика нарушения правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта.
43. Уголовно-правовая характеристика нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
44. Уголовно-правовая характеристика неправомерного доступа к компьютерной информации.
45. Уголовно-правовая характеристика государственной измены и шпионажа.
46. Уголовно-правовая характеристика разглашения государственной тайны.
47. Уголовно-правовое понятие должностного лица. Категории должностных лиц.
48. Уголовно-правовая характеристика злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностных полномочий.
49. Уголовно-правовая характеристика взяточничества (ст. 290, 291, 291.1 УК РФ).
50. Уголовно-правовая характеристика халатности.
51. Уголовно-правовая характеристика посягательства на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
52. Уголовно-правовая характеристика привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности и незаконного освобождения от уголовной ответственности.
53. Уголовно-правовая характеристика заведомо ложного доноса.
54. Уголовно-правовая характеристика побега из мест лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.
55. Уголовно-правовая характеристика укрывательства преступлений.
56. Уголовно-правовая характеристика применения насилия в отношении представителя власти.
57. Уголовно-правовая характеристика подделки, изготовления или сбыта поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков.
58. Уголовно-правовая характеристика уклонения от прохождения военной или альтернативной гражданской службы.
59. Уголовно-правовая характеристика самоуправства.
60. Уголовно-правовая характеристика наемничества.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации.
3. Бриллиантов, А. В. Уголовное право России в схемах и определениях : учеб. пособие / А. В. Бриллиантов, Я. Е. Иванова. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2016. – 227 с.
4. Козаченко, И. Я. Уголовное право: общая часть : учеб. для академ. бакалавриата / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – Урал. гос. юрид. акад. – М. : Юрайт, 2015. – 490 с.
5. Гладких, В. И. С. Уголовное право России: Общая и Особенная части : учеб. / В. И. Гладких, В. С. Курчеев ; под ред. В. И. Гладких. – М. : Новосиб. гос. ун-т, 2015. – 614 с.
6. Чучаев, А. И. Уголовное право Российской Федерации: Общая и Особенная части : учеб. – М. : ИНФРА-М : КОНТРАКТ, 2015. – 704 с.

Дополнительная литература

7. Бобраков, И. А. Уголовное право России. Особенная часть : краткий курс лекций / И. А. Бобраков. – Саратов : Вузов. образование, 2016. – 347 с.
8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учеб. / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 364 с.
9. Долголенко, Т. В. Преступления против жизни и здоровья : учеб. пособие / Т. В. Долголенко ; Сиб. федер. ун-т, Юрид. ин-т. – М. : Проспект, 2016. – 128 с.
10. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учеб. / К. К. Дуюнов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 752 с.
11. Капинус, О. С. Уголовное право России. Общая часть : учеб. / О. С. Капинус. – М. : Юрайт, 2016. – 539 с.
12. Капинус, О. С. Уголовное право России. Особенная часть : в 2 т. : учеб. / О. С. Капинус. – М. : Юрайт, 2016. – Т. 1. – 437 с.
13. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть : в 2 т.: учеб. / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – Т. 1. – 351 с.
14. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть : в 2 т. : учеб. / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2016. – Т. 2. – 340 с.

15. Корабельников, С. М. Преступления в сфере информационных отношений : учеб. пособие / С. М. Корабельников. – М. : Всерос. гос. ун-т юстиции, 2015. – 120 с.
16. Кудрявцев, В. Н. Состав преступления. Понятие и значение состава преступления. Объект преступления : курс лекций / В. Н. Кудрявцев. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 26 с.
17. Международное уголовное право : учеб. / А. В. Наумов [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 444 с.
18. Расторопов, С. В. Уголовно-правовая охрана здоровья человека от преступных посягательств : моногр. / С. В. Расторопов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : ЮридЦентрПресс, 2006. – 462 с.
19. Русанов, Г. А. Экономические преступления : учеб. пособие / Г. А. Русанов. – М. : Юрайт, 2016. – 224 с.
20. Соболев, В. В. Уголовная ответственность соучастников преступления: теоретико-методологические проблемы основания и дифференциации / В. В. Соболев. – М. : Рос. акад. правосудия, 2011. – 213 с.
21. Соктоев, З. Б. Причинность и объективная сторона преступления : моногр. / З. Б. Соктоев. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 256 с.
22. Ткаченко, В. В. Российский терроризм: проблемы уголовной ответственности : моногр. / В. В. Ткаченко. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 110 с.
23. Хлебушкин, А. Г. Преступления экстремистской направленности в системе посягательств на основы конституционного строя Российской Федерации: вопросы квалификации и судебная практика : моногр. / А. Г. Хлебушкин ; под науч. ред. Н. А. Лопашенко. – М. : Проспект, 2016. – 192 с.
24. Жабский, В. А. Актуальные проблемы зарубежного уголовного права : учеб. пособие / В. А. Жабский, А. И. Кочкарев, А. С. Руденко. – Рязань : Акад. ФСИН России, 2013. – 208 с.
25. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : моногр. / В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 384 с.
26. Кудрявцев, В. Н. Общая теория квалификации преступлений / В. Н. Кудрявцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2007. – 301 с.
27. Сундуров, Ф. Р. Наказание в уголовном праве : учеб. пособие / Ф. Р. Сундуров, М. В. Талан. – М. : Статут, 2015. – 256 с.
28. Практикум по уголовному праву России / под ред. Ф. Р. Сундурова, М. В. Талан, И. А. Тарханова. – М. : Статут, 2014. – 520 с.

Учебное издание

Дядькин Дмитрий Сергеевич
Попова Лариса Александровна

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие

Редактор Л. И. Манаева
Верстка О. Н. Медведковой

Подписано в печать 05.04.2017 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 7,2. Уч.-изд. л. 5,4. Тираж 100. Заказ № 16.

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
в издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ**

Учебно-методическое пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2016

УДК 378.2(072)
ББК 74.58я73
М 545

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензент
д.п.н., профессор **В.Д. Повзун**

Методические рекомендации по организации самостоя-
М 545 **тельной работы аспирантов** : учеб.-метод. пособие / сост.:
Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Б. П. Яковлев ; Сургут. гос. ун-т. –
Сургут : ИЦ СурГУ, 2016. – 42 с.

В учебно-методическом пособии рассмотрены вопросы организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки научных кадров.

Предназначено для аспирантов всех направлений подготовки. Может быть использовано в качестве методических материалов для обучающихся по программам подготовки магистров всех направлений.

УДК 378.2(072)
ББК 74.58я73

© Дядькин Д.С., Попова Л.А.,
Яковлев Б.П., составление, 2016
© БУ ВО «Сургутский государственный
университет», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Цели самостоятельной работы | 4 |
| Содержание самостоятельной работы | 6 |
| Виды самостоятельной работы, их характеристика | 8 |
| Уровни самостоятельной работы аспирантов | 11 |
| Формы проведения контроля самостоятельной работы аспирантов | 12 |
| Требования к учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы аспирантов | 14 |
| Способы самостоятельной работы аспиранта | 18 |
| Организация самостоятельной работы аспиранта по подготовке реферата | 26 |
| Методические рекомендации по подготовке проекта | 31 |
| Методика самостоятельной подготовки аспирантов к лекциям ... | 35 |
| Методика самостоятельной подготовки аспирантов к зачетам и экзаменам | 37 |

Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа аспирантов должна составлять не менее 50 % от общей трудоемкости дисциплины, является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность аспиранта, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельную аудиторную работу аспирантов планирует использовать для консультаций по выполнению домашних работ, выполняемых в рамках внеаудиторной работы, и осуществления текущего контроля.

Самостоятельная работа аспирантов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой ОП ВО, формирует навыки исследовательской работы, общекультурные и профессиональные компетенции, ориентирует аспиранта на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим работам;
- решение задач;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, тренингам, деловым и ролевым обучающим играм, к рубежным контролям, экзамену или зачету, в выполнении домашнего задания, если таковое предусмотрено рабочей учебной программой.

Обучающиеся в рамках курса самостоятельно решают отдельные научно-экспериментальные задачи, проблемы, изучают со-

стояние их разработанности, осуществляют поиск способов практического применения результатов.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, аспирантам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых аспиранты выбирают тему своего реферата, при этом аспирантом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы аспиранта.

Аспиранты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед аспирантами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между аспирантами, аспирантами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у аспирантов информационной коммуникативности, рефлексии, критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям работ аспирантов рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, вузовских и кафедральных конференций аспирантов и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в вузе.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

При выполнении самостоятельной работы по той или иной дисциплины используется как традиционная учебная деятельность аспиранта, так и инновационная: неэкспериментальные, квазиэкспериментальные, неимитационные, игровые технологии и методы: технология проблемного обучения, кейсы, индивидуальные разработки, совместная работа в малых группах (брейнсторминг).

Содержание самостоятельной работы

Тематика самостоятельной работы определяется вузом и должна иметь профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов и будущей профессиональной деятельности выпускника, т.е. иметь системно-деятельностную направленность. Тематическая направленность должна требовать активной творческой работы.

Тематика реферативно-исследовательской работы выбирается аспирантом самостоятельно, при этом кафедра обеспечивает консультирование аспиранта по ней и остальным видам самостоятельной работы.

Под самостоятельной работой аспирантов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная, т.е. собственно самостоятельная работа аспирантов, выполняется в произвольном режиме времени в удобные для аспиранта часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, – в лаборатории.

Сегодня при организации работы аспирантов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;

- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;

- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону ее перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы.

В помощь аспиранту, выполняющему самостоятельную работу, предлагаем рекомендации, которые помогут быть успешным в этой деятельности.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе аспиранта вуза. От того, насколько аспирант подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе, научной и профессиональной работе.

Первые умения самостоятельной работы личность осваивает в школе, и результат обучения, конечно, зависит от уровня овладения этими умениями. Самостоятельная работа не сводится к одним домашним заданиям, к ней мы относим и такие виды занятий, которые проводятся в классе в присутствии учителя и под его руководством. В школе используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебниками и первоисточниками; решение и выполнение упражнений, задач; графические задания; сочинения; лабораторные, практические и другие виды работ. Школьник (и его учебная деятельность) в силу своего возраста, особенностей развития находится под контролем педагогов, учителей, родителей. Чем шире его позна-

вательные интересы, чем устойчивее умения и навыки самостоятельной работы, тем выше его готовность к обучению в вузе. Успешность освоения навыков самостоятельной работы в школе и в вузе является необходимым условием успешного освоения программы подготовки научно-педагогических кадров.

Виды самостоятельной работы, их характеристика

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную.

Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими **формами учебного процесса**, как лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, экскурсии, подготовка к ним. Аспирант должен уметь вести краткие записи лекций, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Научная самостоятельная работа аспиранта заключается в его участии в работе кружков на кафедрах, в научных конференциях разного уровня, а также в работе над научным исследованием. Положительное значение научной работы проявляется в ряде обстоятельств: будущие преподаватели участвуют в процессе добывания новых знаний; приобретаемые знания становятся прочными и целеустремленными; аспиранты видят практические плоды своего труда, что эффективно стимулирует их дальнейшую деятельность; приобретаются начальные навыки в научном исследовании.

В ходе научной работы аспирант овладевает приемами теоретического мышления. Выполнение исследования начинается с формулирования темы, разработки плана, подбора и изучения литературы, подготовки приборов, оборудования, а также сбора и обработки материала. Самое важное в исследовании наступает после получения нового материала: его осмысливание, сравнение с ранее известными данными, анализ и синтез, изложение результатов, передача их обществу (доклад, сообщение, опубликование, изготовление прибора и т.д.).

Организационно такая работа протекает по-разному: индивидуально под руководством преподавателя (научного руководителя); в рамках научного кружка аспирантов; в сотрудничестве с преподавателями кафедры.

Тема может иметь чисто учебное значение, быть ценной в научном и практическом отношении.

Важным является умение доложить результаты исследования и подготовить их к опубликованию. Такое умение само по себе рождается. Ему надо целеустремленно и настойчиво учиться.

Учебная и научная работа имеют, в основном, образовательное назначение, формируют интеллектуальные качества будущего преподавателя и ученого.

Навыки работы в коллективе аспирант приобретает, как правило, через участие в общественной жизни вуза.

Конкретная *социальная работа* аспиранта может иметь разный масштаб (в рамках группы, курса, факультета, института, вуза, общественной или спортивной организации), но она всегда прививает ему некоторые общественные качества, необходимые во взаимоотношениях между сокурсниками, будущими коллегами. Это в первую очередь такие качества как терпимость, настойчивость, умение убеждать, требовательность, сочувствие и т.п.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

Самостоятельная работа аспирантов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к практическим занятиям;

- решение задач, выданных на практических занятиях;

- подготовку к контрольным работам;

- выполнение научных исследований и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;

- выполнение контрольных работ, составление схем, диаграмм;

- работу со справочной, методической и научной литературой;

- защиту выполненных работ;

- оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- научно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники;

- выполнение заданий на проведение экспериментальных микроисследований по определенной теме с использованием научной и методической литературы;

- выполнение заданий на анализ, обработку, представления графиков, диаграмм, интер-интракорреляционных плеед и разработку схем, моделей и др.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности аспиранта.

В вузе все виды самостоятельной работы аспиранта подчиняются целям учебного процесса, организуются при его главенстве. Организация самостоятельной работы аспирантов должна сочетаться со всеми применяемыми в вузе методами обучения и вместе с ними представлять единую систему средств по приобретению знаний и выработке навыков.

Уровни самостоятельной работы аспирантов

Организация самостоятельной работы аспирантов требует определенной дифференциации в зависимости от специфики вуза и курса. Вполне определенно различается организация труда учащихся вуза на отдельных курсах. Поэтому в организации их самостоятельной работы требуется четкая система, последовательность, предусматривающая овладение различными приемами умственной деятельности в ее нарастающей трудности.

По степени трудности можно различить три уровня организации самостоятельной работы аспирантов: аспирантов-первокурсников, аспирантов средних курсов и аспирантов-выпускников.

Организация самостоятельной работы первокурсника с первых его шагов в вузе сводится к тому, чтобы:

1) научить его правильно слушать и записывать лекции, воспринимать их, а в последующем и читать их;

2) научить его самостоятельной работе на практических и лабораторных занятиях;

3) совершенствовать навыки работы с книгой;

4) научить правильно конспектировать литературу, готовить рефераты, выступать с докладами.

Аспиранты, уже владеющие этими навыками должны вести работу по их совершенствованию. Наиболее сложной по объему,

содержанию и характеру является самостоятельная работа для аспирантов первого курса, что объясняется недостаточной их подготовленностью к новым видам познавательной деятельности. На данном этапе они только учатся готовить тезисы своих выступлений по исследуемой проблеме, доклады к конференциям по прослушанным академическим курсам, вузовским, региональным и всероссийским научным конференциям.

Важное исследование с высокой степенью самостоятельности проводят аспиранты заключительных годов обучения. Итогом их работы является выпускная квалификационная работа, подготовка которой требует от аспиранта владения навыками работы по специальности, умения находить необходимую литературу, быстро в ней ориентироваться и т.д.

Формы проведения контроля самостоятельной работы аспирантов

Скоординированный контроль самостоятельной работы аспирантов должны осуществлять лектор потока, ведущий практические занятия и семинары. При этом система контроля должна быть простой, позволяя обеспечивать массовый охват аспирантов при минимальных затратах времени и аспирантов, и преподавателя.

Необходимость контроля не вызывает сомнений: его отсутствие или эпизодический характер порождает у части аспирантов безответственное отношение к учебе, что неизбежно выливается в снижение качества знаний. Однако недопустимо сводить контроль исключительно к сигнальным мероприятиям, выявляющим факты прямого невыполнения аспирантами учебной программы. Правильно организованная система контроля, глубоко затрагивая суть преподаваемой дисциплины, призвана помогать аспирантам в ее усвоении и (особенно на первом курсе) в адаптации к учебному процессу вообще.

Как, например, организовать контроль подготовленности всех аспирантов к практическому занятию?

Одна из возможных мер – 5–10-минутная письменная контрольная работа по теме занятия, состоящая из нескольких компактных вопросов. Ответы аспиранты записывают в тетради для внеаудиторной работы, где должно быть выполнено задание по предыдущей теме. Периодический просмотр тетрадей обеспечивает одно-

временный контроль подготовленности к занятию и выполнение внеаудиторной работы.

Оценивать самостоятельную работу аспирантов можно и традиционно (по 5-балльной системе, знаками «+» или «-»), и какими-либо другими неформальными способами. Формы контроля также допускают разнообразие, зависящее от индивидуальных пристрастий преподавателя, но общим для всех форм контроля должны быть систематичность и гласность, т.е. открытое оглашение информации о проведенном контроле, анализ результатов и типичных ошибок.

Контроль на лекции может быть следующим – после записи темы лекции аспиранты оставляют 1–2 чистые страницы для домашней работы над ее текстом. В процессе чтения лекции преподаватель дает 2–3 вопроса для размышлений или предлагает самостоятельно освоить какие-либо факты по учебнику, сделав необходимые записи на оставленном месте. Просмотр конспектов позволяет установить, кто систематически работает над теоретическим материалом.

Существуют и другие формы проверки того, как усваивается материал лекций: коллоквиум, или мини-контрольная для всего потока. Информация о контрольных мероприятиях фиксируется в журнале учета самостоятельной работы аспирантов – рабочем документе, отражающем состояние самостоятельной работы аспирантов всех групп и потоков, занятия в которых ведет данный преподаватель.

Для проведения контроля самостоятельной работы аспирантов в ВУЗе применяются:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- контрольные работы;
- устный и письменный экзамены и т.д.

Для контроля эффективности организации самостоятельной работы аспирантов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обес-

печения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы аспиранта могут являться:

- уровень освоения аспирантом учебного материала;
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Таким образом, правильно спланированная, организованная и контролируемая самостоятельная работа аспирантов имеет огромное образовательное и воспитательное значение. Она является определяющим условием в достижении высоких результатов обучения, так как без самостоятельной работы невозможно превращение полученных знаний в умения и навыки.

Укрепляя чувство ответственности, повышая уровень рабочей мотивации, развивая привычку к познавательной деятельности, самостоятельная работа способствует формированию необходимых деловых и нравственных качеств будущего преподавателя-исследователя.

Требования к учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы аспирантов

Для нормальной самостоятельной работы аспирант должен быть обеспечен достаточным количеством учебных пособий разного вида. Чем более разнообразны учебные пособия, тем более успешна будет самостоятельная работа аспиранта, так как каждый может выбрать себе учебное пособие по силам, по склонностям, по материальным возможностям.

Должны быть пособия краткие и подробные, с неглубокими и глубокими теоретическими обоснованиями, теоретического и практического содержания. Нужны справочники, конспекты-справочники, учебники. Часть учебных пособий должна находиться в библиотеке. Основная часть учебных пособий должна быть в бумажном виде (книги, брошюры, чертежи и т.д.).

Наряду с ними нужно создавать, накапливать в учебных фондах учебные пособия электронного вида. Этот вид учебных пособий в обозримом будущем не может стать основным и вряд ли когда-нибудь станет. Это – вспомогательные, дополнительные учебные пособия, используемые в основном для заочного, дистанционного образования. Количество учебных пособий в учебном фонде библиотеки должно быть таким, чтобы каждый аспирант мог получить хотя бы один из рекомендованных учебников.

Многоуровневая система высшего образования должна предоставлять человеку условия для развития его потенциала и наиболее полного удовлетворения потребности личности в самореализации. Поэтому на каждом из уровней подготовки самостоятельная работа аспирантов есть обязательное условие, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения. Правильная (психологически и дидактически обоснованная) организация самостоятельной работы аспиранта при изучении каждой дисциплины – это один из основных педагогических путей развития и становления творческих качеств личности учащегося на каждом уровне обучения.

Из дидактики следует, что для непрерывного развития обучающегося и становления его как творческой личности все элементы содержания образования (знания, умения и навыки, опыт творческой и оценочной деятельности), выделенные в рамках определенной дисциплины, должны быть им усвоены с установкой на перенос и активное использование. Поэтому на первом уровне обучения каждого аспиранта по каждой учебной дисциплине нужно снабдить комплектом учебно-методических материалов, помогающих ему организовывать самостоятельную работу. В такой комплект обязательно должны входить: программа, адаптированная для аспиранта; учебная литература; система заданий для самостоятельной работы аспирантов; методические указания по организации самостоятельной работы при выполнении заданий по разным видам занятий.

На втором и третьем годах обучения их следует снабдить методическими указаниями по выполнению выпускной работы, завершающей подготовку преподавателя-исследователя.

Учебная литература по содержанию и последовательности представления материала должна соответствовать программе. Объем, научный уровень и стиль изложения должны позволять каждому аспиранту самостоятельно усвоить приведенный в ней материал за

время, отведенное на его изучение, и овладеть знаниями, умениями, видами деятельности, перечисленными в программе. Для обеспечения терминологической однозначности в системе знаний, усваиваемых аспирантом, каждое учебное пособие (или другой вид учебной литературы) должно содержать словарь основных терминов, используемых в нем.

Задания для самостоятельной работы должны быть конкретными. Их содержание, соответствуя программе, должно знакомить аспирантов с современными методами решения задач данной дисциплины.

Структура заданий должна соответствовать принципу доступности: от известного к неизвестному и от простого к сложному, а трудоемкость – времени, выделенному программой на самостоятельную работу по изучению данной темы. В заданиях следует указывать знания и умения, которыми должен овладеть аспирант по мере их выполнения. Кроме того, в них нужно включать вопросы для самоконтроля и взаимного контроля, тесты и контрольные вопросы для оценки и самооценки уровня усвоения знаний, сформированности умений.

Методические указания по организации работы аспиранта на каждом уровне обучения должны способствовать непрерывному развитию у них рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения конкретных дисциплин. Основное назначение всех методических указаний – дать возможность каждому аспиранту перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем. Поэтому они должны содержать подробное описание рациональных приемов выполнения перечисленных видов деятельности, критериев оценки выполненных работ, а также рекомендации по эффективному использованию консультаций и по работе при подготовке и сдаче экзаменов.

Каждый из названных учебно-методических материалов влияет в большей степени на один из этапов усвоения знаний и видов деятельности, но одновременно способствует осуществлению других этапов и более полной реализации их задач.

Так, программа с четко выделенной целью и перечнем задач, влияющих на ее достижение, определяет мотивационный этап и способствует организации деятельности на всех остальных, указывая последовательность изучаемых разделов, сроки контроля.

Учебная литература служит информационной основой, прежде всего для ориентировочного этапа. В то же время работа с литературой усиливает мотивацию, если изложение материала по уровню сложности соответствует зоне ближайшего развития аспиранта; помогает осуществлению исполнительского и контрольного этапов, если в ней указаны особенности выполнения заданий, даны контрольные вопросы.

Задания для самостоятельной работы организуют исполнительский этап, задавая последовательность видов деятельности, необходимых для усвоения знаний и приобретения умений. Так как задания содержат средства контроля, то они определяют и контрольный этап.

Вопросы и задачи в заданиях требуют от аспиранта не только воспроизведения знаний, но и проявления творчества, формируют и развивают его опыт творческой деятельности. Это расширяет основы мотивации, усиливает и укрепляет ее. В целом содержание и структура заданий, отвечающих перечисленным требованиям, позволяет регулярно занимающимся аспирантам получать удовлетворение от самостоятельно выполненной работы. Такой эмоциональный фон, в свою очередь, формирует положительное отношение к выполненному делу, а через него – и к изучаемой дисциплине.

Методические указания по организации самостоятельной работы аспирантов способствуют грамотному и рациональному осуществлению исполнительского этапа, обеспечивают контрольный этап. Для этого виды деятельности, активно используемые при изучении дисциплины, должны быть подробно описаны в указаниях с выделением последовательности действий и даже операций. В этом случае сами виды деятельности становятся предметом изучения, что дает верное направление ориентировочному этапу и, безусловно, усиливает мотивацию обучения. Работа аспирантов с такими методическими указаниями позволяет им уже при изучении общенаучных дисциплин усвоить полную и обобщенную ориентировочную основу для каждого из таких видов деятельности, как работа с литературой, проведение эксперимента, решение задач.

Таким образом, создание для каждой учебной дисциплины рассмотренного комплекта учебно-методических материалов обеспечивает обязательные этапы усвоения знаний, видов деятельности, опыта творчества. Снабжение таким комплектом каждого аспиранта – необходимое условие полной реализации в процессе обучения всех возможностей работы аспиранта как вида познавательной деятельности, метода и средства учения и преподавания.

Способы самостоятельной работы аспиранта

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы. Выполнение всего объема учебного плана аспиранта предполагает необходимость заниматься самостоятельно по 4–5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становится потребностью.

Ритмичная работа позволяет аспиранту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.

- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.

- Умение сосредотачиваться – необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.

- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.

- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, так как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.

- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы аспиранта состоит в изучении литературы. Одна из задач аспиранта – научиться само-

стоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Рекомендации для работы с учебной и научной литературой.

При чтении учебной и научной литературы преимущественно действует следующий принцип: прочитай - пойми – запомни – перескажи или примени в учебно-практической работе.

«Понять». Прочитанную фразу нужно понять в смысловом (содержательном) отношении для того чтобы суметь пересказать «своими словами» и самостоятельно сформулировать ее основной смысл. Выработка умений и навыков чтения учебной литературы должна проводиться аспирантом самостоятельно и прежде всего на изучаемом в данное время материале.

Приступая к чтению учебника, аспирант должен отдавать себе отчет в том для чего он это делает. Нередко, однако, он ограничивается ближайшей целевой установкой: ответить на семинаре или экзамене. Начиная чтение учебника или пособия необходимо вспомнить, полистав конспект обзорную лекцию по данной дисциплине посмотреть оглавление продумать последовательность и соотношение тем прикинуть примерный объем текста на одну подготовку. Далее следует определить в этом общем контексте место данной конкретной темы представить и обдумать ее общую содержательную структуру (по параграфам) связь между ближайшими структурными единицами. Затем следует определить себе кусок текста относительно законченный на один прием чтения.

Вначале это может быть один абзац постепенно объем увеличивается. Прочитав отрывок аспирант обдумывая его должен поставить себе ряд вопросов и ответить на них: о чем в целом здесь говорится? Что об этом говорится? Какие опорные словосочетания здесь следует выделить?

Если отрывок достаточно большой, то его надо разделить на составляющие должны быть осмыслены связи между ними, а затем уже каждую составляющую более подробно проанализировать. Анализ должен завершиться синтезом – повторным более глубоким уяснением содержания целого. Очень важно чтобы работа над учебным текстом была окрашена отношением личной заинтересованности. Особого рассмотрения заслуживает вопрос об аналитическом чтении первоисточников. Первоисточник может требовать не столько наличия базовых знаний, сколько неторопливого чтения самого

текста с остановками и паузами, которые дают возможность осмыслить прочитанное.

Формы ведения записей. Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и конспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, т.е. то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

1. План – наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

2. Тезисы – более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана. Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого выступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое – изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего – либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

3. Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на

источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишённые пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

4. Аннотация – еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.

5. Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.

6. Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspicetus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.

Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая

зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.

Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник – непереносимое правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.

Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становится малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал и кто-либо другой.

Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Следующим методом самостоятельной работы с книгой является **реферирование** на определенную тему. Слово реферат употребляется в двух различных значениях:

1. Краткое изложение содержания книги, научной работы;
2. Доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой, а для этого следует овладеть более простыми приемами работы – разработкой плана, составлением тезисов и конспектов. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

При просмотре литературы намечается ориентировочный план реферата, в который включается обычно 3–4 основных вопроса или раздела. Каждом из разделов формулируются подвопросы, помогающие последовательно раскрыть содержание проблемы.

В процессе изучения материала формулировки подвопросов и разделов обычно уточняются. При реферировании следует делать выписки, записывать мысли, возникающие при чтении; следует также точно записывать и определения тех понятий, которые будут использованы в реферате. Из прочитанной литературы нужно заимствовать не буквальный текст, а важнейшие мысли, идеи, теоретические положения; можно цитировать небольшие отрывки, приводить диаграммы, схемы, чертежи, но главное – высказывать собственные соображения по вопросам реферата. Приведенные выше советы следует рассматривать как примерные, предполагающие и другие подходы, поскольку у каждого человека вырабатываются свои приемы и навыки составления рефератов. Большую помощь в работе над рефератом оказывают предисловия к монографиям и сборникам. В них можно найти сведения о цели издания, а также о существующих пробелах в исследовании.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы аспирантов. Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых аспирантом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность – это написание реферативных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных аспирантом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубиной проработанности материала.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети – Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере – удобно и быстро. Здесь как раз и понадобится база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.

Второй этап – корректура ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.

Третий этап – печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать.

Четвертый этап – рецензия специалистов, работающих в данной области.

Пятый этап – представление работы на кафедре. Желательно использовать презентационные компьютерные программы при ответе – это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства.

Поиск информации в Интернете. Поиск информации в Интернете лучше всего начинать с работы в Интернет-каталоге (www.aport.ru, www.google.ru, www.yandex.ru, www.list.ru, www.rambler.ru (русскоязычные), www.altavista.com (англоязычный)

и др). Выбор каталога зависит от вкусов пользователя, степени проработанности его тематической структуры, скорости доступа к ресурсам каталога и т.д. Помимо тематического поиска в любом Интернет-каталоге есть контекстный поиск. Также имеет смысл прибегать к поиску в специализированных электронных библиотеках (www.lawlibrary.ru, www.vuzlib.net и др.), справочных правовых системах («Консультант+», «Гарант» и др.), на ресурсах «Электронного правительства» (ГАС «Правосудие», Сайты Росстата, МВД, Верховного Суда и судебного департамента, сайтах других министерств и ведомств).

Организация самостоятельной работы аспиранта по подготовке реферата

Реферирование или составление реферата (лат. *reffere* – «докладывать сообщать») – это краткое изложение содержания оригинала-первоисточника. В реферате приводятся основные сведения о предмете объекте исследования о целях и методах о результатах выполненного исследования.

Реферат отличается точным изложением основной существенной новой информации. Субъективная оценка может быть представлена оценочными элементами напр. нельзя не согласиться с мнением автора автор удачно решает комплекс проблем. Реферату присуще постоянство структуры:

- 1) заголовок (выходные данные формулировка темы);
- 2) собственно реферативная часть включающая изложение основных положений текста-первоисточника;
- 3) анализ изложение результатов и выводов;
- 4) заключительная часть (возможен краткий комментарий, в котором референт выражает свое отношение к проблемам, затронутым в первоисточнике или к позиции автора по этим вопросам).

В зависимости от того для каких целей пишется реферат выделяются:

Индикативный реферат (реферат-резюме) который максимально кратко излагает выводы результаты проведенной работы все второстепенное для интересующей референта темы опускаются. Этот реферат отличается краткостью и лаконичностью изложения и служит для того чтобы определить целесообразность обращения к тексту-источнику. Но в отличие от аннотации реферат-резюме в обобщенном виде раскрывает все основные положения исходного

текста излагает проблемную информацию текста-источника и дает представление о фактах результатах и выводах, изложенных в нем.

Информативный реферат (реферат-конспект) который в свою очередь может быть монографическим (по одному источнику) или обзорным (по двум или нескольким источникам). Этот реферат предполагает развернутое изложение основного содержания первоисточника иллюстративный материал аргументацию сведения о методике исследования и составляется таким образом, чтобы прочитав его не было необходимости возвращаться к исходному тексту. При составлении обзорного реферата используются приемы сопоставления сравнения и обобщения. Предполагается не последовательное изложение содержания работ, а выявление сходства и отличия одного источника от других определение особенностей средств и методов использованных авторами публикаций на близкую тему. Это определяет использование сложных предложений со значением сравнения условия причины следствия.

Объем реферата может зависеть от того как он будет в дальнейшем использоваться: для цитирования в своей работе при выработке новой концепции исследования или для пополнения банка данных этой отрасли знаний.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Чаще всего это один из видов устного выступления, содержащее публичное развернутое, глубокое изложение определённой темы.

Различают следующие виды докладов: научный доклад, учебный доклад и письменный (по содержанию близкий к реферату).

К учебным докладом относятся аспирантские доклады, магистерские доклады, студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые аспирантами, магистрами, студентами, учащимися высших и средних учебных заведений по заданию педагога.

Научный доклад, готовится аспирантами высших учебных заведений, для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре, защите диссертационной работы и др. Тезисы доклада, представленного на конференции, в обязательном порядке публикуются в сборнике тезисов докладов этой конференции. Кроме этого, возможна публикация статьи, написанной аспирантом, как автора по материалам сделанного доклада, в сборнике трудов конференции. Как правило, преподаватель формирует темы

докладов на основе учебного материала, который не рассказывается на лекциях и семинарских занятиях, а выносится на самостоятельное изучение аспирантами. Таким образом, заслушивание докладов, сделанных аспирантом, позволяет преподавателю не только успешно дополнить лекционный материал, но и оценить умение аспиранта самостоятельно работать с учебной литературой и научными текстами. Аспирант в ходе подготовки доклада на разрабатываемую им проблему, тему приобретает новые знания, формирует важные научно-исследовательские умения, осваивает методы научного познания, совершенствует навыки публичного выступления.

Этапы работы над докладом.

Подготовка доклада требует серьезной исследовательской работы, которая должна включать в себя следующие этапы:

- Изучение наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (например, книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада.

- Анализ изученного материала с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений.

- Обобщение изученного материала и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана.

- Написание текста доклада в соответствии с требованиями научного стиля.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и темы доклада, однако традиционно включает в себя три части.

Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема; формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность; указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений, каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос.

Заключение и выводы. Подводятся итоги, подчёркивается значение рассмотренной проблемы, делается обобщенный вывод по теме доклада. Список литературы, желательно за последние пять-семь лет.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8–10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Несколько советов как выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10–15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Коллоквиум. Коллоквиум: (лат. colloquium – разговор беседа собрание) – научные собрания целью которых является слушание и

обсуждение докладов. А так же коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний аспирантов. Представляет собой мини-экзамен проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем выносимых на основной экзамен. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты рефераты и другие письменные работы аспирантов. Оценка, полученная на коллоквиуме может влиять на оценку на основном экзамене. В формировании финальной оценки участвуют непосредственно баллы, полученные за коллоквиум.

Дискуссия. Цель дискуссии: Пробуждение интереса участников дискуссии к обсуждаемой теме и её проблемам. Содержание темы, приводящее к противоречивым мнениям может быть освещено со многих сторон. Служить для выяснения возможных точек зрения.

Ход дискуссии: открытие дискуссии преподавателем или ведущим аспирантом; объяснение цели занятия и обсуждаемой тематики; приглашение к выступлению (дискуссию можно начать с прослушивания докладов). Необходимы альтернативные вопросы. Аспирант готовит аргументы в защиту как положительного, так и отрицательного ответа. Участники дискуссии задают вопросы высказывают свое мнение вносят деловые предложения, затем обсуждают все «за» и «против» и приходят к заключению. Поднятые проблемы могут освещаться со всех сторон. Преподаватель или ведущий аспирант координирует дискуссию он может также участвовать в дискуссии. Преподаватель (или ведущий аспирант) обобщает результаты.

Учебные конференции – форма контроля самостоятельной деятельности обучающихся по освоению определенного объема содержания дисциплины, представляющая собой имитацию научной конференции с представлением докладов студентов, выступлением рецензентов и оппонентов. Как правило, на учебную конференцию выносятся учебные темы, требующие постановки проблемных вопросов, разных точек зрения, решения проблемных ситуаций и т.д. На учебной конференции могут быть представлены доклады с анализом самостоятельной практической деятельности с представлением результатов учебного или научно-учебного исследования, результатов разработки самостоятельных проектов и т.д. В данном случае предметом контроля выступает и уровень освоения содержания темы, проблемы, блока тем и т.д., и умения аспирантов выделить, сформулировать проблему, доказать собственную точку зрения и т.д. В рамках подобной учебной конференции могут быть представлены такие элементы как *защита докладов, проектов.*

Методические рекомендации по подготовке проекта

1. Если вы обозначили проблему и провели подготовительную работу, можно приступать к написанию проекта. Чтобы написать конкурентоспособный проект, он должен быть целостным, ясным, сжатым, конкретным и убедительным.

Форма проекта может быть разной, но любой проект должен включать три основных пункта:

- 1) титульный лист (название проекта, учреждение, автор);
- 2) постановка проблемы (работа по формальным требованиям, пунктам);
- 3) обоснование (содержание проекта).

Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Он должен на одной странице содержать всю необходимую информацию, согласно форме титульного листа. Вы просто должны аккуратно заполнить бланк. Эта форма содержит следующие пункты:

Название проекта: должно быть кратким и ясным.

Исполнитель проекта: указывается ФИО заявителя, название организации, выполняющей проект, ее адрес.

Руководитель организации: указывается Ф.И.О., звание, должность.

Руководитель проекта: указывается Ф.И.О., звание, должность, адрес, телефоны, номер факса, адрес электронной почты (e-mail). Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность за качество выполненной работы.

География: указывается территория (район, город, поселок), где будет проходить работа по проекту.

Срок реализации проекта: указывается сроки реализации проектов.

Аннотация проекта: содержит краткое, не более одной страницы, изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (должна быть предельно ясно, сжато, конкретно и выразительно).

2. **Постановка проблемы** описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами заявителя (описание проблемы должно занимать максимум 1–1,5 страницы).

Из описания проблемы должна быть понятна сфера интересов аспиранта – над чем он работает. Следует изложить проблему, которую можно решить с помощью проекта.

Необходимо пояснить, зачем нужен проект. Описание проблемы должно отражать объективный взгляд на проблему.

Включите в проект соответствующие статистические данные, докажите, что вы действительно собираетесь решить конкретную задачу. Лучше всего привести ряд наиболее эффективных данных, наглядно иллюстрирующих ситуацию. Твердо знайте, что означают приводимые вами цифры.

Итак, в разделе **«Постановка проблемы» необходимо:**

Дать сжатую формулировку ситуации, которую вы считаете негативной и требующей изменения. Объяснить (доказать), почему она таковой является. Что будет, если проблема не найдет разрешения. Каковы масштабы проблемы.

Крайне нежелательно использовать выражения типа: *«Как всем известно...»* или *«Не нужно доказывать, что...»*. Сформулированная проблема обозначит приоритет инициатора проекта в решении данной проблемы. Раз ничего не делается, значит, поле действия чисто, конкурентов нет и надо самому пройти весь путь инновации, экспериментируя, ошибаясь и находя правильные решения. *«Все меры по... оказались неэффективными»*. Здесь ваш акцент иной: проблеме уделялось внимание, но способы решения не дали желаемого результата.

Логически связать между собой проблемы, которые вы собираетесь решить.

Сделать заявление о потребности в проекте. В этой части вы доказательно убеждаете в том, что проблема в принципе разрешима, если будут созданы определенные условия (возможности). То есть ее можно решить в реальный срок с имеющимися ресурсами.

Установить, чьи интересы затрагивает эта проблема. Назовите **группы людей**, которые испытывают влияние сложившейся ситуации, покажите, что это для них означает. Укажите, что эта группа лишена возможностей, с помощью которых могла бы разрешить проблему. Вы же предлагаете обеспечить ей доступ к возможностям и создать необходимые условия путем реализации данного проекта.

Подтвердить насущность проблемы **с помощью дополнительных материалов** – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от профессионалов, работающих в данной области.

Критерии оценки раздела «Постановка проблемы»:

- Описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта.

- Ясно, какие обстоятельства побудили авторов подготовить проект.

- Насколько проблема выглядит важной и значимой (представляет неординарный случай)?

- Насколько связана с целями и задачами заявителя?

- Разумность масштаба работ?

- Поддерживается статистикой, ссылками на авторитеты в данной области.

- Сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит заявитель, а не самого заявителя.

- Раздел не содержит голословных утверждений.

- Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток (насколько возможно).

Актуальность – почему? В результате чего, для кого реализуется программа? Опыт реализации подобных программ. Всегда нужно понимать в каких целях мы проводим исследование.

Цели и задачи

Цель – это то, ради чего планируется проект. Это общие утверждения, которые трудно оценить количественно, главное назначение которых показать тип проблемы, на решение которой направлен проект.

Задачи проекта – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации на лучшую, это шаги для достижения цели.

3. Обоснование

Обоснование – это содержательный план основных мероприятий (до 1 страницы)

Рабочий план Вашего проекта должен пояснить, как Вы будете выполнять проект для достижения поставленных задач:

- Кто будет отвечать за выполнение поставленных задач?

- Что будет сделано?

- Какие ресурсы будут задействованы при выполнении задач?

- Какие сроки выполнения задач?

Механизм реализации. Как реализуется программа? (методы, ресурсное, кадровое, материально-техническое обеспечение) (до 1 страницы).

Методы и механизмы реализации проекта – дать ясное представление о том, каким образом предполагается достичь конечные цели и решить поставленные задачи, другими словами, указать

методы реализации проекта – это значит ответить на вопросы «Как именно?» и «Посредством чего?». Описание методов и механизмов реализации не должно занимать более 2-х страниц.

В данном разделе следует достаточно подробно описать те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов.

Читающему этот раздел должно стать ясно не только **что и как будет сделано**, но и **кто, когда и в какой последовательности** будет осуществлять действия, **какие ресурсы** (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены.

Очень важно различать задачи и методы.

Критерии оценки раздела «Методы»:

Из раздела ясно, что будет сделано. Кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.

В разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы. Понятны причины выбора именно таких мероприятий. Понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий. Ясен состав разработчиков. Естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод.

4. **Этапы реализации проекта и рабочий план-график** из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Здесь следует указать, какие этапы Вы выделяете в ходе проекта. Это необходимо для того, чтобы понять, насколько логичен проект, вытекают ли этапы один из другого.

Рабочий план – график представляет собой последовательное воспроизведение событий (мероприятий) проекта с их кратким описанием и указанием сроков: в какой месяц что происходит. Более наглядно рабочий план-график можно представить в виде таблицы.

5. **Конкретный и значимый результат от реализации проекта** – это очень важный раздел заявки. Он должен показать реальное изменение ситуации в случае реализации проекта.

Ожидаемые результаты (до 1 страницы).

Результативность программы – изменения, которые произошли с участниками программы, степень достижения запланированного результата. Включите конкретные методы оценки степени эффективности проекта. Это необходимо для того, чтобы можно было понять, насколько удалось достичь поставленных в проекте задач. Оценка может проводиться разными путями, используя количественные и качественные показатели. Оценка проводится для того, чтобы можно было оценить на сколько успешно продвигается выполнение задач, предусмотренных в проекте.

Общие рекомендации по написанию проекта

В процессе подготовки проекта не оставляйте без внимания такие основные правила:

- используйте слова, которые обозначают завершенность (подготовить, изменить, увеличить, организовать, выполнить);
- пользуйтесь критериями SMART, формулируя задачи:
 - S specific – конкретность;
 - M measurable – исчисляемость;
 - A area-specific – территориальность;
 - R realistic – реалистичность;
 - T time-bound – определенность по времени (временные рамки);
- избегайте жаргонных слов;
- исправьте грамматические ошибки;
- добейтесь уверенного и смелого тона;

Мысли должны излагаться лаконично императивно, коротко, ясно, интересно.

Методика самостоятельной подготовки аспирантов к лекциям

Подготовка к лекционным занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов. Самостоятельная подготовка аспиранта к лекции должна состоять в первую очередь в прочтывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Аспирантам необходимо формировать умение самоорганизации. Стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции может регулярная практика проведения преподавателем устного или письменно экспресс-опроса аспирантов по ее содержанию в начале лекции. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;

- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, в последующем являются теоретической базой для постановки вопросов при окончании лекционного занятия, для последующего выполнения лабораторной работы или практического задания, изучения вопросов семинарского занятия.

В данной связи для обучающегося встает еще один актуальный вопрос: каким должен быть объем заданий для подготовки к лекционному занятию? Как уже отмечалось выше, некоторые преподаватели исходят из принципа: чем больше, тем лучше. При этом не учитывается фактор возможной перегрузки аспирантов. Кроме того, необходимость читать больше приводит к тому, что снижается глубина осмысления каждого раздела. Считается, что более целесообразно читать меньше, но критически осмысливая прочитанное, если же материала много – то читать, ограничиваясь поверхностным пониманием.

Соотношение учебного времени, отводимого на аудиторные и самостоятельные занятия по учебной дисциплине, определяется в рабочих учебных планах соответствующих образовательных программ. Чаще всего доля обоих видов учебной работы по юридическим дисциплинам определяется в соотношении 50:50 или 40:60 (возможно и несколько иное соотношение). Таким образом, длительность подготовки аспиранта к лекции должна примерно соответствовать длительности самой лекции, т.е. составлять два академических часа (или в отдельных случаях чуть больше). При средней скорости чтения аспиранта 20 страниц в час получается, что подготовка к лекции должна состоять в изучении не более чем 40–50 страниц первоисточников. Конечно, разные аспиранты читают и конспектируют в разном темпе. Эти индивидуальные особенности учесть довольно трудно.

Содержанием подготовки аспирантов к лекционному занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение несложных юридических опытов, описание результатов наблюдения и самонаблюдения в ходе подготовки.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение умениям осмысленного

чтения, развитие навыков понимания юридических текстов. Напомним, что наибольшую трудность для аспирантов представляет чтение научных монографий и статей. В отличие от учебных пособий они не адаптированы для учебных целей. Сталкиваясь со сложным для восприятия стилем научного текста, некоторые аспиранты испытывают значительные трудности в его понимании и поэтому ограничиваются механическим заучиванием формулировок.

В этой связи важной задачей преподавателя является использование заданий, способствующих развитию у аспирантов соответствующих умений чтения специфических научных источников: а аспирантам – освоение терминологической базы дисциплины или отрасли научного знания.

Кроме того, аспиранту необходимо учитывать, что в лекции, из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знания этих деталей нередко во многом определяет умение аспирантов правильно принимать решения в своей профессиональной деятельности. Необходимо помнить, что практические и семинарские занятия дают возможность только доработать аспирантам все детали лекционных вопросов, добиться конкретных знаний материала, освоенного в своей основной массе именно на лекционном занятии.

Методика самостоятельной подготовки аспирантов к зачетам и экзаменам

Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины. На основе такой проверки оценивается учебная работа не только аспирантов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к зачету/экзамену аспиранты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов. К экзаменам допускаются только те аспиранты, которые сдали зачеты. При подготовке к зачетам/экзаменам, основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по

учебникам и специальной литературе, поскольку конспекты и другие учебно-методические материалы недостаточны для освоения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед зачетом/экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных, узловых моментах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации аспирант получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если аспирант до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, которые не всегда могут тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

Подготовка аспирантов к экзаменам по преподаваемым дисциплинам состоит из нескольких уровней. Первый уровень подготовки состоит из самостоятельного изучения аспирантами материалов, изложенных в программе для сдачи экзамена по предмету. Для данного процесса необходимо подобрать учебно-методическую и научную литературу, которая содержит наиболее полный объем информации по вопросам, содержащимся в программе. Такая литература должна быть рекомендована аспирантам на консультации. Преподаватель во время проведения консультаций обязан предупредить аспирантов об имеющихся в наличии содержательных и обратное – некачественных пособиях и учебниках, таких как: шпаргалки для аспирантов по отдельным дисциплинам; дисциплина в вопросах и ответах и др.

Следующий уровень подготовки аспиранта состоит в совместном с преподавателем изучении (повторении) необходимого для сдачи экзамена материала. Аспирант обязан посещать обзорные лекции (консультации), на которых преподаватель излагает основные тезисы ответа на поставленные в билетах вопросы. Вопросы для подготовки к экзамену могут быть выданы аспирантам заранее по решению кафедры (если билеты и вопросы составляются кафедрой). Преподаватель обязан во время, отведенное для лекций (консультаций) объяснить аспирантам изложенные в программе вопросы, вы-

носимые на экзамен. Кроме того, преподаватель должен ответить во время таких консультаций на вопросы, поставленные или заданные аспирантами.

Следующий уровень подготовки аспиранта – это сбор информации и создание конспекта ответа на возможные или имеющиеся вопросы по курсу. Для качественной подготовки к экзамену необходимо составить письменный краткий конспект ответа на вопрос, при этом следует использовать весь объем знаний и информации, полученной аспирантом во время обучения не только по специальности, но и по другим предметам: философии, истории и др. Для составления конспекта ответа аспиранту потребуются учебная, учебно-методическая литература, а также лекционные материалы, полученные ими во время учебных занятий в вузе. Кроме того, могут потребоваться и материалы, которые содержатся на электронных носителях. При составлении конспекта необходимо использовать различные методы исследования: системно-структурный, функциональный, исторический, логический, сравнительный и др. Особое внимание следует уделить четкости и краткости описываемых формулировок, поскольку специфический процесс логического доказывания в юриспруденции не терпит путаницы и пестроты определений.

Самостоятельный уровень – это процесс самопроверки аспиранта. Данная процедура состоит в кратких ответах на тестовые вопросы задания, с целью тренировки памяти. Аспиранту предварительно могут быть выданы тестовые вопросы по темам, которые используются в качестве экзаменационно-аттестационных заданий. Второй путь – это самостоятельное создание таких тестовых вопросов аспирантами и последующая самопроверка себя или других аспирантов – сокурсников по этим вопросам.

Отдельный уровень – процесс дискуссионной самопроверки. Данная форма предполагает коллективное обсуждение тестовых вопросов или тем предлагаемых к экзаменационной аттестации. Такая форма предполагает создание аспирантами небольшого дискуссионного клуба (например, в общежитии, гостинице, аудитории), в котором накануне экзамена можно обсудить неясные или неувоенные вопросы путем их взаимного дополнения. Коллективное обсуждение весьма эффективно, если все присутствующие при обсуждении аспиранты заранее подготовились к такому мероприятию.

Так же самостоятельным уровнем можно выделить процесс использования технических средств обучения. Такая форма предпо-

лагает использование персональных компьютеров и индивидуально-групповых обучающих программ. Такие обучающие предметные программы в настоящее время создаются повсеместно и по многим предметам, в том числе и по научным специальностям. Как правило, программа состоит из конспекта лекций по отрасли науки; основных терминов дисциплины; тестовых вопросов-заданий; планов семинарских занятий и литературы к ним; схем и определений по предмету; описания методики подготовки письменных работ аспирантов.

Накануне экзамена аспиранту следует хорошо отдохнуть, выспаться и прочитать внимательно конспект ответов на возможные вопросы.

В процессе сдачи экзамена аспиранту необходимо понимать и помнить, что любой экзамен, в том числе и выпускная аттестация – это стрессовая ситуация и психологическое перенапряжение. Аспиранту необходимо быть готовым к подобного рода необычной и не всегда привычной ситуации. Во-первых, экзамен принимается как правило, опытным преподавателем, имеющим ученые степени и звания, а кроме того, с разрешения преподавателя, на экзамене могут присутствовать представители кафедры (заведующий) или декората.

После получения билета аспирант готовится к ответу от 40 до 60 минут. После ответа на все поставленные в билете вопросы, аспиранту могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы. Время ответа на вопросы, а также их количество не ограничиваются. Преподаватель имеет право задать любой вопрос по поставленным в билете вопросам. Спросив аспиранта и заслушав его ответы, преподаватель выставляет оценку. Объявление оценок проводится после заслушивания всех ответов аспирантов экзаменационной группы. Если в процессе проведения экзаменационной аттестации или до ее начала преподавателю не поступало заявлений, обращений, просьб (медицинские справки о болезни, чрезвычайные ситуации, апелляции и др.) оценка считается окончательной и обжалованию не подлежит.

Во время подготовки к ответу аспирант обеспечивается программой и бумагой. С разрешения преподавателя аспиранту может быть предложена для подготовки к ответу дополнительная информация: программа курса, иные необходимые материалы.

Кроме того, в последнее время для различных форм аттестации аспирантов, в том числе проведение экзамена, все чаще исполь-

зуются различные интерактивные способы аттестаций и проведения экзамена, средства компьютерной техники, в таком случае процесс экзамена изменяется, поскольку компьютерная техника применяется в основном как источник информации или как средство для проведения тестирования. Оценка ответа аспиранта как минимум должна содержать три составляющие: оценку знаний терминологии; оценку речи (риторики); оценку мысли (логики) и осуществляться согласно утверждённых кафедрами общих и единых критериев, которые аспирантам должны быть заведомо доведены и разъяснены.

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Учебно-методическое пособие

Составители:

Дядькин Дмитрий Сергеевич
Попова Лариса Александровна
Яковлев Борис Пектрович

Печатается в авторской редакции

Верстка О.Н. Медведковой

Подписано в печать 20.04.2016 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2,6. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 120. Заказ № 40.

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
в издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

Для заметок

Для заметок

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра уголовного права и процесса

МЕТОДОЛОГИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ**

Сургут
Издательский центр СурГУ
2020

Издается по решению
Редакционно-издательского совета СурГУ

Методология уголовно-правовых исследований : метод. рекомендации по выполнению практических и контрольных работ / сост. А. А. Зорькина; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2020. – 12 с.

Методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763), рабочей программой дисциплины «Методология уголовно-правовых исследований» и предназначены для студентов дневной и очно-заочной формы обучения. Методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям и контрольным работам.

© Зорькина, А. А., составление, 2020
© БУ ВО «Сургутский государственный университет, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Рекомендации по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий | 5 |
| Планы практических (семинарских) занятий..... | 6 |
| Рекомендации по подготовке к зачету | 10 |
| Вопросы к экзамену | 10 |

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Методология уголовно-правовых исследований» является формирование у студентов системных знаний об общенаучных и частнонаучных методах познания, особенностях методики проведения правовых исследований, процедурах апробации результатов исследования. Студенты научатся оперировать понятиями и категориями правовой науки; анализировать полученную информацию; применять изученные методы исследований; правильно оформлять результаты исследования. Полученные знания необходимы для практической работы юристов.

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические работы) и посредством самостоятельной работы обучающихся.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия и лабораторные работы.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе практических занятий студенты приобретают навык решения ситуационных (аналитических) задач.

В ходе лабораторных работ студенты овладеют навыками работы с источниками информации и использования обще- и частнонаучных методов познания; навыками обработки полученной информации; навыками анализа источников и оформления результатов научного исследования.

Под самостоятельной работой понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата. Самостоятельная работа включает в себя изучение теоретического материала дисциплины, выполнение домашних заданий, подготовку к контрольной работе и зачету.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Подготовка к семинарскому занятию начинается с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему сообщения по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если планом предусмотрено выполнение практического задания (ситуационной задачи), то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из частей: обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины; доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара; обсуждение выступлений по теме – дискуссия; выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; подведение итогов занятия.

Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Подготовка к устному опросу и фиксированному сообщению. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию).

Решение ситуационных (аналитических) задач. Решение включает в себя: изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации; подготовку письменного решения задачи. К решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации; тексты необходимых документов (уточняются преподавателем).

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Понятие методологии, методики и метода процедуры уголовно-правового и криминологического исследования. Классификация методов исследования. Процедура уголовно-правового и криминологического исследования

Вопросы для устного опроса:

1. Наука уголовного права. Понятия методологии, методики, метода и процедуры уголовно-правового и криминологического исследования.
2. Классификация методов исследования. Виды исследований. Этапы исследования.
3. Программа исследования: понятие, структура, функции. Элементы методологического раздела программы исследования. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач. Определение объекта и предмета исследования. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.
4. Процедурный раздел программы. Определение стратегии исследования. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования. Составление организационного плана проведения исследования.
5. Организация и проведение исследования. Анализ и обобщение результатов исследования. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования. Оформление результатов исследования.

Практическая работа:

Разработка программы уголовно-правового или криминологического исследования. Выбор методики исследования. Формулирование гипотезы исследования.

Письменное задание:

Подготовить программу исследования с указанием надлежащих методов исследования и их обоснованием.

Перечень тем для реферата:

1. Общенаучные методы познания.
2. Диалектические принципы правового познания.
3. Принцип историзма в юридической методологии.
4. Культурологический принцип юридической методологии.
5. Коммуникативный принцип юридической методологии.

Тема 2

Применение общенаучных методов познания в уголовно-правовой науке и криминологии

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие общенаучных методов познания. Диалектический метод, догматический метод, логический, сравнительно-правовой, исторический, системный метод и др. Новейшие методологические поиски в социально-гуманитарных науках: герменевтический и системно-синергетический методы.
2. Диалектические принципы правового познания: историзм, развитие, системность, объективность, конкретность и др. Методологический плюрализм в исследовании политико-правовых явлений. Интегральная (синтезирующая) стратегия в юридической методологии.
3. Системный подход и структурно-функциональная стратегия. Принцип историзма в юридической методологии. Культурологический принцип юридической методологии. Коммуникативный принцип юридической методологии.

Практическая работа:

Подбор и анализ источников научной информации. Виды источников и правила обработки значимой информации. Составление аннотирования списка литературы по теме исследования.

Письменное задание:

1. Подготовить аннотированный список литературы по теме исследования.
2. Подготовить список электронных источников по теме исследования.

Примерный перечень тем для эссе:

1. Наука уголовного права в дореволюционной России.
2. Наука криминология в дореволюционной России.
3. Советская уголовно-правовая наука и криминология.
4. Современный период развития науки уголовного права и криминологии.
5. Культурологический принцип юридической методологии.

Тема 3

Методы психологии в правовых исследованиях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие психологических методов (изучение результатов деятельности, биографический метод, тест, психоаналитические методы, социометрия).
2. Возможности их использования в уголовно-правовых и криминологических исследованиях.

Практическая работа:

Основы применения психологических методов. Выбор и правила использования отдельных методов.

Письменное задание:

Подготовить описание личности «потерпевшего» на основе использования теста Сонди.

Примерный перечень тем для эссе:

1. Коммуникативный принцип юридической методологии.
2. Формулировка проблемы исследования
3. Определение стратегии исследования.
4. Разработка инструментария исследования.
5. Организация и проведение исследования.

Тема 4

Социологические методы в уголовно-правовой науке и криминологии

Вопросы для устного опроса:

1. Анализ документов. Понятие и виды документов. Методы анализа документов: традиционный и формализованный.
2. Метод наблюдения. Понятие наблюдения как метода научного исследования. Виды наблюдения и их характеристика. Процедура и методика проведения наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Моральные и правовые ограничения в применении данного метода.
3. Метод опроса. Виды опросов. Анкетирование. Анкета: понятие, структура. Виды вопросов, используемых в анкете. Правила формулировки и компоновки вопросов. Интервьюирование. Методика подготовки и проведения интервью.
4. Опрос экспертов. Роль экспертов в социологическом исследовании. Способы отбора экспертов. Специфика работы с экспертами. Процедуры получения экспертных оценок.
5. Метод эксперимента в уголовно-правовых и криминологических исследованиях. Требования, предъявляемые к эксперименту. Проблема валидности в эксперименте. Экспе-

риментальная правовая норма. Моральные и правовые ограничения при использовании метода эксперимента в социологическом исследовании.

Практическая работа:

1. Разработка инструментария для проведения контент-анализа документов и обработки полученной информации
2. Подготовка социологической анкеты и проведение опроса.

Письменное задание:

Составление отчета о результатах опроса по теме исследования.

Перечень тем для реферата:

1. Психологические методы.
2. Метод наблюдения.
3. Метод опроса.
4. Метод экспертной оценки.
5. Метод эксперимента.

Тема 5

Статистические методы в уголовно-правовой науке и криминологии

Вопросы для устного опроса:

1. Статистическое наблюдение. Понятие и содержание статистической сводки. Группировка: понятие и виды.
2. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике. Средние величины и их применение.
3. Теория и методология выборки: понятие и сущность выборки, ее типы и методы, репрезентативность.
4. Методы вероятностной и невероятностной выборки.
5. Изучение взаимосвязи явлений.

Практическая работа:

Подбор и анализ статистических данных по исследуемой тематике.

Тестовое задание:

1. Главным источником первичной социологической информации при исследовании процессов и явлений является...
 - А. Респондент.
 - Б. Корреспондент.
 - В. Исследователь.
2. Пробное исследование на небольшой группе респондентов, выполняемое по упрощенной программе с небольшим количеством инструментария, называется...
 - А. Пилотажным.
 - Б. Описательным.
 - В. Аналитическим.
3. Расчленение по определенным признакам массы изучаемых общественных явлений на типичные совокупности в статистике называют:
 - А. Категоризацией.
 - Б. Классификацией.
 - В. Группировкой.
 - Г. Типологией.
4. По частоте проведения исследования делятся на...
 - А. Описательные и аналитические.
 - Б. Панельные и трендовые.
 - В. Повторные и разовые.
5. Обоснованное предположение о структуре изучаемого объекта, используемое при формировании программы исследования, называется...

- А. Предмет исследования.
- Б. Гипотеза исследования.
- В. Методика исследования.

6. Назовите качественно-количественный способ анализа документов:

- А. Традиционный метод.
- Б. Контент-анализ.
- В. Биографический метод.

7. Укажите, как называют общий принцип, в силу которого совокупное действие большого числа случайных факторов приводит (при некоторых весьма общих условиях) к результату, почти не зависящему от случая.

- А. Закон перехода количества в качество.
- Б. Закон отрицания отрицания.
- В. Закон больших чисел.
- Г. Закон средних величин.

8. Выделите две основные разновидности опроса:

- А. Основной и дополнительный.
- Б. Включенный и невключенный.
- В. Анкетирование и интервью.

9. Укажите название средней величины – варианта, которому соответствует наибольшая частота.

- А. Коэффициент.
- Б. Мода.
- В. Медиана.
- Г. Индекс.

10. Определите наименование разновидности опроса, когда в роли респондента выступают люди, в силу своей профессии, обстоятельств, жизненного опыта обладающие большей информацией по изучаемой проблеме, чем все остальные:

- А. Выборочный опрос.
- Б. Опрос эксперта.
- В. Метод фокус-групп.

Тема 6

Оформление результатов исследования

Практическая работа:

Оформление результатов исследования. Составление библиографического списка.

Примерный перечень вопросов для контрольной работы:

1. Классификация методов исследования.
2. Виды исследований. Этапы исследования.
3. Программа исследования: понятие, структура, функции.
4. Элементы методологического раздела программы исследования.
5. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач.
6. Определение объекта и предмета исследования.
7. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.
8. Определение стратегии исследования.
9. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования.
10. Составление организационного плана проведения исследования.
11. Организация и проведение исследования.

12. Анализ и обобщение результатов исследования.
13. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования.
14. Оформление результатов исследования.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности юриста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед юристом в части взаимодействия с гражданами, с коллегами.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и специфика методологии, методики, метода и процедуры уголовно-правового и криминологического исследования.
2. Классификация методов исследования.
3. Программа исследования: понятие, структура, функции.
4. Методологический раздел программы.
5. Процедурный раздел программы.
6. Развитие науки уголовного права и криминологии в дореволюционной России.
7. Советская уголовно-правовая наука и криминология.
8. Современный период развития науки уголовного права и криминологии.
9. Понятие и виды общенаучных методов познания.
10. Понятие и виды психологических методов научного исследования.
11. Понятие и виды социологических методов исследования.
12. Анализ документов как метод исследования.
13. Наблюдение как метод исследования.
14. Метод опроса.
15. Опрос экспертов как метод исследования.
16. Статистическое наблюдение.
17. Понятие и содержание статистической сводки.

18. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике.
19. Теория и методология выборки.
20. Изучение взаимосвязи явлений.

Примерный перечень заданий по составлению документов для сдачи зачета:

1. Составьте типовую программу уголовно-правового исследования.
2. Составьте типовую программу криминологического исследования.
3. Составьте анкету социологического опроса (не менее 10 вопросов разных видов).
4. Оформите ссылку на источник в соответствии с требованиями ГОСТ.
5. Составьте примерный опросник для проведения интервьюирования.

МЕТОДОЛОГИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ

Составитель
Зорькина Анна Александровна

Дата размещения на сайте 13.01.2020
Уч.-изд. л. 1,2. Заказ № 404

Оригинал-макет подготовлен
в Издательском центре СурГУ
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66
(3462) 76-30-67

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального права

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Методические рекомендации
по выполнению практических и контрольных работ,
иных видов самостоятельной работы**

Сургут
Издательский центр СурГУ
2019

Издается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Муниципальная власть: правовое обеспечение : методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, иных видов самостоятельной работы / сост. Н. Н. Жадобина ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2019. – 13 с.

Методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, иных видов самостоятельной работы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763), рабочей программой дисциплины «Муниципальная власть: правовое обеспечение» и предназначены для студентов магистерской программы «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» дневной и заочной формы обучения.

Методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям и контрольным работам.

© Жадобина Н. Н., составление, 2019
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Планы практических (семинарских) занятий | 5 |
| Рекомендации по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий | 8 |
| Рекомендации по выполнению самостоятельной работы | 9 |
| Рекомендации по выполнению контрольной работы | 11 |
| Список литературы | 12 |

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Муниципальная власть: правовое обеспечение» является формирование у студентов системных знаний о конституционно-правовой модели местного самоуправления, территориальных, организационных, экономических основах муниципальной власти, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности магистров права в области местного самоуправления.

Полученные знания необходимы для практической работы юристов органов местного самоуправления и органов государственной власти, юристов иных сфер деятельности, которые, так или иначе, сотрудничают с органами местного самоуправления, и, как жители, заинтересованы в процветании муниципального образования. Особый интерес эта дисциплина представляет для тех, кто собирается стать государственным или муниципальным служащим, а также заниматься научными проблемами муниципального права.

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и посредством самостоятельной работы обучающихся.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические (семинарские) занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое (семинарское занятие) и указания на самостоятельную работу.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе практических занятий студенты приобретают навык решения ситуационных (аналитических) задач.

Под самостоятельной работой понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Местное самоуправление в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и теории местного самоуправления.
2. Система местного самоуправления.
3. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя.
5. Права местных сообществ.
6. Децентрализация местного самоуправления: понятие и принципы.
7. Оптимизация современной модели местного самоуправления в России.

Тема 2. Территориальные и компетенционные основы местного самоуправления

Ситуационные и аналитические задачи:

1. Сход жителей сельского поселения (в количестве 60 человек) принял решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя это отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения.

Как должно быть решено дело? Не ущемляются ли в этой ситуации интересы местного населения?

2. Представительными органами двух муниципальных образований были приняты решения об их объединении. В одном муниципальном образовании по этому вопросу был проведен референдум, в другом – опрос местного населения. Результаты того и другого оказались положительными. После этого главы муниципальных образований приняли решение об объединении, о чем уведомили высшее должностное лицо и избирательную комиссию субъекта РФ.

Как должно быть решено дело? Не ущемляются ли в этой ситуации интересы местного населения?

3. В устав городского поселения, принятый на местном референдуме, включены следующие вопросы местного значения:

- а) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- б) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселения;
- в) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения, входящего в состав муниципального района;
- г) изъятие у собственников земельных участков для нужд муниципального образования;
- д) определение порядка формирования представительного органа поселения.

Управление юстиции отказало в государственной регистрации устава.

Правомерно ли это решение? Какие вопросы местного значения закреплены ФЗ № 131 за муниципальными образованиями-поселениями?

4. Губернатор области предписал подчиненным ему структурам реализовать на территории области полномочия, относящиеся в соответствии с федеральным законодательством к вопросам местного значения. Глава муниципального образования, находящегося в территориальных пределах области, отказался передать в областной бюджет финансовые средства, необходимые для реализации указанных полномочий, сославшись на то, что последние входят в круг вопросов местного значения.

Оцените законность действий названных лиц.

Тема 3. Общественное самоуправление жителей и его правовое обеспечение

Вопросы для устного опроса:

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: общая характеристика. Отражение форм в Уставе городского округа город Сургут.
2. Местный референдум. Сход граждан.
3. Голосование по вопросам местного значения: виды и порядок проведения.
4. Муниципальные выборы.
5. Правотворческая инициатива граждан в федеральном законодательстве и муниципально-правовых актах городского округа город Сургут.
6. Территориальное общественное самоуправление. Особенности организации территориального общественного самоуправления в г. Сургуте.
7. Публичные слушания в федеральном законодательстве и муниципально-правовых актах городского округа город Сургут.
8. Собрания и конференции граждан в федеральном законодательстве и законодательстве ХМАО – Югры.

Темы рефератов:

1. Реализация правотворческой инициативы граждан как форма участия в осуществлении местного самоуправления.
2. Актуальные проблемы правового регулирования территориального общественного самоуправления.
3. Роль общественного самоуправления в развитии гражданского общества.

Тема 4. Аппарат муниципальной власти

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки и виды органов местного самоуправления. Система органов местного самоуправления в городском округе г. Сургут.
2. Структура органов местного самоуправления. Модели организации местной власти.
3. Понятие, порядок формирования и структура представительного органа муниципального образования. Устав городского округа г. Сургут о статусе Думы города Сургута.
4. Компетенция представительного органа муниципального образования. Устав городского округа г. Сургут о компетенции Думы города Сургута.
5. Организация и формы деятельности представительного органа муниципального образования. Организация и формы деятельности Думы города Сургута в Регламенте Думы.
6. Основы правового статуса главы муниципального образования. Способы избрания главы муниципального образования. Статус главы муниципального образования в Уставе городского округа г. Сургут.
7. Полномочия главы муниципального образования. Устав городского округа г. Сургут о полномочиях главы муниципального образования.
8. Понятие местной администрации и общая характеристика ее компетенции. Статус местной администрации в Уставе городского округа г. Сургут.
9. Правовой статус главы местной администрации.
10. Структура местной администрации. Структура местной администрации в г. Сургуте.
11. Полномочия местной администрации и организация ее деятельности. Регламент Администрации городского округа город Сургут.
12. Контрольный орган муниципального образования: общая характеристика. Правовой статус Контрольно-счетной палаты городского округа город Сургут.

Ситуационные и аналитические задачи:

1. Жители сельского поселения Борисово, в котором проживают 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух заместителей. Сове решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Прокомментируйте решение жителей сельского поселения.

2. Представительный орган муниципального образования на первом заседании принял местный бюджет на следующий год; установил административную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических правил; определил основы отношений с государственными органами соответствующего субъекта РФ; утвердил перечень объектов федеральной собственности на своей территории, которые подлежат передаче в муниципальную собственность; избрал председателя представительного органа (думы); утвердил список участников Великой Отечественной войны, которым надлежит предоставить квартиры; определил порядок проведения выборов на территории муниципального образования; утвердил полномочия депутатов; распределил обязанности между ними.

Проанализируйте ситуацию.

3. Представительный орган поселка решил заслушать отчет главы муниципального образования о его работе по управлению муниципальной собственностью. Однако глава муниципального образования отказался выступить с отчетом, мотивируя это следующим: он, как и депутаты, избран населением; в соответствии с уставом он председательствует на заседаниях представительного органа, за решение указанных вопросов отвечает один из его заместителей.

Проанализируйте ситуацию.

4. Областная дума разработала и утвердила типовые структуры органов местного самоуправления города, района, сельского поселения. Данные структуры в качестве приложений вошли в закон области о местном самоуправлении. Один из районных советов в уставе предусмотрел иную структуру районной администрации. Управление юстиции области отказало ему в регистрации устава на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета обратились с иском в районный суд.

Как должен быть решен вопрос?

5. Глава администрации городского поселения принял постановление о создании в составе администрации комитета по охране окружающей среды, назначил на эту должность депутата городского Совета Котова, являющегося председателем постоянной комиссии городского Совета на постоянной основе, и предоставил ему право назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального предприятия «Энергосеть». Депутаты городского Совета посчитали это постановление главы администрации противоречащим законодательству и обжаловали его в суд.

Какое решение должен принять суд?

Темы рефератов:

1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципального имущества.
2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере природопользования.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере поддержки предпринимательства.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 5. Экономические основы местного самоуправления

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите виды налоговых и неналоговых муниципальных расходов, приведите примеры каждого вида.

2. Перечислите доходы, поступающие от использования и возмездного отчуждения муниципального имущества. В чем различия между этими видами доходов?
3. Определите понятия «централизованные муниципальные доходы» и «децентрализованные муниципальные доходы». Раскройте их содержание.
4. Раскройте полномочия органов местного самоуправления по формированию муниципальных доходов.
5. Назовите статьи Конституции РФ, закрепляющие основы формирования муниципальных доходов.
6. Перечислите основные нормативные акты, являющиеся источниками правового регулирования муниципальных доходов.

Ситуационные и аналитические задачи:

1. Департамент финансов администрации области составил консолидированный бюджет области, а также разработал и утвердил для муниципальных бюджетов:
 - закрепляемые и регулируемые источники доходов;
 - нормативы финансовых расходов на образование, здравоохранение и коммунальное хозяйство;
 - предельный объем дефицита муниципального бюджета;
 - суммы субвенций для каждого бюджета на планируемый год.

Определите правомерность действий финансового органа власти области.

2. Городская Дума в середине бюджетного года приняла решение, в котором поручила администрации города, исполняющей бюджет текущего года, выделить средства на пристройку городской больницы. Источником финансирования указаны резервный фонд, сокращение расходов на содержание органов исполнительной власти, а также рекомендовано использовать на эти цели остатки целевых бюджетных фондов города. Недостающие суммы денег на строительство предложено запросить у областной администрации для компенсации средств городского бюджета на непредвиденные расходы.

Оцените правомерность действий Думы.

3. Составьте перечень необходимых документов и материалов, представляемых в качестве сопроводительных, при составлении проекта местного бюджета.

Задание для контрольной работы:

Разработайте проект деловой игры по теме: «Утверждение местного бюджета».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Подготовка к семинарскому занятию начинается с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему сообщения по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если планом предусмотрено выполнение практического задания (ситуационной задачи), то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Примерная продолжительность – 20–25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия.

В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15–20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15–20 минут.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться:

1. При работе над лекционным курсом обучающиеся выполняют конкретные задания:
 - прорабатывают вопросы для самоконтроля;
 - составляют тезисы, конспекты различных источников;
 - подготавливают рефераты, аннотации, рецензии, тематические тезаурусы, структурно-логические схемы.

Формы контроля: тематический коллоквиум, тематическая консультация, конференция, выступления с докладами.

2. При подготовке к практическим и лабораторным занятиям преподаватель разрабатывает перечень заданий и задач для самостоятельного решения, дифференцированных по степени сложности. Формы контроля качества подготовки обучающихся:

- устный опрос; сообщение;
- подготовка рефератов;
- решение ситуационных задач;
- контрольная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затра-

чиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Подготовка к устному опросу (сообщению). Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Подготовка реферата. Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7–10 мин.

Студенту необходимо составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать правовую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, т. е. мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме. Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Решение ситуационных (аналитических) задач.

Этот вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Решение включает в себя:

- изучение нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации;
- подготовку письменного решения задачи, особое внимание следует уделять обоснованию, аргументации решения, которые должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и другие источники, к решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации;
- подготовку текста необходимых документов (исковых заявлений, решения суда и др.), виды документов уточняются преподавателем в ходе первичного инструктажа учебной группы;
- подготовка презентации своего решения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом самостоятельной работы студента, усвоения и углубления знаний по дисциплине и приобретения навыков применения законодательства к различным практическим ситуациям. При подготовке контрольной работы студенты выполняют теоретическую и практическую части. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и обоснованными, со ссылками на действующее законодательство и материалы судебной практики.

Перед выполнением работы познакомьтесь внимательно с заданием, определите, какие нормативные акты необходимо изучить, какую учебную и научную литературу рекомендуется прочитать. Их вы можете найти в учебном пособии, изучая соответствующую тему. Обратите внимание на то, что в указанные нормативные акты могли быть внесены изменения. Проверить, действует ли данный акт, не внесены ли в него изменения можно с помощью справочных правовых программ «Гарант», «Консультант» и др.

Выполнение контрольной работы следует начинать с ответа на теоретические вопросы, это поможет получить первоначальные сведения, необходимые для анализа практических ситуаций. Объем ответа на такой вопрос – до 1,5 страниц печатного текста.

Решение практических заданий поможет закрепить теоретические знания, даст навык системного анализа нормативно-правовых актов. Ответ на вопрос задачи должен быть развернутым, аргументированным, сопровождаться указанием на конкретную статью нормативно-правового акта, применяемого для данной ситуации. Описание источников и ссылок на нормативные акты должно соответствовать ГОСТ¹.

Образец оформления титульного листа выдается студентам учебной частью на установочной сессии.

Вариант задания определяется в соответствии с последней цифрой зачетной книжки (указана в скобках после номера варианта).

Вариант 1 (0–4):

1. В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят не входят в систему органов государственной власти. Обладают ли, в связи с этим, акты органов местного самоуправления властной силой? Является ли местное самоуправление властной силой? Каково соотношение понятий «государственная власть» и «муниципальная власть»?

2. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования в связи с утратой доверия населения. Однако выяснилось, что в уставе муниципального образования не определены основные процедурные моменты, регламентирующие этот процесс.

Существует ли легальный путь для решения данной проблемы?

Вариант 2 (5–9):

1. В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят не входят в систему органов государственной власти. Обладают ли, в связи с этим, акты органов местного самоуправления властной силой? Является ли местное самоуправление властной силой? Каково соотношение понятий «государственная власть» и «муниципальная власть»?

2. Городской представительный орган принял решение о ликвидации в городе должности главы администрации и передаче всех его полномочий главе муниципального образования, который в соответствии с уставом входил в состав представительного органа. Глава администрации обжаловал это решение в суде.

Оцените действия органов местного самоуправления с позиции их соответствия требованиям закона.

¹ Издания. Основные виды. Термины и определения : ГОСТ 7.60-2003 ; Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.5-2008.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ашмарина Е. М., Ручкина Г. Ф., Артемов Н. М., Бондарь Н. С., Джагарян А. А., Джагарян Н. В., Лях С. М., Георгиева Т. П. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 ч. [Электронный ресурс]: учеб. / Н. С. Бондарь. – М. : Юрайт, 2019. – URL: <https://www.biblio-online.ru>.

2. Жадобина Н. Н., Муниципальное право: основы местного самоуправления : учеб. пособие / Н. Н. Жадобина, Е. И. Власюк ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2015.

дополнительная:

1. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России : практикум : учебное пособие / С. Г. Соловьев. – М. : ИНФРА-М, 2017. – URL: <http://znanium.com>.

2. Шугрина, Е. С. Муниципальное право : учеб. / Е. С. Шугрина. – М. : Норма, 2012. URL: <http://znanium.com>.

3. Четвериков, В. С. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. – М. : РИО, 2016. – URL : <http://znanium.com>.

Интернет-ресурсы

1. Администрация города Сургута : офиц. сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.admsurgut.ru.

2. Дума города Сургута : офиц. сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.dumasurgut.ru.

3. Общероссийская общественная организация // Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vsmsinfo.ru>.

4. Общероссийский Конгресс муниципальных образований – офиц. сайт. – URL: www.kmo.ru.

5. Официальный сайт Союза российских городов [Электронный ресурс]. – URL: www.urs.ru.

6. Российская муниципальная академия – офиц. сайт общероссийской общественной организации [Электронный ресурс]. – URL: www.municipal.akad.ru.

7. Энциклопедия местного самоуправления – электрон. журнал для гос. и муниц. служащих [Электронный ресурс]. – URL: www.emsu.ru.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методические рекомендации
по выполнению практических и контрольных работ,
иных видов самостоятельной работы

Составитель
Жадобина Наталья Николаевна

Дата размещения на сайте 25.10.2019
Уч.-изд. л. 1,3. Заказ № 109

Оригинал-макет подготовлен
в Издательском центре СурГУ
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66,
(3462) 76-30-67

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального права

ПРАВО ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ**

Сургут
Издательский центр
2019

Издается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Право федеративных отношений : метод. рекомендации по выполнению практических и контрольных работ / Н. А. Филиппова; Сургут. гос. ун-т. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2019. – 12 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Право федеративных отношений», магистерская программа «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763) и утвержден Ученым советом СурГУ от 20.06.2019 г. протокол № 6. Методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям и контрольным работам.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 5 |
| Темы практических занятий | 6 |
| Рекомендации по выполнению контрольной работы | 10 |
| Примерное содержание контрольной работы | 11 |

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Право федеративных отношений» является формирование системных представлений об общих юридических свойствах федеративных государств, их видовых характеристиках, национальных особенностях и эволюции российского федерализма; изучение системы нормативных правовых актов, регулирующих федеративные отношения в Российской Федерации, сложившейся судебной практики в разрешении споров о разграничении предметов ведения и полномочий; овладение навыками толкования и применения правовых актов, регулирующих федеративные отношения в части установления компетенции органов государственной власти субъектов РФ в их взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Это дисциплина по выбору вариативной части (М2.В.ДВ.01) учебного плана подготовки магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины студент должен освоить следующие компетенции:

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Программой курса предусмотрены лекционные и практические занятия, выполнение контрольной работы. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, дает рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы. Проверка усвоения лекционного материала проводится путем устного опроса обучающихся по каждому из разделов рабочей программы дисциплины. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта и культуры устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе практических занятий студенты приобретают навык решения ситуационных (аналитических) задач. Самостоятельная работа обучающегося включает в себя изучение теоретического материала дисциплины, выполнение домашних заданий, подготовку к контрольной работе и экзамену.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовка к практическому занятию начинается с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции и изучении рекомендованной литературы. Если планом предусмотрено выполнение практического задания (аналитической или ситуационной задачи), то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Подготовка к устному опросу и фиксированному сообщению. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 7 мин.

Решение ситуационных (аналитических) задач. Решение включает в себя: изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации; подготовку письменного решения задачи. К решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации; тексты необходимых документов (уточняются преподавателем).

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Понятие федеративного государства в конституционном праве. Классификации федераций

Вопросы для устного опроса:

1. Идея федерации: И. Альтузий.
2. Представления о федерации и практика федерализма в XIX веке.
3. Современные теории федерализма. Федерация и федерализм.
4. Дискуссия о юридических признаках федеративного государства.
5. Классификация федераций.

Тема 2.

Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Типологические характеристики и особенности российского федеративного государства

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие конституционно-правового статуса Российской Федерации.
2. Признаки России как независимого суверенного государства.
3. Признаки России как федеративного государства.
4. Типологические черты и национальные особенности российского федерализма.

Ситуационные и аналитические задачи:

Задача 1. В день национального единства (4 ноября) руководитель одного из крупнейших предприятий Республики Татарстан распорядился украсить здание предприятия десятками Государственных флагов РФ и Государственных флагов Республики Татарстан. Флаги размещались поочередно. Имело ли место нарушение закона? Есть ли основания для привлечения его к административной или уголовной ответственности?

Задача 2. Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2006г. было утверждено Положение о выборах депутатов Законодательного Собрания вновь образованного Красноярского края первого созыва. Входит ли в компетенцию главы государства регулирование этих вопросов?

Тема 3.

Конституционно-правовой статус и типология субъектов Российской Федерации. Изменение субъектного состава Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание конституционно-правового статуса субъектов РФ
2. Типология субъектов РФ. Особенности статуса республик.
3. Особенности статуса автономных округов в составе краев, областей.
4. Этапы образования новых субъектов РФ путем объединения граничащих между собой субъектов РФ.
5. Особенности правового положения бывших автономных округов в составе вновь образованных субъектов РФ.

Ситуационная задача:

Компания «Зингер Девелопмент» хотела намыть территорию недалеко от «Лахта Центра» (г. Санкт-Петербург). В планах было возведение жилой и коммерческой застройки, строительство социально-культурных объектов на новой территории города. Однако Правительство Санкт-Петербурга не одобрило проект «Залив островов», так как рядом находятся

региональные природные заказники «Северное побережье Невской Губы» и «Юнтоловский». Суд первой инстанции признал правоту компании. Однако апелляционный суд вынес решение в пользу комитета имущественных отношений города. Застройщик обратился в Арбитражный суд, однако и он встал на сторону Правительства субъекта РФ. Если бы суды поддерживали «Зингер Девелопмент» и искусственный остров был бы создан, изменились ли бы в этом случае границы города федерального значения Санкт-Петербург? Изменились ли бы границы Ленинградской области? Каков порядок изменения территории субъекта РФ в данном случае? Потребовалось ли бы участие Совета Федерации в этом процессе?

Тема 4.

Изменение порядка разграничения полномочий по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов: «реформа полномочий»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «предмет ведения», «полномочие», «компетенция» в федеративном государстве.
2. Виды предметов ведения, способы разграничения предметов совместного ведения в федеративных государствах.
3. Конституционная модель разграничения предметов ведения и полномочий в Российской Федерации.
4. Содержание «реформы полномочий», ее достоинства и недостатки.
5. Разграничение полномочий по предметам совместного ведения в сложноустроенных субъектах Российской Федерации.

Ситуационные и аналитические задачи:

Задача 1. В ходе реформы полномочий 2003 г. полномочия по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов были разделены на две группы полномочий. Дайте характеристику каждой группы по схеме: а) юридический титул (наименование) полномочий; б) какими законами (федеральными и/или региональными) регулируется состав и порядок осуществления полномочий? в) перечень полномочий открытый или закрытый? г) за счет средств какого бюджета обеспечивается исполнение полномочий? д) какими органами государственной власти (федеральными, субъектов РФ) осуществляется исполнение полномочий? е) органы государственной власти какого уровня вправе контролировать осуществление полномочий? ж) возможно ли изъять полномочия у правообладателя без внесения изменений в законодательство?

Задача 2. Проанализируйте статьи 6, 11, 12, 13, 13.1, 13.2, 19, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», и п.2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и составьте полный перечень полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения с РФ, осуществляемых органами государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Тема 5.

Особенности федерализма в сфере финансов в России и реформа межбюджетных отношений

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие федерализма в сфере финансов. Принципы, институты и нормы федерализма в сфере финансов.
2. Особенности конституционного разграничения полномочий в сфере финансов в Российской Федерации.
3. Этапы развития межбюджетных отношений в России и финансовые аспекты «реформы полномочий».

4. Федеральные фонды регионального развития.
5. Институт временной финансовой администрации в субъектах РФ.
6. Финансовое обеспечение разграничения полномочий по предметам совместного ведения в сложноустроенных субъектах РФ (Архангельская и Тюменская области).

Ситуационные и аналитические задачи:

Задача 1. Проанализировав главу 16 Бюджетного Кодекса РФ составьте аналитическую таблицу по сравнению форм межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.

Задача 2. Архангельская область и Ненецкий автономный округ с трудом согласовали текст договора о разграничении полномочий на 2007 год из-за разногласий, касающихся суммы доходов, которыми НАО должен был поделиться с областью. В итоге по договору область в течение двух лет получила из бюджета НАО не менее 1,65 млрд руб., не исполняя при этом никаких полномочий на его территории. Договор был подписан в кабинете полпреда Президента РФ в Северо-Западном федеральном округе, который стал арбитром в споре двух субъектов РФ после того, органы государственной власти НАО обратились к Президенту РФ с просьбой срочно провести согласительные процедуры. Принимавший участие в переговорах председатель регионального законодательного органа заявил, что собрание депутатов НАО будет настаивать на принятии внесенной им поправки в Бюджетный кодекс, согласно которой федеральные дотации для сложносоставных субъектов предлагается рассчитывать отдельно. Оцените позиции сторон с точки зрения их соответствия федеральному законодательству: 1) соответствует ли содержание договора принципу бюджетной эквивалентности? 2) Противоречит ли оно требованиям статьи 65 Бюджетного кодекса РФ и положениям главы IV.1 Федерального закона № 184-ФЗ? 3) Сохраняется ли у автономного округа в составе области право на самостоятельное формирование и исполнение своего бюджета? На получение федеральных субсидий? 4) Проанализируйте Определение КС РФ от 12 мая 2005 г. № 234-О и ответьте на вопросы: с каким запросом в КС РФ обратилось Собрание депутатов НАО и почему этот запрос не был принят Конституционным Судом Российской Федерации к рассмотрению.

Тема 6.

Особенности исполнительного федерализма в России и его реформа

Вопросы для устного опроса:

1. Исполнительный федерализм и его типы.
2. Российская модель исполнительного федерализма.
3. Федеральные поручения в России и реформирование модели исполнительного федерализма
4. Формирование системы непрямого федерального управления в России.

Аналитическая задача:

Сравните институт федерального поручения (передачи федерального полномочия для осуществления органам исполнительной власти субъекта Федерации на основании федерального закона) в России и в ФРГ, определив сходство и различие их правового содержания. Предусмотрен ли институт федерального поручения в России (см. ст. 78 Конституции РФ)?

Тема 7.

Учредительные полномочия субъектов РФ и их реформирование

Вопросы для устного опроса:

1. Субъекты федерации как соучредители федеративных государств и участники государственно-территориального процесса.
2. Субъекты РФ как соучредители российского федеративного государства.

3. Установление системы органов законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов РФ: разграничение учредительных полномочий РФ и субъекта РФ.

4. Установление системы органов местного самоуправления: пределы учредительных полномочий субъектов РФ по отношению к муниципальным образованиям (местным территориальным коллективам).

5. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», анализ изменений закона. Принципы организации органов государственной власти субъектов РФ.

Ситуационная задача:

17.11.2000 г. и.о. Прокурора Свердловской области опротестовал нормы областного закона «О Правительстве Свердловской области» как противоречащие Федеральному закону «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации». В законе сказано, что в субъекте РФ может быть учреждена должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и в этом случае оно возглавляет высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, т.е. Правительство. Таким образом, должность Председателя Правительства Свердловской области должна быть упразднена, а возглавлять Правительство должен непосредственно Губернатор области. Правомерен ли протест Прокурора области?

Тема 8.

Перспективы развития федеративных отношений в России

Вопросы для устного опроса:

1. Перспективы изменения субъектного состава РФ.
2. Перспективы реформирования Совета Федерации.
3. Совершенствование разграничения предметов ведения и полномочий в РФ.
4. Совершенствование межбюджетных отношений в РФ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом самостоятельной работы обучающегося, в ходе которого приобретает навык применения законодательства к различным практическим ситуациям. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и обоснованными, со ссылками на действующее законодательство и материалы судебной практики. В тестовых заданиях выбирается верный вариант ответа из перечня предложенных.

Перед выполнением работы познакомьтесь внимательно с заданием, определите, какие нормативные акты необходимо изучить, какую учебную и научную литературу рекомендуется прочитать. Выполнение контрольной работы следует начинать с ответа на теоретические вопросы, это поможет получить первоначальные сведения, необходимые для анализа практических ситуаций. Объем ответа на такой вопрос – до 1,5 страниц печатного текста. Ответ на вопрос задачи должен быть развернутым, аргументированным, сопровождаться указанием на конкретную статью нормативного правового акта, применяемого для данной ситуации. Описание источников и ссылок на нормативные акты должно соответствовать ГОСТ. Образец оформления титульного листа выдается студентам учебной частью на установочной сессии. Распределение вариантов контрольной работы осуществляется преподавателем.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Теория федеративного государства впервые описана:

- а) Аристотелем;
- б) Т. Гоббсом;
- в) И. Альтузием;
- г) Г. Еллинеком.

2. Образование в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации закрепляется в форме:

- а) Федерального конституционного закона;
- б) Указа Президента Российской Федерации;
- в) закона Российской Федерации о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации;
- г) Постановления Совета Федерации.

3. Изменение границ между субъектами утверждается в форме:

- а) Федерального конституционного закона;
- б) Постановления Государственной Думы ФС Российской Федерации;
- в) Постановления Совета Федерации ФС Российской Федерации;
- г) Указа Президента Российской Федерации.

4. В результате реформы межбюджетных отношений в России (2003 -2008гг):

- а) были уравнены доходы федерального бюджета и консолидированного бюджета субъектов РФ;
- б) доходы консолидированного бюджета субъектов РФ были увеличены, а доходы федерального бюджета – уменьшены;
- в) доходы федерального бюджета увеличены, а доходы консолидированного бюджета субъектов Федерации – уменьшены;
- г) межбюджетная реформа не затронула соотношения доходной и расходной частей бюджетов федерального и регионального уровней.

5. Вправе ли субъекты РФ принимать собственные законы по вопросам совместного ведения Федерации и субъектов Федерации (ст.72 Конституции), если соответствующие федеральные законы еще не приняты? Варианты ответов:

- а) не вправе;
- б) вправе;
- в) вправе, если это право делегировано им самой федерацией;
- г) вправе, если это предусмотрено двусторонним договором Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о разграничении полномочий по предметам совместного ведения.

6. В Конституции Республики Бурятия сказано, что изменение ее территории возможно только в ходе республиканского референдума. С точки зрения В.Чиркина, такая процедура не правомерна, так как исключает участие Российской Федерации в этом процессе. Иной позиции придерживаются Е.Козлова и О.Кутафин. Они полагают, что референдум, – это выражение согласия на изменения границ, предусмотренное ст.67 Конституции. Кто прав? Допускает ли Конституция РФ и федеральное законодательство использование форм прямой демократии для выражения воли субъекта Российской Федерации в процессе изменения его границ? Какие непосредственные правовые последствия порождает соглашение об изменении границ между двумя субъектами РФ?

ПРАВО ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ

Филиппова Наталья Алексеевна

Дата размещения на сайте 28.10.19

Уч.-изд. л. 1,2. Заказ № 118

Оригинал-макет подготовлен
в Издательском центре СурГУ

Тел. (346) 76-30-65, 76-30-66

(3462) 76-30-67

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального права

ПРАВО ПУБЛИЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ИНСТИТУТЫ ГРАЖДАНСКОГО УЧАСТИЯ

**Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ**

Сургут
Издательский центр
2019

Издается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Право публичного представительства и институты гражданского участия : метод. рекомендации по выполнению практических и контрольных работ / Н. А. Филиппова; Сургут. гос. ун-т. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2019. – 17 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Право публичного представительства и институты гражданского участия», магистерская программа «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763) и утвержден Ученым советом СурГУ от 20.06.2019 г. протокол № 6. Методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям и контрольным работам.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 5 |
| Темы практических занятий | 6 |
| Рекомендации по выполнению контрольной работы | 12 |
| Примерное содержание контрольной работы | 13 |
| Рекомендации по подготовке рефератов | 15 |
| Примерный перечень тем рефератов | 16 |

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Право публичного представительства и институты гражданского участия» является формирование целостного представления о правовом регулировании системы публичного представительства в современном российском государстве, что возможно путем решения следующих задач: формирование понимания взаимной связи и взаимного влияния таких отраслей национального права как парламентское право, право политических партий, право общественных объединений и избирательное право; уяснение значения институтов гражданского участия на развитие системы публичного представительства в современных государствах; формирование представлений об особенностях права публичного представительства в России. Это дисциплина вариативной части (М2.В) учебного плана подготовки магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины студент должен освоить следующие компетенции:

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Программой курса предусмотрены лекционные и практические занятия, подготовка реферата, выполнение контрольной работы. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, дает рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы. Проверка усвоения лекционного материала проводится путем устного опроса обучающихся по каждому из разделов рабочей программы дисциплины. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, рефератов, приобретения опыта и культуры устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе практических занятий студенты приобретают навык решения ситуационных (аналитических) задач. Самостоятельная работа обучающегося включает в себя изучение теоретического материала дисциплины, выполнение домашних заданий, в том числе решение ситуационных, аналитических и проектных задач, написание реферата, подготовку к контрольной работе и экзамену.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовка к практическому занятию начинается с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции и изучении рекомендованной литературы. Если планом предусмотрено выполнение практического задания (аналитической или ситуационной задачи), то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется и организуется обучающимся самостоятельно.

Подготовка к устному опросу и устному тематическому сообщению. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 7 мин.

Решение ситуационных (аналитических) задач и проектных задач. Решение включает в себя: изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации; подготовку письменного решения задачи. К решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации; тексты необходимых документов (уточняются преподавателем). Проектная задача моделирует реальную правовую ситуацию, которая требует от обучающегося составить алгоритм действий по разрешению такой ситуации.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Юридическая природа публичного представительства

Вопросы для устного опроса:

1. Теории публичного (народного) представительства в конституционном праве XIX – начала XX века.
2. Понятие представительной формы правления (Дж.-Ст. Милль).
3. Юридическая природа публичного представительства.
4. Признаки органа публичного представительства.
5. Формы публичного представительства.

Аналитическая задача:

Сформулируйте обоснованный ответ на вопрос: является ли Государственный совет при Президенте РФ органом публичного представительства?

Тема 2.

Право публичного представительства как межотраслевой комплекс права и законодательства

Вопросы для устного опроса:

1. Система (виды) публичного представительства.
2. Юридические свойства и виды народного представительства.
3. Политические партии и общественные объединения в системе народного представительства.
4. Оппозиция в системе народного представительства.
5. Юридические свойства представительства субъектов федерации.
6. Особенности публичного представительства традиционных этнических меньшинств.
7. Право публичного представительства как межотраслевой правовой комплекс.

Аналитические задачи:

Задача 1. Сравните юридические свойства «свободного» и «императивного» мандатов. Каким мандатом обладают члены Совета Федерации? Депутаты Государственной Думы? Депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры? Депутаты Думы г. Сургута?

Задача 2. Французское парламентское право различает категории «парламентская оппозиция» и «миноритарная партия в парламенте». В чем смысл такого подхода?

Задача 3. В верхней палате парламента федеративного государства должны быть представлены: а) субъекты федерации; б) население субъектов федерации; в) органы государственной власти субъектов федерации; г) федеральные органы государственной власти. Аргументируйте свой ответ. Дайте правовой анализ положений статьи 95 Конституции РФ в данном контексте.

Задача 4. Систематизируйте Рекомендации ОБСЕ по эффективному участию национальных меньшинств в общественно-политической жизни («Лундские рекомендации», 1991 г.). Какие из них обеспечивают публичное представительство национальных меньшинств?

Задача 5. Общественные советы с участием уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главах муниципальных образований – публичное или общественное представительство? Аргументируйте свой ответ.

Тема 3.

Парламентское право как подотрасль конституционного права

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет, объект, система и метод парламентского права России.
2. Источники парламентского права в Российской Федерации.
3. Этапы развития парламентского права в России.
4. Особенности российского парламентаризма.
5. Понятие, признаки и этапы формирования профессионального парламента в России.
6. Парламентское право субъектов Российской Федерации.

Ситуационная задача:

В уставе субъекта Российской Федерации содержится положение о неприкосновенности депутата регионального парламента. Депутат законодательного органа субъекта РФ на одном из общественных мероприятий напал на журналиста, нанес ему телесные повреждения, повредил очки и видеокамеру. Обладает ли этот депутат парламентской неприкосновенностью (иммунитетом)? Какими нормативными правовыми актами можно подтвердить ответ? Какова процедура привлечения к уголовной ответственности депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ?

Тема 4.

Правовые основы организации и деятельности парламентав

Вопросы для устного опроса:

1. Конституционно-правовой статус и структура Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Функции Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Субъекты, формы и сферы парламентского контроля. Порядок проведения парламентских расследований.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, предметы ведения, организационно-правовые формы деятельности, правовые акты.
5. Совет Федерации: состав, структура, предметы ведения, организационно-правовые формы деятельности, правовые акты. Порядок формирования Совета Федерации: особенности действующей конституционной модели.
6. Общая характеристика законодательного процесса в Российской Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов Российской Федерации о внесении изменений (дополнений) в Конституцию Российской Федерации.
7. Конституционный статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Публичные права, организационно-правовые формы деятельности, ответственность парламентариев.
8. Гарантии деятельности парламентариев.

Ситуационная задача:

6 июня 2012 года Государственной Думой Российской Федерации (сразу во втором и третьем чтениях) были принят закон, вносящий изменения в Кодекс об административных правонарушениях РФ и в Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Поправки были приняты депутатами фракции «Единая Россия», поскольку представители трех других фракций либо голосовали «против», либо покинули пленарное заседание. 7 июня закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ. Одновременно Уполномоченный по правам человека и председатель Совета по развитию гражданского общества и правам человека при Президенте РФ обратились к Президенту РФ с предложением отклонить закон как неконституционный (и по содержанию норм, и по порядку принятия). В частности, в обращении к Президенту М. Федорова было

сказано следующее: «обращает на себя внимание тот факт, что данный законопроект рассматривается в отсутствие заключения Правительства РФ, наличие которого является обязательным в силу требований ч. 3 ст. 104 Конституции РФ. В данном случае очевидно, что установление нового вида административного наказания в виде обязательных работ (ст.ст. 3.2, 3.3, 3.5, 3.13, 20.2, 20.25, 32.13 КоАП РФ в редакции законопроекта) повлечет дополнительные расходы, покрываемые за счет федерального бюджета: а) на организацию обязательных работ; б) на выплату компенсаций в случае отмены постановления судьи о назначении обязательных работ; в) на увеличение штата сотрудников Федеральной службы судебных приставов и т.д.». Как должен действовать Президент РФ, исходя из требований Конституции РФ? Он: 1) обязан отклонить закон; 2) вправе как подписать, так и отклонить его; 3) вправе подписать, либо отклонить, либо вернуть закон без рассмотрения, не подписывая, но и не отклоняя; 4) обязан вернуть закон без рассмотрения. Аргументируйте свой ответ.

Тема 5.

Избирательное право в системе отраслей национального права

Вопросы для устного опроса:

1. Избирательное право в системе отраслей национального права.
2. Система избирательного права.
3. Источники избирательного права.
4. Субъекты избирательных правоотношений и субъективное избирательное право.
5. Принципы избирательного права, особенности их закрепления в законодательстве Российской Федерации.
6. Ограничения активного и пассивного избирательного права граждан.
7. Участие иностранцев в избирательном процессе.
8. Понятие и виды избирательных систем.
9. Избирательные системы в Российской Федерации.

Ситуационная задача:

Председателю одного из избирательных участков Подмосковья поступило указание от председателя ТИК включить в список избирателей группу лиц, не имеющих постоянной или временной регистрации на соответствующей территории, на основании письма от предприятия, на котором они работают в режиме непрерывного (сезонного) производства.

Как должен действовать председатель участковой избирательной комиссии? Каким образом закон защищает активное избирательное право лиц, занятых на предприятиях с непрерывным (сезонным) циклом работ? Каковы условия их включения в списки избирателей, если на момент дня голосования она находятся на производстве, то есть не по месту своего постоянного или преимущественного проживания? Могут ли они голосовать по месту нахождения?

Тема 6.

Избирательный процесс в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и стадии избирательного процесса.
2. Особенности правового регулирования избирательного процесса в Российской Федерации.
3. Назначение выборов и единый день голосования.
4. Правовое регулирование регистрации и составление списков избирателей, формирования избирательных округов и избирательных участков.
5. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов на выборах в Российской Федерации.
6. Статус зарегистрированных кандидатов. Отмена и аннулирование регистрации кандидата.

7. Финансирование выборов.
8. Правовое регулирование информирования и предвыборной агитации.
9. Система и правовой статус (формирование и полномочия) избирательных комиссий в Российской Федерации.
10. Порядок проведения отдельных видов выборов.

Ситуационная задача:

В 2009 году на выборах мэра г. Невинномысска (Ставропольский край) избирательная комиссия города инициировала судебную отмену регистрации одного из кандидатов, - действующего мэра города Ледовского. Причиной такого решения, по мнению комиссии и суда, стало нарушение правил предвыборной агитации. Мэр выступил в одном из выпусков местных новостей, освещавших направление работы местной администрации. Выступление не было заявлено Ледовским как агитационное. Правомерно ли решение комиссии и суда? Каковы критерии разграничения предвыборной агитации и информирования, сформулированные в законодательстве?

Тема 7.

Избирательные споры в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие избирательного спора.
2. Классификация избирательных споров.
3. Особенности судебного разрешения избирательных споров в судах общей юрисдикции.
4. Решения КС Российской Федерации и ЕСПЧ в сфере защиты избирательных прав.
5. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
6. Правовые критерии признания выборов несостоявшимися и недействительными. Отмена итогов голосования и результатов выборов.

Ситуационная задача:

Дума Березовского городского округа Свердловской области 3 ноября 2010 года приняла решение №168 «О досрочном прекращении полномочий главы Березовского городского округа» в связи с поступлением личного заявления В.П. Брозовского о досрочном прекращении его полномочий в качестве главы этого муниципального образования, так как он был назначен на должность заместителя председателя правительства Свердловской области. Были назначены внеочередные выборы, однако 13 марта 2011 года они не состоялись, так как зарегистрирован был всего один кандидат. Повторные выборы были назначены на 4 декабря того же года. В.П. Брозовский заявил, что будет вновь выдвигать свою кандидатуру на этих выборах. Председатель избирательной комиссии Свердловской области заявил, что В.П. Брозовский вправе участвовать на выборах главы МО Березовский городской округ в качестве кандидата. Прав ли он? Какими являются выборы 4 декабря 2010 года – досрочными или очередными? Как этот вопрос регулируется федеральным законодательством применительно к выборам глав субъектов РФ в настоящее время?

Тема 8.

**Конституционно-правовой статус политических партий
и общественных объединений**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие (признаки) общественного объединения.
2. Юридическая природа политических партий как вида общественного объединения, особенности ее отражения в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве.

3. Источники права общественных объединений и политических партий в Российской Федерации.
4. Основные юридические требования к политическим партиям в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения политических партий в Российской Федерации.
6. Порядок регистрации политических партий в Российской Федерации.
7. Финансовые основы деятельности политических партий в Российской Федерации.
8. Приостановление и прекращение деятельности политических партий в Российской Федерации.

Проектная задача:

Вам необходимо создать политическую партию «Налогоплательщики России». Составьте краткую, но исчерпывающую рекомендацию по ее формированию. Для этого предварительно сформулируйте короткие ответы на вопросы: 1) Каково основное отличие политической партии от других общественных объединений; 2) Каковы юридические условия, при которых политическая партия может существовать как субъект конституционного права; 3) В какой части деятельность политической партии регулируется ГК РФ? 4) Можно ли создать политическую партию с таким наименованием? 5) Какие символы нельзя использовать в качестве символов политической партии? 6) Какие ограничения на создание политических партий устанавливает российское законодательство? 7) Можно ли создать политическую партию «Налогоплательщики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»?

Тема 9.

Участие политических партий в выборах

Вопросы для устного опроса:

1. Политическая партия и избирательное объединение: соотношение понятий.
2. Право избирательного объединения на выдвижение и отзыв кандидатов: порядок осуществления.
3. Право и обязанность избирательного объединения на проведение предвыборной агитации: особенности законодательного регулирования и судебная практика.
4. Порядок формирования избирательных фондов избирательных объединений и осуществления их финансовой отчетности.
5. Особенности пропорциональной избирательной системы в Российской Федерации и направления ее совершенствования.
6. Уставы политических партий как источники российского избирательного права.
7. Порядок участия избирательных объединений в разрешении избирательных споров.

Аналитическая задача:

Составьте график, отражающий динамику изменения количества зарегистрированных политических партий в Российской Федерации, принявших участие в федеральных парламентских выборах, за период с 1999 г., используя в качестве временных интервалов периоды, ограниченные годами выборов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. Зависит ли эта величина от общего количества зарегистрированных партий?

Тема 10.

Участие общественных объединений в осуществлении публично-властных полномочий

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «третьего сектора» в современном государстве.
2. Некоммерческие организации: понятие, признаки, организационно-правовые формы, участие в осуществлении публично-властных полномочий.

3. Общественные объединения: понятие, признаки, организационно-правовые формы, участие в осуществлении публично-властных полномочий.

4. Общественная палата Российской Федерации в системе представительства интересов гражданского общества: формирование, функции, взаимодействие с Федеральным Собранием.

5. Общественные палаты субъектов РФ и общественные советы муниципальных образований: функции и порядок формирования.

Проектная задача:

Составьте краткое руководство по вопросу о порядке регистрации общественного объединения.

Ситуационная задача:

Гражданин Арбузов В.В. планирует зарегистрировать автономную некоммерческую организацию «Дети – цветы жизни». Целью организации является предоставление услуг в сфере образования. Основным видом деятельности будет являться организация курсов английского языка и программирования для детей. После регистрации Арбузов В.В. хочет подать заявки на получение Президентского гранта, а также на региональные и муниципальные конкурсы по выделению субсидий, в том числе в форме гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, на проект по обучению детей, проживающих в сельской местности и не имеющих возможность получать качественное образование по данным предметам. Что должно быть указано в Уставе организации, чтобы АНО «Дети – цветы жизни» точно могла участвовать в конкурсах на получение финансовой поддержки от государства?

Аналитическая задача:

Составьте схему формирования Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В каком году был установлен действующий порядок ее формирования?

Тема 11.

Система институтов гражданского участия в современном государстве

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие партисипаторной, делиберативной и алеаторной демократии.
2. Понятие и формы общественного контроля.
3. Российская общественная инициатива.
6. Участие граждан в осуществлении правосудия и обеспечении правопорядка.
7. Обращения граждан в органы публичной власти.
8. Опросы граждан, консультативные референдумы, «общественные выборы».
9. Территориальное общественное самоуправление.
10. Инициативное бюджетирование.
11. Общественная и независимая научная экспертиза.

Аналитическая задача.

Составьте классификацию форм гражданского участия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом самостоятельной работы обучающегося, в ходе которого приобретает навык применения законодательства к различным практическим ситуациям. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и обоснованными, со ссылками на действующее законодательство и материалы судебной практики. В тестовых заданиях выбирается верный вариант ответа из перечня предложенных.

Перед выполнением работы познакомьтесь внимательно с заданием, определите, какие нормативные акты необходимо изучить, какую учебную и научную литературу рекомендуется прочитать. Выполнение контрольной работы следует начинать с ответа на теоретические вопросы, это поможет получить первоначальные сведения, необходимые для анализа практических ситуаций. Объем ответа на такой вопрос – до 1,5 страниц печатного текста. Ответ на вопрос задачи должен быть развернутым, аргументированным, сопровождаться указанием на конкретную статью нормативного правового акта, применяемого для данной ситуации. Описание источников и ссылок на нормативные акты должно соответствовать ГОСТ. Образец оформления титульного листа выдается студентам учебной частью на установочной сессии. Распределение вариантов контрольной работы осуществляется преподавателем.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Одномандатным является избирательный округ:
 - а) в котором избирается несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально;
 - б) включающий всю территорию, на которой проводятся выборы;
 - в) в котором избирается один депутат;
 - г) в котором избирается и один депутат, и высшее должностное лицо.
2. Многомандатным является избирательный округ:
 - а) в котором избирается несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально;
 - б) включающий всю территорию, на которой проводятся выборы;
 - в) в котором избирается один депутат; г) в котором избирается и депутат, и должностное лицо.
3. Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ участвуют в формировании:
 - а) избирательной комиссии субъекта Федерации;
 - б) избирательной комиссии субъекта Федерации и ЦИК РФ;
 - в) избирательной комиссии субъекта Федерации и территориальной избирательной комиссии;
 - г) избирательной комиссии субъекта Федерации и избирательной комиссии муниципального образования.
4. При выборах депутатов Государственной Думы Российской Федерации по пропорциональной избирательной системе используется:
 - а) жесткий 5% барьер;
 - б) жесткий 7% барьер;
 - в) плавающий (понижаемый) 5% барьер;
 - г) плавающий (понижаемый) 7% барьер.
5. Субъективное избирательное право это:
 - а) право гражданина избирать и быть избранным;
 - б) порядок организации и проведения выборов;
 - в) право гражданина избирать, быть избранным и совершать иные избирательные действия;
 - г) совокупность правомочий всех участников избирательного процесса.
6. Субъекты Российской Федерации с 14.07.2003 г.:
 - а) вправе предусмотреть в своем Уставе любую избирательную систему для выборов законодательного собрания;
 - б) обязаны перейти на пропорциональную избирательную систему;
 - в) обязаны выбирать не менее половины состава законодательного собрания субъекта Российской Федерации по пропорциональной избирательной системе;
 - г) обязаны выбирать не четверти состава законодательного собрания субъекта Российской Федерации по пропорциональной избирательной системе.
7. Численность регионального парламента определяется:
 - а) законом субъекта Федерации по его усмотрению;
 - б) законом субъекта Федерации на основании рамочной нормы федерального закона, устанавливающего минимально допустимую численность;
 - в) законом субъекта Федерации на основании рамочной нормы федерального закона, устанавливающей минимум и максимум депутатов;
 - г) федеральным законом прямого действия.
8. Общественные объединения:
 - а) не могут быть избирательными объединениями, не участвуют в выборах;
 - б) могут быть избирательными объединениями на региональных и местных выборах;

в) могут быть избирательными объединениями на местных выборах;

г) не могут быть избирательными объединениями, но могут участвовать в формировании списка кандидатов от политических партий, являющихся избирательными объединениями.

9. Граждане Российской Федерации П., С. и К. обратились за юридической консультацией по поводу создания общественного объединения. Они решили создать общественную организацию помощи инвалидам по зрению. Цель организации – содействие в реализации и защите права на труд данной категории граждан, проживающих в городе Сургуте. Финансовое обеспечение деятельности организации планировали осуществлять за счет членских взносов, пожертвований, реализации продукции, изготавливаемой инвалидами по зрению, а также грантов и субсидий от государства и муниципалитета. Верно ли выбрана организационно-правовая форма общественного объединения? В какой орган власти им необходимо обратиться для регистрации в качестве юридического лица такого общественного объединения?

10. Гражданин Российской Федерации Д. хочет зарегистрировать Всероссийское общественное движение «Здоровый сон». Видом деятельности общественного движения будет: «деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности». Д. не хочет зависеть от «государственных грантов». Учредитель ВОД «Здоровый сон» считает, что данное общественное движение должно быть самокупаемым и финансирование деятельности должно осуществляться за счет средств, которые поступают от предпринимательской деятельности общественного движения. Какие положения должны быть закреплены в Уставе, чтобы Всероссийское общественное движение «Здоровый сон» могло осуществлять приносящую доход деятельность? Что необходимо предусмотреть Д. на стадии регистрации общественного движения в качестве юридического лица, чтобы обеспечить возможность осуществлять приносящую доход деятельность?

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

Подготовка реферата – более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Студенту необходимо составить план, выделить в нем: введение, основную часть, заключение, список литературы. Введение раскрывает цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать правовую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть делится на разделы, главы, параграфы. Они должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, системный анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала. Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение отражает личную позицию обучающегося в отношении изученной проблемы и авторские предложения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата. Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ .

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Традиции российского парламентаризма.
2. Мандат депутата: свободный или императивный?
3. Представительство субъектов зарубежных федераций: вариации национальных моделей.
4. Публичное представительство национальных меньшинств: правовое регулирование в государствах Европы.
5. Коренные народы в системе публичного и общественного представительства.
6. Избирательные системы в субъектах РФ.
7. Избирательные споры: обзор судебных решений последнего электорального цикла.
8. Новеллы федерального законодательства о политических партиях.
9. Институты участия граждан в осуществлении полномочий органов государственной власти субъектов РФ.
10. Инициативное бюджетирование как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
11. Территориальное общественное самоуправление: форма участия в осуществлении местного самоуправления или общественная организация?
12. Ресурсные и информационные центры поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений: правовые основы организации и порядок деятельности.
13. Общественные палаты и общественные советы в субъектах РФ: правовые основы организации и деятельности.
14. «Ресурсное государство» и некоммерческие организации: формы взаимодействия.

ПРАВО ПУБЛИЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
И ИНСТИТУТЫ ГРАЖДАНСКОГО УЧАСТИЯ

Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ

Филиппова Наталья Алексеевна

Дата размещения на сайте 28.10.19
Уч.-изд. л. 1,7. Заказ № 120

Оригинал-макет подготовлен
в Издательском центре СурГУ
Тел. (346) 76-30-65, 76-30-66
(3462) 76-30-67

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра уголовного права и процесса

МЕТОДОЛОГИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ**

Сургут
Издательский центр СурГУ
2020

Издается по решению
Редакционно-издательского совета СурГУ

Методология уголовно-правовых исследований : метод. рекомендации по выполнению практических и контрольных работ / сост. А. А. Зорькина; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2020. – 12 с.

Методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763), рабочей программой дисциплины «Методология уголовно-правовых исследований» и предназначены для студентов дневной и очно-заочной формы обучения. Методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям и контрольным работам.

© Зорькина, А. А., составление, 2020
© БУ ВО «Сургутский государственный университет, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Рекомендации по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий | 5 |
| Планы практических (семинарских) занятий..... | 6 |
| Рекомендации по подготовке к зачету..... | 10 |
| Вопросы к экзамену | 10 |

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Методология уголовно-правовых исследований» является формирование у студентов системных знаний об общенаучных и частнонаучных методах познания, особенностях методики проведения правовых исследований, процедурах апробации результатов исследования. Студенты научатся оперировать понятиями и категориями правовой науки; анализировать полученную информацию; применять изученные методы исследований; правильно оформлять результаты исследования. Полученные знания необходимы для практической работы юристов.

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические работы) и посредством самостоятельной работы обучающихся.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия и лабораторные работы.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе практических занятий студенты приобретают навык решения ситуационных (аналитических) задач.

В ходе лабораторных работ студенты овладеют навыками работы с источниками информации и использования обще- и частнонаучных методов познания; навыками обработки полученной информации; навыками анализа источников и оформления результатов научного исследования.

Под самостоятельной работой понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата. Самостоятельная работа включает в себя изучение теоретического материала дисциплины, выполнение домашних заданий, подготовку к контрольной работе и зачету.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Подготовка к семинарскому занятию начинается с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему сообщения по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если планом предусмотрено выполнение практического задания (ситуационной задачи), то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из частей: обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины; доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара; обсуждение выступлений по теме – дискуссия; выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; подведение итогов занятия.

Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Подготовка к устному опросу и фиксированному сообщению. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию).

Решение ситуационных (аналитических) задач. Решение включает в себя: изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации; подготовку письменного решения задачи. К решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации; тексты необходимых документов (уточняются преподавателем).

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Понятие методологии, методики и метода процедуры уголовно-правового и криминологического исследования. Классификация методов исследования. Процедура уголовно-правового и криминологического исследования

Вопросы для устного опроса:

1. Наука уголовного права. Понятия методологии, методики, метода и процедуры уголовно-правового и криминологического исследования.
2. Классификация методов исследования. Виды исследований. Этапы исследования.
3. Программа исследования: понятие, структура, функции. Элементы методологического раздела программы исследования. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач. Определение объекта и предмета исследования. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.
4. Процедурный раздел программы. Определение стратегии исследования. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования. Составление организационного плана проведения исследования.
5. Организация и проведение исследования. Анализ и обобщение результатов исследования. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования. Оформление результатов исследования.

Практическая работа:

Разработка программы уголовно-правового или криминологического исследования. Выбор методики исследования. Формулирование гипотезы исследования.

Письменное задание:

Подготовить программу исследования с указанием надлежащих методов исследования и их обоснованием.

Перечень тем для реферата:

1. Общенаучные методы познания.
2. Диалектические принципы правового познания.
3. Принцип историзма в юридической методологии.
4. Культурологический принцип юридической методологии.
5. Коммуникативный принцип юридической методологии.

Тема 2

Применение общенаучных методов познания в уголовно-правовой науке и криминологии

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие общенаучных методов познания. Диалектический метод, догматический метод, логический, сравнительно-правовой, исторический, системный метод и др. Новейшие методологические поиски в социально-гуманитарных науках: герменевтический и системно-синергетический методы.
2. Диалектические принципы правового познания: историзм, развитие, системность, объективность, конкретность и др. Методологический плюрализм в исследовании политико-правовых явлений. Интегральная (синтезирующая) стратегия в юридической методологии.
3. Системный подход и структурно-функциональная стратегия. Принцип историзма в юридической методологии. Культурологический принцип юридической методологии. Коммуникативный принцип юридической методологии.

Практическая работа:

Подбор и анализ источников научной информации. Виды источников и правила обработки значимой информации. Составление аннотирования списка литературы по теме исследования.

Письменное задание:

1. Подготовить аннотированный список литературы по теме исследования.
2. Подготовить список электронных источников по теме исследования.

Примерный перечень тем для эссе:

1. Наука уголовного права в дореволюционной России.
2. Наука криминология в дореволюционной России.
3. Советская уголовно-правовая наука и криминология.
4. Современный период развития науки уголовного права и криминологии.
5. Культурологический принцип юридической методологии.

Тема 3

Методы психологии в правовых исследованиях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие психологических методов (изучение результатов деятельности, биографический метод, тест, психоаналитические методы, социометрия).
2. Возможности их использования в уголовно-правовых и криминологических исследованиях.

Практическая работа:

Основы применения психологических методов. Выбор и правила использования отдельных методов.

Письменное задание:

Подготовить описание личности «потерпевшего» на основе использования теста Сонди.

Примерный перечень тем для эссе:

1. Коммуникативный принцип юридической методологии.
2. Формулировка проблемы исследования
3. Определение стратегии исследования.
4. Разработка инструментария исследования.
5. Организация и проведение исследования.

Тема 4

Социологические методы в уголовно-правовой науке и криминологии

Вопросы для устного опроса:

1. Анализ документов. Понятие и виды документов. Методы анализа документов: традиционный и формализованный.
2. Метод наблюдения. Понятие наблюдения как метода научного исследования. Виды наблюдения и их характеристика. Процедура и методика проведения наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Моральные и правовые ограничения в применении данного метода.
3. Метод опроса. Виды опросов. Анкетирование. Анкета: понятие, структура. Виды вопросов, используемых в анкете. Правила формулировки и компоновки вопросов. Интервьюирование. Методика подготовки и проведения интервью.
4. Опрос экспертов. Роль экспертов в социологическом исследовании. Способы отбора экспертов. Специфика работы с экспертами. Процедуры получения экспертных оценок.
5. Метод эксперимента в уголовно-правовых и криминологических исследованиях. Требования, предъявляемые к эксперименту. Проблема валидности в эксперименте. Экспе-

риментальная правовая норма. Моральные и правовые ограничения при использовании метода эксперимента в социологическом исследовании.

Практическая работа:

1. Разработка инструментария для проведения контент-анализа документов и обработки полученной информации
2. Подготовка социологической анкеты и проведение опроса.

Письменное задание:

Составление отчета о результатах опроса по теме исследования.

Перечень тем для реферата:

1. Психологические методы.
2. Метод наблюдения.
3. Метод опроса.
4. Метод экспертной оценки.
5. Метод эксперимента.

Тема 5

Статистические методы в уголовно-правовой науке и криминологии

Вопросы для устного опроса:

1. Статистическое наблюдение. Понятие и содержание статистической сводки. Группировка: понятие и виды.
2. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике. Средние величины и их применение.
3. Теория и методология выборки: понятие и сущность выборки, ее типы и методы, репрезентативность.
4. Методы вероятностной и невероятностной выборки.
5. Изучение взаимосвязи явлений.

Практическая работа:

Подбор и анализ статистических данных по исследуемой тематике.

Тестовое задание:

1. Главным источником первичной социологической информации при исследовании процессов и явлений является...
 - А. Респондент.
 - Б. Корреспондент.
 - В. Исследователь.
2. Пробное исследование на небольшой группе респондентов, выполняемое по упрощенной программе с небольшим количеством инструментария, называется...
 - А. Пилотажным.
 - Б. Описательным.
 - В. Аналитическим.
3. Расчленение по определенным признакам массы изучаемых общественных явлений на типичные совокупности в статистике называют:
 - А. Категоризацией.
 - Б. Классификацией.
 - В. Группировкой.
 - Г. Типологией.
4. По частоте проведения исследования делятся на...
 - А. Описательные и аналитические.
 - Б. Панельные и трендовые.
 - В. Повторные и разовые.
5. Обоснованное предположение о структуре изучаемого объекта, используемое при формировании программы исследования, называется...

- А. Предмет исследования.
- Б. Гипотеза исследования.
- В. Методика исследования.

6. Назовите качественно-количественный способ анализа документов:

- А. Традиционный метод.
- Б. Контент-анализ.
- В. Биографический метод.

7. Укажите, как называют общий принцип, в силу которого совокупное действие большого числа случайных факторов приводит (при некоторых весьма общих условиях) к результату, почти не зависящему от случая.

- А. Закон перехода количества в качество.
- Б. Закон отрицания отрицания.
- В. Закон больших чисел.
- Г. Закон средних величин.

8. Выделите две основные разновидности опроса:

- А. Основной и дополнительный.
- Б. Включенный и невключенный.
- В. Анкетирование и интервью.

9. Укажите название средней величины – варианта, которому соответствует наибольшая частота.

- А. Коэффициент.
- Б. Мода.
- В. Медиана.
- Г. Индекс.

10. Определите наименование разновидности опроса, когда в роли респондента выступают люди, в силу своей профессии, обстоятельств, жизненного опыта обладающие большей информацией по изучаемой проблеме, чем все остальные:

- А. Выборочный опрос.
- Б. Опрос эксперта.
- В. Метод фокус-групп.

Тема 6

Оформление результатов исследования

Практическая работа:

Оформление результатов исследования. Составление библиографического списка.

Примерный перечень вопросов для контрольной работы:

1. Классификация методов исследования.
2. Виды исследований. Этапы исследования.
3. Программа исследования: понятие, структура, функции.
4. Элементы методологического раздела программы исследования.
5. Формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач.
6. Определение объекта и предмета исследования.
7. Системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация используемых понятий. Выдвижение гипотез исследования.
8. Определение стратегии исследования.
9. Выбор методов сбора эмпирической информации. Разработка инструментария исследования.
10. Составление организационного плана проведения исследования.
11. Организация и проведение исследования.

12. Анализ и обобщение результатов исследования.
13. Количественные и качественные способы обобщения результатов исследования.
14. Оформление результатов исследования.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности юриста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед юристом в части взаимодействия с гражданами, с коллегами.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и специфика методологии, методики, метода и процедуры уголовно-правового и криминологического исследования.
2. Классификация методов исследования.
3. Программа исследования: понятие, структура, функции.
4. Методологический раздел программы.
5. Процедурный раздел программы.
6. Развитие науки уголовного права и криминологии в дореволюционной России.
7. Советская уголовно-правовая наука и криминология.
8. Современный период развития науки уголовного права и криминологии.
9. Понятие и виды общенаучных методов познания.
10. Понятие и виды психологических методов научного исследования.
11. Понятие и виды социологических методов исследования.
12. Анализ документов как метод исследования.
13. Наблюдение как метод исследования.
14. Метод опроса.
15. Опрос экспертов как метод исследования.
16. Статистическое наблюдение.
17. Понятие и содержание статистической сводки.

18. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике.
19. Теория и методология выборки.
20. Изучение взаимосвязи явлений.

Примерный перечень заданий по составлению документов для сдачи зачета:

1. Составьте типовую программу уголовно-правового исследования.
2. Составьте типовую программу криминологического исследования.
3. Составьте анкету социологического опроса (не менее 10 вопросов разных видов).
4. Оформите ссылку на источник в соответствии с требованиями ГОСТ.
5. Составьте примерный опросник для проведения интервьюирования.

МЕТОДОЛОГИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

Методические рекомендации по выполнению
практических и контрольных работ

Составитель
Зорькина Анна Александровна

Дата размещения на сайте 13.01.2020
Уч.-изд. л. 1,2. Заказ № 404

Оригинал-макет подготовлен
в Издательском центре СурГУ
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66
(3462) 76-30-67

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
АСПИРАНТОВ**

Методические указания

**Сургут
2018**

УДК 378.2 (072)

ББК 74.58я73

П 24

Педагогическая практика аспирантов: методические указания / Воронина Е.В.; составление; Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2018. – 29 с.

Рецензент:

Е.В. Коновалова, доктор физико-математических наук, доцент,
проректор по учебно-методической работе СурГУ

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения педагогической практики по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Представлены место практики в структуре ОПОП ВО, цель и задачи практики, результаты обучения при прохождении практики, обязанности сторон по организации практики (заведующего кафедрой, руководителя практики, специалиста отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспиранта), этапы и содержание разделов практики, организация аттестации и представление отчетности по педагогической практике аспирантов.

Методические указания сопровождаются списком используемых источников и рекомендуемой литературы, формами отчетных документов по итогам прохождения педагогической практики.

Предназначены для аспирантов СурГУ всех форм обучения, научных руководителей аспирантов, заведующих выпускающими кафедрами, руководителей практик аспирантов, специалистов в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

© Е.В. Воронина, составление

© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2018

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Основы организации и проведения педагогической практики в аспирантуре | 4 |
| 2. Результаты обучения при прохождении практики | 5 |
| 3. Обязанности сторон по организации практики | 6 |
| 4. Этапы практики. Содержание разделов практики | 8 |
| 5. Аттестация и отчетность | 10 |
| Термины и определения | 12 |
| Список используемых источников | 13 |
| Рекомендуемая литература | 13 |
| Приложение 1. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | 17 |
| Приложение 2. Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | 18 |
| Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | 20 |
| Приложение 4. Пример заполнения отчетности по педагогической практике аспиранта | 21 |

1. Основы организации и проведения педагогической практики в аспирантуре

Педагогическая практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и является обязательной.

Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики аспиранта) (далее – педагогическая практика) определяется учебными планами соответствующего направления подготовки и направленностью ОПОП ВО и составляет 108 часов.

Программа педагогической практики разрабатывается на выпускающей кафедре, ответственной за реализацию ОПОП ВО.

Практика проводится стационарно. Основной базой практики является Университет, выпускающая кафедра. Может быть организована выездная практика (в том числе в сторонних образовательных (научных) организациях).

Педагогическая практика аспирантов является рассредоточенной и проводится в сроки, установленные Университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного календарным учебным графиком на втором году обучения в аспирантуре, в третьем семестре – как правило, с сентября по январь осеннего семестра.

В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием целесообразности переносов срока.

Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

Цели, задачи и объем педагогической практики соотносятся с общими целями ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

Педагогическая практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», которая формирует у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Практика состоит в посещении аспирантами учебных занятий преподавателей Университета, подготовке учебно-методического материала и проведении учебных (семинарских и практических) занятий, консультаций, а также включает изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы, взаимоотношений и взаимообмена опытом работы в вузе, подготовку статей, тезисов и докладов для научных конференций, рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе, подготовку к сдаче зачета по итогам обучения.

Цель практики: развитие у аспирантов личностных качеств и формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

– овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

– ознакомление с ФГОС ВПО, ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++ по направлениям подготовки студентов (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет);

– разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий;

- преподавание дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе участие в руководстве научно-исследовательской работой студентов.

2. Результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

знать:

– содержание, типы, способы проведения педагогической практики в ВУЗе,

– основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза,

- структуру образовательного процесса, содержание ФГОС ВПО, ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++ по направлениям подготовки студентов (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет),

- роль профстандартов в проектировании образовательных программ,
- методики преподавания профессиональных дисциплин и методологии предметной области науки,

- новые технологии педагогической деятельности.

уметь:

- вести отчетную документацию преподавателя,
- разрабатывать рабочую программу преподаваемой дисциплины;
- разрабатывать и использовать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей,

- осознанно подходить к выбору и подготовке тем исследования, которые преподавались им в период практики.

владеть:

- навыками анализа и выбора методов, технологий обучения ведущих преподавателей,

- навыками проектирования учебного плана преподаваемой дисциплины,

- навыками проведения практических и семинарских занятий в студенческой группе,

- навыками консультирования для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ,

- современными методами педагогики.

3. Обязанности сторон по организации практики

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;

- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;

- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуск аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;

- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;

- осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики:

- составляет индивидуальный план проведения практики аспиранта;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки к занятиям, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит текущую и промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет отзыв на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:

- оформление приказа о прохождении практики аспирантами;
- контроль своевременности разработки и утверждения программ практик, проверяет предоставляемые проекты программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке программ практик;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики;
- контроль точности и своевременности предоставления отчетной документации.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество его проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

4. Этапы практики. Содержание разделов практики

Организация практики предусматривает следующие этапы:

- установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- активный – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- заключительный этап – подведение итогов, оформление отчетной документации, промежуточная аттестация.

Содержание разделов практики, виды деятельности аспиранта на практике, трудоемкость и формы текущего контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание разделов, виды деятельности аспиранта на педагогической практике, трудоемкость и формы текущего контроля

| № п/п | Этапы практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов* | Трудоемкость в часах* | Формы текущего контроля* |
|-------|----------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Установочный | Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка индивидуального плана педагогической практики. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, | 12 | Собеседование, практическое задание |

| | | | | |
|----|----------------|--|------------|---|
| | | ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. | | |
| 2. | Активный | Разработка и использование элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения. | 68 | Собеседование, практическое задание |
| 3. | Активный | Проведение занятий в студенческой группе, консультации для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловых игр, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятиям, анализ результатов проведенных занятий. | 20 | Собеседование, практическое задание |
| 4. | Заключительный | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике. | 8 | Собеседование, защита отчета по практике на кафедре |
| | Итого | | 108 | Зачет |

**Определяются и конкретизируются в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта.*

Этап 1. Установочный

Собеседование по вопросам:

Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.

Цель и задачи педагогической практики.

Основные виды работ в ходе практики.

Планируемые к изучению темы занятий, даты проведения занятий аспирантом, краткая характеристика особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.

Практическое задание: разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта.

Этап 2. Активный

Собеседование по вопросам:

Структура образовательного процесса.

Правила ведения преподавателем отчетной документации.

ФГОС ВПО, ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет).

Роль профстандартов в проектировании образовательных программ.

Рабочая программа преподаваемой дисциплины.

Основная профессиональная образовательная программа.

Опыт преподавания ведущих преподавателей СурГУ.

Методические приемы профессоров и доцентов кафедры.

Различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности.

Различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Организация учебно-методического процесса в высшей школе.

Практическое задание: разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, заполнить журнал учета работы преподавателя.

Практическое задание: подготовка материалов для практических и семинарских занятий, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя, подготовка и проведение практических и семинарских занятий.

Этап 3. Заключительный

Собеседование по итогам прохождения педагогической практики.

Практическое задание: подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике на заседании кафедры.

5. Аттестация и отчетность

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);

- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

Пример заполнения отчетности по педагогической практике аспиранта представлен в Приложении 4.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель практики выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Термины и определения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

Список используемых источников

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации): Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации): Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259.
4. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. №1383.
5. СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)».

Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 176 с. — ISBN 978-5-16-011924-3 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=546123>>.
2. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - ISBN 978-5-7638-3033-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>
3. Охременко, И.В. Психология и педагогика высшей школы : Учебное пособие / Охременко И.В. - под ред. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 178 .— (Университеты России) .— 2-е издание.
4. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник .— 5, перераб. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 451 с. — ISBN 978-5-16-011754-6 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=542563>>.
5. Розов, Н.Х. Педагогика высшей школы : Учебное пособие / Розов Н.Х., Попков В.А., Коржуев А.В. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 .— 160 .— (Образовательный процесс) .— ISBN 978-5-9916-8385-2 : 225.21, 4 .— <URL:<http://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB>>

б) дополнительная литература

1. Кравцова, Е. Логика и методология научных исследований .— Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014 .— 168 с. .— ISBN 978-5-7638-2946-4 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=507377>>.
2. Рассказов, Ф.Д. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : методические рекомендации / Ф. Д. Рассказов ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра теории и методики профессионального образования .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 29 с. : ил. — Библиография: с. 29.
3. Розенталь, Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов : Пособие для учителей / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Просвещение, 1976 .— 543с.
4. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка [Текст] : 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова .— 7-е изд. — М. : АЙРИС-Пресс, 2007 .— 823 с. ; 17 .— (От А до Я) .— Библиогр.: с. 12 (14 назв.) .— ISBN 978-5-8112-2390-9, 5000.
5. Розенталь, Д. Э. Современный русский язык / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова .— М. : Междун. отношения, 1994 .— 560с.
6. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб .— М. : Айрис Пресс, 1999 .— 208с. — (Домашний репетитор) .— ISBN 5-7836-0013-X
7. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Самойлов .— Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма, 2018-10-15 .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 207 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-238-02416-5
8. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения
9. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения
10. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
11. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
12. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

13. ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

14. ГОСТ 7.76-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения

15. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

16. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

17. ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

в) Интернет-ресурсы

1. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>

2. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.usynovite.ru>

3. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>

6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.government.gov.ru>

7. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.kremlin.ru/>

8. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>

9. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru>

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

12. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>

13. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

14. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
15. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
17. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
18. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

Приложение 1

Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Аспирант

Руководитель практики

_____ / Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

| Дата | Тема занятий | Оценка руководителя |
|------|--------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

| № п/п | Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом) | Конкретный результат (выводы) | Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики |
|-------|--|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.
Руководитель практики _____ / Ф.И.О.
Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

Пример заполнения отчетности по педагогической практике аспиранта

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____
от «__» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____ ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта _____
Направление _____
Направленность _____
Год обучения _____
Руководитель практики _____
Место прохождения практики СурГУ, кафедра _____
Сроки прохождения практики с «08» сентября 2017 г. по «21» января 2018 г.

| № п/п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Установочный этап. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка индивидуального плана педагогической практики. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. | 12 | Сентябрь |
| 2. | Активный этап. Разработка и использование элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения. | 68 | Сентябрь-декабрь |
| 3. | Активный этап. | 20 | Сентябрь-декабрь |

| | | | |
|----|---|-----|--------|
| | Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловых игр, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, анализ результатов проведенных занятий. | | |
| 4. | Заключительный этап. Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике. | 8 | Январь |
| | Итого | 108 | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ)**

Аспиранта _____

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Место прохождения практики СурГУ, кафедра _____

Сроки прохождения практики с «08» сентября 2017 г. по «21» января 2018 г.

| Дата | Содержание работ | Оценка руководителя |
|------------|---|---------------------|
| 08.09.2017 | Организация практики, ознакомление с методическими и организационными вопросами | Выполнено |
| 09.09.2017 | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности | Выполнено |
| 11.09.2017 | Ознакомление с требованиями охраны труда | Выполнено |
| 12.09.2017 | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка | Выполнено |
| 13.09.2017 | Разработка индивидуального плана прохождения практики | Выполнено |
| 15.09.2017 | Разработка индивидуального плана прохождения практики | Выполнено |
| 16.09.2017 | Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе | Выполнено |
| 18.09.2017 | Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе | Выполнено |
| 19.09.2017 | Ознакомление со структурой образовательного процесса | Выполнено |
| 20.09.2017 | Ознакомление со структурой образовательного процесса | Выполнено |
| 22.09.2017 | Ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации | Выполнено |
| 25.09.2017 | Ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации | Выполнено |
| 26.09.2017 | Ознакомление с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень бакалавриат) | Выполнено |
| 27.09.2017 | Ознакомление с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень бакалавриат) | Выполнено |
| 28.09.2017 | Ознакомление с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень магистратура) | Выполнено |
| 02.10.2017 | Ознакомление с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень магистратура) | Выполнено |
| 03.10.2017 | Ознакомление с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень специалитет) | Выполнено |
| 04.10.2017 | Ознакомление с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень специалитет) | Выполнено |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 05.10.2017 | Ознакомление с ФГОС 3++ (проектами) по направлению подготовки | Выполнено |
| 06.10.2017 | Ознакомление с ФГОС 3++ (проектами) по направлению подготовки | Выполнено |
| 09.10.2017 | Роль профстандартов в проектировании образовательных программ нового поколения | Выполнено |
| 10.10.2017 | Роль профстандартов в проектировании образовательных программ нового поколения | Выполнено |
| 11.10.2017 | РПД: структура | Выполнено |
| 12.10.2017 | РПД: структура | Выполнено |
| 13.10.2017 | РПД: структура | Выполнено |
| 14.10.2017 | ФОС | Выполнено |
| 16.10.2017 | ФОС | Выполнено |
| 17.10.2017 | ФОС | Выполнено |
| 18.10.2017 | Основная профессиональная образовательная программа: структура | Выполнено |
| 19.10.2017 | Основная профессиональная образовательная программа: структура | Выполнено |
| 20.10.2017 | Основная профессиональная образовательная программа: структура | Выполнено |
| 21.10.2017 | Основная профессиональная образовательная программа: содержательная характеристика | Выполнено |
| 23.10.2017 | Основная профессиональная образовательная программа: содержательная характеристика | Выполнено |
| 24.10.2017 | Основная профессиональная образовательная программа: содержательная характеристика | Выполнено |
| 25.10.2017 | Требования к условиям реализации ОПОП ВО в ВУЗе | Выполнено |
| 26.10.2017 | Требования к условиям реализации ОПОП ВО в ВУЗе | Выполнено |
| 27.10.2017 | Требования, предъявляемые к преподавателю вуза | Выполнено |
| 28.10.2017 | Методические особенности преподавания профессиональных дисциплин | Выполнено |
| 30.10.2017 | Методические особенности преподавания профессиональных дисциплин | Выполнено |
| 31.10.2017 | Методические особенности преподавания профессиональных дисциплин | Выполнено |
| 01.11.2017 | Методология науки | Выполнено |
| 02.11.2017 | Новые технологии педагогической деятельности | Выполнено |
| 03.11.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 06.11.2017 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов бакалавриата по дисциплине « _____ » | Выполнено |
| 08.11.2017 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов магистратуры по дисциплине « _____ » | Выполнено |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| 09.11.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 10.11.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 11.11.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 18.11.2017 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов магистратуры по дисциплине «Особенности налогообложения добычи полезных ископаемых в нефтегазовой отрасли» | Выполнено |
| 28.11.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 02.12.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 04.12.2017 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов бакалавриата по дисциплине « _____ » | Выполнено |
| 06.12.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 08.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 09.12.2017 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов магистратуры по дисциплине « _____ » | Выполнено |
| 14.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 18.12.2017 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов бакалавриата по дисциплине « _____ » | Выполнено |
| 22.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 25.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 26.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 27.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |

| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| 29.12.2017 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 30.12.2017 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата профиль _____ по вопросам выбора темы и обоснования актуальности темы ВКР | Выполнено |
| 09.01.2018 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 10.01.2018 | Проведение консультаций для студентов магистратуры магистерская программа _____ по вопросам подготовки к защите ВКР, защиты ВКР | Выполнено |
| 12.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| 13.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| 15.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| 16.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| 17.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| 19.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| 20.01.2018 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | Выполнено |
| В течение семестра | Посещение лекций и занятий по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» д.пед.н., проф. ФИО | Выполнено |
| В течение семестра | Посещение лекций и занятий по дисциплине «Современные проблемы управления персоналом» д.экон.н., проф. ФИО | Выполнено |
| В течение семестра | Посещение лекций и занятий по дисциплине «Современные тенденции развития экономической теории» к.экон.н., доц. ФИО | Выполнено |
| В течение семестра | Посещение лекций и занятий по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании» к.ф.-м.н., доц. ФИО | Выполнено |
| В течение семестра | Посещение лекций и занятий по дисциплинам «Управление социальными и экономическими системами», «Актуальные проблемы экономики», «Методика преподавания экономических дисциплин», «Теория диагностики и анализа в диссертационном исследовании» д.экон.н., проф. ФИО | Выполнено |
| В течение семестра | Изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы | Выполнено |

Аспирант

_____ / ФИО

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____ / ФИО

**Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола _____
о результатах прохождении практики.**

Зав. кафедрой _____ / ФИО

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта _____

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Место прохождения практики СурГУ, кафедра _____

Сроки прохождения практики с «08» сентября 2017 г. по «21» января 2018 г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Организация практики, ознакомление с методическими и организационными вопросами, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка | 4 | Сентябрь |
| 2 | Разработка индивидуального плана прохождения практики | 2 | Сентябрь |
| 3 | Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. | 6 | Сентябрь |
| 4 | Ознакомление с ФГОС 3+ по направлению подготовки (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет), с проектами ФГОС 3++ по направлению подготовки. Роль профстандартов в проектировании образовательных программ нового поколения. | 10 | Сентябрь-октябрь |
| 5 | Учебный план: структура, требования, соответствие ФГОС. Карты компетенций. | 6 | Октябрь |
| 6 | Основная профессиональная образовательная программа: структура, содержательная характеристика. Требования к условиям реализации ОПОП ВО в ВУЗе. | 8 | Октябрь |
| 7 | Требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методические особенности преподавания профессиональных дисциплин, методология науки, новые технологии педагогической деятельности. | 6 | Октябрь-ноябрь |
| 8 | Изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы. | 10 | Сентябрь-декабрь |
| 9 | Посещение лекций и практических занятий преподавателей университета. | 28 | Сентябрь-январь |
| 10 | Проведение консультаций для студентов бакалавриата, магистратуры. | 10 | Ноябрь-январь |

| | | | |
|-------|---|-----|----------------|
| 11 | Проведение практических занятий и семинаров для студентов. | 10 | Ноябрь-декабрь |
| 12 | Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике | 8 | Январь |
| Итого | | 108 | |

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____
от «___» _____ 2018 г.

Аспирант _____ / ФИО
Руководитель практики _____ / ФИО
Зав. кафедрой _____ / ФИО

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
АСПИРАНТОВ**

Методические указания

**Сургут
2018**

УДК 378.2 (072)

ББК 74.58я73

Н 346

Научно-исследовательская практика аспирантов: методические указания / Воронина Е.В.; составление; Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2018. – 26 с.

Рецензент:

Е.В. Коновалова, доктор физико-математических наук, доцент,
проректор по учебно-методической работе СурГУ

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения научно-исследовательской практики по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Представлены место практики в структуре ОПОП ВО, цель и задачи практики, результаты обучения при прохождении практики, обязанности сторон по организации практики (заведующего кафедрой, руководителя практики, специалиста отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспиранта), этапы и содержание разделов практики, организация аттестации и представление отчетности по научно-исследовательской практике аспирантов.

Методические указания сопровождаются списком используемых источников и рекомендуемой литературы, формами отчетных документов по итогам прохождения научно-исследовательской практики.

Предназначены для аспирантов СурГУ всех форм обучения, научных руководителей аспирантов, заведующих выпускающими кафедрами, руководителей практик аспирантов, специалистов в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

© Е.В. Воронина, составление

© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2018

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Основы организации и проведения научно-исследовательской практики в аспирантуре | 4 |
| 2. Результаты обучения при прохождении практики | 6 |
| 3. Обязанности сторон по организации практики | 7 |
| 4. Этапы практики. Содержание разделов практики | 8 |
| 5. Аттестация и отчетность | 11 |
| Термины и определения | 13 |
| Список используемых источников | 14 |
| Рекомендуемая литература | 14 |
| Приложение 1. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) | 18 |
| Приложение 2. Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) | 19 |
| Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) | 21 |
| Приложение 4. Пример заполнения отчетности по научно-исследовательской практике аспиранта | 22 |

1. Основы организации и проведения научно-исследовательской практики в аспирантуре

Научно-исследовательская практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и является обязательной.

Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики аспиранта) (далее – научно-исследовательская практика) определяется учебными планами соответствующего направления подготовки и направленностью ОПОП ВО и составляет 108 часов.

Программа научно-исследовательской практики разрабатываются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО.

Практика проводится стационарно. Основной базой практики является Университет, выпускающая кафедра. Может быть организована выездная практика (в том числе в сторонних образовательных (научных) организациях).

Научно-исследовательская практика аспирантов проводится в сроки, установленные Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на выпускном году обучения в аспирантуре, как правило, предваряет государственную итоговую аттестацию (в зависимости от срока обучения в аспирантуре по ОПОП ВО: третьем или четвертом – для очной формы обучения, 6 или 8 семестр, четвертом или пятом – для заочной формы обучения – 8 или 10 семестр).

В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием целесообразности переносов срока.

Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

Цели, задачи и объем научно-исследовательской практики соотносятся с общими целями ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

Целью научно-исследовательской практики аспирантов является развитие профессиональных компетенций, направленных на реализацию навыков, основанных на приобретенных в процессе обучения знаниях и умениях, опыта научной, исследовательской и аналитической деятельности; формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, повышение уровня профессиональной компетентности, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Среди задач научно-исследовательской практики аспирантов выделяются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований; конкретизация результатов теоретического обучения в научно-исследовательской деятельности;
- применение знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- отработка навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;
- формирование навыков сбора и анализа экспериментальных данных, умения работать с научной литературой, развитие интуиции и способности самостоятельно ставить и решать новые задачи;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их;
- вовлечение аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре;
- овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

В ходе практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности, научного доклада.

Учебно-научное и организационное руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности ОПОП ВО соответствующего направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программы практики и качество ее проведения.

Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики является самостоятельная работа по утвержденному плану работы с консультациями у руководителя практики.

2. Результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики аспирант должен приобрести знания, овладеть умениями и приобрести навыки, предусмотренные ОПОП ВО соответствующей направленности подготовки. Например:

знать:

- особенности научно-исследовательской деятельности в профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- задачи собственного профессионального и личностного развития;
- закономерности функционирования и тенденции развития субъектных отношений в предметной области;
- известные факты, процессы и тенденции, характеризующие формирование, эволюцию и трансформацию систем и институтов в исторической ретроспективе;
- направления и этапы развития научной мысли во взаимосвязи с условиями соответствующих периодов и особенностями различных стран и народов.

уметь:

- использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии;
- планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- выявлять устойчивые, повторяющиеся связи в явлениях и процессах, их структурные характеристики, закономерности функционирования и тенденции развития отношений в предметной области, объяснить на этой основе существующие факты и процессы жизни;
- выявлять новые, переосмысливать ранее известные факты, процессы и тенденции, характеризующие формирование, эволюцию и трансформацию систем и институтов в исторической ретроспективе;
- организовать работу по изучению и анализу направлений и этапов развития научной мысли во взаимосвязи с условиями соответствующих периодов и особенностями различных стран и народов.

владеть:

- навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- навыками решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- навыками выявления устойчивых, повторяющихся связей в явлениях и процессах, их структурных характеристик, закономерностей функционирования и тенденций развития отношений в предметной области, объяснение на этой основе существующих фактов и процессов жизни;
- навыками выявления и осмысления новых, а также переосмысления ранее известных фактов, процессов и тенденций, характеризующих

формирование, эволюцию и трансформацию систем и институтов в исторической ретроспективе;

– навыками работы по изучению и анализу направлений и этапов развития научной мысли во взаимосвязи с условиями соответствующих периодов и особенностями различных стран и народов.

3. Обязанности сторон по организации практики

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Под его руководством:

– на выпускающей кафедре разрабатывается программа научно-исследовательской практики;

– проводится организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;

– аспиранты знакомятся с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;

– осуществляется контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– координируется работа руководителей практики;

– организуется подведение итогов практики.

Руководитель практики:

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности аспиранта;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;

– оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;

– готовит отзыв о прохождении практики.

Специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:

– оформление приказа о прохождении практики аспирантами;

– контроль своевременности разработки и утверждения программ практик, проверяет предоставляемые проекты программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке программ практик;

– контроль соблюдения сроков прохождения практики;

– контроль точности и своевременности предоставления отчетной документации.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

– по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

– составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;

– осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане этапу прохождения практики и обеспечивать высокое качество его выполнения;

– выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

4. Этапы практики. Содержание разделов практики

Организация научно-исследовательской практики предусматривает следующие этапы:

– установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– активный – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– заключительный этап – подведение итогов, оформление отчетной документации, промежуточная аттестация.

Содержание разделов практики, виды деятельности аспиранта на практике, трудоемкость и формы текущего контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание разделов, виды деятельности аспиранта на научно-исследовательской практике, трудоемкость и формы текущего контроля

| № п/п | Этапы практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов | Трудоемкость в часах* | Формы текущего контроля |
|-------|----------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Установочный | Беседа с руководителем, определение видов научно-исследовательской деятельности аспиранта. Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка индивидуального плана практики. | 4 | Практическое задание |
| 2. | Активный | Обоснование актуальности темы исследования и степени ее разработанности | 8 | Практическое задание |
| 3. | Активный | Постановка цели и задач исследования | 8 | Практическое задание |
| 4. | Активный | Научная новизна исследования | 18 | Практическое задание |
| 5. | Активный | Положения, выносимые на защиту научного доклада | 20 | Практическое задание |
| 6. | Активный | Теоретическая и практическая значимость работы | 10 | Практическое задание |
| 7. | Активный | Методология и методы исследования | 10 | Практическое задание |
| 8. | Активный | Степень достоверности результатов исследования | 10 | Практическое задание |
| 9. | Активный | Апробация результатов исследования | 10 | Практическое задание |
| 10. | Заключительный | Оформление отчета по практике | 10 | Практическое задание |
| | Итого | | 108 | Зачет |

**Определяются и конкретизируются в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.*

Этап 1. Установочный

Собеседование по вопросам:

Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.

Цель и задачи научно-исследовательской практики.

Основные виды работ в ходе практики.

Практическое задание: разработка индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.

Этап 2. Активный

1. Обоснование актуальности темы исследования и степени ее разработанности

Практическое задание: доказательство востребованности изучаемой проблемы для фундаментальной (прикладной) науки. Тема исследования как основание для последующего определения объекта и предмета исследования, для формулирования цели и задач: значимость для всей области науки исследуемой проблемы; нацеленность на нерешенные вопросы, связанных с предметом изучения; суммирование опыта российской и зарубежной науки, анализ вариантов ее развития, влияющих на нее факторов.

2. Постановка цели и задач исследования

Практическое задание: формулировка конечного результата работы, описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Задачи исследования - определение основных этапов исследования для достижения поставленной цели. Описание решения задач как основа содержания глав и параграфов диссертации, названия которых созвучны поставленным задачам.

3. Научная новизна исследования

Практическое задание: элементы научной новизны - новое понятие, примененное в исследовании, новая методика и т.д. Востребованность новых элементов наукой. Обоснование, доказательство правомерности научной новизны.

4. Положения, выносимые на защиту научного доклада

Практическое задание: элементы научной новизны - новое понятие, примененное в исследовании, новая методика и т.д. Востребованность новых элементов наукой. Обоснование, доказательство правомерности научной новизны.

4. Теоретическая и практическая значимость работы

Практическое задание: анализ литературных источников, научно-исследовательских работ, защищенных диссертаций, публикаций по теме диссертационного исследования. Обоснование новых решений поставленных задач; разработка новых принципов решения задач, исследование новых явлений; представление новой методики. Использование или рекомендации по практическому использованию результатов исследования. Новые методы,

способы, методики, которые использованы или могут быть использованы в соответствующей отрасли, степень готовности к использованию, масштабы использования. Подтверждение практического использования результатов.

5. Методология и методы исследования

Практическое задание: описание совокупности методов научного познания, используемых для достижения цели диссертационного исследования. Обоснование применения методов для определения достоверности результатов диссертационного исследования. Описание основных методов, использованных в исследовании.

6. Степень достоверности результатов исследования

Практическое задание: изложение объективности существования выводов, полученных в ходе диссертационного исследования. Подтверждение положений, выводов и рекомендаций диссертационной работы в рамках исследуемого объекта для предметов исследования. Способы подтверждения достоверности информации об исследуемом предмете (анализ выполненных ранее научно-исследовательских работ по предмету исследования, применение в исследованиях апробированного научно-методического аппарата, верификация - осуществление аналогичных работ на многих объектах). Методы доказательств достоверности: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой. Рассмотрение совпадений явлений в практике с построенными теоретическими положениями. Наличие и объем исходного материала.

7. Апробация результатов исследования

Практическое задание: оценка исследований со стороны научного общества. Получение объективных оценок этапов проводимого исследования, выводов и практических рекомендаций. Обобщение участия в научных конференциях, выступления на семинарах кафедры, подготовка предложений по теме исследований. Оформление публикаций как результата апробации исследований. Обсуждение работы с коллегами, с преподавательским составом кафедры. Обобщение опыта подготовки докладов и выступлений, ведения научной дискуссии. Внедрение результатов исследования, оценка эффективности. Использование результатов в учебном процессе.

Этап 3. Заключительный

Практическое задание: подготовка и написание отчета по научно-исследовательской практике, защита отчета по практике на заседании кафедры.

5. Аттестация и отчетность

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 1);

- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 2);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 3).

Пример заполнения отчетности по научно-исследовательской практике аспиранта представлен в Приложении 4.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель практики выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Термины и определения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной и исследовательской деятельностью.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта) – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

Список используемых источников

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2. О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации): Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464.

3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации): Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259.

4. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. №1383.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

6. СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)».

Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие .— 3, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 228 с.

2. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - ISBN 978-5-7638-3033-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>

3. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник .— 5, перераб. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 451 с. — ISBN 978-5-16-011754-6 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=542563>>.

б) дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : Практическое пособие .— 4, перераб. — Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 160

с. — ISBN 978-5-98281-308-4 —
<URL:<http://znanium.com/go.php?id=510459>>.

2. Герасимов, Борис Иванович. Основы научных исследований : Учебное пособие .— 2, доп. — Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 272 с. — ISBN 978-5-00091-085-6 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=509723>>.

3. Кравцова, Е. Логика и методология научных исследований .— Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014 .— 168 с. — ISBN 978-5-7638-2946-4 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=507377>>.

4. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415413>

5. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>

6. Лонцева, И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева ; В.И. Лазарев .— Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015 .— 185 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 978-5-9642-0321-6 .

7. Мокий, М.С. Методология научных исследований : Учебник / Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. — М. : Издательство Юрайт, 2016 .— 255 .— (Магистр) .— ISBN 978-5-9916-7525-3 : 225.21, 4 .— <URL:<http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>>.

8. Пижурин, А.А. Методы и средства научных исследований : Учебник .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 264 с. — ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ .— ISBN 978-5-16-010816-2 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=502713>>.

9. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень : Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) .— 11, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 253 с. — ISBN 978-5-16-005640-1 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=547967>>.

10. Розенталь, Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов : Пособие для учителей / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Просвещение, 1976 .— 543с.

11. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка [Текст] : 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова .— 7-е изд. — М. : АЙРИС-Пресс,

2007 .— 823 с. ; 17 .— (От А до Я) .— Библиогр.: с. 12 (14 назв.) .— ISBN 978-5-8112-2390-9, 5000.

12. Розенталь, Д. Э. Современный русский язык / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова .— М. : Междун. отношения, 1994 .— 560с.

13. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб .— М. : Айрис Пресс, 1999 .— 208с. — (Домашний репетитор) .— ISBN 5-7836-0013-X

14. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

15. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

16. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

17. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

18. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

19. ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

20. ГОСТ 7.76-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения

21. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

22. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

23. ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

в) Интернет-ресурсы

1. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>

2. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.usynovite.ru>
3. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>
6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.government.gov.ru>
7. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.kremlin.ru/>
8. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
9. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru>
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
12. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
13. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
14. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
15. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
17. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
18. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

Приложение 1

Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Приложение 2

Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

| Дата | Содержание работ | Оценка руководителя |
|------|------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Аспирант

_____ / Ф.И.О.

Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

| № п\п | Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом) | Конкретный результат (выводы) | Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики |
|-------|--|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201_ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

Приложение 4

Пример заполнения отчетности по научно-исследовательской практике аспиранта

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____
от «__» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____ ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)

Аспиранта _____

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Место прохождения практики СурГУ, кафедра _____

Сроки прохождения практики с «03» апреля 2017 г. по «16» апреля 2017 г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Беседа с руководителем, определение видов научно-исследовательской деятельности аспиранта. Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики. | 4 | 03 апреля 2017 г. |
| 2 | Обоснование актуальности темы исследования и степени ее разработанности | 8 | 04-05 апреля 2017 г. |
| 3 | Постановка цели и задач исследования | 8 | 04-05 апреля 2017 г. |
| 4 | Научная новизна исследования | 18 | 06-10 апреля 2017 г. |
| 5 | Положения, выносимые на защиту НД | 20 | 06-10 апреля 2017 г. |
| 6 | Теоретическая и практическая значимость работы | 10 | 11 апреля 2017 г. |
| 7 | Методология и методы исследования | 10 | 12 апреля 2017 г. |
| 8 | Степень достоверности результатов исследования | 10 | 13 апреля 2017 г. |
| 9 | Апробация результатов исследования | 10 | 14 апреля 2017 г. |
| 10 | Оформление отчета по практике | 10 | 15 апреля 2017 г. |
| | Итого | 108 | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.
Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта _____

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Место прохождения практики СурГУ, кафедра _____

Сроки прохождения практики с «03» апреля 2017 г. по «16» апреля 2017 г.

Записи аспиранта по практике

| Дата | Содержание работ | Оценка руководителя |
|-------------|---|----------------------------|
| 03.04.2017 | Организация практики, ознакомление с методическими и организационными вопросами. Разработка индивидуального плана прохождения практики | Выполнено |
| 04.04.2017 | Доказательство востребованности изучаемой проблемы для фундаментальной (прикладной) науки. Тема исследования как основание для последующего определения объекта и предмета исследования, для формулирования цели и задач: значимость для всей области науки исследуемой проблемы; нацеленность на нерешенные вопросы, связанных с предметом изучения; суммирование опыта российской и зарубежной науки, анализ вариантов ее развития, влияющих на нее факторов. | Выполнено |
| 05.04.2017 | Формулировка конечного результата работы, описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Задачи исследования - определение основных этапов исследования для достижения поставленной цели. | Выполнено |
| 05.04.2017 | Описание решения задач как основа содержания глав и параграфов диссертации, названия которых созвучны поставленным задачам. | Выполнено |
| 06.04.2017 | Элементы научной новизны - новое понятие, примененное в исследовании, новая методика и т.д. | Выполнено |
| 07.04.2017 | Востребованность новых элементов наукой. Обоснование, доказательство правомерности научной новизны. | Выполнено |
| 08.04.2017 | Анализ литературных источников, научно-исследовательских работ, защищенных диссертаций, публикаций по теме диссертационного исследования. | Выполнено |
| 10.04.2017 | Обоснование новых решений поставленных задач; разработка новых принципов решения задач, исследование новых явлений; представление новой методики. | Выполнено |
| 11.04.2017 | Использование или рекомендации по практическому ис- | Выполнено |

| | | |
|------------|--|-----------|
| | <p>пользованию результатов исследования.</p> <p>Новые методы, способы, методики, которые использованы или могут быть использованы в соответствующей отрасли, степень готовности к использованию, масштабы использования.</p> <p>Подтверждение практического использования результатов.</p> | |
| 12.04.2017 | <p>Описание совокупности методов научного познания, используемых для достижения цели диссертационного исследования. Обоснование применения методов для определения достоверности результатов диссертационного исследования. Описание основных методов, использованных в исследовании.</p> | Выполнено |
| 13.04.2017 | <p>Изложение объективности существования выводов, полученных в ходе диссертационного исследования.</p> <p>Подтверждение положений, выводов и рекомендаций диссертационной работы в рамках исследуемого объекта для предметов исследования. Способы подтверждения достоверности информации об исследуемом предмете (анализ выполненных ранее научно-исследовательских работ по предмету исследования, применение в исследованиях апробированного научно-методического аппарата, верификация - осуществление аналогичных работ на многих объектах). Методы доказательств достоверности: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой. Рассмотрение совпадений явлений в практике с построенными теоретическими положениями. Наличие и объем исходного материала.</p> | Выполнено |
| 14.04.2017 | <p>Оценка исследований со стороны научного сообщества.</p> <p>Получение объективных оценок этапов проводимого исследования, выводов и практических рекомендаций.</p> <p>Обобщение участия в научных конференциях, выступления на заседаниях кафедры, подготовка предложений по теме исследований. Оформление публикаций как результата апробации исследований. Обсуждение работы с коллегами, с преподавательским составом кафедры. Обобщение опыта подготовки докладов и выступлений, ведения научной дискуссии. Внедрение результатов исследования, оценка эффективности. Использование результатов в учебном процессе.</p> | Выполнено |
| 15.04.2017 | <p>Оформление отчета по научно-исследовательской практике</p> | Выполнено |

Аспирант

_____ / Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____ / ФИО

**Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола ____
о результатах прохождении практики.**

Зав. кафедрой _____ / ФИО

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта _____

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Место прохождения практики СурГУ, кафедра _____

Сроки прохождения практики с «03» апреля 2017 г. по «16» апреля 2017 г.

| № п/п | Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом) | Конкретный результат (выводы) | Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики |
|-------|---|---|--|
| 1 | Обоснование актуальности темы исследования и степени ее разработанности | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 2 | Постановка цели и задач исследования | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 3 | Научная новизна исследования | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 4 | Теоретическая и практическая значимость работы | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 5 | Методология и методы исследования. | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 6 | Положения, выносимые на защиту НД | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 7 | Степень достоверности результатов исследования | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |
| 8 | Апробация результатов исследования | Заполняется по результатам проведенного научного исследования аспиранта | Выполнено |

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от « ____ » _____ 2017 г.

Аспирант _____

Руководитель практики _____

Зав. кафедрой _____

_____/ ФИО

_____/ ФИО

_____/ ФИО

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ АСПИРАНТОВ

*Методические указания по научно-исследовательской деятельности и
подготовке научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук*

Сургут
2020

Научные исследования аспирантов : методические указания по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук / составитель: Воронина Е. В. ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет». – Сургут, 2020. – 34 с.

Рецензент:

Е.В. Коновалова, доктор физико-математических наук, доцент,
проректор по учебно-методической работе СурГУ

Методические указания включают общие положения о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантами, обзор видов, форм и обязательных элементов научных исследований, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов научных исследований, а также перечень учебно-методического и информационного обеспечения научных исследований аспирантов.

Методические указания предназначены для аспирантов всех направлений подготовки, научных специальностей, всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава, специалистов в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

© Е.В. Воронина, составление
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2020

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Виды и формы научных исследований аспирантов. Обязательные элементы научных исследований | 5 |
| 3. Содержание научных исследований аспирантов..... | 7 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов научных исследований | 13 |
| <i>Самостоятельная работа аспирантов: методические рекомендации по организации.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Составление аннотации к диссертации</i> | <i>14</i> |
| <i>Представление статьи из научного журнала.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Анализ элементов научного вклада по авторефератам защищенных диссертаций.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Презентации: методические рекомендации по подготовке, критерии оценивания.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Индивидуальные доклады: методические рекомендации по подготовке, критерии оценивания</i> | <i>17</i> |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет): рекомендации по подготовке, критерии оценивания</i> | <i>18</i> |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований | 22 |
| Приложение 1. Форма аттестационного листа аспиранта..... | 26 |
| Приложение 2. Форма отчета аспиранта | 28 |
| Приложение 3. Форма протокола начисления баллов | 30 |
| Приложение 4. Показатели результативности подготовки аспирантов | 31 |
| Приложение 5. Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год | 33 |
| Приложение 6. Соответствие между оценкой и начисленными баллами..... | 34 |

1. Общие положения

Целью проведения научных исследований (далее – НИ) является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы (диссертации); формирование у аспирантов компетенций, связанных с подготовкой и успешной защитой диссертационного исследования; активизация грантовой деятельности аспирантов.

Задачи проведения НИ состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области, соответствующей направлению подготовки;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований, формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

Научные исследования аспиранта в полном объеме входят в Блок 3 основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) аспирантуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), который относится к вариативной части программы и включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Индивидуализация заданий, критерии оценивания, сроки осуществления научных исследований определяются в рамках индивидуального плана работы аспиранта.

НИ аспиранта базируются на компетенциях, полученных в ходе освоения дисциплин как базовой, так и вариативной части ОПОП ВО подготовки кадров высшей квалификации, в ходе прохождения практик по соответствующему направлению подготовки.

Научные исследования проводятся в течение всего срока обучения, охватывают процесс подготовки аспиранта по всем направлениям профессиональной деятельности, являются связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Компетенции аспиранта, формируемые в результате научных исследований, определяются программой научных исследований по конкретной ОПОП ВО и предполагают обязательную реализацию всех профессиональных компетенций ОПОП ВО.

2. Виды и формы научных исследований аспирантов. Обязательные элементы научных исследований

Виды НИ аспирантов:

Фундаментальные НИ. Основные характеристики: расширение теоретических знаний; получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; научные основы, методы и принципы исследований.

Поисковые НИ. Основные характеристики: увеличение объема знаний для более глубокого понимания изучаемого предмета; разработка прогнозов развития науки и техники; открытие путей применения новых явлений и закономерностей в явлениях и процессах.

Прикладные НИ. Основные характеристики: разрешение конкретных научных проблем для создания новых знаний в сфере опыта и результатов профессиональной деятельности; получение рекомендаций, инструкций, расчетно-технических материалов, методик.

Междисциплинарные НИ. Основные характеристики: с участием специалистов различных областей, на стыке нескольких научных дисциплин; объект исследований – учения и теории, раскрывающие содержание и основные черты предмета научного исследования, процессов и закономерностей развития явления.

Комплексные НИ. Основные характеристики: проводятся с помощью системы методов и методик, посредством которых ученые стремятся охватить максимально возможное число значимых параметров изучаемой области исследований.

Аналитические НИ. Основные характеристики: направлены на выявление наиболее существенного, по мнению исследователя, аспекта исследуемых процессов, опыта и результатов деятельности в рамках различных систем, цивилизаций, переходных эпох, стран, регионов, отраслей и т.п.

Критические НИ. Основные характеристики: проводятся в целях опровержения существующей теории, модели, гипотезы, закона и пр. или для проверки того, какая из двух альтернативных гипотез точнее прогнозирует реальность.

Уточняющие НИ. Основные характеристики: проводятся с целью установления границ, в пределах которых наука предсказывает факты и эмпири-

ческие закономерности; объект исследований – реальные связи и процессы, имеющие общезначимый характер для типологически однородных условий (систем, этапов их развития, способов, моделей, механизма, исторических ситуаций и т.д.); опыт и результаты деятельности в рамках различных систем, цивилизаций, переходных эпох, стран, регионов, отраслей и сфер; учения и теории, раскрывающие содержание и основные черты отношений, процессов и закономерностей развития.

Воспроизводящие НИ. Основные характеристики: проводятся с целью точного повторения эксперимента предшественников для определения достоверности, надежности и объективности полученных результатов; результаты исследования должны повториться в ходе аналогичного эксперимента, проведенного другим научным работником, обладающим соответствующей компетенцией.

Разработка. Основные характеристики: научное исследование, внедряющее в практику результаты конкретных фундаментальных и прикладных исследований.

НИ аспирантов осуществляются в следующих *формах*:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспиранта;
- участие в научных семинарах, теоретических семинарах кафедры, межкафедральных (по тематике исследования), в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых и специалистов СурГУ и других ВУЗов, участие в научно-практических конференциях институтов СурГУ и других ВУЗов;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в рецензируемых научных изданиях;
- обязательная публикация не менее двух-трех статей в журналах, включенных в Перечень ВАК (в зависимости от направления подготовки);
- участие в научно-исследовательских проектах, грантовых разработках, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);
- обязательная фиксация результатов НИ в портфолио аспиранта;
- подготовка научно-квалификационной работы (далее – НКР) и защита научного доклада по результатам выполненной диссертации по направлению проводимых научных исследований.

Обязательные *элементы* научных исследований:

Диссертационное исследование как научный проект. Обзор нормативной базы, регламентирующей содержание диссертационного исследования. Структура, суть, содержание научного метода. Содержание диссертационного исследования (научного проекта). Научная проблема. Формирование структурных элементов диссертационного исследования (научного проекта): актуальность, цель и задачи, методология, результаты. Формирование задела научного проекта. Особенности научных проектов, имеющих социокультурное значение. Междисциплинарные проекты. Экспертиза научного проекта.

Критерии экспертной оценки проектной заявки. Критические ошибки проекта.

Научные публикации как результат диссертации / научного проекта. Структура текстов (форматы научных публикаций). Формат IMRAD: история и современное состояние. Иные форматы научных публикаций. Статья в рецензируемом научном журнале как основной вид профессиональной научной публикации. Международная система научных публикаций. Базы научного цитирования: международные и российские. Научные журналы. Проблемы авторства и этики в системе научных публикаций. Подбор журнала для своих публикаций. Структура научной публикации. Заглавие научной публикации.

Апробация результатов научного исследования. Научные коммуникации. Популяризация. Актуальность представления научных результатов для широкой общественности. Апробация результатов научных исследований на конференциях различного уровня. Представление результатов научных исследований. Поиск партнеров для научной деятельности. Создание коллабораций.

Грантовая поддержка как способ финансирования научных проектов. Основные российские и международные фонды и программы, предоставляющие финансирование для проведения научных исследований молодыми учеными. Типология и алгоритм проведения конкурсных процедур. Основные требования к руководителям, исполнителям, организациям, сетевым партнерам в рамках разных конкурсов и программ. Особенности грантовых конкурсов для проектов социокультурной направленности.

Практическое значение научных исследований. Защита и внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

Обоснование практической значимости диссертационного исследования (научного проекта). Возможности внедрения результатов диссертационного исследования (научного проекта). Защита интеллектуальной собственности. Подготовка заявки для участия в конкурсных программах.

3. Содержание научных исследований аспирантов

1 семестр

Виды работ аспирантов. Ознакомление с тематикой научных исследований кафедры. Выбор темы НКР и ее представление научному руководителю. Обсуждение и утверждение тем НКР аспирантов, утверждение научных руководителей. Написание пояснительной записки к выбору темы НКР. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта. Составление библиографического списка по теме НКР. Формирование портфолио аспиранта.

Формируемые знания, умения, опыт деятельности. Проектирование исследования по теме НКР на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки. Владение навыками планирования научных исследований в профессиональной деятельности. Целеполагание профессионального и личностного разви-

тия, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Изучение законодательных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационной работы, методов исследования. Определение актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и практики.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отчетность аспиранта. Контроль выполнения научных исследований научным руководителем. Утвержденный индивидуальный план работы аспиранта. Заслушивание результатов научных исследований на кафедре (отчет в свободной форме). Зачет.

2 семестр

Виды работ аспирантов. Дополнение библиографического списка по теме НКР. Работа над первой главой НКР. Формирование портфолио аспиранта. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за 1 год обучения. Утверждение плана на 2 год обучения. Заполнение аттестационного листа аспиранта (Приложение 1).

Формируемые знания, умения, опыт деятельности. Проектирование исследования по теме НКР на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки. Владение навыками планирования научных исследований в профессиональной деятельности. Целеполагание профессионального и личностного развития, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Изучение современных методов научного исследования, информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях. Обобщение и систематизация передовых достижений научной мысли и основных тенденций хозяйственной практики. Изучение законодательных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационной работы, методов исследования.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отчетность аспиранта. Контроль выполнения научных исследований научным руководителем. Заполненный и подписанный индивидуальный план работы аспиранта. Заслушивание результатов научных исследований на кафедре и Научно-техническом совете (Ученом совете) Института (отчет по утвержденной форме с приложением протокола начисления баллов (Приложения 2 и 3)). Заполненный аттестационный лист аспиранта. Портфолио аспиранта. Выполнены обязательные показатели результативности (Приложения 4 и 5). Зачет.

3 семестр

Виды работ аспирантов. Дополнение библиографического списка по теме НКР. Работа над первой главой НКР. Подготовка научных статей и те-

зисов докладов по теме НКР для участия в конференциях. Формирование портфолио аспиранта.

Формируемые знания, умения, опыт деятельности. Целеполагание профессионального и личностного развития, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, их оценка и выявление путей более высокого уровня развития. Изучение современных методов научного исследования, информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях. Приобретение умения выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость. Обобщение и систематизация передовых достижений научной мысли и основных тенденций хозяйственной практики. Овладение навыками публикации результатов научных исследований.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отчетность аспиранта. Контроль выполнения научных исследований научным руководителем. Первая глава НКР передана научному руководителю на рецензирование. Подготовлена научная статья для публикации в рецензируемом научном журнале. Участие в конференциях. Заслушивание результатов научных исследований на кафедре (отчет в свободной форме). Портфолио аспиранта. Зачет.

4 и последующие четные семестры до выпускного курса

Виды работ аспирантов. Дополнение библиографического списка по теме НКР. Работа над второй главой НКР. Подготовка научной статьи для публикации в журнале из Перечня ВАК и тезисов докладов по теме НКР для участия в конференциях других ВУЗов и СурГУ. Формирование портфолио аспиранта. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за текущий год обучения. Утверждение плана на последующий год обучения. Заполнение аттестационного листа аспиранта (Приложение 1).

Формируемые знания, умения, опыт деятельности. Изучение современных научных достижений в соответствующей отрасли науки, путей решения исследовательских и практических задач. Анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач и оценка результатов реализации этих вариантов. Выработка умения при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, в том числе в междисциплинарных областях. Овладение навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Проектирование и осуществление исследования по теме НКР на основе целостного системного научного мировоззрения, приобретение навыков анализа методологических проблем в науке на современном этапе ее развития с использованием знаний в области истории и философии науки. Изучение особенностей представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских коллек-

тивах. Приобретение умения осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах. Изучение методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Выработка умения следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Приобретение умения выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость. Обобщение и систематизация передовых достижений научной мысли и основных тенденций прикладных исследований. Выработка умения находить наиболее эффективные методы решения основных проблем в избранной сфере научной деятельности. Овладение навыками публикации результатов научных исследований. Сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами, формулировка и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, подтверждение достоверности полученных результатов. Презентация научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отчетность аспиранта. Контроль выполнения научных исследований научным руководителем. Заполненный и подписанный индивидуальный план работы аспиранта. Заслушивание результатов научных исследований на кафедре и Научно-техническом совете (Ученом совете) Института (отчет по утвержденной форме с приложением протокола начисления баллов (Приложения 2 и 3)). Заполненный аттестационный лист аспиранта. Портфолио аспиранта. Выполнены обязательные показатели результативности (Приложения 4 и 5). Зачет.

5 и последующие нечетные семестры

Виды работ аспирантов. Дополнение библиографического списка по теме НКР. Работа над второй и последующими главами НКР. Подготовка научных статей для публикации в журналах из Перечня ВАК и тезисов докладов по теме НКР для участия в конференциях других ВУЗов и СурГУ. Формирование портфолио аспиранта.

Формируемые знания, умения, опыт деятельности. Изучение современных научных достижений в области науки, путей решения исследовательских и практических задач. Анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач и оценка результатов реализации этих вариантов. Выработка умения при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, в том числе в междисциплинарных областях. Овладение навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Проектирование и осуществление исследования по теме НКР на основе целостного системного научного мировоззрения, приобретение навыков анали-

за методологических проблем в науке на современном этапе ее развития с использованием знаний в области истории и философии науки. Приобретение умения осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах. Овладение навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих при работе в российских или международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. Выработка умения следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Анализ научных текстов на государственном и иностранном языках, критическая оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках, различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Приобретение умения выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость. Обобщение и систематизация передовых достижений научной мысли и основных тенденций хозяйственной практики. Выработка умения находить наиболее эффективные методы решения основных проблем в избранной сфере научной деятельности. Публикация результатов научных исследований. Сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами, формулировка и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, подтверждение достоверности полученных результатов. Приобретение навыка организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли. Презентация научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отчетность аспиранта. Контроль выполнения научных исследований научным руководителем. Главы НКР переданы научному руководителю на рецензирование. Подготовлены научные статьи для публикации в рецензируемых научных журналах. Участие в конференциях Университета. Заслушивание результатов научных исследований на кафедре (отчет в свободной форме). Портфолио аспиранта. Зачет.

Выпускной семестр

Виды работ аспирантов. Дополнение библиографического списка по теме НКР. Работа над завершающей главой НКР. Подготовка научной статьи для публикации в журнале из Перечня ВАК и тезисов докладов по теме НКР для участия в конференциях других ВУЗов и СурГУ. Подготовка научного доклада по теме НКР. Подготовка автореферата диссертации.

Формируемые знания, умения, опыт деятельности. Изучение современных научных достижений в отрасли науки, путей решения исследовательских и практических задач. Анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач и оценка результатов реализации

этих вариантов. Выработка умения при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, в том числе в междисциплинарных областях. Овладение навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Проектирование и осуществление исследования по теме НКР на основе целостного системного научного мировоззрения, приобретение навыков анализа методологических проблем в науке на современном этапе ее развития с использованием знаний в области истории и философии науки. Приобретение умения осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах. Овладение навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих при работе в российских или международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. Выработка умения следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Анализ научных текстов на государственном и иностранном языках, критическая оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках, различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Приобретение умения выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость. Обобщение и систематизация передовых достижений научной мысли и основных тенденций хозяйственной практики. Выработка умения находить наиболее эффективные методы решения основных проблем в избранной сфере научной деятельности. Публикация результатов научных исследований. Сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами, формулировка и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, подтверждение достоверности полученных результатов. Приобретение навыка организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли. Презентация научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отчетность аспиранта. Контроль выполнения научных исследований научным руководителем. Подготовлена научная статья для публикации в рецензируемом научном журнале. Полученные результаты апробированы на конференциях различных уровней. Заслушивание результатов научных исследований на кафедре. НКР передана научному руководителю для составления отзыва. НКР передана рецензентам для составления рецензий. Государственная итоговая аттестация.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов научных исследований

Самостоятельная работа аспирантов: методические рекомендации по организации

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы (далее – СР) аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умению подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании письменных работ, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время прохождения других курсов.

Составление аннотации к диссертации

Составьте краткую аннотацию к своей диссертации (до 1 листа, 12 шрифт, 1,0 интервал) по следующей форме, соблюдая предложенную структуру, на русском и английском языке (желательно).

| |
|--|
| <p>Краткая аннотация к диссертации аспиранта ФИО на тему <i>НАЗВАНИЕ ТЕМЫ</i> по научной специальности <i>НАЗВАНИЕ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</i></p> |
| <p>Актуальность темы _____</p> |
| <p>Степень разработанности проблемы (с приложением списка 5-ти наиболее значимых научных статей) _____</p> |
| <p>Объект диссертационного исследования _____</p> |
| <p>Предмет исследования _____</p> |
| <p>Цель _____</p> |
| <p>Задачи _____</p> |
| <p>Предполагаемые результаты (научная новизна) _____</p> |

Представление статьи из научного журнала

Подготовить презентацию по представлению статьи из профессионального научного журнала. Продолжительность не более 10 минут, не более 15 слайдов.

Требования к статье: статья об оригинальном научном исследовании (не обзорная) на английском языке по теме вашей научной работы, не старше 7 лет; опубликована в международном (не российском) научном журнале, входящем в первый квартиль Web of Science или Scopus.

В презентации должна содержаться следующая информация.

1. Журнал: название, издатель, с какого года издается, наукометрические показатели журнала (импакт-фактор, квартиль, SJR и т.д.). Миссия журнала. Как часто выходит, бизнес-модель (по подписке, открытый доступ, смешанная модель; если платный, то сколько стоит публикация)

2. Представить главного редактора: страна, где работает, наукометрические показатели гл. редактора.

3. Объяснить, как статья связана с вашим исследованием.

4. Название статьи и тип названия: описательное, декларативное, вопросительное, составное (и его части); привлекающее.

5. Число цитирований на момент выполнения задания и с указанием источника данных о цитировании (Google Scholar, WoS, Scopus).

6. Представить авторов: число авторов, откуда (страна) авторы, где работают.

7. Вклад каждого автора, если такая информация представлена. Порядок перечисления имен авторов в списке авторов: алфавитный, по вкладу, иной

8. Объем статьи: сколько страниц/слов/знаков, сколько иллюстраций.

9. Структура статьи: число разделов, заголовки и подзаголовки.

10. Число источников в списке литературы, год самой ранней ссылки и год самой поздней ссылки. Есть ли ссылки на публикации российских авторов на русском или английском языках.

11. Описать структуру заголовочного реферата (сплошной текст или с озаглавленными разделами), оценить соответствие структуры реферата структуре статьи, число знаков/слов в реферате. Есть ли видеореферат или графический реферат?

12. Описать структуру раздела «введение». Найти в тексте и представить формулировку цели/вопроса/проблемы/гипотезы исследования.

13. Описать как представлены результаты: текст, рисунки, таблицы. Число иллюстраций, типы иллюстраций: схемы, графики, изображения и т. д.

14. Число таблиц, описать данные в таблицах (количественные, описательные и т. д.)

15. Типы рисунков и графиков: диаграммы рассеяния, круговые, гистограммы, временная динамика и т. д. Что из себя представляют подписи под иллюстрациями/рисунки/figures: этикетка, полное предложение, главная идея рисунка

16. Описать раздел «обсуждение»: структура раздела, что что и как обсуждается.

17. Найти и представить выводы. Показать, как выводы соответствуют или не соответствуют цели/вопросу/гипотезе/проблеме исследования.

18. Найти в тексте публикации формулировку главной идеи публикации, если нет, то сформулировать. Показать, как связаны или не связаны название статьи и ее главная идея.

19. Раздел благодарности: кому и за что выражены благодарности.

Анализ элементов научного вклада по авторефератам защищенных диссертаций

Проанализируйте авторефераты защищенных диссертаций по теме вашего исследования за последние 5 лет, проведите сравнительный анализ результатов.

Презентации: методические рекомендации по подготовке, критерии оценивания

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint или иной. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует навыки публичного представления результатов научных исследований. Презентации готовятся аспирантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint или иной.

Роль аспиранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет аспирант, и потеряют интерес к его словам).

Критерии оценивания презентации

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Максимальное число баллов, возможное к получению по каждому пункту – 1 балл.

Итоговая сумма баллов: 5 (максимум).

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок: аттестован – 3-5 баллов, не аттестован – 1-2 балла.

Индивидуальные доклады: методические рекомендации по подготовке, критерии оценивания

Методические рекомендации по подготовке индивидуальных докладов

Научный доклад – результат проведенного аспирантом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.

Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.

Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться при подготовке научных докладов:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы: вступление; основные результаты исследования и их обсуждение; заключение (выводы); список использованных при подготовке и цитированных источников.

При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае, если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

Критерии оценки подготовки индивидуальных докладов

1. Теоретический уровень знаний.
2. Качество ответов на вопросы.
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.).
4. Практическая ценность материала.
5. Способность делать выводы.
6. Способность отстаивать собственную точку зрения.
7. Способность ориентироваться в представленном материале.

Максимальное число баллов, возможное к получению по каждому пункту – 1 балл.

Итоговая сумма баллов: 7 (максимум).

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок: аттестован – 4-7 баллов, не аттестован – 1-3 балла.

Промежуточная аттестация (зачет): рекомендации по подготовке, критерии оценивания

Рекомендации по подготовке к зачету

Формой промежуточной аттестации по НИ является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

| Планируемые результаты | Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------|---------|--|
| Знания | Зачтено | Сформированные знания современных научных достижений в научной области, знание путей решения исследовательских и практических задач. Сформированные знания истории и философии науки. Сформированные знания особенностей представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Сформированные знания методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Сформированные знания процесса целеполагания профес- |

| | | |
|--------|------------|--|
| | | <p>сионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Сформированные знания источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационной работы, методов исследования и проведения экспериментальных работ.</p> <p>Сформированные знания информационных технологии в научных исследованиях, программных продукты, относящиеся к профессиональной сфере.</p> |
| | Не зачтено | <p>Фрагментарные знания современных научных достижений в научной области, знание путей решения исследовательских и практических задач.</p> <p>Фрагментарные знания истории и философии науки.</p> <p>Фрагментарные знания особенностей представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</p> <p>Фрагментарные знания методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>Фрагментарные знания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Фрагментарные знания источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационной работы, методов исследования и проведения экспериментальных работ.</p> <p>Фрагментарные знания информационных технологии в научных исследованиях, программных продукты, относящиеся к профессиональной сфере.</p> |
| Умения | Зачтено | <p>Сформированное, в целом успешно, умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.</p> <p>Сформированное, в целом успешно, умение при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи.</p> <p>Сформированное, в целом успешно, умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные.</p> <p>Сформированное, в целом успешно, умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах.</p> <p>Сформированное, в целом успешно, умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.</p> <p>Сформированное, в целом успешно, умение формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессио-</p> |

| | |
|------------|--|
| | <p>нального роста, индивидуально-личностных особенностей. Сформированное умение выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость при условии соблюдения научной этики и авторских прав.</p> <p>Сформированное умение обобщать и систематизировать передовые достижения научной мысли и основные тенденции практики.</p> <p>Сформированное, в целом успешно, умение находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности.</p> <p>Сформированное умение определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и практики.</p> <p>Сформированное умение сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, подтверждать достоверность полученных результатов.</p> |
| Не зачтено | <p>Частично освоенное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать результаты реализации этих вариантов.</p> <p>Частично освоенное умение при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи.</p> <p>Частично освоенное умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные.</p> <p>Частично освоенное умение осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах.</p> <p>Частично освоенное умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.</p> <p>Частично освоенное умение формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Частично освоенное умение выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость при условии соблюдения научной этики и авторских прав.</p> <p>Частично освоенное умение обобщать и систематизировать передовые достижения научной мысли и основные тенденции хозяйственной практики.</p> <p>Частично освоенное умение находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности.</p> <p>Частично освоенное умение определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом</p> |

| | | |
|-------------------------------|------------|--|
| | | <p>тенденций развития науки и практики.</p> <p>Частично освоенное умение сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, подтверждать достоверность полученных результатов.</p> |
| Навыки (опыт деятельности) | Зачтено | <p>В целом успешное применение навыков анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p>В целом успешное применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в науке на современном этапе ее развития.</p> <p>В целом успешное применение навыков планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований.</p> <p>В целом успешное применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих при работе в российских или международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>В целом успешное применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках, навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках, различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p> <p>В целом успешное применение способов выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p> <p>В целом успешное применение современных методов, инструментов и технологий научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях науки.</p> <p>Успешное применение навыков публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях.</p> <p>Успешное применение навыков организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, методов презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.</p> |
| | Не зачтено | <p>Фрагментарное применение навыков анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p>Фрагментарное применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в науке на современном этапе ее развития.</p> <p>Фрагментарное применение навыков планирования в про-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>фессиональной деятельности в сфере научных исследований.</p> <p>Фрагментарное применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих при работе в российских или международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>Фрагментарное применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках, навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках, различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p> <p>Фрагментарное применение способов выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p> <p>Фрагментарное применение современных методов, инструментов и технологий научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях науки.</p> <p>Отсутствие навыков публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях.</p> <p>Отсутствие навыков организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, методов презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.</p> |
|--|---|

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований

Основная литература:

1. Райзберг, Борис Абрамович. Диссертация и ученая степень : Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) Научно-практическое пособие : Аспирантура. 11, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. 253 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1005680>. ISBN 9785160056401.

2. Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник : Аспирантура / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 7, изм. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. 400 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=944379>. ISBN 9785160135854.

Дополнительная литература:

1. Бабеньшев, Сергей Валерьевич. Математически методы и информационные технологии в научных исследованиях : ВО - Кадры высшей ква-

лификации / Сибирская пожарно-спасательная академия. Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2018. 215 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1082157>.

2. Земенкова, М. Ю. Методология научных исследований в нефтегазовой отрасли : монография / М. Ю. Земенкова, С. М. Чекардовский. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2016. — 312 с. — ISBN 978-5-9961-1489-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83700.html> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Макаров, Павел Юрьевич. Управление интеллектуальным капиталом региона : ДПО - повышение квалификации / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. 1. Москва : Издательский Центр РИОР, 2019. 152 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1010056>. ISBN 9785369014486.

4. Медведев, П. В. Научные исследования : учебное пособие / П. В. Медведев, В. А. Федотов, Г. А. Сидоренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7410-1795-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — ISBN 978-5-9590-0827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Резник, С. Д. Научное руководство аспирантами: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 477 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-005085-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/304108> (дата обращения: 12.02.2020).

7. Резник, Семен Давыдович. Эффективное научное руководство аспирантами : Дополнительное профессиональное образование / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 2, перераб. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 152 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1064165>. ISBN 9785160094533.

8. Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе : учебно-методическое пособие / Е. В. Савоскина, Е. В. Коробейникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90644.html> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Синченко, Георгий Чонгарович. Логика диссертации : Учебное пособие : Аспирантура / Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. 4, перераб. и доп. Москва : Издательство "ФОРУМ", 2015. 312 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=492793>. ISBN 9785000910139.

10. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Тихомирова, О. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : Монография : Дополнительное профессиональное образование / Санкт-Петербургский НИУ информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО). 1. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 300 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1064865>. ISBN 9785160063836.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система Znaniium. (Базовая коллекция). www.znaniium.com

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

2. Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) (<http://www.eapatis.com>)

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)

Международные реферативные базы данных научных изданий:

1. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS)

2. «Scopus» <http://www.scopus.com>

3. Архив научных журналов (NEICON) <http://archive.neicon.ru>

4. Электронные книги Springer Nature <https://link.springer.com/>

5. Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства.

Информационные справочные системы:

Гарант

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".

КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".

Интернет-ресурсы:

1. ВИНТИ (<http://www.viniti.ru>)
2. Грамота.ру (<http://www.gramota.ru/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (<http://window.edu.ru/>)
4. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (<http://cyberleninka.ru/>)
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (<http://elib.gnpbu.ru>)
6. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
8. Официальный сайт российского фонда фундаментальных исследований. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/>
9. Российская национальная библиотека (http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true)
10. УИС РОССИЯ (<http://uisrussia.msu.ru>)
11. Электронная библиотека диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>).
12. Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (<http://www.prlib.ru/collections>)
13. BIBLIOPHIKA (<http://www.bibliofika.ru/>)
14. MDPI - Multidisciplinary Digital Publishing Institute (Basel, Switzerland) (<http://www.mdpi.com/>)

Форма аттестационного листа аспиранта

Аттестационный лист аспиранта

Аттестационный период 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О.(полностью) _____

Направление _____
шифр наименование

Направленность (научная специальность) _____
шифр наименование

Тема НКР (диссертации) _____

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> бюджет | <input type="checkbox"/> контракт | Год поступления | Год обучения |
| <input type="checkbox"/> очно | <input type="checkbox"/> заочно | 20__ г. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |

| Научный руководитель (Ф.И.О.) | Ученая степень | Ученое звание |
|-------------------------------|--|------------------------------------|
| _____ | <input type="checkbox"/> Д-р наук _____ <small>шифр специальности</small> | <input type="checkbox"/> Профессор |
| _____ | <input type="checkbox"/> Канд. наук _____ <small>шифр специальности</small> | <input type="checkbox"/> Доцент |

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Кафедра | _____ |
| Заведующий кафедрой (Ф.И.О.) | _____ |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Экзамены кандидатского минимума | <input type="checkbox"/> История и философия науки | Иностранный язык <input type="checkbox"/> англ. <input type="checkbox"/> нем. | <input type="checkbox"/> Специальность _____ |
| | Год сдачи 20__ г Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 | Год сдачи 20__ г Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 | Год сдачи 20__ г Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |

| Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации (в аттестационный период) | | тезисы | статья (не ВАК) | статья (ВАК) | монография | электронный ресурс |
|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| № | Название (выходные данные работы) | | | | | |
| 1. | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 2. | _____ | <input type="checkbox"/> |

| Участие в работе научных конференций в аттестационном периоде | | | | Очно | Заочно |
|---|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| № | Название конференции | Сроки, место проведения | Наименование доклада | | |
| 1. | _____ | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | _____ | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Выполнение ОПОП по дисциплинам учебного плана в аттестационном периоде | | |
|--|------------|---|
| № | Дисциплина | Зачет / Экзамен |
| 1. | | <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| 2. | | <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| 3. | | <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Практики | <input type="checkbox"/> Педагогическая практика Год прохождения 20__г Оценка <input type="checkbox"/> зачтено <input type="checkbox"/> не зачтено | <input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика Год прохождения 20__г Оценка <input type="checkbox"/> зачтено <input type="checkbox"/> не зачтено |
| | | |

| Работа над диссертацией (завершенные разделы) | | |
|---|---|--|
| ВВЕДЕНИЕ: | <input type="checkbox"/> готово полностью | <input type="checkbox"/> готово _____% |
| ГЛАВА 1: | <input type="checkbox"/> готово полностью | <input type="checkbox"/> готово _____% |
| ГЛАВА 2: | <input type="checkbox"/> готово полностью | <input type="checkbox"/> готово _____% |
| ГЛАВА 3: | <input type="checkbox"/> готово полностью | <input type="checkbox"/> готово _____% |
| ГЛАВА 4: | <input type="checkbox"/> готово полностью | <input type="checkbox"/> готово _____% |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ: | <input type="checkbox"/> готово полностью | <input type="checkbox"/> готово _____% |
| Планируемое количество глав диссертации _____ | | |

| Заявки на участие в грантах/конкурсах в аттестационный период | | | |
|---|------------------------------|---------------------------|--|
| № | Наименование гранта/конкурса | Наименование темы/проекта | Участие |
| 1. | | | <input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное |
| 2. | | | <input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное |

| Решение | | Аттестовать/ Не аттестовать/ Со стипендией/без стипендии |
|----------------------|--|---|
| Научный руководитель | _____ Ф.И. О. _____ подпись _____ дата _____ | |
| Заседание кафедры | Протокол № _____ от ____ . ____ 20__г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ подпись _____ дата _____ | |
| НТС института | Протокол № _____ от ____ . ____ 20__г. _____ Председатель Совета (Ф.И. О.) _____ подпись _____ дата _____ | |

Форма отчета аспиранта
ОТЧЕТ АСПИРАНТА
 за 20__ - 20__ учебный год

| | | |
|--|---------------|---------------------------|
| ФИО | | |
| Направление | | |
| Направленность | | |
| Форма обучения | | |
| Научный руководи- тель | | |
| Год обучения | | |
| 1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ | | |
| 1.1. Обоснование темы и утверждение НТС института | | |
| Тема | | |
| Дата утвержде- ния | | |
| Номер протокола | | |
| 1.2. Объем работы, выполненной по диссертационному исследованию (написание от- дельных глав, проведение эксперимента) | | |
| | | |
| 1.3. Количество обработанных источников литературы | | |
| Всего источников, в том числе | | |
| печатные источники | | |
| интернет-источники | | |
| источники на иностранных языках | | |
| 2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА | | |
| 2.1. Сдача зачетов | | |
| Дисциплина | Оценка | Дата |
| | | |
| | | |
| 2.2. Сдача кандидатских экзаменов | | |
| Дисциплина | Оценка | Дата |
| | | |
| | | |
| 2.3. Практики | | |
| Дисциплина | Оценка | Период прохождения |
| Педагогическая практика | | |
| Научно-исследовательская практика | | |

| 3. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|--------------------|---|
| № | Название конференции | Место проведения | Дата проведения | Статус конференции | Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без) |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 4. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ КАФЕДРЫ | |
|------------------------------------|-----------------|
| № | Дата проведения |
| | |
| | |

| 5. ПУБЛИКАЦИИ | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| № | Название публикации | Выходные данные | Кол-во п.л. |
| | | | |
| | | | |

| 6. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ НИР, ГРАНТАХ | |
|--|--|
| | |
| | |

« ___ » _____ года

Отчет предоставил аспирант

ФИО

подпись

Научный руководитель

уч. степень и звание, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой

уч. степень и звание, ФИО

подпись

Приложение: протокол начисления баллов.

Форма протокола начисления баллов

Приложение к отчету аспиранта

ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1. Ф.И.О. аспиранта _____

2. Год обучения _____

3. Направление _____

4. Направленность _____

5. Количество набранных баллов с расшифровкой результативности:

| Показатели результативности обучения за год | Количество баллов |
|---|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ИТОГО: | |

Аспирант _____ / /

Научный руководитель _____ / /

Приложение 4

Показатели результативности подготовки аспирантов

| № п/п | Показатель результативности | Кол-во баллов |
|----------|--|------------------|
| 1 | Составление плана диссертации с аннотацией | 8 |
| 2 | Составление программы эксперимента и теоретических исследований (развернутой концептуальной схемы исследования) | 10 |
| 3 | Библиографический список источников по теме диссертационного исследования | 5 |
| 4 | Сдача зачета | 5 |
| 5 | Педагогическая практика | 30 |
| 6 | Научно-исследовательская практика | 30 |
| 7 | Консультации (студентам) | 10 |
| 8 | Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Удовлетворительно» | 10 |
| 9 | Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Хорошо» | 15 |
| 10 | Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Отлично» | 20 |
| 11 | Статья в реферативной базе данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science | 30 |
| 12 | Статья, индексируемая библиографической и реферативной базой данных Scopus | 30 |
| 13 | Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации | 20 |
| 14 | Статья в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования | 20 |
| 15 | Статья в официальных Интернет изданиях по теме диссертации | 5 |
| 16 | Статья в сборниках научных трудов | 10 |
| 17 | Статья в другом научном издании | 10 |
| 18 | Участие с докладом на региональной конференции | 5 |
| 19 | Участие с докладом на всероссийской конференции | 8 |
| 20 | Участие с докладом на международной конференции, проводимой на территории РФ | 10 |
| 21 | Участие с докладом на международной конференции, проводимой за рубежом | 15 |
| 22 | Заочное участие в конференции, стендовый доклад | 4 |
| 23 | Участие с докладом на всероссийской конференции СурГУ | 10 |
| 24 | Участие с докладом на международной конференции СурГУ | 15 |

| | | |
|----|--|----------|
| 25 | Монография, в том числе в соавторстве (пропорционально авторскому вкладу, за 1 п.л.) | 10 |
| 26 | Награды, полученные на выставках и конкурсах | 8 |
| 27 | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ | 40 |
| 28 | Свидетельство на полезную модель | 40 |
| 29 | Патент на изобретение | 50 |
| 30 | Заявка на изобретение, положительное решение | 20 |
| 31 | Заявка на грант самостоятельная федерального уровня регионального уровня | 20 10 |
| 32 | Выигранный грант самостоятельно | 40 |
| 33 | Участие в НИР и НИОКР (гранты, хоздоговоры и т.п.) (пропорционально авторскому вкладу, за 1 т.р.) | 1 |
| 34 | Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) | 25 |
| 35 | Акт внедрения результатов диссертационного исследования | 30 |
| 36 | Формирование портфолио аспиранта | 10 |
| 37 | Подготовка автореферата диссертации | 20 |

Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 3 года)

| Год обучения | Показатель результативности |
|--------------|--|
| 1 | 1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36). |
| 2, 3 | 1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36). |

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 4 года)

| Год обучения | Показатель результативности |
|--------------|--|
| 1 | 1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36). |
| 2 | 1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36). |
| 3, 4 | 1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36). |

Соответствие между оценкой и начисленными баллами

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 3 года)

| Оценка | Год обучения | | |
|----------------------------|--------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| «аттестован» (в баллах) | 40 и более | 70 и более | 70 и более |
| «не аттестован» (в баллах) | менее 40 | менее 70 | менее 70 |

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 4 года)

| Оценка | Год обучения | | | |
|----------------------------|--------------|------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| «аттестован» (в баллах) | 40 и более | 50 и более | 50 и более | 70 и более |
| «не аттестован» (в баллах) | менее 40 | менее 50 | менее 50 | менее 70 |

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра педагогики
профессионального и дополнительного образования**

**Э. Ф. Насырова
Ф. Д. Рассказов**

**ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Учебное пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2018

УДК 378.2(075.8)
ББК 74.58я73
Н329

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензенты:

д. пед. н., профессор кафедры педагогики и психологии
ЮГУ **Г. А. Степанова**;
д. пед. н., профессор кафедры педагогики профессионального
и дополнительного образования СурГУ **В. Д. Повзун**

Насырова, Э. Ф.

Н329 Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы : учеб. пособие / Э. Ф. Насырова, Ф. Д. Рассказов ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2018. – 94 с.

В пособии представлены основные формы организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов (бакалавров, магистров и аспирантов): контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы, магистерская диссертация на соискание академической степени магистра, кандидатская диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; раскрыта методология педагогического исследования, а также представлена методика оформления и защиты научно-исследовательской (выпускной квалификационной и научно-квалификационной) работы.

Предназначено для студентов, аспирантов и соискателей.

УДК 378.2(075.8)
ББК 74.58я73

© Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д., 2018
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| Глава 1. Формы организации научно-исследовательской работы ... | 5 |
| 1.1. Контрольная работа | 5 |
| 1.2. Курсовая работа | 6 |
| 1.3. Выпускная квалификационная работа | 10 |
| 1.4. Магистерская диссертация | 13 |
| 1.5. Кандидатская диссертация | 32 |
| Глава 2. Методология педагогического исследования | 48 |
| Глава 3. Оформление письменной научно-исследовательской работы | 59 |
| Список литературы | 75 |
| Приложения | 76 |

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой составляющей образовательной программы всех уровней высшего профессионального образования. Основными формами самостоятельной научно-исследовательской работы студента являются контрольные, курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации на соискание академической степени магистра. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Выполнение основных правил оформления научно-исследовательской работы повышает культуру представления полученных результатов. Они становятся более доступными для читателя, приобретают форму, которая позволяет сравнивать ее с результатами других исследований и практически использовать.

В научно-исследовательской работе – при всех различиях их значимости и объема (контрольные, курсовые, дипломные работы, магистерские и кандидатские диссертации) – оформление результатов исследования должно подчиняться единым требованиям. Правда, до настоящего времени не создан единый свод правил, в равной мере обязательный для всех. Можно говорить лишь о некоторых общих требованиях, а также рекомендовать выполнение наиболее популярных правил, в наибольшей мере отвечающих специфике исследований в области педагогики. Внешнее оформление рукописи должно отвечать требованиям эстетики и правилам, разработанным ГОСТ.

Глава 1

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Контрольная работа

Контрольная работа – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.

Контрольная работа представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы студентов. Целью написания контрольных работ является привитие студентам навыков самостоятельной работы с информационными ресурсами, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Различают контрольные работы репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные контрольные работы воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные – предполагают критическое или творческое осмысление литературы.

Композиция контрольных работ может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре контрольной работы и отражает все или основные рубрики (разделы, главы, параграфы и т. д.);

- фрагментной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);

- аналитической, когда содержание контрольной работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план, в соответствии с которым и излагается содержание.

Лаконичное изложение в контрольной работе мыслей автора первоисточника не допускает описания собственной позиции автора контрольной работы по рассматриваемому вопросу. Он может лишь выразить согласие или несогласие с положениями первоисточника, разъяснить отдельные использованные в первоисточнике термины.

Чтобы подготовить качественную контрольную работу, стоит придерживаться следующих правил:

- просмотреть все возможные источники информации;
- выписать в соответствии с целью контрольной работы главную мысль из каждого источника информации, т. е. определенные

положения и аргументирующие их доказательства;

- сгруппировать в обобщениях однородные факты;
- систематизировать цифровые данные;
- сократить отдельные предложения за счет избыточной информации;
- соединить выписанный материал в единый текст;
- прочитать текст, план к нему и отметить пункты плана, которые не раскрыты в контрольной работе.

Объем контрольной работы должен составлять 10–12 машинописных листов, количество использованных источников – 5–10.

1.2. Курсовая работа

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ, в учебном плане направления 050100.62 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование» предусмотрено выполнение студентами четырех курсовых работ, что способствует закреплению, углублению, расширению общепрофессиональных и специальных знаний и умений.

Курсовая работа – это учебная научно-исследовательская работа студента, которая выполняется им на протяжении всего курса обучения под руководством преподавателя – научного руководителя.

Цель выполнения курсовых работ – повышение качества подготовки студентов по специальности.

Задачи выполнения курсовых работ:

- углубление и расширение знаний студентов путем самостоятельного обращения к специальной литературе, вспомогательным и справочным пособиям;

- систематизация студентом теоретических и практических знаний, умений, полученных им при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- овладение умением самостоятельно анализировать, обобщать и делать выводы;

- развитие творческой инициативы студентов при самостоятельном решении поставленных перед ними задач.

Курсовая работа выполняется в русле двух главных направлений исследования, а именно:

- изучение научной литературы по данной проблеме, т. е. знакомство с тем, что уже сделано предшественниками;

- собственная экспериментально-практическая работа исследователя.

По мере выполнения работы расширяется научный кругозор студента, он глубже овладевает теоретическими и практическими методами исследования, вырабатывает самостоятельность мышления, обретает собственные научные взгляды.

Выбранная студентом тема научного исследования в курсовых работах может получить дальнейшее развитие и углубление в выпускной квалификационной работе.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 машинописных листов, количество использованных источников – 25–30.

Курсовая работа может иметь следующую *структуру*:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Перечень условных обозначений, сокращений (если имеются).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Библиографический указатель литературы (библиографический список/список литературы).
8. Приложение.

Титульным листом называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней.

Наименование темы должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. В наименовании, состоящем из нескольких слов, на первом месте указывается имя существительное.

Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

Содержание (оглавление) – перечень названий параграфов и других составных частей работы с указанием страниц, где они помещены.

Оглавление – перечень названий глав с указанием страниц (прил. 1). Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

В студенческой научной работе содержание (оглавление) располагается на следующей за титульным листом странице.

Основной текст работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел (подраздел) должен иметь свой заголовок – слово или словосочетание, в котором формулируется их основное содержание.

Заголовки отделяются от текста интервалами сверху и снизу. Точка в конце заголовка не ставится.

В качестве заголовка введения и заключения, как правило, используются сами названия разделов, т. е. слова «введение» и «заключение».

Перечень условных обозначений и сокращений. При использовании условных обозначений и редко употребляемых сокращений необходимо приложить к работе список с расшифровкой и пояснениями.

Список располагается на следующей странице за оглавлением.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, объект и предмет исследования, теоретическая и практическая значимость, задачи и гипотеза исследования, обозначен контекст обсуждаемой проблемы (предысторию проблемы, мотивировку выбора проблематики, прогноз возможных практических результатов).

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Основная часть может содержать две главы.

В первой главе представляется реферативный обзор (анализ) проблематики исследования, дается краткая характеристика основных понятий, обосновывается направление исследования. Необходимо показать, какие задачи стоят перед практикой обучения и воспитания и перед педагогической наукой в аспекте избранного вами направления в конкретных социально-экономических условиях развития общества. Откуда возникла проблема в науке до вас? Кто был первым ее основателем? Почему вы озаботились решением именно этой проблемы? Какой возможный практический результат ваших действий?

Вторая глава содержит:

- выбор направления исследований, включающий обоснование этого выбора, методы решения задач и их сравнительную оценку, общую методику проведения исследования;

- теоретические или экспериментальные исследования (описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, соответ-

ствующие иллюстрации, графики, диаграммы, эскизы, схемы и т. п.);
- обобщение и оценку результатов исследований.

В заключении делаются выводы по всей работе, намечаются перспективы продолжения работы или исследования, даются практические рекомендации.

Заканчивается работа **библиографическим списком источников (список литературы)**, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой проблемой, и приложениями. Библиографический список/список литературы оформляется в соответствии с требованиями стандарта (прил. 5). В конце курсовой работы помещается список, содержащий сведения об источниках, использованных при написании текста.

Библиографический список является обязательным компонентом любой научной работы. Он содержит библиографические записи документов и составляется в соответствии с правилами библиографического описания.

Приложения. Курсовая работа может содержать вспомогательный материал, который необходим для лучшего понимания ее содержания: большие таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Для удобства их выносят в конец работы в отдельный раздел, который называется «Приложения». Они оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок в работе. В тексте на них делается ссылка, а над каждым из них в правом верхнем углу отдельной строкой пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер.

Защита курсовых работ представляет собой особую форму проверки выполнения задания. Она выявляет степень понимания студентом проблемы и обоснованность предлагаемых им методических решений. Защита работы проходит в присутствии специальной комиссии из числа членов кафедры (2–3 человека), руководителя курсовой работы и студентов подгруппы (группы). Такая публичная защита позволяет ознакомить коллектив с работой его членов, а также выработать единство требований и подходов к курсовым работам со стороны руководителей.

Защита состоит в коротком (до 10 мин) докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы преподавателей.

1.3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная научная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное теоретическое исследование одной из наиболее актуальных, наиболее сложных проблем по специальности или направлению. Поэтому дипломная работа должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей разрешения современных научных и практически значимых вопросов. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами. Поскольку кафедрой устанавливается лишь примерный перечень тем, студент может предложить для дипломной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по выбранной теме.

Желательно, чтобы тема работы являлась продолжением выполненных студентом курсовых работ на предыдущих курсах.

Студенты очной формы обучения выполняют выпускную квалификационную работу по материалам того образовательного учреждения, где они проходили педагогическую практику. Студенты очно-заочной формы обучения разрабатывают темы дипломных проектов, связанные с их производственной деятельностью. Выпускная квалификационная работа позволяет судить об уровне знаний, приобретенных студентом за годы учебы, его умении применять эти теоретические знания в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами научного исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60 печатных страниц. По гуманитарным и общественным наукам объем работы допускается увеличивать на 20 – 30 %. В работе должно быть использовано от 50 до 100 источников информации.

Оформление выпускной квалификационной работы начинается после завершения всех этапов опытно-поисковой работы и результатов, полученных в ходе ее осуществления.

Выпускная квалификационная работа может иметь *следующую структуру*:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический указатель литературы (библиографический список/список литературы).
7. Приложение.

Титульным листом называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней.

Наименование темы должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием страниц, где они помещены.

Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы. В студенческой научной работе оглавление располагается на следующей за титульным листом странице.

Основной текст работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел (подраздел) должен иметь свой заголовок – слово или словосочетание, в котором формулируется их основное содержание. Заголовки отделяются от текста интервалами сверху и снизу.

В качестве заголовка введения и заключения, как правило, используются сами названия разделов, т. е. слова «введение» и «заключение».

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Во введении должны быть показаны актуальность темы исследования, противоречия, цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования, обозначен контекст обсуждаемой проблемы (предыс-

торию проблемы, мотивировку выбора проблематики, прогноз возможных практических результатов), теоретическая и практическая значимость работы.

Объем данного раздела не должен превышать двух–трех страниц.

В **основной части** работы приводят данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование этого выбора, методы решения задач и их сравнительная оценка, общая методика проведения исследований;

- теоретические и(или) экспериментальные исследования (описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, соответствующие иллюстрации, графики, диаграммы, эскизы, схемы т. п.);

- обобщение и оценку результатов исследований.

Заключение должно содержать основные выводы и итоги проделанной работы. В нем намечаются пути и цели дальнейших исследований, даются практические рекомендации.

Объем данного раздела не должен превышать двух–четырёх страниц.

В конце научной работы помещается список, содержащий сведения об источниках, использованных при написании текста. Этот раздел работы называется **«список литературы»** или **«библиографическим списком»**.

Приложения. В научную работу включают дополнительный, вспомогательный материал, который необходим для лучшего раскрытия и понимания ее содержания: большие таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Для удобства их выносят в конец работы в отдельный раздел, который называется «Приложения». Они оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения имеют рекомендательный или справочный характер. Если приложений несколько, то они нумеруются (без знака «№»). Каждое приложение лучше начинать с новой страницы. В правом верхнем углу отдельной строкой пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер.

1.4. Магистерская диссертация

Разработанная и реализуемая в настоящее время концепция непрерывного педагогического образования предполагает выделение особой ступени профессионального образования – магистратуры.

Основные задачи магистратуры:

1. Подготовка преподавателей профессиональной школы (высшей и средней специальной), готовых осуществлять поиск и современную обработку информации, профессионально интерпретировать научные результаты и транслировать их в социум по определенным правилам.

2. Подготовка кадров для профессиональных образовательных учреждений различного уровня (гимназий, лицеев, колледжей, институтов и т. п.). В образовательных программах большинства образовательных учреждений появились новые дисциплины, часто имеющие интегративный характер. Качественные изменения в профессиональной деятельности педагога связаны с проектированием новых элементов образовательного процесса, с необходимостью руководства исследовательской деятельностью обучаемых.

3. Не менее существенным представляется подготовка кадров для научно-исследовательских учреждений разного типа, основной ориентацией которых является диагностика инновационных процессов в области образования.

Магистр должен уметь:

- формулировать задачи исследования в области образования;
- формировать план исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научно-исследовательская часть магистерской программы должна показать теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные концепции и теории, способность к твор-

ческому осмыслению анализируемого материала, степень владения профессиональным языком предметной области знаний.

Итоговая государственная аттестация проводится в магистратуре в завершающем семестре и осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в высших учебных заведениях по каждой основной профессиональной образовательной программе. Она предусматривает сдачу выпускных экзаменов и публичную защиту на заседании государственной аттестационной комиссии выпускной работы – магистерской диссертации, которая является самостоятельным научным исследованием, имеющим внутреннее единство и отображающим ход и результаты разработки выбранной темы.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема – быть актуальной.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность перспективных и актуальных в плане общетеоретической ориентации и практической значимости результатов и положений, являющихся свидетельством положительного личного опыта автора в применении научных методов и приемов, используемых в области фундаментальных и прикладных наук, в самостоятельном осмыслении практического применения знаний в педагогической деятельности.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием, в котором отражается теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные концепции и теории, способность к творческому осмыслению анализируемого материала, степень владения профессиональным языком в предметной области знания.

Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую степень претендуют их авторы.

Диссертация как научное произведение весьма специфична. Прежде всего, ее отличает от других научных произведений то, что она в системе науки выполняет квалификационную функцию, т. е. готовится с целью публичной защиты и получения научной степени. В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае.

Содержание диссертации характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основой содержания является здесь принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей, или в совершенно ином аспекте.

Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь ход, и полученные при этом результаты. Причем здесь не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации их бытования, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них.

Хотя диссертация, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам, она все же не может исключать и субъективных моментов, привносимых творческой индивидуальностью самого диссертанта, ибо здесь всегда присутствуют такие факты, как его знания и личный опыт, взгляды и пристрастия, обусловленные общественно-историческими условиями подготовки диссертационной работы.

Диссертация, отражающая всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику, являясь по сути дела одним из участников заочной научной дискуссии. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство

научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание диссертации характеризует такая его особенность, как наличие в нем дискуссионного и полемического материала.

Таковы основные типологические характеристики диссертации. Исходя из того, что магистерская подготовка – это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. Магистерская диссертация, выполненная в системе современной российской высшей школы, все же не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова, поскольку степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него (компетенций) умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Подготовка к написанию диссертации и накопление научной информации

Темы магистерских диссертаций определяются высшим учебным заведением. Студенту-магистранту предоставляется право выбора темы диссертации вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы очень важно учитывать общий стаж в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений в научных кружках или на собраниях специалистов с научными сообщениями и т. п.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Выбрать тему диссертации соискателю могут помочь следующие приемы:

- просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами;
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения;
- пересмотр известных научных решений при помощи новых методик, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных факторов, выявленных диссертантом. Выбор диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных науке

теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения, наиболее высоком уровне широко, применяется в практике научной работы.

Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

Выбранная тема (а также научный руководитель диссертанта) утверждается приказом проректора учебного заведения. Причем она утверждается лишь при условии обеспечения должного научного руководства.

Научным руководителем диссертанта назначается, как правило, профессор выпускающей кафедры (для работ, выполняемых на стыке научных направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов).

Научный руководитель направляет работу диссертанта, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений – это задача самого диссертанта. Он как автор выполняемой работы отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Составление рабочих планов

Особенно большое значение имеет планирование творческого процесса студента-магистранта, впервые приступающего к написанию серьезного научного сочинения, каковым является магистерская диссертация. Планирование его работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей диссертации.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости. Отдельные рубрики плана сле-

дует писать на отдельных карточках (или полосках бумаги). Это позволяет в результате ряда механических перестановок найти более логичную и приемлемую для данного исследования схему их расположения.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, то есть такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем магистранта соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно будет судить об основных положениях содержания будущей диссертации, принципах раскрытия темы, построении и соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план-проспект – это уже черновое оглавление диссертации с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы диссертационной работы.

Такой методологический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики научного исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

В творческом исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер и не может, не должен связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении какого-то четкого и определенного научного направления в работе.

Научный руководитель не только принимает участие в развитии рабочего плана будущей диссертации, но и ведет с ее потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполненной диссертации, как по частям, так и в целом;

- дает согласие на представление диссертации к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане диссертации. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых.

Следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре главнейших источников позволяет охватить тему в целом. На ее основании возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, депонированные рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм), официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – оперативная информация, как о самих публикациях, так и наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными.

Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают специалистов о том, что издано по интересующему его вопросу.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний часто без аннотаций и рефератов. Эти издания с максимальной полнотой отражают произведения отечественной и зарубежной литературы. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента выхода публикации до момента отражения ее в указателе.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

Наряду с информационными изданиями органов НТИ для информационного поиска следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных. Данные поиска могут быть использованы непосредственно, однако чаще всего они служат ступенью (ключом) к обнаружению первичных источников информации, каковыми являются научные труды (монографии, сборники) и другие нужные для научной работы издания.

Работа над рукописью диссертации

Постоянно следите за тем, чтобы не отклоняться от заданной темы. Увлечись каким-либо одним-двумя аспектами и получить в результате текст, в котором не затронут целый ряд ключевых моментов, чрезвычайно легко. Продумайте, что вам уже известно по теме работы и чего вы еще не знаете и должны будете выяснить. Результаты своих размышлений на этом этапе записывайте не полными фразами, а ключевыми словами.

Определите наиболее логичную последовательность изложения. Рассмотрев различные варианты, решите, с чего было бы лучше начать, что должно следовать после этого и т. д.

Приступайте к компоновке центральной части работы. Отберите те положения, которые вы собираетесь поместить в центральной части, и запишите каждое из них в виде короткого абзаца (на отдельном листочке бумаги или в текстовом редакторе).

Черновую версию основной части подготовьте как можно раньше. Чем дольше вы будете работать с черновой версией текста, тем в большей степени вам удастся ее улучшить.

После того, как вы вчерне составили большую долю основной части работы, напишите ее заключительную часть. Теперь вы можете быть уверены, что ваше заключение действительно резюмирует содержание работы.

А теперь приступайте к редактированию написанного. Нужно при этом стремиться, чтобы каждый абзац содержал самостоятельную мысль. Лучше всего, если по первой фразе абзаца уже будет видно, о чем идет речь. Обычно руководители, желающие получить представление о содержании работы, читают лишь первые фразы каждого абзаца.

Отложите на время вашу работу. Такое отвлечение весьма полезно при выполнении любых больших письменных работ. Вернувшись к ней спустя несколько дней, вы сможете взглянуть объективно на уже написанный текст примерно так, как проверяющий, и, вполне возможно, увидите немало путей улучшения его содержания. Не отдалившись на некоторое время от выполняемой работы, вы не заметите необходимости многих изменений.

Поскольку диссертация является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего находит отражение в его композиции.

Композиция диссертации – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относятся основной текст (т. е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложение.

Титульные лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения или научной организации. Далее указываются фамилия, имя и отчество диссертанта (в именительном падеже).

В среднем поле дается заглавие диссертационной работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

После заглавия диссертации помещается шифр из номенклатуры специальности магистранта и академическая степень, на соискание которой представляется диссертация.

Далее ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень.

В нижнем поле указываются место выполнения диссертационной работы и год ее написания (без слова «год»).

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки диссертационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг над другом. Заголовки каждой последующей ступени смещены на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации. Здесь обычно обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Таким образом, введение – очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем

раскрытии темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру диссертационной работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

В главах *основной части* диссертационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать, умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Диссертационная работа заканчивается *заключительной частью*, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносятся на обсуждение и оценку научной общественности в процессе публичной защиты диссертанта.

Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения диссертационного исследования. При этом указывается вытекающая из конечных результатов не только его научная новизна и теоретическая значимость, но и практическая ценность.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением диссертационного исследования.

Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня диссертации, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора.

В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Таким образом, подводя итог всему вышесказанному, можно утверждать, что заключительная часть диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение проблемы.

После заключения принято помещать *библиографический список/список литературы*. Этот список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу диссертанта.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Объем текста магистерской диссертации строго не регламентирован. Обычно он находится в пределах 80–100 страниц машинописного текста, напечатанного через два интервала на листах стандартного формата. По гуманитарным наукам этот объем, как правило, на 20–30 процентов больше.

Язык и стиль диссертации. Поскольку диссертация является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура диссертанта лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора,

Язык и стиль диссертационной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием, так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и в письменной речи. Однако не следует полагать, что существует свод «писанных правил» научной речи. Можно говорить лишь о некоторых особенностях научного языка, уже закрепленных традицией.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключении отметим все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать).

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного пути. Читатель сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством, слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления, «ибо» – объяснения.

Эмоциональные языковые элементы в диссертациях не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений [4 ; 5].

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте

научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Сейчас стало неписанным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции.

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому авторы диссертационных работ стараются прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по стандартам...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст диссертации личные местоимения.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в диссертационной работе информации [4].

Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Между тем авторы диссертаций не всегда добиваются точности словоупотребления, небрежно отбирая слова, которые часто искажают высказанную мысль. Отсюда различного рода лексические ошибки, лишаящие научную речь точности и ясности.

Дурная привычка пересыпать свою речь канцелярскими словами, «щеголять» мудреной книжной лексикой. Это мешает писать просто и понятно. Особенно мешает точность высказываний злоупотребление иностранными словами. Часто этому сопутствует и элементарное незнание смысла слова.

Другое необходимое качество научной речи – ее ясность. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво.

Практика показывает, что особенно много неясностей возникает там, где авторы вместо точных количественных значений употребляют слова и словосочетания с неопределенными или слишком обобщенным значением.

Очень часто авторы диссертаций пишут «и т. д.» в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводят в текст фразу «вполне очевидно», когда не могут изложить доводы. Обороты «известным образом» или «специальным устройством» нередко указывают, что автор в первом случае не знает, каким образом, а во вторых – какое именно устройство.

Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст диссертации читается легко, т. е. когда мысли автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста диссертационных работ в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу ученых, на которых такие работы рассчитаны.

Краткость – третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, чтобы не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста диссертации.

Краткость в передаче содержания диссертации достигается благодаря различного рода сокращениям слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами.

Порядок защиты диссертации

Закончив работу по техническому оформлению диссертации магистрант, должен уделить достаточное внимание последующему решающему этапу учебы в магистратуре – подготовке к защите магистерской диссертации. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии и саму процедуру защиты этой выпускной работы.

Основные документы, представляемые в Государственную аттестационную комиссию

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю, который еще раз просматривает такую работу в целом. Свои соображения он излагает в письменном отзыве. Он пишется в произвольной форме, однако все же можно выявить и некоторые общие положения.

Прежде всего, в отзыве указывается на соответствие выполненной диссертации специальностям и отрасли науки, по которым Государственной аттестационной комиссии представлено право проведения защиты магистерских диссертаций.

Затем научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменное заключение научного руководителя указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Такой рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков диссертации, оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Содержание рецензии на диссертационную работу доводится до сведения ее автора не позже чем за один-два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументированно их отвести).

Законченная диссертационная работа вместе со справкой о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра, а также – отзывом научного руководителя магистранта и рецензией специалиста представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Подготовка магистранта к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии

Первое и самое главное, с чего обычно начинается подготовка соискателя к защите своей диссертации, – это его работа над выступлением по результатам диссертационного исследования в форме доклада, призванного раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение диссертации. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели диссертации. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал диссертации, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу диссертационной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения диссертации. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и основания сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Когда текст выступления на защите диссертации составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве на диссертацию официального рецензента, а затем составить письменные ответы на все вопросы и замечания, содержащиеся в его рецензии. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

При подготовке к защите диссертации желательно еще раз внимательно перелистать весь текст диссертации, сделать нужные пометки на страницах, вложить в нужные места закладки. Особое внимание следует обратить на аналитические таблицы, графики и схемы, содержащиеся в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые рефераты проделанной соискателем работы. Часть таких материалов желательно подготовить для демонстрации в зале заседания Государственной аттестационной комиссии. Они оформляются так, чтобы соискатель мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале.

Процедура публичной защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит публично. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлений на тему диссертации на заседаниях научных обществ, научных кружков и т. п.).

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, а также затрагивает другие вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому магистранту.

После выступления магистранта председательствующий зачитывает отзыв на выполненную диссертацию официального оппонента и предоставляет слово ее автору для ответа на его замечания и пожелания.

После этого начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту в устной форме, могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т. п.

Отвечая на их вопросы, нужно касаться только существа дела. Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно

считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

Затем председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет всем присутствующим эту оценку, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и заканчивает совещание.

1.5. Кандидатская диссертация и ее отличие от магистерской диссертации

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВПО, *магистерская подготовка* предполагает получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в области научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно-проектной, конструкторской, технологической, исполнительской и творческой, организаторской и иных видов деятельности, в первую очередь – инновационной. В этой связи *магистерская диссертация* определяется как вид исследовательской работы, направленной на развитие профессиональных (специальных), исследовательских, методологических, аналитических компетенций выпускника и должна, базируясь на данных проведенного анализа, иметь в методологической и/или практической части новизну для данной области исследования.

Требования к новизне материала, методологии, выводов диссертации определяется степенью разработанности конкретной исследуемой области и спецификой решаемых в ней задач. В отдельных случаях новизна может состоять в первичном описании мало изученных проблем, однако большей частью должна касаться практически значимых выводов, рекомендаций для отрасли/организации и т. д., сделанных на основе проведенного анализа.

Таким образом, магистерская диссертация имеет две основных взаимосвязанных цели:

- она должна обобщить и систематизировать знания, навыки и умения студента, полученные за время обучения в магистратуре, показать знание выбранной проблемной области, как в части направления подготовки, так и в части специализации, продемонстрировать сформулированные компетенции, умение грамотно анализировать проблему, исследовательские и методологические навыки студента;

- на основе результатов проведенного исследования (анализа) диссертация должна внести элементы практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной проблемной области, в части ее, касающейся направления подготовки и/или специализации.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту ФГОС ВО, магистерские программы вуза, как правило, являются авторскими, отражая специфику существующих в данном вузе научных и практических школ. Таким образом, магистерские диссертации, выполненные под руководством профессорско-преподавательского состава, должны представлять перспективные направления исследования научно-практических школ.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- теоретическая подготовка выпускника (глубина исследования);
- практическая значимость;
- последовательность и логика изложения материала в диссертации;
- валидность знаний;
- инновационность предлагаемых решений;
- наглядность презентации;
- логика доклада;
- готовность отвечать на вопросы.

Диссертация на соискание степени магистра может стать подготовительным этапом в будущей работе на соискание степени кандидата. В соответствии с «Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий», кандидатская дис-

сертация – научная квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач. Кандидатская диссертация свидетельствует об опыте автора в применении научных приемов и методов, которые используются в области прикладных и фундаментальных наук и в осмыслении применения на практике педагогических знаний.

Итак, написание кандидатской диссертации: с чего начать?

Диссертация – квалификационная работа, являющаяся законченным научным исследованием; в ней должен быть в полной мере отражен теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные теории и концепции, способность творчески осмысливать анализируемый материал, уровень владения специализированной терминологией.

Кандидатская диссертация свидетельствует об опыте автора в применении научных приемов и методов, которые используются в области прикладных и фундаментальных наук и в осмыслении применения на практике педагогических знаний. В данном материале представлены обобщенные сведения о том, как написать диссертацию.

Специфичность диссертации как научного произведения заключается в том, что она создается для публичной защиты и, в случае ее успеха, для получения научной степени. Содержание диссертации должно состоять из неповторимых и уникальных сведений; не просто из описания научных фактов, а из тщательного, подробного анализа этих фактов, рассмотрения на примерах типичных ситуаций их бытования, обсуждения имеющихся альтернатив и причин выбора тех или иных конкретных выводов. Написание диссертации исключает субъективный подход к изучаемым фактам, при этом, вполне допустимо наличие тех или иных субъективных моментов, которые могут быть привнесены творческой индивидуальностью автора, его личным опытом, пристрастиями, взглядами, а также историческими, экономическими, социальными условиями, в которых готовилась диссертация.

Ниже, вы найдете более подробную информацию о том, как написать диссертацию – практические рекомендации, нюансы и характерные особенности.

Выбор темы

Как писать диссертацию? Начинается все с выбора темы, по которой, впоследствии, автору предстоит провести глубокое научное исследование. Выбирая тему для диссертации, следует учитывать общий стаж в конкретной области знаний, опыт выступлений на конференциях, профиль публикаций в научных изданиях; важно ставить перед собой задачу узкого плана, для того, чтобы проработать ее, как можно глубже. Для того, чтобы выбрать оптимальную тему, необходимо:

1. Скрупулезно просмотреть каталоги защищенных диссертаций.

2. Ознакомиться с новейшими результатами научных исследований в пограничных и смежных со специализацией автора сферах науки.

3. Пересмотреть наиболее известные и яркие, исторически значимые научные решения, используя новые методики, инновационные теоретические позиции, привлекая существенные факторы, выявленные самим диссертантом.

4. Ознакомиться с аналитическими статьями и обзорами в периодике; беседовать и консультироваться с практикующими специалистами, в ходе чего можно выявить вопросы, недостаточно изученные научным сообществом.

Научный руководитель помогает диссертанту оценить варианты решений, задает вектор его работе, но выбор наилучших решений – задача самого диссертанта; только автор несет ответственность за достоверность полученных им результатов и фактическую их точность. Научный руководитель должен предоставить своему аспиранту подробную информацию о том, как написать кандидатскую диссертацию.

Планирование работы

Написание кандидатской диссертации вряд ли возможно осуществить без составления плана. Следует разработать рабочий план, представляющий собой своеобразную схему, согласно которой будет проводиться исследование. Эта схема позволит эскизно представить автору исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчит оценку общей рубрикации и композиции создаваемой диссертации. В общих чертах, план, изначально, даст характеристику предмета исследования, в дальнейшем же его следует до-

полнять и уточнять. Основная задача, которую поставит перед собой автор, корректироваться не должна.

У рабочего плана будет произвольная форма, но обычно, он состоит из списка рубрик, которые связываются общей внутренней логикой исследования. Желательно, каждую рубрику записывать на отдельной карточке. Это позволит, после череды механических перестановок определить наиболее приемлемую схему их расположения для данного исследования.

Следующий этап – создание плана-проспекта, в котором понадобится реферативно и последовательно изложить вопросы, по которым, впоследствии, будет систематизироваться весь фактический материал. По плану-проспекту можно будет судить о положениях содержания диссертации, построении объемов ее отдельных частей и принципах раскрытия темы. План-проспект – черновое оглавление диссертации, содержащее в себе раскрытие содержания ее составных частей.

План-проспект необходим для того, чтобы путем систематического включения в него новых данных, можно было довести его до окончательного состояния окончательной фактологической схемы диссертации. В плане проспекте формируется генеральная цель исследования, выявляются доступные резервы и определяются методы, необходимые для выполнения замысла. План должен иметь подвижный, динамический характер.

Поиск источников

Знакомство с литературой, опубликованной по теме диссертации, начинается с разработки замысла исследования, который отражается в рабочем плане и теме исследования. Благодаря этому, появляется возможность более целенаправленно вести поиск источников и глубже осмысливать найденный материал.

Обязательно необходимо составить картотеку (либо список) всех литературных источников и постоянно дополнять ее. Если картотека составлена правильно, даже при беглом обзоре заглавий источников можно охватить общую тему и уточнить цели.

Существует несколько видов источников:

1. Материалы, опубликованные в мировых и отечественных изданиях.
2. Официальные материалы.

3. Непубликуемые документы – отчеты об исследовательских работах, авторефераты, депонированные рукописи, диссертации.

Степень текущего уровня проработанности проблемы легче всего выявить, ознакомившись с информационными изданиями, работа которых преследует цель предоставить читателю оперативную информацию о публикациях и существенных сторонах их содержания. В отличие от библиографических, такой тип изданий в равной степени оперирует и фактами, заключенными в печатных произведениях, и общими сведениями. Также, наряду с оперативностью, преимущества таких публикаций – полнота охвата источников, новизна и наличие справочной структуры, благодаря которой можно легко находить и систематизировать необходимые материалы. В то время, как библиографические указания носят, чаще всего, сигнальный характер, издания реферативного типа заключают в себе публикации рефератов с сокращенным изложением содержания первичных документов и фактическими выводами, и сведениями. К таким изданиям относят реферативные сборники, журналы, информационные листки и экспресс-информацию. Особое внимание, при поиске источников, необходимо уделить изданиям Всероссийской книжной палаты, выпускающей библиографические указатели. Кроме того, полезными будут базы и банки данных, а также автоматизированные поисково-информационные системы.

Композиция

Диссертационную работу оценивают не только по критериям теоретической научной ценности и прикладному значению имеющихся в ней результатов, но и по уровню общей подготовки научного произведения, в том числе и по его оформлению и наличию обязательных структурных элементов.

Из чего должна состоять кандидатская диссертация (требования к оформлению):

1. Титульный лист – первая страница, заполняющаяся по строгим правилам.

2. Оглавление – заголовки с указанием страниц, наподобие краткого содержания (без точек в конце, последние слова заголовков соединяют с номерами страниц отточиями, каждый заголовок начинается с прописной буквы).

3. Вводная глава – обоснование актуальности темы, выявление проблемы и противоречия, формулирование задачи, цели, объ-

екта, предмета и гипотезы исследования; аргументы в пользу выбранных методов исследования, определение теоретической значимости, научной новизны и практической ценности результатов, указание положений, выносящихся на защиту, раскрытие структуры диссертации, перечень структурных элементов, обоснование последовательности их расположения.

1. Основная часть, разбитая на параграфы – подробное рассмотрение методики, техники и теории исследования, обобщение полученных результатов, точное отражение понятийного аппарата, полное раскрытие темы исследования. В основной части диссертант должен продемонстрировать свое умение излагать материал логично, кратко, точно, ясно, аргументированно.

2. Заключение и вывод – не просто перечисление полученных результатов, но их итоговый синтез, т. е., не механическое суммирование выводов, а квинтэссенция всего того нового и существенного, что составляет итоговые результаты проделанной работы.

3. Библиографический список.

4. Приложения – обычно, это часть текста, имеющая справочное значение.

Важные понятия

Актуальность. Это означает, что выбранная тема исследования должна быть полезной современной науке. Актуальность в диссертации следует обосновать письменно (достаточно 1–2 страниц текста).

Определение проблемы исследования. Это значит, что следует выявить противоречие между фактами и их осмыслением. Если проблема сформулирована четко – ее разрешение близко.

Описание степени разработанности темы. Здесь указывается краткий обзор научной литературы, который, впоследствии, покажет, тема эта еще не раскрыта в полной мере и нуждается в дополнительной разработке.

Указание предмета и объекта исследования. Эти два компонента соотносятся между собой, как общее и частное. В объекте исследования выделяется тот его сегмент, который служит предметом научного анализа автора. Объект – это явление или процесс, порождающий проблему. Предмет находится в границах объекта и включает в себя связи, элементы и их соотношения внутри объекта, которые будут непосредственно изучаться в рамках диссертации.

Цель исследования. Цель должна конструктивно объединять и концентрировано выражать основной смысл проблемы, а также те конечные результаты, которые должны будут быть получены в итоге.

Задачи исследования – единого алгоритма формулировки задач не существует. Но есть определенные ориентиры; так, в качестве первой задачи можно поставить совокупность характеристики предмета исследования, выявления сущности проблемы и теоретического обоснования ее разрешения. Вторую задачу можно нацелить на раскрытие возможных решений проблемы и анализ общих условий их реализации. В завершении, можно поставить третью задачу, обладающую прикладным, рекомендательным характером; в ней должны быть предложены конкретные способы воплощения в жизнь теоретической модели (обычно это осуществляется в форме перечисления). Задач может быть и больше, но чем уже охват, тем, как правило, качественнее исполнение.

Методологические основы исследования – неотъемлемый элемент вводной части диссертации. Методы могут быть эмпирическими и теоретическими. Первые служат средством сбора фактов и направлены на описание явлений. Вторые – раскрывают суть явлений, выявляют соотношения, связи и закономерности.

Обязательным моментом является указание базы исследования, т. е. учебного заведения, при котором была создана диссертационная работа.

Этапы исследования – описание последовательности проведения экспериментальной работы с кратким раскрытием ее содержания, по каждому этапу отдельно.

Положения, которые выносятся на защиту, обязательно должны быть обусловлены гипотезой, предметом, научной новизной и задачами исследования.

Обязательно нужно указать подробности об апробации и внедрении результатов исследования. В этом сегменте текста речь идет о форме, месте и времени внедрения результатов диссертационной работы.

Требования к диссертационной работе

1. Диссертация – научно-квалификационная работа. В своей работе соискатель должен показать себя зрелым научным сотрудником, умеющим грамотно ставить и решать научные проблемы, владеющим как высокими теоретическими знаниями, так и практическим опытом.

2. Диссертация – эксклюзивная работа. Всю работу соискатель должен провести единолично, какое-либо соавторство не до-

пускается. Если в работе использовались чьи-либо чужие результаты исследований, равно как и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и в диссертации обязательно дают на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в диссертации явно указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

3. Тема диссертации должна быть актуальной. В работе должны проводиться исследования или рассматриваться и решаться задачи, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной личному увлечению соискателя, никому кроме него самого не интересному. В работе обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т. д. В результате этого обзора соискатель должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т. п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т. п. Тем самым соискатель подчеркивает актуальность темы и обозначает роль и место своей диссертационной работы.

Как обосновать тему диссертации

Обоснование состоит из описания объекта исследования, положения и доказательства актуальности темы, ожидаемой практико-теоретической значимости, раскрытия предмета исследования, научной новизны, базы апробации, объяснение структуры работы. Действия, которые нужно предпринять при составлении обоснования, можно разделить на несколько шагов.

Шаг № 1

Формулирование темы. Изначально выбранная тема исследования, скорее, не окончательна и в процессе работы, в дальнейшем,

название может меняться. Важно отразить здесь задачу, которую собирается разрешить автор, а также предмет и объект работы. Базовой почвой для формулирования темы служит паспорт специальности; в этом документе объект и предмет отражены содержательно и полноценно. Весьма целесообразным будет, выбирая тему, прибегнуть к помощи руководителя.

Шаг № 2

Непосредственно, обоснование актуальности работы, проводимой соискателем. Здесь важно показать, что решаемая задача востребована в науке и практически, и по причине необходимости теоретической проработки темы. Поэтому, в части, касающейся актуальности, следует перечислить научные работы, выполненные по смежной тематике другими учеными за пять лет. Нужно охарактеризовать задачи, решенные ими; при составлении этой характеристики следует применять методы тщательного анализа. Критическим рассмотрением предыдущих исследований и определяются задачи, которые автору следует решить. Обоснование затрагивает тему лишь в той форме, которая рассматривается на данном этапе, будучи выбранной соискателем для диссертации; при этом, подробно описывать всю, имеющуюся в этом направлении проблематику, не нужно.

Шаг № 3

В этой части важно сформулировать задачи и цели исследования. Эти элементы вытекают из актуальности, определявшей круг вопросов, нуждающихся в разрешении. Цель следует сформулировать так, чтобы она дала ответ: как именно нужно достигать решения задачи, вытекающей из темы исследования.

Таким образом, цель является своеобразным уточнением темы. Сформулированную цель можно разбить на 3–6 основных вопросов практико-теоретического характера. Вопросы должны быть такими, чтобы решение их позволяло добиться цели исследования. Эти вопросы и есть те самые задачи работы; то бишь, по отношению к цели, задачи – это вспомогательные вопросы к ней.

Шаг № 4

Далее нужно описать научные результаты, добиться которых предполагает автор. Здесь следует отразить полноценно новизну либо элементы, составляющие научную новизну работы. Элементы, составляющие новизну, следует гармонично сочетать с задачами

и целью работы. Текст, описывающий научную новизну, должен излагать то, что в данном исследовании было сделано впервые; следует описать, каких именно результатов, не встречающихся в аналогичных работах, добился автор; что уникального было определено им, какие, доселе нераскрытые вопросы решены, какие инновационные выводы составлены.

Шаг № 5

Указание практических результатов, которые предполагается получить. Тут нужно изложить возможность применения результатов на практике в тех или иных организациях, учреждениях и предприятиях. Если исследованием предусмотрено практическое внедрение результатов, важно указать, где именно их предполагается применять, каким образом. Не следует увлекаться теориями и замыслами. Советы по внедрению должны быть четкими и реализуемыми в нынешних условиях. Недопустимо опираться на техническую базу, которая находится в этапе разработки; если тот или иной способ реализации результатов автора невозможен в имеющихся реалиях, а требует завершения других исследований, не следует приводить подобные предположения.

Финальный этап

На последнем этапе обоснования описывают дополнительные материалы по теме исследования, принадлежащие автору; это, так называемый, научный задел – список всех его научных работ, касающихся исследуемой тематики. Кроме прочего, сюда относится магистерская диссертация, описание опыта работы в различных проектах, доказательства участия в конференциях. Когда обоснование темы диссертации согласовано с руководителем, оно обсуждается на кафедре; после этого обсуждения, обоснование может быть предоставлено в ученый совет. Наконец, тему утверждает ректор и нужно начать, непосредственно, работу над диссертацией.

Не стоит забывать: обоснование – крайне важный этап в деятельности аспиранта, по той причине, что без составления этого материала, соискатель не является официально допущенным к работе над диссертацией и, соответственно, не сможет защищать свое исследование. Разумеется, составлять обоснование аспирант должен лично сам; но допускается обращаться за помощью и консультациями не только к научному руководителю, но и к другим преподавателям кафедры.

1. Диссертация должна содержать научную новизну. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной либо удовлетворению личного интереса соискателя, либо «изобретению велосипеда».

Научность. Соискатель должен выбрать реально существующий объект и рассматривать его строго с объективной точки зрения и попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: *необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью.*

Новизна. Соискатель должен выбрать либо новый объект и получить какое-либо научное знание о нем, либо старый объект и получить новое научное знание о нем. Обычно соискатели выбирают либо новый объект и пытаются построить для него адекватную модель, либо выбирают старый объект и строят новую модель, с более высоким уровнем адекватности нежели, чем все существующие модели объекта.

1. Результаты работы должны иметь практическую ценность. Результаты диссертации должны иметь существенное значение для соответствующей отрасли и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике и получить от этого какую-либо экономическую или иную выгоду. Если работа носит чисто теоретический характер, то должны быть даны рекомендации по применению результатов теоретических исследований.

Аттестация является формой контроля выполнения аспирантами индивидуальных планов работы. Аспирант периодически отчитывается о выполнении плана на заседании кафедры и дважды в год проходит аттестацию в сроки, определяемые приказом ректора (июнь, декабрь). Для аспирантов первого года обучения решением Ученого совета университета от 20.01.2004 г. вводится промежуточная аттестация по истечении трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Обязательным условием прохождения промежуточной аттестации является наличие заполненного индивидуального плана работы аспиранта (по разделам «общий план» и «рабочий план первого года подготовки»).

Аттестация проводится по кафедрам, комиссиями, утвержденными деканами факультетов.

До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом учебного плана за истекший период и лично заполняет раздел индивидуального плана «Аттестация аспиранта научным руководителем», дав подробную характеристику выполненной аспирантом работы за год.

Если план выполнен, то одновременно готовится рабочий план на следующий год.

На заседании кафедры научный руководитель и аспирант отчитываются о выполнении работы и предоставляют план на следующий год. Аттестация утверждается решением совета факультета.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

Все записи, связанные с подготовкой и аттестацией аспирантов, вносятся в соответствующие разделы «Индивидуального плана работы аспиранта». План заполняется в двух экземплярах, один хранится на кафедре до окончания срока подготовки аспирантов, другой передается в отдел аспирантуры не позднее пяти дней после утверждения.

Индивидуальный план в аспирантуре

После составления, учебный план (аспирантура) сдается и утверждается на вузовском Ученом Совете. Выполнение объема работ в соответствии с индивидуальным планом – основная форма отчетности аспиранта. Составление данного плана разделяется на пункты по годам обучения. Различие между планами для очников и заочников заключается в том, что план аспирантов второй категории более растянут во времени и не содержит необходимости принятия участия в учебной работе кафедры.

Индивидуальный план аспиранта

1. Титульный лист (Ф. И. О. ректора и аспиранта, форма и срок обучения, тема диссертации, специальность, подписи заведующего кафедрой, и председателя совета факультета, а также указание даты).

2. Пояснительная записка по теме диссертации, подпись научного руководителя (с расшифровкой).

3. Третий и четвертый листы содержат общий план (в виде таблицы): наименования и индексы дисциплин и разделов (обязательных, выборочных, практических, факультативных, научно-образовательной составляющей и т. д.), сроки их реализации, формы отчетности (экзамен, аттестация, реферат-экзамен и т. д.). На реализацию каждого пункта отводится определенное число «кредитов» (1 кредит, обычно = 36 академических часов). В конце четвертого листа указывается сумма кредитов и их расшифровка, а также Ф. И. О. и подписи аспиранта и научного руководителя.

4. Следующие страницы плана содержат таблицы с подробным описанием каждого отдельного года подготовки аспиранта. Здесь все почти так же, как и на 3–4 страницах: индексы дисциплин и разделов, их наименования, сроки реализации и формы отчетности. Под каждой из таблиц указываются подписи (с расшифровкой) научного руководителя и аспиранта, а также дата заполнения.

Задачи аспиранта, по каждому году

1. Первый год. Аспирант утверждает тему диссертации; составляет общий учебный план, утверждает его; составляет план диссертации; выполняет обзор лит. источников по диссертации; проводит исследования экспериментального характера; готовит первую главу диссертации; проходит обучение по необходимым дисциплинам; сдает экзамены; участвует в педагогической работе; подготовить минимум одну статью по теме диссертации, опубликовать ее; участвовать в научных конференциях по этой теме, выступает с докладами; аттестовывается по итогам первого года.

2. Второй год. Аспирант должен обучаться по необходимым дисциплинам; по теме диссертации – завершить основные исследования, по результатам эксперимента подготовить основную ее часть, опубликовать в журналах (ВАК) минимум одну авторскую статью; подготовить вторую главу диссертации; участвовать в педагогической работе; по итогам второго года, аттестоваться на кафедре.

3. Третий (на заочной форме третий и четвертый) год. Аспирант сдает по специальности кандидатский минимум; завершает создание диссертации; проходит предзащиту; участвует в научных конференциях по исследуемой теме; участвует в учебной работе; готовит и сдает диссертацию, а также все нужные документы в Диссертационный совет; с разрешения ДС отпечатывает автореферат и рассылает его.

**Отличительные особенности магистерской диссертации
от кандидатской диссертации**

| Магистерская диссертация | Кандидатская диссертация |
|---|--|
| Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, подтверждающую получение профессиональных знаний, соответствующих второй ступени высшего образования | Кандидатская диссертация представляет собой квалификационную работу, выполненную с целью публичной защиты и в соискании ученой степени кандидата наук |
| При защите магистерской диссертации выпускник получает квалификацию (степень) магистра | При защите кандидатских диссертаций соискатель получает ученую степень кандидата наук |
| Степень магистра указывает на менее высокую квалификацию | Степень кандидата наук указывает на более высокую квалификацию |
| Диссертация на соискание степени магистра обычно меньше по объему (70–80 стр.) | Объем диссертации на соискание степени кандидата составляет от 120 до 150 стр. |
| Учебно-исследовательский характер | Научно-исследовательский характер |
| Упрощенная процедура защиты с обязательным рецензированием работы | Более усложненная процедура защиты – наличие оппонентов, ведущей организации |
| Магистранту достаточно осмыслить или переосмыслить ранее применявшиеся методы решения поставленной проблемы | Аспирант должен предложить новые, уникальные решения, которые ранее не были использованы, и привести практические доказательства того, что данные методы действительно работают. Кандидатская диссертация подтверждает уровень специалиста в конкретной области (специалист может не только использовать существующие методы, но и сам придумывать новые способы решения конкретных научных задач) |
| В магистерской диссертации не требуется проводить исследования | В кандидатской диссертации нужны исследования. Автору кандидатской диссертации необходимо публиковать статьи в специальных изданиях. Обязательно наличие публикаций по теме |
| Автореферат не нужен | Перед защитой необходимо подготовить автореферат диссертации |

Продолжение табл. 1

| Магистерская диссертация | Кандидатская диссертация |
|---|---|
| Магистерская диссертация должна быть представлена в Государственную аттестационную комиссию | Кандидатская диссертация представляется в специализированный диссертационный совет по защите кандидатских и докторских диссертаций |
| Для защиты магистерской диссертации достаточно 2–3 публикаций по теме диссертации | Для защиты кандидатской диссертации необходимо 15–20 публикаций, в том числе не менее пяти ВАКовских публикаций по теме диссертации |
| Диссертация на соискание степени магистра может стать подготовительным этапом в будущей работе на соискание степени кандидата | |

Глава 2

МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Любая научная работа начинается с выбора *объектной области* исследования, т. е. той сферы действительности (в нашем случае – педагогической), в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы, затруднения, противоречия. В образовательной системе в качестве таких сфер выступают: гражданское и нравственное воспитание, дошкольное воспитание; учебный процесс средней и высшей школы; процесс непрерывного образования и др.

Последующий шаг – определение *темы* исследования. Тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и тем более уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы.

Заключенное в проблеме противоречие должно прямо или косвенно найти отражение в теме, формулировка которой одновременно фиксирует и определенный этап уточнения и локализации (ограничения рамок) проблемы.

Затем необходимо обосновать актуальность темы исследования, где отразить ваши длительные непростые поиски – как вы к этому пришли, почему это действительно интересно, доказать, что это новое научное знание, необходимое для образовательной практики. Необходимо обратить внимание на то, что чаще всего обосновывается актуальность направления исследования как целой области, а не конкретной выбранной темы – т. е. что именно данная тема, а не какая-либо иная из этого направления актуальна.

В разделе «актуальность темы исследования» показывается, какие задачи стоят перед практикой обучения и воспитания и перед педагогической наукой в аспекте избранного вами направления в конкретных социально-экономических условиях развития общества; что сделано вашими предшественниками, и что осталось нераскрытым, что предстоит сделать вам.

Актуальность – обязательное требование к любой диссертации. Поэтому вполне понятно, что введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность. Диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его

научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной-двух страниц машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в так называемых проблемных ситуациях, требующих своего решения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений, т. е. когда ни одна из теорий не может объяснить вновь обнаруженные факты. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Они если не целиком, то в очень большой степени определяют стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Не случайно принято считать, что сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

Таким образом, если диссертанту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно и однозначно определить научную проблему, а, следовательно, и сформулировать ее суть.

Чтобы читателю диссертационной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Если такой вывод диссертант сделать не может, то он лишает себя права на разработку выбранной темы, поскольку ему, образно говоря, не имеет смысла изобретать уже изобретенный велосипед.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство диссертанта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследова-

телями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем также излагать все, что стало известно диссертанту из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме диссертации, должны быть названы и критически оценены.

Иногда соискатель, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Затем формируется *противоречие*. Научные теории развиваются в результате раскрытия и разрешения противоречий, обнаруживающихся в предшествующих теориях или практической деятельности людей.

Понятие «противоречие» может рассматриваться в двух смыслах. Во-первых, когда что-то одно (высказывание, мысль) исключает что-то другое, несовместимое с ним. Такое толкование противоречия в строгом смысле применимо к «точным» наукам например, физике. В педагогике же, противоречие понимается в менее «строгом» смысле – как несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявленное вами противоречие может иметь место в практике обучения, воспитания или в теории педагогики, методики преподавания, может быть целый ряд противоречий, но в каждом случае противоположные стороны каждого противоречия относятся либо к практике, либо к теории.

Например: *«противоречие между педагогическими требованиями к профессиональной деятельности преподавателей ... с одной стороны, и отсутствием специальной психолого-педагогической подготовки этой категории педагогов – с другой»*. Здесь сформулировано противоречие имеющее место в практике обучения.

А теперь посмотрим, как все может быть смешано: *«противоречие между общественной потребностью в осуществлении профессиональной консультации учащихся и недостаточной ее научной разработкой и внедрением в практику общеобразовательной школы»*. Такая формулировка определению противоречия не удовлетворяет. Кроме того, из приведенной фразы совершенно неясно, чем собирается заниматься исследователь – решением организационных, методических вопросов, научной работой в этой области или внедрением научных результатов, а возможно и внедрением самой службы профессиональной консультации. В данном случае речь могла бы идти, например, о противоречии между необходимостью достоверного тестирования профессиональных склонностей и задатков подростков и отсутствием соответствующего научно-обоснованного аппарата.

Сегодня, например, совершенно определенно выявились назревшие противоречия между общим для всех учащихся нормативным содержанием образования и индивидуальными возможностями, склонностями, интересами; между задачами формирования здорового человека и однообразием школьных занятий, гиподинамией, перегрузками учебными заданиями; между разнообразными воспитательными возможностями среды и относительной замкнутостью, закрытостью образовательно-воспитательных учреждений; между воспитанием как руководством, программированием, навязыванием и индивидуальной свободой, суверенностью формирующейся личности.

На основании выявленных противоречий формулируется *проблема*. Часто встречающиеся формулировки типа «проблема заключается в преодолении противоречия ...» вряд ли можно считать корректными, и уж тем более: «Проблема исследования состоит в противоречии...». Слово проблема используется в двух смыслах. В общеупотребительном смысле – как синоним слова «задача», «препятствие». В научном же смысле, проблема – это «объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес» (Философский энциклопедический словарь). Чаще всего проблема исследования и формулируется в виде вопроса. Например: *«Каковы педагогические условия, необходимые и достаточные для формирования у будущих учителей педагогического мышления?»*

Проблема понимается или как синоним практической задачи (проблема организации свободного времени детей, проблема профи-

лактики трудновоспитуемости), или как нечто неизвестное в науке. Сущность проблемы – противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов. Научная проблема не выдвигается произвольно, а является результатом глубокого изучения состояния практики и научной литературы, отражает противоречия процесса познания на его исторически определенном этапе.

Ввиду частого употребления самого слова «проблема» там, где не надо, постарайтесь в дальнейшем после того, как вы сформулировали проблему вашего исследования, применять слово «проблема» только в одном этом смысле – проблема вашего исследования и никакая другая.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т. п.).

Цель исследования – это то, что вы в самом общем виде должны или, точнее, намерены достигнуть в итоге своей работы. Цель должна определяться как некоторый замысел исследования, вытекающий из проблемы и сформулированный в самых общих чертах. Цель исследования в работах по педагогике обычно формулируется в самом обобщенном, сжатом виде, как научный результат, который должен быть получен в итоге исследования.

Исследовательская цель в психолого-педагогическом исследовании – это результат целеобразующей деятельности, проектирующей, в свою очередь, целенаправленную преобразующую деятельность субъектов образования – педагогов и воспитанников.

Более или менее корректно сформулированные цели исследований сводятся к очень небольшому числу формулировок. Например, *разработка педагогических, или научно-методических (организационно-педагогических, социально-педагогических и т. п.) основ формирования (воспитания, развития) у кого-либо чего-либо; или выявление, обоснование и экспериментальная проверка педагогических (методических и т. п.) условий (предпосылок) формирования (воспитания, развития)...*; или – *обоснование содержания, форм, методов, средств...*; или – *разработка методики (методической*

системы) формирования чего-либо или, допустим, методики применения системы средств наглядности в чем-либо; или определение и разработка педагогических (дидактических) средств...; или разработка теоретической модели чего-либо; или педагогическое обоснование чего-либо, например игровой познавательной деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект в гносеологии (теории познания) – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности. Это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Объект исследования в педагогике и психологии – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя, например, на процесс развития субъектов воспитывающих отношений, на процесс становления новой образовательной системы, на эффективность определенной технологии. Вот почему не совсем корректно называть объектом исследования, например, начальную школу или подростковые клубы. Это не объект, а либо конкретная база, либо достаточно широкая сфера, далеко не все элементы которой подлежат изучению в данной работе.

Например, во многих исследованиях проблем управления школой в качестве объекта исследования рассматривается процесс управления школой или процесс внутришкольного управления, без вычленения специфики школы как воспитательного учреждения. Тем самым в исследовании рассматриваются положения общей теории управления, теории социального управления и т. д. В результате получается школа для директора и учителей, но не для ребенка. А на самом деле, в исследованиях педагогического управления в школе, объект должен находиться в области базового процесса, т. е. учебно-воспитательного процесса в школе.

Объект педагогического исследования всегда лежит в области целенаправленного учебно-воспитательного процесса: его теории и методики организации, его содержания и принципов, изучения сложившихся и создания новых форм, методов и приемов деятельности воспитателей и воспитанников, учителей и учеников.

Понятие *предмет исследования* еще конкретнее по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению.

В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, проекция, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные наиболее существенные признаки объекта. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Так, объект «учебный процесс» может изучаться педагогами, методистами, психологами, физиологами и т. д. Но у них у всех будут разные предметы исследования. Важно отметить, что предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносится между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Примеры правильно определенных объектов и предметов исследований:

1. *Тема «Развитие творчества младших школьников в обучении с применением компьютера»; объект исследования: «учебно-воспитательный процесс в начальной школе, ориентированный на развитие творчества учащихся»; предмет исследования: «развитие творчества младших школьников в обучении с применением компьютера».*

2. *Тема «Развитие познавательного интереса слабоуспевающих учащихся на занятиях по физике»; объект исследования: «процесс формирования познавательного интереса учащихся при обучении физике»; предмет исследования: «нетрадиционные формы*

и методы обучения физике, направленные на формирование познавательного интереса слабоуспевающих учащихся».

3. Тема «Ретроспективный анализ как метод прогностических исследований в педагогике»; объект исследования: «метод ретроспективного анализа в педагогике»; его предмет: «теоретико-методологические основания и практическая значимость метода ретроспективного анализа в прогностических исследованиях по педагогике».

Объект и предмет, а также цели и задачи исследования зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя.

Следующий важнейший момент – построение гипотезы.

Формой предвидения результатов выступает *гипотеза* – обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат. В форме гипотезы проявляется реальное движение познания к новым, более глубоким обобщениям на основе предвидения.

Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, т. е. требует доказательства. Главный метод научного знания заключается в выдвижении гипотезы и последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической проверке, которая либо подтверждает гипотезу, и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т. д.

Для выдвижения гипотезы необходимы не только тщательное изучение состояния дела, научная компетентность, но и осуществление хотя бы части диагностического обследования на основе опросов, анкет, тестирования и других методов, используемых в педагогике и психологии.

Формирование гипотезы в сознании исследователя – сложный и пока еще мало изученный процесс. Ясно, что в психологическом плане здесь наряду со способностями к конструированию и переконструированию знаний, мысленному моделированию значительную роль играют проблемное видение, альтернативный характер мышления, перенос и интуиция.

В логическом плане происходит движение от анализа научных фактов, не объясняемых имеющейся теорией, к ведущей идее преобразования и новому замыслу, которые затем развертываются в гипотезу. Развитие ведущей идеи связано с мысленным развертыванием замысла, его идеальным, воображаемым осуществлением в виде *гипотезы*, содержащей предвосхищение, догадку о путях, способах и результатах решения поставленных задач.

Формулируя гипотезу, вы строите предположение о том, каким образом вы намерены достичь поставленной цели исследования. В течение всего исследования гипотеза будет неоднократно уточняться, дополняться или изменяться.

Сформулированные цель и гипотеза исследования логически определяют его задачи. Под *задачей* в гносеологии (науке о познании) понимается данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. Таким образом, задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предприняемого исследования.

Задача представляет собой звено, шаг, этап достижения цели. Задача – это цель преобразования конкретной ситуации или, иными словами, ситуация, требующая своего преобразования для достижения определенной цели. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, очень важно определить основные. Их рекомендуется выделить сравнительно немного, не более 4–6. Однако обязательно должны быть определены три группы задач.

Чаще всего первая из основных групп задач – *историко-диагностическая* – связана с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования; вторая – *теоретико-моделирующая* – с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов его преобразования, модели структуры и функций изучаемого и способов его преобразования; третья – *практически-преобразовательная* – с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации педагогического процесса, его предполагаемого преобразования и с разработкой практических рекомендаций.

Остальные, более частные задачи, относят чаще всего в качестве подзадач к основным.

Обязательным элементом введения диссертационной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели. Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относится указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

Раздел **«Новизна исследования»** строится в формулировках: разработаны (например, основы чего-то); раскрыты (допустим, состав и структура чего-либо); обоснованы (положения о том-то); определены (педагогические условия чего-то); выявлены (совокупность чего-то); установлены (критерии...) и т. д.

Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Научная новизна исторических исследований состоит во введении в научный оборот новых не использованных ранее научных источников, в определении генезиса развития той или иной отрасли научного знания, во вскрытии закономерностей и основных путей развития той или иной науки.

Раздел **«На защиту выносятся»** должен дать ответ на вопрос: что вы защищаете? Или что является предметом защиты?

Этот раздел формулируется в перечислении определенных созданных Вами конструкций – на защиту выносятся: принципы (со-

вокупность принципов); требования (система требований к чему-либо); обоснование чего-либо; условия (педагогические, дидактические условия, группы условий) осуществления чего-то; содержание обучения чему-то; модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-то; средства осуществления чего-то; механизм чего-то; процедура осуществления чего-то и т. д.

Эти два раздела *«На защиту выносятся»* и *«Новизна исследования»* тесно взаимосвязаны, они говорят об одном и том же, только с разных позиций, в разных аспектах.

В работах принято формулировать еще один раздел аппарата исследования – *«Теоретическую значимость»*. Разделы *«Теоретическая значимость»* и *«Новизна исследования»* – это разные аспекты. Образно выражаясь, в разделе «новизна исследования» должно говориться о том, какой научный «кирпичик» создан вами, а в разделе «теоретическая значимость» – в какую часть, в какое место «здания» педагогической, методической теории он кладется.

Оценивая *практическую значимость* выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научной печати, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследований в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны. Сюда же относятся исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Глава 3

ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению

1. Письменная научная работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

2. Текстовые документы выполняют одним из следующих способов:

- рукописным – в этом случае текст должен быть выполнен аккуратно, четким почерком;

- машинописным, при этом следует выполнять требования ГОСТ 13.1.002-80. «Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы». Шрифт машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, расстояние между строчками 2 интервала (так, чтобы на странице размещалось 28–30 строк);

- с использованием компьютера.

1. Основные правила компьютерного набора:

- шрифт – Times New Roman;

- кегль основного шрифта – 14;

- по краям листа оставляются свободные поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см;

- красная (первая) строка – 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- сноски сквозные, в тексте в квадратных скобках (например, [2, с. 25]);

- кавычки в виде «елочек» (например: «Разработка фирменного стиля...»);

- следует различать тире, тире без пробелов и дефисы (тире – знак препинания, который ставится между отдельными словами; дефис – знак в виде короткой черточки, применяемый для соединения частей сложных слов и обозначения переносов; тире без пробелов служит для обозначения периода, например, 10–15 лет);

- страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14.

2. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой на всей странице.

3. Написание текста должно быть четким, качественным. Исправления в тексте допускаются, но они должны быть выполнены аккуратно.

4. Автонумерация в главах не допускается (все набирается вручную).

5. Абзацный отступ и интервал выравняется по схеме:
Формат – Абзац:

Отступ: слева – 0 см, справа – 0 см.

Интервал: перед – 0 пт, после – 0 пт.

Выравнивание – по ширине.

Уровень – основной текст.

3.2. Оформление содержания/оглавления

Содержание – перечень названий параграфов и других составных частей работы с указанием страниц, где они помещены.

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей с указанием страниц, где они помещены. Вынесенные в содержание заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы. Образец оформления содержания научной работы представлено в прил. 1.

3.3. Оформление заголовков (рубрикации)

Рубрикация должна отражать структуру научной работы. Чем больше объем работы и чем сложнее ее структура, тем больше, как правило, уровней рубрик.

Заголовки 1-й ступени (основные) выполняются прописными буквами (большими) полужирного начертания, например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ РИТОРИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Заголовки 2-й ступени – строчными буквами (маленькими) полужирного начертания, например:

1.1. Педагогическая модель развития риторической компетенции будущих учителей

Заголовки 3-й ступени – строчными буквами (маленькими) полужирного начертания и курсивом, например:

1.1.1 Структурные компоненты модели

Шрифтовые выделения помогают определить смысловую соподчиненность рубрик. Компьютерная подготовка научной работы позволяет сделать различные выделения в тексте (смысловые, логические, справочные, структурные), но при этом по всей работе необходимо выдерживать единую систему выделений одинаковых смысловых структур (внутритекстовые рубрики, логические усиления, справочно-терминологические выделения и т. п.).

В рубрикационных заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Рекомендуется смысловое деление заголовка.

Перед любым заголовком, если он помещен не в начале страницы, должен быть 1 интервал, а сам заголовок набирается на формат, меньший по длине, чем строка текста, по центру.

3.4. Оформление таблиц

Основные требования, предъявляемые к содержанию таблиц, – существенность и полнота показателей, характеризующих процесс, предмет или явление, а также сопоставимость и достоверность приведенных данных. Для достижения большей наглядности, а также компактности (экономичности) таблицы могут быть перевернуты (столбцы преобразуются в строки), разбиты на несколько самостоятельных или объединены; необязательные данные могут быть вынесены за пределы таблицы и т. д.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, дополняемое, подтверждаемое или иллюстрируемое табличными данными. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы, например:

По результатам теста можно проанализировать наиболее развитые критерии уровня пространственного мышления учащихся (табл. 1).

Выводы и таблицы без заголовков, идущие после слов «в следующей таблице», должны быть помещены непосредственно за ссылкой, например:

В мастерских школы № 18 имеется следующий перечень инструментов и оборудования, которые представлены ниже в виде таблицы.

Выводы и таблицы с нумерационным заголовком могут быть заверстаны в пределах разворота страниц, на котором имеется ссылка на данную таблицу. Таблицу рекомендуется размещать после ссылки на нее в тексте, обязательно в пределах данного параграфа или раздела, т. е. до следующего заголовка, но не непосредственно перед ним. Таблица должна быть закрыта двумя–тремя строками текста.

Основные элементы таблицы:

- нумерационный заголовок;
- тематический заголовок, определяющий содержание таблицы;
- заголовочная часть таблицы, состоящая из заголовков граф (объясняют значение данных в графах);
- вся остальная табличная часть.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. (ГОСТ 2.105-95). Если возникает необходимость нумерации, то ее включают в первую графу, при этом не отделяя от текста вертикальной чертой.

Нумерационный заголовок нужен для того, чтобы упростить связь таблицы с текстом: при ссылке в тексте достаточно указать: табл. 2, и читатель легко найдет таблицу, к которой его отсылает автор.

Наиболее распространенная форма: слово *Таблица* и ее номер арабскими цифрами (без знака номера перед ними, без точки на конце) ставят над тематическим заголовком. Обычно нумерационный заголовок выключается в правый край набора и выделяется курсивом.

Система нумерации должна быть сквозной через все издание. Если таблица единственная в работе, ее не нумеруют, следовательно, отпадает надобность и в нумерационном заголовке: ставить в заголовке слово *Таблица* без номера нет смысла: читатель и так знает, что перед ним таблица. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Он нужен для того, чтобы читатель мог пользоваться таблицей, не обращаясь к основному тексту. Тематический заголовок ставится над таблицей под ее нумерационным заголовком, выделяется шрифтом (обычно полужирного начертания), без знака препинания в конце, например:

Таблица 1

**Сравнительные данные уровней развития риторической
компетенции по лингвистическому показателю**

Над продолжением таблицы на новой полосе помещается заголовок типа *Продолжение табл. 7* (если таблица на этой полосе не оканчивается) или *Окончание табл. 7* (если таблица здесь завершается).

Заголовки ставят в именительном падеже единственного числа, без произвольного графического сокращения слов (допустимы только общепринятые сокращения всех видов: графические сокращения, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова). Множественное число ставят только в тех случаях, если среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множественном числе. В основном употребляют форму единственного числа.

Все заголовки пишутся с прописной буквы. В двух- и многоярусных заголовках верхний ярус пишется с прописной буквы, а заголовки последующих ярусов с прописной, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если грамматически подчинены стоящему над ними заголовку, например:

Таблица 2

Последовательность проведения риторической игры

| Этапы | | | | | | | Содержание |
|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
| Введение в игру | Деление слушателей на группы | Погружение в игру | Анализ ситуации | Игровой процесс | Общая дискуссия | Подведение итогов | Рефлексия |
| | | | | | | | |

Таблица 3

Уровни развития риторической компетенции будущих учителей

| Группа | Кол-во чел. | Уровни | | | Средний балл |
|---------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|---------------------|
| | | низкий | средний | высокий | |
| | | | | | |

Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, при отсутствии сведений в ячейке ставится тире.

3.5. Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации должны обогащать содержание печатного произведения, помогать читателю лучше, полнее и глубже воспринимать его.

Ссылку на иллюстрацию помещают в тексте в том месте, где она комментируется. Ссылка может состоять:

1) из условного названия иллюстрации и порядкового номера (например: рис. 3),

2) условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части (рис. 1а; рис. 1, снизу),

3) сокращения «см», условного названия иллюстрации и порядкового номера (без буквенного обозначения или с таким обозначением), если это повторное ее упоминание, отделенное от первичной ссылки на следующие рисунки. Ссылка на обозначенное буквой отдельное изображение иллюстрации считается первичной при первом упоминании. Использовать сокращение «см.» можно только в тех случаях, когда оно необходимо, чтобы упростить чтение.

Общие правила выполнения чертежей регламентируются стандартами, входящими в Единую систему конструкторской документации (ЕСКД): ГОСТ 2.301–68 – ГОСТ 2.319–81. Начертания и наименования линий регламентируются ГОСТ 2.303–68. Эти наименования и должны использоваться при необходимости в подрисунковых подписях (в экспликации).

Правила выполнения диаграмм, изображающих функциональную зависимость двух или более переменных в системе координат, регламентируются ГОСТ 2.319–81.

Как правило, иллюстрации должны иметь подписи. Полная подпись включает элементы:

а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (слово «рис.», другие названия не рекомендуются);

б) порядковый номер иллюстрации или ее части (без знака номера, как правило, арабскими цифрами);

в) собственно подпись;

г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения (легенда) о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты типа примечаний.

Например:

Здесь рисунок

Рис. 32. Модель развития риторической компетенции будущих учителей

В каждом виде изданий должно быть выдержано единое оформление подрисуночных подписей: подписи расширенные или только с нумерационным заголовком (типа рис. 3, рис. 5.7, причем если рисунок в части издания или в целом издании один, то он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращения, а под самим рисунком ничего не пишется). Подпись с экспликацией без собственно подписи (темы изображения) недопустима.

Подпись (так же, как и надписи на самом рисунке) всегда начинают с прописной буквы, независимо от того, какой элемент идет первым, экспликацию – со строчной буквы. Точки в конце подписи не ставят. Если основная подпись следует непосредственно за порядковым номером иллюстрации, продолжая начатую им строку, то порядковый номер завершается точкой. После основной подписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровые или буквенные обозначения от текста пояснения – знаком тире. В экспликациях, содержащих расшифровку букв, которыми обозначены отдельные изображения, пояснения цифровых обозначений для каждого данного изображения заключают в скобки.

Фотография – особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями. Во многих отраслях науки и техники фотография – это не только иллюстрация, но и научный документ (изображение ландшафта, вида растений или животного, расположение объектов наблюдения и т. п.).

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных.

В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные. В диссертациях наибольшее распространение получили линейные диаграммы, а из плоскостных – столбиковые (ленточные) и секторные.

Для построения линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладывается время или факториальные признаки (независимые), на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или размеры результативного независимого признака. Вершины ординат соединяются отрезками, в результате чего получается ломаная линия. На линейные диаграммы одновременно можно наносить ряд показателей.

На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображаемым ими величинам.

При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальном – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинами частей отображаемого объекта или явления.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде графиков, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

3.6. Оформление приложений

Часто в научную работу включают дополнительный материал, который необходим для лучшего понимания ее содержания: большие таблицы, схемы, диаграммы и т. д. Для удобства их выносят в конец работы в отдельный раздел, который называется «Приложения». Они оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Приложения могут быть обязательными и информационными. Если приложений несколько, то они нумеруются (без знака №). Каждое

приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу отдельной строкой пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер:

Приложение 1
Приложение 2

В тексте работы делаются ссылки на приложения в круглых скобках, при этом слово дается в сокращении: (прил. 1), или прямым указанием: Эти данные приведены в прил. 1.

3.7. Оформление списка литературы

Любое изданное произведение охраняется авторским правом. Это означает, что изложенные в нем мысли не могут быть присвоены каким-то другим автором. Поэтому, если в работе используется чье-то высказывание, необходимо сослаться на того автора и то произведение, откуда они взяты. Такое указание на источник цитирования оформляется установленным образом и называется библиографической ссылкой.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографические ссылки употребляются:

- при цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Виды библиографических ссылок:

- внутритекстовая ссылка – ссылка, помещаемая внутри основного текста издания;
- подстрочная ссылка – ссылка, помещаемая в *сноске* (*сноска* – элемент аппарата издания, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера; помещается внизу страницы после основного текста и связывается с текстом знаком сноски – соответствующим цифровым номером);
- затекстовая ссылка – ссылка, помещаемая в *выноске* (*выноска* – элемент аппарата издания, содержащий затекстовое примечание, помещаемое в конце основного текста работы или крупной

его части, или затекстовую библиографическую ссылку). Выноска связана с основным текстом знаком – порядковым номером;

- перекрестная ссылка – внутритекстовая или подстрочная ссылка, связывающая фрагменты основного текста работы, в которых содержатся разъясняющие и дополняющие друг друга сведения;

- отсылка – ссылка, содержащая указание, в каком месте текста работы можно найти необходимые сведения.

При оформлении письменных работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основную часть работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим. При оформлении ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Знак «точка и тире» между областями можно заменять точкой, допускается также использование *краткой формы описания*:

- если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:»;

- если от текста, к которому относится ссылка, невозможно перейти к ссылке логически, то используются следующие начальные слова: «См.:», «См. об этом.»;

- если нужно подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается высказывание, то в таких случаях можно использовать слова «См., например:», «См., в частности:»;

- если нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Правила оформления внутритекстовых ссылок

Обычно ссылки оформляются в круглых скобках.

Если выходные данные издания вошли в основной текст работы, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят лишь недостающие элементы:

Борисова в своем труде «Апелляция в гражданском и арбитражных процессах» (М. : Городец, 1997. – С. 5–19).

Если упоминается только фамилия автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют:

Шестюк В. М. считал, что... (Шестюк В. М. Система советского права. – М. : Изд-во МГУ, 1989. – С. 14).

Если ссылка дана на источник, имеющийся в списке использованной литературы, то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

Абрамов [7] и Гусев [9] писали...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

[18, т. 1, с. 75].

Если ссылка приводится на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают...

Если список не нумерован, то в ссылке проставляют начальные слова библиографического описания: имя автора (первые слова заглавия) и год издания:

(Николаев Н. И., 1975).

или

(Современные проблемы здравоохранения, 1996).

Правила оформления подстрочных ссылок

Ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала.

Не допускается переносить ссылки на следующую страницу.

Нумерация на каждой странице начинается с цифры «1» в нарастающем порядке (1, 2, 3...), знак № не ставится.

Кегль (размер шрифта) – 10 пт.

В ссылке даются все элементы библиографического описания документа, за исключением факультативных и уже указанных в тексте:

«...Счастье – оно было завоевано длительным общением с романом», – пишет Л. Погожева в статье «Возвращение к Стендалю»¹.

¹Лит. газ. – 1998. – 7 янв. – С. 8.

Если в тексте указывается только автор, в ссылке дается полное описание работы:

По мнению М. Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и в издательских планах. – М., 1965. – С. 77.

В библиографической ссылке допускается не приводить отдельные обязательные элементы (например, объем) при условии, что оставшиеся сведения обеспечивают поиск документа. Можно не указывать заглавие статьи, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована, или наоборот:

¹Кузнецова А. // Октябрь. – 1985. – № 3. – С. 36 – 120.

или

¹Кузнецова А. Долли // Октябрь. – 1985. – № 3.

В конце научной работы помещается список, содержащий сведения об источниках, использованных при написании текста. Этот раздел работы называется *списком использованной литературы*, или *библиографическим списком*.

Библиографический список является обязательным компонентом любой научной работы. Он содержит библиографические записи документов и составляется в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

При оформлении библиографического списка используются стандартные сокращения по ГОСТ 7.12–93 «Сокращение русских слов и словосочетаний». Наиболее часто встречаются в библиографических записях следующие сокращения слов:

выпуск – вып.;
избранные сочинения – избр. соч.;
книга – кн.;
межвузовский сборник научных трудов – межвуз. сб. науч. тр.;
под редакцией – под ред.;
полное собрание сочинений – полн. собр. соч.;
сборник научных трудов – сб. науч. тр.;
сборник трудов – сб. тр.;
собрание сочинений – собр. соч.;
составитель – сост.;
страница – с.;
том – т.

Сокращенно обозначаются города:

Москва – М.;
Нижний Новгород – Н. Новгород;
Петроград – Пг.;
Ростов-на-Дону – Ростов н/Д;
Санкт-Петербург – СПб. (Ленинград – Л.).

Названия остальных городов указываются полностью. Переименование города не влияет на указание места издания.

Если же книга была выпущена параллельно в двух городах, то они приводятся через точку с запятой: М. ; СПб.

В зависимости от того, какой принцип положен в основу группировки произведений, различают следующие ***виды списков литературы:***

1. Алфавитный, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений. Иностранные источники обычно размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т. д.
- при наличии работ одного автора – по алфавиту заглавий;
- при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту соавторов.

2. Систематический, в котором выделены рубрики, расположенные в определенной последовательности; внутри этих рубрик соблюдается алфавитное размещение записей.

3. *Хронологический*, в котором записи располагаются по году издания работ. Этот способ целесообразен в том случае, если основной задачей списка является отражение развития научной идеи.

4. *По видам изданий*, в котором выделяют следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и т. д.

Примеры библиографических описаний

Книга одного автора

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – 2-е изд., стер.– М. : Академия, 2003. – 218 с.

Книга двух авторов

Бураго, Н. Г. Численное решение задач континуального разрушения / Н. Г. Бураго, В. Н. Кукуджанов. – М. : ИПМ, 2004. – 40 с.

Книга трех авторов

Латфуллин, И. А. Клиническая аритмология : учеб. пособие / И. А. Латфуллин, О. В. Богоявленская, Р. И. Ахмерова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : МЕДпресс-информ, 2003. – 79 с.

Книга четырех авторов

Полищук, В. Н. Оценка и учет лесоматериалов : учеб. пособие / В. Н. Полищук [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – СПб. : Изд-во СПбГЛТА, 2003. – 106 с.

Книга, имеющая более 4 авторов

Философия: университетский курс : учеб. / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М. : Гранд : ФАИР-пресс, 2003. – 525 с.

Сборник работ разных авторов

Человек и духовная культура Востока : альманах / Рос. акад. наук, Ин-т Дал. Востока. – М. : Огни, 2003. – 184 с.

Материалы конференции

Трансформация финансово-кредитной системы: проблемы и перспективы : мат-лы межрегион. науч.-практ. конф. молодых ученых и студентов / отв. ред. К. В. Кочмола ; М-во образования Рос. Федерации, Рост. гос. экон. ун-т РИНХ. – Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ, 2003. – 107 с.

Кодекс

Уголовный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 15 янв. 2004 г. – СПб. : Питер : Питер принт, 2004. – 200 с.

Постановление

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении форм публикуемой Министерством финансов Российской Федерации отчетности о средствах пенсионных накоплений и финансовых результатах их инвестирования : постановление Правительства Рос. Федерации от 18 окт. 2003 г. № 634 // Рос. газ. – 2003. – 4 нояб. – С. 14.

Указ

Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 // Рос. газ. – 2004. – 12 марта. – С. 9.

Закон

Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах обязательного страхования» в связи с введением единого социального налога : Федер. закон от 5 марта 2004 г. № 10-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 10 марта. – С. 15.

Часть книги

Болотов, Ю. Н. Постижение слова о России: в 3 кн. / Ю. Н. Болотов ; Том. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Томск : Изд-во Том. гос. архитектур.-строит. ун-та.

Кн. 1. – 2003. – 270 с.

Кн. 2. – 2004. – 347 с.

Методические рекомендации, пособия

Труб, И. И. Лабораторный практикум по курсу «Программирование на языке СИ» : метод. указания / И. И. Труб. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2003. – 75 с.

Автореферат диссертации

Котельников, Б. В. Методы и алгоритмы обработки информации для автоматизированных систем диагностики электрооборудования электрических станций : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.13.01 / Б. В. Котельников ; М-во образования Рос. Федерации, Сургут. гос. ун-т. – Сургут : [б. и.], 2004. – 23 с.

Статья из журнала

Вавулин, Д. К вопросу о подготовке и раскрытии годового отчета акционерного общества / Д. Вавулин // Экономика и право. – 2003. – № 10. – С. 13–16.

Статья из сборника с типовым заглавием

Рубинштейн, Е. И. Инновационные программы и проекты / Е. И. Рубинштейн, П. П. Моргунов // Сборник научных трудов. Вып. 17. Экономические науки / Департамент образования и науки Ханты-Мансийс. авт. окр., Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2004. – С. 205–209.

Ресурсы локального доступа

Britannika CD–98 [Электронный ресурс] = Британника CD–98 : Encyclopedia : Knowledge for the information age. – Multimedia ed. – Электрон. интерактив. мультимедиа. – [Б. м.], 1998. – 3 электрон. опт. диска (CD–ROM, includes: installation CD, advanced search CD, multimedia CD). – Систем. требования: Pentium 100 МГц ; 16 Мб RAM ; Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; SVGA видеокарта. 256 цв.; зв. Карта ; мышь. – Загл. с контейнера. – Содерж.: text of 32-volume print set plus more..!

Ресурсы интернета

Шуман, Р. Жизненные правила для музыкантов [Электронный ресурс] / Р. Шуман. – URL: <http://midi.ru/doc/47.htm>.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008. – 42 с.
2. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.
3. ГОСТ 7.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Госстандарт России, 1994. – 18 с.
4. Бурдин, К. С. Как оформить научную работу / К. С. Бурдин, П. В. Веселов. – М. : Высшая школа, 1973. – 256 с.
5. Демидова, А. К. Пособие по русскому языку. Научный стиль. Оформление научной работы / А. К. Демидова. – М. : Русский язык, 1991. – 321 с.
6. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М., 2001. – 205 с.
7. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : учеб. / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. П. Савова. – М. : Велби : Проспект, 2006. – 440 с.
8. Как подготовить рукопись вузовской книги к изданию : метод. указания / сост.: В. В. Чечвина, В. Г. Устич ; Сургут. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2003. – 52 с.
9. Карнеги, Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Д. Карнеги. – М. : СЛК. – 108 с.
10. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок / Ф. А. Кузин. – М. : Ось-89, 1998. – 302 с.
11. Магистратура в педагогическом университете : сборник. – СПб., 1997.
12. Магистерская диссертация / сост. Г. Л. Карпова ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 1999. – 45 с.
13. Новиков, А. М. Как работать над диссертацией: пособие для начинающего педагога-исследователя / А. М. Новиков. – М. : ИПК и ПРНО МО, 1996. – 112 с.
14. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова ; Рос. академия наук. Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – 4-е изд., доп. – М. : Азбуковник, 1999. – С. 797.
15. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах : практ. рук. для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады / Ю. Эхо. – М., 2006. – 240 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|-------------------------|----|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1 (Название)..... | 5 |
| 1.1 (Название)..... | 5 |
| 1.2 (Название)..... | 15 |
| Глава 2 (Название)..... | 30 |
| 2.1 (Название)..... | 30 |
| 2.2 (Название)..... | 45 |
| Заключение..... | 65 |
| Список литературы..... | 68 |
| Приложение..... | 74 |

БУ ВО
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению _____

Научный руководитель:

ФИО _____

Допущен(а) к защите:

_____ 201__

Зав. кафедрой _____

Сургут, 2018

БУ ВО
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

Тема: «_____»

Выполнил: студент ___ гр. ___ курса
_____ института

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Научный руководитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сургут, 2018

БУ ВО
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

Тема: «_____»

Выполнил: студент ___ гр. ___ курса
_____ института

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Научный руководитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сургут, 2018

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании : федер. закон : принят 9 октября 1992 г. № 3612-1 ; ред. от 25.06.2002 № 71-ФЗ. – М., 2002. – 32 с.
2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. – М. : ЦГЛ, АПК и ППРО, 2004. – 32 с.
3. Основы открытого образования / А. А. Андреев [и др.]. – М. : Триумф, 2002. – Т. 1.
4. Аккредитационный центр АИОР [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ac-raee.ru>.
5. Байденко, В. Компетенции в профессиональном образовании (К освоению компетентностного подхода) / В. Байденко // Высшее образование в России. – 2004. – № 11. – С. 3–5.
6. Васильев, Ю. В. Педагогическое управление в школе: методология, теория, практика / Ю. В. Васильев. – М., 1990.
7. Высшее образование в XXI веке. Подходы и практические меры. Всемирная конференция по высшему образованию / ЮНЕСКО. – Париж, 1998.
8. Европейская система квалификаций [Электронный ресурс]. – URL: http://www.volsu.ru/rus/info/norm_doc3.html.
9. Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования / И. А. Зимняя // Высшее образование сегодня. – 2003. – № 5.
10. Разработка предложений по сокращению перечня специальностей и направлений подготовки с учетом сопоставительного анализа с зарубежными аналогами / сост. С. А. Подлесный [и др.]. – Красноярск, 2004.
11. Скала, К. Социальная компетенция. Ключевые компетенции [Электронный ресурс] / К. Скала. – URL: <http://www.uni-protokolle.de/Forum/>.
12. Чучалин, А. И. «Американская» и «болонская» модель инженера: сравнительный анализ компетенций / А. И. Чучалин // Вопросы образования. – 2007. – № 1.
13. Шишов, С. Е. Понятие компетенции в контексте качества образования / С. Е. Шишов // Стандарты и мониторинг в образовании. – 1999. – № 2.
14. Altman, H. B. Syllabus shares «What the Teacher Wants» / H. B. Altman // The Teaching Professor. – 1989. – V. 3. – № 1, 2.

ГЛОСАРИЙ

Активизация познавательной деятельности – такая организация познавательного процесса, при которой учебный материал становится предметом активных мыслительных и практических действий каждого обучаемого.

Активизация процесса обучения – совершенствование методов и организационных форм учебной деятельности, обеспечивающее активную и самостоятельную теоретическую и практическую деятельность обучающихся во всех звеньях образовательного процесса.

Активность познавательная – свойство личности учащихся, которое проявляется в его положительном отношении к содержанию и процессу учения, к эффективному овладению знаниями и способами деятельности за оптимальное время, в мобилизации нравственно-волевых усилий на достижение учебно-познавательной цели.

Активность поисковая – поведение, направленное на изменение ситуации (или отношения к ней) при отсутствии определенного прогноза его результатов, но при настоящем учете степени его эффективности. А. п. – обязательный компонент многих типов поведения. У животных сюда относятся все разновидности активно-оборонительного поведения (агрессия, сложные формы избегания опасности), самостимуляция, ориентировочное поведение. У человека психические проявления поисковой активности входят как важная составная часть в процессы планирования, фантазирования и т. д.

Активность психическая – потребность индивида в познании, с одной стороны, окружающей действительности (в том числе общественных отношений), а с другой – в познании индивидом самого себя. Все виды познания осуществляются через рефлексию – форму умственной деятельности, направленную на осмысление действий других людей и своих собственных действий.

Активность социальная – потребность личности в изменении или поддержании основ человеческой жизни в соответствии со своим мировоззрением, со своими ценностными ориентациями. Позитивная социальная активность обусловлена долженствованием. Подлинно социальная активность состоит в направленности на изменение обстоятельств жизни людей и на самоизменение с пользой для себя и для других. Условием для развития социальной активности выступает комплекс всех факторов, воздействующих на человека.

Активность социальная негативная – сознательная направленность на изменение обстоятельств, других людей и самого индивида, но по своей направленности эта действия асоциальны, лишены чувства ответственности за людей. Асоциальные формы воздействия на общество следует отнести к негативной социальной активности, которая направлена на уничтожение индивидуального бытия в другом, на превращение другого в ничто.

Активность социальная позитивная – сознательная направленность на изменение обстоятельств, других людей и самого индивида для пользы общества, как ответственность за преобразование обстоятельств. Личность, несущая в себе мотивацию позитивной активности, выражает ожидания от каждого человека проявлений, достойных личности, и тем самым поднимает каждого в его собственных глазах, утверждая его в возможности проявлять свою свободу, активность, индивидуальность.

Активность физическая – естественная потребность здорового организма в движении, в физических нагрузках и преодолении всевозможных препятствий. Она является предпосылкой психического развития в онтогенезе.

Актуальность педагогического опыта – один из критериев передового педагогического опыта, выражающийся в соответствии этого опыта современным тенденциям общественного развития, передовым идеям педагогической науки.

Анализ – сравнение каждого показателя явления с предыдущим.

Апробация – испытание с целью подтверждения того или иного предположения в ходе исследования; опытная проверка.

Аттестация – установление уровня соответствия требованиям стандарта.

Базовое образование – единый государственный минимум общего образования, основа для дальнейшего общего образования более высокого уровня и специального профессионального образования.

Взаимодействие педагогическое – личностный контакт воспитателя и воспитанника (или воспитанников), случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок. Взаимодействие педагогическое может проявляться в виде сотрудничества, когда обеими сторонами достигается взаимное согласие и солидарно-

сть в понимании целей совместной деятельности и путей ее достижения, и в виде соперничества, когда успехи одних участников совместной деятельности стимулируют или тормозят более продуктивную и целенаправленную деятельность других ее участников. Гуманистически-ориентированный педагогический процесс может быть только процессом педагогического взаимодействия воспитателя и воспитанника, где оба участника выступают как паритетные, равноправные, в меру своих знаний и возможностей, партнеры.

Внеклассная работа – составная часть учебно-воспитательной работы школы, характеризующаяся различного рода совместной деятельностью педагога и ученика вне учебного процесса. Представляет широкие возможности для всестороннего развития обучающихся.

Внимание – психический познавательный процесс, заключающийся в преимущественной устремленности сознания человека на определенный объект или явление, в результате чего они отражаются полнее, отчетливее, глубже. Выделяют три вида внимания: произвольное, непроизвольное, послепроизвольное.

Внутренняя позиция – система социальных установок человека, тесно связанных с его актуальными потребностями и определяющих собой основное содержание и направленность деятельности в данный период жизни.

Воздействие педагогическое – влияние педагога на сознание, волю, эмоции воспитуемых, на организацию их жизни и деятельности в интересах формирования у них требуемых качеств и обеспечения успешного достижения заданных целей.

Возрастная психология – отрасль психологической науки, изучающая закономерности этапов психического развития и формирования личности на протяжении онтогенеза человека от рождения до старости.

Воспитание творческого отношения будущего учителя к организации образовательного процесса – процесс целенаправленного, непрерывного, многофакторного воздействия, целью которого является приобретение будущим учителем необходимого профессионального опыта по организации учебного процесса; проявление ценностного отношения к организации учебного процесса; развитие потребности в творческой самореализации при организации учебного процесса.

Воспитательная работа – целенаправленная деятельность по организации жизнедеятельности взрослых и детей, ставящая своей целью создание условий для полноценного развития личности.

Воспитательное пространство – целесообразно (в соответствии с целями воспитания) организованная среда.

Воспитательно-трудовая колония – исправительно-трудо-вое учреждение, в котором отбывают наказание в виде лишения сво-боды несовершеннолетние 14–18 лет.

Герменевтика – искусство толкования текстов, учение о принципах их интерпретации.

Гибкость мышления – возможность перестройки привычных действий, уже полученных выводов, проявление в оригинальности мы-шления.

Гиперпассионарии – Они стоят над обществом и его страстя-ми, их главное свойство – возможность осмысленно управлять соб-ственными энергетическими частотами, такое свойство позволяет более точно влиять на людей, прежде всего персистентов (см.) и по-двигать их на те или иные коллективные действия. Они могут управлять людьми на уровне духовного воздействия – хранить дух своего народа, и этим очень ценны для общества. Эти люди необычай-но редки как природное явление, (скорее им место в легенде, чем в дей-ствительности), поэтому их обычно специально готовят. Как наиболее развитая древняя форма подготовки до нас дошла Трансценденталь-ная Йога.

Гипотеза – основание, предположение, выдвигаемое с целью объяснения причин, свойств и существования явлений действитель-ности; форма развития научных знаний, представляющая собой обос-нованное предположение, выдвигаемое с целью объяснения причин, свойств и существования явлений действительности.

Голография – это процесс объемного раскрытия содержания изучаемого знания. Голографический подход обеспечивает сотворче-ство всех участников образовательного процесса, так как позволяет раскрыть потенциальные возможности их витагенного опыта. Тех-нология голографического подхода дает возможность не только опираться на прошлое, но и прогнозировать будущее человека, не только закреплять, но и открывать новые знания.

Государственный образовательный стандарт – основной документ, определяющий образовательный уровень, который дол-жен быть достигнут выпускниками независимо от форм получения образования.

Гуманизация – важное направление в образовании, требующее переоценки всех компонентов педагогического процесса в свете их человекообразующей функции.

Гуманизация образования – система мер, направленных на приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования и технологии обучения, ориентированных на совершенствование личности, занимающей центральное место в структуре общественных отношений.

Гуманистическая педагогика – направление в современной теории и практике воспитания, возникшее в 50–60 гг. XX в. в США как педагогическое воплощение идей гуманистической психологии. Главная цель воспитания – самоактуализация личности. Например, «слитное обучение» – Дж. Браун, «недирективное обучение» – К. Роджерс.

Гуманитаризация образования – система мер, направленных на приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования и, таким образом, на формирование личностной зрелости обучаемых. Одно из важнейших практических направлений гуманитаризации образования – пересмотр учебных программ с целью оказать существенную помощь учащимся в осмыслении истории и современности, мирового и отечественного культурного наследия.

Деятельностный подход – теория, в основу которой положена категория предметной деятельности (С. Л. Рубинштейн, А. Н. Леонтьев и др).

Деятельность педагогическая – профессиональная деятельность, направленная на создание в педагогическом процессе оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности воспитанника и выбора возможностей свободного и творческого самовыражения

Деятельность познавательная – продукт и предпосылка усвоения социального опыта.

Деятельность совместная развивающая – деятельность, включающая три обязательных компонента: четкое осознание единства целей, четкое разграничение функций сотрудничающих сторон, взаимная помощь в реализации учебной задачи, взаимное делегирование полномочий; совместная развивающая деятельность должна отвечать требованиям: общности цели, выполнения собственного индивидуального действия каждым участником, координированности действий обеих сторон, неаддитивности, т. е. не простого сложения деятельности, а получения общего результата.

Деятельность учебная – один из видов деятельности, в основном предшествующий трудовой деятельности и направленный на усвоение знаний, в приобретении умений и навыков самостоятельно учиться, применять полученные знания на практике, т. е. развиваться.

Задержка психического развития (ЗПР) – нарушение нормального темпа формирования личности ребенка. Проявляется в отставании психофизического, психического и социального развития, бывает стойкой (типа олигофрении) и временной.

Законы педагогики – наиболее общие, существенные и устойчиво повторяющиеся связи между компонентами в педагогических системах, процессах или ситуациях.

Здоровьесберегающие технологии в работе учителя – системно организованное на едином методологическом фундаменте сочетание принципов педагогики сотрудничества, эффективных педагогических техник, элементов педагогического мастерства, направленных на достижение оптимальной психологической адаптированности школьника к образовательному процессу, заботу о сохранении его здоровья и воспитание у него личным примером культуры здоровья.

Зона ближайшего развития – расхождение между уровнем актуального развития (задачу ребенок может решить самостоятельно) и уровнем потенциального развития, которого ребенок способен достигнуть под руководством взрослых и в сотрудничестве со сверстниками.

Игра – форма деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта. В игре как особом виде общественной практики воспроизводятся нормы человеческой жизни и деятельности, а также эмоциональное и нравственное развитие личности.

Игра дидактическая – вид игры, организуемой взрослым для решения обучающей задачи.

Идея – методологическое основание конкретной модели образования; основной смысл значения, сущность какой-либо мысли, действия или чувства, порождающие последующие творческие проявления личности и побуждающие ее к действию. Идею нередко понимают как обобщенные цель (целевая идея) или принцип, объясняющие сущность явления и раскрывающие пути его развития. В педагогике идеи нужны при составлении концепций, а также при новационных или инновационных поисках.

Импровизация педагогическая – нахождение учителем неожиданного педагогического решения в ходе урока или общения и практически мгновенное его воплощение. Процесс импровизации состоит из 4-х этапов, которые по сути представляют собой в сжатом виде все стадии творческого процесса:

1) педагогическое озарение – в ходе урока в ответ на реплику, вопрос, поступок или при объяснении нового материала учитель получает толчок, импульс изнутри, происходит вспышка, озаряющая новую, необычную мысль, идею;

2) мгновенное осмысление педагогической идеи и моментальный выбор пути ее реализации;

3) публичное воплощение, реализация педагогической идеи – этот этап становится центральным, от него зависит эффективность импровизации;

4) осмысление, т. е. мгновенный анализ процесса воплощения педагогической идеи и решение о продолжении импровизации или переходе к запланированным действиям. Педагогическая импровизация позволяет совершенствовать педагогическую технику, гибко реагировать на возникающие задачи.

Инверсия – изменение нормального положения компонентов, расположение их в обратном порядке. В отношении терминов «витагенный опыт» и «жизненный опыт» инверсия выражается в перестановке их внутренних смысловых компонентов, ослаблении или усилении последних, в различных контекстах.

Индивидуализация обучения – организация учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся; позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого ученика.

Индивидуальный подход – осуществление педагогического процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в значительной степени влияющих на их поведение в различных жизненных ситуациях.

Индивидуальность – уникальное, неповторимое своеобразие личности, совокупность только ей присущих индивидуально-психических особенностей. Индивидуальность проявляется в специфике темперамента, характера, интересов, интеллекта, потребностей и способностей. Предпосылкой формирования человеческой индивидуальности служит анатомо-физиологические задатки, которые преобразуются, полностью раскрываются в процессе воспитания.

Исследование (в педагогике) – процесс и результат научной деятельности, направленной на получение общественно значимых новых знаний о закономерностях, структуре, механизме обучения и воспитания, о теории и истории педагогики, методике учебно-воспитательной работы, ее организации, принципах, методах и формах.

Исследование научное педагогическое – процесс формирования новых педагогических знаний, вид познавательной деятельности, направленный на открытие объективных закономерностей обучения, воспитания и развития.

Исследовательский принцип в обучении предполагает такую организацию учебного процесса, при которой обучаемые знакомятся с основными методами исследования, усваивают доступные им элементы исследовательской методики и овладевают умением самостоятельно добывать новые знания путем исследования природы и общественных явлений. Применение исследовательского принципа способствует развитию познавательных способностей, активности и самостоятельности обучающихся, повышает интерес к овладению научными знаниями и методами научно-познавательной деятельности.

Квалификация – уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в конкретном виде деятельности. Квалификация определяется объемом теоретических знаний и практических навыков, которыми владеет работник, и является его важнейшей социально-экономической характеристикой.

Квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) педагогического и управленческого труда, обеспечивающий педагогическому работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Квалификация педагогическая – количественная оценка качества результатов образования.

Концепция образования – система взглядов на содержание и продолжительность изучения базисных учебных дисциплин в различных типах учебных заведений, определенный способ понимания целей, задач, организации образовательных программ.

Концепция обучения – совокупность обобщенных положений или система взглядов на понимание сущности, содержания, методики и организации учебного процесса, а также особенностей деятельности обучающихся и обучаемых в ходе его осуществления.

Критерий эффективности – качества, свойства, признаки изучаемого объекта, которые дают возможность судить о его состоянии и уровне развития.

Личность – феномен общественного развития, конкретный живой человек, обладающий сознанием и самосознанием; социальная сущность человека; человек как общественный индивидуум, субъект познания и активного преобразования мира; разумное существо, обладающее речью и способностью к трудовой деятельности; макрохарактеристика человека, выражающая его социальную сторону, совокупные социальные качества как представителя определенных социальных общностей, который включен в социальные связи, занимается общественно-значимым трудом и осознающий свое отношение к окружающей среде; человек нравственный, усвоивший общественно ценные нормы отношений; устойчивая система социально значимых черт человека.

Личностно ориентированное обучение – тип обучения, предполагающий воспитание учащихся как инициативных и активных, способных к творчеству субъектов деятельности.

Мастерство педагогическое – высокий уровень овладения педагогической деятельностью, обеспечивающий ее положительные результаты; комплекс специальных знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств личности, позволяющих педагогу эффективно управлять учебно-познавательной деятельностью учащихся и осуществлять целенаправленное педагогическое воздействие и взаимодействие.

Медиаобразование – направление в педагогике, выступающее за изучение школьниками массовой коммуникации. Задачи медиаобразования: подготовить новое поколение к жизни в современных информационных условиях, к восприятию различной информации, научить человека понимать ее, осознавать последствия ее воздействия на психику, овладевать способами общения на основе невербальных форм коммуникации с помощью технических средств.

Межпредметные связи в обучении – отражают комплексный подход в обучении, позволяют выделить как главные элементы содержания образования, так и связи между ними. Включают учащихся в оперирование познавательными методами, имеющими общенаучный характер (абстрагирование, моделирование, аналогия, обобщение и пр.).

Метод объяснительно-иллюстративный – сообщение педагогом учебной информации с использованием различных дидактических приемов, средств и восприятие, осмысление и запоминание ее учащимися.

Метод педагогический – практическое действие педагога и учащегося, посредством которого производится передача, усвоение и использование содержания воспитания и обучения.

Метод проблемный – постановка учителем проблем в процессе сообщения знаний, проведения опыта, наблюдений в природе, логического умозаключения и восприятие, осмысление и запоминание учебной информации учащимися в процессе следования логике рассуждений и доказательств учителя.

Метод проблемных ситуаций – особый вид взаимодействия субъекта (учащегося) с объектом (задачей), в процессе которого учащийся осознает противоречие между возможностью решить задачу и недостатком имеющихся для этого знаний. Это порождает поисковую потребность, стремление найти решение.

Метод проектов – одна из лично-ориентированных технологий, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта, интегрирующий в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и прочие методики. В основе метода проектов – концепция прагматической педагогики, провозгласившей «обучение посредством делания». Возник в США (Д. Дьюи, У. Х. Килпатрик, Э. Коллингс и др.) Использовался в 1920-х гг. в СССР в виде комплексно – проектных программ.

Методы воспитания – общественно обусловленные способы педагогически целесообразного взаимодействия между взрослыми и детьми, способствующие организации детской жизни, деятельности, отношений, общения, стимулирующие их активность и регулирующие поведение.

Методы исследования – приемы, процедуры, операции эмпирического и теоретического познания и изучение явлений действительности.

Методы обучения – способы взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся, при которой учащиеся усваивают знания, умения и навыки, развиваются их познавательные силы и способности, формируется мировоззрение и достигается необходимая подготовка подрастающего поколения к жизни; система последовательных взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования. Характеризуется тремя признаками:

обозначает цель обучения, способ усвоения, характер взаимодействия субъектов обучения; способ взаимосвязанной и взаимообусловленной деятельности педагога и обучаемых, направленной на реализацию целей обучения; система последовательных, взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие умственных сил и способностей учащихся, овладение ими приемами самообразования и самообучения.

Методы познавательной деятельности учащихся – общие и специфические, направленные на следующие операции и области использования: 1) распознавание существенных, достаточных и необходимых признаков и свойств явлений, лежащих на поверхности и не требующих доказательств, с помощью наблюдения, пробных преобразований, анализа и синтеза, сравнения, аналогии, противопоставления, отвлечения; 2) распознавание закономерных связей и отношений с помощью наблюдения, пробных преобразований, схем, ключевых идей и принципов, индукции и дедукции, восхождения от абстрактного к конкретному, построения «идеальных» объектов и «примерки» их к эмпирическому; 3) распознавание правил и алгоритмов преобразования явления с помощью наблюдения, пробных преобразований и нахождение ключа алгоритма.

Метод экспертный – комплекс логических и математических процедур, направленный на получение от специалистов информации, ее анализ и обобщение с целью, подготовки и выбора рациональных решений

Модернизация образования – процесс повышения его качества на основе фундаментализации, гуманизации и социальной гармонизации образовательной деятельности с целью создания условий для его развития, соответствующего актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Научность – один из признаков и достоинств произведений педагогической публицистики (публицистика К. Д. Ушинского, П. Ф. Каптерева, А. С. Макаренко, В. А. Сухомлинского, Ш. А. Амонашвили, А. С. Белкина и др). Это способ практического освоения действительности в публицистике «Публицист, как и ученый, осмысливает, обобщает конкретные явления общественной жизни». Но если ученый стремится установить объективные законы развития природы или общества, то публицист ставит перед собой задачи более практические, подчиненные требованиям сегодняшнего дня. В научном труде проблемы жизни трактуются более основательно, детальнее, всестороннее. Общим для научных трудов и литератур-

ного творчества является исследование фактов, их анализ и доказательность выводов. Отличительным является то, что в научных трудах мышление осуществляется в форме понятий, а в литературном творчестве журналистов есть элементы и образного мышления, и эмоциональные средства. Публицистика, опираясь на законы, выводы, данные науки, пользуясь ее методами, имеет при этом свой предмет, свои цели задачи, функции. В педагогике достаточно распространено явление, когда публицисты, устанавливали новое явление, фиксировали новую тенденцию, содействовали выработке новой теории, опрокидывая устаревшую. В первую очередь это касается гуманистических тенденций. Цель педагогической науки – устанавливать объективные законы, выводить категории, принципы обучения и воспитания, искать тенденции развития. Публицистика же, будучи непосредственно связанной с социальной практикой, изучает все явления и процессы жизни с точки зрения максимальной активизации субъективного фактора – целенаправленной деятельности человека, коллектива, различных общественных институтов, организаций во всех сферах духовной жизни и материального производства.

Образовательный процесс – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Обучаемость – индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения.

Обучение опережающее – эффективная организация обучения, направленного на активизацию, развитие мыслительной деятельности обучаемого, формирование способности самостоятельно добывать знания в сотрудничестве с другими обучаемыми, т. е. саморазвиваться.

Обучение проблемное – создание в учебном процессе проблемных ситуаций, осознание, принятие и разрешение этих ситуаций в процессе совместной деятельности учащихся и учителя при максимальной самостоятельности первых и под общим руководством последнего, направляющего деятельность учащихся.

Обученность – результат обучения, включающий как наличный, имеющийся к сегодняшнему дню запас знаний, так и сложившиеся способы, и приемы их приобретения.

Объект жизненного опыта – всевозможные проблемы жизни, которые предстоит решать. Среди них особое место занимают проблемы отношений с другими людьми.

Объект возрастной педагогики – ребенок с момента рождения до перехода к состоянию взрослости.

Эксперимент педагогический – научно поставленный опыт в области учебной или воспитательной работы, наблюдение исследуемого педагогического явления в созданных и контролируемых исследователем условиях. В педагогике широко используется лабораторный эксперимент, преимущественно в форме экспериментальных занятий.

Учебное издание

Насырова Эльмира Фанилевна
Рассказов Филипп Дементьевич

**ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Учебное пособие

Редактор Д. С. Попова
Верстка З. Ф. Князевой

Подписано в печать 07.06.2018 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 5,7. Уч.-изд. л. 4,7. Тираж 60. Заказ № 34.

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
В издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

Для заметок

Для заметок

НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

**Учебно-методические указания
по проведению научного исследования**

**Сургут
2015**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА — ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА — ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт естественных и технических наук

Кафедра зоологии и экологии животных

НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

**Учебно-методические указания
по проведению научного исследования аспирантов
направления подготовки 06.06.01 «Биологические науки»**

Сургут, 2015

УДК 001.891+001.892+001.893
ББК 28

Рецензент

Б.Ф. Свириденко, д-р биол. наук, профессор.

Научное исследование [Электронный ресурс]: учебно-метод. указания / В. П. Стариков, Т. М. Старикова ; Сургут. гос. ун-т ХМАО — Югры.— Сургут, 2015. —24 с.

Учебно-методические указания по проведению научного исследования аспирантов содержат порядок и основные положения организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

Предназначены для аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук направления подготовки 06.06.01 «Биологические науки».

© В. П. Стариков, 2015

© Т. М. Старикова, 2015

© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 5 |
| ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ..... | 6 |
| СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ..... | 7 |
| ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ | 8 |
| РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ | 9 |
| ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 12 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 16 |

ВВЕДЕНИЕ

Научное исследование аспиранта является основным компонентом процесса подготовки научно-педагогических кадров и входит в блок 3 «Научно-исследовательская работа», сопровождает весь цикл обучения в аспирантуре и заканчивается выпускной квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата наук.

Учебно-методические указания по проведению научного исследования аспиранта составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 06.06.01 Биологические науки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. № 33686, СТО-3.3.2-15 «Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов».

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская деятельность (далее – НИД) аспирантов является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая предусматривает выполнение научного исследования (далее – НИ) по выбранной тематике в рамках направления подготовки 06.06.01 «Биологические науки».

Содержание всех этапов НИД определяется рабочей программой НИ аспирантов по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки», индивидуальным планом работы. НИД аспирантов организует выпускающая кафедра, ответственная за данное направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы в рамках направленности программы подготовки и направлений НИД СурГУ. Так же, аспирант может выполнить НИ в ускоренные сроки в соответствии с СТО-2.6.12-15 «Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре». Выполненное НИ должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Основная цель научного исследования: подготовка аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита кандидатской диссертации. Научное исследование выполняется под руководством научного руководителя.

Задачи, стоящие перед аспирантом, выполняющим научное исследование:

- приобрести навыки выполнения научно-исследовательской работы;
- овладеть принципами работы с библиографией с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках темы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчетов по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, диссертации).

В результате проведения научных исследований обучающийся должен:

знать:

- основы научно-исследовательской деятельности;
- современные методы исследований и анализа, необходимые для выполнения НИР.

уметь:

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- систематизировать и анализировать современные научные достижения;
- анализировать и интерпретировать полученные результаты научных достижений;
- оформлять полученные результаты в виде тезисов, докладов, научных статей;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- основами теории в выбранной области исследования и оценкой современных научных достижений;
- современными методами исследований;
- преподавательской деятельностью.

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

К видам научного исследования аспиранта по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» относятся:

- 1) *фундаментальное* НИ - расширение теоретических знаний; получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; научные основы, методы и принципы исследований;
- 2) *поисковое* НИ - увеличение объема знаний для более глубокого понимания изучаемого предмета; разработка прогнозов развития науки и техники; открытие путей применения новых явлений и закономерностей.

Содержание и структура научного исследования аспиранта по курсам:

- 1 курс - обоснование актуальности и утверждение на НТС института темы диссертационного исследования (Приложение 1). Утверждение на кафедре плана диссертации, определение конкретных объемов и направлений научных исследований. Подготовка

аналитического обзора литературы по теме исследования. Разработка методики исследования;

- 2 курс - проведение теоретической и экспериментальной работы по теме исследования, обработка полученных результатов;

- 3 курс - проведение теоретической и экспериментальной работы по теме исследования, анализ результатов исследований;

- 4 курс - разработка и обоснование авторских предложений, принципов, подходов, толкований. Экспериментальная апробация, подготовка текста и демонстрационного материала.

Планирование НИ аспиранта по семестрам отражается в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 1).

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Основные формы проведения научного исследования аспиранта:

- выполнение исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- участие в научно-исследовательских семинарах по программе обучения в аспирантуре;
- подготовка докладов и выступления на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка публикаций научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (диссертации).

Научное исследование аспиранта включает несколько этапов проведения исследований:

Подготовительный - выбор и обоснование актуальности темы, постановка цели, задач и этапов исследования, составление индивидуального плана.

Библиографический. Исследовательский - поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием

недостатков и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении НИР, а также оформление полученных результатов в виде глав выпускной квалификационной работы (диссертации), которые могут быть скорректированы в процессе выполнения исследований. Написание статьи или доклада по избранной теме НИ.

Исследовательский - продолжение работы с литературными источниками, выбор методов исследования и анализа, оборудования, условий проведения, критериев оценки эффективности проведения исследований, непосредственное проведение, обработка полевых исследований, обсуждение и оформление полученных результатов (отчеты, тезисы докладов, статьи).

Завершающий - продолжение исследования, обобщение и оформление полученных результатов в виде выпускной квалификационной работы (диссертации), а также подготовка к публичной защите ВКР (диссертации).

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Руководство НИ и выпускной квалификационной работой аспиранта (в виде научного доклада) осуществляет научный руководитель (требования к научному руководителю в СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта. Требования»).

Кафедра составляет график занятий и консультаций под конкретного аспиранта, осуществляет контроль за портфолио аспиранта и научного руководителя.

Если же аспирант или научный руководитель находятся в разных городах, то предусмотрено (допускается) руководство НИ через *электронную информационно-образовательную среду*, т.е. при помощи информационных, телекоммуникационных технологий (e.mail.ru, Skype.com, социальные сети – ВКонтакте, Одноклассники, Facebook и т.д.). Социальные сети позволяют осуществлять передачу мультимедийных данных (фото-видео передача документов, материалов НИ, а так же часть рукописи).

Контроль за выполнением НИ аспиранта осуществляет кафедра, ответственная за данное направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Оценка качества НИ аспиранта проходит два раза в год в период промежуточной аттестации в

соответствии с СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов». Критерии оценки уровня сформированности компетенций, закрепленных за НИ и шкала оценивания приводятся в рабочей программе НИ.

Оценку результатов выполнения НИ аспиранта осуществляет научный руководитель на основе соотношения поставленных аспирантом целей и полученных результатов НИ.

Обсуждение индивидуального плана и результатов промежуточной аттестации НИ аспиранта проводится на заседании кафедры, ответственной за подготовку научно-педагогических кадров с привлечением научных руководителей.

Результаты НИ должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю (Приложение 2-5). Письменный отчет хранится на кафедре, вместе со статьями, тезисами докладов конференций, научных семинаров.

После заслушивания отчета на заседании кафедры выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать (работа выполнена в полном объеме согласно индивидуального плана);
- аттестовать, но с примечанием (работа выполнена не в полном объеме согласно индивидуального плана, поставить дополнительное заслушивание отчета на заседании кафедры);
- не аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

Этапы аттестации по программе освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Первым этапом текущей аттестации НИ является подготовка аннотации диссертационного исследования, ее представление на расширенном заседании кафедры и утверждение на НТС института темы и индивидуального плана кандидатской диссертации. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается ежегодный отчет аспиранта. Форма, примерное содержание и структура отчета определяется отделом аспирантуры.

Результативность научно-исследовательской работы ежегодно оценивается количеством печатных работ, опубликованных в научных изданиях, в том числе, рекомендуемых ВАК. По итогам проведенных исследований аспирантом подготавливаются акты внедрения полученных результатов (в виде методических рекомендаций, выступлений на конференциях, патентов).

По окончании НИ аспирант должен подготовить научный отчет и на расширенном заседании кафедры провести апробацию работы в форме научного доклада.

Аспиранты, не выполнившие программу по НИ, либо не получившие «Зачет», могут быть не аттестованы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА О НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ

1. Индивидуальный план работы аспиранта в семестре.
2. Титульный лист (см. Приложение 2).
3. Введение, в котором указываются: актуальность, цель и задачи исследования.
4. Основная часть, содержащая результаты исследования.
5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости, проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

К отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений аспирантов на научных семинарах, конференциях (круглых столах).

ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие / Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.
2. Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ.ред. С.Д. Резни-

- ка. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443292>.
3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.
<http://znanium.com/bookread.php?book=340857>.
 4. Ясницкий Л.Н. Современные проблемы науки: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Ясницкий, Т.В. Данилевич. — Электрон.дан. — М.: "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ.Лаборатория знаний"), 2012. — 296 с. — ЭБС «Лань» — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42637.
 5. Андреев В. Г. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: монография / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба [и др.]. — Электрон.дан. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — ЭБС «Znanium» — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28348.
 6. Рыжаков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2012. — 223 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php>.
 7. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. — ЭБС «Znanium» — Режим доступа: <http://catalog.php?bookinfo=415413>.
 8. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011.
<http://znanium.com/bookread.php?book=251309>.
 9. Волков Ю. Г. Диссертация [Текст]: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / Ю. Г. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. — 170 с.

10. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум, 2009. - 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=175340>.
11. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация [Текст]: методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин .— 10-е изд., доп. — М.: Ось-89, 2008 .— 223 с.
12. Яскевич Я.С. Философия и методология науки. Вопросы и ответы: полный курс подготовки к кандидатскому экзамену [Электронный ресурс] / Я.С. Яскевич. - Минск: Выш. шк., 2007. - 656 с. –ЭБС «Znanium» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505223>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России» – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.
2. <http://www.aspirantura.spb.ru/> - Портал для аспирантов
3. <http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.
4. <http://www.vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с информацией по подготовке и защите диссертаций, авторефератами диссертаций.
5. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.
6. <http://ellib.gpntd.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.
7. <http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»
8. <http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
9. GoogleScholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных изданий, архивы препринтов, публи-

каций на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

10. Электронная библиотека Сур-

ГУ. <http://lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=30>.

ОБРАЗЕЦ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество Петров Иван Петрович

2. Зачислен в аспирантуру: очная/заочная; бюджет-
ная/договорная _____

(указать № и дату договора)

Приказ № _____

на срок с _____ по _____

3. Специальность 03.02.04 Зоология

4. Тема диссертации

(заполняется после утверждения темы диссертации на НТС института с указанием номера и даты протокола)

Протокол № _____

5. Научный руководитель:

г. Сургут

Объяснительная записка к выбору темы диссертации

(объект исследования, предмет исследования, актуальность темы, цель и задачи, новизна исследования, теоретическая, практическая значимость исследования, предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов)

Предлагаемая тема диссертации: _____

Актуальность темы исследования _____

Состояние научной разработанности проблемы _____

Цель исследования: _____

Объектом исследования: _____

Предметом исследования _____

**Научный
руководитель** _____

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о научных исследованиях

Студент аспирантуры ___ курса Ф.И.О.
по направлению подготовки
06.06.01 «Биологические науки»
направленность программы

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

г. Сургут 20 __ г.

Протокол начисления баллов

1.Ф.И.О. аспиранта (соискателя) _____

2.Год обучения _____

3.Шифр и наименование специальности _____

4.Количество набранных баллов с расшифровкой результативности:

| Показатели результативности обучения за год (виды деятельности согласно прил. 1) | Количество баллов (за каждый вид деятельности согласно прил. 1) |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ИТОГО: | |

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

за _____ год

| | | |
|--|---------------|-------------|
| ФИО: | | |
| специальность: | | |
| форма обучения: | | |
| научный руководитель: | | |
| год обучения: | | |
| 1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ | | |
| 1.1. Обоснование темы и утверждение НТС факультета | | |
| Тема: | | |
| Дата утверждения: | | |
| Номер протокола: | | |
| 1.2. Объем работы, выполненной по диссертационному исследованию (написание отдельных глав, проведение эксперимента) | | |
| | | |
| | | |
| 1.3. Количество обработанных источников литературы | | |
| Всего источников: | | |
| печатных: | | |
| интернет-источники: | | |
| источники на иностранных языках: | | |
| 2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА | | |
| 2.1. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ | | |
| Дисциплина | Оценка | Дата |
| | | |
| | | |
| | | |

| № | | | | | |
|---|----------------------|--|-----------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| № | Название конференции | место проведения | дата проведения | | участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 4. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ КАФЕДРЫ (ПОСЕЩЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ) | | | | | |
| № | дата | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5. ПУБЛИКАЦИИ | | | | | |
| № | Название публикации | выходные данные (указать издание, рецензируемое ВАК) | | | кол-во п.л. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ НИР, ГРАНТАХ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|----------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| № | ФИО диссертанта | |
| | | |
| | | |

«__» _____ года

Отчет предоставил аспирант _____
ФИО подпись

Научный руководитель _____
уч. степень и звание, ФИО подпись

Заведующий кафедрой _____
уч. степень и звание, ФИО подпись

В случае отсутствия научного руководителя отчет подписывает за-
ведующий кафедрой

| № п/п | Виды деятельности | Оценка результатов деятельности, баллы |
|-------|--|--|
| 1. | Сдача кандидатского экзамена | 10 |
| 2. | Педагогическая практика объемом до 100 час (свыше 100 часов нагрузка не учитывается) | 0,1 балла на 1 час=10 |
| 3. | Публикация в издании из списка ВАК и международном издании | 15 |
| 4. | Участие с докладом в международной конференции | 10 |
| 5. | Участие с докладом во всероссийской или региональной конференции | 6 |
| 6. | Заочное участие в конференции, стендовый доклад | 4 |
| 7. | Публикация статьи в межвузовском журнале | 7 |
| 8. | Публикация статьи в межвузовском сборнике | 5 |
| 9. | Публикация статьи в региональном и внутривузовском издании | 4 |
| 10. | Дипломы, полученные на международных или всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации | 15 |
| 11. | Дипломы, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации | 6 |
| 12. | Участие в российских договорах, программах, грантах | 2 балла на 10 тыс.руб. |
| 13. | Участие в международных договорах, программах, грантах | 2 балла на 10 тыс.руб. |
| 14. | Получение патента | 20 |
| 15. | Заявка на изобретение | 10 |

| | | |
|-----|---|----|
| 16. | Выполненная и представленная в печатном виде глава диссертации, проверенная научным руководителем (рецензия, подпись) | 10 |
| 17. | Представление диссертационной работы на расширенном заседании кафедры | 35 |

Примечания:

В пунктах 7-15 общая сумма баллов делится пропорционально количеству авторов (участников)

Баллы, набранные сверх минимального количества, достаточного для аттестации, могут быть перенесены на следующий год.

Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, при расчете баллов не учитываются. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, при расчете баллов также не учитываются.

Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом (соискателем) за текущий год обучения, не ниже минимального (порогового) значения, указанного в приложении 6.

Минимально допустимые требования для успешной аттестации аспирантов

| Год обучения | Баллы (для аспирантов очной формы обучения) | Баллы (для аспирантов заочной формы обучения) |
|--------------|--|--|
| 1 год | 20 | 15 |
| 2 год | 35 | 25 |
| 3 год | 35 | 25 |
| 4 год | - | 35 |
| ИТОГО | 90 | 100 |

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Методические указания для аспирантов СурГУ

**Сургут
2019**

УДК 378.2 (072)
ББК 74.58Я73
Г 726

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре : методические указания для аспирантов СурГУ / Воронина Е.В.; составление; Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2019. – 37 с.

Рецензент:

Е.В. Коновалова, доктор физико-математических наук, доцент,
проректор по учебно-методической работе СурГУ

Методические указания включают описание основных аспектов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры СурГУ, в том числе: формирование государственных экзаменационных комиссий, порядок проведения государственного экзамена и защиты научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации), особенности рецензирования и проверки научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, специфика их оформления, порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации и подготовки заключения СурГУ по диссертации.

Методические указания предназначены для аспирантов СурГУ всех форм обучения, научных руководителей аспирантов, заведующих выпускающими кафедрами, рецензентов научно-квалификационных работ, специалистов в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

© Е.В. Воронина, составление

© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2019

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры | 4 |
| 2. Государственные экзаменационные комиссии | 7 |
| 3. Порядок проведения государственного экзамена | 8 |
| 4. Научно-квалификационная работа. Порядок представления и защиты научного доклада..... | 9 |
| 5. Порядок рецензирования и получения отзыва на научно-квалификационную работу | 11 |
| 6. Порядок проверки научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения текстов научных докладов в электронной библиотеке СурГУ | 13 |
| 7. Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада | 14 |
| 8. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации | 19 |
| 9. Порядок подготовки заключения СурГУ по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук | 21 |
| Термины и определения | 22 |
| Список используемых источников..... | 24 |
| | |
| Приложение 1. Форма рецензии на научно-квалификационную работу аспиранта..... | 26 |
| Приложение 2. Форма отзыва научного руководителя..... | 28 |
| Приложение 3. Форма заявления о проверке научно-квалификационной работы (согласие) | 30 |
| Приложение 4. Форма заявления о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и размещении в электронно-библиотечной системе СурГУ (согласие)..... | 31 |
| Приложение 5. Образец титульного листа НКР | 33 |
| Приложение 6. Образец титульного листа научного доклада..... | 34 |
| Приложение 7. Форма заявления о подготовке и выдаче заключения СурГУ по диссертации | 35 |
| Приложение 8. Форма заключения СурГУ по диссертации..... | 36 |

1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ГИА) представляет собой процедуру, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, проводимую в целях определения соответствия результатов их освоения аспирантами требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Программно-методическое обеспечение ГИА включает комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний аспирантов факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО: программа ГИА (включая программу государственного экзамена) и перечень утвержденных тем научно-квалификационных работ.

Нормативные правовые основания организации и проведения ГИА:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. №814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ»;
- СТО 2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.12.19 «Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук»;
- МИ-2.12.2 «Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований»;
- МИ-2.12.3 «Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами».

Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний устанавливаются в соответствии с учебными планами основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

В перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний входят и проводятся в заданном порядке:

- 1) государственный экзамен;
- 2) представление и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала, разрабатывается расписание государственных аттестационных испытаний, где указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. При составлении расписания ГИА устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой научного доклада продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Содержание государственных итоговых аттестационных испытаний, объем (в зачетных единицах) и структура определяются требованиями к компетенциям и уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям).

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспирантов.

К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

Списки аспирантов, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе (далее – УМР) по представлению заведующего выпускающей кафедрой, на основании протокола заседания кафедры. Выписка из приказа о допуске к ГИА представляется в государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Аспирантам, проходящим ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе средства связи.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, на основании приказа проректора по УМР СурГУ, выдается:

– документ о высшем образовании и о квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» установленного образца;

– заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по науке и технологиям СурГУ, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям в части обязанности ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

К уважительным причинам неявки аспиранта для прохождения ГИА относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия. Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший ГИА в связи неявкой по неуважительной

причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Аспиранты, отчисленные из Университета как не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти ГИА *не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет* после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА необходимо подать заявление в отдел подготовки научно-педагогических кадров СурГУ не позднее 01 октября.

По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию и может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2. Государственные экзаменационные комиссии

ГЭК создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (научной специальности), или по ряду направленностей (специальностей) ОПОП ВО и действуют в течение одного календарного года.

Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по ОПОП ВО, документа о высшем образовании и о квалификации.

В состав ГЭК входят:

- председатель;
- члены ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению СурГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

Члены ГЭК утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями

работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СурГУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками СурГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий является проведение заседаний. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем.

В ГЭК до начала заседания представляются следующие документы:

- приказ проректора по УМР о допуске к ГИА;
- научно-квалификационная работа в одном экземпляре;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- две внешние рецензии на научно-квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя о выполненной работе.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания ГЭК и принятые ею решения оформляются протоколом на каждого аспиранта.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в сроки, определенные в

учебном плане, по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме, может проводиться в один или несколько этапов (состоять из одной и более частей).

На подготовку устного ответа или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, если это предусмотрено программой ГИА.

При письменной форме сдачи экзамена, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа, при необходимости, может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантами.

Результаты экзамена объявляются:

– в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК для проводимых в устной форме;

– на следующий рабочий день после дня проведения и оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в письменной форме.

Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель ГЭК вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему государственному экзамену.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению и защите научного доклада.

4. Научно-квалификационная работа. Порядок представления и защиты научного доклада

Научно-квалификационная работа (далее – НКР) должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи следующей структуры: титульный лист; оглавление с указанием номеров страниц; введение; основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты); заключение, содержащее итоги выполненного исследования, рекомендации; список использованных источников; приложения.

Введение к НКР включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень разработанности темы исследования; цель и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов НКР. Научный доклад имеет следующую структуру: титульный лист, основной текст, который содержит общую характеристику выполненной работы, описание основного содержания работы, заключение, список работ, опубликованных автором по теме НКР.

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цель и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования, должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.

Отличительными признаками доклада являются: передача информации в устной форме; публичный характер выступления; четкие формулировки, умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Допуск к защите научного доклада осуществляется по результатам предварительной защиты на расширенном заседании кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО.

Защита научного доклада проходит в сроки, определенные в учебном плане.

Процесс защиты НКР включает в себя:

- краткий доклад автора;
- выступление и вопросы членами ГЭК и присутствующими на защите;
- оглашение рецензий и отзыва научного руководителя.

Автор НКР делает сообщение продолжительностью до 20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы,

обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения автор научного доклада отвечает на вопросы.

Далее заслушивается выступление рецензентов (оглашается рецензия отсутствующего на заседании рецензента). Выпускнику предоставляется слово для ответа рецензентам.

Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности исполнителя научного доклада, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, оценку полученных результатов исследования.

Рекомендуемая общая продолжительность защиты научного доклада – 45 минут.

Оценка защиты научного доклада выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензий и оценок членов ГЭК.

5. Порядок рецензирования и получения отзыва на научно-квалификационную работу

НКР по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат обязательному рецензированию с целью оценки соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также вывод о допуске аспиранта к ГИА в форме научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

Рецензированию подлежат полностью завершённые, подписанные всеми заинтересованными сторонами НКР. Изменения после рецензирования не вносятся.

Для НКР допустимо только внешнее рецензирование. Для рецензирования НКР назначаются два рецензента, в качестве которых могут привлекаться профессора и преподаватели СурГУ, если они не работают на выпускающей кафедре, специалисты производства, научных учреждений и преподаватели иных образовательных организаций высшего образования, являющиеся экспертами из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющие публикации в соответствующей сфере исследования.

Основные требования для назначения рецензента:

– наличие у предполагаемого эксперта ученой степени, либо наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

– наличие публикаций в соответствующей сфере исследования.

Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается протоколом заседания кафедры.

Аспирант предоставляет НКР рецензенту не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР и возвращает на выпускающую кафедру вместе с

официальной письменной рецензией не позднее, чем за 7 дней до защиты НКР.

Рецензия оформляется по форме, представленной в Приложении 1, подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Рецензент заверяет личную подпись на рецензии в отделе кадров в установленном порядке.

В рецензии на НКР должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;
- степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;
- достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;
- значимость для науки и практики полученных автором результатов;
- конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов НКР;
- оценка содержания НКР, ее завершенности;
- недостатки в содержании и оформлении НКР;
- соответствие НКР критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

В заключительной части рецензии следует сделать вывод о допуске (не допуске) аспиранта к ГИА в форме научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Отрицательная рецензия не является препятствием для защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР. В случае отрицательного отзыва, участие рецензента в заседании государственной экзаменационной комиссии обязательно.

Если рецензент присутствует на защите научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, он выступает с отзывом лично. При отсутствии рецензента отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Автору НКР предоставляется право ответа на замечания рецензента.

Аспирант предоставляет НКР научному руководителю не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР и возвращает на выпускающую кафедру вместе с отзывом не позднее, чем за 7 дней до защиты НКР.

В отзыве на НКР должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;
- степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;

- достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;
- значимость для науки и практики полученных автором результатов;
- конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов НКР;
- оценка содержания НКР, ее завершенности;
- недостатки в содержании и оформлении НКР;
- соответствие НКР критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней;
- общая оценка работы аспиранта в период подготовки НКР.

Форма отзыва научного руководителя приведена в Приложении 2.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя на выполненную НКР в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

6. Порядок проверки научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения текстов научных докладов в электронной библиотеке СурГУ

Тексты НКР и научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

Проверку НКР и научных докладов на объём заимствования с использованием программного продукта «Антиплагиат–ВУЗ» осуществляет научный руководитель аспиранта. По результатам проверки автоматически формируются отчеты, в которых отражается в процентном выражении объем оригинального текста. Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

Аспирант предоставляет научному руководителю НКР и научный доклад на электронном носителе (возможные форматы: doc, docx), а также личное заявление о согласии на проверку текста НКР и научного доклада с использованием системы «Антиплагиат» (Приложения 3 и 4).

Научный руководитель аспиранта анализирует НКР на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите научного доклада с учетом данных протокола-отчета программного продукта «Антиплагиат – ВУЗ».

Результаты проверки НКР и научных докладов в программном продукте «Антиплагиат – ВУЗ» обязательно должны быть отражены в отзыве научного руководителя аспиранта и прокомментированы им на предмет правомочности имеющихся заимствований.

Оригинальность НКР и научных докладов по итогам проверки на объем заимствования (минимальный процент оригинального текста) должна составлять не менее 80%.

НКР, содержащие неправомерные заимствования (без указания автора и источника заимствования), не допускаются к ГИА в форме научного до-

клада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

В электронной библиотеке СурГУ (далее – ЭБ) размещаются тексты всех научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Возможность размещения научных докладов в ЭБ рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Размещение текстов научных докладов в ЭБ (полностью или с изъятием сведений, запрещенных к публикации) осуществляется не позднее, чем за семь дней до защиты. Аспирант несет персональную ответственность за соблюдение установленных сроков размещения научного доклада.

Заведующий выпускающей кафедрой предоставляет научный доклад в отдел библиотечных технологий и социокультурных коммуникаций для размещения в ЭБ.

Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенного в ЭБ текста научного доклада несет его автор.

Полный текст научного доклада размещается в ЭБ <http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=menu&mid=271> в виде файла в формате pdf, включающего сканированные копии:

- титульного листа научного доклада;
- личного заявления аспиранта о согласии на размещение научного доклада в ЭБ СурГУ;
- решения выпускающей кафедры о возможности размещения полного текста научного доклада в ЭБ.

7. Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада

НКР должна быть оформлена в соответствии с существующими обязательными требованиями.

Общие требования к оформлению кандидатских диссертаций установлены ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление с указанием номеров страниц;
- текст диссертации, который состоит из элементов:
 - 1) введение;

- 2) основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- 3) заключение, содержащее итоги выполненного исследования, рекомендации;

- список сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов;
- список использованных источников;
- список иллюстрированного материала;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей НКР. На титульном листе приводятся следующие сведения (Приложение 5):

- наименование организации, в которой где выполнена диссертация;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название НКР (диссертации);
- направление подготовки аспиранта;
- направленность (научная специальность) подготовки аспиранта;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

Оглавление – перечень основных частей НКР с указанием страниц.

Заголовки в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Введение к НКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту и степень их достоверности;
- апробацию результатов.

Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Каждую главу (раздел) НКР начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Текст НКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4 (210 x 297), шрифт – Times New Roman 12-14-размера, межстрочный интервал – 1,5. НКР должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускаются вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 пт).

Объем НКР составляет 100-180 страниц в зависимости от направления подготовки аспиранта.

Все страницы НКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. На титульном листе нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Иллюстрированный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и др.

Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

Таблицы, используемые в НКР, располагают непосредственно после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно

под формулой. Формулы в тексте НКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5 «Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой квалификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Материал, дополняющий основной текст НКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графиче-

ский материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения располагают в тексте НКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

Научный доклад (далее – НД) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение б);
- основной текст, который содержит общую характеристику выполненной работы, описание основного содержания работы, заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме НКР.

На титульном листе НД приводят:

- наименование организации, где выполнен научный доклад;
- фамилию, имя, отчества аспиранта;
- название НКР;
- направление подготовки;
- направленность (научная специальность) подготовки;
- заголовок (научный доклад об основных результатах подготовленной НКР квалификационной работы (диссертации));
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя;
- место и год написания научного доклада.

Требования к содержанию научного доклада. Научный доклад включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- цель и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности;
- апробацию результатов.

Содержание научного доклада кратко раскрывает содержание НКР.

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

При оформлении научного доклада следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования, должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

Апелляция может быть подана не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

Для рассмотрения апелляций приказом ректора создается апелляционная комиссия в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Университета, не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа по Университету.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государ-

ственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок подготовки заключения СурГУ по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук

Аспирантам, успешно прошедшим ГИА, СурГУ выдается заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по науке и технологиям СурГУ.

В заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»: в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов; при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования».

Заключение выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения (приложение 7) на имя ректора СурГУ и является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Заключение по диссертации готовится выпускающей кафедрой, имеющей в своем составе докторов и кандидатов наук – специалистов по направлению, соответствующему диссертации. Форма заключения СурГУ по диссертации представлена в Приложении 8.

Термины и определения

Автор – лицо, самостоятельно подготовившее научно-квалификационную работу.

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен – форма государственной итоговой аттестации аспирантов, устный (письменный) междисциплинарный экзамен, проводимый по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Научно-квалификационная работа – это выполненная на правах рукописи на бумажном носителе работа аспиранта, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержащий новые научные результаты и положения, решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки, выдвигаемые для публичной защиты.

Неоригинальный текст (техническое заимствование) – использование в тексте работы наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; стандартов, списков литературы; технических терминов, выдержек из документов для их анализа и т.п.

Оригинальный текст – текст, не содержащий цитирования и технических заимствований.

Плагиат – использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из основных ее разделов.

Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Рецензент – эксперт из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющий публикации в соответствующей сфере исследования, проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения их соответствия установленным критериям.

Рецензирование – процедура изучения и экспертной оценки научно-квалификационной работы, в том числе актуальности избранной темы, степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе, их достоверности и новизны.

Система «Антиплагиат-ВУЗ» – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие и объем заимствований, которая позволяет определить степень самостоятельности выполнения НКР аспирантами и выявить заимствованную информацию.

Цитирование – воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

Список используемых источников

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации): Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259.
4. О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации): Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464.
5. Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации: Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. №814.
6. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки: Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
8. О порядке присуждения ученых степеней: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842.
9. СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
10. СТО-2.12.19 «Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук».
11. МИ-2.12.2 «Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».
12. МИ-2.12.3 «Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и подготовки научного доклада аспирантами».
13. СТО 2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой

аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

14. ГОСТ 2.105 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

15. ГОСТ 7.1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

16. ГОСТ Р 7.0.5. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

17. ГОСТ Р 1.5 «Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

18. ГОСТ 7.11 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках».

19. ГОСТ 7.12 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

20. ГОСТ 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Форма рецензии на научно-квалификационную работу аспиранта

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу аспиранта
БУ ВО «Сургутский государственный университет»

(фамилия, имя, отчество)
Институт _____

Направление подготовки _____

(код, наименование)
Направленность подготовки

Тема _____

В отзыве рецензента на НКР должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность избранной темы;
- степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;
- достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;
- значимость для науки и практики полученных автором результатов;
- конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов научно-квалификационной работы;
- оценка содержания научно-квалификационной работы, ее завершенности;
- недостатки в содержании и оформлении научно-квалификационной работы;
- соответствие научно-квалификационной работы пункту паспорта научной специальности;
- соответствие научно-квалификационной работы критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней

Заключение:

Научно-квалификационная работа _____
(Ф.И.О. аспиранта)

соответствует (не соответствует) требованиям «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842, в редакции, введенной в действие с 5 мая 2016 года Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. №335, а ее автор **может (не может)** быть допущен к государственной итоговой аттестации в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Ф.И.О. рецензента _____

Ученая степень, ученое звание

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Подпись (расшифровка подписи) _____

М.П.

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

**на научно-квалификационную работу аспиранта
бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского ав-
тономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»**

(фамилия, имя, отчество)

Институт _____

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Направленность подготовки _____

Тема _____

В отзыве научного руководителя на НКР должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность избранной темы;
- степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;
- достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;
- оценка содержания научно-квалификационной работы, ее завершенности;
- общая характеристика работы аспиранта над НКР;
- соответствие научно-квалификационной работы критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней

Заключение:

Научно-квалификационная работа _____
(Ф.И.О. аспиранта)

соответствует (не соответствует) требованиям «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842, в редакции, введенной в действие с 5 мая 2016 года Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. №335, а ее автор **может (не может)** быть допущен к гос-

ударственной итоговой аттестации в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Ф.И.О. научного руководителя _____
Ученая степень, ученое звание

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Подпись (расшифровка подписи)
М.П.

**Форма заявления о проверке научно-квалификационной работы
(согласие)**

**Заявление
о проверке научно-квалификационной работы с использованием систе-
мы «Антиплагиат»**

Я, _____,
(ФИО полностью)

аспирант Института _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность подготовки _____

заявляю, что в моей научно-квалификационной работе на тему:

« _____
(название темы полностью)

_____»

не содержится неправомерных заимствований (без указания автора и источ-
ника заимствования).

Все прямые заимствования из печатных, электронных источников, а
также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Текст представленной научно-квалификационной работы не содержит
производственных, технических, экономических, организационных и других
сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельно-
сти в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональ-
ной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную ком-
мерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам.

Я ознакомлен(а) с «Порядком проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего образования – про-
граммам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнк-
туре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,
утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227.

(дата)

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Форма заявления о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и размещении в электронно-библиотечной системе СурГУ (согласие)

Заявление

о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат», о размещении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ

Я, _____
(ФИО полностью)

аспирант Института _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность подготовки _____

Заявляю, что в моей научно-квалификационной работе на тему:

« _____
(название темы полностью)

_____»
не содержится неправомерных заимствований (без указания автора и источника заимствования).

Все прямые заимствования из печатных, электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Текст представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам.

Я ознакомлен(а) с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227.

Выражаю согласие на размещение в электронно-библиотечной системе СурГУ текста представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы по теме:

« _____
(название темы полностью)
_____»

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Образец титульного листа НКР

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

На правах рукописи

Ф И О аспиранта

наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Научно-квалификационная работа (диссертация)

Аспирант

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(ФИО полностью)

Сургут, 2019

Образец титульного листа научного доклада

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Допускается к представлению
научного доклада на заседании ГЭК

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, звание)

Ф.И.О.

Ф И О аспиранта

наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Научный доклад

об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО полностью)

Сургут, 2019

**Форма заявления о подготовке и выдаче заключения СурГУ
по диссертации**

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Ректору Косенку С.М.

Ф.И.О.

заявление.

Прошу подготовить и выдать заключение по моей диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленной в СурГУ.

На момент подачи заявления являюсь (указать место работы / учебы)

Диссертация подготовлена по специальности (указывается шифр и название специальности) на тему (указать тему работы).

Научный руководитель – _____ (указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, полученными мною лично.

(дата, подпись, Фамилия И. О.)

Форма заключения СурГУ по диссертации

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СурГУ (или проректор по науке и технологиям СурГУ)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Диссертация

_____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество (полностью) – при наличии)

работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с Уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____ (наименование специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с Уставом)

Научный руководитель (консультант) _____ (фамилия, имя, отчество,

_____ основное место работы: полное официальное название организации в соответствии

_____ с Уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается:

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна результатов проведенных исследований;
- практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя;
- научная специальность, которой соответствует диссертация (указать соответствие пункту паспорта);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования»;
- соответствие п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК МОиН РФ:

Прочие публикации:

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

соответствует (не соответствует) требованиям пп. 9-11, 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013 года, и рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени

кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» — __ чел., «против» — __ чел., «воздержалось» — __ чел., протокол № __ от «__» __ 20__ г.

(_____)

(подпись лица,
оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность)

Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр.).

Только для третьего экземпляра:

(подпись начальника управления
по науке и инновациям СурГУ)

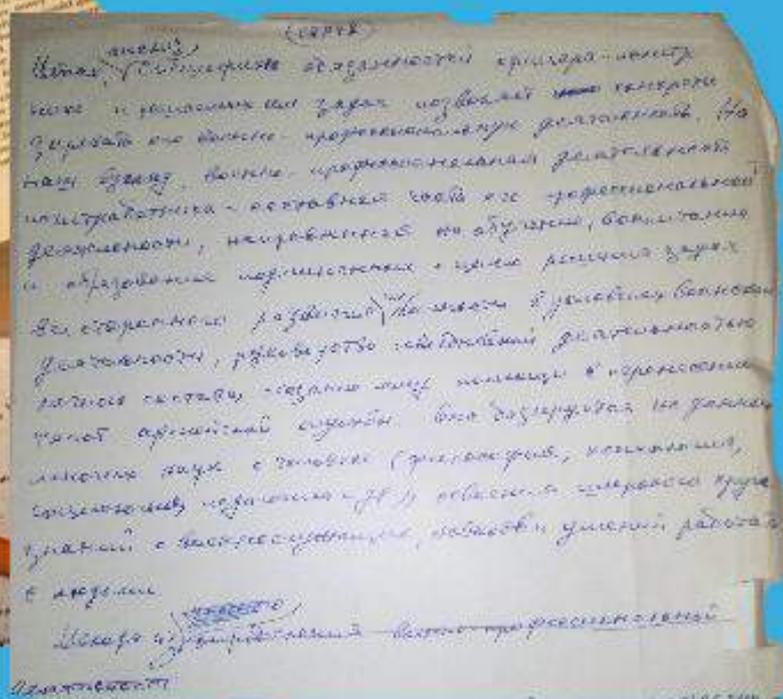
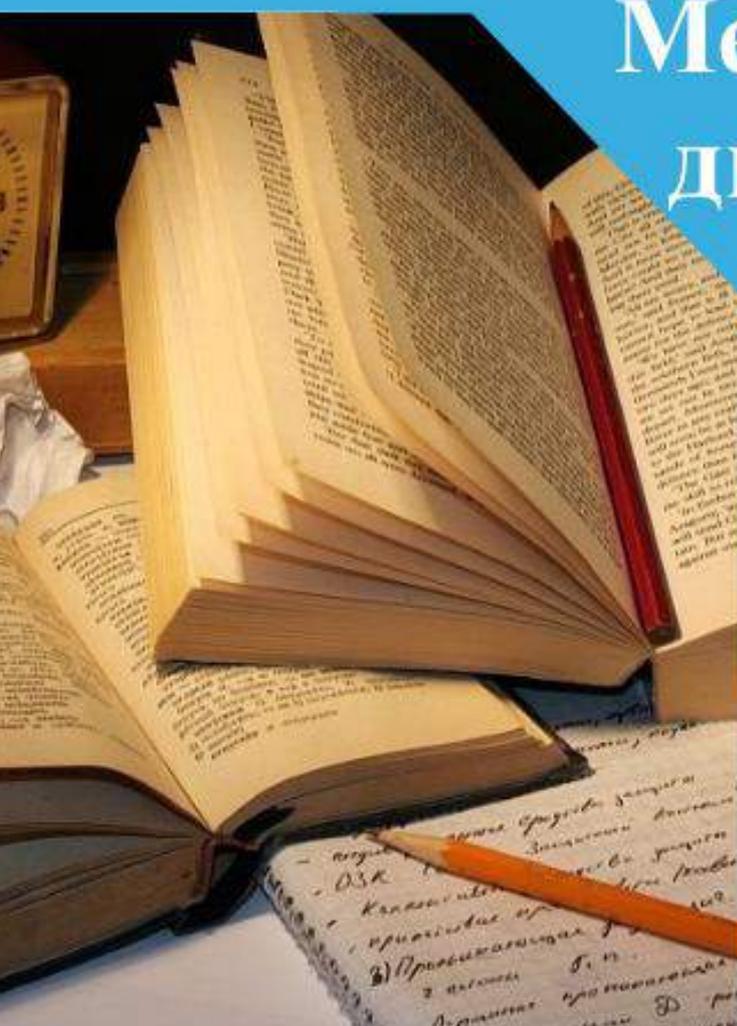
(_____)
ученая степень, ученое звание, должность)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Кафедра теории и методики профессионального образования

Ф. Д. Рассказов

Методология диссертационного исследования



Учебно-методические рекомендации

ББК 74.58
УДК 378
Р24

Рассказов, Ф. Д. Методология диссертационного исследования : учебно-методические рекомендации / Авт.-сост. Ф. Д. Рассказов; Сургут. гос. ун-т ХМАО-Югры. – Сургут, 2015. – 21 с.

Содержание и структура материала соответствует Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.06.01 для вузов.

Учебно-методические рекомендации предназначены для аспирантов, занимающихся по направлениям подготовки:

- 01.06.01 Математика и механика.
- 03.06.01 Физика и астрономия.
- 04.06.01 Химические науки.
- 06.06.01 Биологические науки.
- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.
- 10.06.01 Информационная безопасность.
- 30.06.01 Фундаментальная медицина.
- 31.06.01 Клиническая медицина.
- 32.06.01 Медико-профилактическое дело.
- 37.06.01 Психологические науки.
- 38.06.01 Экономика.
- 40.06.01. Юриспруденция.
- 44.06.01. «Образование и педагогические науки».
- 45.06.01 Языкознание и литературоведение.
- 46.06.01 Исторические науки и археология.
- 47.06.01 Философия, этика и религиоведение.
- 49.06.01 Физическая культура и спорт.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины..... | 5 |
| Лекция 1. Характеристика методологии диссертационного исследования..... | 7 |
| Лекция 2. Методология науки..... | 8 |
| Лекция 3. Организация диссертационного исследования и основы методологии..... | 9 |
| Лекция 4. Анализ диссертационного исследования и обоснование результатов..... | 10 |
| Практическая работа № 1. Характеристика методологии диссертационного исследования..... | 10 |
| Практическая работа № 2. Методология науки..... | 11 |
| Практическая работа № 3. Организация диссертационного исследования и основы методологии..... | 11 |
| Практическая работа № 4. Анализ диссертационного исследования и обоснование результатов..... | 12 |
| Контрольная работа..... | 12 |
| Задание на написание контрольной работы аспирантами..... | 14 |
| Список литературы..... | 21 |

Введение

Учебно-методические рекомендации включают в себя необходимую информацию для квалифицированной деятельности аспиранта по подготовке кандидатской диссертации по направлению подготовки «Образование и педагогические науки». Рекомендации раскрывают источники основных понятий, вопросы и содержание подготовки кандидатской диссертации. Они помогут аспиранту методически грамотно организовать свою деятельность по выбору темы, ее разработке, оформлению, подготовке к защите и собственно защите кандидатской диссертации; научному руководителю поможет обеспечить руководство ходом подготовки диссертации и качество выпускных научно-квалификационных работ: Приведены литературные источники методических основ наиболее важных требований, предъявляемых к научному уровню кандидатских диссертаций, и практические советы по их оформлению.

Учитывая, что кандидатская диссертация выступает научно-квалификационной работой выпускника направления подготовки «Образование и педагогические науки», основы теоретико-методологического исследования взяты из научно-методических рекомендаций, предъявляемых к соответствующим диссертациям. В частности, характеристика основных компонентов научного аппарата кандидатской диссертации, их сущность и содержание раскрыты, опираясь на издание, рекомендованное Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ. Требования, предъявляемые к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, намного выше, чем к магистерской диссертации.

Учебно-методические рекомендации позволяют наиболее точно выделить основные условия к научному аппарату кандидатской диссертации, более предметно и грамотно ориентировать аспиранта на осмысление существа исследовательской работы, которая определяет перспективы

научного исследования и последующей научной деятельности на уровне диссертации.

Предназначено для аспирантов направления подготовки «Образование и педагогические науки» и их научных руководителей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений,

генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе

междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с

использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских

коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- методы научно-исследовательской деятельности;

- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

2. Уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации;

- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- использовать положения и категории философии науки для оценивания и анализа различных фактов и явлений;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.

3. Владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.

Лекция 1. Характеристика методологии диссертационного исследования

Цель лекции: познакомить аспирантов с историей становления методологии диссертационных исследований. Раскрыть содержание структурных элементов исследовательской работы.

Учебные вопросы:

1. История становления методологии диссертационных исследований.
2. Выбор и постановка научных проблем.
3. Направления, концепции и системы научного знания.
4. Логическая структура исследования: тема, научная проблема, объект и предмет, цель, задачи исследования, научная новизна, практическая ценность.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 1

1. Проанализируйте историю становления методологии диссертационных исследований с целью выявления отличительных признаков целеполагания.
2. Определите проблему исследования. Раскройте на примере значение правильной и четкой формулировки задачи научного исследования.

3. Назовите основные направления, концепции и основные области системы современного научного знания.

4. Дайте характеристику содержания основных компонентов научного исследования: тема, научная проблема, объект и предмет, цель, задачи исследования, научная новизна, практическая ценность.

Лекция 2. Методология науки

Цель лекции: раскрыть сущность методологии науки, средств и методов научного исследования.

Учебные вопросы:

1. Характеристика научной деятельности. Принципы научного познания. Критерии и нормы научного познания.

2. Научная проблема исследования. Возникновение проблемы как выражение несоответствия в развитии научного знания. Решение проблем и прогресс научного знания. Постановка и разработка научных проблем в гуманитарных науках.

3. Средства научного исследования: материальные, информационные, математические, логические, языковые.

4. Методы научного исследования: теоретические, эмпирические. Методы анализа, классификации и построения теорий. Методы и функции научного объяснения. Методы и функции понимания. Методы предвидения и прогнозирования.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 2

1. Раскройте особенности и принципы научной деятельности.

2. Назовите отличительные признаки научных проблем в гуманитарных науках.

3. Раскройте содержание средств научного исследования: материальных, информационных, математических, логических, языковых.

4. Охарактеризуйте методы научного исследования: теоретические, эмпирические. Методы анализа, классификации и построения теорий.

Методы и функции научного объяснения. Методы и функции понимания.
Методы предвидения и прогнозирования.

Лекция 3. Организация диссертационного исследования и основы методологии

Цель лекции: раскрыть логическую структуру научного исследования, особенности каждого этапа выполнения научно-исследовательской работы, показать практическое использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов.

Учебные вопросы:

1. Логическая структура исследования. Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы.
2. Идея, замысел и гипотеза исследования как теоретическое ядро исследования.
3. Ознакомление с методикой поиска, оформления и разработки научных исследований.
4. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 3

1. Дайте характеристику основных этапов выполнения научно-исследовательской работы.
2. Раскройте сущность следующих структурных компонентов научного исследования: объект, предмет, цель и задачи научного исследования.
3. Что нового появилось среди современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов?
4. Какая роль отводится критериям успешности исследовательского поиска и мониторингу процесса и результатов исследования?

Лекция 4. Анализ диссертационного исследования и обоснование результатов

Цель лекции: раскрыть особенности последовательности сбора материала и написания работы, познакомить с требованиями к оформлению результатов исследования.

Учебные вопросы:

1. Обработка и интерпретация научных данных.
2. Оформление результатов научного поиска. Требования к отчету по научной работе.
3. Этические и эстетические основания методологии научного исследования.
4. Выступление с научным докладом.
5. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 4

1. Раскройте способы обработки и интерпретации научных данных.
2. Какие предъявляются требования к отчету по научной работе?
3. Раскройте этические и эстетические основания методологии научного исследования.
4. Изучите требования ГОСТ при оформлении списка литературы диссертационного исследования.

Практическая работа № 1. Характеристика методологии диссертационного исследования

Цель работы: углубить и систематизировать знание структурных элементов научно-исследовательской работы.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить рефераты на темы: «Направления научного знания», «Концепции научного знания», «Системы научного знания».

2. Определите структурные элементы своей исследовательской работы: тема, научная проблема, объект и предмет, цель, задачи исследования, научная новизна, практическая ценность.

3. Сделайте подборку периодических изданий, рекомендованными ВАК по направленности своей подготовки.

Практическая работа № 2. Методология науки

Цель работы: углубить и систематизировать знание о средствах и методах научного исследования.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить доклад на тему: «Характеристика научной деятельности», «Особенности научной деятельности», «Принципы научного познания».

2. Заслушать обзор литературных источников и обсудить предложенные методы исследования.

Практическая работа № 3. Организация диссертационного исследования и основы методологии

Цель работы: раскрыть, систематизировать понимание особенностей каждого этапа выполнения научно-исследовательской работы.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить сообщение на тему: «Истинность и достоверность научного знания», «Авторское право».

2. Обосновать теоретические методы по проблеме диссертационного исследования.

3. Обосновать эмпирические методы по проблеме диссертационного исследования.

Практическая работа № 4. Анализ диссертационного исследования и обоснование результатов

Цель работы: показать последовательность сбора материала и написания работы на практическом примере, оформления результатов исследования.

Учебные вопросы:

1. Работа с периодическими изданиями, рекомендованными ВАК по направленности подготовки.
2. Сбор материала и составление программы диссертационного исследования.
3. Оформление научного доклада по тематике исследования.
4. Обсуждение плана и содержания контрольной работы по предполагаемому научному исследованию.

Контрольная работа

Контрольная работа – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.

Контрольная работа представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы студентов. Целью написания контрольных работ является привитие аспирантам навыков самостоятельной работы с информационными ресурсами, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения аспиранты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Композиция контрольных работ может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре контрольной работы и отражает все или основные рубрики (разделы, главы, параграфы и т.д.);

- фрагментной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно, таким образом, реферируются большие по объему и многопроблемные источники);

- аналитической, когда содержание контрольной работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план, в соответствии с которым и излагается содержание.

Лаконичное изложение в контрольной работе мыслей автора первоисточника не допускает описания собственной позиции автора контрольной работы по рассматриваемому вопросу. Он может лишь выразить согласие или несогласие с положениями первоисточника, разъяснить отдельные использованные в первоисточнике термины.

Чтобы подготовить качественную контрольную работу, стоит придерживаться следующих правил:

- просмотреть все возможные источники информации;

- выписать в соответствии с целью контрольной работы главную мысль из каждого источника информации, т. е. определенные положения и аргументирующие их доказательства;

- сгруппировать в обобщения однородные факты;

- систематизировать цифровые данные;

- сократить отдельные предложения за счет избыточной информации;

- соединить выписанный материал в единый текст;

- прочитать текст, план к нему и отметить пункты плана, которые не раскрыты в контрольной работе.

Объем контрольной работы должен составлять 10–12 машинописных листов, количество использованных источников – не менее 5.

Задание на написание контрольной работы аспирантами

Составить методологию педагогического исследования.

Любая научная работа начинается с выбора объектной области исследования, т. е. той сферы действительности (в нашем случае – педагогической), в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы, затруднения, противоречия. В образовательной системе в качестве таких сфер выступают: воспитание; учебный процесс высшей школы; процесс непрерывного образования и др.

Последующий шаг – определение темы исследования. Тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и тем более уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы.

Заключенное в проблеме противоречие должно прямо или косвенно найти отражение в теме, формулировка которой одновременно фиксирует и определенный этап уточнения и локализации (ограничения рамок) проблемы.

Затем необходимо обосновать актуальность темы исследования, где отразить Ваши длительные непростые поиски – как Вы к этому пришли, почему это действительно интересно, доказать, что это новое научное знание, необходимое для образовательной практики. Необходимо обратить внимание на то, что чаще всего обосновывается актуальность направления исследования как целой области, а не конкретной выбранной темы – т.е. что именно данная тема, а не какая-либо иная из этого направления актуальна.

Затем формируется противоречие. Научные теории развиваются в результате раскрытия и разрешения противоречий, обнаруживающихся в предшествующих теориях или практической деятельности людей.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит

решать в соответствии с этой целью. Это делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу., и т.п.).

Цель исследования – это то, что Вы в самом общем виде должны или, точнее, намерены достигнуть в итоге своей работы. Цель должна определяться как некоторый замысел исследования, вытекающий из проблемы и сформулированный в самых общих чертах. Цель исследования в работах по педагогике обычно формулируется в самом обобщенном, сжатом виде, как научный результат, который должен быть получен в итоге исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект в гносеологии (теории познания) – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности. Это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Объект исследования в педагогике и психологии – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя, например, на процесс развития субъектов воспитывающих отношений, на процесс становления новой образовательной системы, на эффективность определенной технологии.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, проекция, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные наиболее существенные признаки объекта. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Так, объект «учебный процесс» может изучаться педагогами, методистами, психологами, физиологами и т.д. Но у них у всех будут разные предметы исследования. Важно отметить, что предмет

исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносится между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Следующий важнейший момент – построение гипотезы.

Формой предвидения результатов выступает гипотеза – обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат. В форме гипотезы проявляется реальное движение познания к новым, более глубоким обобщениям на основе предвидения.

Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, т.е. требует доказательства. Главный метод научного знания заключается в выдвигании гипотезы и последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической проверке, которая либо подтверждает гипотезу и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т.д.

Для выдвигания гипотезы необходимы не только тщательное изучение состояния дела, научная компетентность, но и осуществление хотя бы части диагностического обследования на основе опросов, анкет, тестирования и других методов, используемых в педагогике и психологии.

Сформулированные цель и гипотеза исследования логически определяют его задачи. Под **задачей в гносеологии** (науке о познании) понимается данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. Таким образом, задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Задача представляет собой звено, шаг, этап достижения цели. Задача – это цель преобразования конкретной ситуации или, иными словами, ситуация, требующая своего преобразования для достижения определенной цели. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы.

Раздел «Новизна исследования» строится в формулировках: разработаны (например, основы чего-то); раскрыты (допустим, состав и структура чего-либо); обоснованы (положения о том-то); определены (педагогические условия чего-то); выявлены (совокупность чего-то); установлены (критерии ...) и т.д.

Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Раздел «На защиту выносятся» должен дать ответ на вопрос: что Вы защищаете? Или что является предметом защиты?

Этот раздел формулируется в перечислении определенных созданных Вами конструкций – на защиту выносятся: принципы (совокупность принципов); требования (система требований к чему-либо); обоснование

чего-либо; условия (педагогические, дидактические условия, группы условий) осуществления чего-то; содержание обучения чему-то; модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-то; средства осуществления чего-то; механизм чего-то; процедура осуществления чего-то и т.д.

Эти два раздела «На защиту выносятся» и «Новизна исследования» тесно взаимосвязаны, они говорят об одном и том же, только с разных позиций, в разных аспектах.

В работах принято формулировать еще один раздел аппарата исследования – «*Теоретическую значимость*». Разделы «Теоретическая значимость» и «Новизна исследования» – это разные аспекты. Образно выражаясь, в разделе «новизна исследования» должно говориться о том, какой научный «кирпичик» создан Вами, а в разделе «теоретическая значимость» – в какую часть, в какое место «здания» педагогической, методической теории он кладется.

Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научной печати, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследований в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны. Сюда же относятся

исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Общие требования к оформлению письменной (контрольной) работы

1. Письменная научная работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Допускается предоставлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

2. Текстовые документы выполняют одним из следующих способов:
– рукописным – в этом случае текст должен быть выполнен аккуратно, четким почерком;

– машинописным, при этом следует выполнять требования ГОСТ 13.1.002-80. «Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы». Шрифт машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, расстояние между строчками 2 интервала (так, чтобы на странице размещалось 28–30 строк);

– с использованием компьютера.

1. Основные правила компьютерного набора:

1) шрифт – Times New Roman;

2) кегль основного шрифта – 14;

3) по краям листа оставляются свободные поля:

– левое – 3 см.

– правое – 1,5 см.

– верхнее – 2 см.

– нижнее – 2 см.;

4) красная (первая) строка – 1,25 см.;

5) междустрочный интервал – 1,5;

6) сноски сквозные, в тексте в квадратных скобках (например, [2, с. 25]);

7) кавычки в виде «елочек» (Например: «Разработка фирменного стиля...»);

8) следует различать тире, тире без пробелов и дефисы (тире – знак препинания, который ставится между отдельными словами; дефис – знак в виде короткой черточки, применяемый для соединения частей сложных слов и обозначения переносов; тире без пробелов служит для обозначения периода, например, 10–15 лет);

9) страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14.

3. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой на всей странице.

4. Написание текста должно быть четким, качественным. Исправления в тексте допускаются, но они должны быть выполнены аккуратно.

5. Автонумерация в главах не допускается (все набирается вручную).

6. Абзацный отступ и интервал выравнивается по схеме: Формат – Абзац:

Отступ: слева – 0 см., справа – 0 см.

Интервал: перед – 0 пт., после – 0 пт.

Выравнивание – по ширине.

Уровень – основной текст.

Список литературы

а) список основной литературы:

1. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата : методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В. М. Аникин, Д. А. Усанов .— Издание 3-е, дополненное и переработанное .— М. : ИНФРА-М, 2014 .— 125 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальностям : Педагогика и психология; Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов .— 7-е изд., стер. — М. : Академия, 2012. — 206 с.
3. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация [Текст] : методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин .— 10-е изд., доп. — М. : Ось-89, 2008 .— 223 с.
4. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления[Электронный ресурс] .— 4 .— Нальчик : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012 .— 488 с. .— Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415413>>.
5. Селетков, С. Г. Теоретические положения диссертационного исследования : моногр. / С. Г. Селетков. – Ижевск : Изд-во ИжГТУ, 2011. – 344 с.
6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/catalog>.

б) список дополнительной литературы:

1. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс] : Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. — 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 128 с .— Доступ с сайта электронно-

библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: [:http://znanium.com/go.php?id=405567](http://znanium.com/go.php?id=405567)>.

2. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев. — М. : Ось-89, 2004. — 111 с.

3. Загвязинский, В. И. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учебник / Под ред. В. И. Загвязинского. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 237 с.

4. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс]. — М. : Московский автомобильно-дорожный институт (Государственный технический университет) МАДИ (ГТУ) : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 87 с. .— Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: [:http://znanium.com/go.php?id=449243](http://znanium.com/go.php?id=449243)>.

5. Кузин, Ф. А. Диссертация. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. – М. : «Ось – 89», 2000. – 320 с.

6. Новиков , Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : — Москва : Лань", 2015 .— 32 с. — Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Лань. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881>.

7. Новиков, В. К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс] .— Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2011 .— 88 с. .— Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://test.znanium.com/go.php?id=404130>>.

8. Новиков, Ю. Н.. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков .— Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2014 .— 29 с.

9. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями : (пособие для соискателей) / Б. А. Райзберг .— 11-изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2012 .— 251 с.

10. Рассказов, Ф. Д. Современные образовательные технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, С. М. Косенок. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2012. – 76 с.
11. Резник, С. Д.. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личная организация [Электронный ресурс]: Практическое пособие .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 299 с. — Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=407060>>.
12. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / Г. И. Рузавин ; [рец. И. П. Меркулов, А. Л. Никифорова]. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 287 с.
13. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. — [2-е изд.]. — М. : ЮНИТИ, 2012. — 400 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=395478>>.
14. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник [Электронный ресурс] / Самойлов В. Д. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 207 с. — Доступ с сайта электронно-библиотечной системы IPRbooks.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied>.
15. Самыгин, С. И. Психология и педагогика : учебное пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко .— М. : КноРус, 2012 .— 474 с.
16. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / В. П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015 .— 319 с.
17. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 320 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=426849>>.
18. Слостенин, В. А. Психология и педагогика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. А. Слостенин, В. П. Каширин .— 8-е изд., стер. — М. : Академия, 2010 .— 477 с.

19. Столярченко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]. — М. : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012 .— 543 с. — Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <URL:<http://znanium.com/go.php?id=390289>>.

20. Шарипов, Ф. В.. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] . — М. : Издательская группа "Логос", 2012. — 448 с. — Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469411>>.

21. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Л. А. Шипилина. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 204 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/catalog>.

с) методические указания к практическим занятиям:

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие для студентов, аспирантов, докторантов / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд. – М. : Либроком, 2013. – 270 с. : табл., рис.

2. Рассказов, Ф. Д. Теория и методика организации научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, Э. Ф. Насырова, Н. С. Бирюкова. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2011. – 80 с.

д) интернет-ресурсы

образовательные (ссылки на официальные сайты):

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>.

2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ed.gov.ru>.

3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fasi.gov.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru>.
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru.
6. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://old.obrnadzor.gov.ru>.
8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>.
9. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://abitur.nica.ru>.
10. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>.
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.school.edu.ru>.
12. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.openet.edu.ru>.
13. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.humanities.edu.ru>.
14. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>.
15. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>.

информационно-библиотечные (ссылки на официальные сайты):

1. Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.vovr.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.elibrary.ru.
3. Электронная библиотека: библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.diss.rsl.ru.



**Рассказов Филипп Дементьевич -
доктор педагогических наук,
профессор, Академик МАНПО,
Член-корреспондент РАЕ,
Заслуженный деятель науки ХМАО-Югры**

Читает курсы «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Современные педагогические технологии», «Теория и методика профессионального образования», «Методология диссертационного исследования» с использованием разработанных модулей более 15 лет.

Автор более 90 научных трудов. Область научных интересов – высшая школа в современном мире, проблемы профессионального образования и воспитания в новой эпохе.

Является основателем научной школы:
«Инновационные технологии региональной системы непрерывного профессионально-педагогического образования».



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра теории и методики профессионального образования

Ф.Д. Рассказов

**МЕТОДОЛОГИЯ
ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Учебно-методические рекомендации

Сургут
Издательский центр СурГУ
2016

УДК 378
ББК 74.58
Р 24

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензент

д.п.н., заведующая кафедрой, профессор кафедры теории
и методики профессионального образования **Э.Ф. Насырова**

Рассказов Ф. Д.

Р 24 Методология диссертационного исследования : учеб.-метод.
рекомендации / Ф. Д. Рассказов ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут :
ИЦ СурГУ, 2016. – 24 с.

Цель учебно-методических рекомендаций – оказать методическую помощь аспирантам в изучении дисциплины «Методология диссертационного исследования»; содействовать углублению знаний и усовершенствованию умений аспирантов в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности; дать аспирантам широкую панораму методологических подходов к научному диссертационному исследованию в области социальных наук.

Содержание и структура материала соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки: 44.06.01 для вузов.

Предназначены для аспирантов, занимающихся по следующим направлениям подготовки: 01.06.01 «Математика и механика»; 03.06.01 «Физика и астрономия»; 04.06.01 «Химические науки»; 06.06.01 «Биологические науки»; 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»; 10.06.01 «Информационная безопасность»; 30.06.01 «Фундаментальная медицина»; 31.06.01 «Клиническая медицина»; 32.06.01 «Медико-профилактическое дело»; 37.06.01 «Психологические науки»; 38.06.01 «Экономика»; 40.06.01 «Юриспруденция»; 44.06.01 «Образование и педагогические науки»; 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»; 46.06.01 «Исторические науки и археология»; 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»; 49.06.01 «Физическая культура и спорт».

УДК 378
ББК 74.58

© Рассказов Ф.Д., 2016
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| Лекция 1. Характеристика методологии диссертационного исследования | 7 |
| Лекция 2. Методология науки | 7 |
| Лекция 3. Организация диссертационного исследования и основы методологии | 8 |
| Лекция 4. Анализ диссертационного исследования и обоснование результатов | 9 |
| Практическая работа 1. Характеристика методологии диссертационного исследования | 10 |
| Практическая работа 2. Методология науки | 10 |
| Практическая работа 3. Организация диссертационного исследования и основы методологии | 11 |
| Практическая работа 4. Анализ диссертационного исследования и обоснование результатов | 11 |
| Контрольная работа | 11 |
| Задание на написание контрольной работы аспирантами | 13 |
| Список литературы | 19 |

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методические рекомендации включают в себя необходимую информацию для квалифицированной деятельности аспиранта по подготовке кандидатской диссертации по направлению подготовки «Образование и педагогические науки». Рекомендации раскрывают источники основных понятий, вопросы и содержание подготовки кандидатской диссертации. Они помогут аспиранту методически грамотно организовать свою деятельность по выбору темы, ее разработке, оформлению, подготовке к защите и собственно защите кандидатской диссертации, а научному руководителю обеспечить руководство ходом подготовки диссертации и качество выпускных научно-квалификационных работ. Приведены литературные источники методических основ наиболее важных требований, предъявляемых к научному уровню кандидатских диссертаций, и практические советы по их оформлению.

Учитывая, что кандидатская диссертация выступает научно-квалификационной работой выпускника направления подготовки «Образование и педагогические науки», основы теоретико-методологического исследования взяты из научно-методических рекомендаций, предъявляемых к соответствующим диссертациям. В частности, характеристика основных компонентов научного аппарата кандидатской диссертации, их сущность и содержание раскрыты, опираясь на издание, рекомендованное Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ. Требования, предъявляемые к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, намного выше, чем к магистерской диссертации.

Учебно-методические рекомендации позволяют наиболее точно выделить основные условия к научному аппарату кандидатской диссертации, более предметно и грамотно ориентировать аспиранта на осмысление существа исследовательской работы, которая определяет перспективы научного исследования и последующей научной деятельности на уровне диссертации.

Предназначено для аспирантов направления подготовки «Образование и педагогические науки» и их научных руководителей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений;

- генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- методы научно-исследовательской деятельности;

- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

2. Уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, а также оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации;

- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- использовать положения и категории философии науки для оценивания и анализа различных фактов и явлений;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах, с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.

3. Владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.

Лекция 1

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОЛОГИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель лекции: познакомить аспирантов с историей становления методологии диссертационных исследований. Раскрыть содержание структурных элементов исследовательской работы.

Учебные вопросы:

1. История становления методологии диссертационных исследований.
2. Выбор и постановка научных проблем.
3. Направления, концепции и системы научного знания.
4. Логическая структура исследования: тема, научная проблема, объект и предмет, цель, задачи исследования, научная новизна, практическая ценность.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции:

1. Проанализируйте историю становления методологии диссертационных исследований с целью выявления отличительных признаков целеполагания.
2. Определите проблему исследования. Раскройте на примере значение правильной и четкой формулировки задачи научного исследования.
3. Назовите основные направления, концепции и области системы современного научного знания.
4. Дайте характеристику содержания основных компонентов научного исследования: тема, научная проблема, объект и предмет, цель, задачи исследования, научная новизна, практическая ценность.

Лекция 2

МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Цель лекции: раскрыть сущность методологии науки, средств и методов научного исследования.

Учебные вопросы:

1. Характеристика научной деятельности. Принципы научного познания. Критерии и нормы научного познания.

2. Научная проблема исследования. Возникновение проблемы как выражение несоответствия в развитии научного знания. Решение проблем и прогресс научного знания. Постановка и разработка научных проблем в гуманитарных науках.

3. Средства научного исследования: материальные, информационные, математические, логические, языковые.

4. Методы научного исследования: теоретические, эмпирические. Методы анализа, классификации и построения теорий. Методы и функции научного объяснения. Методы и функции понимания. Методы предвидения и прогнозирования.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции:

1. Раскройте особенности и принципы научной деятельности.
2. Назовите отличительные признаки научных проблем в гуманитарных науках.

3. Раскройте содержание средств научного исследования: материальных, информационных, математических, логических, языковых.

4. Охарактеризуйте методы научного исследования: теоретические, эмпирические. Методы анализа, классификации и построения теорий. Методы и функции научного объяснения. Методы и функции понимания. Методы предвидения и прогнозирования.

Лекция 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИИ

Цель лекции: раскрыть логическую структуру научного исследования, особенности каждого этапа выполнения научно-исследовательской работы, показать практическое использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов.

Учебные вопросы:

1. Логическая структура исследования. Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы.

2. Идея, замысел и гипотеза исследования как теоретическое ядро исследования.

3. Ознакомление с методикой поиска, оформления и разработки научных исследований.

4. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции:

1. Дайте характеристику основных этапов выполнения научно-исследовательской работы.
2. Раскройте сущность следующих структурных компонентов научного исследования: объект, предмет, цель и задачи научного исследования.
3. Что нового появилось среди современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов?
4. Какая роль отводится критериям успешности исследовательского поиска и мониторингу процесса и результатов исследования?

Лекция 4

АНАЛИЗ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель лекции: раскрыть особенности последовательности сбора материала и написания работы, познакомить с требованиями к оформлению результатов исследования.

Учебные вопросы:

1. Обработка и интерпретация научных данных.
2. Оформление результатов научного поиска. Требования к отчету по научной работе.
3. Этические и эстетические основания методологии научного исследования.
4. Выступление с научным докладом.
5. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции:

1. Раскройте способы обработки и интерпретации научных данных.
2. Какие требования предъявляются к отчету по научной работе?

3. Раскройте этические и эстетические основания методологии научного исследования.

4. Изучите требования ГОСТа при оформлении списка литературы диссертационного исследования.

Практическая работа 1

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОЛОГИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель работы: углубить и систематизировать знание структурных элементов научно-исследовательской работы.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить рефераты на темы: «Направления научного знания», «Концепции научного знания», «Системы научного знания».

2. Определите структурные элементы своей исследовательской работы: тема, научная проблема, объект и предмет, цель, задачи исследования, научная новизна, практическая ценность.

3. Сделайте подборку периодических изданий, рекомендованных ВАК, по направленности своей подготовки.

Практическая работа 2

МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Цель работы: углубить и систематизировать знание о средствах и методах научного исследования.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить доклад на тему: «Характеристика научной деятельности», «Особенности научной деятельности», «Принципы научного познания».

2. Заслушать обзор литературных источников и обсудить предложенные методы исследования.

Практическая работа 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИИ

Цель работы: раскрыть, систематизировать понимание особенностей каждого этапа выполнения научно-исследовательской работы.

Учебные вопросы:

1. Заслушать и обсудить сообщение на тему: «Истинность и достоверность научного знания», «Авторское право».
2. Обосновать теоретические методы по проблеме диссертационного исследования.
3. Обосновать эмпирические методы по проблеме диссертационного исследования.

Практическая работа 4

АНАЛИЗ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель работы: показать последовательность сбора материала и написания работы на практическом примере, оформления результатов исследования.

Учебные вопросы:

1. Работа с периодическими изданиями, рекомендованными ВАК, по направленности подготовки.
2. Сбор материала и составление программы диссертационного исследования.
3. Оформление научного доклада по тематике исследования.
4. Обсуждение плана и содержания контрольной работы по предполагаемому научному исследованию.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.

Контрольная работа представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы студентов. Целью написания контрольных работ является привитие аспирантам навыков самостоятельной работы с информационными ресурсами с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения аспиранты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Композиция контрольных работ может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре контрольной работы и отражает все или основные рубрики (разделы, главы, параграфы и т.д.);

- фрагментной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);

- аналитической, когда содержание контрольной работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план, в соответствии с которым и излагается содержание.

Лаконичное изложение в контрольной работе мыслей автора первоисточника не допускает описания собственной позиции автора контрольной работы по рассматриваемому вопросу. Он может лишь выразить согласие или несогласие с положениями первоисточника, разъяснить отдельные использованные в первоисточнике термины.

Для того чтобы подготовить качественную контрольную работу, стоит придерживаться следующих правил:

- просмотреть все возможные источники информации;

- в соответствии с целью контрольной работы выписать из каждого источника информации главную мысль, т.е. определенные положения и аргументирующие их доказательства;

- сгруппировать в обобщения однородные факты;

- систематизировать цифровые данные;

- сократить отдельные предложения за счет избыточной информации;

- соединить выписанный материал в единый текст;

- прочитать текст, план к нему и отметить пункты плана, которые не раскрыты в контрольной работе.

Объем контрольной работы должен составлять 10–12 машинописных листов, количество использованных источников – не менее 5.

ЗАДАНИЕ НА НАПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТАМИ

Составить методологию педагогического исследования

Любая научная работа начинается с выбора объектной области исследования, т.е. той сферы действительности (в нашем случае – педагогической), в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы, затруднения, противоречия. В образовательной системе в качестве таких сфер выступают: воспитание; учебный процесс высшей школы; процесс непрерывного образования и др.

Следующий шаг – определение темы исследования. Тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и тем более ее уточнения необходимо выявление исследовательской проблемы.

Заключенное в проблеме противоречие должно прямо или косвенно найти отражение в теме, формулировка которой одновременно фиксирует и определенный этап уточнения и локализации (ограничения рамок) проблемы.

Затем необходимо обосновать актуальность темы исследования, где следует отразить ваши длительные непростые поиски, как вы к этому пришли, почему это действительно интересно, доказать, что это новое научное знание, необходимое для образовательной практики. Необходимо обратить внимание на то, что чаще всего обосновывается актуальность направления исследования как целой области, а не конкретной выбранной темы, т.е. что именно данная тема, а не какая-либо иная из этого направления актуальна.

Затем формируется противоречие. Научные теории развиваются в результате раскрытия и разрешения противоречий, обнаруживающихся в предшествующих теориях или практической деятельности людей.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Это делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выявить.., вывести формулу и т.п.).

Цель исследования – это то, что вы в самом общем виде должны или, точнее, намерены достигнуть в итоге своей работы. Цель

должна определяться как некоторый замысел исследования, вытекающий из проблемы и сформулированный в самых общих чертах. Цель исследования в работах по педагогике обычно формулируется в самом обобщенном, сжатом виде как научный результат, который должен быть получен в итоге исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта.

Объект в гносеологии (теории познания) – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности. Это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Объект исследования в педагогике и психологии – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя, например, на процесс развития субъектов воспитывающих отношений, на процесс становления новой образовательной системы, на эффективность определенной технологии.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, проекция, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные наиболее существенные признаки объекта. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Так, объект «учебный процесс» может изучаться педагогами, методистами, психологами, физиологами и так далее, но предметы исследования у всех будут разные. Важно отметить, что предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, так как предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Следующий важнейший момент – построение гипотезы.

Формой предвидения результатов выступает гипотеза – обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат. В форме гипотезы проявляется реальное движение познания к новым, более глубоким обобщениям на основе предвидения.

Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, т.е. требует доказательства. Главный метод научного знания заключается в выдвижении гипотезы и последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической проверке, которая либо подтверждает гипотезу и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, тогда строится новая гипотеза и т.д.

Для выдвижения гипотезы необходимы не только тщательное изучение состояния дела, научная компетентность, но и осуществление хотя бы части диагностического обследования на основе опросов, анкет, тестирования и других методов, используемых в педагогике и психологии.

Сформулированные цель и гипотеза исследования логически определяют его задачи. Под *задачей в гносеологии* (науке о познании) понимается данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. Таким образом, задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Формулировки данных задач необходимо делать более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Задача представляет собой звено, шаг, этап достижения цели. Задача – это цель преобразования конкретной ситуации или, иными словами, ситуация, требующая своего преобразования для достижения определенной цели. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы.

Раздел «Новизна исследования» строится в формулировках: разработаны (например, основы чего-то); раскрыты (допустим, состав и структура чего-либо); обоснованы (положения о том-то); определены (педагогические условия чего-то); выявлены (совокупность чего-то); установлены (критерии...) и т.д.

Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Раздел «На защиту выносятся» должен дать ответ на вопрос: «Что вы защищаете?» или «Что является предметом защиты?».

Данный раздел формулируется в перечислении определенных созданных вами конструкций – на защиту выносятся: принципы (совокупность принципов); требования (система требований к чему-либо); обоснование чего-либо; условия (педагогические, дидактические условия, группы условий) осуществления чего-то; содержание обучения чему-то; модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-то; средства осуществления чего-то; механизм чего-то; процедура осуществления чего-то и т.д.

Эти два раздела «На защиту выносятся» и «Новизна исследования» тесно взаимосвязаны, они говорят об одном и том же, только с разных позиций, в разных аспектах.

В работах принято формулировать еще один раздел аппарата исследования – «Теоретическая значимость». Разделы «Теоретическая значимость» и «Новизна исследования» – это разные аспекты. Образно выражаясь, в разделе «Новизна исследования» должно говориться о том, какой научный «кирпичик» создан вами, а в разделе «Теоретическая значимость» – в какую часть, в какое место «здания» педагогической, методической теории он кладется.

Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научной печати, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследований в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны. Сюда же от-

носятся исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Общие требования к оформлению письменной (контрольной) работы:

1. Письменная научная работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 × 297 мм). Допускается предоставлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3, А4 × 3, А4 × 4, А2 и А1.

2. Текстовые документы выполняют одним из следующих способов:

- рукописным – в этом случае текст должен быть выполнен аккуратно, четким почерком;

- машинописным, при этом следует выполнять требования ГОСТ 13.1.002-80; «Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы»; шрифт машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, расстояние между строчками 2 интервала (так, чтобы на странице размещалось 28–30 строк);

- с использованием компьютера.

1. Основные правила компьютерного набора:

1) шрифт – Times New Roman;

2) кегль основного шрифта – 14;

3) по краям листа оставляются свободные поля:

- левое – 3 см;

- правое – 1,5 см;

- верхнее – 2 см;

- нижнее – 2 см;

4) красная (первая) строка – 1,25 см;

5) междустрочный интервал – 1,5;

6) сноски сквозные, в тексте в квадратных скобках (например: [2, с. 25]);

7) кавычки в виде «елочек» (например: «Разработка фирменного стиля...»);

8) следует различать тире, тире без пробелов и дефисы (тире – знак препинания, который ставится между отдельными словами; дефис – знак в виде короткой черточки, применяемый для соединения частей сложных слов и обозначения переносов; тире без пробелов служит для обозначения периода, например, 10–15 лет);

9) страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию; номер страницы на титульном листе не проставляют; шрифт – Times New Roman; кегль – 14.

2. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой на всей странице.

3. Написание текста должно быть четким, качественным. Исправления в тексте допускаются, но они должны быть выполнены аккуратно.

4. Автонумерация в главах не допускается (все набирается вручную).

5. Абзацный отступ и интервал выравнивается по схеме: формат – абзац:

- отступ: слева – 0 см, справа – 0 см;
- интервал: перед – 0 пт, после – 0 пт;
- выравнивание – по ширине;
- уровень – основной текст.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) Основная:

1. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата : метод. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 125 с.

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. по спец. : педагогика и психология / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 206 с.

3. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин. – 10-е изд., доп. – М. : Ось-89, 2008. – 223 с.

4. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – Нальчик : Дашков и К, 2012. – 488 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=415413>>. – Загл. с экрана.

5. Селетков, С. Г. Теоретические положения диссертационного исследования : монография / С. Г. Селетков. – Ижевск : Изд-во ИжГТУ, 2011. – 344 с.

6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Г. И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/catalog>. – Загл. с экрана.

б) Дополнительная:

1. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата : метод. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени [Электронный ресурс] / В. М. Аникин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 128 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=405567>>. – Загл. с экрана.

2. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев. – М. : Ось-89, 2004. – 111 с.

3. Загвязинский, В. И. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учебник / В. И. Загвязинский ; под ред. В. И. Загвязинского. – М. : Академия, 2013. – 237 с.

4. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин. – М. : Изд-во МАДИ (ГТУ) : ИНФРА-М, 2013. – 87 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=449243>>. – Загл. с экрана.

5. Кузин, Ф. А. Диссертация. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. – М. : Ось-89, 2000. – 320 с.

6. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] / Ю. Н. Новиков. – М. : Лань, 2015. – 32 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Лань. – Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64881>. – Загл. с экрана.

7. Новиков, В. К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс] / В. К. Новиков. – М. : Изд-во МГАВТ, 2011. – 88 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://test.znanium.com/go.php?id=404130>>. – Загл. с экрана.

8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. – СПб. : Лань, 2014. – 29 с.

9. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень: новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями : (пособие для соискателей) / Б. А. Райзберг. – 11-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 251 с.

10. Рассказов, Ф. Д. Современные образовательные технологии : учеб.-метод. пособие / Ф. Д. Рассказов, С. М. Косенок. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2012. – 76 с.

11. Резник, С. Д. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личная организация : практ. пособие [Электронный ресурс] / С. Д. Резник. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 299 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=407060>>. – Загл. с экрана.

12. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие для студ. и аспирантов вузов / Г. И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 287 с.

13. Рузавин, Г. И. Философия науки : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Электронный ресурс] / Г. И. Рузавин. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ, 2012. – 400 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=395478>>. – Загл. с экрана.

14. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник [Электронный ресурс] / В. Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 207 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы IPRbooks. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied>. – Загл. с экрана.

15. Самыгин, С. И. Психология и педагогика : учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – М. : КноРус, 2012. – 474 с.

16. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / В. П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 319 с.

17. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=426849>>. – Загл. с экрана.

18. Слостенин, В. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. – 8-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 477 с.

19. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / А. М. Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 543 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=390289>>. – Загл. с экрана.

20. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=469411>>. – Загл. с экрана.

21. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» [Электронный ресурс] / Л. А. Ши-

пилина. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 204 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/catalog>. – Загл. с экрана.

с) Методические указания к практическим занятиям:

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие для студ., аспирантов, докторантов / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд. – М. : Либроком, 2013. – 270 с.

2. Рассказов, Ф. Д. Теория и методика организации научно-исследовательской работы : учеб.-метод. пособие / Ф. Д. Рассказов, Э. Ф. Насырова, Н. С. Бирюкова. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2011. – 80 с.

д) Интернет-ресурсы:

- *Образовательные (ссылки на официальные сайты):*

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>. – Загл. с экрана.

2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ed.gov.ru>. – Загл. с экрана.

3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fasi.gov.ru>. – Загл. с экрана.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru>. – Загл. с экрана.

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru. – Загл. с экрана.

6. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>. – Загл. с экрана.

7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://old.obrnadzor.gov.ru>. – Загл. с экрана.

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

9. Справочник аккредитационных вузов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://abitur.nica.ru>. – Загл. с экрана.

10. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>. – Загл. с экрана.

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.school.edu.ru>. – Загл. с экрана.

12. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.openet.edu.ru>. – Загл. с экрана.

13. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.humanities.edu.ru>. – Загл. с экрана.

14. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.auditorium.ru>. – Загл. с экрана.

15. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.en.edu.ru>. – Загл. с экрана.

- Информационно-библиотечные (ссылки на официальные сайты):

1. Высшее образование в России : науч.-пед. журн. Мин-ва обр. и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.vovt.ru>. – Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

3. Электронная библиотека: библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.diss.rsl.ru>. – Загл. с экрана.

Учебное издание

Рассказов Филипп Дементьевич

МЕТОДОЛОГИЯ
ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Учебно-методические рекомендации

Редактор Д.В. Вейраух
Верстка О.Н. Медведковой

Подписано в печать 23.03.2016 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 1,6. Уч.-изд. л. 1,2. Тираж 150. Заказ № 23.

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
в издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.



Рассказов Филипп Дементьевич
доктор педагогических наук,
профессор, академик МАНПО,
член-корреспондент РАЕ,
заслуженный деятель науки
ХМАО – Югры

Читает курсы «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Современные педагогические технологии», «Теория и методика профессионального образования», «Методология диссертационного исследования» с использованием разработанных модулей более 15 лет.

Автор более 90 научных трудов. Область научных интересов – высшая школа в современном мире, проблемы профессионального образования и воспитания в новой эпохе.

Является основателем научной школы: «Инновационные технологии региональной системы непрерывного профессионально-педагогического образования».



Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Кафедра теории и методики профессионального образования

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ

Методические рекомендации



Сургут, 2015 г.

УДК 378.14
ББК 74.5

Рецензент

доктор педагогических наук, профессор **Рассказов Ф.Д.**
доктор педагогических наук, профессор кафедры **Насырова Э.Ф.**

Кобякова М.А.

Информационные технологии в науке и образовании: метод. рекомендации / авт.-сост. М.А. Кобякова; Сургут. гос. ун-т ХМАО – Югры. – Сургут, 2015. – 24 с.

В методических рекомендациях представлены указания к лекционным и практическим занятиям по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании». Адресовано аспирантам и преподавателям высших образовательных учреждений.

Содержание

| | | |
|--------------------------------------|--|----|
| Пояснительная записка..... | | 4 |
| Лекция 1 | Назначение и области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе..... | 5 |
| Лекция 2 | Применение ИКТ в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся..... | 7 |
| Лекция 3 | Программно-методическое обеспечение ИКТ..... | 8 |
| Лекция 4 | Интернет..... | 9 |
| Лекция 5 | Дистанционное обучение..... | 10 |
| Лекция 6 | Автоматизированные обучающие системы, электронный учебник..... | 11 |
| Лекция 7 | Создание единого информационного пространства образовательной организации..... | 12 |
| Лекция 8 | Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности..... | 13 |
| Практическая работа 1 | Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет..... | 14 |
| Практическая работа 2 | Создание теста средствами Google..... | 15 |
| Практическая работа 3 | Инструменты создания web-ресурсов..... | 18 |
| Глоссарий..... | | 22 |
| Список рекомендуемой литературы..... | | 24 |

Пояснительная записка

Стремительная информатизация практически всех областей знания требует рассматривать информационные технологии (ИТ) как важную составляющую фундаментальной подготовки аспиранта.

Информатизация существенно повлияла на процесс приобретения знаний. Новые технологии обучения на основе информационных и коммуникационных технологий позволяют интенсифицировать образовательный процесс, увеличить скорость восприятия, понимания и глубину усвоения новых знаний.

Информационные методы все шире внедряются в научную деятельность. Информатизация, широкое применение современных информационных систем в сфере науки и образования обеспечивают принципиально новый уровень получения и обобщения знаний, их распространения и использования.

Данный курс должен помочь аспирантам получить всестороннее представление о возможностях использования информационных технологий в науке и образовании, научить использовать современные информационные технологии в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Изучение дисциплины призвано повысить компетенции аспирантов в области эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, в создании и развитии универсальной образовательной сферы; стимулировать становление культуры научного и педагогического мышления.

Цель дисциплины:

Формирование системы компетенций в области использования современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Задачи дисциплины:

- совершенствование базового образования по информатике и формирование информационной культуры будущих преподавателей и исследователей;
- овладение современными средствами подготовки, систематизации, анализа и представления научных данных;
- изучение современных информационных и коммуникационных образовательных технологий;
- формирование практических навыков использования научных и образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности педагога и исследователя.

Лекция 1. Назначение и области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе

Цель лекции: познакомить слушателей с современными ИКТ, их возможностями, дидактическими функциями в учебном процессе, с особенностями развития ИКТ в мире и российской Федерации, с основными направлениями образования с использованием ИКТ, проблем в его развитии, с перспективами развития образования с использованием ИКТ, с требованиями к ИКТ-компетентности преподавателя.

Учебные вопросы:

1. Современные ИКТ: основные понятия, возможности, доступность, дидактические функции в учебном процессе.
2. Особенности развития ИКТ в мире и России.
3. Основные направления образования с использованием ИКТ, тенденции и проблемы его развития.
4. Перспективы развития образования с использованием ИКТ как инновационной парадигмы обучения и формирования личности.
5. ИКТ-компетентность преподавателя.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 1.

1. Дайте определение информационным и коммуникационным технологиям.
2. Какие универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ получили широкое распространение в современных системах образования?
3. Какие дидактические задачи позволяет решить применение ИКТ в образовательном процессе?
4. Какие факторы ограничивают развитие информационных технологий в Российской Федерации?
5. Назовите перспективные направления развития информационных технологий.
6. Назовите важнейшие задачи развития отрасли информационных технологий.
7. Назовите основное направление образования с использованием ИКТ.
8. Какие информационные технологии должны обеспечивать осуществление дистанционного обучения?
9. Какие информационные технологии применяются для обеспечения целей дистанционного обучения?
10. Какие задачи позволит решить применение дистанционного обучения?
11. Назовите негативные последствия, к которым может привести использование современных ИКТ во всех формах обучения.
12. Назовите специфические возможности ИКТ, которые расширяют технологии обучения.

13. Какие педагогические технологии, использующие специфические особенности информационно-коммуникационных технологий, представляют наибольший интерес?

14. Назовите основные виды информационных технологий, используемых в образовании.

15. Назовите возможности средств ИКТ.

16. Какие причины существенно упрощают деятельность учителя при использовании информационных технологий?

17. Что должен уметь компетентный учитель в области ИКТ?

Лекция 2. Применение ИКТ в образовательных процессах с учётом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся

Цель лекции: ознакомить слушателей с основами применения ИКТ при реализации функций урока, с вопросами учета психологии, здоровья, личностных особенностей учащихся при использовании ИКТ на предметах, с основными аспектами формирования информационной грамотности учащихся.

Учебные вопросы:

1. Применение ИКТ в реализации обучающей, воспитывающей и развивающей функций урока.
2. Учет психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся в процессе разработки компьютерной поддержки конкретного предмета.
3. Основные аспекты формирования информационной грамотности у учащихся разных возрастных категорий.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 2.

1. При решении каких задач проявляется воспитательная функция ИКТ?
2. В каких формах может быть представлено применение ИКТ в рамках реализации воспитательных функций?
3. При решении каких задач проявляется развивающая функция ИКТ?
4. Какие параметры человека как личности необходимо учитывать в процессе разработки компьютерной поддержки конкретного предмета?
5. Перечислите основные требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
6. Что необходимо определить при разработке компьютерной поддержки предмета?
7. Перечислите основные этапы разработки компьютерной поддержки.
8. Что должны знать и уметь учащиеся к началу компьютерных занятий?
9. Дайте определение информационной грамотности.
10. Что входит в структуру понятия информационной грамотности?
11. Что должны знать и уметь учащиеся возрастной категории 12–16 лет при работе с Интернетом?
12. Поясните особенности формирования информационной грамотности у детей возрастной категории 0–6 лет.
13. Поясните особенности формирования информационной грамотности у детей возрастной категории 6–12 лет.
14. Поясните особенности формирования информационной грамотности у школьников возрастной категории 12–16 лет.

15. Поясните особенности формирования информационной грамотности у школьников возрастной категории 16–18 лет.

Лекция 3. Программно-методическое обеспечение ИКТ

Цель лекции: ознакомить слушателей с понятиями и видами программного обеспечения, используемого в современных ИКТ, с особенностями лицензионного приобретения и обслуживания программного обеспечения, деятельностью основных организаций, специализирующихся на предоставлении образовательной информации в сети Интернет и с помощью программных продуктов, с ресурсами сети Интернет, позволяющим педагогу обладать современными знаниями при использовании программно-методического обеспечения ИКТ.

Учебные вопросы:

1. Понятие и виды программного обеспечения.
2. Лицензионное ПО.
3. Деятельность Федерации Интернет Образования, компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С» и др.
4. Ресурсы сети для программно-методического обеспечения ИКТ.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 3.

1. Дайте характеристику уровней программного обеспечения.
2. Расскажите порядок загрузки компьютера на основе системы BIOS.
3. Приведите основные и дополнительные функции операционной системы.
4. Приведите и раскройте классификацию служебных программных средств.
5. Перечислите виды прикладных программных средств.
6. На какие группы делятся программы по юридическому статусу?
7. Дайте определение лицензии на программное обеспечение.
8. Представьте характеристику проприетарных лицензий.
9. Представьте характеристику лицензий свободного и открытого программного обеспечения.
10. Какие программные продукты компании Хронобус могут использоваться в системе образования?
11. Перечислите ресурсы сети для программно-методического обеспечения ИКТ.

Лекция 4. Интернет

Цель лекции: ознакомить слушателей с основами работы сети в интернет, историей создания всемирной «паутины», коммуникативными возможностями сети Интернет, другими типами компьютерных сетей, с основными сервисами сети Интернет, организацией работы учащихся в сети Интернет, с образовательными ресурсами сети Интернет и основами их поиска.

Учебные вопросы:

1. Интернет как глобальная компьютерная сеть и как информационное пространство.
2. Интернет как средство коммуникации.
3. Основные понятия и типы компьютерных сетей.
4. Понятие сервисов Интернет.
5. Электронная почта в работе преподавателя образовательной организации.
6. Организация работы с учащимися на основе средств коммуникации в Интернете.
7. Образовательные ресурсы сети. Основы поиска ресурсов образовательного назначения в сети Интернет.
8. Информационно-поисковые системы.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 4.

1. Представьте определение Интернета.
2. Что такое Рунет и история его создания?
3. Дайте определение всемирной «паутины».
4. Дайте определение телекоммуникации.
5. Охарактеризуйте виды компьютерных сетей по размерности.
6. Какие информационные услуги обеспечивают технологии Интернет?
7. Какие технологии и инструментальные средства навигации реализуются через web?
8. Какие инструментальные средства включают интернет-приложения?
9. Представьте наиболее популярные услуги Интернета.
10. Дайте определение электронной почты.
11. Какие виды лекций могут проводиться в Интернете в реальном и отсроченном времени?
12. Какие образовательные ресурсы сети Интернет вы знаете?
13. В каких форматах хранится распределенная информация в сети Интернет?
14. Какие категории поисковых систем вы знаете?

Лекция 5. Дистанционное обучение

Цель лекции: ознакомить слушателей с основами дистанционного образования, принципах, моделях, видах самостоятельной деятельности учащихся, с требованиями у структуре курса дистанционного обучения, организации учебного материала и методического аппарата, особенностей организации интерактивных форм коммуникации между преподавателем и учащимися, роле и месте дистанционного образования в системе образования и перспективами его дальнейшего развития.

Учебные вопросы:

1. Основные понятия дистанционного образования.
2. Представление о принципах организации дистанционного обучения, его моделях, видах самостоятельной деятельности учащихся, способах взаимодействия в сетях с учителем-координатором и между собой, способах контроля.
3. Основные требования к структуре курса дистанционного обучения, организации учебного материала, методического аппарата.
4. Особенности организации телеконференций, форумов, чатов и других форм сетевого общения в целях активизации процесса дистанционного образования.
5. Роль и место дистанционного образования в общем, профессиональном и дополнительном образовании, перспективы его развития.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 5.

1. Характерные черты дистанционного образования.
2. Какой круг лиц может использовать дистанционное образование?
3. Основные отличия дистанционного образования от очной и заочной форм образования.
4. Охарактеризуйте основные недостатки дистанционного образования.
5. Охарактеризуйте виды компьютерных сетей по размерности.
6. Охарактеризуйте специфические принципы дистанционного образования.
7. Охарактеризуйте основные модели дистанционного обучения.
8. Структура курсов дистанционного обучения.
9. Основные требования к учебнику для дистанционного образования.
10. Что должно быть размещено на сайте образовательного учреждения при организации дистанционного образования?
11. Особенности организации телеконференции через Интернет.
12. Виды асинхронных телеконференций.

Лекция 6. Автоматизированные обучающие системы, электронный учебник

Цель лекции: ознакомить слушателей с основными понятиями автоматизированных обучающих систем, с принципами работы в данных системах, а также с основами создания и работы с электронными учебниками и другими электронными изданиями.

Учебные вопросы:

1. Основные понятия автоматизированных обучающих систем.
2. Представление о принципах работы с автоматизированной обучающей системой.
3. Понятие, структура и виды электронных учебников.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 6.

1. Дайте определение автоматизированной обучающей системы.
2. Составляющие автоматизированной обучающей системы.
3. Функциональные возможности автоматизированной обучающей системы.
4. Каких принципов необходимо придерживаться при работе с автоматизированной обучающей системой?
5. Дайте определение электронного учебника.
6. Какие компоненты должна содержать функциональная структура электронного учебника?
7. Виды электронных учебных изданий.
8. Виды электронных учебных изданий по природе основной информации.

Лекция 7. Создание единого информационного пространства образовательной организации

Цель лекции: ознакомить слушателей с основными компонентами школьной информационной среды, с функциональными зонами ее инфраструктуры, с построением управленческой структуры при внедрении в образовательный процесс ИКТ.

Учебные вопросы:

1. Компоненты школьной информационной среды.
2. Функционально-ориентированные зоны инфраструктуры школьной информационной среды.
3. Уровни управленческой структуры образовательной организации с развитой информационной средой.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 7.

1. Группы компонентов школьной информационной среды.
2. Перечислите функционально-ориентированные зоны школьной информационной среды.
3. Какие звенья должна содержать образовательная организация с развитой информационной средой?

Лекция 8. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности

Цель лекции: ознакомить слушателей с основами использования ИКТ при мониторинге и экспертизе учебной деятельности, с основными понятиями базы данных и системы управления базами данных, а также с основными принципами работы СУБД Microsoft Access.

Учебные вопросы:

1. Использование ИКТ в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности.
2. Понятие базы данных.
3. Основные принципы работы в системе управления базами данных Microsoft Access.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний по лекции № 8.

1. Дайте определение мониторинга результатов учебной деятельности на основе ИКТ.
2. Дайте определение контрольного (планового) тестирования учащихся.
3. Дайте определение классификатора тестовых заданий.
4. Дайте определение удаленной компьютерной обработки результатов тестирования.
5. Основные элементы технологической модели автоматизированного внутришкольного и внутривузовского мониторинга качества обучения на основе ИКТ.
6. Дайте определение базы данных.
7. Какими свойствами обладают отношения?
8. Основные функции СУБД.
9. Дайте определение транзакции.
10. Какие возможности приложения Access?
11. Охарактеризуйте компоненты базы данных Access.

Практическая работа 1. Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет

Цель работы: Создать список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев, образовательных сайтов, научных статей и т.д.) по теме Вашей диссертационной работы.

Список должен содержать не менее 10 интернет-ресурсов. Использовать различные поисковые системы и электронно-библиотечные системы.

Выполнение работы

| В текстовом файле создать таблицу, отражающую результаты поиска: № п/п | Адрес интернет-ресурса | Автор ресурса | Скриншот главной страницы | Аннотация |
|--|------------------------|---------------|---------------------------|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

Практическая работа 2. Создание теста средствами Google

Цель работы: Средствами форм Google составить тест по материалам Вашего диссертационного исследования.

В задании Вам предстоит создать тест на основе форм Google Диск. Основное предназначение форм Google – проведение опросов, анкетирований и других подобных видов исследований, а также распределенный сбор данных, например: на собственном сайте вы можете создать подобие нашей регистрационной формы для получения адресов электронной почты и блогов (запись на курс). Также вы можете предложить участникам семинара или конференции пройти предварительную запись через формы Google, например для того, чтобы определить число посетителей и заранее выписать именные сертификаты об участии.

Проведение контроля знаний – нетипичный, но возможный вариант использования форм Google. Google не умеет проверять правильность ответов и выставлять отметку на основе заранее заданных критериев. Однако вы можете самостоятельно задать формулы для обработки ответов на форму, т.к. все результаты хранятся в электронной таблице (наподобие Microsoft Excel).

Этапы работы:

1. Создание формы (теста).
2. Настройка сохранения ответов в таблицу.
3. Создание логических формул для проверки правильности ответов.
4. Интеграция теста в сайт Google.

Откройте Google Диск (<http://www.google.ru/drive/about.html> – открыть диск – перейти к гугл диску – создать аккаунт):

Создайте новый документ: Создать – Google формы – Начать работу.

После создания документа автоматически откроется редактор форм и предложит ввести название формы и выбрать тему оформления:

Далее необходимо последовательно добавить 10 вопросов (обратите внимание, что первый вопрос уже добавлен). В каждом вопросе необходимо вписать формулировку вопроса, выбрать тип вопроса и при необходимости варианты ответов и пояснение. Обратите внимание на галочку «Сделать этот вопрос обязательным»: не ответив на данный вопрос, учащийся не сможет завершить тестирование.

Для добавления новых вопросов используйте меню вставка или кнопку «Добавить элемент» в конце страницы.

Для редактирования или удаления существующего вопроса воспользуйтесь специальными кнопками в правой части блока вопроса.

Типы вопросов

В зависимости от формулировки вопроса стоит выбирать соответствующий тип вопроса. В формах Google представлено несколько типов вопросов, но наиболее популярные из них относятся к простому типу:

текст, один из списка, несколько из списка, выпадающий список. Данные типы вопросов проще создавать и обрабатывать, но сложные вопросы позволяют получить более интересные тесты и результаты.

В рамках лабораторной работы рекомендуется использовать простые типы вопросов, т.к. это упростит обработку ответов, но Вы можете попробовать использовать также какой-нибудь сложный тип вопроса, например, тип сетка.

Тип вопроса: Текст и Текст (абзац)

Данный тип предназначен для открытых вопросов, в которых тестируемый вводит ответ при помощи клавиатуры. Часто при помощи таких вопросов получают имя, фамилию, адрес электронной почты и другие сведения, которые невозможно предугадать заранее. Для типа текст (абзац) вместо обычного поля ввода будет использовано поле для многострочного ввода.

Тип вопроса: Один из списка

Обычно данный тип используется для закрытых вопросов, где тестируемый выбирает только один ответ из нескольких предложенных вариантов. Поле для первого варианта ответа доступно изначально, а для добавления дополнительных вариантов щелкните по полю «Нажмите, чтобы добавить вариант». Обратите внимание, что ставить точку или галочку напротив правильного ответа не нужно.

Отличить данный тип вопроса можно по характерному элементу – круглому полю для выбора варианта (радиокнопка).

Тип вопроса: Выпадающий список

Данный тип вопроса работает аналогично предыдущему (один из списка). Единственное отличие заключается в представлении вопроса во время прохождения теста: вместо списка вариантов с переключателями, ученик увидит более компактный выпадающий список, из которого он сможет выбрать только один вариант ответа.

Тип вопроса: Несколько из списка

Данный тип вопроса предполагает выбор нескольких ответов из предложенных вариантов. Обычно подобные вопросы выглядят как список вариантов с элементами управления в виде поля с галочками (checkbox).

При заполнении вариантов ответа не забудьте указать несколько правильных.

Остальные типы вопросов рассмотрены в расширенной версии руководства в конце данной страницы.

Также через меню «Вставка» можно добавить в форму изображения и видео. Не забудьте добавить свой логотип! Изображения и видео будут вставлены как отдельные элементы. Обратите внимание, что все элементы в форме можно менять местами просто перетаскивая их мышью.

Если вы собираетесь использовать в вопросе изображение или видео, то рационально будет поместить их непосредственно перед вопросом.

В нижней части окна, под вопросами вы можете настроить поведение формы и сопроводительную информацию.

В нашем случае форма представляет собой тест, т.е. включать данные опции не следует.

После ввода всех вопросов необходимо нажать кнопку «Отправить».

Сохранение ответов в таблицу

После каждого ответа на вашу форму ответы будут сохраняться непосредственно в форме, однако наиболее гибким и удобным вариантом является создание отдельной таблицы для ответов в Google Диск.

Нажмите кнопку «Сохранять ответы...» на панели инструментов и диалоговом окне укажите название для новой таблицы:

Просмотр ответов доступен в двух видах: через созданную таблицу (просмотреть ответы) или в виде сводки.

В таблице каждый новый ответ будет записан в отдельной строчке в хронологическом порядке, где в первой ячейке будет указаны дата и время заполнения формы, а далее ответы на вопросы. Ответ на каждый из типов вопроса (кроме сетки) занимает ровно одну ячейку. В сводке ответов вы можете найти

В программе можно добавлять формулы для проверки правильных ответов, как в Microsoft Excel.

Практическая работа 3. Инструменты создания web-ресурсов

Цель работы: познакомиться с технологией создания веб-сайтов средствами Google.

Задачи:

- ознакомиться с основными терминами электронного обучения;
- создайте иерархическую структуру сайта (разделы и страницы);
- поберите и разместите материалы на страницах сайта.

В новой редакции Закона об образовании РФ (статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и статья 18 «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы»). закрепляются понятия «Электронное обучение» и «Электронный образовательный ресурс». А с 01 сентября 2013 года в образовательном процессе разрешены к использованию и абсолютно равноправны не только привычные печатные учебники и пособия, но и электронные образовательные ресурсы.

Найдите определения понятий «электронное обучение» и «электронный образовательный ресурс», не забудьте указать источник. Ответ на данное задание опубликуйте в блоге.

В ходе выполнения предыдущих лабораторных работ и домашних заданий мы рассмотрели инструменты создания электронных ресурсов содержащих различные виды информации: от неформатированного текста, статических изображений и диаграмм до электронных таблиц, сложных текстовых документов и обучающих видеороликов. Кроме того, в первом домашнем задании рассмотрены два популярных инструмента тиражирования и доставки образовательной информации через Интернет: облачное хранилище и блог. Однако, пожалуй, самым распространенным способом обмена информацией в рамках образовательного процесса считается полноценный сайт (возможно в комбинации с облачным хранилищем) с удобной навигацией и четко структурированным материалом.

Содержание сайта

В рамках данной лабораторной работы вам предстоит разработать электронный образовательный ресурс по любой теме.

Примерный план работы над сайтом может быть таким:

1. Продумайте содержание и структуру сайта.
2. Создайте новый сайт в среде Google.
3. Используя интернет-ресурсы, подберите материал и разместите его на страницах.
4. Опубликуйте презентацию в блоге.

Этапы создания сайта средствами Google:

Регистрация сайта

В данной лабораторной работе для создания сайта используется веб-приложение Google Сайты <https://sites.google.com/>. Перед началом работы необходимо войти в систему под учетной записью Google.

Для создания нового сайта на главной странице веб-приложения щелкните по кнопке «Создать». Обратите внимание на то, что после создания сайта, его название будет указано в списке доступных для редактирования сайтов:

В форме создания нового сайта заполните все необходимые поля:

Комментарии к заполнению:

1. Шаблон (заданная структура и содержание сайта). Для ознакомления с различными вариантами шаблонов вы можете щелкнуть по ссылке «Просмотреть дополнительные шаблоны», однако в рамках данной работы выберите «Пустой шаблон».

2. Название сайта. Укажите краткое название сайта по-русски. Данный текст будет отображаться в верхней части сайта на всех страницах.

3. Местоположение. В данном поле необходимо указать последнюю (вариативную) часть адреса вашего будущего сайта. Будьте внимательны, скорее всего простые названия уже заняты, поэтому к адресу сайта нужно дописать фамилию и имя. Например: `computervirusivanivanov`, тогда полный адрес сайта будет выглядеть следующим образом: <https://sites.google.com/site/computervirusivanivanov/>

4. Выберите любое подходящее к тематике сайта оформление из списка в разделе «выберите тему»

5. Введите код CAPTCHA

После нажатия на кнопку «Создать», Google создаст новый сайт и откроет его главную страницу.

В случае неправильного ввода одного из полей или занятости выбранного местоположения Google выдаст ошибку и после устранения проблемы необходимо повторно нажать кнопку «Создать».

Редактирование страниц

В отличие от традиционной технологии создания сайтов на основе языков разметки и программирования, данное веб-приложение работает в режиме WYSIWYG (What You See Is What You Get - «Что видишь, то и получаешь»). Для создания страниц сайта необязательно использовать язык HTML, т.к. Google создаст всю необходимую разметку в автоматическом режиме на основе заданного пользователем представления.

Для редактирования страницы необходимо нажать на кнопку «Изменить страницу» в правом верхнем углу страницы). Панель инструментов редактора содержит базовые команды форматирования абзацев и текста, а основное меню позволяет вставить дополнительные материалы на страницу, управлять таблицами и макетом сайта.

Изменение страницы в данном редакторе напоминает работу в текстовом редакторе, однако области для ввода текста строго подчиняются выбранному макету.

Для завершения работы с редактором и перехода к нормальному режиму сайта необходимо нажать кнопку «Сохранить». Google автоматически создает черновики страниц во время редактирования, поэтому потерять несохраненные изменения практически невозможно.

Вставка дополнительных материалов на страницу осуществляется через меню «Вставка».

Изображения и ссылки добавляются точно также, как и в блоге-портфолио Blogger.com. После выбора соответствующего пункта меню следуйте указаниям мастера.

Кроме того, в меню «вставка» доступны средства интеграции с другими сервисами Google: Календарь, карты Google Maps, Youtube и Google Диск. Интеграция с облачным хранилищем позволяет добавлять на страницы сайта текстовые документы, презентации, анкеты, электронные таблицы. В рамках данной лабораторной работы вам необходимо встроить презентацию. Создавать собственную презентацию не обязательно – можно найти готовые материалы в Интернете.

Для того, чтобы презентация была доступна для вставки на страницу, она должна быть изначально создана в PowerPoint загружена и преобразована в документ Google.

Откройте Google Диск, убедитесь, что установлена галочка в меню «Настройки», «Настройки загрузки» напротив пункта «Преобразовывать загруженные файлы в формат Документов Google».

Загрузите файл в Google Диск, используя инструмент загрузки. Откройте презентацию и опубликуйте

Обратите внимание, что Google не сможет преобразовать презентацию, если её объем более 4Мб.

Перед встраиванием в сайт презентацию необходимо опубликовать: в Google Диске выполните команду: Файл – Опубликовать в Интернете. В открывшемся диалоговом окне нажмите на кнопку «Начать публикацию».

Получив «HTML-код для встраивания» вы можете использовать его для интеграции документа Google в любой веб-ресурс. Например, в блоге (blogger.com) вы можете перейти в режим редактирования HTML и, используя код `<iframe src="..."`, вставить документ непосредственно в сообщение блога.

Для вставки презентации на страницу сайта Google выполните команду Вставка – Диск – Презентация, где в списке документов выберите необходимую презентацию.

Добавление страниц, создание иерархической структуры

Современный веб-сайт – это набор связанных гиперссылками документов. Конечно, при более глубоком анализе поведения посетителей сайта можно заметить, что перемещения пользователя могут быть во многом

случайны и более хаотичны чем это предусмотрено картой сайта: например, перемещение к разделу «Результаты» сайта inftech.spb.ru возможно не только через главную страницу, но и с любой другой страницы через верхнее меню. Однако те страницы доступ к которым предоставляется из любой точки сайта через меню можно условно назвать «Верхний уровень».

После добавления новых страниц Google автоматически изменяет боковое меню на вашем сайте, а также создает ссылки на подстраницы. Выбор местоположения страницы осуществляется при создании новой страницы, либо в меню «Еще - Переместить страницу».

Для добавления новой страницы щелкните по кнопке «Создать страницу» и следуйте указаниям мастера.

1. В поле «Название страницы» введите название страницы. Выбранное название скорее всего попадет в меню, поэтому стоит воздержаться от использования длинных и непонятных названий.

2. В качестве шаблоны выберите «Веб-страница».

3. В основном опираясь на карту сайта из домашнего задания №6, но помня об особенностях навигации на сайте, выберите местоположение страницы на сайте. Для наглядности ниже также представлены несколько иллюстраций:

– «Поместить страницу на верхний уровень». Страница будет размещена на том же уровне, что и «Главная страница». В примере ниже это страница «Автор».

– «Разместить под страницей «Главная страница»». Страница будет размещена вторым уровнем, под главной страницей. «Страница 1» в примере ниже.

– «Выбрать другое расположение». Выбор данного пункта приведёт к открытию полной карты сайта с возможностью выбора любого местоположения в иерархической структуре сайта.

4. После нажатия кнопки «Создать» автоматически откроется редактор только что созданной страницы.

Вы также можете создать нелинейную навигацию на сайте, добавляя непосредственно в текст документа ссылки на другие страницы сайта или внешние ресурсы. Инструмент «Ссылка» работает точно также, как и в блоге, дополнительно позволяя выбрать внутренние страницы сайта из карты:

Требования к содержанию сайта

1. На главной странице сайта разместить ссылки на страницы с презентацией и краткую информацию об авторе и назначении сайта.

2. На сайте обязательно должны быть встроены рисунки и презентация.

3. Разместить задания для учеников.

Глоссарий

IRC (Internet Relay Chat) – средство для переговоров через Интернет в реальном масштабе времени, которое дает Вам возможность разговаривать с другими людьми во всем мире в режиме прямого диалога (чаще всего с помощью набора фраз на клавиатуре компьютера).

Автоматизированная обучающая система (АОС) – организационно-техническая система, предназначенная для управления процессом обучения при проведении различных видов учебных занятий и реализованная в виде человеко-машинного комплекса на базе ЭВМ, основным режимом функционирования которого является адаптивный диалог между пользователями и пакетом прикладных программ (ППП).

База данных – совокупность взаимосвязанных данных, которые можно использовать для большого числа приложений, быстро получать и модифицировать необходимую информацию.

Всемирная паутина (World Wide Web) – распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету.

Гипертекст – возможность создания «живого», интерактивного учебного материала, снабженного ссылками между различными частями материала. Возможности гипертекста дают преподавателю возможность разделить материал на большое число фрагментов, соединив их гиперссылками в логические цепочки. Следующим шагом здесь может быть создание на основе одного и того же материала «собственных» учебников для каждого учащегося, в зависимости от его уровня знаний. Гиперссылки позволяют обращаться к внешним источникам информации, делать курс частью сети Интернет.

Дистанционное образование – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

Дистанционное обучение – обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных ИКТ при территориальной разобщенности преподавателя и обучающихся.

ИКТ-компетентность преподавателя – личное качество учителя, проявляющееся в его готовности и способности самостоятельно использовать информационно-коммуникационные технологии в своей предметной деятельности.

Информационная грамотность – грамотное использование учениками и их преподавателями инструментов, обеспечивающих доступ к информации, развитие критического анализа содержания информации и привитие коммуникативных навыков, содействие профессиональной подготовке учеников и их педагогов в целях позитивного и ответственного использования ими ИКТ и услуг.

Информационная культура (в широком смысле) – совокупность принципов и механизмов, обеспечивающих взаимодействие этнических и

национальных культур, их соединение в общий опыт человечества; (в узком смысле) – оптимальные способы обращения с информацией и представление ее потребителю для решения теоретических и практических задач; механизмы совершенствования технических сред производства, хранения и передачи информации; развитие системы обучения, подготовки человека к эффективному использованию информационных средств и информации.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Компьютерный тест – программным образом сформированный тест из электронной тестовой базы в соответствии со спецификацией (планом, паспортом теста) для целей компьютерной диагностики.

Лицензия на программное обеспечение — правовой инструмент, определяющий использование и распространение программного обеспечения, защищённого авторским правом.

Электронная почта (*email, e-mail*, от англ. *electronic mail*) – технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой компьютерной сети.

Электронный учебник (ЭУ) – учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, поддерживающее основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющееся важным компонентом индивидуализированной активно-деятельностной образовательной среды и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Список рекомендуемой литературы

1. ЭБС «Znanium»: Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=411182>

2. ЭБС «Znanium»: Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

3. ЭБС «Znanium»: Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

4. ЭБС «Znanium»: Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 181 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=443191>

5. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей 2200 Информатика и вычислительная техника / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. – 415 с.

6. Кузьмин О.В. Информационные технологии в образовательной деятельности : учебное пособие / О.В. Кузьмин, А.В. Колотовкин. – Серпухов, 2014. – 193 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>

2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

6. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>

7. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт государства и права
Кафедра уголовного права и процесса**

ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Методические указания по изучению дисциплины и проведению занятий

**Сургут
2020**

Экспортный контроль: методические указания по изучению дисциплины и проведению занятий / составитель: Гребнева Н.Н.; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет». – Сургут, 2020. – 17с.

Рецензент:

Д.С. Дядькин, доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой уголовного права и процесса

Методические указания включают общие положения по изучению дисциплины, перечень формируемых в результате освоения дисциплины компетенций, описание структуры и содержания дисциплины, задания для контрольной работы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, а также перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.

Методические указания предназначены для аспирантов направления 40.06.01 Юриспруденция всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава, специалистов в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины..... | 4 |
| 3. Структура и содержание дисциплины..... | 4 |
| 4. Контрольная работа: задания и критерии оценивания..... | 5 |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения..... | 6 |
| <i>Методические рекомендации по проведению учебных занятий.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Методические рекомендации по проведению тестирования.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Методические рекомендации по написанию реферата.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Методические рекомендации по подготовке презентации.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Методические рекомендации по подготовке индивидуальных докладов... </i> | <i>14</i> |
| <i>Методические рекомендации по подготовке к зачету.....</i> | <i>15</i> |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 16 |

1. Общие положения

Дисциплина «Экспортный контроль» является факультативной дисциплиной, относится к вариативной части учебного плана аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные аспирантом в процессе освоения образовательных программ высшего образования уровней специалитета и магистратуры по направлениям подготовки в области юриспруденции.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое значение для всех последующих этапов научной работы и профессиональной деятельности по направлению научной специальности: при изучении различных дисциплин и научно-исследовательского плана, выполнении самостоятельных юридических научных исследований, подготовке научных статей и докладов, научно-квалификационной работы по научной специальности аспиранта.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в аспирантуре, для последующей профессиональной деятельности при решении прикладных и научно-исследовательских задач в области юридических наук.

Компетенции, приобретенные аспирантом в результате изучения дисциплины, находят свое развитие, дополняются набором профессиональных компетенций в дисциплинах вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП ВО) по направлению 40.06.01 Юриспруденция.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате обучения и освоения программы дисциплины у аспиранта должны сформироваться следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

Общепрофессиональные

ОПК-3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства РФ об авторском праве

Профессиональные

ПК-2 - способность осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Разделы (или темы) дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | | | | Коды компетенций | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---|--------|-----------|-----------|------------------|--|
| | | Лек. | Практ. | Лаб. раб. | Сам. раб. | | |
| 1 | Международные режимы нераспространения оружия массового | | 4 | - | 9 | УК-4 | Устный опрос, индивидуальные доклады, дискуссия |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----|---|----|--------------------|---|
| | поражения. | | | | | | |
| 2 | Структура и порядок функционирования системы экспортного контроля в Российской Федерации. | | 4 | - | 9 | УК-4 | Устный опрос, индивидуальные доклады, дискуссия |
| 3 | Понятие и предмет экспортного контроля. Законодательные основы осуществления экспортного контроля. | | 2 | - | 9 | УК-4 | Устный опрос, индивидуальные доклады, дискуссия |
| 4 | Порядок и методика идентификации контролируемой продукции. | | 2 | - | 10 | ОПК-3 | Устный опрос, индивидуальные доклады, дискуссия |
| 5 | Ответственность за правонарушения законодательства в области экспортного контроля. | | 2 | - | 10 | ПК-2 | Защита рефератов, подготовка презентаций |
| 6 | Особенности системы экспортного контроля в высших учебных заведениях. | | 2 | - | 9 | ОПК-3 | Защита рефератов, тестирование, защита контрольной работы |
| | Итого: | | 16 | - | 56 | УК-4 ПК-2 ОПК-3 | Зачет |

4. Контрольная работа: задания и критерии оценивания

Задание 1.

Студент в свободном доступе по электронном адресу находит в Интернете электронный журнал «Военное право» № 1 за 2020 год и анализирует любые две статьи (по своему выбору) любого автора с точки зрения соблюдения правил экспортного контроля. Электронный адрес журнала - <http://www.voennoepravo.ru/files/-1-20.pdf>

Задание 2.

Информационные технологии в экспортном контроле.

Международное агентство по атомной энергии (<http://www.iaea.org>) предоставляет официальную информацию по всем аспектам мирного использования атомной энергии. Студент заходит на официальный сайт этой международной организации и проводит анализ главной страницы сайта на соответствие требованиям экспортного контроля.

Критерии оценивания контрольной работы

При выполнении контрольной работы оценка «зачтено» выставляется, если студентом сделан правильный вывод по оценке ситуации, использованы надлежащие

нормативно-правовые акты, выстроена убедительная аргументация, правильно определены проблемы. Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог проанализировать ситуацию верно, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по проведению учебных занятий

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у них творческих способностей и самостоятельности:

- контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и их применением;
- проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет связи собственного опыта с предметом изучения;
- междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Целью практических занятий является закрепление теоретического материала, изученного аспирантом самостоятельно; проверка уровня понимания аспирантом вопросов, рассмотренных самостоятельно по нормативно-правовым актам и научно-методической литературе, степени и качества усвоения материала; восполнение пробелов в теоретической части знаний и оказание помощи в их усвоении.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых нестандартных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения;
- подготовка к тестированию, индивидуальному докладу, дискуссии;
- подготовка презентаций;
- написание и подготовка к защите реферата;
- написание и подготовка к защите контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы

Подготовиться к устному ответу на поставленные по темам занятий вопросы.

Тема 1

1. Виды оружия массового поражения (ОМП).
2. Поражающие факторы и последствия применения ОМП.
3. Механизмы распространения ОМП.
4. Основные международные договоры о нераспространении ОМП.
5. Региональные соглашения и договоренности о нераспространении ОМП.
6. Международные режимы нераспространения ОМП.
7. Договор о нераспространении ядерного оружия.
8. Гарантии МАГАТЭ и Дополнительный протокол.

9. Комитет Цангера и Группа ядерных поставщиков.
10. Руководящие принципы и контрольные списки.

Тема 2

1. Формирование экспортного контроля в РФ.
2. Структура экспортного контроля в РФ.
3. Лицензирующий орган и его полномочия.
4. Процедура лицензирования.
5. Регулирование ядерного экспорта и импорта.
6. Лицензирование экспорта контролируемых товаров и технологий.
7. Выполнение обязательств по использованию контролируемых товаров.
8. Цели всеобъемлющего контроля.
9. Правила получения разрешительных документов.

Тема 3

1. Понятие и признаки экспортного контроля.
2. Предмет экспортного контроля.
3. Правовая основа экспортного контроля в РФ.
4. Основные положения Федерального закона «Об экспортном контроле».
5. Указы Президента РФ по вопросам экспортного контроля.
6. Постановление Правительства РФ в области экспортного контроля.

Тема 4

1. Определение идентификации контролируемой продукции.
2. Порядок идентификации контролируемой продукции.
3. Методика идентификации контролируемой продукции.
4. Организация и проведение идентификационной экспертизы.
5. Заключение идентификационной экспертизы.
6. Идентификация контрактов.
7. Экспертиза договора на экспорт научно-технической продукции.
8. Идентификация материалов.
9. Идентификация оборудования.
10. Идентификация технологий.

Критерии оценивания устного ответа аспиранта

Положительной оценки заслуживает аспирант, при устном ответе которого:

- содержание раскрывает тему вопроса;
- материал изложен логически последовательно;
- даны ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»*, выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме опроса.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Целью тестовых заданий является контроль и самоконтроль знаний по предмету. Кроме того, тесты ориентированы на закрепление изученного материала. Тестовые задания составляются таким образом, чтобы проверить знания по разным разделам дисциплины, а также стимулировать познавательные способности аспирантов. Большая часть вопросов базируется на содержании курса в ходе изучения юридических наук.

Выполнение тестовых заданий увеличивает быстроту усвоения материала, развивает четкость и ясность мышления, внимательность. Аспиранту необходимо выбрать только один правильный ответ в вопросе теста.

Задания тестов

1. Внешнеэкономическая деятельность – это:

1) комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного законом порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации,

работ, услуг, РИД, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения;

2) внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, РИД;

3) ядерное, химическое, биологическое и токсинное оружие.

2. Экспортный контроль – это:

1) комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного законом порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, РИД, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения;

2) внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, РИД;

3) ядерное, химическое, биологическое и токсинное оружие.

3. Оружие массового поражения – это:

1) комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного законом порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, РИД, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения;

2) внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, РИД;

3) ядерное, химическое, биологическое и токсинное оружие.

4. К средствам доставки относятся:

1) ракеты и беспилотные летательные аппараты, способные доставлять ОМП;

2) ракеты, бомбы, спутники, способные доставлять ОМП;

3) ядерное, химическое, биологическое и токсинное оружие.

5. Законодательство в области экспортного контроля основывается на:

1) ФКЗ, ФЗ;

2) Конституции РФ;

3) Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ и других нормативных актах

6. Законодательство в области экспортного контроля состоит из:

1) ФЗ и других нормативно-правовых актах РФ и субъектов РФ;

2) Конституции РФ;

3) Конституции РФ, ФЗ и других нормативных актах РФ.

7. Списки контролируемых товаров и технологий утверждаются:

1) указами Президента РФ;

2) постановлениями Правительства РФ;

3) приказами ФСБ.

8. Списки контролируемых товаров и технологий вступают в силу:

1) через три года со дня их официального опубликования;

2) через три месяца со дня их официального опубликования;

3) через 10 дней с момента официального опубликования.

9. Методами правового регулирования внешнеэкономической деятельности являются:

1) идентификация контролируемых товаров и технологий, таможенный контроль;

2) таможенный контроль, прокурорский надзор;

3) таможенный контроль, идентификация контролируемых товаров и технологий, прокурорский надзор.

10. Состав межведомственного координационного органа по экспортному контролю утверждается:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Правительством РФ;
- 3) директором ФСБ.

11. Экспортный контроль осуществляет:

- 1) ФСБ РФ; ФТС РФ, ФСКН РФ;
- 2) ФСТЭК РФ, ОВД РФ;
- 3) ФСТЭК РФ.

12. Порядок и условия проведения государственной экспертизы внешнеэкономических сделок устанавливается:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Правительством РФ;
- 3) директором ФСБ.

13. Местонахождение ФСТЭК России:

- 1) г. Москва;
- 2) г. Санкт-Петербург ;
- 3) г. Сочи.

14. ФСТЭК России – это:

1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий реализацию государственной политики, организацию межведомственной координации и взаимодействия, специальные и контрольные функции в области государственной безопасности по вопросам экспортного контроля и др.;

2) федеральный орган законодательной власти, осуществляющий реализацию государственной политики, организацию межведомственной координации и взаимодействия, специальные и контрольные функции в области государственной безопасности по вопросам экспортного контроля и др.;

3) федеральный орган судебной власти, осуществляющий реализацию государственной политики, организацию межведомственной координации и взаимодействия, специальные и контрольные функции в области государственной безопасности по вопросам экспортного контроля и др.

15. ФСТЭК России поведомственна:

- 1) Президенту РФ;
- 2) ФСБ России;
- 3) Минобороны России.

16. ФСТЭК России осуществляет свою деятельность:

- 1) непосредственно и через свои национальные центральные бюро;
- 2) непосредственно и через свои территориальные органы;
- 3) через территориальные органы, должностных лиц территориальных органов.

17. ФСТЭК России входит в состав:

- 1) государственных органов обеспечения безопасности;
- 2) государственных органов обеспечения правопорядка;
- 3) государственных органов обеспечения безопасности и правопорядка.

18. ФСТЭК России возглавляет:

- 1) начальник;
- 2) директор;
- 3) руководитель.

19. Количество заместителей директора ФСТЭК устанавливается:

- 1) в количестве 13 человек;
- 2) устанавливается директором;
- 3) устанавливается Президентом РФ.

20. Персональный состав коллегии ФСТЭК:

- 1) устанавливается в количестве 13 человек директором;
- 2) утверждается Правительством РФ;

3) устанавливается Президентом РФ.

21. Специалистом в области экспертного контроля может быть:

- 1) гражданин РФ, имеющий высшее образование; не судимый, обладающий специальными знаниями и навыками;
- 2) гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование; не судимый, обладающий специальными знаниями и навыками;
- 3) гражданин РФ, имеющий высшее образование; судимый, обладающий специальными знаниями и навыками.

22. Химическое оружие (ХО) –это:

- 1) оружие массового уничтожения путем применения отравляющих газов;
- 2) оружия массового уничтожения людей, животных, растений;
- 3) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах химических веществ.

23. Когда в России начала впервые формироваться система экспортного контроля:

- 1) в 1992 г.;
- 2) в 2007 г.;
- 3) в 1945 г.

24. Договор об Антарктике был принят:

- 1) в 1939 г.;
- 2) в 1959 г.;
- 3) в 2015 г.

25. Впервые международное соглашение, касающееся запрещения химической и бактериологической войны (Женевский протокол) было разработано:

- 1) в 1917г.;
- 2) в 1925 г.;
- 3) в 1945 г.

26. По региональным масштабам террористическая деятельность может быть организована как:

- 1) ИГИЛ, Аль-Джихад, ХАМАС;
- 2) индивидуальный, групповой, международный террор;
- 3) индивидуальный террор, организованная национальная террористическая группа, международная сеть террористических групп, национальная сеть спецгрупп, ведущих террористические действия.

27. Ядерными державами являются:

- 1) Великобритания, США, Франция, Германия;
- 2) Великобритания, КНР, Россия, США, Франция;
- 3) Франция, ФРГ, Великобритания, Россия, Украина.

28. Государство, первым освоившее космос:

- 1) СССР;
- 2) США;
- 3) Китай.

Критерии оценки результатов тестирования

| Оценка (стандартная) | Оценка (тестовые нормы) |
|----------------------|-------------------------|
| Отлично | 80-100% |
| Хорошо | 60-70% |
| Удовлетворительно | 40-50% |
| Неудовлетворительно | Менее 30% |

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется использовать аспирантам в ходе занятий по дисциплине. Он представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, учебной и справочной литературы по определенной научной теме. Объем реферата, как правило, составляет 15-18 страниц компьютерного текста. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение аспирантом определенного количества источников (первоисточников, научных монографий и статей и т.п.) по определенной теме, систематизацию материала и краткое его изложение.

Целью написания реферата – привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с общим требованиями по написанию рефератов:

- членение материала по главам или разделам; выделение введения и заключительной части;
- лаконичное и систематизированное изложение материала;
- выделение главных, существенных положений, моментов темы;
- логическая связь между отдельными частями;
- выводы и обобщения по существу рассматриваемых вопросов;
- список использованной литературы (10-15 источников).

Темы рефератов

1. Общие положения об ответственности в области экспортного контроля.
2. Виды ответственности в области экспортного контроля.
3. Нарушение законодательства РФ в области экспортного контроля.
4. Ответственность должностных лиц организаций и граждан за нарушение законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.
5. Ответственность организаций за нарушение законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля
6. Обжалование решений и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц
7. Уголовная ответственность в области экспортного контроля.
8. Особенности административной ответственности по ст. 19.4.1 КоАП РФ.
9. Ответственность по ст. 19.4 КоАП РФ.
10. Особенности административной ответственности по ст. 19.4.1 КоАП РФ.
11. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения по ст. 16.1 КоАП РФ.
12. Особенности административной ответственности по ст. 16.3 КоАП РФ.
13. Особенности административной ответственности по ст. 16.19 КоАП РФ.
14. Организация функционирования внутренней программы экспортного контроля в ВУЗе.
15. Организация работы по рассмотрению материалов, подготовленных для открытого опубликования.
16. Оформление, учет и хранение экспертных заключений о возможности опубликования материала.
17. Организация предоставления образовательных услуг иностранным студентам по специальностям, в рамках которых имеются предпосылки к передаче информации, подпадающей под действие законодательства РФ в области экспортного контроля.
18. История становления и современные достижения экспортного контроля.
19. Роль правоохранительных и других органов обеспечения государственной безопасности для целей экспортного контроля.
20. Контроль и проверка участников внешнеэкономической деятельности.
21. Особенности экспортного контроля в отечественной практике.

Качество работы над темой реферата оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения; уровень эрудированности автора по изучаемой теме; выделение наиболее существенных сторон научной проблемы; способность аргументировать положения и обосновывать выводы; четкость и лаконичность в изложении материала; дополнительные знания, полученные при изучении литературы, выходящей за рамки образовательной программы. Очень важно иметь собственную доказательную позицию и понимание значимости анализируемой проблемы по дисциплине.

Критерии оценивания реферата

Результаты контроля знаний в форме проверки реферата оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- зачтено
- не зачтено

| Дескриптор компетенций | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|------------|--|
| Знает | Зачтено | Реферат демонстрирует знания аспиранта хотя бы о некоторых современных научных достижениях, их некоторых чертах; аспирант имеет определенное представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| | Не зачтено | Реферат не демонстрирует знания аспиранта хотя бы о некоторых современных научных достижениях, их некоторых чертах; аспирант не имеет определенное представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| Умеет | Зачтено | Реферат демонстрирует использование аспирантом хотя бы некоторых современных научных достижений, их некоторых черт; аспирант имеет представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| | Не зачтено | Реферат не демонстрирует использование аспирантом хотя бы некоторых современных научных достижений, их некоторых черт; аспирант не имеет представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| Владеет | Зачтено | Реферат демонстрирует, что аспирант владеет знаниями хотя бы некоторых современных научных достижений, их некоторых черт; аспирант имеет представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| | Не зачтено | Реферат демонстрирует, что аспирант не владеет знаниями хотя бы некоторых современных научных достижений, их некоторых чертах; аспирант не имеет представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса или темы, которую заранее объявляет преподаватель, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Для проведения дискуссии все аспиранты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Каждый конкретный форум имеет свою тематику - достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение. Обычно форум имеет возможность поиска по своей базе сообщений. Отклонение от начальной темы обсуждения часто запрещено правилами форума.

Темы аудиторных дискуссий

1. Разработка новых методов исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экспортного контроля с учетом правил соблюдения авторских прав.

2. Совершенствование системы управления экспортного контроля в России при помощи использования современных методов и технологий научных коммуникаций.

3. Совершенствование системы международного и российского законодательства по экспортному контролю.

4. Использование современных методов и технологий научной коммуникации с целью ликвидации угрозы распространения ОМП в современном мире.

Критерии оценивания участия в дискуссии

1. Теоретический уровень знаний.
2. Качество ответов на вопросы.
3. Подкрепление материалов фактическими (статистическими) данными.
4. Практическая ценность материала.
5. Способность делать выводы.
6. Способность отстаивать собственную точку зрения.
7. Способность ориентироваться в представленном материале.
8. Степень участия в общей дискуссии.

Активность аспиранта участия в дискуссии оценивается преподавателем по двухбалльной шкале с оценками:

- зачтено;
- не зачтено.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint или иной программы. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует навыки публичного представления результатов научных исследований.

Критерии оценивания презентации

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления;
- соблюдение сроков представления.

Презентация аспиранта оценивается преподавателем по двухбалльной шкале с оценками:

- зачтено;
- не зачтено.

Методические рекомендации по подготовке индивидуальных докладов

Индивидуальный доклад – результат проведенного аспирантом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное устное обсуждение. Доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Объем доклада 2-3 страницы, отражающие основные результаты исследования, по времени 3-5 минут. Содержание доклада должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться при подготовке индивидуальных докладов:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- широкое использование тематической литературы;
- актуальность проблемы и пути ее решения;
- основные выводы по теме исследования.

Примерная тематика индивидуальных докладов

1. Использование современных методов и технологий научной коммуникации при определении характеристик оружия массового поражения (ядерного и химического).
2. Использование современных методов и технологий научной коммуникации при работе Правительственной комиссии по экспортному контролю: основные направления, результаты, проблемы.
3. Современные методы и технологии научной коммуникации, используемые в работе Президента России по экспортному контролю: основные направления, результаты, проблемы.
4. Новые методы исследования в сфере регулирования экспорта и импорта в РФ.

Критерии оценки подготовки индивидуальных докладов

1. Теоретический уровень знаний.
2. Качество ответов на вопросы.
3. Подкрепление материалов статистическими и другими фактическими данными.
4. Практическая ценность материала.

5. Способность делать выводы.
6. Способность отстаивать собственную точку зрения.
7. Способность ориентироваться в представленном материале.

Индивидуальный доклад аспиранта оценивается преподавателем по двухбалльной шкале с оценками:

- зачтено;
- не зачтено.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

1. регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
2. в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
3. аспирант должен точно в срок сдавать отчеты по практическим работам на проверку;
4. активно участвовать в обсуждении материала на занятиях.

Критерии оценки зачета

К зачету допускаются аспиранты, успешно прошедшие все формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Аспиранту предлагается один вопрос из списка вопросов для зачета.

Оценка "*зачтено*" – ответ аспиранта правильный, достаточно полный, изложение аргументировано, в соответствии с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой. Возможны неточности в ответе. Предполагает выполнение аспирантом всех практических работ, запланированных в занятиях.

Оценка «*не зачтено*» выставляется аспиранту, если он допускает фактические ошибки, обнаруживает существенное непонимание дисциплины. Не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнены не все практические задания, запланированные в практических занятиях.

Получение положительной оценки «зачтено» по данной дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:

- 1) ОПК -3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав;
- 2) ПК – 2 - способность осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов;
- 3) УК - 4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Понятие экспортного контроля.
2. Международная система экспортного контроля.
3. Комитет Цангера.
4. Группа ядерных поставщиков.
5. Австралийская группа.
6. Вассенаарские договоренности.
7. Координационный комитет по экспортному контролю (КОКОМ).
8. Россия и ядерное нераспространение.
9. Становление и развитие системы экспортного контроля в РФ.
10. Правовые основы системы экспортного контроля.

11. Органы экспортного контроля, их компетенция и полномочия.
12. Основные термины и определения, используемые в законодательстве в области экспортного контроля.
13. Цели и задачи экспортного контроля.
14. Принципы государственной политики в области экспортного контроля.
15. Информационное обеспечение национальной системы экспортного контроля.
16. Процедура прохождения экспортного контроля в ВУЗе.
17. Понятие и цели идентификации.
18. Контрольные списки, работа с контрольными списками.
19. Структура основного списка.
20. Элементы методики идентификации.
21. Необходимость идентификации.
22. Основные задачи, подлежащие решению в процессе идентификации.
23. Ответственность за правонарушения законодательства в области экспортного контроля.
24. Роль правоохранительных и других органов обеспечения государственной безопасности для целей экспортного контроля.
25. Контроль и проверка участников внешнеэкономической деятельности.
26. Особенности экспортного контроля в отечественной практике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Баклаков П. А. Экспортный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / П. А. Баклаков Москва : Российская таможенная академия, 2016, 170 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. ISBN 978-5-9590-0917-5
2. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. — 2 е изд., перераб. — Москва Норма : ИНФРА М, 2017. — 192 с. - ISBN 978-5-16-105656-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/763409>
3. Боброва В. В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, В. В. Попов Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017, 156 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.. ISBN 978-5-7410-1985-6

Дополнительная литература

1. Павлова, Е.А. Европейское право интеллектуальной собственности: основные акты Европейского Союза / Павлова Е.А. ; Калятин В.О.; Павлова Е.А. Moscow : Статут, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835412648.html>. ISBN 978-5-8354-1264-8.
2. Бирюков, Павел Николаевич. Право интеллектуальной собственности: Учебник и практикум / П. Н. Бирюков. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 315. (Бакалавр. Академический курс). URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravo-intellektualnoy-sobstvennosti-432927>. ISBN 978-5-534-06046-1
3. Коршунов, Николай Михайлович (1952-). Право интеллектуальной собственности [Текст] : практикум / Н. М. Коршунов, Ю.С. Харитонова ; под общ. ред. Н. М. Коршунова. Москва : НОРМА, 2014. 175 с.; 20. (Для юридических вузов и факультетов) – 27 экз.
4. Калятин В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных: Учебное пособие. Москва: Издательство Юрайт, 2019, <https://www.biblio-online.ru/book/pravo-intellektualnoy-sobstvennosti-pravovoe-regulirovanie-baz-dannyh-441366>

5. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль [Электронный ресурс] : Учебник / П. А. Баклаков [и др.] ; ред. В. Б. Мантусова Москва : Российская таможенная академия, 2018, 464 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. ISBN 978-5-9590-0966-3

Интернет-ресурсы

1. <http://mon.gov.ru> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

2. <http://fstek.ru> - Официальный сайт Федеральной службы экспортного контроля (ФСТЭК) России.

3. <http://www.expcom.ru> - Официальный сайт Центра по проблемам экспортного контроля (ЦПЭК).

Современные базы данных:

1. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). www.znaniium.com

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>

4. Консультант студента. «Электронная библиотека технического ВУЗа» <http://www.studentlibrary.ru>

5. Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) <http://www.eapatis.com>

6. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS) — поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. WoS охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству. Платформа обладает встроенными возможностями поиска, анализа и управления библиографической информацией

7. «Scopus» <http://www.scopus.com> – универсальная реферативная база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой литературы со встроенными библиометрическими механизмами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится более 21900 изданий от 5000 международных издателей в области фундаментальных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства

Информационные справочные системы

«Гарант». Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".

«КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".