

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 08:43:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«15» июня 2023 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю**

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

- МДК.03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды
МДК.03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Специальность _____ **34.02.01 Сестринское дело** _____
Форма обучения _____ **очно-заочная** _____

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 527.

Авторы программы:

Луценко Екатерина Егоровна, преподаватель

Горкушина Рада Александровна, преподаватель

Бабошкина Лариса Владимировна, преподаватель

Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Внештатный эксперт/ работодатель | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|--|----------------------|--------------------|
| Заместитель главного врача по работе со средним персоналом БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» | 19.04.2023 | Савкина А.А. _____ |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Сестринское дело» «19» апреля 2023 года, протокол № 10

Председатель МО _____ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа «18» мая 2023 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.

«18» мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Список используемых сокращений:

| | |
|----------|---|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ППССЗ | программа подготовки специалистов среднего звена |
| ОПОП СПО | основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования |
| СПО | среднее профессиональное образование |
| ПМ | профессиональный модуль |
| ПК | профессиональная компетенция |
| ОК | общая компетенция |
| МДК | междисциплинарный курс |
| МО | методическое объединение |
| УМС | учебно-методический совет |
| ВПД | вид профессиональной деятельности |
| УП | учебная практика |
| ПП | производственная практика |
| У | умения |
| ПО | практический опыт |
| З | знания |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного ВПД «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и | ЛР 2 |

| | |
|---|--------------|
| территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами. | ЛР 14 |
| Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ЛР 21 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. | ЛР 26 |

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

Приобретение обучающимися практического опыта, систематизация, углубление и закрепление умений, приобретенных на практических занятиях, учебной практике по МДК.03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды, МДК.03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи:

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;
- план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;

- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
- выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
- использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды, МДК.03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи и учебной практики.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

| Коды ОК, ПК | Наименование разделов, МДК | Количество часов | Курс, семестр | Форма контроля |
|-------------|----------------------------|------------------|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | |
|--|--|-------|-------------------|--------------------------|
| ОК 01-09 ПК 3.1-3.5 ЛР1,2,6,7,11, 13,14,21,26 | МДК.03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды МДК.03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи | 36 ч. | 2 курс, 3 семестр | Дифференцированный зачет |
| | Всего часов | 36 ч. | | |

3.2. Содержание производственной практики (заполнить)

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения) | Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции) | Количество часов |
|-------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Производственный этап: | | |
| | <p>Кабинет (отделение) профилактики</p> <p>Процедурный кабинет</p> <p>Кабинет участкового терапевта</p> <p>Лечебное отделение</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения. - измерение роста. - измерение массы тела. - измерение окружности грудной клетки. 3. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях. 4. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров. 5. Оформление медицинской документации. | 34 ч. |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | | 6. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. 7. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний. | |
| | | Дифференцированный зачет. | 2 ч. |
| | | Итого часов | 36 ч. |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.03.01. «Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды» и МДК.03.02. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи».

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен в результате теоретических, практических (лабораторных) занятий и учебной практики:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

уметь:

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;
- план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;

- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
- выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшим инфекционным заболеванием;
- использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

знать:

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;

- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению

| 3.2.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|---|
| Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1. | Лычев В.Г. | Лычев, В.Г. Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе : учебник | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с | https://www.studntlibrary.ru/book/ISBN9785970467626.html |
| Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1. | Курбатова, У.Б. | Курбатова, У. Б. Здоровый ребенок [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Курбатова У. Б. 3-е изд., испр. | Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 188 с. | https://e.lanbook.com/book/324962 |
| 2. | Иванова Н. В. | Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с | https://www.studntlibrary.ru/book/ISBN9785970457436.html |
| 3. | Рубан, Элеонора Дмитриевна. | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального | Издание 2-е.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.— 334 с | 50 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | образования, обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело / Э. Д. Рубан. | | |
| 4. | Крюкова, Д. А | Здоровый человек и его окружение : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего медицинского образования, обучающихся по специальностям 31.02.01 Лечебное дело / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. Издание 4-е. | Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 605 с. : ил. | 61 |
| 5. | Смолева, Э. В. | Смолева, Э. В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / Э. В. Смолева, Е. Л. Аподиакос. Издание 3-е. | Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.— 652 с. | 100 |
| 6. | Крюкова Д. А., Лысак Л. А., Фурса О. В. | Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям | Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 474 с. | 89 |
| 7. | | Медицинская сестра : научно-практический журнал / учредитель: Министерство здравоохранения Российской Федерации, I МГМУ им. И. М. Сеченова и Издательский дом «Русский врач» | Москва: Русский врач | https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp |
| 8 | | Общественное здоровье и здравоохранение : научно-практический журнал . ISSN 1812-0555. | Казань : Редакция журнала "Общественное здоровье и здравоохранение", 2015-2017, 2020, 2021. | https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp |
| 9 | | Профилактическая медицина : научно-практический журнал. | М.: Медиа Сфера. - 2009-2020, 2021 | https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp |
| 10 | | Здоровье населения и среда обитания = ЗНиСО : ежемесячный | М.: "Федеральный центр гигиены и | https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp |

| | | информационный бюллетень : журнал | эпидемиологии" Роспотребнадзора, 2001-2018, 2019, 2020, 2021. | bscription/rus_titles_open.asp |
|--|--|--|---|---|
| 11 | Быковская Т.Ю. Вязьмитина А.В. Владимиров С.Н. Антоненко Ю.В. | Основы профилактики. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования | Издание 2-е Ростов-на-Дону : Феникс, 2016.- 219с | 49 |
| 12 | Н. Г. Петрова [и др.] | Основы профилактической деятельности | Ростов-на-Дону : Феникс, 2016.- 285с | 89 |
| Методические разработки | | | | |
| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во Экз. |
| | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж. | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | https://elib.surgu.ru/local/umr/1023 |
| 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 1 | Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru | | | |
| 2 | Yamedsestra - http://yamedsestra.ru . | | | |
| 3 | Медицина для всех - http://www.f-med.ru | | | |
| 3.2.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| 1 | Microsoft Windows | | | |
| 2 | пакет прикладных программ Microsoft Office. | | | |
| 3.2.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 1 | Справочно-правовая система Консультант плюс | | | |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант.ру | | | |
| | | | | |

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа преподавателями профессионального модуля, руководителями практики от Организаций.

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- пакета отчетных документов;
- демонстрации манипуляции.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики | <ul style="list-style-type: none">- соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики;- качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».- грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов.- составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и | <p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики | |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни | - соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения. | |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | - проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком | |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | - обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания | |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | - соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче | |
| ОК 03. Планировать и | - получение дополнительных | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;</p> | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами</p> | |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p> | <p>- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных</p> | |

| | |
|--|---|
| необходимого уровня физической подготовленности | обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами |

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

| Оценка | Критерии | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|---|--|---|
| | Участие в производственном процессе | Приобретение профессиональных навыков | Внешний вид | Общение с персоналом | Выполнение программы практики | Дисциплина, исполнительность | Общение с коллегами, руководством, клиентами |
| «отлично» | Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы | Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики | Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям | Соблюдает субординацию, уравновешенность | Полностью и качественно | Соблюдает внутренний распорядок и график работы | Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию |
| «хорошо» | Недостаточно активно, мало инициативы | Не уверенно, под постоянным контролем | | Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом | Не полностью, незначительные | Опоздания на практику | Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами |
| «удовлетворительно» | Эпизодически не проявляет интерес к работе | Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций | Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям. | Имеет замечания. | отклонения от качественных параметров | Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны) | |
| «не зачтено» | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка | Грубое нарушение выполнения услуг | Внешний вид не соответствует требованиям | Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе | С грубыми нарушениями качества и сроков | Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам (не отработаны) | Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии |

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен

учитывать состояние здоровья и требования по доступности).

6.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АООП СПО на основании заявления обучающегося.

6.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

6.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

6.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

6.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. При необходимости для прохождения практики инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

6.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

6.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.8 Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронно, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по производственной практике

1. Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика).
2. Провести оценку качества и эффективности диспансеризации.
3. Проведение противоэпидемических мероприятий в очаге возникновения инфекционного заболевания.
4. Определение ИМТ.
5. Составление рекомендаций для пациентов по профилактике заболеваний, осложнений заболеваний.
5. Оформление буклета/памятки при заболевании.
6. Измерение роста.
7. Измерение массы тела.
8. Измерение окружности грудной клетки.
9. Пикфлоуметрия.
10. Измерение уровня сахара в крови.
11. Обучение пациентов использованию глюкометра.
12. Обучение пациентов применению ингалятора



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (-аяся) _____ группы _____ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

| Код и наименование компетенции | Основные показатели оценки результата освоения | Уровень освоения | |
|--------------------------------|--|------------------|-----|
| | | да | нет |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</p> | | |
| | <p>Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте</p> | | |
| | <p>Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части</p> | | |
| | <p>Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | | |
| | <p>Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям</p> | | |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p> | <p>Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности</p> | | |
| | <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> | | |
| | <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> | | |
| | <p>Классифицирует и обобщает информацию</p> | | |
| | <p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> | | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> | | |
| | <p>Использует современную профессиональную терминологию</p> | | |
| | <p>Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования</p> | | |
| | <p>Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования</p> | | |
| | <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p> | | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Участствует в организации работы коллектива и команды</p> | | |
| | <p>Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | |
| | <p>Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p> | | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Осуществлять устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | | |
| | <p>Соответствие письменной речи нормам государственного языка</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию | | |
| | Поведение соответствует традиционным общечеловеческим ценностям | | |
| | Применяет стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдает нормы экологической безопасности | | |
| | Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами | | |
| | Демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Проявляет готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни | | |
| | Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами | | |
| | Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | | |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Код и наименование ПК | Наименование результата обучения Виды деятельности | Уровень освоения | |
|-----------------------|---|------------------|-----|
| | | да | нет |

| | | | | |
|---|------|---|--|--|
| ПК Консультировать население по вопросам профилактики | 3.1. | Составленных планов обучения населения принципам здорового образа | | |
| | | Разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний | | |
| | | Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) | | |
| ПК Пропагандировать здоровый образ жизни | 3.2. | Соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения | | |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | | Проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком | | |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | | Обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания | | |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | | Соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок | | |

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата « » 20 г.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20_г. по «_» _____ 20_г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

| № пп | Виды работ (заполнить) | Количество |
|------|---|------------|
| | Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: | |
| 1. | - участие в проведении профилактических осмотров; | |
| 2. | - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; | |
| 3. | - проведение иммунопрофилактики; | |
| 4. | - проведение гигиенического воспитания различных групп населения; | |
| 5. | - измерение роста; | |
| 6. | - измерение массы тела; | |
| 7. | - измерение окружности грудной клетки. | |
| 8. | Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях. | |
| 9. | Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. | |
| 10. | Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний. | |
| 11. | Оформление медицинской документации. | |

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

| Факторы, влияющие на качество работы | «+» |
|--|------------|
| Положительные факторы | |
| Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры | |
| Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы | |
| Демонстрация работы непосредственным руководителем практики | |
| Моя хорошая теоретическая подготовка | |
| Мои дисциплинированность и трудолюбие | |
| Мои хорошие мануальные способности | |
| Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики | |
| Свободное общение с пациентами, родственниками | |
| Свободное общение с персоналом | |
| Желание получить хорошую оценку | |
| Желание в полном объеме освоить программу практики | |
| Отрицательные факторы | |
| Опоздания | |
| Пропуски (прогулы) | |
| Моя слабая теоретическая подготовка | |
| Затруднение в общении с пациентом, родственниками | |
| Затруднение в общении с персоналом | |
| Высокий уровень сложности работ | |
| Нерациональная трата времени | |

Самооценка обучающегося _____

«___» _____ 20__ г.

подпись студента

расшифровка

Руководитель практики Колледжа _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики организации: _____

(ФИО, должность)



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _34.02.01 Сестринское дело_

**ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и
инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес,
отделение): _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

общий руководитель практики организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

непосредственный руководитель практики организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

руководитель практики Колледжа: _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.03, освоение профессиональных компетенций в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
- ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни
- ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического руководителя и руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет

включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчёте необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения) | Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции) | Количество часов |
|--------------|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Производственный этап: | | |
| | <p>Кабинет (отделение) профилактики</p> <p>Процедурный кабинет</p> <p>Кабинет участкового терапевта</p> <p>Лечебное отделение</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения. - измерение роста. - измерение массы тела. - измерение окружности грудной клетки. 3. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях. 4. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров. 5. Оформление медицинской документации. 6. Проведение санитарно-противоэпидемических | 34 ч. |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | | мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. 7. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний. | |
| | | Дифференцированный зачет. | 2 ч. |
| | | Итого часов | 36 ч. |

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (внести задания)

- заполнить учебную документацию;
- оформить дневник производственной практики;
- составить текст профилактической беседы;
- составить памятку по санитарному просвещению пациентов.

| Структурное подразделение | Задание |
|--|---|
| Кабинет инженера по ТБ | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| Кабинет (отделение) профилактики; Кабинет участкового терапевта | 1.Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения. - измерение роста. - измерение массы тела. - измерение окружности грудной клетки. 2.Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях. 3.Оформление медицинской документации. |
| Лечебное отделение; Кабинет (отделение) профилактики | 1.Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. 2.Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний. 3.Оформление медицинской документации. |
| Самостоятельная работа | Подготовка портфолио документов для дифзачета по практике, составить текст профилактической беседы, составить памятку по санитарному просвещению пациентов |

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати образовательной организации |
|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | |

2. Вводный инструктаж в медицинской организации

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати организации |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | |

3. Вводный инструктаж на рабочем месте

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | | |

